

MODELE DE LETTRE

Lettre de demande de réduction des frais de scolarité

Quand utiliser cette lettre de demande de reduction de frais ?

Vous êtes parent d'un enfant scolarisé dans une école privée et vous connaissez de difficultés personnelles, notamment financières. Vous souhaitez demander au directeur de l'établissement une réduction des frais de scolarité. Voici un modèle de lettre correspondant à votre situation.

Ce que dit la loi sur les frais de scolarité

Les frais de scolarité sont les frais demandés par les établissements scolaires. Dans le cadre de l'enseignement primaire, les écoles publiques sont gratuites. Seules les écoles privées font l'objet de frais. On distingue les écoles privées sous contrat de celles qui ne le sont pas. C'est la loi Debré du 31 décembre 1959 qui a instauré cette distinction et prévu trois types d'écoles privées : école privée sous contrat d'association, école privée sous contrat simple et école privée hors contrat. Les écoles sous contrat sont soumises à certaines conditions, notamment concernant le volume horaire des cours et le programme suivi. Elles ne sont pas totalement libres. L'établissement d'enseignement est considéré juridiquement comme une personne morale. Le prix de la scolarité est donc fixé en fonction des principes qu'il souhaite s'appliquer. De nombreux établissements appliquent un coefficient familial, calculé en fonction des revenus déclarés par les parents et du nombre de leurs enfants. Cette mesure favorise l'accueil des familles aux revenus modestes. Il y a également souvent une contribution volontaire des parents laissée à la libre appréciation et aux moyens de chacun. Concernant ces frais de scolarité, en cas de difficultés financières passagères, il est évidemment possible de demander une réduction de ceux-ci auprès du directeur de l'école. Toutefois, ce dernier n'est pas contraint d'accepter. Il peut proposer un échelonnement des versements ou un arrangement autre qu'une réduction. Cette démarche ne fait pas l'objet de règles légales, il appartient donc à chaque établissement d'appliquer sa propre politique.

Nos conseils pour votre lettre

Nous vous conseillons d'envoyer votre demande de réduction des frais de scolarité par lettre simple à l'attention du directeur de l'établissement scolaire. N'hésitez pas à joindre des justificatifs de vos difficultés financières, cela permettant de démontrer la réalité de celles-ci. Pensez à conserver une copie de votre courrier ainsi que des pièces jointes.

VOTRE OFFRE PERSONNALISEE

Pour bénéficier de plus d'informations et de modèles, Documentissime vous propose les Packs LégiPratique - accessible sous [ce lien](#)

Ces packs contiennent :

- Les informations et conseils d'un Avocat
- Une sélection de modèles et documents types prêts à l'emploi
- Des dossiers de synthèse précis et pratiques

Le tout téléchargeable en une seule et unique fois !

The graphic for 'PACK LÉGI PRATIQUE' features a small icon of a French flag with a scale of justice. Below this is a black and white portrait of a man in a lawyer's robe. To the right of the portrait is a list of four items, each preceded by a checkmark. At the bottom of the graphic is a green button with a white arrow pointing right and text. The entire graphic is set against a light blue background.

PACK LÉGI PRATIQUE

- ✓ Modèles prêts à l'emploi
- ✓ Références juridiques
- ✓ Conseils d'avocat
- ✓ Pièges à éviter

Les packs de référence tout en un

→ Voir les Packs LégiPratiques avec conseils d'avocat

[Pour en savoir plus, cliquez sur ce lien](#)

Civilité Nom Prénom

Adresse

Code postal / ville

N°Tél

Etablissement scolaire/ Ecole _____

(Dénomination de l'établissement)

Adresse

Code postal / ville

Date

Objet : demande de réduction des frais de scolarité

Madame, Monsieur,

Je, soussigné(e), _____ (**nom et prénom**), parent de l'élève _____ (**nom et prénom de l'enfant**), qui est scolarisé au sein de l'établissement _____ (**nom, dénomination de l'établissement**) pour l'année _____ (**année scolaire, par exemple : 2009/2010**) vous sollicite afin d'obtenir une réduction des frais de scolarité.

En effet, le montant qui m'est demandé s'élève à _____ € (**montant des frais de scolarité**) et il se trouve qu'actuellement je connais de difficultés financières en raison de _____ (**motifs invoqués à l'appui de la demande**).

Je suis donc dans l'impossibilité de régler la totalité de ce montant et souhaiterais bénéficier à ce titre d'un geste de bienveillance de votre part.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs à l'appui de ma demande. Je suis également disponible afin que nous nous entretenions à ce sujet.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Pièces jointes : justificatifs de vos difficultés financières

