

Perusahaan	:	PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.
Nama Dokumen	:	Prosedur Fixed Asset & CAPEX
Nomor Dokumen	:	SOP/ACC/FAM/X/2019
Tanggal Pengesahan	:	29 Oktober 2019

1. Definisi Umum Aktiva Tetap (Fixed Asset)

- Aktiva Tetap adalah aktiva berwujud yang diperoleh dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dahulu yang dipergunakan dalam operasi perusahaan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam rangka kegiatan normal perusahaan.
- Biaya perolehan (Acquisition Cost) adalah sejumlah nominal yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aktiva pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aktiva tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.
- Masa manfaat (Usefull Life) adalah periode suatu aktiva diharapkan digunakan oleh perusahaan: atau Jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aktiva oleh perusahaan (mengacu pada kebijakan nomor 138/KMK.03/2002).
- Penyusutan (Depreciation) adalah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aktiva sesuai dengan pengelompokan masa manfaat asset tersebut.
- Nilai Sisa (Net Book Value) adalah jumlah netto yang diharapkan dapat diperoleh pada akhir masa manfaat suatu aktiva setelah dikurangi akumulasi atas biaya penyusutannya.

2. Kebijakan Aktiva Tetap

- Aktiva berwujud harus dianggap sebagai aktiva dan dikategorikan sebagai aktiva tetap jika memenuhi kriteria berikut :
 - a. Aktiva berwujud tersebut diperoleh dan/atau dibentuk oleh perusahaan untuk digunakan dalam operasi perusahaan selama lebih dari empat (4) tahun, tidak untuk dijual dalam kegiatan-kegiatan normal perusahaan dan ada kemungkinan besar perusahaan nantinya akan memperoleh nilai ekonomis dari asset tersebut.
 - b. Biaya perolehan aktiva tetap dapat dihitung secara pasti.
 - c. Aktiva dengan harga perolehan \geq Rp 3.000.000,- /satuan.
 - d. Bukan merupakan suku cadang / sparepart pendukung mesin
- Aktiva tetap harus memiliki nomor identifikasi yang unik (Asset Class). Nomor identifikasi unik untuk setiap aktiva tetap harus didasarkan pada pengelompokan sebagai berikut :

Class	Class Name	Acct: APC	Acct: Name	Acct Biaya Depre	Name Biaya Depre
1001	Land	18100000	Property - Lands	Tdk disusutkan	Tdk disusutkan
1002	Land Other	18100000	Property - Lands	Tdk disusutkan	Tdk disusutkan
1101	Manufacture Building	18100100	Property - Buildings	53014000	Depreciation of Building
1111	Marketing Building	18100100	Property - Buildings	61114000	Depreciation of Building
1121	G&A Building	18100100	Property - Buildings	61114000	Depreciation of Building
1201	Instalation Manufacturing	18100200	Property - Installation	53014001	Depr Exp-Installation
1211	Instalation Marketing	18100200	Property - Installation	61114001	Depr Exp-Installation
1221	Instalation G&A	18100200	Property - Installation	61114001	Depr Exp-Installation
1301	Utility Manufacturing	18100300	Property - Machinery	53014002	Depreciation of Machinery and Equipment
1302	Machines Manufacturing	18100300	Property - Machinery	53014002	Depreciation of Machinery and Equipment
1303	Machine Other Manufacturing	18100300	Property - Machinery	53014002	Depreciation of Machinery and Equipment
1311	Utility Marketing	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1312	Machines Marketing	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1313	Machine Other Marketing	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1321	Utility G&A	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1322	Machines G&A	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1323	Machine Other G&A	18100300	Property - Machinery	61114002	Depreciation of Machinery and Equipment
1401	Computer Manufacturing	18100400	Property - Computer	53014003	Depr Exp-Computer
1411	Computer Marketing	18100400	Property - Computer	61114003	Depr Exp-Computer
1421	Computer G&A	18100400	Property - Computer	61114003	Depr Exp-Computer
1501	AC Manufacturing	18100500	Property - Furniture & Fixture	53014004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1502	Mebelair Manufacturing	18100500	Property - Furniture & Fixture	53014004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1503	Furniture Other Manufacturing	18100500	Property - Furniture & Fixture	53014004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1511	AC Marketing	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1512	Mebelair Marketing	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1513	Furniture Other Marketing	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1521	AC G&A	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1522	Mebelair G&A	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1523	Furniture Other G&A	18100500	Property - Furniture & Fixture	61114004	Depr Exp-Office Equipment, Furniture
1601	Truck Manufacturing	18100600	Property - Vehicle	53014005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1602	Forklift Manufacturing	18100600	Property - Vehicle	53014005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1603	Bus Manufacturing	18100600	Property - Vehicle	53014005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1604	Car Manufacturing	18100600	Property - Vehicle	53014005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1605	Motorcycle Manufacturing	18100600	Property - Vehicle	53014005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1611	Truck Marketing	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1612	Forklift Marketing	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1613	Bus Marketing	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1614	Car Marketing	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1615	Motorcycle Marketing	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1621	Truck G&A	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1622	Forklift G&A	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1623	Bus G&A	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1624	Car G&A	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1625	Motorcycle G&A	18100600	Property - Vehicle	61114005	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1631	Truck TA	18100601	Property - Vehicle Tax Amnesty	61114006	Depr Exp-Vehicle and Transportation
1701	Software Manufacturing	18200100	Intangible Assets	53015002	Amortization Software
1711	Software Marketing	18200100	Intangible Assets	61115002	Amortization Software
1721	Software G&A	18200100	Intangible Assets	61115002	Amortization Software
1731	Other Manufacturing	18200100	Intangible Assets	53015999	Amortization Software

- Nomor Aktiva Tetap yang telah dibuat wajib ditempelkan di Fisik Asset.
- Metode penyusutan untuk DAT Komersial menggunakan metode penyusutan garis lurus (Straight Line) sedangkan untuk DAT Fiskal menggunakan metode Saldo Menurun (Double Declining).
- Masa Manfaat mengacu pada kebijakan nomor 138/KMK.03/2002 sebagai berikut :

Kelompok Asset	Umur Masa Ekonomis
Tanah	Tidak disusutkan
Bangunan Permanen	20 tahun
Bangunan Tidak Permanen	10 tahun
Instalasi	10 tahun
Furniture Fixture Kel 1	4 tahun
Furniture Fixture Kel 2	8 tahun
Komputer & Software	4 tahun
Alat Pengatur Udara	8 tahun
Mesin	16 tahun
Kendaraan Roda 2, 3	4 tahun
Kendaraan Roda 4	8 tahun

3. Kebijakan Pembelanjaan Modal / CAPEX

- Capital Expenditure (CAPEX) harus sesuai dengan anggaran yang telah disetujui (budget yang telah dianggarkan) untuk tahun berjalan.
- CAPEX diajukan melalui formulir Capital Expenditure Approval (CEA) yang dibuat oleh pemohon. Persetujuan dari formulir CAPEX yang telah dianggarkan harus diperoleh dari Kepala Departemen, General Manager, serta Direktur dari unit yang mengajukan CEA tersebut.
- CAPEX dengan pembelanjaan lebih dari Rp. 100.000.000,- (seratus juta Rupiah) harus memperoleh persetujuan dari Direktur Finance dan Direktur Utama.
- CAPEX yang sudah mendapat persetujuan lengkap, akan di review oleh Accounting Departemen (Asset Staff dan Accounting Manager).
- Pengeluaran yang dikelompokkan sebagai CAPEX dan dikapitalisasi ke dalam Fixed Asset ditetapkan sebagai berikut :

No	Kelompok FA	Limit/Nilai
1	Tanah (Land)	Tidak ada batasan biaya
2	Bangunan	≥ Rp. 20.000.000,-
3	Instalasi	≥ Rp. 10.000.000,-
4	Mesin	≥ Rp. 3.000.000,-
5	Alat Laboratorium	≥ Rp. 3.000.000,-
6	Perlengkapan Kantor	≥ Rp. 3.000.000,-
7	Komputer	≥ Rp. 3.000.000,-
8	Kendaraan	≥ Rp. 3.000.000,-

4. Kebijakan Construction In Progress (CIP)

- Biaya material dan biaya-biaya lain yang berhubungan dengan proyek / pembangunan dan instalasi akan dicatat sebagai proyek / pembangunan dalam pelaksanaan (Construction In Progress).
- Akun CIP tersebut harus direklas dan dikapitalisasi kedalam akun aktiva tetap pada saat proses pembangunan atau instalasi selesai dan harus didukung dengan Form Berita Acara dengan mendapat persetujuan oleh Kepala Unit, Bagian Pembangunan / Perawatan Gedung, Manager dan Direktur dari unit. Aktiva tersebut akan mulai didepresiasi ketika aktiva siap digunakan atau dioperasikan sesuai dengan Form Berita Acara yang telah diajukan ke Bagian Accounting.
- Kepala bagian Pembangunan & Perawatan Gedung bertanggung jawab penuh untuk memonitor kelangsungan proyek pembangunan tersebut secara berkala dan melaporkan perkembangan proyek secara berkala ke Bagian Asset.

5. Alur Prosedur Pembuatan CEA (Capital Expenditure Approval)

Pembuatan CEA harus melewati beberapa tahap seperti yang tersaji di diagram alur "CAPITAL EXPENDITURE APPROVAL" (Lihat lampiran 5.1).

6. Alur Prosedur Fixed Asset

a. Pengadaan (Addition) Fixed Asset

Prosedur pengadaan Fixed Asset berdasarkan lampiran Form CEA yang telah disetujui harus melewati beberapa tahap seperti yang tersaji di diagram alur "Pengadaan Fixed Asset" (Lihat lampiran 6.1).

b. Pengurangan (Disposal) Fixed Asset

Pengurangan Fixed Asset harus melalui beberapa persetujuan seperti yang tertera di diagram alur "Pengurangan Fixed Asset" (Lihat lampiran 6.2).

Disetujui oleh,



Chandra G
Accounting Mgr.

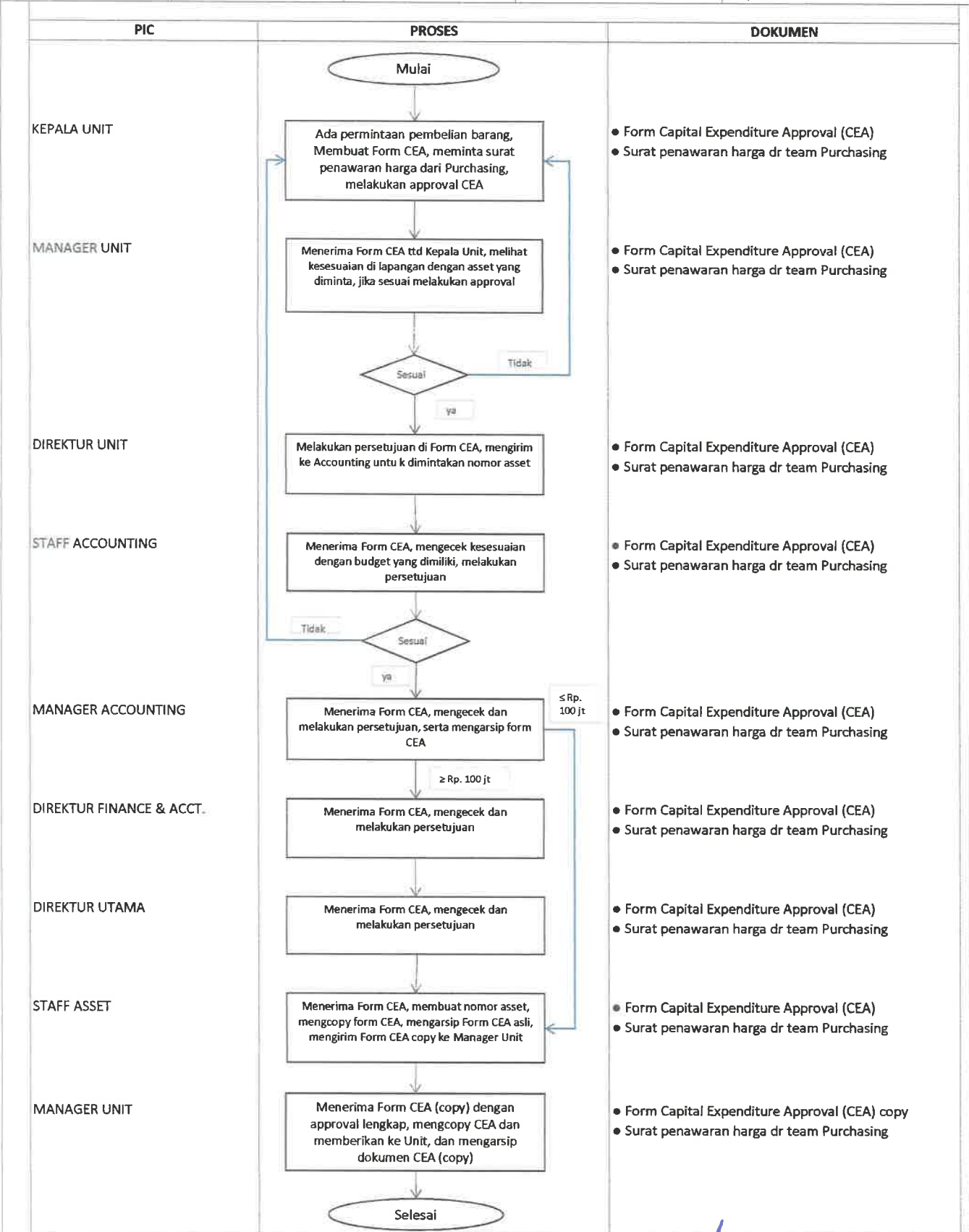


Ho Siu May
Group Controller



David H
Direktur Utama

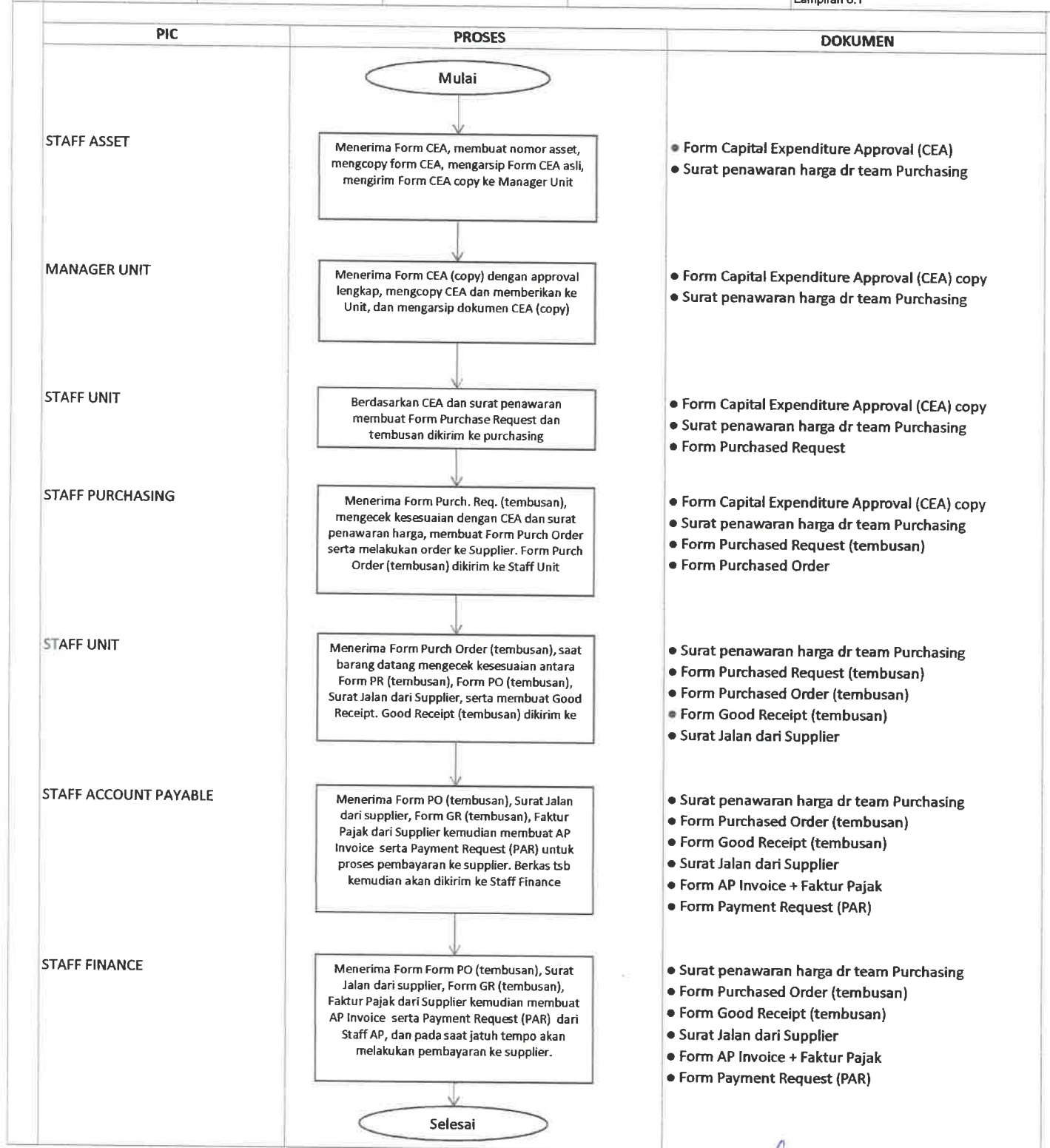
No. Dokumen	SOP/ACC/FAM/X/2019	No. Revisi	00	Tgl. Berlaku	29/10/2019
Mengganti No.	-	No. Revisi	-	Tanggal	-
Kaji Ulang					Lampiran 5.1



Paraf :



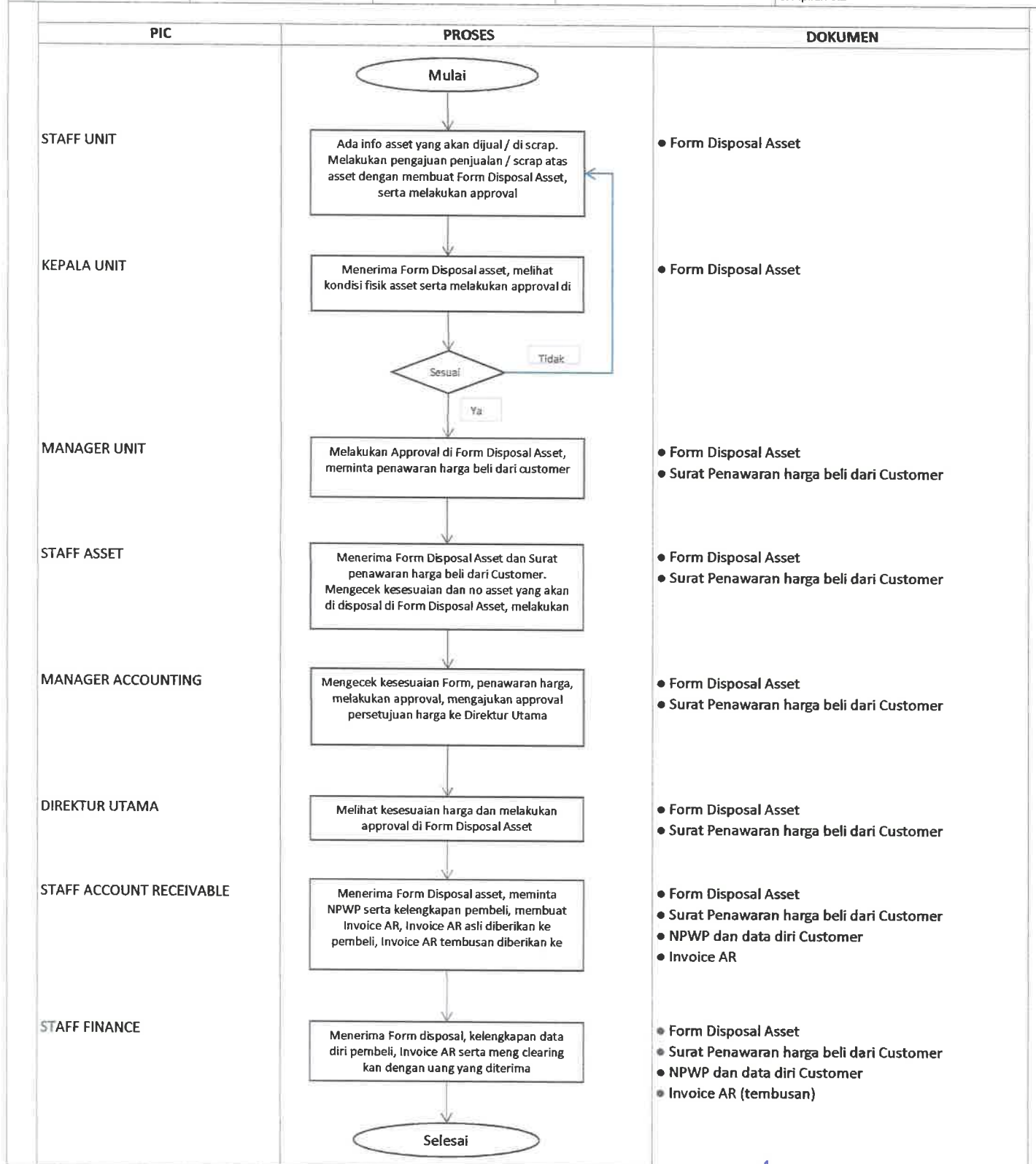
No. Dokumen	SOP/ACC/FAM/X/2019	No. Revisi	00	Tgl. Berlaku	29/10/2019
Mengganti No.	-	No. Revisi	-	Tanggal	-
Kaji Ulang					Lampiran 6.1



Paraf :



No. Dokumen	SOP/ACC/FAM/X/2019	No. Revisi	00	Tgl. Berlaku	29/10/2019
Mengganti No.	-	No. Revisi	-	Tanggal	-
Kaji Ulang					Lampiran 6.2



Paraf :

