

Capex Online - Switch Budget

END USER TRAINING DOCUMENTS

Perubahan Ketentuan CAPEX Online (switch budget)

Terdapat perubahan pembuatan Capex Online dengan metode switch budget dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pembuatan CAPEX Online dengan metode switch budget hanya diperbolehkan satu kali switch.
2. Sisa kode budget yang pernah digunakan untuk switch budget, masih bisa digunakan untuk pembuatan CEA normal (non switch budget).

Perubahan ini mulai efektif per tanggal 18 Januari 2021.

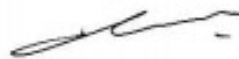
Disetujui Oleh:

Capex Controller



Herman Susilo

Accounting Manager



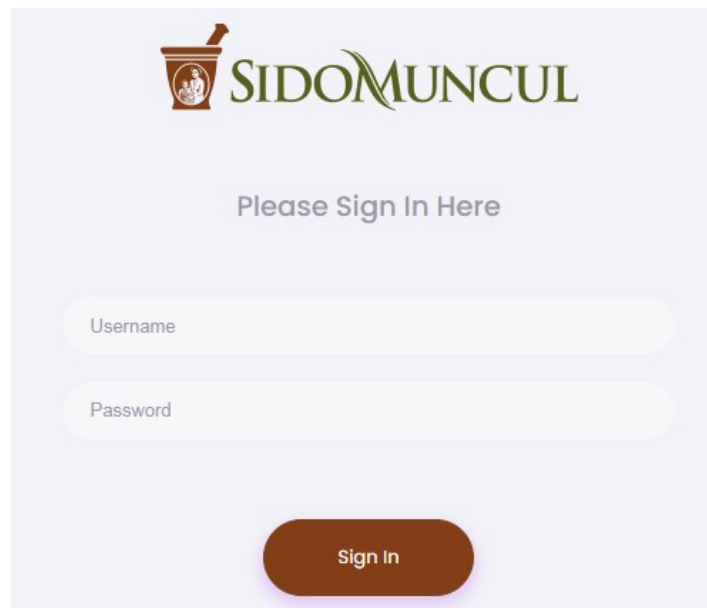
Chandra Gunawan

Skenario

Akses halaman capex online ke alamat berikut: <http://19.0.2.215/>

1. Halaman Login

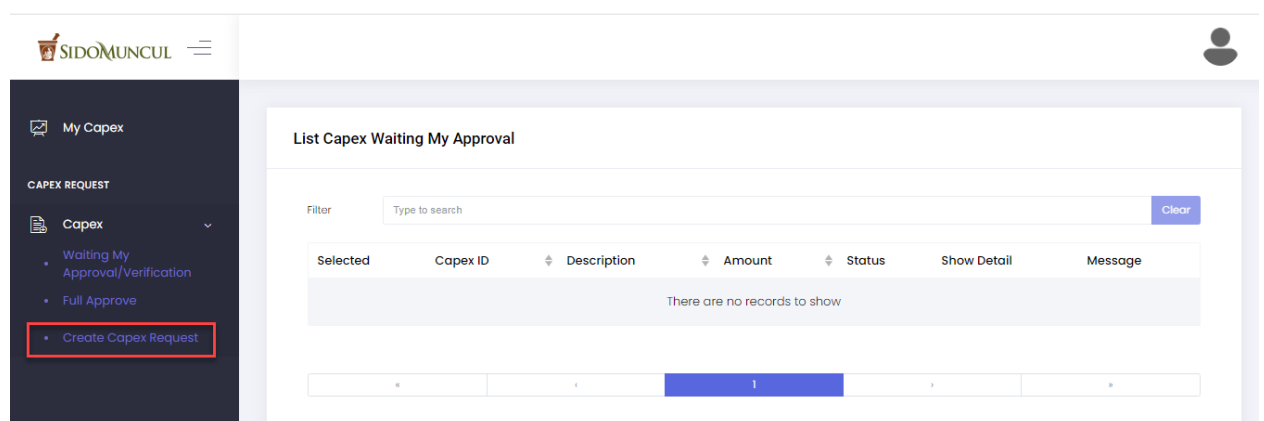
Masukkan username dan password Creator Capex yang akan digunakan untuk login, lalu tekan Sign in atau enter pada keyboard



The login page features the SIDOMUNCUL logo at the top. Below the logo, the text "Please Sign In Here" is displayed. There are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom, there is a "Sign In" button.

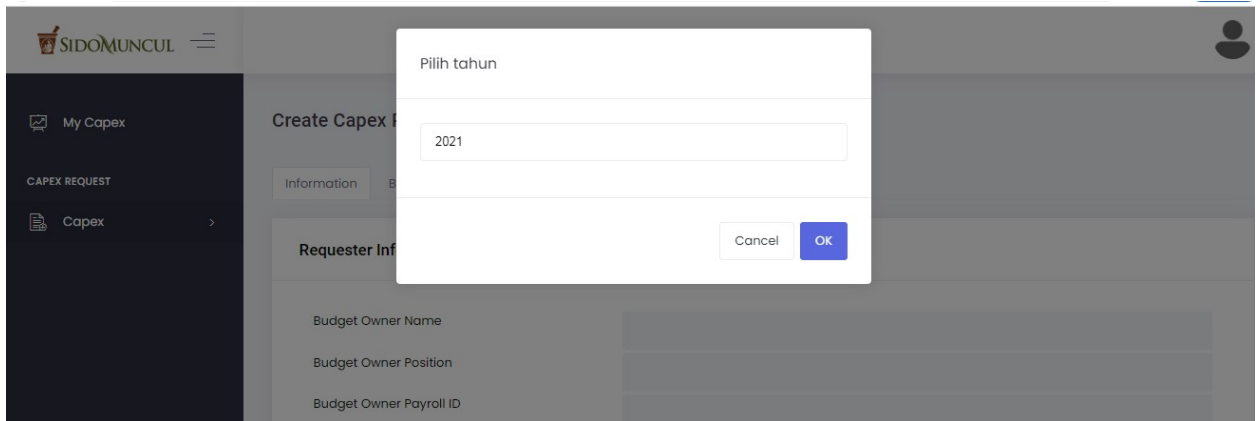
2. Create Capex

Pilih Menu Create Capex Request



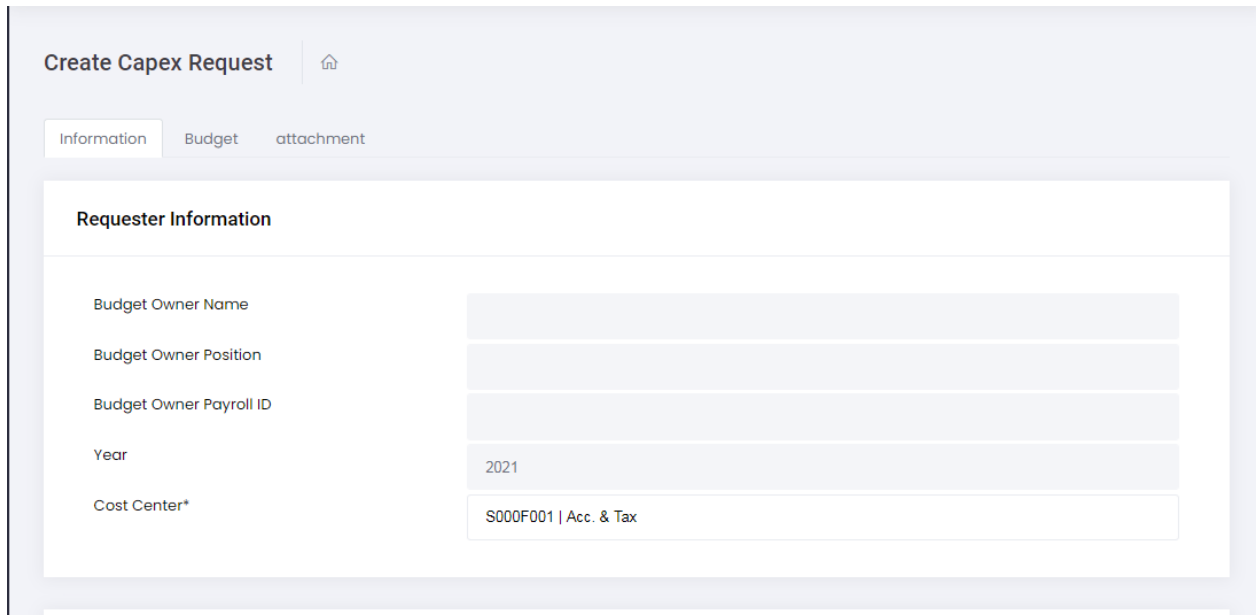
The interface shows a sidebar on the left with a menu. The "Create Capex Request" option is highlighted with a red box. The main area displays a table titled "List Capex Waiting My Approval". The table has columns: Selected, Capex ID, Description, Amount, Status, Show Detail, and Message. The table is currently empty, showing "There are no records to show".

Pilih Tahun



Isikan Form

Pilih Cost Center



Capital Expenditure Information

Purpose*	Capacity Expansion
Budget Type	<input type="checkbox"/> Unbudgetted
Deskripsi*	Example Switch Budget
Serial Number	
Quantity*	4
Satuan(UoM)*	Buah
Delivery Date	<input type="checkbox"/> Kamis, 14 Januari 2021
Justification*	Example Switch Budget
Unit Price	Rp 30.000
Total Amount (Foreign Currency)	Currency Foreign Amount
Total Amount	Rp 120.000
Total Available Budget	Rp 0

No	Tab	Field	Keterangan
1		Pupose	Pilih Purpose
2		Deskripsi	Isikan Deskripsi
3		Serial Number	Isikan Serial number apabila sudah ada serial numbertnya
4		Quantity	Isikan Quantity dari produk yang akan dibeli
5		Satuan	Pilih satuannya
6		Delivery Date	Pilih tannggal deliverynya
7		Justification	Isikan Justificati
8		Unit Price	Masukkan unit price dari produk

Remaining Budget	Rp -120.000
Plant*	SM Klepu
Storage Location*	Default

No	Tab	Field	Keterangan
1		Plant	Pilih Plant
2		Storage Location	Pilih Sloc, bisa dikosongi
3		Asset Transaction Type	Pilih Asset Transaction Type, boleh dikosongi

Untuk memasukkan Budget Approval code klik tab Budget

Create Capex Request

Information Budget attachment

List Budget Code Add

Total Amount 120.000

Budget Code	Cost Center	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
TOTAL						0	

Pada pop up akan ada tambahan tick Main dengan ketentuan:

1. Apabila pada Main di Tick berarti menandakan bahwa tidak dilakukan switch budget
2. Apabila pada Main di Untick menandakan bahwa budget tersebut adalah switch Budget

Pilih budget code

Cost Center
S000F001 | Acc. & Tax

Budget Code

☒ Main

OK

Untick Apabila Budget adalah switch Budget

Create Capex Request

Information Budget attachment

List Budget Code Add

Total Amount

Budget Code	Cost Center	Quantity	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
						0

Create Capex Request

Information Budget attachment

List Budget Code Add

Total Amount

Pilih budget code

Cost Center
S000F002 | Finance

Budget Code
S000F0022IC001 | Printer Epson L1110 warna

☐ Main

Cancel OK

Untick menandakan switch budget

Budget Code	Cost Center	Quantity	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
S000F0022IC001	S000F002	0	2.000.000	2.000.000	1.880.000	120.000	<input type="checkbox"/>	Delete
TOTAL						120.000		

Create Capex Request Home

Information Budget attachment

List Budget Code Add

Total Amount

Budget Code	Cost Center	Quantity	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
S000F0022IC001	S000F002	0	2.000.000	2.000.000	1.880.000	120.000	<input type="checkbox"/>	Delete
TOTAL						120.000		

Isi Allocation sesuai dengan total Amount lalu submit

Apabila menggunakan Budget code lebih dari 1

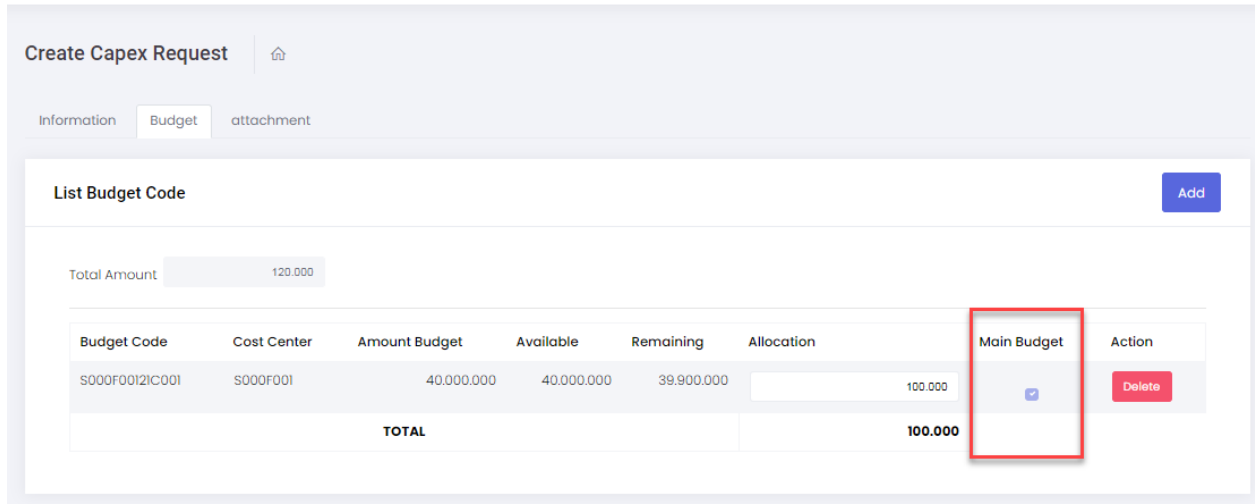
Capex Online - Create Capex Online with Switch Budget

Page 6 of 9

Last Updated : 18/01/2021

Status : Final

Pada saat memilih budget utama akan ada keterangan sebagai main budget yang tercentang secara otomatis oleh sistem. Misalnya Budget code S000F00121C001 hanya digunakan 100.000 saja dan sisanya mengambil dari budget code yang lain.



Create Capex Request

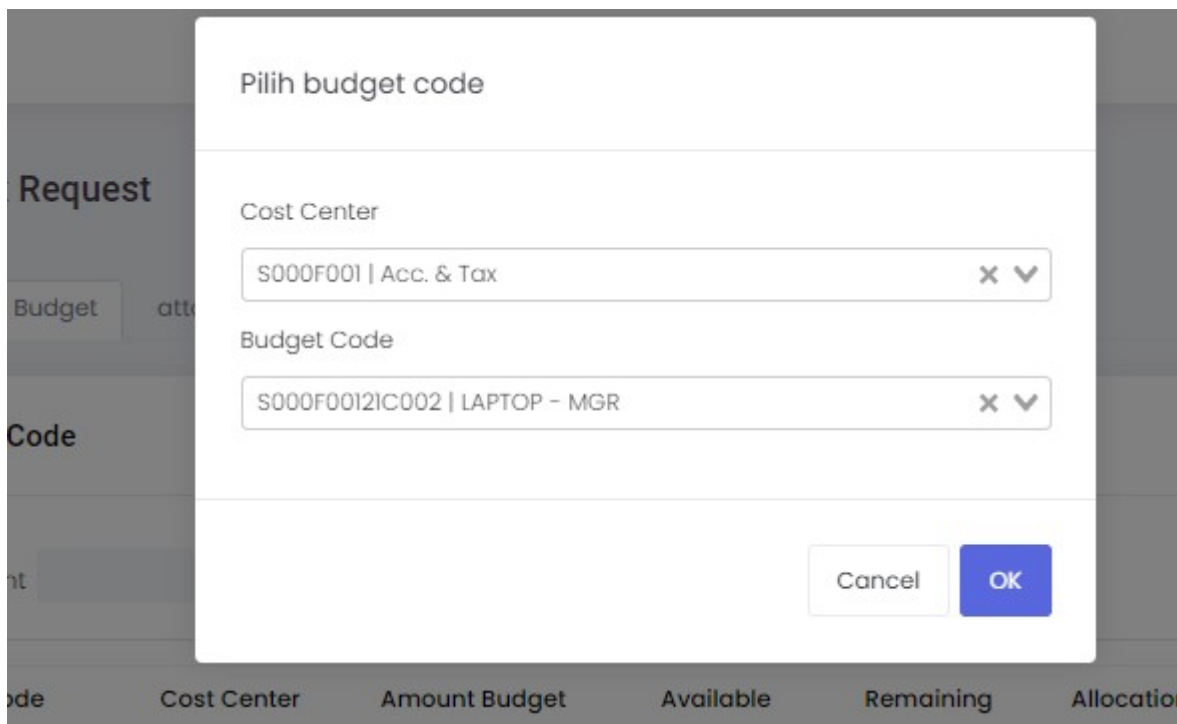
Information | **Budget** | attachment

List Budget Code Add

Total Amount: 120.000

Budget Code	Cost Center	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
S000F00121C001	S000F001	40.000.000	40.000.000	39.900.000	100.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
TOTAL						100.000	

Klik add untuk mengambil budget code yang lain dan dianggap sebagai switch budget.



Pilih budget code

Cost Center

S000F001 | Acc. & Tax

Budget Code

S000F00121C002 | LAPTOP - MGR

Cancel OK

Apabila kolom main budget tidak tercentang artinya adalah switch budget.

Create Capex Request

Information Budget attachment

List Budget Code

Total Amount 120.000

Budget Code	Cost Center	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
S000F00121C001	S000F001	40.000.000	40.000.000	39.900.000	100.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
S000F00121C002	S000F001	28.000.000	28.000.000	27.980.000	20.000	<input type="checkbox"/>	Delete
TOTAL					120.000		

Langkah selanjutnya adalah menambahkan penawaran dengan masuk ke tab Attachment.

Klik add lalu pilih file yang akan diupload.

Create Capex Request

Information Budget attachment

List Attachment

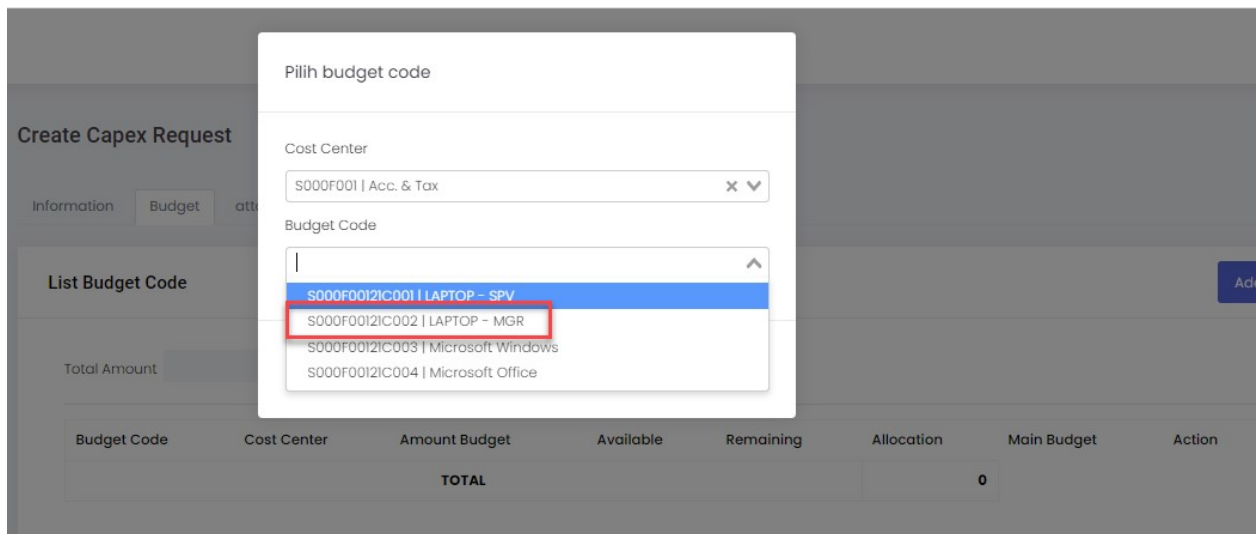
penawaran-laptop.pdf

Delete

Lalu tekan submit pada tab information.

Dari contoh Budget code S000F00121C002 sudah pernah digunakan untuk switch budget, jadi pada saat akan digunakan untuk swich budget lagi otomatis akan hilang, namun bisa digunakan sebagai budgt utama, berikut screen tampilannya.

Apabila sebagai budget utama.



Create Capex Request

Information Budget att

List Budget Code

Total Amount

Pilih budget code

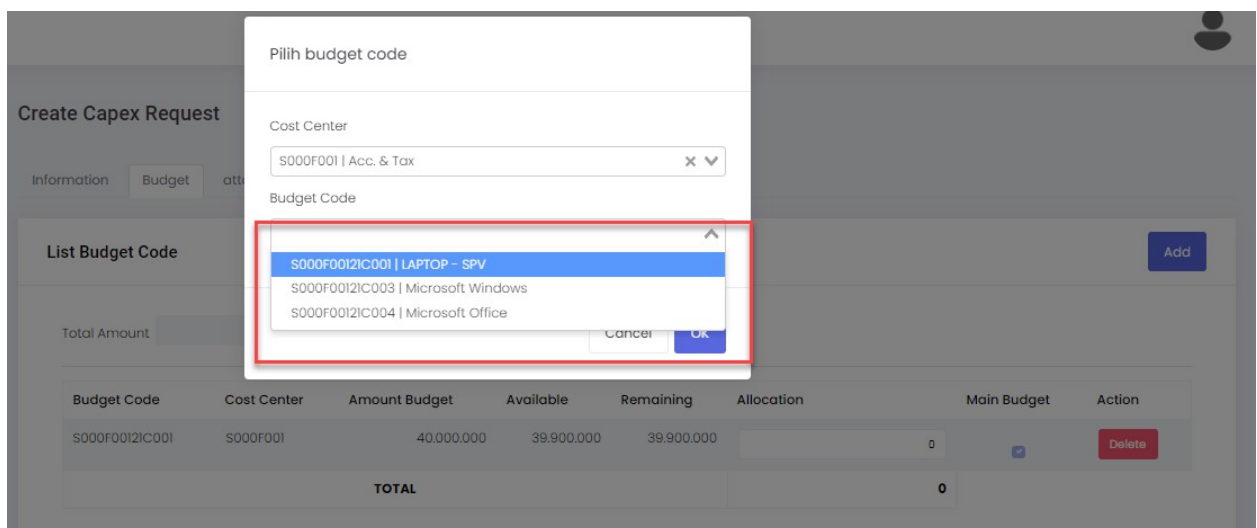
Cost Center
S000F001 | Acc. & Tax

Budget Code

- S000F00121C001 | LAPTOP - SPV
- S000F00121C002 | LAPTOP - MGR**
- S000F00121C003 | Microsoft Windows
- S000F00121C004 | Microsoft Office

Budget Code	Cost Center	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
TOTAL							0

Apabila digunakan sebagai swichh budget



Create Capex Request

Information Budget att

List Budget Code

Total Amount

Pilih budget code

Cost Center
S000F001 | Acc. & Tax

Budget Code

- S000F00121C001 | LAPTOP - SPV**
- S000F00121C003 | Microsoft Windows
- S000F00121C004 | Microsoft Office

Cancel OK

Budget Code	Cost Center	Amount Budget	Available	Remaining	Allocation	Main Budget	Action
S000F00121C001	S000F001	40.000.000	39.900.000	39.900.000	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
TOTAL							0

Code Budget S000F00121C002 otomatis akan hilang karena sudah pernah digunakan untuk swichh budget.