



平成 24 年 6 月 22 日 (訂)  
社 長 大 中 勝 博

#### 【 組織体制 】

平成 24 年 7 月 1 日より当社の組織体制責任を変更します。詳細は 7 月例会で説明しますが、第 22 期の期首日から実施しますので、ご留意下さい。

1. システム開発部とシステム営業部の部長は社長が兼務します。
2. 総務部は「総務人事部」とし北島取締役が兼務します。真島部長は部長代理職の予定です。

従って、システム開発部に属する人の出退勤・休暇の報告・申請・承認は当面、私宛に電話をして下さい。現場の営業情報も社長宛に上げて下さい。但し、総務人事部の体制が整い次第、各部長権限を個々の状況に合わせて委託します。尚、社員・内定者の教育事案、購買（契約締結、与信）事案は、総務部の従来業務と共に、「総務人事部」が行ないます。

#### 【 人 事 】

佐 粧 渚 : 平成 24 年 6 月 1 日を以って、社内システム開発チーム配転を命じます。  
若 松 慎 吾 : 平成 24 年 6 月 13 日を以って、NCS（鳥羽主任）チームに配属とします。  
柳 沢 明 彦 : 平成 24 年 6 月 15 日を以って休業を解き、社内開発チーム配属とします。

#### 【内定者研修】

横 尾 雄 太 : 平成 24 年 6 月 12 日を以って内定者研修担当を解きます。  
濱 田 和 則 : 平成 24 年 6 月 12 日を以って内定者研修担当を解きます。  
藤田 英理沙 : 平成 24 年 6 月 13 日を以って内定者研修担当に再任します。  
藤 井 豪 彦 : 平成 24 年 6 月 13 日を以って内定者研修担当に再任します。  
山 口 健 哉 : 平成 24 年 6 月 13 日を以って内定者研修担当に任じます。

#### 【 報 奨 】

堤 真沙美 : ITIL Ver3 試験合格につき、金一封の報奨とします。

#### 【 7 月例会 】

日時 : 平成 24 年 7 月 11 日 (水) 17:30~19:00 (予定)  
場所 : 本社 会議室  
議題 : ① 第 21 期の結果 (概要)  
② 第 22 期の方針  
③ 新人の取組発表  
④ 就業規則の改定説明

#### 【賞与支給】

本年の夏季賞与は平成 24 年 7 月 17 日 (火) に支給予定です。

#### 【 決算締切 】

今月末は第 21 期の決算日を迎えますので、2012/6/30 までに発生した経費等は、2012/7/3 17:00 までに総務に申請して下さい。

※就業規則改定は 2012/7/21 改定に日程上で間に合わない恐れがあり、次回の通達に譲ります。