



平成24年6月22日(訂)
社長 大中勝博

【組織体制】

平成24年7月1日より当社の組織体制責任を変更します。詳細は7月例会で説明しますが、第22期の期首日から実施しますので、ご留意下さい。

1. システム開発部とシステム営業部の部長は社長が兼務します。
2. 総務部は「総務人事部」とし北島取締役が兼務します。真島部長は部長代理職の予定です。

従って、システム開発部に属する人の出退勤・休暇の報告・申請・承認は当面、私宛に電話をして下さい。現場の営業情報も社長宛に上げて下さい。但し、総務人事部の体制が整い次第、各部長権限を個々の状況に合わせて委託します。尚、社員・内定者の教育事案、購買（契約締結、与信）事案は、総務部の従来業務と共に、「総務人事部」が行ないます。

【人 事】

佐 粧 渚：平成24年6月1日を以って、社内システム開発チーム配転を命じます。
若 松 慎 吾：平成24年6月13日を以って、NCS（鳥羽主任）チームに配属とします。
柳 沢 明 彦：平成24年6月15日を以って休業を解き、社内開発チーム配属とします。

【内定者研修】

横 尾 雄 太：平成24年6月12日を以って内定者研修担当を解きます。
濱 田 和 則：平成24年6月12日を以って内定者研修担当を解きます。
藤田 英理沙：平成24年6月13日を以って内定者研修担当に再任します。
藤 井 豪 彦：平成24年6月13日を以って内定者研修担当に再任します。
山 口 健 哉：平成24年6月13日を以って内定者研修担当に任じます。

【報 奨】

堤 真沙美：ITIL Ver3 試験合格につき、金一封の報奨とします。

【7月例会】

日時：平成24年7月11日（水） 17：30～19：00（予定）

場所：本社 会議室

- 議題：① 第21期の結果（概要）
② 第22期の方針
③ 新人の取組発表
④ 就業規則の改定説明

【賞与支給】

本年の夏季賞与は平成24年7月17日（火）に支給予定です。

【決算締切】

今月末は第21期の決算日を迎えますので、2012/6/30までに発生した経費等は、2012/7/3 17:00までに総務に申請して下さい。

※就業規則改定は2012/7/21改定に日程上で間に合わない恐れがあり、次回の通達に譲ります。