



通 HERMES 達

総 12080004

平成 24 年 8 月 24 日

総務人事部長 北島 昭夫

【第21期決算報告】(平成23年7月1日～平成24年6月30日)

【損益計算書】

売上高	2億円 (前期比 122.8%)
営業利益	1,292万円
経常利益	1,214万円
前期繰越損	▲1,459万円 (次期繰越損: ▲245万円)

【貸借対照表】

流動資産	1億1,575万円
固定資産	2,178万円
繰延資産	497万円 (資産合計: 1億4,251万円)
流動負債	1,598万円
固定負債	2,916万円 (負債合計: 4,514万円)
純資産	9,737万円 (自己資本比率: 68.3%)

【持株会】

第21期は配当金原資がありませんので、配当に代えて優先株式の配当に相当する金額の“株主優待券”を持株会の会員にお配りします。

【社債発行】

【償還】

名称 : HERMES 2号社債
発行額 : 800万円
償還日 : 平成24年7月7日 (全額償還)

【発行】

名称 : HERMES 3号社債 (期間7ヶ月)
発行額 : 1,000万円
発行日 : 平成24年7月27日

【人事】

佐粧 渚 : 平成24年8月6日を以って、エーエルジェイチーム配属とします。
若松 慎吾 : 平成24年8月20日を以って、NBE チーム配属とします。
村上 順一 : 平成24年9月1日を以って、コムチュアチーム配属とします。

【資格報償】

友岡 稔治 : 実用英語検定準2級合格につき、金一封の報償とします。
白澤 隼 : OCJ-P 合格につき、金一封の報償とします。

【勤怠連絡】**【連絡先変更】**

社長は眼性疾患のため自宅療養中ですので、社長への電話連絡事項は平成24年9月30日(暫定)まで、総務携帯電話にて代行するものとします。

総務携帯電話：080-4078-3643

【遅刻連絡】

電車遅延等の不可抗力による遅刻の場合、30分以上遅れるときには電話連絡が必要です。

30分未満の遅れの場合には、本社への電話連絡は不要とします。就業現場への連絡は適宜行ってください。

どちらの場合にも、申請時に事由を記載すること。

【資格試験】

平成24年10月21日実施の情報処理技術者試験の申込期限は、8月29日までです。未だ申込みを行っていない人は「直ちに」申込みを行ってください。