



通 達

平成 24 年 2 月 10 日訂
社長 大中勝博

【年度末の勤務】

時間外勤務は、就業規則第 13 条に定める通り、自由裁量ではありません。皆様には 3 月末の年度末に向い、時間外勤務を実施しなければならない場面が多々あると思いますが、特に深夜残業や休日出勤は必ず「事前に」許可を得て実施して下さい。

これらの勤務については申請しても、承認が無い限り「認められていない状況」ですから、実施予定時期が迫っている場合は、必ず電話で北島取締役、または五十嵐部長に確認をして下さい。負荷の多い勤務実態に陥った場合は、適宜に担当営業職者に相談し、事故のないようにして頂きたいと思っております。

【人 事】

軽部 あゆみ：平成 24 年 2 月 13 日を以って休業を解除し、解除の翌日より NEC 本社の翻訳チームに配属とします。

【社員旅行】

平成 24 年 2 月 17 日～19 日までグアム社員旅行を実施します。参加者と業務都合等で不参加となる皆様が半々である為、全体の公平を期する為、休日の扱いを社員旅行参加者に付き、以下の様に変更致します。不参加の皆様は通常カレンダ通りの扱いです。

- (1) 2 月 17 日（金）は有給の「創立 20 周年特別休暇日」とします。
- (2) 2 月 18 日（土）と 2 月 19 日（日）は通常の休日とします。
即ち、2 月 18 日を「振出」とし、3 月 19 日をその「振休」とする扱いは致しません。

社員旅行中の管理職責任者は、澤 満 課長とし、緊急時は同氏携帯電話に連絡して指示を仰いで下さい。 携帯：090-6010-0310 (2/17～2/19 のみ)

【集合研修】

平成 24 年 3 月 24 日（土） 本社で「個人情報管理教育」と「ビジネス・マナー研修」を行いますので、以下の人々に参加を命じます。（☆お世話役）

☆軽部あゆみ 花井正史 烏羽誠一郎 柳沢明彦 小畠陽介 および内定者（全員）

1. 本社集合 08:45
2. PMS 教育 09:00～10:00 (講師：小松課長代理)
3. ビジネス・マナー研修 10:30～17:30 (講師：YOインターナショナル 渋田先生)
4. 終了 17:45