

# 今後も更なる成長を実現するため増員募集します。

求人先 基 本 情 報	事業所名	株式会社ヘルメスシステムズ 英名: HERMES SYSTEMS INC.				
	本社所在地	〒105-0022 東京都港区 海岸1丁目16番1号 ニューピア竹芝 サウスタワー 6F TEL(03) 6327-7767 FAX(03) 6327-7768				
	URL	<a href="http://www.hermes.ne.jp">http://www.hermes.ne.jp</a>		代表者: 代表取締役 大中勝博		
	採用担当	(部署) 総務部 採用担当 (E-mail) <a href="mailto:saiyo@hermes.ne.jp">saiyo@hermes.ne.jp</a>				
	従事要員	120名 (男:105名 女:15名)	設立	1991年11月27日		
	資本金	1億7,000万円 (内、資本準備金等 7,000万円)	株式	非上場		
	所属団体	社団法人 コンピュータ ソフトウェア協会(CSAJ) 社団法人 日本情報システム・ユーザー協会(JUAS)	認定	JIS Q15001 関連組織 Hermes親睦会		
	関係会社	株式会社 Hermes Corporation (東京都 港区) United Technologies Corporation (ベトナム ダナン) hSenid Software International (スリランカ コロンボ)	: グループ企業の経営管理 : 戦略パートナーとして資本・業務提携 : 戦略パートナーとして業務提携			
	事業内容 (例)	【金融】都市銀行4社および日本政策投資銀行、日本郵政の基幹システム開発 【保険・証券・クレジット】日本の本主要生保会社、証券会社、クレジット会社の基幹システム開発 【製造】リコー、ソニー、Panasonic、NTT-docomo等のアプリケーション開発、スマホ・アプリ開発 【自動車】フォルクスワーゲン等の車載機検証サービスおよび翻訳(英訳) 【サービス・流通】大手各レンタカー会社の自動配車、人材ECサイトの開発、病院基幹システム保守 Java、C++、.Net、Web技術、サーバ構築技術で社会に有用なシステムを提供しています。				
	経営理念	教育は最高の投資と心得て、社員の個性を生かし、誇れる仕事を選択しています。				
募集条件	経理職	業務内容	経理として、月次決算、年次決算など経理業務全般。			
		募集人数	2名(入社時概ね26歳までの方。但し、ビル内禁煙の為、喫煙者の応募は不可)			
		専攻学科	不問 (但、履歴書には高校以降は学科まで明記のこと)			
		応募条件	日商簿記2級合格+成長意欲の高い方 / 悪筆の人は不可			
勤務・採用条件	給与	¥201,200 ~ ¥235,000 (2017年入社実績による)				
		※給与幅は、個々人の入社時の資格取得及び内定者研修の成果により決定しています。				
	賞与	年2回、1.2ヶ月(初年)~5.0ヶ月/年(本人実績による)	報奨制度	資格取得報奨制度あり		
	昇給	年1回、3,000~30,000円 (本人実績による)	試用期間	6ヶ月(賃金同条件)		
	加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備	退職金制度	有(勤続3年以上)		
	勤務時間	平日9:00~18:00(昼休憩1時間)の実働8時間	交通費	月25,000円迄支給		
	休日	完全週休2日(土・日)、祝日、夏休み、年末年始休、慶弔休暇、有給休暇、育児・介護休暇				
	勤務地	東京 (顧客は東京都区内、横浜が中心)	労働組合	無 (労使協定を毎年労基署に届出)		
	生活支援	社宅制度に代え、事情に応じ奨学金肩代り、母子家庭応援、家賃補助などの支援を実施中。				
応募・要領	応募方法	履歴書(写真貼)、職務経歴書(有職者のみ)、成績証明書を総務部へ送って下さい。 会社説明会でも応募書類を受け付けます。日程は学校に通知する他、電話でも応対します。				
		一次: 筆記(国語と中学校程度の数学と簿記など)60分、および人事面接(個別) 二次: 1次試験後10日以内に通知し、本社訪問(応募者の意思確認、交通費は実費支給)				