



平成24年2月9日
社長 大中勝博

【年度末の勤務】

時間外勤務は、就業規則第13条に定める通り、自由裁量ではありません。皆様には3月末の年度末に向い、時間外勤務を実施しなければならない場面が多々あると思いますが、特に深夜残業や休日出勤は必ず「事前に」許可を得て実施して下さい。

これらの勤務については申請しても、承認が無い限り「認められていない状況」ですから、実施予定時期が迫っている場合は、必ず電話で北島取締役、または五十嵐部長に確認をして下さい。負荷の多い勤務実態に陥った場合は、適宜に担当営業職者に相談し、事故のないようにして頂きたいと思っております。

【人 事】

軽部 あゆみ：平成24年2月20日を以って休業解除予定とし、解除の翌日よりNEC
本社の翻訳チームに配属とします。

【社員旅行】

平成24年2月17日～19日までグアム社員旅行を実施します。参加者と業務都合等で不参加となる皆様が半々である為、全体の公平を期する為、休日の扱いを社員旅行参加者に付き、以下の様に変更致します。不参加の皆様は通常カレンダー通りの扱いです。

(1) 2月17日（金）は有給の「創立20周年特別休暇日」とします。

(2) 2月18日（土）と2月19日（日）は通常の休日とします。

即ち、2月18日を「振出」とし、3月19日をその「振休」とする扱いは致しません。

社員旅行中の管理職責任者は、澤 ^{みちる} 満 課長とし、緊急時は同氏携帯電話に連絡して指示を仰いで下さい。 携帯：090-6010-0310 （2/17～2/19のみ）

【集合研修】

平成24年3月24日（土） 本場で「個人情報管理教育」と「ビジネス・マナー研修」を行いますので、以下の人に参加を命じます。（☆お世話役）

☆軽部あゆみ 花井正史 鳥羽誠一郎 柳沢明彦 小鮎陽介 および内定者（全員）

- | | |
|---------------|----------------------------------|
| 1. 本社集合 | 08:45 |
| 2. PMS教育 | 09:00～10:00（講師：小松課長代理） |
| 3. ビジネス・マナー研修 | 10:30～17:30（講師：YOインターナショナル 渋谷先生） |
| 4. 終了 | 17:45 |