



総 15020057

平成 27 年 2 月 6 日

取締役 人事部長 北 島 昭 夫

【 人事 】

佐藤 由紀 : 平成 27 年 2 月 2 日を以て、派遣契約終了（本人都合）とします。

【インターン配属】

大塚 孝成:平成 27 年 2 月 16 日～27 日までシステム開発部にインターン配属します。
(河原 I T ビジネス専門学校 (愛媛) 情報システムコース)

小池 美穂:平成 27 年 2 月 16 日～27 日までシステム開発部にインターン配属します。
(河原 I T ビジネス専門学校 (愛媛) 情報システムコース)

石井 晴菜 : 平成 27 年 2 月 16 日～3 月 31 日まで総務部にインターン配属します。

伊藤 瑠璃 : 平成 27 年 3 月 2 日～3 月 31 日まで総務部にインターン配属します。

【人材登用と分担】

当社では、グループ・リーダー (GL)、グループ・サブリーダー (SL) 制が定着し、一定の成果を出しています。この制度は皆様がライン職 (係長、課長、部長等) に就く場合に、最低限求められる管理職者の判断力等を養成することにもなっております。

今後も頻繁に GL/SL とのローテーションを計りますので、社員各位にはその趣旨を了解して従事して頂くようお願い致します。また、**組織表**を更新しましたので H P で確認して下さい。

尚、GL/SL による社長等への「チーム員の勤怠処理報告」は、本通達の発行を以って報告無用 (GL/SL の責任で処理する) とします。但し、GL/SL 自身の勤怠については、従来通り、報告要とします。

【資格報奨】

別所 隼人 : 応用情報技術者合格に付き、金一封の報奨とします。

当社は、I T 検証産業協会主催の「I T 検証技術認定試験」(IVEC)を資格報奨対象に加えることにします。特に、ホルクスワーゲン・チームに於いては積極的に受験をするようにして下さい。

【 定例会 】

日時 : 平成 27 年 2 月 24 日 (火) 18 : 00 ~ 20 : 00

場所 : 港区商工会館 研修室 (東京産業貿易会館 6 F) 03-3433-0862

【入社式】

日時：平成27年3月23日（月） 9：00～11：00

場所：港区商工会館 第2会議室（東京産業貿易会館6F） 03-3433-0862

内容：訓示、入社オリエンテーション、港区 新事務所見学

【勤怠管理】

当社の勤怠管理システムは改造を必要としております。勤務体系の多様化と共にバグも散見されますので、新規に開発を予定します。皆さんの中で、新事務所にて社内開発プロジェクトに参画されたい人は積極的に（社長に）申し出て下さい。

【新規事業】

今春に予定している本店移転先の事務所は100坪以上あり、概ね半分を新事業を行うスペースに割当てます。この具体事業として何を立ち上げるのか、皆さんのアイデアを募ります。積極的な提案（社長メールに送信して可）をお待ちしています。

【福利厚生】

湯布院別荘は平成27年1月7日に着工しました。現在は基礎工事中です。竣工は平成27年6月30日の予定です。（下記はイメージ図）



以 上