|  |
| --- |
|  |
| Bedarfsanforderung |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Klassifizierung \* | Nicht klassifiziert / Intern / Vertraulich |
| Status \*\* | In Arbeit / In Prüfung / Abgeschlossen |
| Projektname | {h5\_projektname} |
| Projektabkürzung |  |
| Projektnummer | {h5\_projektnummer} |
| Projektleiter | {h5\_projektleiter} |
| Auftraggeber | {h5\_auftraggeber} |
| Autor |  |
| Initiale |  |
| Bearbeitende |  |
| Prüfende |  |
| Genehmigende |  |
| Verteiler |  |
| Doc\_ID |  |
| Kurzbeschreibung | Kurzbeschreibung |

\* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich

\*\* In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

| Version | Datum | Beschreibung, Bemerkung | Name oder Rolle |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Definitionen, Akronyme und Abkürzungen

| Begriff / Abkürzung | Bedeutung |
| --- | --- |
|  |  |

Referenzen

| Erkennungszeichen | Titel, Quelle |
| --- | --- |
|  |  |

Inhaltsverzeichnis

Es wurden keine Einträge für das Inhaltsverzeichnis gefunden.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Test 2

# Allgemeines

**Beschreibung:**

Nicht alle Einsatzmittel und /oder Ressourcen, welche ein Projekt benötigt, können immer durch die projektinternen Mittel abgedeckt werden. Für diesen Fall muss der Bedarf bei einer projektexternen Stelle angefordert werden.

Die Bedarfsanforderung ist ein Schnittstellendokument in der Kommunikation mit den Prozessen des Einkaufs oder der Beschaffung.

# Zweck des Dokuments

Die Beschaffung von Einsatzmittel oder Ressourcen, welche nicht innerhalb des Projekts getätigt werden kann, wird über die Anforderung des spezifischen Bedarfs bei einer projektexternen Stelle (z.B.: Einkauf) abgewickelt.