



Ciudad de México a 07 de septiembre del 2018.

OFERTA DE TRABAJO

Ernesto Gómez Zacarías

PRESENTE

Nos complace extenderle la presente oferta de trabajo para formar parte de Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas S.C., con el puesto de: **Frontend**, ejerciendo las funciones y responsabilidades mencionadas en pláticas anteriores. De llegar a un acuerdo, formalizaríamos en un contrato con los siguientes términos:

Nombre: Ernesto Gómez Zacarías

Fecha Ingreso: 17 de Septiembre 2018

Puesto: Frontend

Resumen de Pago Mensual

\$17,000.00 BRUTO			
Percepciones		Deducciones	
Sueldo	\$17,000.00	ISR	\$ 2,355.00
		IMSS	\$ 464.00
Total, Percepción	\$17,000.00	Total, Deducción	\$ 2,819.00
Neto a Pagar MENSUAL	\$14,181.00		

Con prestaciones de ley:

6 días de vacaciones

15 días de aguinaldo

25% Prima Vacacional

“Esta oferta está sujeta a que la empresa verifique los datos personales, antecedentes curriculares y datos de empleos anteriores proporcionados por el ofertado, en el entendido que de resultar falsos, incompletos o contrarios a los intereses de la ofertante, esta carta oferta quedará sin efectos”

Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas S.C., se reserva el derecho de otorgar y realizar la revisión para el incremento de salario con base al logro de metas y objetivos de conformidad con los planes y políticas que al efecto le sean aplicables.

Usted se compromete a guardar absoluta discreción y confidencialidad respecto de los métodos y procesos de trabajo de Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas S.C. y sus clientes, así como de respetar y cumplir con los lineamientos establecidos en su contrato laboral.

RQ: WUN-0548

Es importante mencionar que independientemente de los proyectos a los que Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas, S.C., le asigne a colaborar, serán siempre por orden y cuenta de éste, sin que esto implique relación alguna con cualquier otra persona, toda vez que la relación laboral, en caso de aceptarla, será única y exclusivamente con Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas S.C.

Agradeceremos que exprese su consentimiento y entendimiento con los términos y condiciones de la presente propuesta de trabajo, firmando al calce en el espacio previsto para tal efecto y se sirva enviar esta carta a Integración Personal de Soluciones Administración y Finanzas S.C. por mail, tomando en cuenta que ésta oferta será válida por un periodo de 3 días hábiles contados a partir de su expedición, por lo que agradeceremos se entregue la copia firmada a más tardar el 11 de septiembre del 2018.

Quedamos a la espera de que forme parte de nuestro equipo de trabajo y confiamos en que encontrará esta posición como un reto provechoso para usted.

La presente carta oferta será sustituida en su totalidad por el contrato individual de trabajo, en el cual se establecerán los derechos y obligaciones de las partes, mismo que deberá de ser firmado por usted una vez que se incorpore al desempeño de sus labores, siendo el contrato el único documento legal sobre el cual se registrará la relación laboral entre las partes.

Por tal motivo requerimos la siguiente documentación e información para la elaboración de tu contrato:

- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Copia simple de Acta de Nacimiento (INDISPENSABLE).
- ☐ Copia simple de Identificación Oficial (INDISPENSABLE).
- ☐ Copia simple de CURP (INDISPENSABLE).
- ☐ Copia simple de RFC (INDISPENSABLE CON HOMOClave).
- ☐ Documento oficial o pre-afiliación donde se indique el número de seguridad del IMSS (INDISPENSABLE).
- ☐ Copia simple del comprobante de domicilio actual (NO MAYOR A 3 MESES).
- ☐ Copia simple comprobante de estudios o del último certificado.
- ☐ Dos cartas de recomendación de últimos empleos (en caso de que aplique) y/o de personas físicas (no familiares).
- ☐ Dos comprobante de ingresos del último empleo (INDISPENSABLE en caso de que aplique).
- ☐ Copia simple de Estado de cuenta de AFORE (en caso de que aplique).
- ☐ Copia simple de Hoja de retenciones INFONAVIT (INDISPENSABLE en caso de que aplique).
- ☐ Copia simple de reporte de Buro de Crédito (INDISPENSABLE)
- ☐ Copia simple de Hoja del Banco Banorte (en caso de tener cuenta nómina Banorte).
- ☐ Datos de beneficiario: nombre, parentesco, RFC, domicilio, fecha y lugar de nacimiento (INDISPENSABLE).

“Esta propuesta y la consecuente firma del contrato podrán ser anulados por la empresa si el candidato no entrega toda la documentación solicitada para su expediente, incluidas las cartas de referencia de empleos anteriores a más tardar dentro de los cinco días naturales a partir de la fecha en que fue aceptada la oferta”.

p. EL PATRÓN

p. EL (LA) EMPLEADO (A)

Lic. Hernán Enrique Echeverría Martínez
Representante Legal
Integración Personal de Soluciones
Administración y Finanzas S.C.

Ernesto Gómez Zacarías
Candidato(a)
Aceptación de Oferta.

RQ: WUN-0548

