

## Contactar

hernansolis94@icloud.com

www.linkedin.com/in/hernan-solis

(LinkedIn)

hernansolis.com/ (Personal)

github.com/hernan-solis (Personal)

## Aptitudes principales

C#

ASP.NET

Microsoft SQL Server

## Languages

Español (Native or Bilingual)

Inglés (Professional Working)

## Certifications

Coderhouse: Web Development  
| HTML, CSS, GIT, GITHUB,  
Box Modeling & Flexbox, Grids,  
Bootstrap.

LinkedIn: Fundamentos de la  
programación: Pruebas de software  
y QA

LinkedIn: Fundamentos de la  
programación: Bases de datos

LinkedIn: Diseño de base de datos  
relacionales

LinkedIn: HTML esencial

# Hernán Abel Solis

Full Stack Developer | C# | .NET | SQL | Java Script | HTML | CSS |  
GIT

Argentina

## Extracto

Soy un apasionado DESARROLLADOR FULL STACK con un fuerte enfoque en BACKEND. Tengo conocimientos en C#, .NET, SQL, GIT, HTML, CSS, JAVA SCRIPT.

Me considero autodidacta, trabajador, responsable y siempre en constante aprendizaje. Tengo experiencia en trabajo en equipo, atención al cliente, herramientas informáticas y redes sociales. Mi organización y precisión me permiten alcanzar mis objetivos de manera eficiente.

Valoro la colaboración y soy perspicaz, lo que me ayuda a adaptarme tanto en proyectos individuales como en equipos. Actualmente, estudio Tecnicatura en Programación en la Universidad Tecnológica Nacional (UTN), lo que refuerza mi compromiso con el desarrollo profesional y la innovación.

[https://www.frgp.utn.edu.ar/carreras/tup\\_tuss](https://www.frgp.utn.edu.ar/carreras/tup_tuss)

---

## Experiencia

Expreso Tronador S.A.

7 años 9 meses

Coordinador logístico y Documental • Expreso Tronador S.A.  
junio de 2020 - Present (4 años 8 meses)

- Supervisar la flota de transporte: Asegurar entregas seguras y a tiempo.
- Coordinar proveedores: Contratar fleteros y emitir cotizaciones a clientes.
- Gestionar permisos viales: Obtener autorizaciones para cargas sobredimensionadas.
- Mantener documentación: Actualizar y controlar los documentos de la flota.
- Gestionar sistemas de clientes: Cargar y habilitar la documentación requerida.
- Colaborar en reclutamiento: Apoyar al equipo de selección de choferes.

Administrador de empresas • Data Entry • Expreso Tronador S.A.  
mayo de 2017 - junio de 2020 (3 años 2 meses)

- Contabilización de facturas: Registrar facturas de proveedores en el sistema contable.
- Informes en Excel: Crear y mantener informes para el seguimiento diario.
- Documentación para transporte: Elaborar y controlar Cartas de Porte, Viajes y Remitos internos.
- Gestión de gastos: Controlar gastos, anticipos y combustible de los choferes.
- Manejo financiero: Emitir órdenes de pago, gestionar efectivo, confeccionar cheques, realizar depósitos, coordinar la cadetería y apoyar en la gestión de bancos, transferencias y arqueos.

---

## Educación

Universidad Tecnológica Nacional (UTN)

Tecnicatura Universitaria en Programación/Sistemas informáticos | Primer Año · (mayo de 2024 - mayo de 2026)

Universidad Nacional de General Sarmiento

Tecnicatura Universitaria en Informatica, | 2 años · (agosto de 2022 - febrero de 2024)

Coderhouse

Web Development, HTML, CSS, GIT, GITHUB, Box Modeling & Flexbox, Grids, Bootstrap. · (noviembre de 2022 - febrero de 2023)

Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ)

Licenciatura en Administración de Empresas, | 3 años · (2013 - 2018)