

PROPUESTA EPA N° 2

INTRODUCCIÓN

Los secretarios escolares se dedican a gestionar la secretaría de la escuela y a brindar apoyo administrativo al equipo directivo y a otros miembros del personal del centro.

Las funciones concretas de los secretarios escolares están relacionadas con la coordinación del equipo directivo, la comunicación con las familias y la gestión de la secretaría escolar.

Algunas de las actividades que se realizan son:

Gestionar la secretaría de la escuela y organizan el correo entrante y saliente, el mantenimiento de registros, la atención al cliente y las fotocopias. En las escuelas más pequeñas, realizan este trabajo por sí mismos, mientras que en los centros más grandes, pueden supervisar uno o más asistentes de secretaría.

Se encargan de la gestión administrativa siguiendo las instrucciones de la dirección. Pueden elaborar el anteproyecto de presupuesto del centro docente, llevar la contabilidad y rendir cuentas ante las autoridades correspondientes.

Se ocupan de levantar el acta de las reuniones (los acuerdos y temas discutidos y aprobados en la reunión) y de dar fe de los acuerdos adoptados.

Custodian las actas, libros, archivos del centro docente y los documentos oficiales de evaluación. También suelen ser los encargados de expedir, con el visto bueno de la persona titular de la dirección, las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas interesadas.

Suelen ser los encargados de la comunicación interna y externa del centro, produciendo el boletín de noticias, elaborando cartas, informes y folletos, respondiendo al teléfono y al correo electrónico y recibiendo a los visitantes. En los centros públicos, también se encargan de dar a conocer y difundir la información sobre normativa, disposiciones legales o asuntos de interés general.

En colaboración con los jefes de departamento, realizan el inventario general del centro educativo, lo mantienen actualizado y velan por el buen uso y conservación de las instalaciones y equipamiento escolar.

Siguiendo las indicaciones del director del centro, se encargan de gestionar y controlar el personal de administración y servicios, velando por el cumplimiento de la jornada y las tareas establecidas. También se ocupan de agendar las citas con las familias y organizar sustituciones de personal ausente.

En lo que respecta se pide diseñar un sistema informático que permita:

1. ABM al personal de la escuela (docentes, secretario, personal de servicios)
2. Consulta e impresión de los datos personales de un personal de la escuela
3. Consulta e impresión de la estructura curricular de un docente en particular
4. Consulta e impresión de la ficha personal de un personal de la escuela
5. Impresión de Constancias Institucionales

DATOS PERSONALES DE UN PERSONAL DE LA ESCUELA

La información que se pretende visualizar e imprimir realizando una búsqueda por DNI y/o Apellido y Nombre es la siguiente:

APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	SITUACION DE REVISTA	DOMICILIO	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO CELULAR	CUIL	ESTUDIO	ESTADO CIVIL	CANTIDAD DE HIJOS
DIAZ GONZALO ALEJANDRO	DOCENTE	PROVICIONAL	SILVESTER 276 BARRIO BERNACCHI	09/04/1991	3888561217	20357083037	TERCIARIO	SOLTERO	0

ESTRUCTURA CURRICULAR

La información que se pretende visualizar e imprimir realizando una búsqueda por DNI y/o Apellido y Nombre es la siguiente:

CUPOF	APELLIDO Y NOMBRES	DNI	ESPACIO CURRICULAR/CARGO	CURSO	DIV.	TURNO	HORAS CAT Y/O CARGO	CARÁCTER
143219	Diaz Gonzalo Alejandro	35708303	Taller Rural I G-1 Electricidad	1	3	M	4	Interino
153453	Diaz Gonzalo Alejandro	35708303	Taller Rural II G-1 Electronica	2	1	M	4	Interino
153457	Díaz Gonzalo Alejandro	35708303	Taller Rural IIG-1 Electronica	2	2	M	4	Interino

FICHA DEL PERSONAL

APELLIDO Y NOMBRES: DIAZ, GONZALO ALEJANDRO					DNI-CUIL: 20-35708303-7
TITULO: PROFESOR DE ETP – PROFESOR DE MATEMATICAS					HORAS: 12
FECHA DE NACIMIENTO: 09-04-91		DOMICILIO: SILVESTER N° 276 B° BERNACHI SAN PEDRO			
TELEFONO: 3888561217		FECHA DE ALTA: 06-03		goonzaload2@gmail.com	
ASIGNATURA	HORAS	CURSO	DIVISION	CARÁCTER	OBSERVACIONES
Taller Rural II G 1 Electronica	04	2°	1°	Interino	
Taller Rural II G1 Electronica	04	2°	2°	Interino	
Taller Rural I G1 Electricidad	04	1°	3°	Interino	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELA PROVINCIAL AGROPECUARIA N° 2
"ING. - CARLOS SNOPEK"

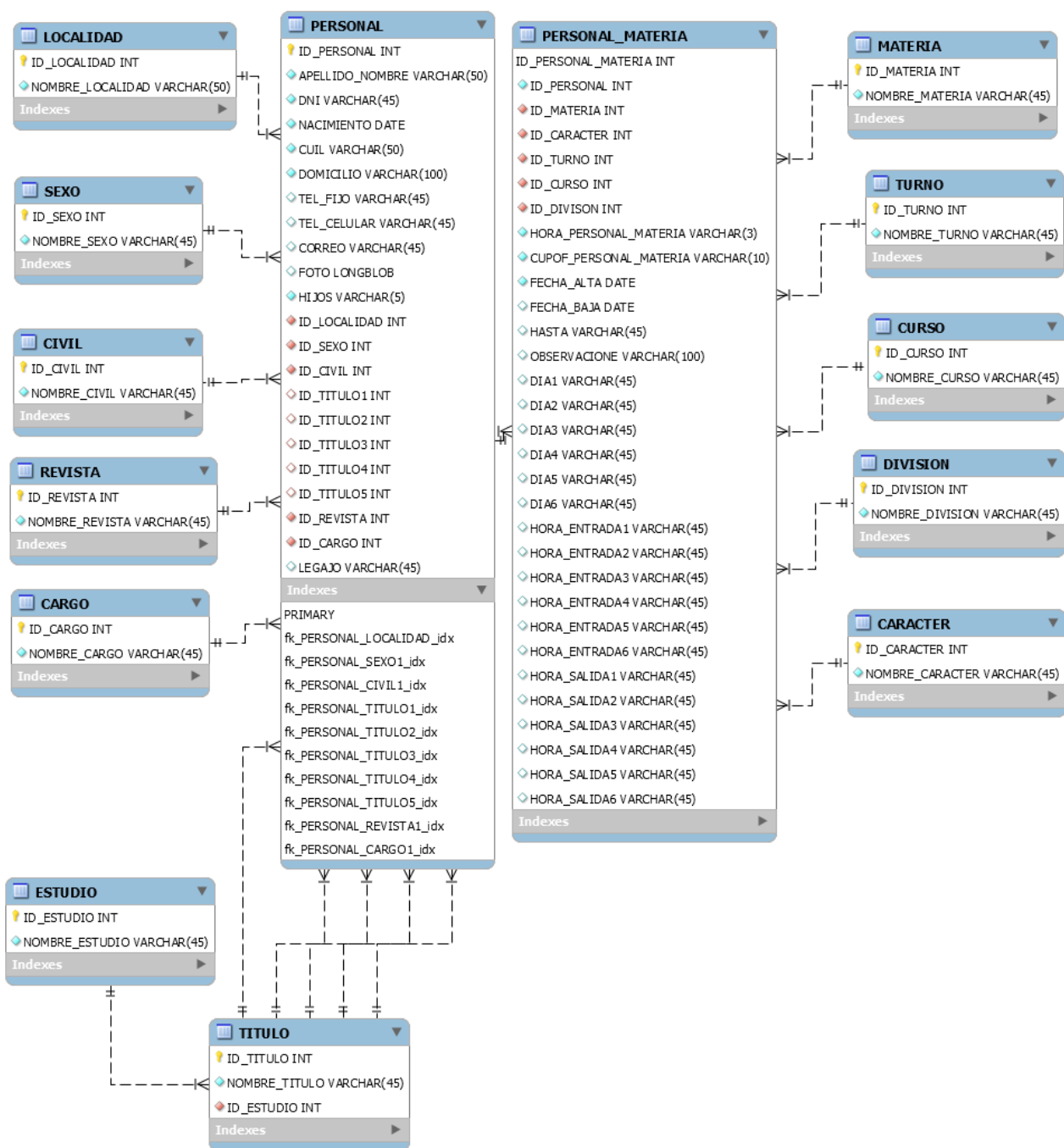


CONSTANCIA GENERAL

LA DIRECCION DE LA ESCUELA PROVINCIAL AGROPECUARIA N° 2 HACE CONSTAR QUE EL/LA PROF **DIAZ GONZALO ALEJANDRO** DNI N° **35.708.303** ESTUVO AFECTADO A LA II REUNION INSTITUCIONAL EN LA FECHA DESDE LAS 14,00 A 17,00 HS

HA PEDIDO DE LA PARTE INTERESADA Y A LOS EFECTOS DE SER PRESENTADA ANTE LAS AUTORIDADES DE LA **ESCUELA DE COMERCIO N° 7** SE EXTIENDE LA PRESENTE EN EL PIQUETE-DEPTO SANTA BÁRBARA-PCIA DE JUJUY, A LOS 19 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

SE ADJUNTA BASE DE DATO



SE ADJUNTA CRITERIOS, DATOS QUE SON UTILES PARA LA REALIZACION DEL SISTEMA

carácter

	ID_CARACTER	NOMBRE_CARACTER
▶	1	TITULAR
	2	INTERINO
	3	SUPLENTE
	4	ITL
	5	-
*	NULL	NULL

División

	ID_DIVISION	NOMBRE_DIVISION
▶	1	1º
	2	2º
	3	3º
	4	-
*	NULL	NULL

Cargo

	ID_CARGO	NOMBRE_CARGO
▶	1	ADM. DE RED ESCOLAR
	2	AUX. DOCENTE
	3	AYUDANTE DE CLASES PRACTICAS
	4	BIBLIOTECARIA
	5	DIRECTOR/A
	6	DOCENTE
	7	MEP
	8	PERSONAL DE SERVICIO GENERAL
	9	PRECEPTOR/A
	10	SECRETARIO/A
	11	VICEDIRECTOR/A
*	NULL	NULL

Estudio

	ID_ESTUDIO	NOMBRE_ESTUDIO
▶	1	PRIMARIO
	2	SECUNDARIO
	3	TERCIARIO
	4	UNIVERSITARIO
	5	-
*	NULL	NULL

Titulo

ID_TITULO	NOMBRE_TITULO	ID_ESTUDIO
1	AGRONOMO ESPECIALIZADO EN CULTIVOS	2
2	ANALISTA PROGRAMADOR UNIVERSITARIO	4
3	ASISTENTE MECANICO TORNERO	2
4	BACHILLER CON ORIENTACION DOCENTE	2
5	PROFESOR/A DE MATEMATICA	3
NULL	NULL	NULL

Estado civil

	ID_CIVIL	NOMBRE_CIVIL
▶	1	CASADO/A
	2	SEPARADO/A
	3	SOLTERO/A
*	NULL	NULL

Localidad

	ID_LOCALIDAD	NOMBRE_LOCALIDAD
▶	1	ABRA PAMPA
	2	EL PIQUETE
	3	SAN PEDRO DE JUJUY
	4	EL ACHERAL
	5	SANTA CLARA
*	NULL	NULL

Curso

	ID_CURSO	NOMBRE_CURSO
▶	1	1º
	2	2º
	3	3º
	4	4º
	5	5º
	6	6º
	7	-
*	NULL	NULL

Materias

	ID_MATERIA	NOMBRE_MATERIA
▶	1	AGROECOLOGIA
	2	ANATOMIA Y FISIOLOGIA ANIMAL
	3	BIOLOGIA
	4	BIOLOGIA AGROPECUARIA
	5	BOTANICA AGRIOLA
	6	CIENCIAS BIOLOGICAS
	7	CS. FISICO - QUIMICA
	8	CULTIVOS EXTENSIVOS
	9	CULTIVOS INDUSTRIALES
	10	ECONOMIA
	11	EDUCACION ARTISTICA
	12	TALLER RURAL II (ELECTRONICA)
*	NULL	NULL


Situación de revista

	ID_REVISTA	NOMBRE_REVISTA
	1	TITULAR
	2	PROVISIONAL
	3	REEMPLAZANTE
	4	JORNALIZADO
	NULL	NULL

Sexo

	ID_SEXO	NOMBRE_SEXO
▶	1	FEMENINO
	2	MASCULINO
*	NULL	NULL

Turno

result Grid   Filter Rows: <input type="text"/>		
	ID_TURNO	NOMBRE_TURNO
	1	MAÑANA
	2	TARDE
	3	MAÑANA - TARDE
	NULL	NULL

CONSULTAS USANDO INNER JOIN

DATOS PERSONALES

```
select epa2.personal.APELLIDO_NOMBRE, epa2.cargo.NOMBRE_CARGO, epa2.revista.NOMBRE_REVISTA,  
epa2.personal.DOMICILIO, epa2.personal.NACIMIENTO, epa2.personal.TEL_CELULAR, epa2.personal.CUIL,  
epa2.estudio.NOMBRE_ESTUDIO, epa2.civil.NOMBRE_CIVIL, epa2.personal.HIJOS from epa2.personal
```

```
inner join epa2.cargo on epa2.personal.ID_CARGO = epa2.cargo.ID_CARGO
```

```
inner join epa2.revista on epa2.personal.ID_REVISTA = epa2.revista.ID_REVISTA
```

```
inner join epa2.titulo on epa2.personal.ID_TITULO1 = epa2.titulo.ID_TITULO
```

```
inner join epa2.estudio on epa2.titulo.ID_ESTUDIO = epa2.estudio.ID_ESTUDIO
```

```
inner join epa2.civil on epa2.personal.ID_CIVIL = epa2.civil.ID_CIVIL
```

FICHA PERSONAL

```
select epa2.personal.APELLIDO_NOMBRE, epa2.personal.CUIL, epa2.personal.NACIMIENTO,  
epa2.personal.DOMICILIO, epa2.titulo.NOMBRE_TITULO, epa2.personal.TEL_CELULAR,  
epa2.personal_materia.FECHA_ALTA, epa2.personal.CORREO, epa2.materia.NOMBRE_MATERIA,  
epa2.personal_materia.HORA_PERSONAL_MATERIA, epa2.curso.NOMBRE_CURSO,  
epa2.division.NOMBRE_DIVISION, epa2.caracter.NOMBRE_CARACTER from epa2.personal_materia
```

```
inner join epa2.personal on epa2.personal_materia.ID_PERSONAL = epa2.personal.ID_PERSONAL
```

```
inner join epa2.materia on epa2.personal_materia.ID_MATERIA = epa2.materia.ID_MATERIA
```

```
inner join epa2.cargo on epa2.personal.ID_CARGO = epa2.cargo.ID_CARGO
```

```
inner join epa2.curso on epa2.personal_materia.ID_CURSO = epa2.curso.ID_CURSO
```

```
inner join epa2.division on epa2.personal_materia.ID_DIVISION = epa2.division.ID_DIVISION
```

```
inner join epa2.titulo on epa2.personal.ID_TITULO1 = epa2.titulo.ID_TITULO
```

```
inner join epa2.estudio on epa2.titulo.ID_ESTUDIO = epa2.estudio.ID_ESTUDIO
```

```
inner join epa2.caracter on epa2.personal_materia.ID_CARACTER = epa2.caracter.ID_CARACTER
```


ESTRUCTURA CURRICULAR

```
select epa2.personal_materia.CUPOF_PERSONAL_MATERIA, epa2.personal.APELLIDO_NOMBRE,  
epa2.personal.DNI, epa2.materia.NOMBRE_MATERIA, epa2.curso.NOMBRE_CURSO,  
epa2.division.NOMBRE_DIVISION, epa2.turno.NOMBRE_TURN0,  
epa2.personal_materia.HORA_PERSONAL_MATERIA, epa2.caracter.NOMBRE_CHARACTER from  
epa2.personal_materia
```

```
inner join epa2.personal on epa2.personal_materia.ID_PERSONAL = epa2.personal.ID_PERSONAL
```

```
inner join epa2.materia on epa2.personal_materia.ID_MATERIA = epa2.materia.ID_MATERIA
```

```
inner join epa2.curso on epa2.personal_materia.ID_CURSO = epa2.curso.ID_CURSO
```

```
inner join epa2.division on epa2.personal_materia.ID_DIVISION = epa2.division.ID_DIVISION
```

```
inner join epa2.turno on epa2.personal_materia.ID_TURN0 = epa2.turno.ID_TURN0
```

```
inner join epa2.caracter on epa2.personal_materia.ID_CHARACTER = epa2.caracter.ID_CHARACTER
```

ALGUNAS CAPTURAS DE PANTALLAS

LOGIN



MENÚ INICIO

