

MANUAL DE USO PONS APP

FORMATO ⓘ

Deshacer

Borrar filas

Borrar columnas

BUSCAR

CAMBIAR VISTA A EXCEL APIGES

COMPLETACIÓN DATOS PONS IP

MOSTRAR

OCULTAR

RELLENAR

SUSTITUIR

DEPURACIÓN ⓘ

☐ Business Central

☐ APIGES

Columna de referencia en SF

Columna de referencia en BC

Columna de referencia en Apiges

(AQUÍ SE MOSTRARÁ LA TABLA)

IMPORTAR EXCEL ⓘ

Importar Excel de BC

Importar Excel de SF

Importar Excel de Apiges

SIGUIENTE REGISTRO MODIFICADO

SIGUIENTE REGISTRO VACIO

EXPORTAR EXCEL ⓘ

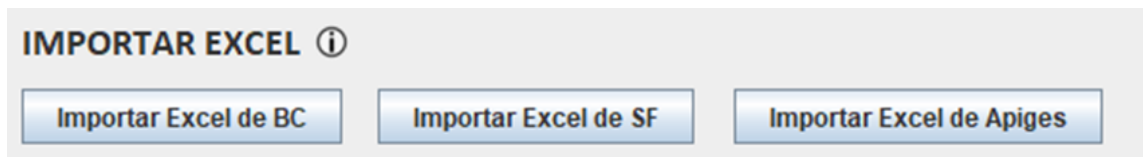
Exportar

ÍNDICE

1. [Completar cuentas](#)
2. [Completar domicilios](#)
3. [Sustituir domicilios-contacto](#)
4. [Funcionalidad de los botones](#)

Completar cuentas

PASO 1: Importar excels

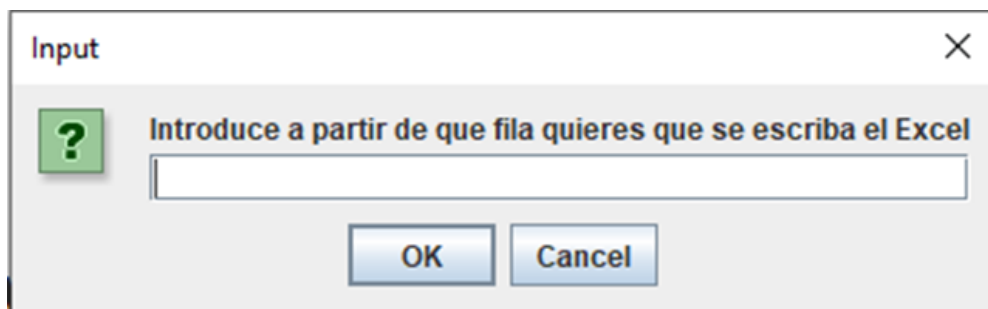


IMPORTAR EXCEL ⓘ

Importar Excel de BC Importar Excel de SF Importar Excel de Apiges

- Tabla SF (La que se va a rellenar)
- Tabla BC
- Tabla APIGES

A continuación, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Input ×

Introduce a partir de que fila quieres que se escriba el Excel

OK Cancel

Introduce el número de línea en la que se encuentre el encabezado de la tabla.

PASO 2: Seleccionar tabla desde la que recogeremos los datos. (A partir de ahora la llamaremos tabla2)



ⓘ **DEPURACIÓN**

☐ Business Central
☐ APIGES

Columna de referencia en SF

Columna de referencia en BC

Columna de referencia en Apiges

PASO 3: Seleccionar las columnas de referencia de la tabla SF y la tabla seleccionada para recoger los datos de ella.

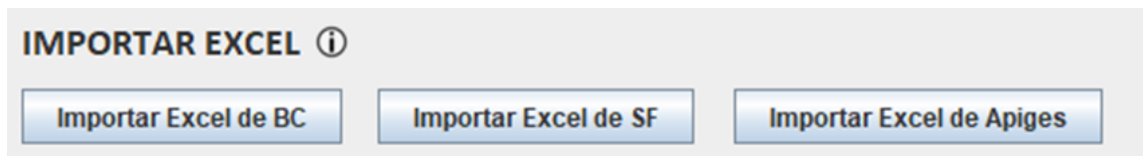
PASO 4: Pinchar sobre la columna a rellenar de la tabla SF. (Puedes pinchar en el encabezado o en cualquiera de sus celdas)

PASO 5: Pinchar botón rellenar

PASO 6: Elegir la columna de la tabla2 con los datos que queremos importar a la tabla SF.

Completar domicilios

PASO 1: Importar excels

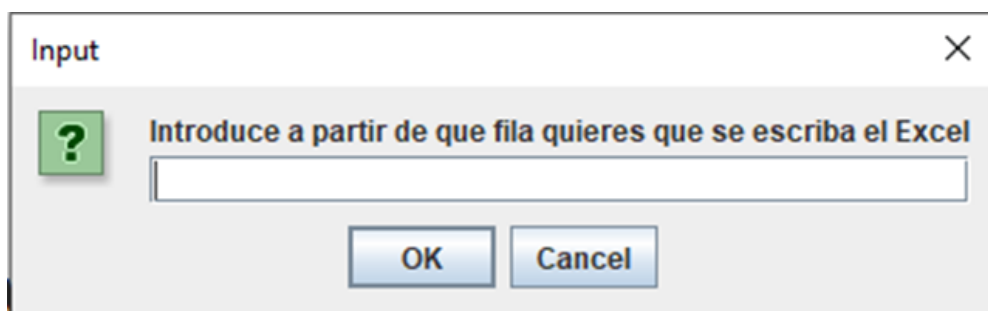


IMPORTAR EXCEL ⓘ

Importar Excel de BC Importar Excel de SF Importar Excel de Apiges

- Tabla SF (La que se va a rellenar)
- Tabla BC
- Tabla APIGES

A continuación, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:




Input ×

Introduce a partir de que fila quieres que se escriba el Excel

OK Cancel

Introduce el número de línea en la que se encuentre el encabezado de la tabla.

PASO 2: Seleccionar tabla desde la que recogeremos los datos. (A partir de ahora la llamaremos tabla2)



DEPURACIÓN ⓘ

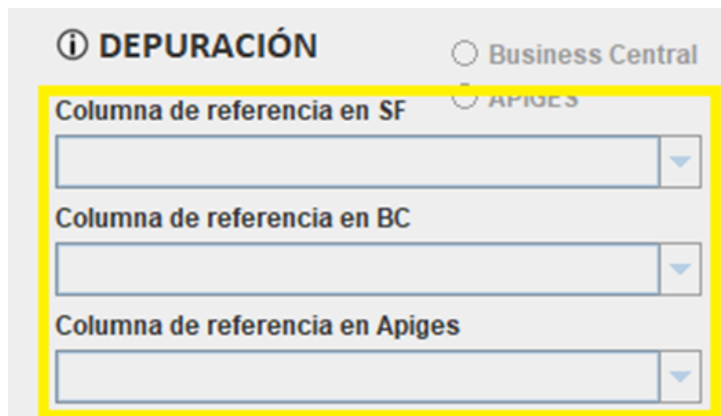
☐ Business Central
☐ APIGES

Columna de referencia en SF

Columna de referencia en BC

Columna de referencia en Apiges

PASO 3: Seleccionar las columnas de referencia de la tabla SF y la tabla seleccionada para recoger los datos de ella.

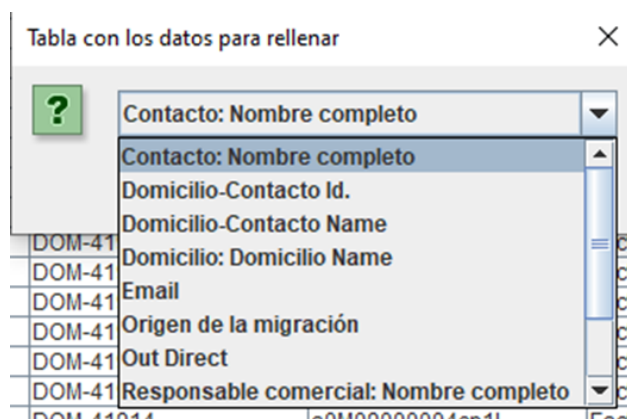


PASO 4: Pinchar sobre la columna a rellenar de la tabla SF. (Puedes pinchar en el encabezado o en cualquiera de sus celdas)

PASO 5: Pinchar botón rellenar

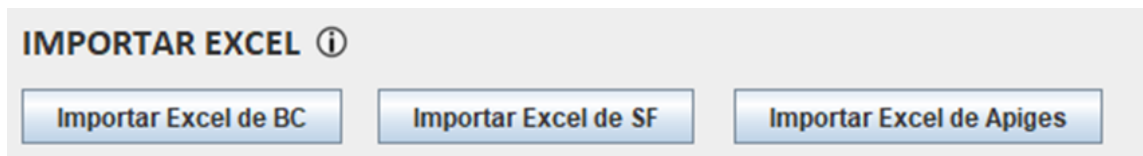


PASO 6: Elegir la columna de la tabla2 con los datos que queremos importar a la tabla SF.



Sustituir domicilios-contacto

PASO 1: Importar excels

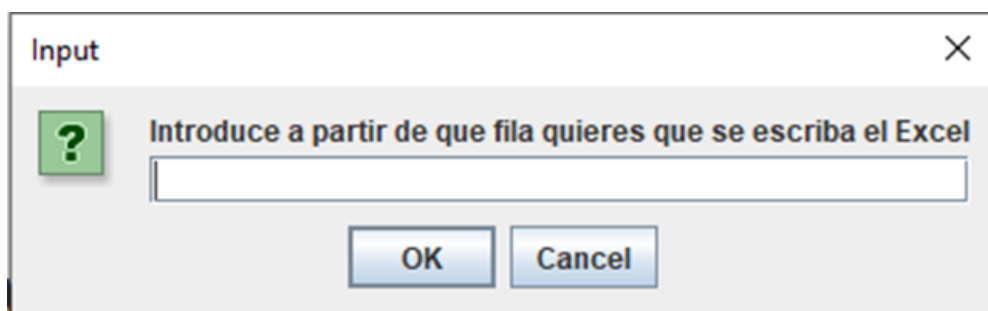


IMPORTAR EXCEL ⓘ

Importar Excel de BC Importar Excel de SF Importar Excel de Apiges

- Tabla SF (La que se va a rellenar)
- Tabla BC
- Tabla APIGES

A continuación, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



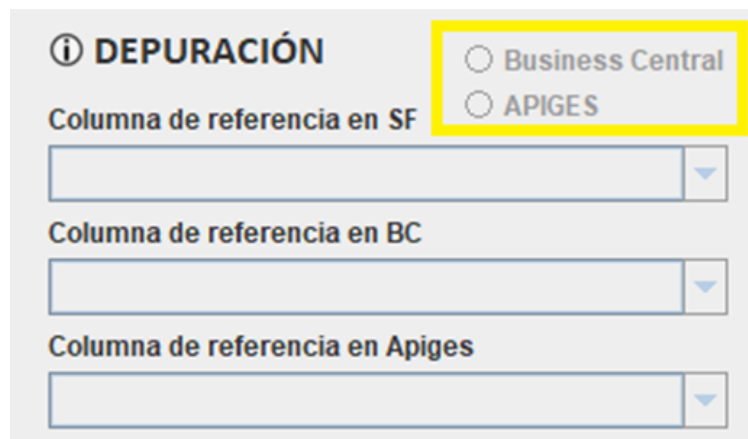
Input ×

Introduce a partir de que fila quieres que se escriba el Excel

OK Cancel

Introduce el número de línea en la que se encuentre el encabezado de la tabla.

PASO 2: Seleccionar tabla desde la que recogeremos los datos. Para sustituir usaremos SIEMPRE la tabla APIGES.



DEPURACIÓN ⓘ

☐ Business Central
☐ APIGES

Columna de referencia en SF

Columna de referencia en BC

Columna de referencia en Apiges

PASO 3: Seleccionar las columnas de referencia de la tabla SF y la tabla seleccionada para recoger los datos de ella.

DEPURACIÓN ☒ Business Central ☐ APIGES

Columna de referencia en SF

Columna de referencia en BC

Columna de referencia en Apiges

PASO 4: Pinchar sobre la columna a rellenar de la tabla SF. (Puedes pinchar en el encabezado o en cualquiera de sus celdas)

PASO 5: Pinchar botón sustituir (Recuerda tener seleccionada la tabla SF)

COMPLETACIÓN DATOS PONS IP

BUSCAR **MOSTRAR** **RELLENAR**

CAMBIAR VISTA A EXCEL BC **OCULTAR** **SUSTITUIR**

Funcionalidades de los botones:

The screenshot shows a web application window titled "COMPLETACIÓN DATOS PONS IP". The interface includes a "FORMATO" section on the left with buttons for "Deshacer", "Borrar filas", and "Borrar columnas". A central area contains a text input field (4) and a "BUSCAR" button (5). To the right of the input field are buttons for "MOSTRAR", "OCULTAR", "RELLENAR", and "SUSTITUIR". On the far right, there is a "DEPURACIÓN" section with radio buttons for "Business Central" and "APIGES", and three dropdown menus for "Columna de referencia en SF", "Columna de referencia en BC", and "Columna de referencia en Apiges". The main content area is a large grey rectangle with the text "(AQUÍ SE MOSTRARÁ LA TABLA)". At the bottom, there are buttons for "IMPORTAR EXCEL" (15) with sub-options for "BC", "SF", and "Apiges", and buttons for "SIGUIENTE REGISTRO MODIFICADO" (18) and "SIGUIENTE REGISTRO VACIO" (19). An "EXPORTAR EXCEL" button (20) is also present.

1. Deshacer: Deshace la última acción realizada sobre la tabla (No funciona con sustituir)
2. Borrar filas: Borra las filas seleccionadas de la tabla de la vista
3. Borrar columnas: Borra las columnas seleccionadas de la tabla de la vista
4. Cuadro de texto: Escribe aquí el concepto que quieres buscar en la tabla
5. Buscar: Busca el siguiente registro que contenga el texto a buscar
6. Cambiar vista a Excel (APIGES/SalesForce/BusinessCentral): Cambia la tabla de la vista
7. Mostrar: Muestra celdas ocultas
8. Ocultar: Oculta las filas que haya vacías en la columna seleccionada
9. Rellenar: Rellena la tabla SF con los datos especificados.
10. Sustituir: Sustituye los datos de la tabla SF con los datos especificados.
11. Botones Business Central / APIGES: Tabla desde la que vienen los datos a importar en la tabla SF

12. Desplegable de columna referencia SF: Despliega una lista con el nombre de todas las columnas de SF. Selecciona la que quieras comparar con la otra tabla.
13. Desplegable de columna referencia BC: Despliega una lista con el nombre de todas las columnas de BC. Selecciona la que quieras comparar con la otra tabla.
14. Desplegable de columna referencia APIGES: Despliega una lista con el nombre de todas las columnas de APIGES. Selecciona la que quieras comparar con la otra tabla.
15. Importar Excel de SF: Abre el explorador de archivos. Selecciona el Excel que quieres importar y a partir de qué fila quieres comenzar a leer el Excel (Selecciona el número de fila en el que se encuentran los encabezados de la tabla).
16. Importar Excel de BC: Abre el explorador de archivos. Selecciona el Excel que quieres importar y a partir de qué fila quieres comenzar a leer el Excel (Selecciona el número de fila en el que se encuentran los encabezados de la tabla).
17. Importar Excel de APIGES: Abre el explorador de archivos. Selecciona el Excel que quieres importar y a partir de qué fila quieres comenzar a leer el Excel (Selecciona el número de fila en el que se encuentran los encabezados de la tabla).
18. Siguiendo registro modificado: Muestra el siguiente registro que haya sufrido cambios en los métodos Rellenar/Sustituir
19. Siguiendo registro vacío: Muestra el siguiente registro que no tenga datos en la columna seleccionada
20. Exportar: Abre el explorador de archivos. Dale un nombre y una ubicación a tu nuevo archivo Excel con los datos de la tabla SF.