



SENAI

KANBAN

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



TÓPICOS

KANBAN

01 INTRODUÇÃO

02 BENEFÍCIOS

03 FORMATOS

04 REFERÊNCIAS

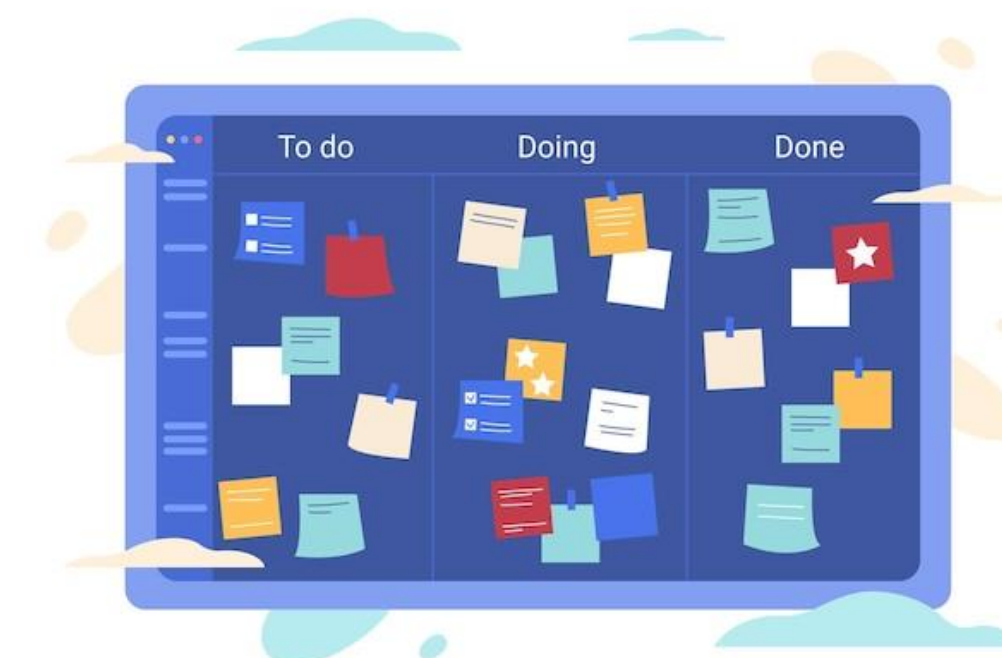
INTRODUÇÃO

KANBAN



- Esse conceito nasceu no Japão, na fábrica da Toyota.
- Trata-se de um método ágil, focado no melhor rastreamento de processos e na otimização da produção em relação à demanda.
- **Um quadro com todos os estágios de cada tarefa e pequenos cartões coloridos com as tarefas em si** — daí vem o nome “Kanban”, palavra japonesa para “cartão”.

<https://artia.com/wp-content/uploads/2018/10/kanban.pdf>

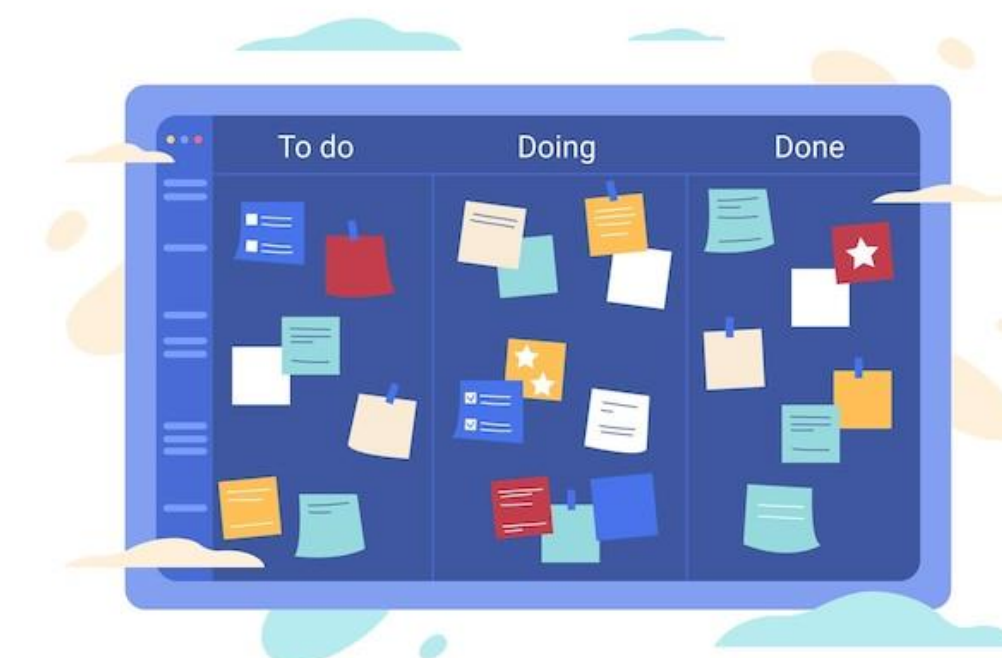


INTRODUÇÃO

KANBAN



- **Kanban** é um sistema de gestão de trabalho que promove a melhoria contínua e adequação às demandas das equipes.
- As mudanças devem ser feitas de forma incremental, com foco na melhoria do processo que já existe, diminuindo a resistência para a construção de um ritmo sustentável.



[https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20\(1\).pdf](https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20(1).pdf)



- ✓ Entrega com maior qualidade
- ✓ Diminuição de erros
- ✓ Diminuição de retrabalho
- ✓ Melhora a previsibilidade das entregas
- ✓ Simplifica a priorização
- ✓ Melhora a satisfação do time

BENEFÍCIOS KANBAN



SENAI

PARE DE COMEÇAR E COMECE A TERMINAR

KANBAN



Sabe aquelas listas infinitas de tarefas a fazer?
Uma dica é reduzir o volume de tarefas em andamento, e só iniciar uma nova quando alguma estiver finalizada, evitando sobrecarga.

[https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20\(1\).pdf](https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20(1).pdf)



PARE DE COMEÇAR E COMECE A TERMINAR

KANBAN



Parece contra intuitivo, mas entender e limitar a capacidade de atividades em andamento do seu time, aumenta a qualidade e desempenho da equipe, reduzindo o retrabalho e diminuindo o tempo de entregas.

[https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20\(1\).pdf](https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20(1).pdf)



FORMATO

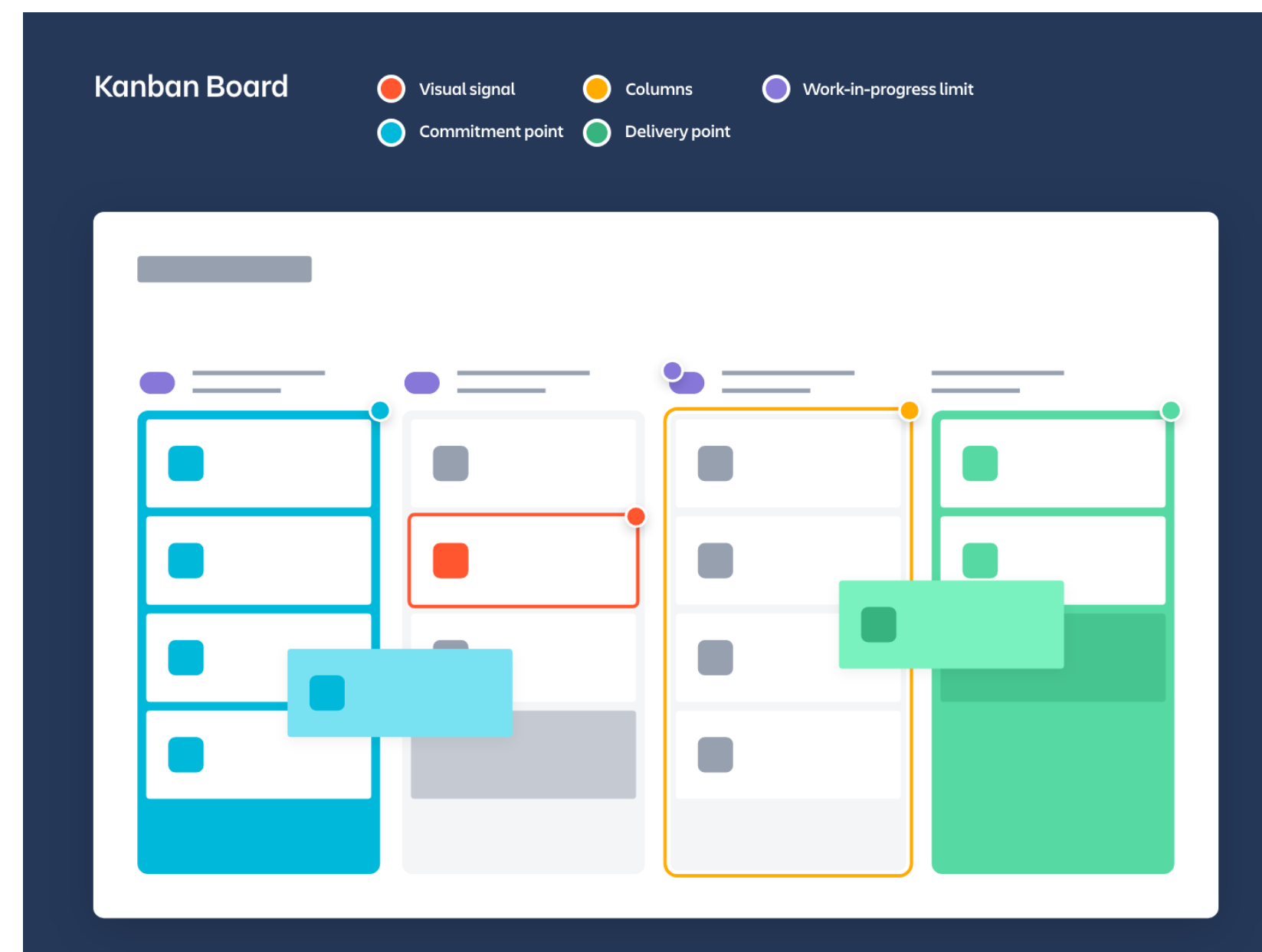
KANBAN



os painéis Kanban podem ser divididos em cinco componentes:

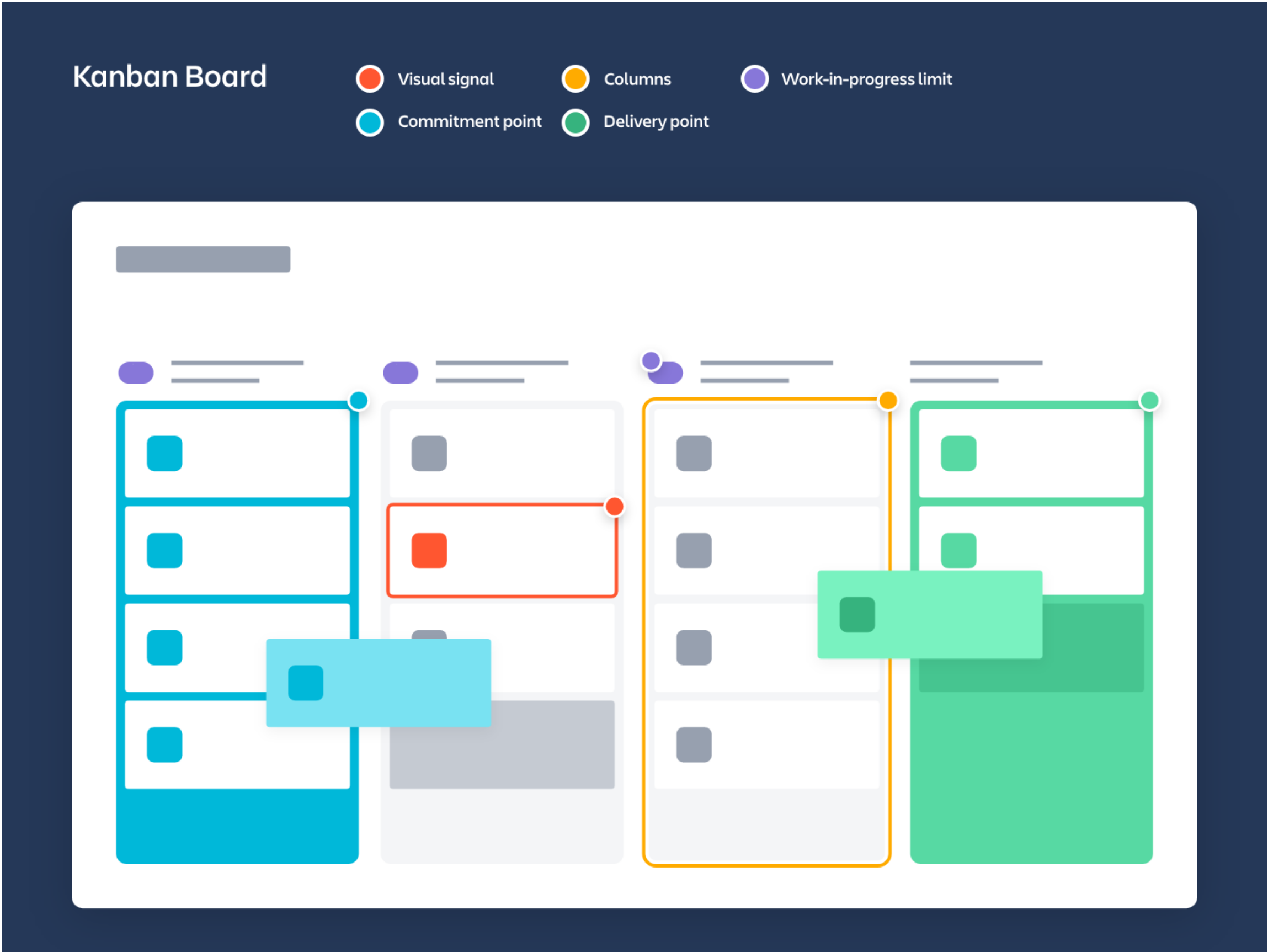
- sinais visuais
- colunas
- limites de trabalho em andamento
- ponto de compromisso
- ponto de entrega.

<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/boards>



FORMATO

KANBAN



SINAIS VISUAIS

KANBAN



Os cartões visuais (notas adesivas, tickets) estão entre as primeiras coisas que você vai notar ao ver quadros Kanban.

As equipes Kanban escrevem todos os projetos e itens de trabalho em cartões.

O mais comum é ser um por cartão.

<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/boards>



COLUNAS

KANBAN



Cada coluna representa uma atividade específica, que em conjunto compõem um "fluxo de trabalho". Os cartões seguem pelo fluxo de trabalho até a conclusão.

Os Fluxos de trabalho podem ser muito simples, com "A fazer", "Em andamento", "Concluído", mas também podem ser muito mais complexos.

<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/boards>



LIMITES DE TRABALHO EM ANDAMENTO (WIP) **SENAI**

KANBAN

Os limites WIP são a quantidade máxima de cartões que podem ficar na coluna ao mesmo tempo.

A coluna com limite WIP de três não pode ter mais que três cartões.

Esses limites WIP são fundamentais para expor gargalos no fluxo de trabalho e para maximizar o ritmo.

<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/boards>



PONTO DE COMPROMISSO

KANBAN



As equipes Kanban, muitas vezes, têm um backlog para o quadro.

É aqui que clientes e companheiros de equipe colocam ideias para projetos que a equipe pode escolher quando estiver pronta.

O ponto de compromisso é o momento em que uma ideia é escolhida pela equipe e o trabalho começa no projeto.

<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/boards>



PONTO DE ENTREGA

KANBAN



O ponto de entrega é o fim do fluxo de trabalho das equipes Kanban.

Para a maioria das equipes, o ponto de entrega é quando o produto ou serviço está nas mãos do cliente.

O objetivo da equipe é levar os cartões do ponto de compromisso para o ponto de entrega o mais rápido possível.



ORGANIZANDO KANBAN



Com a hierarquia de prioridades no Kanban é possível marcar os cartões mais importantes, seja por meio de uma cor específica ou de alguma anotação, e isso acelera muito a reação da equipe.

<https://artia.com/wp-content/uploads/2018/10/kanban.pdf>



REFERÊNCIAS

KANBAN



Simplificando o Kanban:

[https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20\(1\).pdf](https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/Ebook%20-%20Simplificando%20o%20KANBAN%20(1).pdf)

O guia oficial do método Kanban:

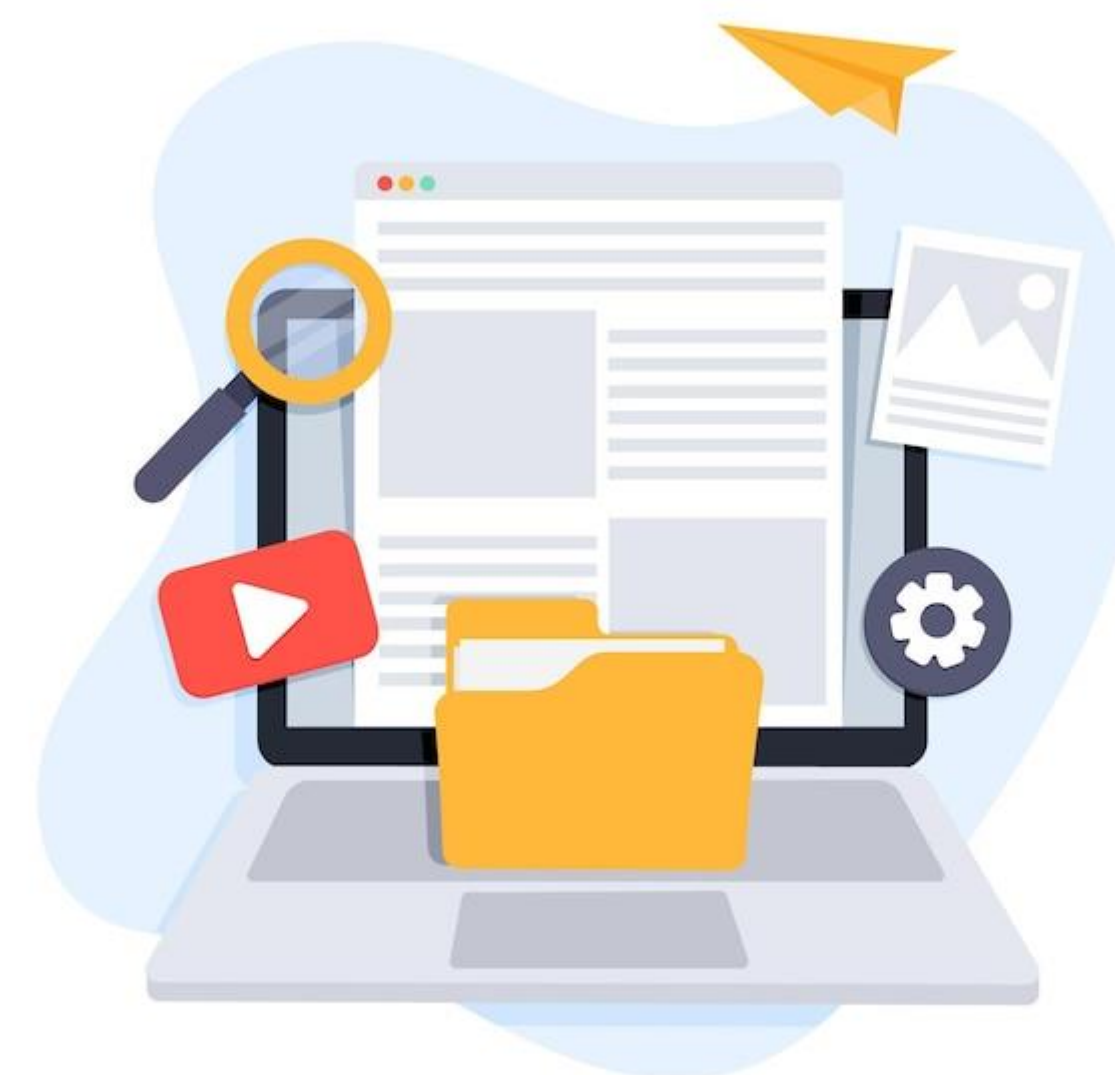
https://kanban.university/wp-content/uploads/2021/04/The-Official-Kanban-Guide_Portuguese_A4.pdf

Kanban: como utilizar o método ágil:

<https://artia.com/wp-content/uploads/2018/10/kanban.pdf>

Kanban: o que é?

<https://www.youtube.com/watch?v=K9b4JC5CsQs>





SENAI

DEPARTAMENTO REGIONAL
DE SÃO PAULO

www.sp.senai.br