Trường Đại Học Giao Thông Vận Tải

Khoa Công Nghệ Thông Tin



Phân tích thiết kế hệ thống thông tin

Đề bài : Quản lý bán hàng tiện ích vinmart

Thành viên : Mã sinh viên : Lớp :

Bùi Anh Huấn 160702308 CNTT2 – K57

Nguyễn Quang Anh 160702266 CNTT2 – K57

Đặng Công Duy 160702141 CNTT2 – K57

Hà Văn Nam xxxxxxxxxxxx CNTT2 – K57

**Mục Lục**

Lời nói đầu………………………………………………………………………….3

**Chương 1:** **KHẢO SÁT** ...........................................................................................

**Chương 2: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG** ...................................................................

**Chương 3: THIẾT KẾ HỆ THỐNG** .......................................................................

**Lời nói đầu**

Ngày nay công nghệ thông tin đã trở thành một phần không thể thiếu trong cuộc sống. Với việc ứng dụng của công nghệ vào quản lý đã giúp công việc của con người càng trở nên hiệu quả và năng suất hơn.

Để có thể hiểu rõ hơn về quy trình phân tích hệ thống thông tin, chúng em đã chọn đề tài quản lý bán hàng tiện ích vinmart. Trong quá trình phân tích thiết kế hệ thống sẽ không tránh khỏi sai sót. Chúng em mong thầy và các bạn góp ý để hệ thống ngày càng hoàn thiện hơn. Chúng em xin cảm ơn cửa hàng tiện ích vinmart đã hỗ trợ để chúng em có thể hoàn thành bài tập này.

**Chương 1: KHẢO SÁT**

**I, Kết quả khảo sát đề tài**

**1. Phỏng vấn**

**1. 1 Cuộc phỏng vấn 1:**

**Người hỏi: Đặng Công Duy**

**Người trả lời: Nguyễn Thị Hồng**

**Câu 1:** Có phải chị sẽ quản lý về nhân viên, khách hàng,việc nhập xuất hàng, các mặt hàng có trong cửa hàng và thu chi của cửa hàng ạ?

Trả lời: Đúng vậy. Vì nó khác với siêu thị to nên phải quản lí tất cả

**Câu 2:** Nhân viên có cả hình thức làm parttime và fulltime hoặc một trong hai?

Trả lời: cả 2

**Câu 3:** Một tuần làm bao nhiêu ca là đủ và khi đó chấm công theo ca như thế nào?

Trả lời: 1 ngày chia làm 2 ca: Sáng từ 6h -14h30, chiều từ 14h-22h30

1 tuần được nghỉ 1 ngày

**Câu 4:** Tính lương theo ca hay có cách tính kiểu khác ạ?

Trả lời: lương tính theo ca và chấm qua dấu vân tay do quản lí sắp xếp ngày làm

**Câu 5:** Mình có lưu lại thông tin của khách hàng không khi người ta mua hàng?

Trả lời: Có nhưng chỉ là 1 số khách hàng thân thiết

**Câu 6:** Nếu có mình sẽ lưu những thông tin gì và sẽ có chương trình ưu đãi dành cho khách hàng không?

Trả lời: lưu thông tin khách hàng thường là tên và số điện thoại. Chắc chắn là có.

**Câu 7:** Mình có kho lưu trữ hay lưu trữ trực tiếp trên cửa hàng?

Trả lời: Thường là kho tại cửa hàng luôn. Khi kiểm kê thấy số lượng còn ít

Hoặc hết thì sẽ làm phiếu nhập hàng.

**Câu 8:** Chị có thể nói sơ qua các bước nhập hàng vào trong cửa hàng của mình và các bước khi có một người mua hàng rồi thanh toán?

Trả lời: do cửa hàng thuộc một hệ thống nên khi nhập hàng sẽ có người bên công ty tổng đem hàng đến khi cửa hàng cần. và có phiếu nhập hàng sau đó sẽ nhập lại vào hệ thống.

**Câu 9:** Chị thường quản lý doanh số bán hàng hóa như thế nào?

Trả lời: Thường thí sau 1 ngày thì tôi sẽ coi lại hóa đơn và sổ sách để tổng kết lại doanh số bán hàng và số lượng hàng hóa bán trong ngày hôm đó. Sau đó thì hàng tháng tôi thường tổng kết tất cả lại để có thể tính toán doanh thu của cửa hàng như thế nào.

**câu 10:** Cửa hàng của chị quản lý hàng tồn kho như thế nào?

Trả lời: nếu hàng lỗi sẽ trả về kho công ty, nếu tồn kho sẽ thực hiện sale trên các Shop online(lazada, shopee) .

**Câu 11:** Chị muốn thống kê theo hình thức nào?chị có muốn lập báo cáo thống kê doanh số bán hàng và tổng kết thu chi không?

Trả lời: tôi muốn thống kê theo ngày, tháng, quí và năm, Phải lập ra bảng biểu báo cáo chi tiết và đầy đủ thông tin thu chi và thống kê doanh thu của cửa hàng vào hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và tổng doanh thu trong một năm để tôi biết tình hình kinh doanh của cửa hàng như thế nào?

Sau khi hỏi xong chúng em đã thu được các câu trả lời đã trả lời một phần bài toán của chúng em. Đồng thời chúng em cũng thu thập được một số mẫu hóa đơn của cửa hàng như sau:

**1.1 Phiếu nhập hàng**

**PHIẾU NHẬP HÀNG**

Số : …………………

Ngày : ………………

Tên nhà cung cấp : ………………………………………………..

Mã nhà cung cấp : ………………………………………………...

Địa Chỉ : …………………………………………………………..

Số điện thoại : …………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số | Tên hàng | ĐVT | Đơn giá | Số lượng | Thành tiền | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng cộng : | | | | | | | |

Số tiền bằng chữ : …………………………………………………………

……………………………………………………………………………..

Kế toán trưởng Ngày……..tháng……. năm 20….

Trưởng cửa hàng

**1.2 Phiếu xuất**

**PHIẾU XUẤT HÀNG**

Số : …………………

Ngày : ………………

Quầy : ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số | Tên hàng | ĐVT | Số lượng | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |

Trưởng cửa hàng Thủ kho Người nhận

**1.3 Báo cáo doanh thu**

**BÁO CÁO DOANH THU**

Từ ngày …………………đến ngày ………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số | Tên hàng | Thành tiền |
|  |  |  |  |
| Tổng cộng : | | | |

Kế toán trưởng Trưởng cửa hàng

**1.2 Cuộc phỏng vấn 2:**

**2. Giới thiệu bài toán**

Dựa vào phỏng vấn và một số nguồn thông tin khác cũng như một số mẫu hóa đơn chúng em có thể phát biểu bài toán như sau :

Một người quản lý cửa hàng tiện ích sẽ quản lý hết các mặt như nhân viên, khách hàng, việc nhập xuất hàng, các mặt hàng có trong cửa hàng và hoạt động thu chi của cửa hàng. Nhân viên sẽ chia thành hai ca trong một ngày và người quản lý sẽ sắp xếp ca để phù hợp với công việc và tình hình của cửa hàng. Mỗi nhân viên sẽ chấm công bằng dấu vân tay và nhân viên thu ngân sẽ phải đăng nhập tài khoản của mình vào để làm việc. Nhân viên sẽ được nhận lương theo tháng.

Mỗi một khách hàng đến mua hàng sẽ phải thanh toán tiền tại quầy thu ngân. Khách hàng sẽ được chia làm hai loại đó là khách hàng thường và khách hàng thân thiết. Đối với khách hàng thường sẽ không có chương trình ưu đãi còn đối với khách hàng thân thiết sẽ lưu thông tin của khách hàng để tham gia chương trình tích điểm của cửa hàng để nhận những chương trình ưu đãi dành cho mình.

Ngoài việc bán lẻ, cửa hàng còn bán buôn cho các đơn vị cần mua với số lượng nhiều . Với các đơn vị này thì hệ thống cần phải lập hoá đơn chi tiết cho họ để thanh toán tiền. Khi nhận được đơn đặt hàng, bộ phận tiếp nhận đơn đặt hàng kiểm tra khả năng đáp ứng đơn đặt hàng. Nếu đủ khảnăng đáp ứng đơn đặt hàng, bộ phận này sẽ nhập thông tin đơn đặt hàng vào hệ thống

Người quản lý sẽ thống kê mặt hàng bán chạy nhất cũng như mặt hàng bán không chạy của cửa hàng để có thể đề ra các phương pháp cũng như các ưu đãi phù hợp với những mặt hàng không bán chạy đó và sẽ nhập nhiều hơn mặt hàng bán chạy từ nhà cung cấp.

Vào cuối tháng hoặc khi được trưởng cửa hàng yêu cầu , bộ phận kế toán sẽ lập báo cáo thống kê về tình hình bán hàng của cửa hang .

Cửa hàng sẽ có nhà cung cấp đồng thời cũng là kho, khi có hàng hết hoặc cần bổ sung hàng mới, cửa hàng sẽ nhập hàng từ các nhà cung cấp. Thông tin về hàng cần nhập phải được lưu lại để bộ phận kế toán có thể thống kê tình hình mua bán trong cửa hàng . Thông tin này sẽ được trình lên trưởng cửa hàng để duyệt xem có được phép nhập hàng hay không . Khi nhập hàng mới bộ phận kho sẽ lập mã vạch, tính toán số lượng rồi nhập hàng vào hệ thống.