

KDM

AP1

Einrichten eines
IT-gestützten
Arbeitsplatzes

- Form
 - Schriftliche Bearbeitung von Aufgaben
 - Prüfungszeit: 90 Minuten
 - Gewichtung zur IHK-Gesamtnote: 20 %
- Nachweis der Kompetenzen
 - Kundenbedarfe zielgruppengerecht ermitteln
 - Hard- und Software auswählen und ihre Beschaffung einleiten
 - einen IT-Arbeitsplatz konfigurieren und testen und dabei die Bestimmungen und die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz, zur IT-Sicherheit und zur Qualitätssicherung einhalten
 - Kund:innen in die Nutzung des Arbeitsplatzes einweisen
 - die Leistungserbringung kontrollieren und protokollieren

AP2 - Projekt

Digitale
Entwicklung von
Prozessen

- Form
 - Durchführen einer betrieblichen Projektarbeit und Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen
 - Teil 1
 - Prüfungszeit: max. 40 Stunden
 - Teil 2
 - Präsentation der betrieblichen Projektarbeit und Führen eines Fachgesprächs
 - Prüfungszeit: max. 30 Minuten
 - Gewichtung zur IHK-Gesamtnote: 50 %
- Nachweis der Kompetenzen - Teil 1
 - Arbeits-, Geschäfts- und Wertschöpfungsprozesse analysieren
 - Digitalisierungsvorhaben unter wirtschaftlicher Betrachtung planen
 - Daten erheben, kategorisieren und bereitstellen
 - Prozessdaten auswählen und Entscheidungsoptionen ableiten
 - Durchführung eines Kundenauftrags begleiten
 - Datenschutz und -sicherheit sicherstellen
 - Projektergebnisse kundengerecht darstellen
- Nachweis der Kompetenzen - Teil 2
 - Arbeitsergebnisse adressatengerecht präsentieren
 - Vorgehensweise bei der Durchführung der betrieblichen Projektarbeit begründen

Entwicklung
eines digitalen
Geschäftsmodells

- Form
 - Schriftliche Bearbeitung von Aufgaben
 - Prüfungszeit: 90 Minuten
 - Gewichtung zur IHK-Gesamtnote: 10 %
- Nachweis der Kompetenzen
 - Hard- und Software sowie Dienstleistungen beschaffen
 - Produktinformationen einholen und Angebotsvergleiche durchführen
 - Vertragsarten und Lizenzmodelle unterscheiden und bedarfsgerecht auswählen
 - Kundeninformationen aufbereiten und für betriebliche Zwecke nutzen
 - eine Kalkulation erstellen
 - die Bestimmungen zum Datenschutz anwenden
 - die Bestimmungen zur IT-Sicherheit anwenden

AP2

Kaufmännische
Unterstützungsprozesse

- Form
 - Schriftliche Bearbeitung von Aufgaben
 - Prüfungszeit: 90 Minuten
 - Gewichtung zur IHK-Gesamtnote: 10 %
- Nachweis der Kompetenzen
 - Instrumente des Rechnungswesens für die kaufmännische Planung, Steuerung und Kontrolle nutzen und Handlungsvorschläge ableiten
 - Vertrags- und Finanzierungsarten unterscheiden, Kund:innen beraten und Verträge vorbereiten
 - Instrumente des Marketings und des Vertriebs zielgruppengerecht anwenden
 - die Leistungserbringung kontrollieren und dokumentieren und bei Störung Maßnahmen zu deren Behebung ableiten

Wirtschafts- und
Sozialkunde

- Form
 - Prüfungszeit: 60 Minuten
 - Schriftliche Bearbeitung von Aufgaben
 - Gewichtung zur IHK-Gesamtnote: 10 %
- Nachweis der Kompetenzen
 - allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt darstellen und beurteilen