

Contato

(11)982017900 (Mobile)
hersonic82@gmail.com

www.linkedin.com/in/herick-bomtorin (LinkedIn)
hersonic.github.io/ (Personal)

Principais competências

Microsoft Office
Inglês
Visual Studio Code

Languages

Inglês (Limited Working)
inglês (Full Professional)
Inglês (Professional Working)

Certifications

SQL SERVER - Criando suas primeiras consultas
Lógica de programação essencial
Curso completo de Desenvolvimento WEB 218 - Criando 6 Projetos
PROGRAMA DE FORMAÇÃO ITAÚ TECH - Edição {Pessoas com Deficiência}
Tecnologia em análise e Desenvolvimento de Sistemas

Herick Portugal Bomtorin

Analista de Sistemas | Front-End | HTML | CSS | SQL | JavaScript -
PCD (Deficiente Auditivo e oralizado)
São Paulo

Resumo

Deficiente Auditivo oralizado desde nascença, formado de faculdade tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas em 2013. Experiência da área de TI há 6 anos. Sólido de conhecimento e habilidade em Informática, vários cursos em foco de tecnologia desde 1998. O primeiro contato de tecnologia em 1993 tinha um computador adquirido era antiga. Em 2004, terminei no ensino médio e técnico de Processamento de dados, programava em linguagens HTML, Delphi, Java Script, C, C++. Em 2006, a primeira experiência atuava de administrativo, utilizava de office e SAP. Em 2008, continuação de nova experiência de mais 6 anos na área de administrativo transferindo 4 departamentos a fim de melhorar desenvolvimento de carreira (Comunicação & Marketing, Gestão de TI e processos, Supply Chain e Compras). Acredito que no atual momento para ter o futuro seria de tecnologia porém, tenho capacidade de aprender novas habilidades em linguagens de programação a qual aprendi vários cursos e por ultimo, especializei em suporte de implantação TEF da área de conectividade, atuava especialmente de auxílio da equipe de atendimento de clientes de varejo (Lojas) da empresa Linx. Atualmente adquiri novos conhecimentos em C#, SQL, CSS, BootsTrap, JS, Java. Tudo são de básicos á intermediários, devido ao avanço á tecnologia onde possamos evoluir cada vez mais conhecimento.

Experiência

Linx

Assistente de TI

maio de 2016 - janeiro de 2021 (4 anos 9 meses)

Pinheiros

- Digitação de Pedido da Tarefa Programada (TP), Reembolso de despesas, treinamento de sistemas.

- Consulta de SQL em qualidade de software LINX POS, cadastro de lojas novas no servidor AZURE utilizando de ferramenta de parceira da Software Express (SITEF) da Linx. Atualização / Inclusão / Exclusão de lógicos recebida da adquirente contratada pela empresa do ramo de meios de pagamentos. Instalação de modulo da adquirente contratada. Atualização / Habilitação de configuração para pinpad e atendimento de suporte para cliente via CHAT pelo VPN do cliente.

Voith Hydro

Aux. Administrativo

fevereiro de 2008 - fevereiro de 2014 (6 anos 1 mês)

Jaragua - Sao Paulo

- Realização de controle financeiro, por meio de digitação de formulário em cadastro de fornecedor na intranet, atuando também na negociação de confirmação em contrato do fornecedor, com alcance das metas das áreas de compras e logística.
- Criação de cadastro de pedido via planilha comparativa, bem como aprovação de fornecimento de materiais na fábrica e impressão de faturamento.
- Elaboração de pedido de compra em processo de aquisição do sistema do SAP, garantindo maior organização e melhor acompanhamento das informações.
- Digitação antecipada de pedidos dos fornecedores de software de SAP, respondendo também pelo monitoramento e planejamento de pedido dos materiais.
- Análise e alteração de materiais, por meio da utilização de ferramenta de MGK da VHP e VHMA.
- Controle de empréstimo de tecnologia para clientes internos, respondendo também pela realização anual de apresentação para gestor da VHZ Alemanha.
- Implementação do sistema SAP, respondendo pela criação, separação e aplicação de melhorias, por meio de montagem de fluxograma de processos de cada departamento, verificando melhoria no aspecto de usabilidade do sistema.

- Conferência de material para informática, orçados por custos em planilha eletrônica.
- Assessoria na realização de rotinas internas da empresa, respondendo diretamente ao gestor imediato, atuando também na contagem de estoque para controle de planilha eletrônica.
- Elaboração e desenvolvimento de banner para pré-impressão, passando por processo de aprovação, com objetivo de disponibilizar em eventos, reuniões e palestras.

Clariant

Aux. de Escritorio

janeiro de 2006 - janeiro de 2008 (2 anos 1 mês)

Santo Amaro

- Controle de estoque de alimentos, acompanhando datas de validade para evitar problemas durante fiscalizações realizadas na empresa.
- Digitação de pedidos de compras de materiais, bem como de contratos de fornecedores para eventos, treinamentos e palestras, verificando sucesso na realização das atividades internas.

Formação acadêmica

Centro Universitário Anhangüera

Tecnologico de Analise e Desenvolvimento de Sistemas, Area de TI · (2011 - 2013)

Colegio Dr. Alfredo José Balbi (Unitau)

Tecnico de Processamentos de Dados, Area de Informatica · (2001 - 2004)

UNIP

Bacharelado, Administração de Empresas · (fevereiro de 2008)