










# Meeting note

<b>Date &amp; Time</b>	13 Oktober 2021 - 14.00 s/d 15.00
<b>Goal</b>	Progress dan Rencana Kerja Divisi Pada PT Mitra Mega Intisolusi
<b>Attendees</b>	<div><div></div> Janto Widjaja</div> <div><div></div> Theresia Yan</div> <div><div></div> Rudy Setiawan</div> <div><div></div> Jantu Lestari</div> <div><div></div> Herman Sulaeman</div> <div><div></div> Vera Imanuela</div> <div><div></div> Henry</div> <div><div></div> Felisitas Yosaria</div> <div><div></div> Rama</div>

## Agenda

- Progress dan Rencana Kerja setiap Divisi
- Divisi Teknis : Pak Herman , Henry
- Product Development : Pak Janto
- Divsi Busdev : Pak Wawan
- Divisi Marketing : Bu Vera, Marketing Support : Rama
- Divisi CA & Operation : Bu Theresia, Ria
- Divisi Finance : Bu Theresia, Bu Jantu
- menentukan jadwal agenda meeting per divisi dengan direktur untuk progress, konsultasi dan report.

## Notes

### Divisi Teknis

- Pak paksi dan kawan-kawan ,meminta koneksi di bagian sinarmas
- terdapat trouble IP Id rack
- Masih membantu berjalannya sistem yang terdapat di sinarmas,
- terdapat 2 opsi id rack (manajemen dan IP), sinarmas tidak ada sistem iddirect jadi harus langsung ke lokasi, solusinya di follow up lagi ke sinarmas apakah harus kunjungan atau tidak.
- Divisi teknis masih melakukan report untuk bulanan
- sudah selesai migrasi platform industry domainnesia , sudah bisa di terminasi mencoba maintance di platform intusi, pak herman memonitoring server dan checking situations (status server) bisa di share ke Theresia
- Bagian server Pak Herman, onlino server development dg pak hans
- SSL beli yang baru
- YANG HARUS DI CEK : server app belum ada kepastian, server DLH bekasi sudah termasuk di laporan (DHL boleh pakai Apache)
- untuk kedepannya yang hosting di cut, dan menghilangkan domainnesia
- pr : merapihan domain yang terdapat di domainesia, sedang di telusuri
- Desain DLH sudah di approve, selanjutnya eksekusi
- Progress yang ada Pak Henry : app sinarmas sparing masih menggulang , DLH imediatly , IPC, dan DLH Sparing
- Henry membuat jadwal Prioritas kerja yang akan dikerjakan terlebih dahulu, untuk rencana 2 minggu kedepan: DLH dan APP

### Divisi Product Development:

- masih mengerjakan platform LHK versi 2 dg sistem baru ,, progressnya lambat karena tidak fulltime
- form KLHK terbagi 2 bagian:
  - 1. beranda (diharapkan minggu depan, sudah dibuatkan desain oleh henry)
  - 2. pendaftaran (hari ini sudah selesai )
- rencana sparing intusi : belum mulai desain
- Pak Janto mencoba memasukan Pak henry kedalam siklus develompent dengan siklus yang baru
- (jangka panjang )pengembangan produk: ingin membuat platform berbayar untuk Cems, manajemen lingkungan, ispu.

- mulai jualan perangkat sparing d tahun 2022 , saat ini dipersiapkan kerjasama dg reseler, sisi teknis, sisi marketing dalam waktu 2 bulan
- mulai januari: melakukan pemasaran secara aktif, dibantu dg Pak Wawan
- th depan diadakan revisi harga untuk sparing
- sistem whitelabel akan dikembangkan dan disusun dari segi hukum,platform dan marketing

### **Divisi BusDev :**

- saat ini masih masuk ke angka DLH masih menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja)
- Produk sparing bekerjasama dg bu vera mengenai dokumentasi marketingnya
- SM dan SO mengarah ke regulasi, ada kendala
- onlino: mondylia, bisa bikin flatform tetapi tidak bisa untuk secara sewa (tidak menutup kemungkinan tidak bisa melakukan sistem sewa)
- ispu: masih apbn
- MMA : belum ada pembicaraan lagi
- DLH updating sudah direncanakan oleh pak wawan
- APP: terdapat trouble pada Cems masalah idrack belum di setting , yang sparing masih di Pak henry
- Compro MMI sudah dikerjakan jika butuh darurat sudah ada,masih mengelola produk dan layanan
- from pak janto to pak wawan :
  - Membuat To Do Ist (memasukan item yang relevant yang perlu pak janto ketahui, dibuatkan highlightnya aja , prospeknya)
  - pak wawan membuat jadwal meeting mingguan

### **Divisi Marketing**

- akan melakukan pengenalan di media sosia, formnya masih di susun,proses adminnya masih menunggu
- untuk medsos ig, linkedIn dibantu mba frida
- sudah followup mengenai surat penawaran, dan visi misi.
- tugas kedepan :
  - Compro intusi sudah di translate tetapi masih akan di rapihkan,
  - Compro untuk tander masih draf,
  - update kerjasama dg pihak luar bisa di bantu dokumentasi untuk konten,
  - membuat SOP client service jika terdapat masalah ticketing bisa di bantu pak henry,
  - surat delegasi mohon diinfokan harus berkordinasi dg siapa,

- CS sudah di ganti nomor baru, bisa lewat email atau lwt platform untuk menginformasikan ke client
- progres kedepan: membereskan pembuatan Compro untuk tender, medsos sudah ada tema dan sudah berlangsung
- Akan ada tender DLH yang masuk
- tanggapan tentang CS: bisa di leadear vera dibuat diagram mengenai SOP, siapa yang melakukan apa dan kapan, dan membuat detail informations, serta ada report casenya
- progres rama :
  - menyusun data,
  - merapihkan file,
  - sudah di cek kendalanya sudah di report ke pak janto via email,
  - dalam pengecekan platform ada kendala dalam record data yang raw data, data sensor baru muncul dari 5 detik atau lebih dari 10 detik,
  - sudah di report ke mas henry,
- Pak Henry untuk hal simple bisa di ajarin ke rama, rama bisa diharapkan membantu henry mengidentifikasi problem yang muncul, bisa di pantau oleh bu vera mengenai statusnya sampai dd diterima oleh client.

#### **Dvisi CA & Operator dan Finance:**

- Planning Progress CA & Operator :
  - SPK dan NDA Tim, follow up kerjasama dengan mondia bu murni, Susun SOP dan PP, Persiapan dok legal MMA, Koordinasi dengan tim pengacara utk dok2 legal, PKS dengan pihak ke 3, rencana ganti aktaMMI, koordinasi dengan notaris, kerjasama dengan pihak ke 3 untuk market place
- Planing Progress Div Finance:
  - Pengiriman server cems all mills
  - Update aplikasi accounting cash organizer
  - Penagihan term 1 cems App
  - Pajak
  - daftar bpjs
  - pembuatan SOP Fin: Pembaharuan SOP timesheet, pembukuan
- saran dr pak janto : dimasukin ke to do is agar dapat di pantau setiap saat.
- tambahan dari pak janto :
  - Tujuannya kegiatan opsional agar lebih baik, bisa membantu pak janto yang sifatnya administrasi, keuangan, SOP, PP

- untuk Pajak penghasilan ,dilihat masalah perpajakan perusahaan , mengenai kewajiban pajak masing2 karywan dalm bulanan, pemotongan pajak bisa di bahas bersama, bisa di identifikasi mengenai pajak karyawan, tolong dibuatkan 1 metode mekanisme informasi serentak untuk para karyawan (ex.WAG// email/ buletin/news later ) mulai bulan depan
- untuk pengiriman server sudah di terima di 5 lokasi yang baru confirm 1 lokasi by foto

### **Jadwal Agenda Meeting Perdivisi dengan Direktur**

Divisi Teknis : Selasa , Pukul 15.00 / 16.00

Divisi Finance : Rabu , Pukul 15.00 / 16.00

Divisi Busdev: Menunggu konfirmasi dari Pak Wawan

Divisi Marketing: Menunggu Konfirmasi dari Bu Vera

Jadwal Pak Janto

Senin, Selasa, Rabu diatas jam 12

Kamis Jumat kosong