HARINIAINA Marie Judith

LOT F 3yx Antsahameva

Tél: +261 34 23 865 91

[andriheriniaina3@gmail.com](mailto:andriheriniaina3@gmail.com)

Le 12 Octobre 2023

A l’attention de Responsable du Ressources Humaines de la Compagnie MADECASSE

**Objet : Demande de candidature pour le poste d’assistante juridique**

Madame, Monsieur,

Titulaire d’un diplôme d’un Bacc + 4 en Droit Public interne et international et ayant suivi une formation approfondie aux études judiciaires, je vous adresse ma candidature pour le poste d’assistante juridique au sein de votre entreprise.

Ma formation universitaire m’a doté d’une compréhension approfondie du droit public, tant au niveau national qu’international. Les connaissances acquises lors de mes études, associées à ma formation aux études judiciaires, font de moi une candidate qualifiée pour soutenir efficacement vos équipes juridiques.

Au cours de mon parcours académique, j’ai développé des compétences analytiques solides, indispensables pour la recherche juridique, la rédaction de document légaux et la gestion des dossiers. Mon engagement envers la rigueur et la précision se reflète dans la qualité de mon travail.

Je suis une personne responsable et honnête. Je peux donc traiter des informations sensibles avec confidentialité. Je suis également dotée d’une excellente capacité d’assimilation rapide pour pouvoir assimiler toutes les informations que vous allez me donner lors de la formation afin d’être à la hauteur de vos attentes et soutenir avec professionnalisme vos équipes juridiques.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de ma candidature et des façons dont je peux contribuer à vos objectifs. Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

**L’intéressé**