



USER MANUAL STELINA

Manual Pengguna STELINA untuk Account Pemasar



Direktorat Logistik
Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing
Produk Kelautan dan Perikanan

2023



USER MANUAL STELINA

Manual Pengguna STELINA untuk Account Pemasar



Direktorat Logistik
Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing
Produk Kelautan dan Perikanan

2023

DAFTAR ISI

Halaman

Daftar Isi

Pendahuluan

Cara Akses Website STELINA

Cara Membuka Website Login Pelaku Usaha

Tampilan User Pemasar

Menu Top Header

Menu Sidebar (menu samping).

I. PENDAHULUAN

Sistem informasi ketertelusuran perikanan adalah sistem yang digunakan untuk melacak asal dan perjalanan ikan sejak dari tangkap hingga tiba di pasar. Sistem ini memungkinkan pelacakan ikan dari sumber asal hingga konsumen akhir, tujuannya adalah untuk menjamin keamanan pangan dan transparansi dalam industri perikanan. Umumnya sistem ketertelusuran mengandalkan teknologi seperti RFID dan GPS untuk melacak ikan selama perjalanannya. Informasi yang dikumpulkan meliputi data tentang tanggal tangkap, lokasi tangkap, jenis ikan, berat, dan informasi lainnya yang diperlukan untuk mengidentifikasi ikan tersebut.

Pada saat ikan ditangkap, informasi yang dikumpulkan termasuk data izin tangkap, nama kapal, dan data lain yang diperlukan untuk mengidentifikasi kapal. Ini memungkinkan pemerintah untuk memastikan bahwa kapal yang digunakan dalam tangkapan ikan memiliki izin yang sah dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Setelah ikan ditangkap, informasi yang dikumpulkan termasuk data proses pengolahan dan perdagangan. Ini memungkinkan pemerintah dan industri perikanan untuk mengetahui jumlah ikan yang diimpor dan dieksport, serta memastikan bahwa ikan yang diimpor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem ini juga digunakan untuk mengidentifikasi ikan yang dibeli dan dijual di pasar, memungkinkan pelacakan ikan yang tidak sah atau ikan yang diolah dengan cara yang tidak aman. Ini membantu menjamin bahwa konsumen menerima ikan yang sehat dan aman untuk dikonsumsi.

Selain itu, sistem informasi ketertelusuran perikanan juga membantu dalam pengelolaan sumber daya ikan yang bijaksana. Ini memungkinkan pemerintah dan industri perikanan untuk mengetahui jumlah ikan yang diambil dari laut dan memastikan bahwa pengambilan ikan tidak melebihi batas yang ditetapkan. Sistem ini juga membantu dalam mengidentifikasi dan menangani masalah keamanan pangan, seperti ikan yang diolah dengan cara yang tidak aman atau ikan yang dibeli dari sumber yang tidak sah. Ini membantu memastikan bahwa konsumen menerima produk yang aman dan berkualitas. Sistem ini juga membantu dalam mengidentifikasi dan mengatasi masalah lingkungan, seperti *overfishing* dan eksplorasi ikan yang tidak bertanggung jawab. Ini membantu memastikan bahwa industri perikanan tidak merusak ekosistem laut dan memelihara keseimbangan alam.

Namun, sistem informasi ketertelusuran memerlukan kerja sama yang baik antara industri perikanan, pemerintah, dan lembaga internasional untuk dapat berhasil. Ini juga memerlukan investasi dalam teknologi dan infrastruktur untuk memastikan bahwa sistem ini dapat berfungsi dengan baik dan memberikan manfaat yang diinginkan. Satu hal yang tidak bisa dipungkiri sistem ini juga memerlukan partisipasi dari seluruh pemangku kepentingan dalam industri perikanan, termasuk nelayan, pengusaha, dan konsumen, untuk memastikan bahwa semua pihak memahami dan menghormati peraturan yang berlaku dan mematuhi standar yang ditetapkan.

Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) sejak tahun 2020 mengembangkan platform digital yang disebut sebagai Sistem Telusur Dan Logistik Ikan Nasional (STELINA) sebagai implementasi PP Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan, aturan turunan Undang-Undang Cipta Kerja. Melalui sistem ini, Ditjen Penguatan Daya Saing

Produk Kelautan dan Perikanan (PDSPKP) ingin menjaga daya saing produk perikanan Indonesia di pasar domestik dan pasar global. Industri perikanan membutuhkan dukungan sistem yang menjamin keterkaitan hulu-hilir guna mencegah praktik *IUU Fishing*, menjamin produk perikanan yang dihasilkan dapat ditelusuri. Seluruh proses pengadaan, penyimpanan, distribusi dan pemasaran pada sektor hulu dan hilir memerlukan informasi riwayat produk beserta pergerakannya yang diwujudkan dalam sistem ketertelusuran/*traceability system*.

Sebagai amanah dari PP Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan Perikanan telah menerbitkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan (Permen KP) Nomor 29 Tahun 2021 tentang Sistem Ketertelusuran dan Logistik Ikan Nasional (STELINA). Regulasi ini memuat tentang pelaksanaan STELINA mulai dari pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan. Sebagai bentuk implementasi, STELINA telah terkoneksi di dalam sistem lingkup KKP. STELINA

dikembangkan untuk memudahkan dan mendukung eksportir dalam memenuhi syarat *traceability* di negara destinasi, serta aplikasinya mudah dalam penggunaannya dan diterima oleh pelaku usaha domestik maupun negara mitra ekspor sehingga dapat menjadi *one stop service*.

Masalah *IUU Fishing* menjadi suatu hal yang penting dimana pasar internasional ingin memastikan agar produk perikanan yang diperdagangkan di pasar internasional wajib tidak terkait dengan kegiatan *IUU Fishing*. Sejak tahun 2019 Amerika Serikat melalui badan pengawas makanan (FDA) mensyaratkan produk yang masuk ke USA memenuhi persyaratan *Seafood Import Monitoring Program* (US SIMP), pasar Eropa mensyaratkan *Union Catch Certificate* dan pasar Jepang mensyaratkan *Domestic Trade Specific Marine Animals and Plants Act*, yang akan dimulai pada Desember

2022. Kebijakan negara tujuan ekspor tersebut menuntut persyaratan pentingnya penguatan ketelusuran melalui sistem elektronik (*Enhancing Traceability through electronification*) mencakup *Key Data Element* (KDE) antara lain mengenai *Even Owner, Owner Name, Owner Sex, Owner ID, Owner ID Expiration Date, Owner Address, Phone, Trading Partner, Sex, Vessel Name, Vessel Size, dan Vessel Flag*. Sehingga pengembangan STELINA menjadi sangat penting sebagai perangkat eCDT (*Electronic Catch Documentation and Traceability*) pada tingkat nasional.

Oleh karena itu STELINA diharapkan dapat menjadi salah satu sistem ketertelusuran produk perikanan yang dimiliki pemerintah yang dapat digunakan oleh semua entitas baik itu pelaku usaha perikanan baik tangkap, budidaya, perikanan impor, pemasok dan distribusi serta pelaku sauh pengolah agar menjadi sarana pencatatan ketertelusuran secara elektronik sementara untuk pemrintah dapat menjadikan STELINA sebagai sistem informasi rantai pasok dan ketertelusuran ikan secara nasional.

Manual guide ini diharapkan dapat menggambarkan dan menjelaskan aplikasi STELINA untuk *user* pelaku usaha pemasar dan pengolah serta sebagai panduan dalam menggunakan aplikasi STELINA.

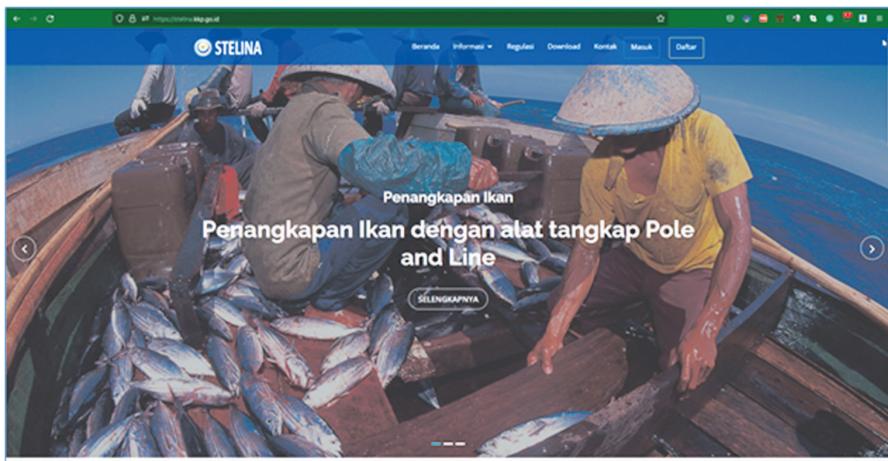
Cara Akses Website STELINA

1. Cara Membuka Website

Untuk memulai akses terhadap STELINA:

- a. Akses website STELINA melalui *web browser* (*Mozila Firefox*, *Google Chrome* atau *Microsoft Edge*) dengan alamat url sebagai berikut: <https://stelina.kkp.go.id>
- b. Kemudian tekan Enter pada tombol *keyboard* atau klik tanda panah pada *browser*.
- c. Akan muncul tampilan halaman depan *website* STELINA.

Pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal *website* STELINA seperti pada gambar di bawah.



1. Registrasi

Untuk dapat masuk dan mengakses fitur pelaku usaha pada website STELINA langkah pertama yang harus dilakukan adalah dengan melakukan registrasi terlebih dahulu. Klik menu DAFTAR dan akan muncul tampilan registrasi seperti di bawah ini:

Registrasi

Daftar melalui

KUSUKA NIB NIK

Nomor KUSUKA

Belum punya KUSUKA, daftar [di sini](#)

Cek

Sudah terdaftar? [Login](#)

Keterangan

Proses registrasi STELINA terdiri dari beberapa langkah, sebagai berikut:

1. Mengisi formulir registrasi seperti tertera dalam halaman ini
2. Setelah mengirim formulir ini, Anda akan menerima email konfirmasi. Buka inbox email Anda dan klik konfirmasi registrasi.
3. Isi dan lengkapi data profil pelaku usaha yang anda pilih sebagai prasyarat diterimanya registrasi Anda.
4. Setelah semua dilengkapi kirim data anda untuk mendapatkan sertifikat dan tanda nomor STELINA.
5. Sertifikat STELINA akan dikirim melalui email.

Terdapat tiga mekanisme jenis pendaftaran, yaitu melalui nomor **KUSUKA, NIB** dan **NIK**.

1. Pendaftaran melalui KUSUKA

Bagian ini digunakan untuk pelaku usaha yang ingin melakukan pendaftaran STELINA dengan menggunakan validasi nomor KUSUKA. Untuk mendaftar dengan melalui kusuka caranya adalah:

- Pada pilihan daftar klik KUSUKA
- Pada form input nomor KUSUKA, masukan nomor Kusuka kemudian klik cek
- Jika nomor KUSUKA yang diinputkan valid maka akan muncul input validasi data seperti di bawah ini:

Registrasi

Daftar melalui

KUSUKA NIB NIK

Nomor KUSUKA

Belum punya KUSUKA, daftar [di sini](#)

NIK Penanggung Jawab

VALIDASI

Sudah terdaftar? [Login](#)

- Kemudian masukkan NIK penanggung jawab yang digunakan sewaktu mendaftar Kusuka, jika NIK yang diinput valid maka akan tampil, form input pengguna STELINA, seperti di bawah ini:

Registrasi

Daftar melalui

KUSUKA NIB NIK

Nomor KUSUKA

0130535145863211 [Cek](#)

Belum punya KUSUKA, daftarkan [di sini](#)

NIK Penanggung Jawab 3515163007612137

Nama Pengguna * Ketik nama pengguna

Nomor HP * Ketik nomor HP

NIK * Ketik nomor NIK

Alamat Email * Ketik alamat Email

Password * Ketik password

Konfirmasi Password * Konfirmasi Password

[DAFTAR](#)

Sudah terdaftar? [Login](#)

- Setelah semua diisi klik tombol DAFTAR

2. Pendaftaran melalui NIB

Bagian ini digunakan untuk pelaku usaha yang ingin mendaftar STELINA dengan menggunakan NIB. Caranya adalah:

- Pada pilihan daftar klik NIB
- Kemudian pada *form input* NIB, masukan nomor NIB kemudian klik cek

- Jika NIB yang diinputkan valid maka akan muncul input validasi dengan memasukkan NPWP perusahaan seperti di bawah ini:

The screenshot shows the STELINA registration process. On the left, there's a form titled "Registrasi". It has a section for "Daftar melalui" with radio buttons for "KUSUKA" (selected), "NIB" (selected), and "NIK". Below this is a "Nomor Induk Berusaha (NIB)" field containing "76543006890397" with a "Cek" button next to it. A "NPWP Perusahaan" field is below, followed by a "VALIDASI" button. At the bottom, a link says "Sudah terdaftar? Login". On the right, a "Keterangan" section provides instructions for the registration process.

Keterangan

Proses registrasi STELINA terdiri dari beberapa langkah, sebagai berikut:

1. Mengisi formulir registrasi seperti tertera dalam halaman ini
2. Setelah mengirim formulir ini, Anda akan menerima email konfirmasi. Buka inbox email Anda dan klik konfirmasi registrasi.
3. Setelah melalui proses di atas, Anda bisa login ke dalam STELINA.
4. Isi dan lengkap data profil pelaku usaha yang anda pilih sebagai prasyarat diterimanya registrasi Anda.
5. Setelah semua dilengkapi kirim data anda untuk mendapatkan sertifikat dan tanda nomor STELINA.
6. Sertifikat STELINA akan dikirim melalui email.

- Jika NPWP perusahaan yang diinput valid akan muncul *form input* pengguna STELINA, seperti di bawah ini:

The screenshot shows the STELINA registration process. On the left, there's a form titled "Registrasi". It has a section for "Daftar melalui" with radio buttons for "KUSUKA" (selected), "NIB" (selected), and "NIK". Below this is a "Nomor Induk Berusaha (NIB)" field containing "76543006890397" with a "Cek" button next to it. The form then lists several required fields with placeholder text: "Nama Pengguna *", "Nomor HP *", "NIK *", "Alamat Email *", "Password *", and "Konfirmasi Password *". At the bottom, a "DAFTAR" button is visible. At the very bottom, a link says "Sudah terdaftar? Login". On the right, a "Keterangan" section provides instructions for the registration process.

Keterangan

Proses registrasi STELINA terdiri dari beberapa langkah, sebagai berikut:

1. Mengisi formulir registrasi seperti tertera dalam halaman ini
2. Setelah mengirim formulir ini, Anda akan menerima email konfirmasi. Buka inbox email Anda dan klik konfirmasi registrasi.
3. Setelah melalui proses di atas, Anda bisa login ke dalam STELINA.
4. Isi dan lengkap data profil pelaku usaha yang anda pilih sebagai prasyarat diterimanya registrasi Anda.
5. Setelah semua dilengkapi kirim data anda untuk mendapatkan sertifikat dan tanda nomor STELINA.
6. Sertifikat STELINA akan dikirim melalui email.

- Setelah semua diisi klik tombol DAFTAR

3. Pendaftaran melalui NIK

Bagian ini digunakan untuk pelaku usaha perorangan yang ingin mendaftar STELINA dengan menggunakan NIK/KTP. Caranya adalah:

- Pada pilihan daftar klik NIK
- Kemudian pada *form input* NIB, masukan informasi pengguna seperti di bawah ini:

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi". The form has a blue header bar with the title. Below it, there's a section for "Daftar melalui" with three radio buttons: "KUSUKA", "NIB", and "NIK", where "NIK" is selected. The form then lists several input fields with placeholder text: "Nama Pengguna *", "Nomor HP *", "NIK *", "Alamat Email *", "Password *", and "Konfirmasi Password *". At the bottom of the form is a large blue "DAFTAR" button.

- Setelah semua diisi klik tombol DAFTAR

2. Aktivasi

Pengguna STELINA yang sudah didaftarkan pada bagian di atas tidak serta merta langsung dapat melakukan login dan melakukan input data, tetapi harus dilakukan aktivasi yaitu dengan cara verifikasi email akan terkirim ke alamat email

sewaktu melakukan pendaftaran. Cara aktivasi adalah sebagai berikut:

- 1). Setelah sukses melakukan pendaftaran cek *inbox email* Anda, maka akan terdapat email dari Admin STELINA seperti di bawah ini:

The screenshot shows an email inbox with several messages listed on the left and a detailed view of an email on the right.

Focused Other Filter

Admin STELINA KKP Verifikasi pendaftaran user STE... 2:44 PM No preview is available.

This month

Lenovo ID Team Welcome to Lenovo ID Fri 5:52 PM Activate your account YOUR LENOVO I...

Microsoft Your Microsoft order #511... Fri 5:46 PM Thank you for shopping with us on Jan...

Outlook Team Welcome to your new Out... Fri 5:15 PM Hi PKS: Welcome to your new Outlook.c...

Verifikasi pendaftaran user STELINA

Translate message to: English | Never translate from: Indonesian

AK Admin STELINA KKP <stelina@kkp.go.id>
To: KESRA.PARUNG@HOTMAIL.COM

Sun 1/15/2023 2:44 PM

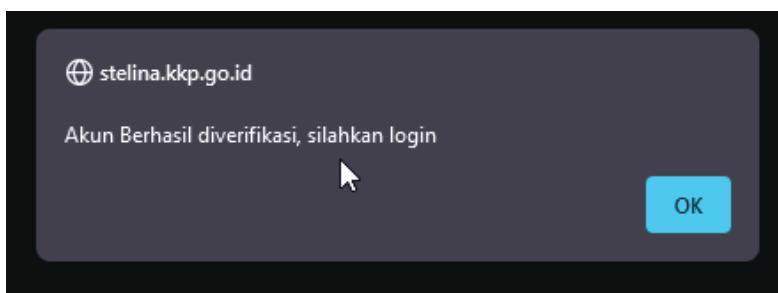
Verifikasi Registrasi STELINA Anda

Terima Kasih Telah Mendaftar di STELINA. Klik link di bawah ini untuk memverifikasi akun anda

Verifikasi Akun anda

[Reply](#) [Forward](#)

- 2). Pada gambar di atas klik tombol verifikasi Akun Anda
- 3). Setelah diklik maka akan tampil jendela berhasil verifikasi, seperti di bawah ini:



4. Jika klik OK, maka Anda diarahkan ke dalam halaman *login*

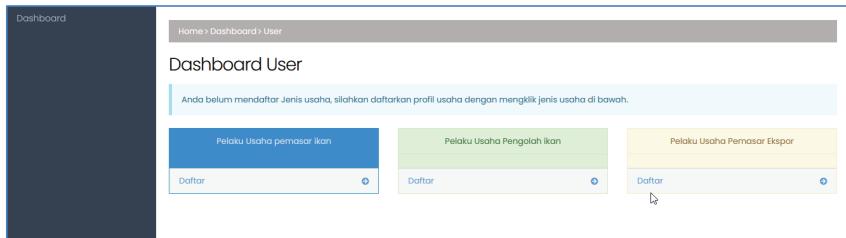
3. Mengisi Profil Pelaku Usaha

Setelah melakukan aktivasi *account STELINA*, pelaku usaha tidak secara langsung bisa melakukan transaksi, tetapi harus terlebih dahulu melakukan input data profil pelaku usaha. Mengisi atau melengkapi profil pelaku usaha ini cukup 1 kali dilakukan, yaitu setelah melakukan registrasi dan validasi seperti pada halaman sebelumnya. Adapun caranya adalah sebagai berikut:

- a. Pada website STELINA, klik Masuk
- b. Maka akan tampil halaman login, seperti di bawah ini:

The screenshot shows a login interface with a light gray background and a blue border. At the top center, the word "Login" is written in a dark brown font. Below it is a horizontal input field containing the email address "kesra.parung@hotmail.com". Underneath is another horizontal input field with several black dots representing a password. To the right of these fields is a blue rectangular button with the word "Masuk" in white. Below the button is a small, dark brown link that reads "Lupa password? Klik di sini untuk reset.". At the bottom left of the form area, there is a blue link that says "Belum terdaftar? Daftar".

- c. Setelah melakukan input *username* dan *password* dengan benar, maka akan dihadapkan pada *form input* pilihan pelaku usaha, seperti pada gambar di bawah:



- Pilihan Pelaku usaha pemasar ikan => Jika ingin melakukan setup profil pelaku usaha pemasar ikan
- Pilihan Pelaku Usaha Pengolah ikan => Jika ingin melakukan setup profil pelaku usaha pengolah ikan / UPI.
- Pilihan Pelaku Usaha Pemasar EKspor => Jika ingin melakukan setup profil pelaku usaha Ekspor Ikan.

4. Di bawah ini adalah contoh *form input* profil pelaku usaha pemasar ikan:

A screenshot of the 'Form Registrasi Pemasar Ikan' (Fisherman Registration Form). The form is divided into several sections:

- PROFIL USER**: Fields for 'Nama / Username / Email' (CICIP AIRFON, keesparung@hotmail.com), 'Nomor KTP / Nomor HP' (1234567890123456), and 'Alamat'.
- PROFIL PEMASAR IKAN**: Fields for 'Nama / Perusahaan - Jenis Perusahaan' (CICIP AIRFON, --PEI--), 'Alamat' (Jl. Pantai), 'Provinsi - Kabupaten/Kota' (--Pilih--), 'Kecamatan - Kelurahan' (--Pilih--), and 'Kode Pos / Email' (kesparung@hotmail.com).
- KONTAK PERSON**: Fields for 'Nama Kontak - Status kontak' (PMUR, 0867832123), 'Nomor KTP / Nomor HP' (1234567890123456), and 'Alamat'.
- FASILITAS COLDSTORAGE**: Fields for 'Coldstorage - Status Milk' (Status Foildate, --Status Milk--), 'Kapasitas' (1000L), and 'Alamat'.

At the bottom right, there are buttons for 'Simpan Data' (Save Data), 'Kembali' (Back), and 'Batal' (Cancel).

5. Kemudian isikan semua profil pelaku usaha pada *form input* profil di atas secara lengkap, kemudian klik tombol.
 - Simpan Draft => jika ingin menyimpan dan melakukan perbaikan agar data yang sudah diketik dapat tersimpan
 - Kirim => Jika ingin mengirim data dan melakukan aktivasi profil pelaku usaha agar selanjutnya dapat melakukan input transaksi pada STELINA.
6. Jika melakukan klik tombol Kirim maka akan secara otomatis *logout* dan diarahkan ke halaman login

2. Login Pelaku Usaha

Pada halaman website STELINA, Klik menu Masuk, maka akan diarahkan pada halaman login, seperti pada gambar di bawah. Masukan *Username* dan *Password* yang sudah didaftarkan dan diaktivasi sebelumnya, kemudian klik Masuk.

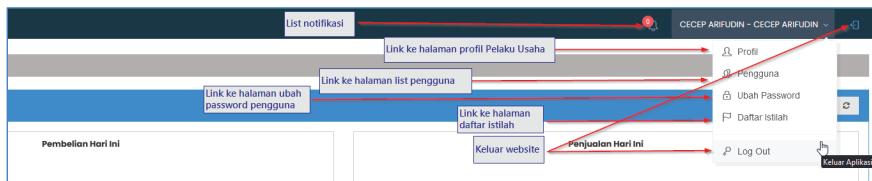
The screenshot shows the STELINA website interface. At the top, there is a blue header bar with the STELINA logo on the left and navigation links: Beranda, Informasi, Regulasi, Download, Kontak, and Masuk. The 'Masuk' link is highlighted with a yellow border. Below the header is a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Masuk' button. A small note below the buttons says 'Lupa password? Klik [di sini](#) untuk reset.' At the bottom of the form, it says 'Belum terdaftar? [Daftar](#)'. The footer is dark blue and contains three columns: 'Link K/L Lainnya' (with links to Kemenkominfo and Bappenas), 'Link Aplikasi' (with links to Satu Data, Satu Peta, Sidatik, and Ditjen PDSPKP), and 'Kontak Kami' (with contact information for Direktorat Logistik, Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan & Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan, including address, phone number, fax, and email). There is also a small 'Daftar' button in the footer.

Tampilan User Pemasar

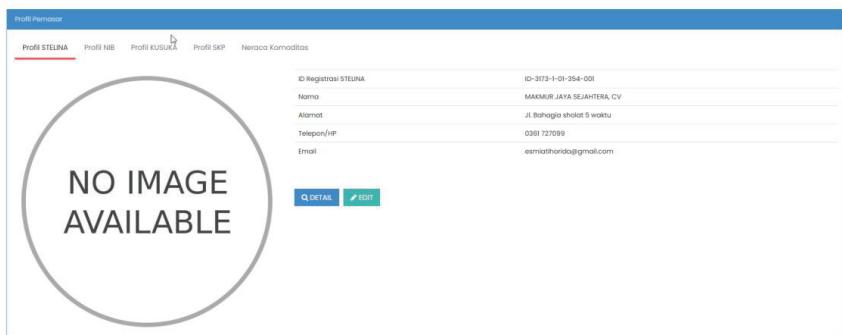
Halaman *dashboard* pemasar tampil setelah sukses melakukan login dengan akun pemasar, halaman *dashboard* pemasar hanya tampil jika sebelumnya informasi perusahaan yang diinput adalah jenis usaha pemasar ikan. Adapun detil informasi seperti di bawah ini

1). Menu Top Header

Bagian top header berisi informasi antara lain:



- Profil => Bagian profil berisi informasi profil pelaku usaha, yang di dalamnya terdiri dari informasi:
 - Profil pelaku usaha pada STELINA, tampilan seperti di bawah ini:



- Jika ingin melihat secara detil profil klik Detail dan jika ingin melakukan perubahan data klik edit.

- Profil pelaku usaha NIB (untuk pelaku usaha korporasi atau yang sudah melakukan input NIB valid), tampilan seperti di bawah ini:

Profil Pemasar

Profil STELINA Profil NIB Profil KUSUKA Profil SKP Neraca Komoditas

PROFIL

Nama Perusahaan	: [REDACTED]
Alamat	: TAMAN PEROUDAOAN DAN PERKANTORAN MUARA BARU Jl. MUARA BARU RAYA NO. 30 BLOK C5-C8
RT/RW	: 01/003
Kelurahan	: Penjaringan
Telepon	: [REDACTED]
Email	: [REDACTED]@outlook.com

PENANGGUNG JAWAB

Tgl. Terbit NIB	: [REDACTED]
Tgl. Perubahan NIB	: [REDACTED]
Pendaftar	: [REDACTED]
Alamat Pendaftar	: [REDACTED]
HP Pendaftar	: [REDACTED]
Email Pendaftar	: [REDACTED]

- Profil kusuka, bagi yang melakukan input nomor kusuka valid, tampilan seperti di bawah ini:

Profil Pemasar

Profil STELINA Profil NIB Profil KUSUKA Profil SKP Neraca Komoditas

PROFIL

Tipe	: Korporasi	Tahun Mulai Usaha	: [REDACTED]
Nama	: [REDACTED]	Status Blok Umum	: VALID
HP	: [REDACTED]	Profesi Utama KUSUKA	: Pengolah Ikan
Email	: [REDACTED]	NIK Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Provinsi	: KALIMANTAN SELATAN	Nama Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Kabupaten/kota	: KOTABARU	Telpn Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Kecamatan	: PULAU LAUT UTARA	NPWP Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Desa/Kelurahan	: DIRGAHAYU	Tanggal Berlaku	: [REDACTED] 2026
Alamat	: Jl. Veteran Km.2 Kotabaru, Pulau Laut, South Kalimantan - Indonesia		

STATUS

Statis Blok Umum	: VALID
Profesi Utama KUSUKA	: Pengolah Ikan
NIK Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Nama Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Telpn Penanggung Jawab	: [REDACTED]
NPWP Penanggung Jawab	: [REDACTED]
Tanggal Berlaku	: [REDACTED] 2026

- Profil SKP, jika pelaku usaha melakukan input nomor NIB, tampilan seperti di bawah ini:

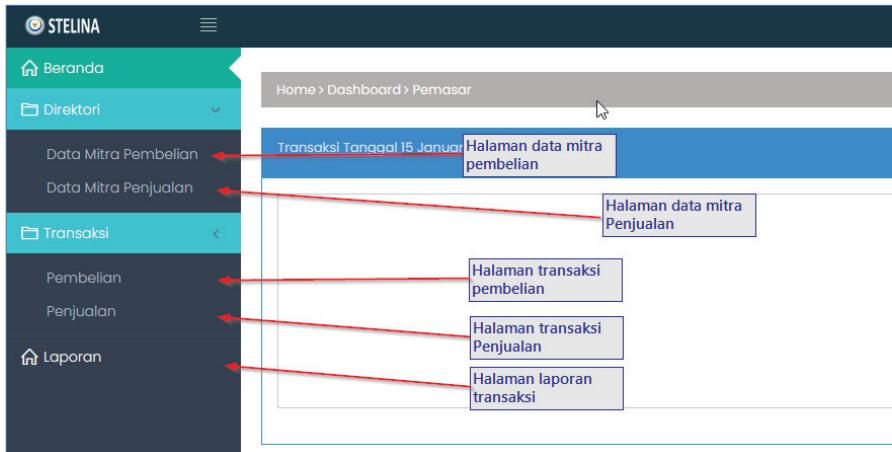
Profil Perusahaan	provinsi	Nomor SKP	Tanggal Terbit	Tanggal Kadaluarsa	Link SKP
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[KR]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[BK]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat
[REDACTED]	Banten	[REDACTED]SKP/[BK]/[2023]	2023-01-10	2025-01-10	Uhat

- Neraca komoditas (tampil hanya untuk pelaku usaha Importir bahan baku ikan, tampilan neraca komoditas seperti di bawah ini:

Home > Dashboard > Pengolahan > Neraca Komoditas								
Profil Perusahaan								
NERACA KOMODITAS								
Tahun	Nomer Aju	Urusan	PERSETUJUAN BK	Tampilkan	Jenis Penggunaan	Kode HS	Uraian Barang	Negara Asal
2022	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
REALISASI IMPOR								
No. NIB	Tgl. Pemasukan	Jenis Penggunaan	Kode HS	Uraian Barang	Negara Asal	Pelabuhan Bongkar	Volume	
[REDACTED]	2022-12-24	untuk hotel/restoran/katering/pasar modern	0307430	Frozen Squid Tube / Todirodes pacificus	JAPAN	Tanjung Priok	1.000 Kd	
[REDACTED]	2022-12-25	untuk pemindangan	03035420	Pacific Mackerel / Scomber japonicus	CHINA	Tanjung Priok	200.000 Kd	
[REDACTED]	2023-01-25	untuk pemindangan	03035420	Pacific Mackerel / Scomber japonicus	CHINA	Tanjung Priok	1.000 Kd	
REALISASI DISTRIBUSI/PENJUALAN								
Tgl. Penjualan	Pembeli	Status Pembeli	Provinsi	Kabupaten/Kota	Alamat Pembeli	No. Telpon	Volume Distribusi	
2022-12-26	UPI coba	Pengolahan Ikan	KAUIMANTAN SELATAN		TES ALAMAT	08023406789	100 Kd	

2). Menu Sidebar (*menu samping*).

Bagian *Sidebar* (*menu samping*) berisi informasi antara lain:



1. Dashboard Pemasar (Beranda)

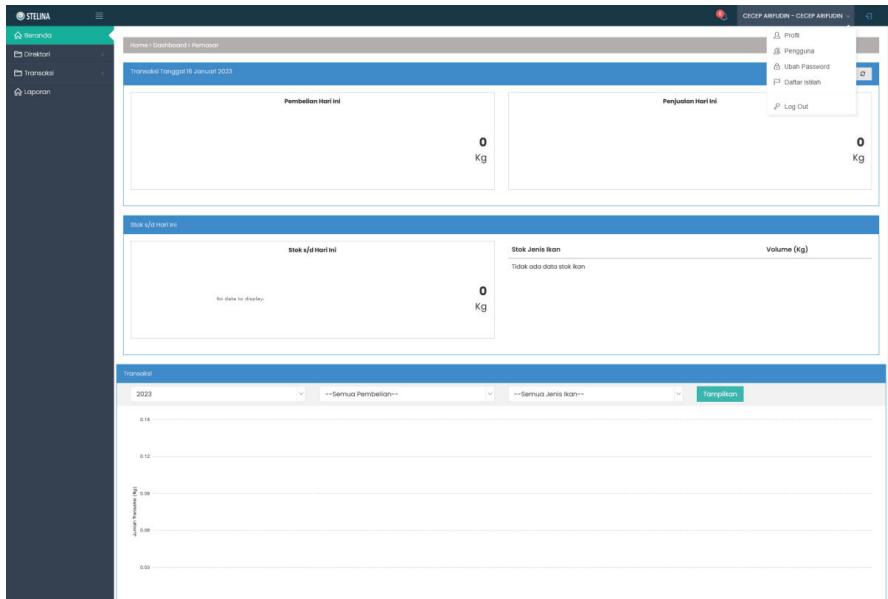
Dashboard adalah tampilan utama atau halaman awal dari sebuah aplikasi yang menampilkan informasi penting dan ringkas tentang aplikasi dalam hal ini adalah informasi transaksi pemasar ikan, di dalamnya terdapat informasi seperti status, statistik, dan data lainnya yang dianggap penting. *Dashboard* digunakan untuk memberikan pandangan umum tentang aplikasi dan memudahkan pengguna untuk menemukan fitur atau data yang dibutuhkan.

Fitur-fitur yang mungkin ada pada *dashboard* aplikasi pemasaran ikan antara lain:

- Informasi stok ikan: Menampilkan jumlah stok ikan yang tersedia untuk dijual dan jenis ikan yang tersedia.
- Statistik penjualan: Menampilkan data penjualan ikan, seperti jumlah ikan yang terjual, pendapatan, dan data lainnya yang berkaitan dengan penjualan.

- Pemesanan: Menyediakan fasilitas untuk mengelola pemesanan ikan dari pelanggan, termasuk menambah, mengedit, dan menghapus pemesanan.
- Pengiriman: Menyediakan fasilitas untuk mengelola pengiriman ikan ke pelanggan, termasuk menambah, mengedit, dan menghapus pengiriman.
- Informasi transaksi pembelian, penjualan dan stok, dan lain sebagainya.

Tampilan dashboard pemasar pada STELINA seperti di bawah ini:



2. Menu Direktori

Pada menu direktori berisi sub menu data mitra pembelian dan data mitra penjualan.

1). Mitra pembelian

Mitra pembelian adalah sebuah perusahaan atau individu yang bekerja sama dengan perusahaan pemasar untuk memasok bahan baku ikan. Mitra pembelian dapat berupa nelayan kapal, pembudidaya, pemasar lainnya, dan bahan baku dari impor. Tampilan *list* data mitra pembelian seperti pada gambar di bawah ini:

Nama Favorit	Alamat Bahan Baku	Nomor Ijin	Status Mitra	Aksi
KAPAL TANJAK BESAR	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	29.20.7400.227.00093	Invalid	Aktif
Kapal Tongkang +30 2022	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	21.20.0001.010570	Invalid	Aktif
KAPAL 552	NEILAYAN (KAPAL + 10 GT)	998877	Invalid	Aktif
KAPAL PADUADJARAN	NEILAYAN (KAPAL + 10 GT)	PAO/J2345	Invalid	Aktif
KAPAL LAUT	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	29.20.0009.0148313	Invalid	Aktif
KAPAL KECIL 2	NEILAYAN (KAPAL + 10 GT)	998877	Invalid	Aktif
KAPAL KECIL	NEILAYAN (KAPAL + 10 GT)	29.20.0001.0148314	Invalid	Aktif
KAPAL KARTIKA	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	29.20.0028.01189520	Invalid	Aktif
KAPAL JAYA	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	29.20.0001.0148313	Invalid	Aktif
KAPAL INKA MINA	NEILAYAN (KAPAL + 30 GT)	29.17.0001.14.560009	Invalid	Aktif

Menampilkan 31 sampai 40 dari 79 entri

Selanjutnya | 1 2 3 4 5 ... 8 Selanjutnya

Copyrights © 2021 PT. Succorindo (Persero) All Rights Reserved. STELINA ver.1.1

Untuk menambah mitra pembelian pada akun login pemasar caranya adalah sebagai berikut:

- Pada data master mitra pembelian klik Tambah, seperti pada gambar di bawah:

Nama Tujuan	Nama Jenis	Nama Kontak
PT. RESTO INDONESIA	Restoran	LILA
Rumbee Company	Pasar Modern	Chris Rumbee

Menampilkan 16 sampai 17 dari 17 entri

- b. Maka akan muncul tampilan halaman tambah mitra pembelian seperti di bawah ini:

Home > Master > Pembelian > Form

ASAL DAN NAMA PEMBELIAN

Pilih Asal: NELAYAN (KAPAL > 30 GT)

Nama Mitra

DATA KAPAL

Nomor Izin: Nomor Izin

Nama Perusahaan: Nama Perusahaan

Tgl Awal/Akhir Izin: Tanggal Awal Izin | Tanggal Akhir Izin

Nama Kapal: Nama Kapal

Jenis Alat Tangkap: Jenis Alat Tangkap

GT Kapal: GT Kapal

Simpan | Kembali

- c. Kemudian pilih jenis Asal mitra pembelian pada kolom pilih asal, jika sudah selesai klik Simpan.

ASAL DAN NAMA PEMBELIAN

Pilih Asal: NELAYAN (KAPAL > 30 GT)

DATA KAPAL

Nomor Izin

Nama Perusahaan

Tgl Awal/Akhir Izin: Tanggal Awal Izin | Tanggal Akhir Izin

Nama Mitra

Nama Kapal

Jenis Alat Tangkap

GT Kapal

Perlu diketahui setiap pemilihan asal jenis mitra pembelian form isian akan tampilannya akan berbeda menyesuaikan dengan jenis asal bahan baku.

Untuk pilihan asal bahan baku, informasinya adalah sebagai berikut:

- NELAYAN (KAPAL > 30 GT) => adalah jika pembelian bahan baku ikan berasal dari nelayan kapal tangkap dengan ukuran kapal lebih dari 30 GT
- NELAYAN (KAPAL 10-30 GT) => adalah jika pembelian bahan

baku ikan berasal dari nelayan kapal tangkap dengan ukuran kapal diantara 10 GT sampai dengan 30 GT

- NELAYAN (KAPAL < 10 GT) => adalah jika pembelian bahan baku ikan berasal dari nelayan kapal tangkap dengan ukuran kapal dibawah 10 GT
- PEMBUDIDAYA => adalah jika pembelian bahan baku ikan berasal dari perikanan budidaya
- IMPOR => adalah jika pembelian bahan baku ikan berasal dari perikanan yang didatangkan dari luar negeri (impor)
- PEMASAR => adalah jika pembelian bahan baku ikan berasal dari pemasar atau pemasok lain.

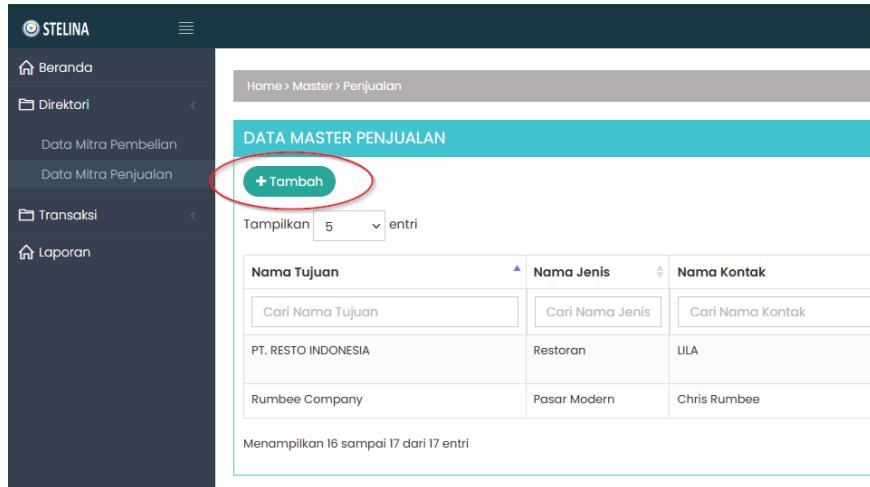
2). Mitra Penjualan.

Mitra penjualan dalam rantai pasok perikanan bertanggung jawab untuk memasarkan, menjual atau mengolah menjadi produk perikanan yang diproduksi atau didistribusikan oleh produsen atau pemasok. Mereka memiliki akses ke jaringan pasar dan klien potensial yang lebih luas dan dapat membantu produsen atau pemasok untuk memperluas pasar mereka. Mitra penjualan juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk perikanan tersedia dengan harga yang kompetitif dan sesuai dengan kualitas yang diharapkan oleh konsumen. Tampilan list data mitra penjualan seperti pada gambar di bawah ini:

DATA MASTER PENJUALAN							
Tambah							
Tampilkan: 5 entri							
Nama Tujuan	Nama Jenis	Nama Kontak	Alamat	No. HP	Email	Status	Aksi
MISIA MITRA	Pemasar Ikan	Bang Mitra Pemasar	Jl. Veteran Km.2 Kotabaru, Pulusu Utut, South Kalimantan – Indonesia	0822048877	adm.misiamitra@gmail.com	AKTIF	Edit Buat Hapus Detail
Pasar Induk Kramat Djati	Pasar Tradisional	Kepala Pasar Induk	Pasar Induk Kramat Djati Jakarta Timur	0822345678	wantopasarkon@gmail.com	AKTIF	Edit Buat Hapus Detail
PT Makmur Jaya Abadi	Lainnya	PT Makmur Jaya Abadi	Jl. Raya Perak Minggu Km.20, South Jakarta 12780, Indonesia	0897164321	wantopasarkon@gmail.com	AKTIF	Edit Buat Hapus Detail
PT. LAUT BIRU SENTOSA	Kotating	ABEVA	TES ALAMAT	08233456789	laubirusentosa@gmail.com	AKTIF	Edit Buat Hapus Detail
Menampilkan 5 entri dari 17 entri							
Sebelumnya 1 2 3 4 Selanjutnya							

Untuk menambah mitra penjualan pada akun login pemasar caranya adalah sebagai berikut:

- Pada data master penjualan klik Tambah, seperti pada gambar di bawah:

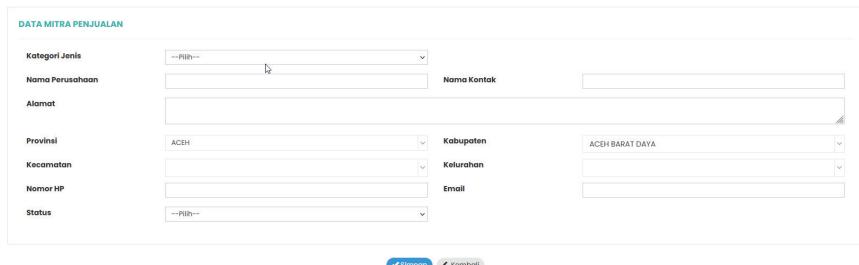


The screenshot shows the STELINA application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Beranda, Direktori, Data Mitra Pembelian, Data Mitra Penjualan, Transaksi, and Laporan. The main area is titled 'DATA MASTER PENJUALAN'. At the top right of this area is a green button labeled '+ Tambah', which is circled in red. Below the button is a dropdown menu set to '5 entri'. The main table displays three rows of data:

Nama Tujuan	Nama Jenis	Nama Kontak
Cari Nama Tujuan PT. RESTO INDONESIA	Cari Nama Jenis Restoran	Cari Nama Kontak LILA
Rumbee Company	Pasar Modern	Chris Rumbee

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 16 sampai 17 dari 17 entri'.

- Maka akan tampil halaman tambah mitra penjualan, seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows a form titled 'DATA MITRA PENJUALAN'. It contains several input fields and dropdown menus:

- Kategori Jenis: A dropdown menu with '---Pilih---' selected.
- Nama Perusahaan: A text input field.
- Alamat: A text input field.
- Provinsi: A dropdown menu with 'ACEH' selected.
- Kecamatan: A dropdown menu.
- Nomor HP: A text input field.
- Status: A dropdown menu with '---Pilih---' selected.
- Kabupaten: A dropdown menu with 'ACEH BARAT DAYA' selected.
- Kelurahan: A dropdown menu.
- Email: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Simpan' button and a grey 'Kembali' button.

Untuk pilihan kategori jenis mitra penjualan, jadalah sebagai berikut:

- Hotel => Penjualan ikan untuk tujuan penggunaan pada industri perhotelan

- Industri Makanan Dan Minuman => Penjualan ikan untuk tujuan penggunaan pada industri makanan dan minuman
- Kapal Penangkapan Ikan => Penjualan ikan untuk tujuan penggunaan pada kapal penangkap ikan (sebagai umpan, dan lain-lain)
- Katering => Penjualan ikan untuk tujuan penggunaan industri katering
- Pasar Modern => Penjualan ikan untuk penjualan pada pasar modern
- Pasar Tradisional => Penjualan ikan untuk penggunaan pada pasar tradisional
- Pemasar Ikan => Penjualan ikan untuk tujuan kepada pemasar ikan lain (pemasok)
- Pengolah Ikan => Penjualan ikan untuk tujuan industri pengolahan ikan
- Restoran => Penjualan ikan untuk kebutuhan restoran
- Lainnya => Penjualan ikan untuk tujuan yang tidak ada pada kategori di atas.

3. Menu Transaksi

Menu transaksi berisi sub menu data transaksi pembelian dan data transaksi penjualan.

1). Transaksi pembelian

Transaksi pembelian berisi data-data transaksi pembelian dari pemasar yang sudah dilakukan, di dalam transaksi pembelian berisi informasi antara lain tanggal transaksi, nomor transaksi pembelian, nama penjual, asal bahan baku volume dan status transaksi pembelian. Data transaksi pembelian seperti pada gambar di bawah ini:

DATA PEMBELIAN								
+ Tambah Tools								
Tampilkan <input type="text" value="5"/> entri Untuk mencari status DRAFT 2 VALID 3 FINAL								
Tanggal	No. Transaksi Pembelian	Penjual	Asal Bahan Baku	Volume	Status	Aksi		
Cari Tanggal	Cari No. Transaksi Pembelian	Cari Penjual	Cari Asal Bahan Baku	Cari Volume	Cari Status	🔍		
2023-01-25	PBB077402023003	DEBAO	IMPOR	1.000	VALID	🕒		
2023-01-25	PBB077402023002	DEBAO	IMPOR	150.000	VALID	🕒		
2022-12-27	PBB077412202208	DEBAO	IMPOR	5.000	VALID	🕒		
2022-12-26	PBB077412202208	DEBAO	IMPOR	5.000	VALID	🕒		
2022-12-25	PBB077412202207	MR. HONDA	IMPOR	200.000	VALID	🕒		

Menampilkan 1 sampai 5 dari 91 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 19 Selanjutnya

Untuk melakukan input transaksi pembelian langkahnya adalah sebagai berikut:

- Pada *list* data transaksi pembelian, klik tambah, maka akan tampil halaman input transaksi pembelian seperti di bawah ini:

ASAL BAHAN BAKU

Asal Bahan Baku* --Pilih--

Nama Mitra* --Pilih--

Nama

- Kemudian pilih asal bahan baku.

Pada *list* asal bahan baku muncul pilihan asal bahan baku, antara lain:

- NELAYAN (KAPAL > 30 GT) => untuk melakukan transaksi pembelian dari nelayan kapal di atas 30 GT
- NELAYAN (KAPAL 10-30 GT) => untuk melakukan transaksi pembelian dari nelayan kapal di atas 10 GT sampai dengan 30 GT
- NELAYAN (KAPAL < 10 GT) => untuk melakukan transaksi pembelian dari nelayan kapal di bawah 10 GT
- PEMBUDIDAYA => untuk melakukan transaksi pembelian dari pembudidaya ikan

- IMPOR => untuk melakukan transaksi pembelian yang berasal dari impor
- c. Input transaksi dari NELAYAN (KAPAL > 30 GT) dan NELAYAN (KAPAL 10-30 GT). Untuk transaksi ini tidak ada perbedaan dalam melakukan input data, adapun form isian yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:
- Setelah memilih asal bahan baku dari NELAYAN (KAPAL > 30 GT) atau NELAYAN (KAPAL 10-30 GT) maka akan tampil halaman input transaksi seperti di bawah ini:

Pada tampilan di atas yang perlu dilakukan input data antara lain adalah:

- Nama mitra : Nama mitra nelayan/kapal yang sudah diinput pada data mitra pembelian
- Tanggal kedatangan : Tanggal kedatangan kapal sesuai dengan data yang ada pada sipi atau *logbook*

INFORMASI TRANSAKSI DAN JENIS PENYIMPANAN

Tanggal Kwitansi*	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>	Nomor Kwitansi*	<input type="text"/>
Nilai	<input type="text"/>	Jenis Penyimpanan	<input type="text" value="--Pilih--"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan Kwitansi"/>		

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume(KG)	Grade	Size	Satuan	Tambah
--Pilih Ikan--	0	GRADE A (Sangat baik)	0	Ekor	

Draft Valid Kembali

Kemudian pada informasi transaksi dan jenis penyimpanan, isikan dengan:

- Tanggal kwitansi : tanggal kwitansi transaksi
- Nomor kwitansi : nomor kwitansi transaksi
- Nilai : Nilai transaksi (dalam nominal, tidak wajib)
- Jenis penyimpanan : pilihan jenis penyimpanan saat transaksi
- Keterangan : keterangan transaksi (jika diperlukan)
- Lalu pada bagian Nama ikan, isi dengan :
- Nama jenis ikan : data ikan yang ditransaksikan
- Volume : volume transaksi masing-masing jenis ikan
- Grade : Jenis grade ikan
- Size : ukuran size ikan
- Satuan : satuan ikan
- Jika semua sudah diisi klik tombol valid jika ingin men set transaksi sebagai valid, klik draft jika ingin menset transaksi sebagai draft, yang kemudian bisa dilakukan perbaikan pada tindakan selanjutnya.

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume(KG)	Grade	Size	Satuan	+ 
--Pilih Ikan--	0	GRADE A (Sangat baik)	0	Ekor	Draft  

(c) All Rights Reserved. STELINA ver.1.1

d. Input transaksi dari NELAYAN (KAPAL < 10 GT). Untuk transaksi input data dengan pilihan dari nelayan kapal < 10GT, form isian yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- Setelah memilih asal bahan baku dari NELAYAN (KAPAL < 10 GT) maka akan tampil halaman input transaksi seperti di bawah ini:

ASAL BAHAN BAKU

Asal Bahan Baku*	NELAYAN (KAPAL < 10 GT)	Nama Mitra*	--Pilih--
Nama	Nomor Izin		

DATA VERIFIKASI

DATA LAPORAN VERIFIKASI PENDARATAN

Nomor SKPI*	Jenis Pelabuhan Pendaratan *
Daerah Penangkapan	--Pilih--
Tanggal Penangkapan	tgl-awal tgl-akhir
Jenis Ikan	Volume(KG)
--Pilih Ikan--	0 

Draft  

Pada tampilan di atas yang perlu dilakukan input data antara lain adalah:

- Nama mitra : Nama mitra nelayan/kapal yang sudah diinput pada data mitra pembelian
- Nomor SKPI : nomor surat keterangan pendaratan ikan
- Jenis pelabuhan : pilihan jenis pelabuhan pendaratan

- Daerah penangkapan : pilihan tempat daerah penangkapan ikan
- Nama pelabuhan/tangkahan : ketik nama pelabuhan/tangkahan
- Tanggal penangkapan : input tanggal awal dan akhir penangkapan ikan
- Tanggal pendaratan : input tanggal pendaratan ikan
- Jenis ikan : pilihan nama-nama ikan dan volume penangkapan ikan

INFORMASI TRANSAKSI DAN JENIS PENYIMPANAN

Tanggal Kwitansi*	mm / dd / yyyy	Nomor Kwitansi*	
Nilai		Jenis Penyimpanan	--Pilih--
Keterangan	Keterangan Kwitansi		

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume (KG)	Grade	Size	Satuan	Tambah
--Pilih Ikan--	0	GRADE A (Sangat baik)	0	Ekor	

Draft **Valid** **Kembali**

Kemudian pada informasi transaksi dan jenis penyimpanan, isikan dengan:

- Tanggal kwitansi : tanggal kwitansi transaksi
- Nomor kwitansi : nomor kwitansi transaksi
- Nilai : Nilai transaksi (dalam nominal, tidak wajib)
- Jenis penyimpanan : pilihan jenis penyimpanan saat transaksi
- Keterangan : keterangan transaksi (jika diperlukan)
- Lalu pada bagian Nama ikan, isi dengan :
- Nama jenis ikan : data ikan yang ditransaksikan
- Volume : volume transaksi masing-masing jenis ikan

- Grade : Jenis grade ikan
- Size : ukuran size ikan
- Satuan : satuan ikan

Kemudian pada bagian *Upload* dokumen, klik *upload* dokumen jika diperlukan, tampilan seperti di bawah ini:

UPLOAD DOKUMEN

Dokumen SKPI

Keterangan File
Dokumen SKPI Browse... No file selected.

Dokumen BPKP Browse... No file selected.

Dokumen Lainnya Browse... No file selected.

* Maksimal file Upload 2MB, dan format file .pdf .jpg .jpeg .png

- Jika semua sudah diisi klik tombol valid jika ingin men set transaksi sebagai valid, klik draft jika ingin men set transaksi sebagai draft, yang kemudian bisa dilakukan perbaikan pada tindakan selanjutnya.

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume(kg)	Grade	Size	Satuan	Ekor
--Pilih Ikan--	0	GRADE A (Sangat baik)	0		

Draft Valid Kembalii

- e. Input transaksi dari PEMBUDIDAYA. Untuk transaksi input data dengan pilihan dari pembudidaya, form isian yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:
 - Setelah memilih asal bahan baku dari PEMBUDIDAYA maka akan tampil halaman input transaksi seperti di bawah ini:

Home > Transaksi Harian > Input Data Pembelian > Form

ASAL BAHAN BAKU

Asal Bahan Baku* PEMBUDIDAYA Nama Mitra* --Pilih--

Nama Nomor Izin

INFORMASI TRANSAKSI DAN JENIS PENYIMPANAN

Tanggal Kwitansi*	mm / dd / yyyy	Nomor Kwitansi*	
Nilai		Jenis Penyimpanan	--Pilih--
Keterangan	Keterangan Kwitansi		

[Draft](#) [Valid](#) [Kembali](#)

Pada tampilan di atas yang perlu dilakukan input data antara lain adalah:

- Nama mitra : Nama mitra pembudidaya yang sudah diinput pada data mitra pembelian
- Tanggal kwitansi : tanggal kwitansi transaksi
- Nomor kwitansi : nomor kwitansi transaksi
- Nilai : Nilai transaksi (dalam nominal, tidak wajib)
- Jenis penyimpanan : pilihan jenis penyimpanan saat transaksi
- Keterangan : keterangan transaksi (jika diperlukan)

Lalu pada bagian verifikasi budidaya dan nama jenis ikan, isi dengan :

VERIFIKASI BUDIDAYA

Tanggal Panen*	mm / dd / yyyy	Lot Panen	
----------------	----------------	-----------	--

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume(kg)	Grade	Size	Satuan	+
-----------------	------------	-------	------	--------	-------------------

[Draft](#) [Valid](#) [Kembali](#)

- Tanggal panen : isi dengan tanggal saat pelaksanaan panen
- Lot panen : nomor lot panen
- Nama jenis ikan : data ikan yang ditransaksikan
- Volume : volume transaksi masing-masing jenis ikan

- Grade : Jenis grade ikan
 - Size : ukuran size ikan
 - Satuan : satuan ikan
- Jika semua sudah diisi klik tombol valid jika ingin menset transaksi sebagai valid, klik draft jika ingin menset transaksi sebagai draft, yang kemudian bisa dilakukan perbaikan pada tindakan selanjutnya.

NAMA IKAN

Nama Jenis Ikan	Volume(KG)	Grade	Size	Satuan	
--Pilih Ikan--	0	GRADE A (Sangat baik)	0	Ekor	+

Draft Valid < Kembali

(c) All Rights Reserved. STELINA ver.1.1

- f. Input transaksi dari IMPOR. Untuk transaksi input data dengan pilihan dari perikanan impor, form isian yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:
- Setelah memilih asal bahan baku dari IMPOR, maka akan tampil halaman input transaksi impor seperti di bawah ini:

Home > Transaksi Harian > Input Data Pembelian > Form

ASAL BAHAN BAKU

Asal Bahan Baku*	IMPOR	Nama Mitra*	--Pilih--
Nama	Nomor Izin		

Tahun * Tahun

Nomor Aju Nomor PIB

Tanggal Pemasukan mm / dd / yyyy

BAHAN BAKU IMPOR NK

Peruntukkan	Kode HS	Uraian Barang	Nama Ikan	Jumlah	Registasi Spesie	Mooring
Draft	Valid	Kembali				

Pada tampilan di atas yang perlu dilakukan input data antara lain adalah:

- Nama mitra : Nama mitra impor yang sudah diinput pada data mitra pembelian impor
- Tahun : Tahun rencana pelaksanaan impor
- Nomor aju : akan muncul otomatis setelah tahun rencana impor di isi dan klik tombol cek
- Nomor PIB : isi dengan nomor PIB realisasi impor
- Tanggal pemasukan : isi tanggal pemasukan ikan impor

Lalu pada bagian impor NK, isi dengan :

BAHAN BAKU IMPOR NK						
Peruntukan	Kode Hs	Uraian Barang	Nama ikan	Jumlah	Realisasi Impor	Negara
untuk pemindangan	03035420	Frozen Pacific Mackerel / Scorn	Makerel pasifik	4000000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03035990	Frozen Yellow Croaker / Larimi	Lainnya	50000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03028919	Frozen Pacific Saury / Cololabat	Lainnya	50000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03036900	Frozen Black Mouth Angler / Lobi	Lainnya	50000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03035920	Frozen White Pomfret / Pampu	Bawal putih	100000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk pemindangan	03035910	Frozen Indian Makerel / Rastrel	Kembung lelaki	100000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk usaha pelumat	03049990	Frozen Tuna Meat / Thunnus sp	Lainnya	800000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03074310	Frozen Squid Tube / Todarodes	Lainnya	1000000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03074310	Frozen Squid Ring / Todarodes	Lainnya	300000	<input type="checkbox"/>	--Pilih--
untuk hotel/restoran/	03074310	Frozen Squid Flower / Todarode	Lainnya	320000	<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Kembali	--Pilih--

- Peruntukan : peruntukan komoditas, data muncul otomatis setelah klik tombol *ceklist*
- Kode HS: nomor kode HS komoditas
- Uraian barang : Uraian barang dari komoditas
- Nama ikan : nama jenis ikan berdasarkan data NK
- Jumlah : Jumlah ikan berdasarkan pengajuan (satuan kilogram)
- Realisasi Impor : Masukan jumlah realisasi Impor
- Negara: Tentukan negara asal ikan impor

- Jika semua sudah diisi klik tombol valid jika ingin men set transaksi sebagai valid, klik draft jika ingin men set transaksi sebagai draft, yang kemudian bisa dilakukan perbaikan pada tindakan selanjutnya.

2). Transaksi penjualan

Transaksi penjualan berisi data-data transaksi penjualan dari pemasar yang sudah dilakukan, di dalam transaksi penjualan ini berisi informasi antara lain tanggal transaksi, asal transaksi pembelian, nomor transaksi penjualan, nomor pembelian, nama pembeli, jenis pembeli, volume penjualan, status penjualan dan aksi. Data transaksi penjualan seperti pada gambar di bawah ini:

Tanggal	Asal Transaksi	No. Transaksi	No. pembelian	Nama Pembeli	Jenis Pembeli	Volume (kg)	Status	Aksi
2022-12-26	PBB0774122022017	PBB0774122022006		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	100	VALID	
2022-12-17	PBB0774122022002	PBB00001122022002		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	10	VALID	
2022-12-17	PBB0774122022001	PBB00001122022002		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	7	VALID	
2022-10-10	PBB0774122021043	PBB0774102022001		Pasar Induk Kramat Djati	Pasar Tradisional	20	VALID	
2022-09-07	PBB07740122002	PBB0774092022001		PT Makmur Jaya Abadi	Lainnya	50	VALID	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 22 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 Selanjutnya

Untuk melakukan input transaksi penjualan langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Pada *list* data transaksi penjualan, klik tambah, maka akan tampil halaman input transaksi penjualan seperti di bawah ini:

INFORMASI PENJUALAN

Tujuan Penjualan	--Pilih--	Nama Perusahaan	--Pilih--
Moda Transportasi	--Pilih--	Jenis Transportasi	--Pilih--
Tanggal Penjualan	<input type="text"/>		

DATA PENJUALAN

No. Asal transaksi pembelian *	-- Pilih Asal Pembelian --			
Jenis Ikan	Stok (Kg)	Grade	Size	Volume Jual (Kg)

- List tujuan penjualan, pilih jenis tujuan penjualan
- Nama perusahaan, nama perusahaan berdasarkan jenis tujuan penjualan yang sudah diinput pada bagian master mitra penjualan
- Moda Transportasi, pilihan moda transportasi
- Jenis transportasi, akan muncul berdasarkan moda transportasi yang sudah dipilih
- Tanggal penjualan, isi dengan tanggal pelaksanaan penjualan.

b. Pada informasi data penjualan, tampilan seperti di bawah ini:

DATA PENJUALAN

No. Asal transaksi pembelian *	PBB0774012022023 2022-01-16 (2256.00)			
Jenis Ikan	Stok (Kg)	Grade	Size	Volume Jual (Kg)
Botana	2255	GRADE A (Sangat baik)	3666	0

- No. Asal transaksi pembelian, adalah nomor transaksi pembelian yang sudah dilakukan sebelumnya
- Setelah data asal transaksi pembelian, maka akan muncul informasi jenis ikan, stok, grade dan input size

- Untuk volume transaksi penjualan ketik jumlah pada bagian volume jual (satuan dalam kilogram)
- Setelah semua diisi, klik tombol simpan untuk menyimpan transaksi penjualan yang sudah diinput.

4. Menu Laporan

Menu laporan akan menampilkan halaman data laporan

Tanggal	Asal Transaksi	No. Transaksi	No. pembelian	Nama Pembeli	Jenis Pembeli	Volume (kg)	Status	Aksi
2022-12-26	PBB0774122022017	PBB0774122022006		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	100	VALID	
2022-12-17	PBB0774112022002	PBB0001122022002		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	10	VALID	
2022-12-17	PBB0774122022001	PBB0001122022002		PT. LAUT BIRU SENTOSA	Pengolah Ikan	7	VALID	
2022-10-10	PBB0774122021043	PBB0774102022001		Pasar Induk Kramat Djati	Pasar Tradisional	20	VALID	
2022-09-07	PBB0774012022002	PBB0774092022001		PT Makmur Jaya Abadi	Lainnya	50	VALID	

Pada bagian aksi (bagian yang diberi lingkaran oranye pada gambar di atas) terdapat beberapa tombol yang dapat dilihat data dan informasinya:

- Tombol cetak LSP (*icon printer*), bagian ini jika diklik akan menampilkan informasi laporan versi pdf yang siap cetak berdasarkan data transaksi yang dipilih, tampilan cetak LSP seperti pada gambar di bawah ini:

LAPORAN STELINA PEMASAR (LSP)

NOMOR DOKUMEN						
PBB0774012023003						
PEMASAR						
Nama Pemasar	Alamat	Nomor Telepon/Fax				
MAKMUR JAYA SEJAHTERA, CV	Jl. Baghia sholat 5 waktu	0361 727099				
KWITANSI						
Tanggal Kwitansi	Nomor Kwitansi	Nilai				
25-01-2023	410007DD549AA	0				
Jenis Penyimpanan	Keterangan					
PEMBELIAN						
Nama Jenis Ikan	Volume(KG)	Grade	Size	Satuan		
Makerel pasifik	1000.00	GRADE A (Sangat baik)	-	Ekor/Kg		
ASAL BAHAN BAKU						
Asal Bahan Baku	Nomor Izin					
IMPOR						



2). Tombol kaca pembesar, jika diklik akan menampilkan informasi transaksi pembelian bahan baku berdasarkan asal pembeliannya. Tampilannya jika diklik seperti di bawah ini, contoh pembelian dari perikanan budidaya.

Home > Transaksi Harian > Input Data Pembelian > Form

ASAL BAHAN BAKU				
Asal Bahan Baku*	PEMBUDIDAYA	Nama Mitra*	Munojji Farm POKDAKAN ARWANA	
Nama		Nomor Izin	ID-CBIB-PA-T.000104	

INFORMASI TRANSAKSI DAN JENIS PENYIMPANAN

Tanggal Kwitansi*	01 / 25 / 2023	Nomor Kwitansi*	343434
Nilai	1200000	Jenis Penyimpanan	Coolbox
Keterangan	Keterangan Kwitansi		

- 3). Tombol garis strip 2, jika diklik akan menampilkan data *mass balance* transaksi pembelian dan penjualan yang sudah dilakukan. Tampilan *mass balance* seperti di bawah ini:

PEMBELIAN			
No Kwitansi	ID I234557	Tanggal Kwitansi	15 Desember 2021
No Pembelian	PBB0774122021003	Asal Pembelian	NELAYAN (KAPAL > 30 GT)
BAHAN BAKU			
Nama Jenis Ikan		Kuantitas (kg)	
Hiu tokek		1.000	
PENJUALAN			
Tanggal Kirim	Penjualan	Data Penjualan	Kuantitas (kg)
11 Januari 2022	Restoran - PT. RESTO INDONESIA No. Penjualan: PEBB07740102022002 Transportasi: Darat - Roda Empat	Nama Jenis Ikan Hiu tokek	650

