


Plano de gerenciamento dos requisitos	
Aplicativo Web para Locação de Carros	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	22/06/2024	Hesau	Especificações

1 Sumário

1 OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS2

2 GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS2

2.1 PROCESSO DE REQUISITOS2

2.2 DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE REQUISITOS**ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

2.3 RESPONSABILIDADES DOS REQUISITOS DA EQUIPE DO PROJETO3

3 PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS3

4 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS3

5 PROCESSO DE COLETA DOS REQUISITOS3

6 PROCESSO DE RASTREABILIDADE DOS REQUISITOS3

7 MÉTRICAS DOS PRODUTOS3

2 Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

Este documento tem como objetivo identificar e documentar todos os requisitos necessários para o desenvolvimento do aplicativo web, incluindo requisitos funcionais, não funcionais, técnicos e de usabilidade. Os requisitos devem estar alinhados com as necessidades e expectativas das partes interessadas, como clientes, usuários finais, equipe de desenvolvimento e outros stakeholders.

Este documento define como serão controladas as mudanças nos requisitos, incluindo a avaliação do impacto, a aprovação e a comunicação das alterações. Também descreve os critérios e métodos para a análise e validação dos requisitos, a fim de garantir que sejam claros, consistentes e viáveis. Será especificada a forma como a rastreabilidade será garantida.

Tudo isso visa assegurar a alta qualidade do software, proporcionando maior clareza na elicitação dos requisitos. Portanto, este documento busca promover uma compreensão abrangente dos requisitos e suas implicações no desenvolvimento do aplicativo.

3 Gerenciamento dos requisitos

3.1 Processos de Requisitos

Planejamento

1. Elicitação de Requisitos:
 - a. Reuniões de planejamento de iteração (sprint planning): O Product Owner apresentará o backlog do produto e a equipe de desenvolvimento seleciona e detalha os requisitos (histórias de usuário) que serão abordados na próxima sprint.
 - b. Brainstorming: Serão permitidas sessões colaborativas para incluir requisitos adicionais.
2. Documentação de Requisitos
 - a. Histórias de usuário: Requisitos são documentados como histórias de usuário no backlog do produto, utilizando o formato “ Como [persona], eu quero [ação] para [benefício]
 - b. Critérios de Aceitação: cada história de usuário inclui critérios de aceitação claros que definem as condições de satisfação do requisito.
3. Priorização
 - a. Backlog do produto: O Product Owner prioriza o backlog do produto com base no valor de negócio, feedback dos usuários e alinhamento com os objetivos do projeto.

Rastreabilidade

1. Backlog: Será gerenciado através do Trello
2. Kanban: Será realizado um quadro Kanban com os requisitos para a sprint
3. Daily: Será realizada reuniões diárias para que a transparência e alinhamento contínuo do projeto ocorra

Reuniões

1. Revisão de iteração (Sprint Review): no final de cada sprint, semana, a equipe apresentará o trabalho concluído para o PO e outras partes interessadas. Os requisitos finalizados são revisados e o feedback será colhido para melhorias futuras
2. Retrospectiva: Após a revisão da sprint a equipe realiza uma retrospectiva para discutir o que funcionou ou não e como pode ser melhorado o processo de gerenciamento dos requisitos nas próximas sprints

3.2 Documentos padronizados de requisitos

[Exemplo:

Documento	Descrição	Template
Plano de gerenciamento dos requisitos	O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados,	Plano de gerenciamento dos

	documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.	requisitos.docx
Matriz de rastreabilidade dos requisitos	A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto. A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto.	Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx

3.3 Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Flávia	Planejamento
Tamiris	Rastreabilidade
Eleamar	Reuniões

3.4 Ferramentas para gerenciar os requisitos

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Trello	Listar os requisitos	Novos requisitos serão inseridos no início da sprint Requisitos no decorrer da sprint deverão ser movimentados entre os status	Gerente do Projeto/Desenvolvedores
Figma	Será usado o figma para criação de protótipos	No início do projeto	UI/UX
Slack	A conversa entre as equipes de back e front devem ficar concentrada no slack	Todo desenvolvimento do projeto	todos
Google Drive	As documentações ficaram armazenadas no google drive	Sempre que houver alteração em um requisito, ele deverá ser documentado	Desenvolvedores

4 Processo de gerenciamento de mudanças

O PO realizará uma análise preliminar para avaliar a importância e a urgência da mudança, se for considerada viável agendará uma reunião com a equipe. A equipe de desenvolvimento analisa o impacto técnico da mudança, incluindo a complexidade, tempo necessário e os riscos. As partes interessadas são avisadas e seu feedback é coletado.

5 Processo de priorização dos requisitos

O critério para priorização será dado pelo PO de acordo com uma classificação ordinal da maior prioridade para a menor.

6 Processo de coleta dos requisitos

O PO será o responsável por coletar os requisitos e apresenta-los a equipe

7 Processo de rastreabilidade dos requisitos

Os atributos estarão ligados apenas com relação a dependência de um requisito com o outro

8 Métricas dos produtos

1. Velocidade: total de trabalho concluído em horas
 - a. Justificativa: Previsibilidade de trabalhos futuros, acompanhamento do progresso e ajustes no planejamento

2. Número de linhas codadas LOC

- a. Justificativa: medir a produção de código, avaliando a produtividade da equipe. Possibilita identificar períodos de alta ou baixa produtividade e correlacionar com outros fatores, como complexidade das tarefas ou problemas enfrentados.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	João Esteves	22/06/2024
Gerente do Projeto	Pedro Amaral	22/06/2024