

Studiewijzer “Databanken”

(Laatste aanpassing: 22 september 2024)

Lesgevers:

Eric Juchtmans (eric.juchtmans@hogent.be) : Aalst en Groep 1A in Gent

Wim Goedertier (wim.goedertier@hogent.be) : Groep 1B en 1C in Gent

Doelstellingen

Databanken vormen het fundament van de IT-infrastructuur waarop de applicaties gebouwd zijn. In deze cursus leren we **databanken opzetten** en **gebruiken**, met behulp van **SQL**. SQL (Structured Query Language) is de gestandaardiseerde taal waarmee alle relationele databanken aangestuurd worden.

In het vak Softwareontwerp 1 leer je ook de **structuur** van een databank **ontwerpen**. In het vak Programmeren Gevorderd 1 (2^{de} semester) zal je programma's schrijven die intensief gebruik maken van databanken.

Leermateriaal

1. Op chamilo.hogent.be >> [Onderwijs >>] **Cursussen >> Databanken >> Documenten** vind je het leermateriaal.
2. We gebruiken “MySQL” voor het aanleren van SQL. **Probeer deze software nog niet zelf te installeren**. Wacht op de instructies van je lesgever, in de les of via mail.

Onderwijsaanpak en aanwezigheid

Er wordt wekelijks “on campus” les gegeven.

De lesmomenten en het leslokaal zijn te vinden op roosters.hogent.be (TimeEdit). Je kan dit lesrooster ook toevoegen aan je persoonlijke digitale agenda (Google Agenda, iCloud-agenda, ...) met behulp van een URL, zodat wijzigingen van datum en lokaal onmiddellijk zichtbaar worden in je persoonlijke agenda. Die URL bekom je via de link “Abonneren” (Subscribe). Die link vindt je rechts bovenaan op je persoonlijk lesrooster in TimeEdit.

Wie aanwezig is in de les wordt verwacht om actief mee te werken. Gamen, sociale media bekijken, gsm-gebruik worden niet geapprecieerd.

Wie niet aanwezig is in de les, neemt **zelf initiatief** om (terug) mee te zijn met de leerstof.

Wie niet fysiek aanwezig kan zijn omwille van ziekte kan uitzonderlijk **vragen** om de les **online** bij te wonen, via Teams. Dit kan enkel als je je afwezigheid reeds meldde via ibamaflex.hogent.be en als je een doktersbewijs hebt (of zal hebben). Mail je lesgever tijdig als je de les online wilt bijwonen, bij voorkeur 12 uur voor het begin van de les.

Op evaluatie-momenten is aanwezigheid uiteraard verplicht. De data hiervan worden voldoende op voorhand meegedeeld. Meer details vind je onder “Evaluatie”.

Aankondigingen en feedback

Alle belangrijke berichten worden steeds verzonden via **Aankondigingen** in Chamilo *én* worden **ook steeds** verzonden **via e-mail**. Onder **Chamilo >> Cursussen >> Databanken >> Aankondigingen** vind je dus steeds alle belangrijke berichten.

Persoonlijk feedback (bvb. punten) wordt **énkel** via e-mail verzonden (of via een andere weg). Die vind je uiteraard niet terug onder “Aankondigingen”.

Belangrijke berichten kunnen ook toegelicht worden in de les. Kom dus steeds naar de les of contacteer je medestudenten als je een les miste.

Communicatie en begeleiding

Als je een vraag hebt waarvan het antwoord voor alle studenten interessant kan zijn, plaats die vraag dan altijd onder **Chamilo >> Cursussen >> Databanken >> Forum**. Studenten worden aangemoedigd om vragen van medestudenten te beantwoorden, maar ook de lesgever leest mee en corrigeert of vult aan waar nodig.

Het is wel belangrijk om op het donkere enveloppe te klikken, zodat het wit wordt, anders krijg je geen bericht van nieuwe posts op het forum.



Je kan natuurlijk ook vragen stellen tijdens de les of op het einde van de les de lesgever aanspreken.

Indien je een vraag hebt die niet op een forum kan geplaatst worden en die niet kan wachten tot de volgende les, dan kan je jouw lesgever contacteren **via e-mail**, **niet** via Teams. We doen ons best om te antwoorden op mails, maar als je nog geen antwoord kreeg bij het begin van de volgend les, vermeld dat dan zeker voor, tijdens of na die les.

Verstuur je mails steeds vanaf je **@student.hogent.be**-adres. Mails vanaf andere adressen (hotmail, yahoo, ...) worden regelmatig tegengehouden door de spam-filter van HOGENT.

Vermeld in je mail ook steeds het vak (Databanken) en je groep (bvb. Aalst, Gent1A, ...).

Evaluaties

Planning (onder voorbehoud)

Wanneer?	Wat?	Telt voor?	Opmerking
Di 12 november	Tussentijdse test	25%	aanwezigheid verplicht, geen 2 ^{de} kans mogelijk
Begin januari	Examen 1 ^{ste} kans	75%	aanwezigheid verplicht
Half januari	Examen 2 ^{de} kans	75%	enkel voor wie onvoldoende punten heeft

Eind januari	Inhaalexamen	75%	enkel voor wie gewettigd afwezig was bij 1 van de 2 kansen
--------------	--------------	-----	--

Als je bij de tussentijdse test gewettigd afwezig was (bvb. omwille van ziekte) dan telt de tussentijdse test niet mee en telt het examen voor 100% van de punten.

Als je bij het “examen 1^{ste} kans” gewettigd afwezig was dan telt het examen 2^{de} kans voor jou als 1^{ste} kans.

Als je bij 1 van de 2 examenkansen gewettigd afwezig was én je hebt een extra kans nodig, dan kan er een inhaalexamen georganiseerd worden.

Wie *onwettig* afwezig is op een evaluatie, krijgt een nul.

Ziekte/afwezigheid

Als je omwille van ziekte niet kan deelnemen aan een evaluatie, dan moet je dit steeds **op de eerste dag** van je ziekte melden via **ibamaflex.hogent.be** én binnen de 48 uur een ziektebriefje uploaden. Enkel wanneer je afwezigheid wordt aanvaard door de studentenadministratie, geldt dit als een *gewettigde* afwezigheid.

ECTS-fiche

Hier vind je de [studiefiche van dit vak](#) terug.

Bijkomende ondersteuning

Heb je vragen met betrekking tot je inschrijving, studentenkaart, traject, studiefaciliteiten en dergelijke, ga naar **wallie.hogent.be >> Mijn administratie**

Ook op <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/> vind je veel interessante info:

- **Studentensecretariaten** (ziekte, lesrooster, attesten, nieuwe studentenkaart)
- **Studietrajectbegeleiding** (individuele trajecten, vrijstellingen, speciale statuten)
- **Studiebegeleiding+** (leerstoonis, chronische aandoening, functiebeperking)
- **Studentenvoorzieningen (STUVO)** (financiële en psychologische ondersteuning, huisvesting, mobiliteit, sport, cultuur)
- ...

Nog wat losse info

Laptop-vereisten:

<https://www.hogent.be/opleidingen/graduaten/programmeren/computervereisten/>

Wifi op HOGENT:

Hoe verbind je je laptop/smartphone/... op het Wifi-netwerk van HOGENT?

Op HOGENT gebruik je best het Wifi-netwerk "**Eduroam**".

Hoe connecteren?

Zie wallie.hogent.be >> ICT >> Wifi
>> Draadloos netwerk EDUROAM voor HOGENTenaars

Enkele tips:

- gebruik je HOGENT-e-mail-adres (bvb.: piet.paaltjes@student.hogent.be) + paswoord om in te loggen
- als je al enkele mislukte pogingen achter de rug hebt, "verwijder" (of "vergeet") dan eerst eens het "eduroam" netwerk
- het is ook mogelijk dat je je laptop/smartphone eens volledig moet herstarten vooraleer hij een stabiele verbinding wil maken
- als het **écht** niet lukt dan kan je nog een tool downloaden via <https://cat.eduroam.org/> (bij het downloaden moet je dan HOGENT selecteren). Als je deze tool installeert, dan lost die voor jou normaal gezien alle mogelijke problemen op (bvb. problemen met certificaten). (Zie ook <https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Hoe%20verbinden%20met%20EDUROAM%20via%20CAT.pdf>)

Ter info:

"Eduroam" staat voor "Educational Roaming" en is ook beschikbaar aan veel andere hogescholen en universiteiten, zowel in België als wereldwijd. Daar kan je dan verbinden met Eduroam met je HOGENT-account.

Gegevensbeschermingsclausule

"De docent kan beslissen bepaalde lesactiviteiten op te nemen, en opnames te verspreiden. Deze opnames worden gebruikt om de betrokken studenten, en overige die dit opleidingsonderdeel volgen, te voorzien in extra leermateriaal. Bij het maken van opnames (denk bijvoorbeeld aan screencasts bij live streams) zou het kunnen zijn dat je naam, je in de chat ingetikte berichten, jouw werkstuk, je stem, je gedeeld scherm, je avatar of zelfs je persoonlijke afbeelding (camera) in beeld komt (wordt opgenomen).

Soms wordt deze persoonlijke informatie voor publicatie (voor verspreiding) door de docent weggewerkt, dit gebeurt echter niet systematisch of altijd. Daarom gaan we er bij de start van de opname melding maken van deze opname. Deze melding heeft als doel je er aan te herinneren dat (conform gegevensbeschermingsverordeningen van toepassing) je kan aangeven toestemming te weigeren opnames te verspreiden die jouw persoonlijk identificeren of jouw overige persoonlijke informatie zou bevatten. Ook naderhand kan je eventuele impliciet verleende toestemming intrekken.

De docent kan bij weigering beslissen de opname niet te maken, of de persoon identificerend elementen of overige persoonlijke informatie eerst te verwijderen nog voor de opname (verder) te verspreiden."