

Studiewijzer Digitale Werkomgeving 1

(Laatste aanpassing: 23 september 2024)

Lesgever: Wim Goedertier (wim.goedertier@hogent.be)

Doelstellingen

In deze cursus maken we kennis met verschillende onderwerpen en thema's die je nodig hebt als programmeur, maar die niet aan bod komen in de andere lessen.

We maken kennis met het computer landschap. Van hardware, BIOS, opdrachtprompt, remote toegang, virtualisatie tot besturingssystemen.

Volgende onderwerpen komen aan bod:

- Tips & Tricks ivm Windows
- Opdrachtprompt / terminal / shell
- Versiebeheersystemen (Git)
- Hardware en randapparatuur van de computer
- BIOS/(U)EFI en MBR/GPT
- Bestandssystemen en besturingssystemen (installeren + configureren)
- Virtualisatie van besturingssystemen (Linux onder Windows - VirtualBox)
- Remote toegang

Leermateriaal

1. Op chamilo.hogent.be >> [Onderwijs >>] **Cursussen >> Digitale Werkomgeving 1 >> Documenten** vind je het leermateriaal.
2. Iedere student moet voor dit vak een **USB-stick** van minimum **16 GB** hebben, die volledig gewist mag worden. De snelheid maakt niet uit: USB2 of USB3.

Lessen en aanwezigheid

Er wordt wekelijks “on campus” les gegeven.

De lesmomenten en het leslokaal zijn te vinden op **roosters.hogent.be** (TimeEdit). Je kan dit lesrooster ook toevoegen aan je persoonlijke digitale agenda (Google Agenda, iCloud-agenda, ...) met behulp van een URL, zodat wijzigingen van datum en lokaal onmiddellijk zichtbaar worden in je persoonlijke agenda. Die URL bekom je via de link “Abonneren” (Subscribe) die je vindt rechts bovenaan op je persoonlijk lesrooster in TimeEdit. (Je kiest linksbovenaan best eerst “2x-2x JAAR” en bij het abonneren “Tijd: 2x-09-202x – 1x-09-202x”.)

Aanwezigheid in de lessen is **verplicht**. Wie onwettig afwezig is, verliest 1 punt op 20 per afwezigheid.

Als je omwille van ziekte (of een andere gewettigde reden) niet kan aanwezig zijn in een les, dan moet je dit steeds op de eerste dag van je afwezigheid melden via **ibamaflex.hogent.be** én binnen de 48 uur een ziektebriefje (of attest) uploaden. (Zie ook wallie.hogent.be >> **Mijn administratie >> Afwezigheden**)

Wie ziek is én zijn ziekte ingevoerd heeft via iBamaflex kan mij vragen om de les te streamen (via Teams). Probeer mij hierover tijdig te mailen, zodat ik het nog zie vóór de les begint. (Hoewel, als je ziek bent is het misschien beter om te slapen en de les achteraf in te halen.)

Aankondigingen en feedback

Alle belangrijke berichten worden steeds per mail verzonden via *Aankondigingen*. Onder **Chamilo >> Cursussen >> Digitale Werkomgeving 1 >> Aankondigingen** vind je dus steeds alle belangrijke berichten.

Er zal ook gebruik gemaakt worden van <https://ophetweb.be/dw1/> en individuele mails om informatie te delen en persoonlijke feedback te geven.

Belangrijke berichten kunnen ook toegelicht worden in de les. Kom dus steeds naar de les en contacteer je medestudenten als je een les miste.

Vragen en Forum

Vragen stel je bij voorkeur tijdens de les of op het einde van de les.

Als je buiten de lessen een vraag hebt waarvan het antwoord voor alle studenten interessant kan zijn, plaats die vraag dan altijd onder **Chamilo >> Cursussen >> Digitale Werkomgeving 1 >> Forum**. Studenten worden aangemoedigd om vragen van medestudenten te beantwoorden, maar ook de docent leest mee en corrigeert of vult aan waar nodig.

Het is wel belangrijk om op het donkere enveloppe te klikken, zodat het wit wordt, anders krijg je geen bericht van nieuwe posts op het forum.



Je kan mij ook bereiken **via e-mail**, enkel voor vragen die niet op het Forum passen. Als je vraag eerder op het forum past, dan zal ik je vragen om de vraag daar te posten en zal ik daar antwoorden.

Als je mij mailde en je kreeg nog geen antwoord bij het begin van de volgende les, spreek mij dan zeker aan voor, tijdens of na die les.

Gelieve mij **niet** te mailen met een mail die volledig **geschreven is door een AI-toepassing**. Ik lees liever een korte, bondige, duidelijke mail met enkele schrijf- of taalfouten, dan een AI-tekst. Je kan uiteraard wel AI-tools gebruiken om schrijf- of taalfouten te verbeteren in je eigen tekst.

Verstuur je mails steeds vanaf je **@student.hogent.be**-adres. Mails vanaf andere adressen (hotmail, yahoo, ...) worden regelmatig tegengehouden door de spam-filter van HOGENT.

Vermeld in je mail ook steeds het vak (DW1) en je groep (bvb. Aalst, Gent1A, ...).

Probeer mij **niet** te contacteren **via Teams**. Teams-chat-berichten volg ik *niet* systematisch op, mail- en forum-berichten wel.

Laptop-vereisten

De “officiële” computervereisten zijn te vinden op <https://www.hogent.be/opleidingen/graduaten/programmeren/computervereisten/>.

Als je een Mac (met Apple M(x)-processor) hebt, en je hebt thuis een Windows-computer die je remote kan gebruiken (bvb. via TeamViewer of Parsec) dan volstaat dit om de lessen te volgen. Je kan eventueel ook een Windows-computer in de cloud gebruiken.

Voor het examen (in juni) zal je *wel* een Windows-laptop nodig hebben.

Evaluaties

De evaluatie bestaat enerzijds uit een aantal **opdrachten** en anderzijds uit een **eindevaluatie** (“**examen**”). Voor beide onderdelen (opdrachten én eindevaluatie) moet je minstens de helft halen om te slagen voor dit vak. Als dat niet het geval is wordt je eindresultaat bepaald door de laagste score.

Bij elke opdracht hoort een deadline. Wie een opdracht **te laat** indient, kan nog **maximaal de helft van de punten** krijgen voor die opdracht. Je kan uitstel vragen voor een opdracht omwille van ziekte (of gegronde redenen). Dit kan enkel als je mij hierover mailt **vóór** het verstrijken van de deadline **én** als je afwezigheid gemeld werd via iBamaFlex **én** gewettigd werd door de studentenadministratie.

Je moet sowieso **alle opdrachten ingediend hebben** om te kunnen starten aan het examen.

Het is **niet toegelaten om AI te gebruiken** bij het maken van de opdrachten. Je mag wel AI gebruiken om je te helpen de leerstof beter te begrijpen (als dat helpt).

De eindevaluatie (het “**examen**”) valt in januari/juni en zal enerzijds bestaan uit vragen vergelijkbaar met de opdrachten en anderzijds uit theorie-vragen over de geziene leerstof. Voor dit “examen” is er een **2^{de} kans**, een 10-tal dagen na de 1^{ste} kans.

De min-punten voor ongewettigde afwezigheid worden afgetrokken van het eindresultaat op 20.

Zoals steeds is er **geen herkansing in september** binnen de Graduaatsopleiding Programmeren.

ECTS-fiche

Hier vind je de [studiefiche van dit vak](#) terug.

Bijkomende ondersteuning

Heb je vragen met betrekking tot je inschrijving, studentenkaart, traject, studiefaciliteiten en dergelijke, ga naar **wallie.hogent.be >> Mijn administratie**

Ook op <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/> vind je veel interessante info:

- **Studentensecretariaten** (ziekte, lesrooster, attesten, nieuwe studentenkaart)
- **Studietrajectbegeleiding** (individuele trajecten, vrijstellingen, speciale statuten)

- **Studiebegeleiding+** (leerstoornis, chronische aandoening, functiebeperking)
- **Studentenvoorzieningen (STUVO)** (financiële en psychologische ondersteuning, huisvesting, mobiliteit, sport, cultuur)
- ...

Nog wat losse info

Laptop-vereisten:

<https://www.hogent.be/opleidingen/graduaten/programmeren/computervereisten/>

Wifi op HOGENT:

Hoe verbind je je laptop/smartphone/... op het Wifi-netwerk van HOGENT?

Op HOGENT gebruik je best het Wifi-netwerk "**Eduroam**".

Hoe connecteren?

Zie wallie.hogent.be >> ICT >> Wifi

>> **Draadloos netwerk EDUROAM voor HOGENTenaars**

Enkele tips:

- gebruik je HOGENT-e-mail-adres (bvb.: piet.paaltjes@student.hogent.be) + paswoord om in te loggen
- als je al enkele mislukte pogingen achter de rug hebt, "verwijder" (of "vergeet") dan eerst eens het "eduroam" netwerk
- het is ook mogelijk dat je je laptop/smartphone eens volledig moet herstarten vooraleer hij een stabiele verbinding wil maken
- als het **écht** niet lukt dan kan je nog een tool downloaden via <https://cat.eduroam.org/> (bij het downloaden moet je dan HOGENT selecteren). Als je deze tool installeert, dan lost die voor jou normaal gezien alle mogelijke problemen op (bvb. problemen met certificaten). (Zie ook <https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Hoe%20verbinden%20met%20EDUROAM%20via%20CAT.pdf>)

Ter info:

"Eduroam" staat voor "**E**ducational **R**oaming" en is ook beschikbaar aan veel andere hogescholen en universiteiten, zowel in België als wereldwijd. Daar kan je dan verbinden met Eduroam met je HOGENT-account.

Gegevensbeschermingsclausule

"De docent kan beslissen bepaalde lesactiviteiten op te nemen, en opnames te verspreiden. Deze opnames worden gebruikt om de betrokken studenten, en overige die dit opleidingsonderdeel volgen, te voorzien in extra leermateriaal. Bij het maken van opnames (denk bijvoorbeeld aan screencasts bij live streams) zou het kunnen zijn dat je naam, je in de chat ingetikte berichten, jouw werkstuk, je stem, je gedeeld scherm, je avatar of zelfs je persoonlijke afbeelding (camera) in beeld komt (wordt opgenomen).

Soms wordt deze persoonlijke informatie voor publicatie (voor verspreiding) door de docent weggewerkt, dit gebeurt echter niet systematisch of altijd. Daarom gaan we er bij de start van de opname melding maken van deze opname. Deze melding heeft als doel je er aan te herinneren dat (conform gegevensbeschermingsverordeningen van toepassing) je kan aangeven toestemming te weigeren opnames te verspreiden die jouw persoonlijk identificeren of jouw overige persoonlijke informatie zou bevatten. Ook naderhand kan je eventuele

impliciet verleende toestemming intrekken.

De docent kan bij weigering beslissen de opname niet te maken, of de persoon identificerend elementen of overige persoonlijke informatie eerst te verwijderen nog voor de opname (verder) te verspreiden."