



સરકારી પોલીટેકનીક ,સેક્ટર- ૨૬ , ગાંધીનગર
કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૧૯) માટે નું ટેન્ડર ફોર્મ

એજન્સીએ ધ્યાનમાં રાખવાની અગત્યની માહિતી

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર:	આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી પોલીટેકનીક, ગાંધીનગર સેક્ટર- ૨૬, ગાંધીનગર ફોન નંબર (૦૭૯) ૨૩૨૮૭૪૩૩ E-mail : gp-gnagar-dte@gujarat.gov.in વેબસાઇટ : https://polytechnicgnr.gujarat.gov.in/
વેબ સાઇટ પર બ્લૅક ટેન્ડર ફોર્મ ઉપલબ્ધ રહેશે	તારીખ : ૨૧/૦૬/૨૦૧૯ થી ૧૧/૦૭/૨૦૧૯
પ્રી બીડ મીટીંગ તારીખ તથા સ્થળ	તારીખ : ૦૧/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે ૦૨.૦૦ કલાકે, સરકારી પોલીટેકનીક, ગાંધીનગર
ડાઉન લોડ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ ભરી રજીસ્ટર્ડ એ.ડી. /સ્પીડ પોસ્ટ/કુરિયર થી /રૂબરૂ માં પહોંચાડવાની તારીખ તથા સરનામું	તારીખ ૧૧/૦૭/૨૦૧૯ સાંજે પાંચ સુધી આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી પોલીટેકનીક , સેક્ટર- ૨૬, ગાંધીનગર
ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ	Principal , Government Polytechnic , Gandhinagar નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા ૧૫૦૦.૦૦ (અંકે રૂપીયા પંદરસો પુરા) (પરત ન મળવા પાત્ર) નો ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા ૧૦૦૦૦.૦૦ (અંકે રૂપીયા દસ હજાર પુરા) નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે
ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ તથા સ્થળ	ટેકનિકલ : તા: ૧૨/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે ૦૨.૦૦ કલાકે, આચાર્યશ્રીની કચેરી સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગર કોમર્સીયલ :તા. ૧૫/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે ૦૨.૦૦ કલાકે, આચાર્યશ્રીની કચેરી સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગર

કેન્ટીન નાં કરાર અંગેના ટેન્ડરની અગત્યની સૂચનાઓ

સરકારી પોલીટેકનીક ,સેક્ટર- ૨૬, ગાંધીનગર ની કેન્ટીન ચલાવવા કેન્ટીનની જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે રકમ રૂ. ૩૦૦૦/ પ્રતિ માસ નક્કી કરેલ છે. કેન્ટીન ખાતે વિજ વપરાશ જાણવા સબમીટર લગાવેલ છે જેના રીડીંગ પરથી પ્રવર્તમાન દર પ્રમાણે નિયમોનુસાર બીલ ની જે રકમ થાય તે બીલ ની રકમ ઠેકેદારે દરેક મહીને અલગથી ચૂકવવાનું રહેશે. ભાગ-૩ મા દર્શાવેલ ભાવપત્રકમા આપેલ મેનુમા વાનગી ના ભાવ દર્શાવેલ છે જે મહત્તમ દર સંસ્થા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. ઠેકેદારે તેની બાજુની કોલમમાં પોતાના ભાવ દર્શાવવાના રહેશે. તમામે તમામ વસ્તુઓના ભાવ નો સરવાળો કરતા આવતી રકમ જે પાર્ટી ની સૌથી ઓછી હશે તેમજ લાયકાત અને શરતો સંતોષતી હોય તેવી પેઢીને કેન્ટીન ચલાવવાનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવા વિચારણામા લેવામા આવશે.

1	કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ માટે અરજી કરનાર વ્યક્તી/પેઢી ને રોજ આશરે 100 વ્યક્તીઓ/ 100 ડીશ માટે ચાલતા અ) મોટી શૈક્ષણિક /કોર્પોરેટ સંસ્થાની કેન્ટીન/મેસ ચલાવવાનો અથવા બ) સરકાર/મ્યુનિસિપાલીટી/પાલીકા મા નોંધણી થયેલ મોટા ફૂડ આઉટલેટ ચલાવવાનો એક વર્ષ નો અનુભવ ફરજિયાત હોવો જોઈએ. દર્શાવેલ અનુભવ માટેના સ્થળ તથા સમયગાળા માટે ફૂડ/હેલ્થ વિભાગનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવાનુ રહેશે. સરકારી ઇજનેરી કોલેજ/ સરકારી પોલીટેકનીક / અન્ય સરકારી કોલેજ મા કેન્ટીન/મેસ ચલાવવાનો અનુભવ ધરાવનાર ને પ્રાધાન્ય આપવામા આવશે. અરજદાર પાર્ટી સરકારશ્રી નાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ વિભાગનાં નિયમાનુસાર રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી હોવી જોઈએ. જે પણ પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે સરકારશ્રી નાં GST સંબંધિત તથા ધંધાને આનુસંગિક તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
2	જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી એક માસમા સબંધીત લેબર કમિશ્નર કચેરી ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ લેબર રેગ્યુલેશન એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવી લેબર લાઇસન્સ લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે. લેબર આધારીત તમામ નિયમોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે તથા લેબર બાબતે તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ શરતના ભંગ અન્વયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકાશે. જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ પ્રમાણે અત્રે ની કેન્ટીન ચલાવવા ફૂડ –ફગ / હેલ્થ વિભાગ નુ લાયસન્સ / પરવાનગી / ના વાધા પ્રમાણ પત્ર જે પણ લાગુ પડતુ હોય તે ફરજિયાત લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે.
3	કોલેજ કેન્ટીનમાં ઠેકેદારે આપવાની/પીરસવાની વાનગીઓનું પત્રક ભાગ-૩ માં આપવામાં આવ્યું છે. જે ઠેકેદારે ફરજિયાત રીતે માન્ય રાખવાનું રહેશે શરુઆતમા કોન્ટ્રાક્ટ ચાર માસ માટે આપવામા આવશે તથા જો આ ગાળા મા તેઓની સેવા સંતોષકારક જણાશે તો વધુ સાત માસ એમ કુલ અગિયાર માસ માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવામા આવશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર ને પ્રથમ ત્રણ માસ માટે સેવા આપવાના અનુભવ પરથી તેઓ ચાર માસ પછી કોન્ટ્રાક્ટ ચાલુ રાખવા ન માંગતા હોય તો ત્રણ માસ પુર્ણ થતા તરત (ચાર માસ ની મુદત પુરી થાય તેના એક માસ અગાઉ થી) લેખિત મા જાણ કરવાની રહેશે .
4	આવેલ ભાવપત્રક પૈકી કયું સ્વિકારવું તથા કોન્ટ્રાક્ટ કોને આપવો તે બાબતે કેન્ટીન કમિટી ની બેઠકમાં જે નિર્ણય લેવાય તે દરેકને બંધન કરતા રહેશે.
5	કોઈ પણ પ્રકારનું શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
6	આ સાથે કેન્ટીન ચલાવવા માટે શરતો આપવામાં આવી છે. ભાવ ભરનારે તેનો અભ્યાસ કરી તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. ભાવપત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પત્રકના દરેક પાના પર સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

7	ભાવ પત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પરત કરતી વખતે ટેન્ડર ફી પેટે પ્રિન્સીપાલ , સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા ૧૫૦૦.૦૦ (એકે રૂપીયા પંદરસો પુરા) (પરત ન મળવા પાત્ર) નો ડી.ડી. આ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફી વગર અરજી વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં.
8	ભાવ પત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પરત કરતી વખતે ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (બાના) ની રકમ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા 10,000/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) આ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે.બાના ની રકમ ના ડી.ડી. વગર અરજી વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં.
9	જે પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી પોલીટેકનીક, ગાંધીનગરના નામની કેન્ટીન સેવા માટે રૂપીયા 35,000/- (રૂપીયા પાંત્રીસ હજાર પુરા)ની રકમની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની 11 માસના મુદત માટેની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી, ઓર્ડર રદ કરવામાં આવશે. ત્યાર બાદ (L2) પેઢી બાબતે સંસ્થા દ્વારા વિચારણા કરી કમિટી નો નિર્ણય આખરી રહેશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના બે માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે એજંસીને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં
10	ભરેલ ભાવ પત્રકના ટેન્ડર ફોર્મની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે તારીખ ૧૧/૦૭/૨૦૧૯ સંજે ૦૫:૦૦ કલાક સુધી આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી પોલીટેકનીક , સેક્ટર- ૨૬, ગાંધીનગર ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે . <ul style="list-style-type: none"> કવર-૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, ભાગ-૨ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું ખતપત્ર, રૂપીયા ૧૫૦૦.૦૦ (અંકે રૂપીયા પંદરસો પુરા) નો ટેન્ડર ફી પેટે (નોન રિફંડેબલ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., રૂપિયા ૧૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા દસ પુરા) નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ) , બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ, સામેલ કરવું (કવર-૧ ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.) કવર-૨ માં ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું(કવર-૨ ને ભાવપત્રક નામ આપવું) કવર-૩ : કવર-૧ અને કવર-૨ , બંને ને કવર-૩ માં મુકવા (કવર-૩ પર કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૧૯) તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું)
11	નિયત સમય મર્યાદામાં રજી. એ. ડી.ટપાલ /કુરિયર /રૂબરૂ થી મળેલ ટેન્ડરો તા: ૧૨/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે ૦૨.૦૦ કલાકે, આચાર્યશ્રી ની કચેરી સરકારી પોલીટેકનીક, સેક્ટર-૨૬, ગાંધીનગર ખાતે ખોલવામાં આવશે જેમાં ટેન્ડર ભરનાર હાજર રહી શકશે.
12	ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને રજી. એડી. થી મોકલવાના ટેન્ડરના સીલબંધ કવર પર કેન્ટીન ચલાવવા નાં કરાર અંગે નું ટેન્ડર (૨૦૧૯) એમ સંબંધિત ટેન્ડરના બંધ કવર પર મોટા અક્ષરે સ્પષ્ટ રીતે લખવાનું રહેશે.
13	આચાર્યશ્રી , સરકારી પોલીટેકનીક, સેક્ટર ૨૬, ગાંધીનગર ને ભરેલા ટેન્ડરો સ્વિકારવા / ન સ્વિકારવા, ટેન્ડર તથા ટેન્ડરની આખી પ્રક્રિયા રદ કરવાનો નિર્ણય લેવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

6	કેટરિંગસેવા આપેલ સંસ્થાનું નામ સરનામું /કુડ આઉટલેટની જગ્યાનું નામ સરનામું	કરારનો/એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ ચાલુ હોવાનો સમયગાળો તારીખ થી તારીખ	રોજ આશરે કેટલા વ્યક્તિને /કેટલી ડીશ કેટરીંગ આપ્યું તેની સંખ્યા
7	શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કેંટીન/મેસ ચલાવ્યાના કિસ્સામા		
	વ્યક્તી/સંસ્થા/પેઢીનું રજિસ્ટ્રેશન →	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	પ્રત્યેક વર્કઓર્ડર તથા સંતોશકારક સેવા આપ્યાના અનુભવનું પ્રમાણીત પ્રમાણપત્ર →	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	જે તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગ નું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતું પ્રમાણપત્ર → વિ.ની નકલ સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના (માત્ર વર્કઓર્ડર કે માત્ર અનુભવનું પ્રમાણપત્ર વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં)	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
8	કુડઆઉટલેટ ચલાવવાના કિસ્સામા શોપ/એસ્ટાબ્લિશ્મેન્ટ નું રજિસ્ટ્રેશન →	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	એક વર્ષની બેલેંસશીટ/અથવા સેલ્સટેક્સ યા વેલ્યુ એડેડ ટેક્સ/ગુડ્સ & સર્વિસટેક્સ વિભાગનું પ્રમાણપત્ર & એક વર્ષના રિટર્ન	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	દર્શાવેલ અનુભવ માટેના સ્થળ તથા સમયગાળા	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	

	માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગ નુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર તથા →	
	કૂડ આઉટલેટના સ્થળ ના જાહેર સેવક / પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તીનુ તેઓની સારી કામગીરી બાબતનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ કરેલ છે? હા કે ના. હા તો તેની વિગત	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી
9	અરજદારે નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તેમજ પોલીસ/કોર્ટ રેકૉર્ડ પર કેસ નથી,તે અંગેનું બાંહેધરીપત્ર સહી કરી સામેલ કરેલ છે ?	હા / ના
10	આગાઉ કેંટીન સંબંધીત સેવાઓ પુરી પાડેલ સંસ્થાઓ ખાતે કોઇ નાણાકીય વ્યવહાર બાકી છે ?	હા / ના
11.	જો ઉપરોક્ત કોલમ નં ૧૦ માં દર્શાવેલ માહિતી "હા" હોય તો તેની માહિતી જણાવવી.	

કેન્ટીન ચલાવવા માટેની શરતો વાંચી-સમજીને સ્વીકારી શરતવાળુ ફોર્મ સહી કરી સામેલ કરેલ છે

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

નોંધ:

1	જો કોઈ અરજદારે શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કંટીન/મેસ ચલાવ્યાનો અનુભવ દર્શાવેલ હોય તો તેઓ તરફથી મળેલ વર્ક ઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલ તથા સંતોષકારક સેવા આપ્યા અંગેનું અનુભવના પ્રમાણપત્રની નકલ, તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને ફુડ/હેલ્થ વિભાગનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતું પ્રમાણપત્ર ની પ્રમાણિત નકલ વિગેરે સામેલ કરવાની રહેશે. વર્ક ઓર્ડર/ અનુભવના પ્રમાણપત્ર બંનેમાંથી જો એક જ પ્રમાણપત્ર જમા કરાવેલ હશે તો તેવી અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ.
2	જો કોઈ અરજદારે ફૂડ આઉટલેટ ચલાવતા હોવાનું દર્શાવેલ હોય તો તે માટે લેબર લાઇસંસ, શોપ/એસ્ટાબ્લિશ્મેન્ટ/પેઢીનું, સરકાર/મ્યુનિસિપાલીટી/પાલીકામાં રજિસ્ટ્રેશન થયેલ હોવાના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ તથા તેની ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ માટે વેરા ભર્યાની પહોંચ, સંબંધિત એક વર્ષની બેલેન્સશીટ/સેલ્સટેક્સ અથવા જી એસ ટી/સર્વિસ ટેક્સ વિભાગનું રજિસ્ટ્રેશન થયેલ હોવાના પ્રમાણપત્ર, તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને ફુડ/હેલ્થ વિભાગનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતું પ્રમાણપત્ર, એક વર્ષના રિટર્ન તથા ફૂડ આઉટલેટના સ્થળ ના જાહેર સેવક / પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિનું તેઓની સારી કામગીરી બાબતનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું.
3	દર્શાવેલ અનુભવ પૈકીના કોઈ પણ એક વર્ષ માટે મંગાવેલ તમામ દસ્તાવેજ ની પ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે સામેલ હોય, માત્ર તેવી અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
4	અરજદાર પાર્ટી સરકારશ્રી નાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (GST) વિભાગ માં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી હોવી જોઈએ .
5	<p>અરજદારે નીચે પ્રમાણે ની વિગતો અલગ-અલગ કવરમાં રજુ કરવાની રહેશે, તેમજ દરેક સીલબંધ કવર ઉપર જે તે વિગતો દર્શાવતું નામ, અરજદાર એજન્સીનું નામ, "સરકારી પોલીટેકનીક , ગાંધીનગર કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૧૯)" તેમ લખવાનું રહેશે.</p> <ul style="list-style-type: none"> કવર-૧, ભાગ-૧ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, ભાગ-૨ પ્રમાણે પરિશિષ્ટ-૧,૨ સ્વીકાર્ય હોવાનું બાંહેધરીપત્રક, રૂપિયા ૧૫૦૦.૦૦ (અંકે રૂપિયા પંદરસો પુરા) નો ટૅન્ડર ફી પેટે (નોન રિફંડેબલ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., રૂપિયા ૧૦,૦૦૦.૦૦ (અંકે રૂપિયા દસ હજાર પુરા) નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ) , બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ, શરતો માન્ય હોવાનું ખતપત્ર સામેલ કરવું (કવર-૧ ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.) કવર-૨, ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક (કવર-૨ ને ભાવપત્રક નામ આપવું) કવર-૩ : કવર-૧ અને કવર-૨ , બંને ને કવર-૩ માં મુકવા (કવર-૩ ને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું.)

બાહેંધરી પત્રક

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સરકારી પોલીટેકનિક - ગાંધીનગર

સરકારી પોલીટેકનીક, સેક્ટર -૨૬, ગાંધીનગર માટે કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૧૯) માટે અરજી કરવા અન્વયે આથી અમો/હું બાહેંધરી આપીએ છે કે અમો કે અમારી પેઢી કોઈ પણ સરકારી સંસ્થા/નાણાકીય સંસ્થા/બેંક ના ડીફોલ્ટર નથી. તેમજ અમો કે અમારી પેઢી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારનો પોલીસ/કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જે બાબતની અમો ખાત્રી આપીએ છીએ.

સ્થળ:-

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

બાહેંધરી પત્રક પાર્ટીની ફર્મ નાં લેટર હેડ પર આપવું.

(કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

ભાગ-૨

સરકારી પોલીટેકનીક, ગાંધીનગર માટે કેન્ટીન ચલાવવા માટે શરતો (૨૦૧૯)

(આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર-૧ મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

A)	કેન્ટીન સેવા ચાલુ રાખવાના દિવસો તથા સમય અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
A-1	કરાર મળ્યાના સાત દિવસમા કેન્ટીન ચાલુ કરવાની રહેશે. સંસ્થામા સરકારી નિયમ મુજબ જાહેર રજા ના દિવસો તથા હાલ પ્રત્યેક માસના બીજા તથા ચોથા શનિવારે તથા પ્રત્યેક રવિવારે સંસ્થા બંધ રહે છે તે ધ્યાન મા રાખી સંસ્થા ચાલુ હોય તે દિવસોમા કેન્ટીન ફરજિયાત ખુલ્લી રાખવાની રહેશે. વેકેશન/રજા નાં દિવસો ના સમય દરમ્યાન પણ કેન્ટીન ચાલુ રાખવાની રહેશે તથા નિયત દર મુજબ જ ભાડુ ચુકવવાનું રહેશે. કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર, સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કેન્ટીન બંધ રાખી શકાશે નહીં. કેન્ટીન મા રજા રાખવા બાબતે ગુમાસ્તા ધારા /અન્ય સમ્બંધિત પ્રવર્તમાન નિયમનુ પાલન કરવાનું રહેશે.
A-2	કેન્ટીન સવારે ૭.૩૦ વાગ્યા થી રાત્રે ૭.૦૦ વાગ્યા સુધી જ કોન્ટ્રાક્ટરને વાપરવા માટે આપવામાં આવશે. તે સમય બાદ કેન્ટીન બંધ કરી દેવાની રહેશે. જરૂર જણાયે સમયમાં ફેર બદલ કરવાની રજૂઆત મળે કેન્ટીન કમિટી નો નિર્ણય આખરી ગણવામાં આવશે.
B)	કેન્ટીન મા રાખવાની થતી ખાધ્ય વાનગી, ગુણવત્તા, ભાવ તથા સેવા અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
B-1	અનાજ-કઠોળ-મસાલા-શાક વિગેરે વ્યવસ્થિત સફાઈ કરીને રસોઇ બનાવવાની રહેશે રસોડામાં દરેક વસ્તુઓ સારી કવોલીટીની વાપરવાની રહેશે. રસોઇ માટે બ્રાંડેડ કમ્પનીના રીફાઇંડ અ) શીંગતેલ/સોયાબીન તેલ/ સુર્યમુખી તેલ/ રાઇસ બ્રાન તેલ /કપાસીયા તેલ બ) ભાત માટે જીરાસર/કોલમ કે તેને સમકક્ષ કવોલીટીના ચોખા ક) ઘઉં તથા કઠોળ સારા દાણા ડ) બ્રાંડેડ કમ્પનીની જ ડેરી પ્રોડક્ટસ/મસાલા/સોસ-કેચપ વિગેરે નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. કંપની ધ્વારા સપ્લાય થતી સ્ટાન્ડર્ડ વસ્તુ સિવાયની તમામ વસ્તુઓ કેન્ટીનમાં જ બનાવવાની રહેશે. હાયડ્રોજીનેટેડ વનસ્પતી ઓઇલ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
B-2	કોન્ટ્રાક્ટરે બધી વાનગીઓ નાં ભાવ ટેંડર મા ભરેલ ભાવ પ્રમાણે લેવાના રહેશે . સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર,પોપકોર્ન , નમકીન, દુધ , સોફ્ટ ડ્રીંકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે) મહત્તમ વેચાણ કીંમત પ્રમાણે આપવાનું રહેશે . કોન્ટ્રાક્ટ આપતી વખતે નક્કી થયેલ વસ્તુઓ સિવાયની અન્ય વસ્તુઓ રાખવા માટે કેન્ટીન કમિટીની લેખિત મંજૂરી લેવાની રહેશે તથા કેન્ટીન કમિટી દ્વારા જે ભાવ મંજૂર રાખેલ હશે તે ભાવ જ આવી વાનગીઓના લેવાના રહેશે. બન્ને પક્ષની સંમતિથી સદર કોન્ટ્રાક્ટ એક્ષ્ટેન્ડ કરવા બાબતે કમિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે. કરારની મુદત પૂરી થયા બાદ વધુમાં વધુ ૧૧ માસ માટે એક્ષ્ટેન્શન આપી શકાશે. આવું એક્ષ્ટેન્શન વધુમાં વધુ બે વખત આપી શકાશે.
B-3	કેન્ટીનમા તાજા ખાધ્ય પદાર્થો જ રાખવાના /પીરસવાના રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે ફાસ્ટ ફૂડ ની વ્યાખ્યામા આવતા ખાધ્ય પદાર્થો સરકારી આદેશ પ્રમાણે કેન્ટીન મા ના રાખવાની સુચના

	હોયતો તોમ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે. જો મેનુ મા દર્શાવેલ કોઈ પણ વાનગી ફાસ્ટ ફુડ ની વ્યાખ્યા મા આવે તો તે પણ રાખી શકાશે નહીં. ખાદ્ય પદાર્થોની ગુણવત્તા અને વજન અંગે કેન્ટીન કમિટી આકસ્મિક/નિયમીત ચકાસણી કરી શકશે. જેમાં ખામી જણાતા કમીટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે /કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી પાર્ટીને બ્લોક લીસ્ટમા મુકવામાં આવશે. દરેક બાબતમાં કેન્ટીન કમિટીનો નિર્ણય આખરી અને બંધન કર્તા રહેશે.
B-4	કોન્ટ્રાક્ટરે દર મહિને કેન્ટીન કમિટી સાથે મીટિંગ કરવાની રહેશે તથા તેઓ દ્વારા સુચવાયેલ મેનુ પ્રમાણે રોજરોજ વાનગીઓ ફરજિયાત રાખવાની/બનાવવાની રહેશે. જો આ શરતનું પાલન નહિ થાય તો તે બાબતે કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી કરી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.
B-5	તોલમાપ વિભાગ દ્વારા માન્ય કરેલ હોય તેવોજ ડીઝીટલ વજન કાંટો રાખવાનો રહેશે.
B-6	કેન્ટીનમાં પાન-ગુટકા ,બીડી, તમાકુ, સીગારેટનું તેમજ પ્રતિબંધીત ચીજોનું વેચાણ કરી શકાશે નહીં. તેમજ કેન્ટીનમાં કામ કરતા કોન્ટ્રાક્ટર કે કર્મચારીઓ પણ સેવન કરી શકશે નહીં.
B-7	ચા-કોફી માટે કાચ ના, સ્ટીલના કે કાગળના કપ વાપરવાના રહેશે.
B-8	ઠેકેદારે પોતાના માણસો દ્વારા કોલેજ સ્ટાફને જે-તે વિભાગમા ઓર્ડર અનુસાર પ્રાધાન્ય આપી ચા-કોફી ,જે તે ફુડ આઇટમ પહોંચાડવાની રહેશે.
B-9	સંસ્થાના છાત્રો કેન્ટીનમાં પોતાનો નાસ્તો લઈને આવે તો તેમને બેસવા દેવાની છુટ આપવાની રહેશે.
B-10	કેન્ટીન નો ઉપયોગ નોનવેજ વસ્તુ રાખવા/બનાવવા/પિરસવા તથા અન્ય આલ્કોહોલ કે સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુ રાખવા/ બનાવવા/પિરસવા માટે થઈ શકશે નહીં અન્યથા દંડ કરવામા આવશે ,કેન્ટીન કરાર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામા આવશે તથા સિક્યોરીટી ડિપોઝિટ ની રકમ પણ જપ્ત કરવામા આવશે.
C	કેન્ટીન ઠેકેદારને અપાયેલ જગ્યા/વસ્તુ ની જાળવણી તથા ઠેકેદારે રાખવાની થતી વસ્તુઓ બાબતે શરતો
C-1	કોન્ટ્રાક્ટર કેન્ટીન સંભાળે ત્યારે જે સ્થિતિમાં આપવામાં આવી હોય તેનું લીસ્ટ કરી બે દિવસમાં કમિટીને આપવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે આ વસ્તુઓ જે સ્થિતિમાં આપેલ હોય તે જ સ્થિતિમાં કેન્ટીન કમિટીને પરત સોંપવાની રહેશે
C-2	કેન્ટીન માં વાસણો-ગેસ-ચુલા વિગેરે રસોઇની તથા જમવાની/પીરસવાની સમગ્ર વસ્તુઓની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. સંસ્થા ખાતે પાઇપ્ડ નેચરલ ગેસ નુ કનેક્શન લેવામા આવે તો રસોઇ માટે ફરજિયાત પણે તેનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે તથા તે માટે ના બિલ ની રકમ સમ્બંધીત માસ ના કેન્ટીન ના ભાડા ની રકમ સાથે અલગ ચેક થી ભરપાઇ કરવાની રહેશે .
C-3	કેન્ટીન માં રહેલ પંખા, ટયુબલાઇટ, સ્વીચ વિગેરે તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય વસ્તુઓ તુટે-ફુટે બંધ પડે તેની રીપેર કરવાની કે નવું કરવાની, કોઈ પણ વસ્તુ ગાયબ ના થાય તે જોવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વીજળી નો વપરાશ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે. વીજળી વેડફાય તે રીતે વપરાશ થતો જોવા મળે તો કેન્ટીન કમીટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે.
C-4	કેન્ટીનમાં કોઇપણ પ્રકારના મ્યુઝીક સીસ્ટમ/ટી.વી. નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
C-5	કેન્ટીનમાં ઉપલબ્ધ પાણી પુરવઠો જો કોઈ સંજોગોમા ખોરવાય તો પાણીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે

	સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે.
D)	કેન્ટીન ઠેકેદારને સ્વચ્છતા તથા ફૂડ વેસ્ટ નિકાલ અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
D-1	કેન્ટીન ઠેકેદારને કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ કોઇપણ જાતની ગંદકી ના થાય તે બાબતે યોગ્ય ધ્યાન આપવાનું રહેશે અને રોજરોજ બધા વાસણો તથા કપ, રકાબી, ડીશ વિગેરે બરાબર સાફ કરી લુધ્યા પછી વાપરવાના રહેશે. તેમજ જે તે ઓર્ડર પુર્ણ થયે તરત ટેબલ ખુરશી સાફ કરવાના રહેશે. કેન્ટીનના બારી બારણા તથા કાચ બરાબર સાફ રાખવાના રહેશે. કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ ની જગ્યા તેમજ વોશબેસીન અને ટોયલેટ નિયમિત રીતે બરાબર સાફ કરવાના રહેશે. સફાઇની સામગ્રી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની વાપરવાની રહેશે
D-2	કોલેજ કેન્ટીનનો તમામ પ્રકારનો કચરો નિયમિત રીતે નિકાલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. જો સંસ્થા ખાતે કિચન વેસ્ટ આધારીત બાયોગેસ પ્લાન્ટ ઉભો કરવામા આવે તો ફૂડ વેસ્ટનો બાયોગેસ પ્લાન્ટ ખાતે સ્વખર્ચે નિકાલ કરવાનો રહેશે.
D-3	કેન્ટીનની ગટરની તથા કેન્ટીન ના બિલ્ટ અપ એરિયાની સફાઇ બ્રાર ફરતે ૧૦ ફૂટ જગ્યા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે અને પોતાની જવાબદારી હેઠળ નિયમિત કરાવવાની રહેશે. કેન્ટીન માટે જે વસ્તુ/ જગ્યા તમોને આપવામાં આવશે તે બધી જ સ્વચ્છ રાખવાની રહેશે.
D-4	દર મહિને એક વખત ઠેકેદારે કોલેજ કેન્ટીનની નિયમિત સેવા ને અસર ના થાય તે રીતે માન્ય જંતુનાશક નો ઉપયોગ કરી વપરાશની જગ્યા જંતુમુક્ત-સ્વચ્છ કરવાની રહેશે.
E)	કેન્ટીન ઠેકેદારને કેન્ટીન ચલાવવા જરૂરી પરવાનગી , લાગુ પડતા વેરા તથા રાખવાના થતા સ્ટાફ તથા તેઓની વર્તણુક બાબતે લાગુ પડતી શરતો
E-1	જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળે તારીખથી એક માસ મા સંબંધીત લેબર કમિશ્નર કચેરી ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ લેબર રેગ્યુલેશન એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવી લેબર લાઇસન્સ લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે તથા લેબર આધારીત તમામ નિયમોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે. લેબર આધારિત કોઇપણ પ્રશ્નો માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે .
E-2	કેન્ટીન ચલાવવા માટે જરૂરી ફૂડ/આરોગ્ય ખાતા તરફથી જરૂરી લાયસન્સ મંજૂરી વિગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે વખતો વખત લેવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેની સંપુર્ણ ખર્ચ સાથેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. પેઢીનો નોંધણી નંબર હોવો ફરજિયાત છે. જે દર્શાવવાનો રહેશે. સરકારશ્રીનાં આરોગ્ય ખાતાના નિયમો મુજબ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. કેન્ટીન સેવાઓ સંબંધીત સમયાંતરે સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરેલ વેરાઓ ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
E-3	કેન્ટીનમાં બાળ મજૂરો રાખી શકાશે નહીં. સરકારશ્રી ના ધારા-ધોરણનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભંગ કરવામાં આવશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
E-4	કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે ગણવેશ આપવાનો રહેશે. કામના સમય દરમિયાન દરેક કર્મચારીએ ગણવેશ પહેરવાનો રહેશે તેમજ ગણવેશની સ્વચ્છતા જાળવવાની રહેશે. રસોડામા ના પ્રત્યેક સ્ટાફે ફરજ દરમિયાન માથે ટોપી તથા ખાદ્ય પદાર્થ દુષિત ના થાય તે માટે જરૂર મુજબ હાથમા ઝલોજ પહેરવાના રહેશે.
E-5	કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીએ નિયમિત રીતે હાથ-પગના નખ કાપવાના રહેશે. કોઇ પણ પ્રકારના ચેપી રોગ/ચામડીના રોગ ધરાવતા કર્મચારીને કામે રાખી શકશે નહીં. દરેક કર્મચારીનું

	મેડીકલ ચેક-અપ કરાવવાનું રહેશે. તેઓ સામે કોઈપણ પોલીસ/ન્યાયાલય મા કેસ ચાલુ ના હોવો જોઈએ, તેઓ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમા ના જોડાયેલ હોવા જોઈએ,તેઓ શારીરીક તથા માનસીક રીતે સ્વસ્થ હોવા જોઈએ. જે બાબત કોન્ટ્રાક્ટરે પ્રમાણીત કરી કમિટીને જાણ કરવાની રહેશે.
E-6	કેન્ટીનની અંદરની જગ્યાનો ઉપયોગ , કોન્ટ્રાક્ટર કે તેમના કોઈ પણ કર્મચારી રહેણાક માટે કરી શકશે નહીં. કેન્ટીનમા કામ કરતા કર્મચારીઓને જો ફરજ દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો અકસ્માત/ઈજા/મૃત્યુ થશે તો તેની સમ્પૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
E-7	કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત કેન્ટીન મેનેજરે કેન્ટીનના સમય દરમિયાન ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે.
E-8	કેન્ટીનમાં ફરજ બજાવતા દરેક સ્ટાફે છાત્ર/કર્મચારી સાથે વિવેકથી વર્તવાનું રહેશે .જો કેન્ટીનમાં કોઈ પણ પ્રકારના ગેરવર્તણુક ની ફરિયાદ મળશે તો કેન્ટીન નો કરાર રદ કરવાની સત્તા કેન્ટીન કમિટીની રહેશે.
E-9	કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન તથા આસપાસની જગ્યા માં સફાઈ કરવા માટે અલગ માણસ ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
E -10	કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપી શકશે નહીં. અન્યથા કોન્ટ્રાક્ટ તાત્કાલીક રદ કરવામાં આવશે.
F)	કેન્ટીન ઠેકેદારને કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અનુસંધાને લાગુ પડતી વાણિજ્યીક (કોમેર્શિયલ) શરતો
F-1	અર્નેસ્ટ મની પેટે દરેક પાર્ટીએ રૂ. ૧૦,૦૦૦.૦૦ (અંકે રૂપીયા દસ હજાર પુરા) નો Principal , Government Polytechnic, Gandhinagar નામે રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો ડી.ડી. જમા કરાવવાનો રહેશે. જે પાર્ટી કોન્ટ્રાક્ટ મેળવવા પાત્ર થશે નહીં તેને આ ડી.ડી. પરત કરવામાં આવશે.
F-2	જે પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે Principal , Government Polytechnic , Gandhinagar નામની કેન્ટીન સેવા માટે રૂપીયા ૩૫૦૦૦.૦૦/- (રૂપીયા પાત્રીસ હજાર પુરા)ની રકમનો ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની ૧૧ માસ મુદત માટેની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા ન કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી, ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક ઠેકેદાર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના એક માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે એજંસીને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં
F-3	કેન્ટીનની જગ્યાનો ઉપયોગ સંસ્થાના છાત્રો /કર્મચારીઓ તથા સંસ્થા ખાતેના મુલાકાતીઓ માટે જ કરી શકાશે અન્ય કોઈ અંગત કે કોમેર્શિયલ હેતુ માટે કેન્ટીન/મેસની જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. ઠેકેદારે કોઈ પણ પ્રોડક્ટ / કંપની ની જાહેરાતનાં પોસ્ટર /બેનર /હોર્ડિંગ પ્રદર્શિત કરવાનાં રહેશે નહિ. કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો કેન્ટીન કમિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે, તેમજ આ બાબતમાં કોઈ તકરાર કે પત્રવ્યવહાર કરવામાં નહીં આવે.
F-4	કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો કેન્ટીન સેવા,કરાર ના સમય ગાળા દરમ્યાન વચ્ચેથી બંધ/રદ કરવામાં આવશે તો સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
F-5	કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યાની તારીખથી ૧૧ માસ માટે આપવામાં આવશે. તેમજ જો કરાર ના સમય દરમ્યાન સેવા સારી રહેલ હોય તથા છાત્ર હિતમા જરુર લાગેતો કેન્ટીન સમિતીની

	ભલામણ ને અનુસંધાને આ કરાર વધુ ૧૧ માસ કે તેના જે-તે ભાગ માટે લખાવી આપી શકાશે, જે દરમ્યાન વાનગીઓના ભાવ પણ હાલના ભાવપત્રક સમાન જ રાખવાના રહેશે. આ સમયમાં વધારો કે ઘટાડો કરવાના તમામ અબાધીત અધિકાર કેન્ટીન કમિટી/સંસ્થાના વડાના રહેશે.
F-6	જે કોન્ટ્રાક્ટરને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો હશે તેણે જ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. બીજી કોઈ વ્યક્તિને કેન્ટીન ચલાવવા માટે ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે અન્ય કોઈને કેન્ટીન ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું કેન્ટીન કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કેન્ટીન નો કબ્જો પરત લઈને કેન્ટીન કમિટી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરશે અને આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ જાતનો વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
F-7	કેન્ટીન અંગે જો કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈપણ રજુઆત કરવાની થાય તો તે ફક્ત કમિટીને જ કરવાની રહેશે, અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે, તેમજ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે.
F-8	ઉપરોક્ત કલમોમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઈ મૌખિક સુચનાઓ કેન્ટીન કમિટી ધ્વારા આપવામાં આવશે તો તે કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
F-9	કોઈપણ ગ્રાહક સાથેનો આર્થિક વ્યવહાર (ઉધાર-રોકડા-ખાતુ) વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે કેન્ટીન ના તમામ વ્યવહાર કેશ લેસ કરવાની સમ્પૂર્ણ તૈયારી કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર એ રાખવાની રહેશે .
F-10	ટેન્ડર પાસ થયે મંજૂર થયેલ વાનગી તથા ભાવોના લીસ્ટનું બોર્ડ કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે લગાડવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ જ કેન્ટીન શરૂ કરવાની રહેશે.
F-11	કેન્ટીનમા ટેન્ડર મા ભરેલ (ઉપયોગ/ઘસારા) અનુસંધાને માસીક ભાડા ની રકમ તથા વિજ વપરાશ નાં બીલની રકમ જે-તે માસ પુર્ણ થયા બાદના માસની ૧ થી ૫ તારીખ સુધીમા સંસ્થાના એકાઉન્ટ વિભાગ મા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. કેન્ટીન ખાતે લગાડવામાં આવેલ સબમીટર નાં રીડીંગ આધારિત પ્રવર્તમાન વિજ દર પ્રમાણે જે વિજ વપરાશ ની રકમ થાય તે વિજ વપરાશ ની રકમ તરીકે જમા કરાવવાના રહેશે , હિસાબી શાખામા થી મળેલ પંજોયની નકલ કેન્ટીન કમિટીમા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે.
F-12	બે માસનુ ભાડુ બાકી રહેશે તો તાત્કાલીક અસર થી કરાર આપોઆપ રદ થશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે .
F-13	કેન્ટીન ઠેકેદાર ને રસોડા ખાતે ઉપલબ્ધ પંખા તથા ટ્યુબ લાઇટ્સ સિવાય એક સાફુ ફ્રિજ, એક ડીપ ફ્રિજર , એક ટોસ્ટર , એક ઓવન, એક સાફુ મિક્સચર ગ્રાઇંડર/ ફૂડ પ્રોસેસર , એક ખીરુ / ચટની બનાવવા માટે નુ ગ્રાઇંડર તથા એક લોટ બાંધવાનું મશીન રાખી શકાશે . વધુ કોઈ સાધનો રાખતા પૂર્વે કેન્ટીન કમિટી ની પરવાનગી લેવાની રહેશે. કેન્ટીન મા છાત્રોને બેસવાની જગ્યાએ લાઇટ પંખા નો ઉપયોગ જરૂર પ્રમાણે જ થાય તે જોવાની જવાબદારી કેન્ટીન ઠેકેદારની રહેશે .
G	કેન્ટીન ઠેકેદારને ફરિયાદ તથા તે અનુસંધાને લાગુ પડતી પેનલ્ટી/દંડ ને લગતી શરતો
G-2	વિદ્યાર્થી/ સ્ટાફ દ્વારા મળેલ ફરિયાદ ધ્યાને લઈ કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.
G-3	દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે. Subject to “ Gandhinagar Jurisdiction ”

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજૂર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (કેન્ટીન ઠેકેદાર ને) મંજૂર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોંટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હુ રજુ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુ છુ.

સ્થળ:-

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

ભાગ -3 (કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

પ્રતિ, આચાર્યશ્રી,
સરકારી પોલીટેકનિક,
ગાંધીનગર.

ક્રમ	વસ્તુ	વજન/કવોન્ટિટી/નંગ	સંસ્થા દ્વારા નિયત કરેલ તમામ ટેક્ષ સહીત નો ભાવ (રૂપિયા)	પેઢીનો તમામ ટેક્ષ સહીત નો ભાવ
1	અન લિમિટેડ થાળી	રોટલી/ભાખરી/પુરી શાક : લીલોતરી શાક : કઠોળ/ સીઝનલ લીલોતરી વારાફરતી ભાત/ખિચડી દાળ/કઢી સિઝનલ સલાડ – 25 ગ્રામ /મિક્ષ અથાણું 15 ગ્રામ છાશ- 150 મિલી	60	
2	ફ્રીક્સ ડીશ.	રોટલી/ભાખરી/પુરી 5 નંગ કુલ 100 ગ્રામ શાક : લીલોતરી - 100 ગ્રામ શાક : કઠોળ/ સીઝનલ લીલોતરી વારાફરતી – 100 ગ્રામ ભાત/ખિચડી - 125 ગ્રામ દાળ/કઢી - 150 ગ્રામ સિઝનલ સલાડ – 25 ગ્રામ /મિક્ષ અથાણું 15 ગ્રામ છાશ- 150 મિલી	45	
3	રોટલી- શાક / પુરી-ભાજી	શાક/ ભાજી – 100 ગ્રામ રોટલી/પુરી - 5 નંગ / 100 ગ્રામ મિક્ષ અથાણું 15 ગ્રામ	25	
4	દાળ - ભાત	દાળ – 150 ગ્રામ ભાત - 125 ગ્રામ	20	
5	ચા મોળી / ખાંડ સહીત	100 ml	10	
6	કોફી મોળી / ખાંડ સહીત	100 ml	15	
7	દૂધ સ્ટાન્ડર્ડ મોળુ / ખાંડ નાંખેલ	100 ml	10	
8	પૌઆ / બટાકા પૌઆ	150 ગ્રામ	15	
9	સમોસા	02 નંગ (કેચ અપ/ ચટણી સહીત)	20	
10	વેજ /આલુંમટર સેન્ડવીચ	150 ગ્રામ (કેચ અપ/ ચટણી સહીત)	20	
11	ઇડલી-સંભાર	3 નંગ ઇડલી, ૨૦ ગ્રામ ચટણી 100 ગ્રામ સંભાર સાથે	20	
12	વડા - સંભાર	2 નંગ ઇડલી, ૨૦ ગ્રામ ચટણી 100 ગ્રામ સંભાર સાથે	20	

13	ઉપમા	150 ગ્રામ	15	
14	સાદા ઢોસા (Min 9 ઇંચ)	125 ગ્રામ ઢોસા, 20 ગ્રામ ચટણી, 100 ગ્રામ સંભાર સાથે	20	
15	મસાલા ઢોસા (Min 9 ઇંચ)	125 ગ્રામ ઢોસા, 35 ગ્રામ બટાકાની સુકી ભાજી (મસાલા) , 20 ગ્રામ ચટણી , 100 ગ્રામ સંભાર સાથે	30	
કોલમ નં ૪ માં દર્શાવેલ ભાવ સંસ્થા દ્વારા નિયત કરેલ છે. ઠેકેદારે કોલમ નં ૫ માં ક્રમ નં ૧ થી ૧૫ મા પોતાના ભાવ દર્શાવવા ફરજિયાત રહેશે. કોલમ નં ૫ માં દર્શાવેલ 15 વાનગીઓના ભરેલ ભાવના સરવાળાની લઘુત્તમ (L1) કિંમત લાયક ગણવામાં આવશે. છાત્રોની જરૂરીયાત મુજબ ફિક્સ થાળી / અનલિમિટેડ થાળી વિગેરે ઉપલબ્ધ રાખવાનું રહેશે.				

સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર, પોપકોર્ન, નમકીન, સોફ્ટ ડ્રીંકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે), છાસ, આઇસ્ક્રીમ મેક્સિમમ રિટેલ પ્રાઇસ પ્રમાણે આપવાનું સ્વિકાર્ય છે. લાગુ પડતા ટેક્સ ભરવાની જવાબદારી અમારી રહેશે

સ્થાન:-

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ