**专家管理需求**

专家管理需求大致如下：（字段 作为提供的参考，具体按系统设计为准）

一。系统管理

1. 用户管理

描述：登录的用户账号的管理

功能：新增账号、修改密码、删除账号、停用账号。

字段：用户名、密码、用户类别、最后登录时间、状态（使用、停用）。

2. 角色管理

描述：根据不同的业务需求，设置不同的角色，比如超级管理员、资料录入、专家审核。

功能：新增角色、删除角色、修改角色、角色列表

字段：角色ID、角色名称、描述、状态。

3.权限管理

a.设置角色权限

描述：给不同的角色设置不同的权限，（新增、修改、删除、审核、部门审批、财务审批、秘书长审批、会长审批）。

功能：设置角色的权限、修改角色权限。

字段：角色ID、模块ID、功能ID。

b.设置用户角色

描述：设置某个用户属于什么角色，一个用户可以有多个角色。

功能：添加角色、删除角色。

字段：用户ID、角色ID

4.部门管理

描述：对部门的管理，两级分类

功能：新增、修改、删除 部门信息

字段：部门ID、部门名称、部门主管、业务描述

5.员工管理

描述：对员工的管理。

功能：新增、修改、删除

字段：用户名、姓名、性别、出生日期、所属部门,入职日期。

6.日志管理

描述：记录操作日志

二。专家信息管理。

1.专家类别管理

功能：对类别的新增修改删除。（类别编号、类别名称、类别描述）

专业类别（国家职业大典 ）

业务类别：调研、论证、评审、评估、评比、考评、培训、课题开发、出题等。

2.专家管理

功能：新增、修改、删除（如果已有使用及经费记录，不可删除）、审核专家信息、启用停用专家（有违规行为或不称职可停用，已停用的专家不能抽取使用，输入停用原因）。

描述：专家主要信息有专家类别、姓名、性别、民族、照片、身份证、政治面貌、工作单位、职位、毕业院校、学历、所学专业、从事职业、技术职称及等级、职业资格及等级、联系电话、QQ、电子邮箱、通讯地址、主要工作经历、推荐人或推荐单位意见、职协意见、专家专长、开户行、银行账号、状态（使用、停用）、专家来源、附件（专家情况登记表扫描件等，可能有多个附件文件，所以要有一个专门的附件表）。

对专家加一个字段区分聘用专家、临聘专家。

3.专家查询

描述：按姓名、专家类别、电话、专长关键字查询，从事职业，职称、职业资格。查询结果可导出EXCEL。

可查看专家详情并打印，格式如附件1所示。

功能：查询专家信息

要有查询记录

4.专家审核

功能： 审核专家信息，通过审核的专家才可抽取使用。

5.项目管理

功能： 新增、修改、删除项目。

项目名称、日期、专家费用

6.专家抽取

功能：抽取专家（选定专家类别范围后，设定专家人数，关键字，系统随机抽取）或人工选择合适的专家。

描述：为某个项目选择要使用的专家。

要有抽取记录及抽取后不使用原因记录；抽中专家多次不参加要降低抽取比重。人工选择的纪录成指派。

7.短信通知 （待定）

功能：群发短信通知专家。

8.评价专家

功能： 输入对专家的评价内容，根据专家表现评价专家。

（专业水平、工作态度、职业道德）好、一般、差 ：事由。

9.使用记录

功能：查询专家使用记录。

描述：按专家姓名或项目名称、手机号码查询专家使用记录及评价。查询专家一个时间段的使用记录、评价。

10.费用管理

功能： 新增、修改、删除、查询专家参与某个项目的劳务费用。

描述：可以汇总统计专家的费用。

11.专家证书管理

功能：上传证书，输入证书编号、有效期；按证书号码、姓名查询证书。

描述：证书到期后，专家资料有不同颜色提醒。

附件1：《**深圳市职工教育和职业培训协会专家情况登记表**》

**深圳市职工教育和职业培训协会**

**专家情况登记表**

填表时间： 业务类别：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 |  | 民族 |  | | 一 寸  彩 色  照 片 |
| 身份证号 | |  | | | | 政治面貌 |  | |
| 工作单位 | |  | | | 职务 |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | 学历 |  | | |
| 所学专业 |  | | | | | 从事职业 | |  | |
| 技术职称及等级 |  | | | | | 职业资格及等级 | |  | |
| 联系电话 |  | | | | | QQ号或电子信箱 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | |  | | | | | | |
| 业务专长 | | |  | | | | | | |
| 推荐人或推荐单位意见 | | | （签名）： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 深圳职协意见 | | | 负责人（签名）： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

备注：