

PLD : Dossier d'expression des besoins

Hexanome 4111 :

Quentin CALVEZ, Matthieu COQUET,
Jan KEROMNES, Alexandre LEFOULON,
Thaddée TYL, Xavier SAUVAGNAT

Janvier 2012

Table des matières

I	Expression des besoins	2
1	Etude de l'existant	2
1.1	Activités de SPIE	2
1.2	Les Processus de gestion de contrat de maintenance	5
1.2.1	Offre et revue d'offre	5
1.2.2	Négociation client	6
1.2.3	Revue de commande	6
1.2.4	Lancement des prestations de service et travaux	6
1.2.5	Réalisation des prestations de maintenance	7
1.2.6	Évolution du contrat	7
1.2.7	Solde de l'affaire et du contrat	7
1.2.8	Fin de processus affaire maintenance et service	7
1.3	Applications utilisées chez SPIE	7
2	Benchmarking	8
2.1	MySAP	8
2.2	SAP Crystal Solutions	8
2.3	SAP BusinessObjects BI OnDemand	8
2.4	SAP BusinessObjects Edge Solutions	9
2.5	Concurrence	9
2.6	Autres solutions logicielles	9
3	Elaboration de la cible fonctionnelle	10
3.1	Definition du Modele d'Activité	10
3.2	Modèle Conceptuel des traitement	11
3.3	Diagramme de cas d'utilisation de l'existant	11
4	Définition des axes de progrès	17

Première partie

Expression des besoins

Étape de l'élaboration du dossier d'expression des besoins (conformément au dossier d'initialisation) :

Le dossier d'expression des besoins contient plusieurs sous-dossiers :

- Etude de l'existant, à savoir l'analyse des processus qui permettent aujourd'hui de gérer les contrats de maintenance. Le but de cette partie est donc d'avoir une vision critique de l'existant afin d'émettre un diagnostic dans l'optique de proposer une solution apportant une avancée par rapport à ce qui existe déjà.
- Dégager les processus principaux ainsi que des objets métiers.
- Étude de l'existant.
- Benchmarking.
- Élaboration de la cible fonctionnelle.
- Définition des thèmes de progrès (s'il en est).

Avant de citer les différents éléments qui permettent de gérer les contrats de maintenance chez SPIE. Nous allons décrire les activités de SPIE dans une première partie, nous nous concentrerons notamment au niveau de SPIE Sud-Est.

1 Etude de l'existant

1.1 Activités de SPIE

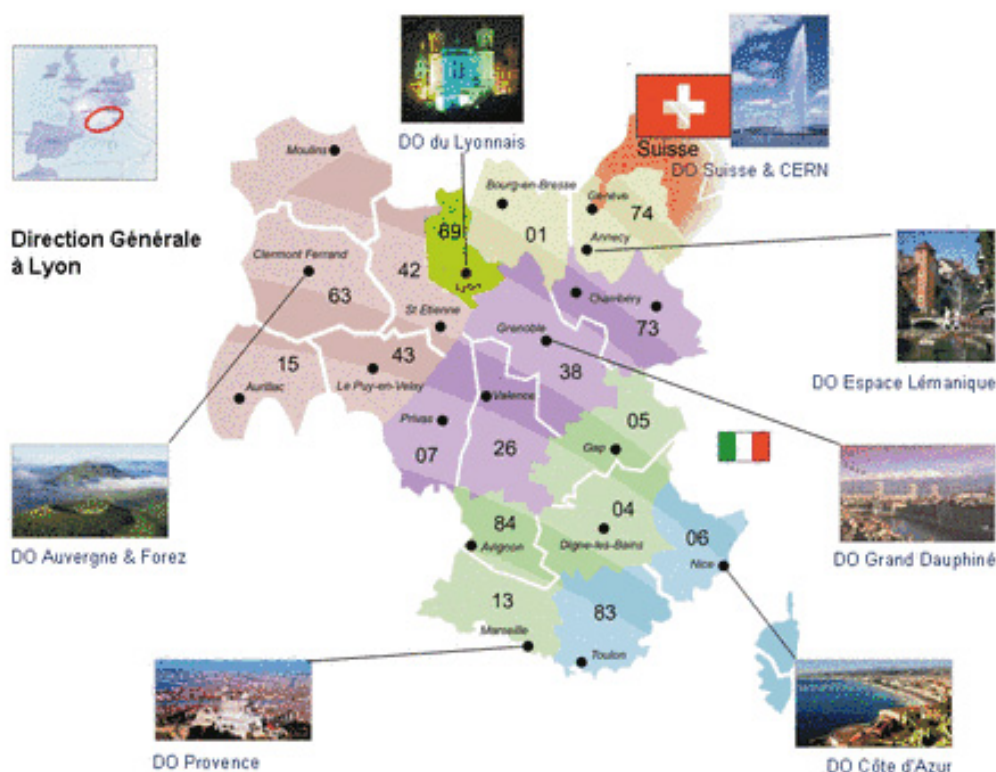
Rappel de l'existant au niveau de SPIE Sud-Est :

SPIE Sud-Est est structuré en 3 directions de spécialité qui dépendent de la direction générale :

- Génie climatique.
- Industries.
- Systèmes d'informations et transport.

SPIE Sud-Est est divisé en 7 directions opérationnelles : une direction opérationnelle étant un découpage géographique au sein de la région SPIE Sud-Est. De manière synthétique, SPIE Sud-Est est donc présent dans les 3 grandes régions Rhône Alpes, Auvergne et PACA mais aussi en Suisse. SPIE Sud-Est répond aux besoins de plus de 5000 clients.

7 Directions Opérationnelles de proximité



3 DO de spécialités

Industries process continus



Systèmes d'information & Transport



Génie Climatique



Concevoir, Réaliser et Maintenir sont les 3 activités principales de l'entreprise, en appliquant ces services aux 3 domaines cités ci-dessus SPIE Sud-Est mènent des projets que l'on retrouve au sein de nos collectivités, par exemple :

Dans le domaine des transports, la mise en place des réseaux Cité, PrioCité, Vigicité, Sylvie, des systèmes permettant de gérer et de piloter les transports en communs mais aussi de réguler la circulation au sein d'une agglomération.

Dans le domaine de la gestion de l'énergie, la mise en place de Spielum, un système gérant l'éclairage public qui rend l'éclairage plus efficace et sa consommation moindre.

Dans le domaine écologique, la mise en place de projet de grande envergure de production d'énergie "verte" (photovoltaïque, hydroélectrique...).

A travers ses projets pour les réseaux de transports en commun, SPIE dispose d'une sérieuse expérience dans les domaines du SAEIV à savoir les Systèmes d'Aide à l'Exploitation et à l'Information des Voyageurs. Ceci permet donc de répondre aux attentes des utilisateurs en ce qui concerne :

- l'information au voyageur (embarqué, sol et internet),
- la supervision et régulation en temps réel du réseau,
- et l'évaluation et aide à l'exploitation en temps différé.

Les systèmes d'informations, souvent nécessaire aux développements des projets que SPIE met en place sont conçus et développés au sein du département Système d'Information par 150 personnes dont 110 permanents et représentent 18 M€ de CA. Le travail est réparti en 3 plates-formes de développement sur Lyon, Aix en Provence et Vallauris.

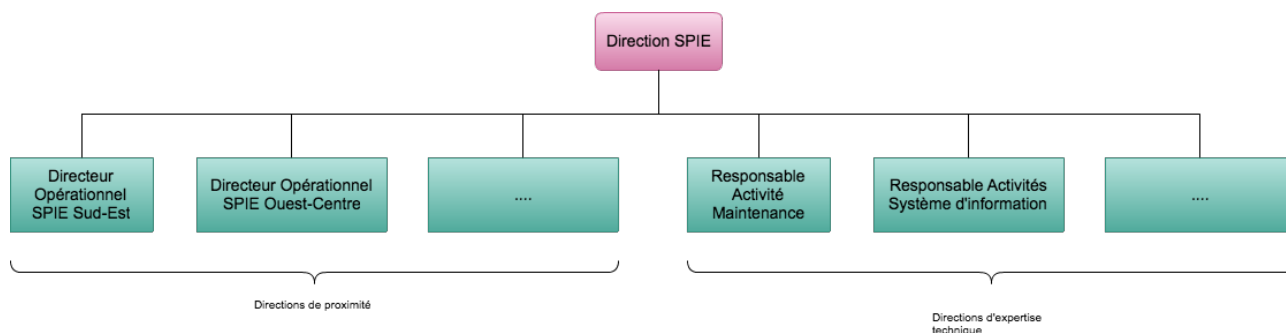
Ce département assure la conception, le développement, l'intégration, et la mise en service des systèmes automatisés de production, des systèmes de traitement de l'Information, des solutions d'administration des systèmes et des prestations associées (Garantie, Formation, Soutien après Vente).¹

1. Source : diapositives de Mr. JM. Berthault.

Voici une liste des filiales de SPIE Sud-Est dans les domaines du service industriel ² :

- GMS : services de maintenance et prestations mécaniques en Savoie et en Isère.
- ACEM : services industriels en Auvergne.
- C-TRAM : services industriels dans la région lyonnaise.
- SOMELEC : services industriels en région provençale, spécialiste des services à l'industrie agroalimentaire.
- DCCS en grand dauphiné, spécialiste des systèmes de sécurité, vidéosurveillance et autres courants faibles.
- Entreprise J. POLAUD, spécialiste des travaux extérieurs en Savoie et Nord Isère.
- PIER : services à destination des opérateurs télécom.
- GB Analyse : spécialiste en Analyse industrielle pour l'industrie pétrochimique (maintenance et travaux clés en main dans le domaine des systèmes d'échantillonnage d'analyse).
- ELECTROTECH : spécialiste du génie électrique en Suisse.

Gestion des contrats de maintenance chez SPIE Le processus de maintenance chez SPIE (traduction de la présentation) : Voici un diagramme représentant l'organisation de l'entreprise SPIE. SPIE est donc organisé selon deux principes généraux, à savoir les directions de proximité (comme celle de SPIE Sud-Est) couplées à des directions techniques spécifiques. Comme il est spécifié dans les documents de processus, SPIE Sud-Est va donc faire appel au Responsable d'activités maintenance afin d'avoir l'expertise technique nécessaire dans la domaine spécifique de la maintenance concernée.



Les intervenants

- Le pilote de l'offre : c'est l'acteur qui sera chargé de gérer la réponse à l'appel d'offre du client. Il mènera la validation interne de l'élaboration de l'offre et sera l'intermédiaire avec le client pour répondre aux éventuelles évolutions de spécifications du client.
- Le responsable du contrat : c'est la personne qui assure la gestion contractuelle et le reporting, le reporting est, de manière francisée, l'établissement de compte rendu remis aux supérieurs et permettant d'effectuer un bilan du projet à un moment précis de son cycle de vie (à l'issue de la réalisation d'une phase ou à la remise d'un livrable par exemple). Dans le cadre de la gestion des contrats de maintenance, on nommera un responsable d'affaire (RA) chargé de suivre le projet.
- Le Responsable d'activité maintenance : c'est la personne qui représente une direction d'expertise technique. Le RAM sera donc l'acteur vers lequel il faudra se tourner afin de statuer sur la possibilité de réalisation de telle ou telle solution technique.
- Le technicien de maintenance : c'est la personne (ou le groupe d'intervention) qui va intervenir sur le terrain afin d'effectuer l'acte de maintenance à proprement parler. Lui aussi est astreint à effectuer un acte de reporting auprès de son responsable afin de l'informer des difficultés et/ou solutions apportées à l'installation à maintenir. Dans le cadre de son travail d'expertise il devra aussi informer de la nécessité d'approvisionnement en tel ou tel matériel. Exemple classique : changement d'ampoule, ajout d'équipement (e.g. de siège pour un arrêt de bus), etc.
- Le contrôle de gestion : permet de valider ou non le reporting du responsable de contrat. La ressource en charge du contrôle de gestion ne se limite pas à la vérification pure et simple du compte rendu mais vérifie aussi qu'il assure la performance économique de l'entreprise.

Le contrat Voici un schéma récapitulant les étapes clés du suivi du contrat de maintenance chez SPIE :

2. Source : site internet SPIE Sud-Est - <http://j.mp/xTveeD>



On distingue deux modes de fonctionnement pour l'établissement du contrat de maintenance :

- Partie forfaitaire : SPIE fournit une sorte de pack de maintenance, qui prévoit un éventail d'actes compris dans le forfait. Un document répertorie donc les choses pour lesquelles le client est couvert. Les tarifs sont fixés à partir des spécificités de chaque contrat. On admet ainsi que plus la couverture est importante, plus le prix du contrat sera élevé.
- Partie bon de commande : cette partie permet de répondre aux interventions exceptionnelles qui peuvent avoir lieu suite à des évènements tels que du vandalisme ou encore des accidents (de la circulation, comportement dangereux de l'utilisateur, etc.). De même, si le client désire des évolutions non prévues dans le contrat, SPIE lui fait une proposition chiffrée correspondant à l'intervention.
- Opportunité de contrat de service.
- Offre et revue d'offre (X).
- Négociation client.
- Revue de commande (Q).
- Lancement des prestations de service et travaux (Y).
- Exécution des prestations et gestion (Y)
- Évolution du contrat (X).
- Solde de l'affaire et du contrat (Y).
- Fin de processus affaire Maintenance et Services.

1.2 Processus de gestion de contrat de maintenance

1.2.1 Offre et revue d'offre

Ce sous-processus peut débuter suite à un processus commercial. Le processus commercial peut consister en une prospection chez des clients ciblés et susceptibles d'être intéressés par la mise en place d'un contrat de maintenance. Ceci suppose donc que SPIE n'ait pas forcément conçu et réalisé le système que le client cherche à maintenir. L'offre/revue d'offre peut de même débuter un processus travaux. Ici, la contraction d'un contrat de maintenance par un client est la suite logique de la réalisation d'un projet. Après avoir réalisé un projet complexe, SPIE propose à son client le contrat de maintenance qui fera office de "garantie payante" sur le système mis en place.

La réponse à un appel d'offre donne lieu à une opportunité de contrat de service. Le RA (Responsable d'affaire) et le RAM (Responsable d'activité maintenance) décident en fonction des données clients, du climat concurrentiel et des opportunités de clients si une étude sera faite ou non, avec la participation du DO (Directeur Opérationnel) et du COM (Commercial). Dans tous les cas, un PO (Pilote de l'offre) est désigné.

Si la réponse est négative, une confirmation de non-réponse est envoyée au client sous la forme d'un courrier type, sous la responsabilité du PO.

Si la réponse est positive, une collecte de données est effectuée en respectant une liste de données minimales à détenir suivant une liste type de données. Ces données sont ensuite analysées et donnent lieu à un rapport d'analyse des risques (juridiques, techniques, commerciaux, financiers, environnementaux, etc.) produit par les acteurs ayant les compétences requises (MAR, Ressources Humaines, Service Moyens, Service Achats, Service Juridique, Direction QSE). Cette analyse de risques et de faisabilité permet de donner une réponse au client quant à l'avenir de l'offre.

Après une réponse positive (SPIE Sud-Est va donc répondre à l'opportunité d'offre), une procédure administrative va initialiser le processus d'offre. Cela va permettre d'enregistrer le dossier d'étude. Le dossier de réponse sera établi conformément au règlement de consultation.

Il va ensuite falloir donner des propositions de solutions chiffrées sous forme de fiches de calcul des déboursés et de fiches devis, cela en se basant sur les coûts induits lors de la réalisation d'actes de maintenance antérieurs (utilisation des contrats chiffrés précédents).

Après prise de décision de la part du RAM/DO/RA, une solution est sélectionnée et son prix est validé, la fiche du devis retenu est alors signée.

L'offre est rédigée, avec entre autre la définition des conditions générales de vente des prestations de services. Elle est ensuite validée en interne par le DO, le RAM, le RA et le COM, (toujours sous la responsabilité du PO), avant d'être transmise dans les délais au client avec un courrier d'accompagnement. Une preuve d'envoi de cette offre est conservée.

1.2.2 Négociation client

Après la réception de l'offre par le client, celui-ci renvoie ses impressions et les modifications qu'il souhaite apporter à l'offre proposée par SPIE. Il se peut que certains points doivent être éclairci afin que la maîtrise d'oeuvre et la maîtrise d'ouvrage aient la même idée du projet final.

1.2.3 Revue de commande

A l'issue de la phase de négociation avec le client, l'offre est dite validée, la commande est donc enregistrée dans le SI. Commence alors la phase de diffusion de la commande, celle-ci va être transmise aux différents services de SPIE Sud-Est afin d'en informer les acteurs principaux. Puisque la commande est lancée, on décide d'y assigner un PO ou pilote de l'offre chargé de mener la mise en place de la prestation de services. On convoque ensuite une commission de revue de commande permettant de chiffrer les écarts entre l'offre originale proposée par SPIE et les modifications apportées par le client. Cette phase permet de matérialiser l'offre en une commande précise qui cette fois répond aux attentes du client. Cette commande alors validée par SPIE Sud-Est est re-soumise au client afin qu'il puisse y apporter d'ultimes modifications. Ce retour chez le client permet une fois de plus de préciser les exigences de celui-ci vis à vis du contrat de maintenance en lui-même. Lorsque cette commande est validée par le client et par SPIE Sud-Est, le contrat est référencé et la prestation de service est prête à être lancée.

1.2.4 Lancement des prestations de service et travaux

Lorsqu'une commande est acceptée et que les spécifications client sont connues, on s'attache à la réalisation du dossier complet en prenant en compte les données internes (QSE. gestion, RH), le dossier contractuel et le dossier d'étude fait par le RA. Une attention particulière est apportée à la création du dossier d'affaire. Ceci clos la partie amont de la réalisation.

Le dossier complet est ensuite analysé en terme d'exigences et besoins du projet. Ceci permet l'identification et la nomination des acteurs sous la forme d'un organigramme contractuel.

Une fois la liste des ressources à mobiliser, le dossier de synthèse des exigences et organigramme contractuels finalisés, l'équipe se retrouve pour la réunion de lancement. Cette réunion sert à définir les prestations de services et travaux, et c'est l'occasion d'établir un plan d'action par acteur, permettant la mobilisation des ressources³.

Il s'agit ensuite de créer les procédures et documents opérationnels à partir du dossier de synthèse et des spécifications client. Une fois compilées, ces données permettent de mettre en place une procédure de prise en charge, un plan de maintenance initial, et selon les besoins exprimés, un plan d'assurance qualité et/ou un plan de prévention.

Les exigences contractuelles et les règles de la filiale permettent d'initialiser les systèmes de gestion (financière et technique). Il s'agit ensuite d'établir un rapport d'état des lieux en prenant en compte les documents et installations client.

La prise en charge peut alors avoir lieu, car la situation initiale est connue et maîtrisée. Ceci donne lieu à un PV de prise en charge, comportant des informations sur l'état des installations, du matériel et de la logistique.

La réalisation peut alors enfin commencer.

3. La conformité de l'habilitation et la formation des ressources devra être vérifiée

1.2.5 Réalisation des prestations de maintenance

A la lecture du cahier des charges des travaux client, la décision est prise de donner suite, ou non, à la réalisation de prestations de maintenance. Si l'on donne suite, une analyse des travaux induits entraîne, s'ils sont faibles, une transmission des dossiers à l'entité travaux. Sinon, le contrat peut induire les modalités d'exécution des travaux induits, auquel cas il s'agit de chiffrer, valider, et d'envoyer un devis suivant les clauses contractuelles, avant réception et validation des ordres de service ou des commandes orales.

Si les dossiers sont directement transmis à l'entité travaux, le devis est envoyé directement après chiffrage et validation. A la réception de la commande, le processus rejoint celui que précédemment étudié.

On prépare alors les travaux, en fonction du cahier des charges, et le responsable d'exécution reçoit les consignes d'exécution. L'exécution des prestations subséquente entraîne une mise à jour des documents d'exécution. Le client peut alors signer, et la facture est déclenchée auprès du service Marché. On gère alors la garantie.

1.2.6 Évolution du contrat

Suite à la réalisation, et après analyse du tableau de bord de l'affaire et des activités, des données comptables et également en fonction de l'orientation client et de l'orientation interne, la décision de renouveler ou non l'affaire sous sa forme initiale ou sous une autre forme est prise par le client, le DO, le RA, la QSE, le JUR, le ROC, et ce sous la responsabilité du RAM.

1.2.7 Solde de l'affaire et du contrat

Le processus de gestions se termine par le solde de l'affaire et du contrat, qui consiste d'abord en une revue de fin d'affaire. Ensuite les prestations et les travaux sont soldés.

1.2.8 Fin de processus affaire maintenance et service

1.3 Applications utilisées chez SPIE

Plusieurs applications sont utilisées pour la gestion des contrats. Il existe quatre logiciels dans la suite de SPIE pour organiser un nouveau contrat :

- RHI/Ndf (gestion des heures) : ce logiciel permet de prévoir et de suivre les heures et les frais correspondant à une intervention.
- ADA/ADM (achat/moyen) : cette application permet la commande au fournisseur de tous les éléments nécessaire à une interventions.
- ADV (administration des ventes) : lie la commande à un contrat. Permet de contrôler l'état de chaque contrat.
- SUPRA (gestion des affaires) : création des nouveaux contrats de maintenance.

Titre à mettre

- L'objectif : l'amélioration du processus par un meilleur suivi.
- La main d'œuvre et les fournitures hors forfait.
- Les indicateurs de performance.
- Organisationnelle : nombre d'interventions, durée (GTI, GTR), profil des intervenants, etc.
- Technique : nature des travaux, moyens immobilisés, indisponibilité des installations, etc.
- Économique : volume, marge, travaux induits (devis réalisés, etc.).
- Les retours d'expérience.
- Base de connaissance/métier/type de contrat.
- Identification des risques techniques/financiers/organisationnel.

On distingue la gestion des contrats de maintenance de la gestion des contrats de services, description des deux mais on se focalise sur les contrats de maintenance :

- La gestion des contrats de maintenance se focalise sur la correction et la prévention systématique et prévisionnelle des travaux. Elle regroupe souvent aussi des fonctionnalités ouvertes à des utilisateurs au-delà du service de maintenance, comme les demandes d'interventions permettant aux personnes autorisées de signaler une anomalie à prendre en compte dans la maintenance.
- La gestion des contrats de service s'occupe de maintenir ou rétablir un bien dans un état spécifié afin que celui-ci soit en mesure d'assurer un service déterminé.

2 Benchmarking

Cette partie fait suite à l'analyse du système existant, de la mise en relief de ses dysfonctionnements et donc des axes de progrès. Nous allons maintenant chercher des renseignements sur les bonnes pratiques mises en place par des organisations externes reconnues, pour s'inspirer des modèles, normes et processus courants afin de considérer leur application à SPIE.

2.1 MySAP

Nos recherches porteront sur les trois solutions suivantes :

- SAP Crystal Solutions
- SAP BusinessObjects BI OnDemand
- SAP BusinessObjects Edge Solutions

L'objectif est de détailler les avantages de chacune de ces solutions, puis d'indiquer dans quelle mesure elles sont adaptées à l'entreprise SPIE.

2.2 SAP Crystal Solutions

Cette solution mySAP offre un rapport complet des solutions de conception et de gestion pour les petites entreprises et les directions fonctionnelles. Elle permet un meilleur ajustement pour les entreprises qui ont besoin de rapports puissants avec accès à toute source de données, et un besoin de fonctionnalités pour la visualisation, al gestion le partage et la distribution. Enfin, c'est idéal pour produire des rapports et des tableaux de bord.

Cette solution a des milliers de partenaires dans tous les secteurs et dans 80 pays, ce qui assure sa généricité.

Elle est disponible en 16 langues, ce qui pour l'instant n'est pas extrêmement pertinent pour SPIE, mais cela pourrait le devenir s'ils s'internationalisent davantage.

C'est une solution particulièrement adaptée pour des entreprises de 10 à 500 employés, ou plus. Le temps de mise en oeuvre peut aller de un à 8 jours. L'usage d'un expert certifié SAP est recommandé pour une mise en oeuvre plus rapide.

En terme d'IT (Information Technology department), il est nécessaire d'avoir au moins un minimum de ressources. Il est possible de mettre cette plateforme en place sur site, par hébergement, sur la demande, et par "desktop deployment".

Le tout n'est pas extrêmement onéreux : les prix partent de 479 euros.

2.3 SAP BusinessObjects BI OnDemand

Cette solution sous forme de Software-as-a-service (SaaS) est complet et intuitif. Elle est particulièrement adaptée aux entreprises qui ont besoin d'une solution complète de BI (Business Intelligence) pour traverser les possibilités SAP, pour obtenir des rapports et partager des données qui fournissent un aperçu rapide des bilans. Elle promet de réduire le fardeau sur les IT.

Du point de vue partenarial, cette solution a des milliers de partenaires répartis dans tous les secteurs et dans 80 pays.

Cette solution n'est disponible qu'en anglais.

Cela s'adresse davantage à des entreprises comptabilisant de un à cinq mille employés, ou plus.

Un avantage certain de cette solution par rapport à celle présentée précédemment est son temps de mise en oeuvre, qui est typiquement immédiat et sans douleur.

L'approche IT utilisée est à la demande (dans la mesure où ils 'agit d'un SaaS).

Le prix se fait par abonnement mensuel (ce qui est probablement moins cher). C'est un prix qui dépend des différents modules SAP BusinessObjects BI OnDemand choisis par l'entreprise et intégrés les uns aux autres.

2.4 SAP BusinessObjects Edge Solutions

Cette solution extrêmement complète de BI (Business Intelligence) permet une bonne gestion de l'information et fournit des logiciels de gestion de la performance, en particulier pour les moyennes entreprises.

C'est une solution idéale pour les entreprises qui ont besoin de toutes les possibilités en matière de reporting d'entreprises, de requêtes ad hoc et d'analyse business. Cette solution fournit des tableaux de bord, des outils de visualisation, une gestion des données flexible, des outils de planification et de budgétisation de la stratégie comme de la gestion.

Derechef, des milliers de partenaires dans tous les secteurs et dans 80 pays apportent leur soutien à cette solution.

Elle est disponible en 12 langues.

C'est une offre particulièrement adaptée à des entreprises de cent à deux mille cinq cent employés. La mise en oeuvre se fait en quatre à huit semaines.

Elle nécessite un minimum de ressources IT : un hébergement est requis afin de permettre un accès par site Internet.

La license traditionnelle pour cette solution est de 8000 euros pour 10 utilisateurs.

2.5 Concurrence

L'objectif est de se positionner vis-à-vis de la concurrence, à savoir principalement Bouygues, Eiffage, Vinci, en trouvant des indicateurs qui permettrait d'évaluer les performances de chacun pour ensuite trouver les points forts au niveau des processus, pour s'en inspirer.

Malheureusement, il est difficile de trouver les informations utiles sur Internet, la plus plupart des informations étant uniquement commerciales, pour des raisons de confidentialité, les détails des processus, les délais, les coûts ne sont accessibles au public. De plus, les indicateurs publics (chiffre d'affaires, résultat nets) ne sont pas assez détaillés pour nous permettre de situer Spie par rapport à la concurrence. Avoir la marge nette sur le secteur de la maintenance aurait pourtant été un indicateur intéressant.

2.6 Autres solutions logicielles

L'objectif est de comparer d'autres solutions logicielles existantes, spécialisées dans la gestion de la maintenance afin de trouver des éléments qui pourrait apporter un plus à SPIE.

On a sélectionné plusieurs logiciels spécialisés dans la gestion de maintenance reconnus et utilisés par de nombreuses entreprises. Nos informations proviennent de leur site web :

Carl Software (<http://www.carl-software.fr>) Optimaint (<http://www.europaint-gmao.fr>)

Malheureusement, ces sites ne sont que des vitrines et peu d'informations sur le fond sont disponibles. De même que pour le benchmarking de la concurrence, on ne pourra pas espérer apprendre de bonnes pratiques,

ni comment sont gérés les processus. On se contentera de dégager les fonctionnalités communes et importantes pour la gestion de la maintenance.

Les principales fonctionnalités sont :

- le tableau de bord,
- les demandes d'interventions,
- les fiches d'équipement et de suivi,
- le suivi des interventions,
- le suivi des stocks,
- le suivi des achats,
- le suivi des budgets,
- le suivi des projets d'investissements,
- le suivi des contrats sous-traitants,
- et l'analyse des temps et des coûts.

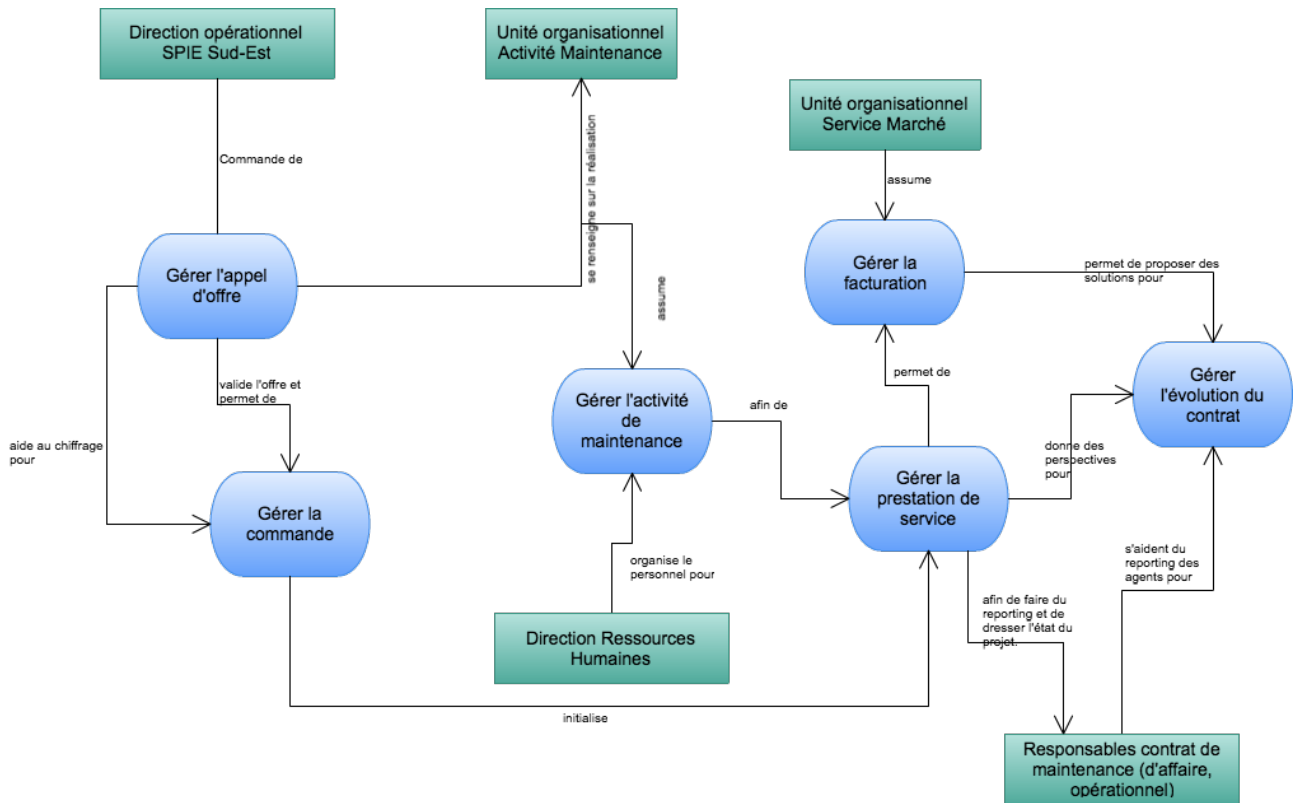
3 Elaboration de la cible fonctionnelle

Dans l'ensemble des processus de gestion des contrats de maintenance, nous avons mis en avant des entités organisationnelles précisent qui interviennent chacune à leur façon dans l'évolution du contrat.

3.1 Définition du Modèle d'Activité

- Gérer l'appel d'offre : étude de l'appel d'offre en interne. Cette étape est dirigée par le pilote de l'offre elle va donc permettre de proposer l'ébauche de la solution que SPIE peut apporter au client en terme de contrats de maintenance.
- Gérer la commande : lorsque l'appel d'offre a été validé et que le client a parfaitement défini ses besoins au niveau du contrat de maintenance, SPIE est à même de lancer la « commande » du contrat de maintenance. L'équipe de travail examinera donc les ressources humaines et matérielles à mettre en place pour honorer le contrat suivant les exigences formulées du client.
- Gérer l'activité de maintenance : le responsable d'activité maintenance (RAM) au sein de SPIE garde un oeil sur l'avancée de la maintenance. Le RAM peut donc adapter la manière dont les techniciens vont intervenir sur les zones à maintenir afin de respecter les processus de maintenance défini par SPIE. Le service RH organisera la répartition des ressources humaines (technicien) qui seront en charge de l'intervention direct sur site.
- Gérer la prestation de service : c'est l'activité du responsable d'affaire d'évaluer le déroulement du contrat. Le RA capitalise donc les informations venant de tous les acteurs du contrat de maintenance. En synthétisant toutes ces informations (reporting) et en gardant en tête les risques et les échéances il doit être capable de déterminer les perspectives d'évolution du contrat.
- Gérer l'évolution du contrat : en fonction du déroulement de la prestation de service mais aussi de la réalisation éventuelle de certains risques (surcoût, retard...). Les acteurs clefs du projet (RAM, RA, service financier) vont faire évoluer le projet. Par exemple si la prestation se passe bien il pourra être proposé au client d'étendre ce contrat de maintenance à d'autres de ces installations. Si la prestation de service sort du cadre établi lors de l'appel d'offre on établira alors des avenants.
- Gérer la facturation : à l'issue de chaque phase clef du projet il faudra formaliser les procédures de recettes.

Voici un modèle d'activité synthétique pour la gestion des contrats de maintenance chez SPIE :



3.2 Modèle Conceptuel des traitement

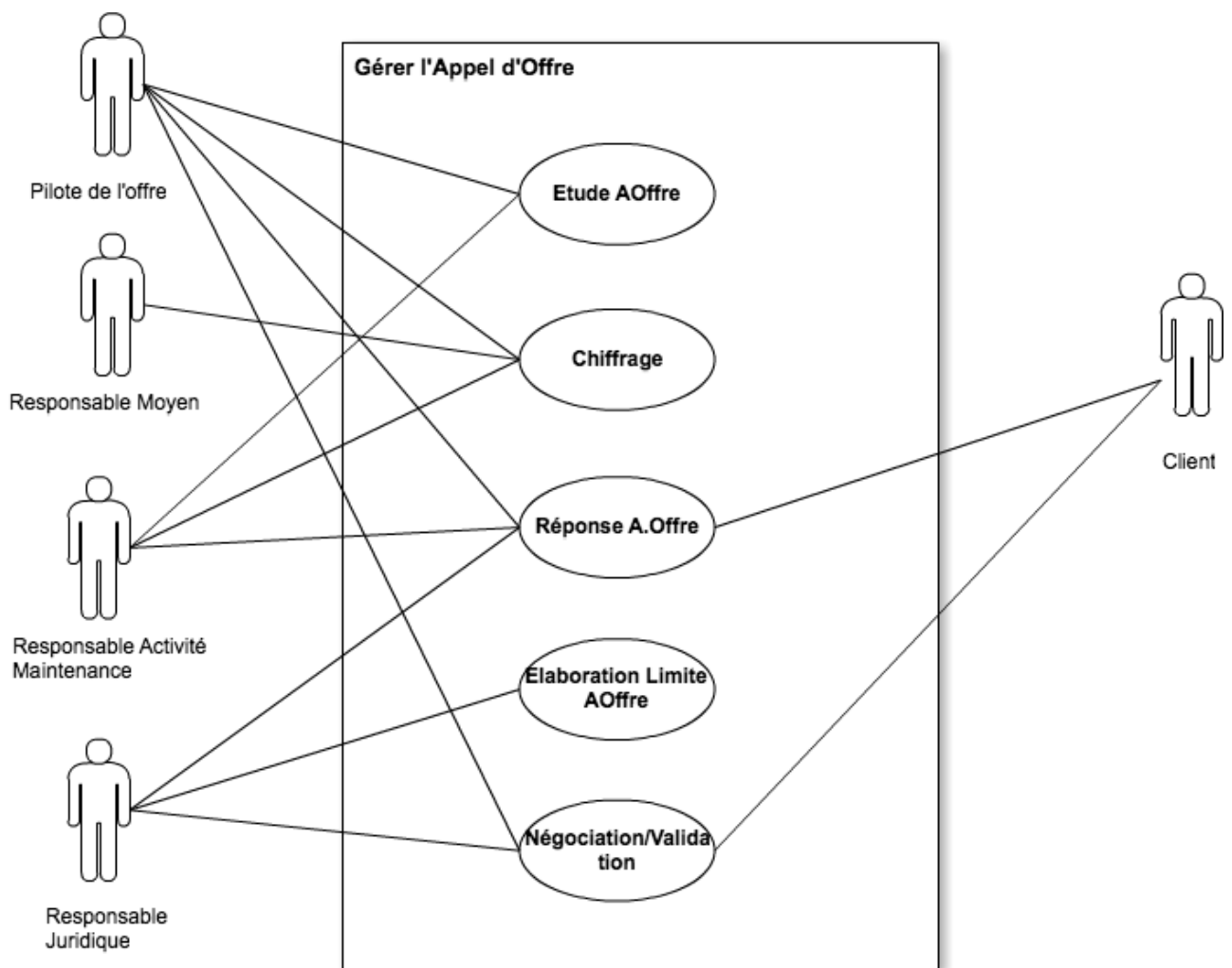
Vis à vis des documents fournis par SPIE, nous disposons déjà de descriptions formalisées des processus métier dans le cadre de la gestion des contrats de maintenance chez SPIE. Il nous semble donc inutile de retraduire ces processus déjà assez précis.

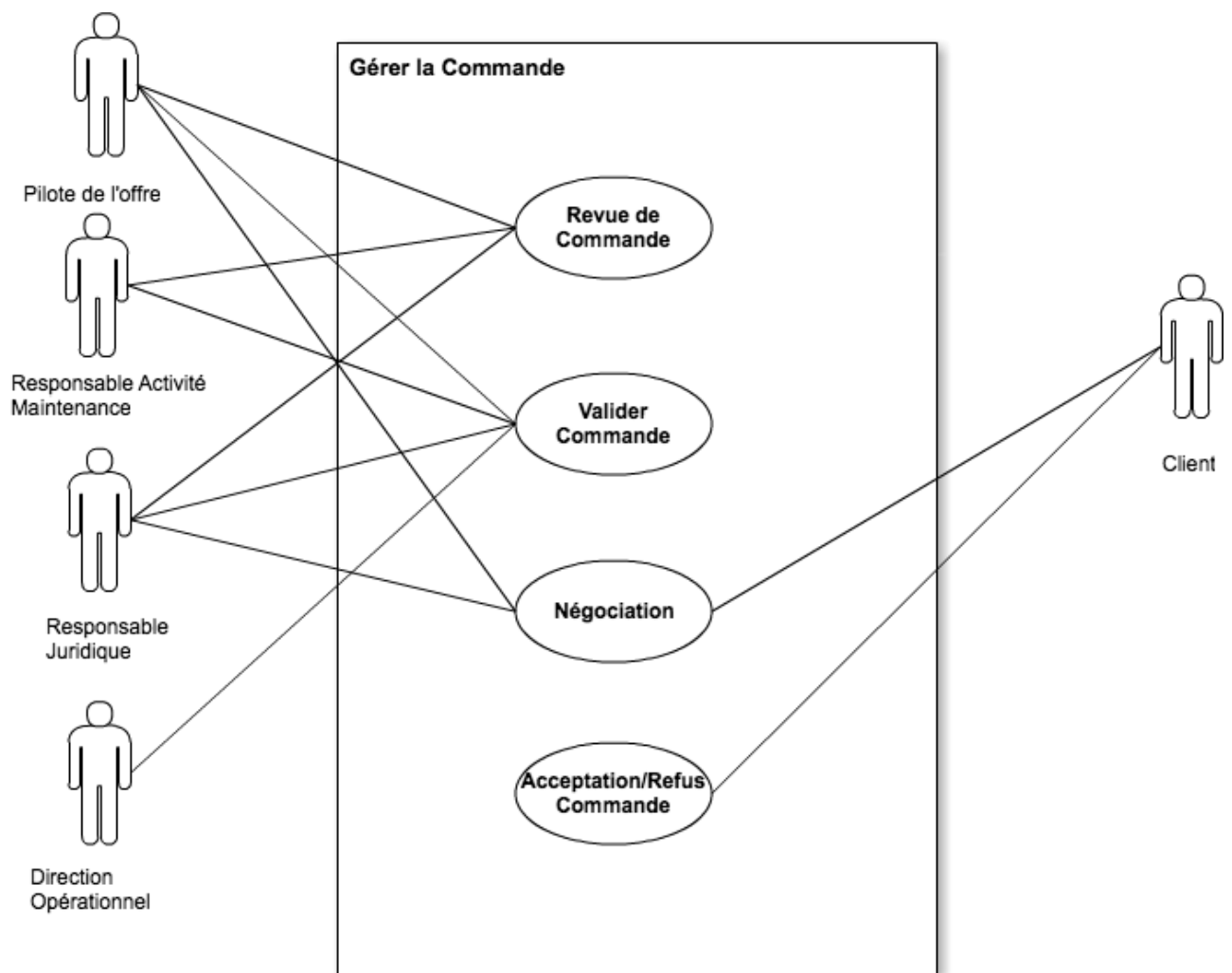
Il est cependant possible d'effectuer des critiques sur la manière dont les processus s'imbriquent :

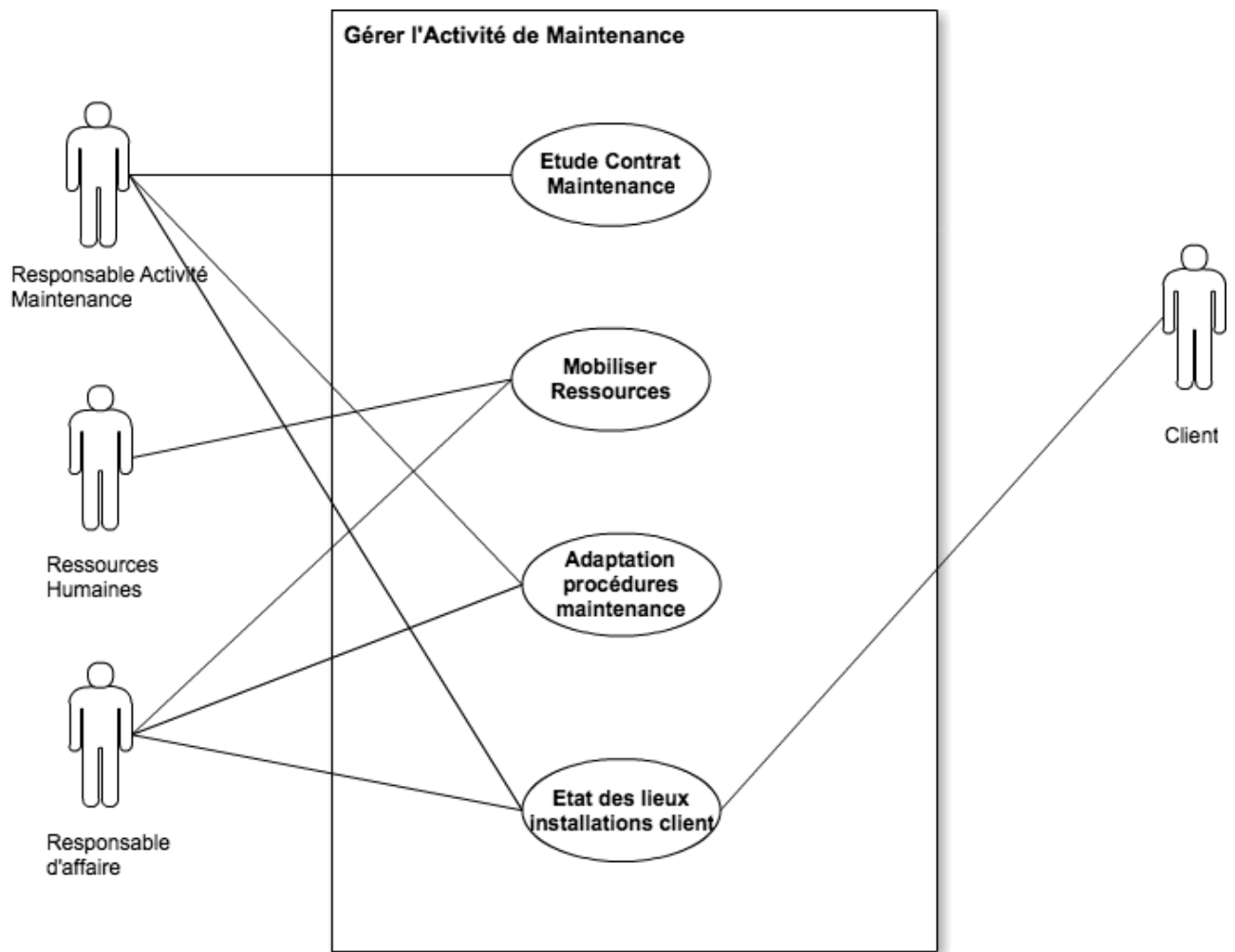
- Le reporting du technicien de maintenance n'est, selon nous, pas assez détaillé. En effet, il serait fortement intéressant de plus faire participer le techniciens à la rédaction, brève bien entendu, d'un rapport d'intervention qui serait concilié au sein du SI afin que son diagnostic puisse être réutilisé. Dans la même idée il serait intéressant d'affilier un technicien (ou groupe de technicien) toujours au même chantier de maintenance. Cette tactique permet ainsi au technicien de connaître parfaitement son domaine d'intervention et ainsi de minimiser le coût humain.
- Enrichir le SI de rapports d'interventions permettrait de capitaliser et de gagner de l'expérience dans le domaine de l'expertise, un des domaines phare de SPIE.
- Formaliser les éventuels problèmes juridiques. Un contrat avorte souvent du fait de l'incompréhension entre la MOA et la MOE. Dans les diagrammes de processus qui nous sont fournis il pourrait être pertinent d'ajouter un processus gestion des contentieux. De même, ce processus pourrait permettre d'enrichir le SI en expérience sur le déroulement des contrats.

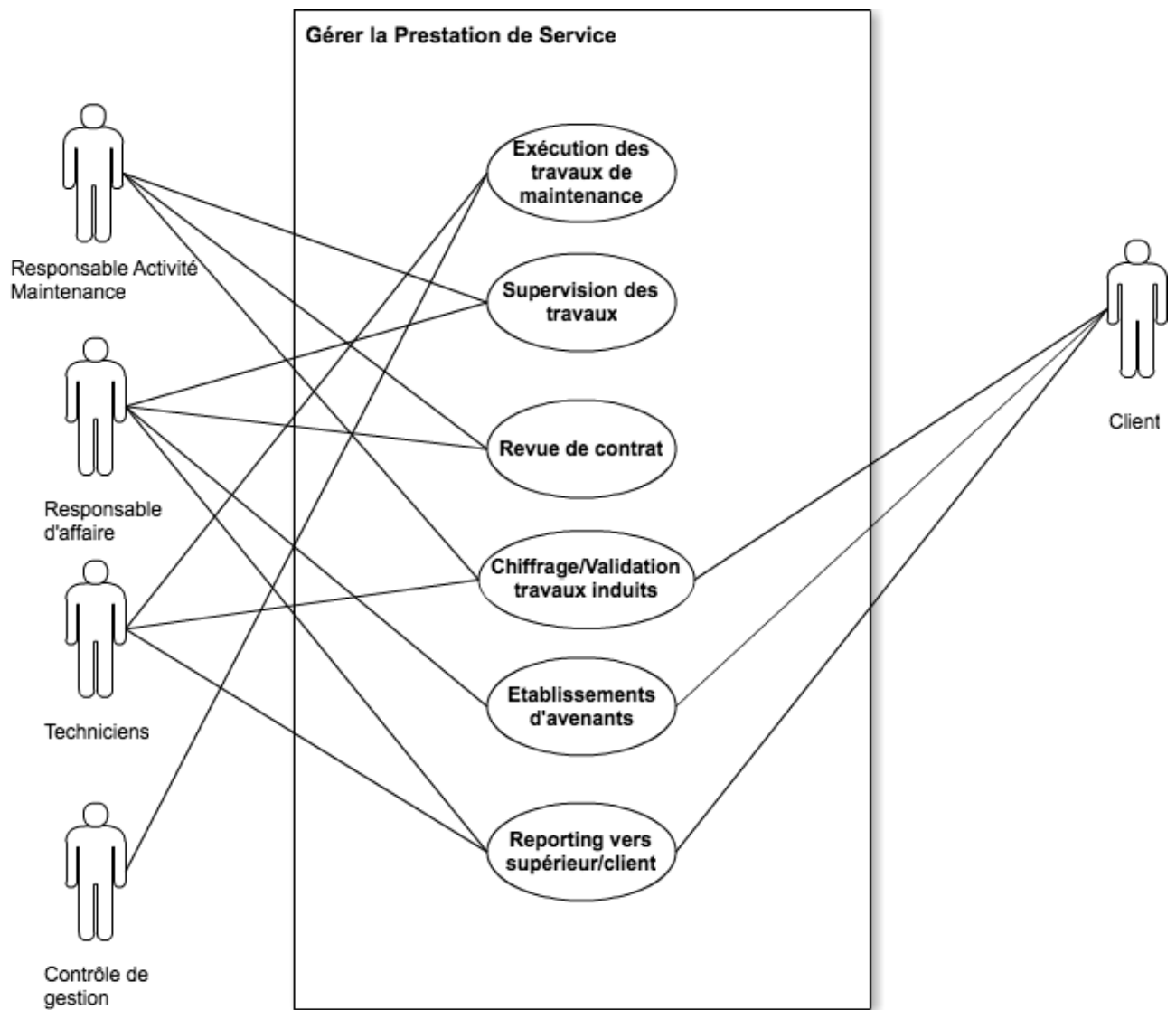
3.3 Diagramme de cas d'utilisation de l'existant

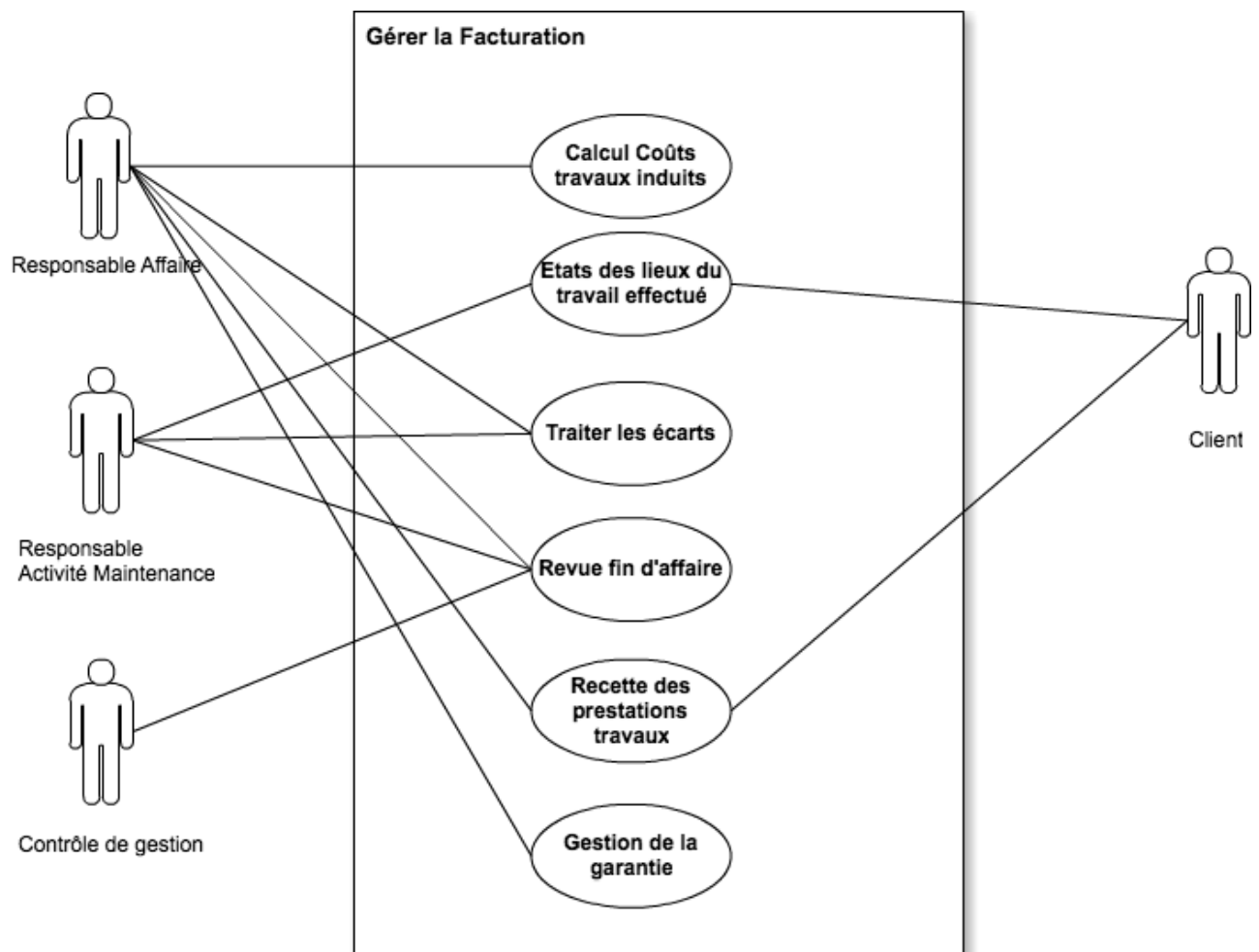
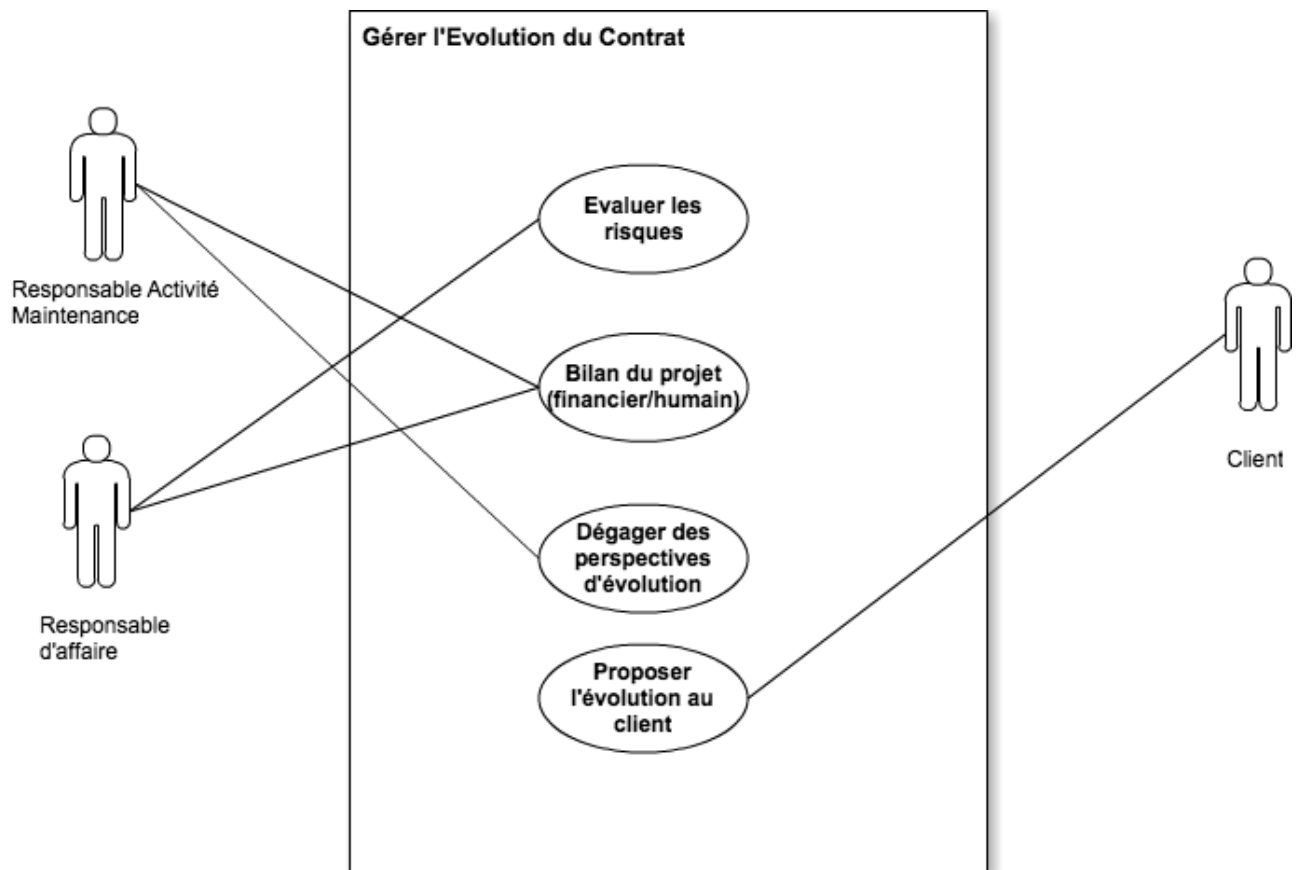
Il est cependant utile d'établir des diagrammes de cas d'utilisation afin de définir avec plus de précisions les notions présentes dans le modèle d'activité. Voici donc les diagrammes de cas d'utilisation correspondant à chacune des étapes clefs de la gestion des contrats de maintenance chez SPIE.











4 Définition des axes de progrès

Les processus détaillés dans les documents annexes fonctionnent le plus souvent en parallèle et sur des applications informatiques différentes. Il en résulte que souvent, les différentes unités organisationnelles ne sont pas en accord sur certains points. Le but principal de cette étude est donc de regrouper l'ensemble des procédures de gestion des contrats de maintenance au sein d'un même système d'information ou chaque unité organisationnelle aurait son rôle. Cette interface unique va ainsi permettre de créer un référentiel commun de travail entre toutes les équipes qui gravitent autour du domaine d'expertise maintenance.

D'autres part, si l'on regarde plus précisément le processus global de gestion des contrats de maintenance, ce qu'il est important d'améliorer est sans nul doute le fait de pouvoir réutiliser l'expérience acquise par SPIE lors de la réalisation d'anciens contrats de maintenance. Cette expérience doit pouvoir être réutilisée dans toute les étapes du cycle de vie du contrat de maintenance, de la réponse à l'appel d'offre jusqu'à la réalisation technique à proprement parlé.

4.1 Les domaines d'application

Voici les domaines d'applications des axes de progrès, pour plus de détails, vous pouvez vous référer aux diagrammes Aris présentant les modifications des processus métiers.

- La gestion de l'appel d'offre : consultation de la base de données à deux niveaux : tout d'abord pour l'étude de faisabilité technique, cette consultation pourra permettre de savoir si ce qui est demandé dans l'appel d'offre a déjà été réalisé par SPIE ou si cela paraît techniquement faisable au vue des contrats de maintenance déjà réalisés par l'entreprise. Ensuite, pour le chiffrage de la réponse à l'appel d'offre il est important de prendre en compte les montants des contrats précédent. Ainsi si l'on trouve des contrats similaires à celui que l'on est en train d'établir il peut être intéressant de savoir quel a été son prix.
- La mobilisation des ressources humaines : lorsque le contrat a été validé et signé par les deux parties il est important de mobiliser les bons techniciens. Notre système permettra donc de recommander des techniciens pour telle ou telle prestation de maintenance en fonction de son expérience sur ce domaine. Ceci permettra alors de laisser un technicien dans son domaine de compétence. De même ce système permettra d'envoyer toujours le même groupe de technicien pour un contrat donné.
- La réalisation de la prestation de maintenance : s'il s'avère que l'on doit changer de technicien pour un contrat, il est nécessaire que les interventions déjà effectuées soient documentées. Ainsi après chaque intervention de la part d'un technicien celui-ci devra remplir la base de données en conseil et en mots clefs.

4.2 concepts généraux à mettre en place

- Base de données : vis à vis de la récupération des informations liées à chaque contrat il s'agit de mettre en place une base de données qui permette de faire la jointure entre le contrat en lui même et les informations qui le concernent à savoir pour chaque processus des notes de bon/mauvais déroulement, des indications d'éventuels surcoûts, des informations concernant la relation avec le client ou encore sur le déroulement des opérations de maintenance à proprement parlé.
- Mot clefs : à l'image du réseau social twitter il sera nécessaire d'ajouter des "tags" ou mot clefs à chaque contrat de maintenance. Il sera donc possible ensuite de rechercher des contrats de maintenance par mots clefs.
- Moteur de recommandations : lors de la création d'un nouveau contrat de maintenance on lui adjoint des mots clefs. Afin d'aider les RA, RAM et techniciens dans le suivi de ce contrat on pourra demander l'affichage des contrats de maintenance les plus proches de celui que l'on est en train de créer. Cette recommandation sera donc une aide précieuse dans l'élaboration du chiffrage du contrat par exemple. Cette recommandation peut de même intervenir auprès du technicien lorsqu'il se rendra sur le site pour effectuer une réparation. Il lui sera en effet conseillé d'emmener tel ou tel outils spécifique ou encore de faire attention à tel ou tel paramètre en particulier.

L'idée sous jacente à la mise en place d'un tel système est de pouvoir capitaliser sur chaque contrat de maintenance et ainsi de pouvoir réutiliser les expériences passées afin de ne pas recommencer les mêmes erreurs ou encore de reproduire les pratiques qui ont menées au succès du contrat de maintenance. Ainsi, plus le système sera fourni en informations et mots clefs plus son utilité se fera sentir. Ce procédé permet aussi de « poser les impressions sur le papier » et ainsi de pouvoir garder l'information de manière claire et précise.

Voici les informations qu'il faudra fournir à la base de données pour chaque acteur :

- Le Responsable d’Affaire : A la création du contrat de maintenance dans la base de données il sera chargé (son groupe de travail) de remplir les informations et mots clefs directement liées à l’initialisation du contrat.
- Le Technicien : Avant l’intervention : se renseigner via la base de connaissances sur les spécificités de l’intervention qu’il va mener. En se renseignant via l’interface Web il pourra ainsi éventuellement se rendre compte qu’un outil spécifique est nécessaire ou que ce type d’opération va prendre plus de temps que prévu. Après l’intervention : Ecrire son bilan d’intervention via la base de connaissance. Ce bilan permettra alors de renseigner les prochains intervenants sur ce type d’intervention. Ceci permet donc d’enrichir automatiquement la base de donnée.

Toutes ces informations devront être stockées sur un portail ou chaque intervenant du contrat de maintenance pourra aller se référer rapidement.

5 Diagrammes de processus contenant les axes d’amélioration