

**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. Misyon ve Vizyon.....	7
A.1. Misyon.....	7
A.2. Vizyon.....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B.1. Birimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	7
B.2. Birim Yöneticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	10
B.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	10
B.2.2. Lisans Programları Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	11
B.2.3. Lisansüstü Programları Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	13
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	14
C.1. Fiziksel Yapı.....	14
C.2. Örgüt Yapısı.....	15
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
C.3.1. Yazılımlar.....	16
C.3.2. Teknolojik Kaynaklar.....	16
C.4. İnsan Kaynakları.....	17
C.4.1. Kadro Durumlarına Göre Dağılım.....	17
C.4.2. Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım.....	17
C.4.3. Yaş Durumlarına Göre Dağılım.....	17
C.4.4. Eğitim Durumlarına Göre Dağılım.....	18
C.4.5. Hizmet Sürelerine Göre Dağılım.....	18
C.4.6. Personel Atanmasına/ Ayrılmasına İlişkin Bilgiler.....	18
C.5. Sunulan Hizmetler.....	18
C.5.1. Akademik Katalog Hazırlama.....	18
C.5.2. Akademik Takvim Hazırlama.....	18
C.5.3. Arşiv İşlemleri.....	19
C.5.4. Askerlik İşlemleri.....	19
C.5.5. Belge Hazırlama, Onaylama.....	19
C.5.6. Burs İşlemleri.....	19
C.5.7. Danışmanlık, Bilgilendirme.....	20
C.5.8. Değişim Öğrencileri İşlemleri.....	20
C.5.9. Ders Değerlendirme Anketleri İşlemleri.....	20
C.5.10. Ders ve Sınav Programları Hazırlama.....	20
C.5.11. Diploma Denklik İşlemleri.....	20

C.5.12. Disiplin İşlemleri.....	21
C.5.13. E-posta Listeleri İşletimi.....	21
C.5.14. Evrak (öğrenci, kurum içi, kurum dışı) İşlemleri.....	21
C.5.15. Faaliyet Raporu Hazırlama.....	21
C.5.16. İstatistik Hazırlama.....	21
C.5.17. İzin (kayıt dondurma) İşlemleri.....	21
C.5.18. Katkı Payı, Öğrenim Ücreti İşlemleri.....	21
C.5.19. Kayıtlar (ilk kayıt, kayıt yenileme, kayıt sildirme).....	22
C.5.20. Kimlik Kartlarının Hazırlanması.....	22
C.5.21. Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki İşlemleri.....	22
C.5.22. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS, METUSIS) İşlemleri.....	22
C.5.23. Öğrenci Statülerinin İncelenmesi.....	22
C.5.24. Öğrenci Temsilcileri Konseyi Seçimleri.....	22
C.5.25. Öğrenciler için Duyurular.....	23
C.5.26. Programlara ve Sınavlara Başvuru (Yatay Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal, Özel Öğrenci, İngilizce Yeterlik Sınavı) İşlemleri.....	23
C.5.27. Satın Alma İşlemleri.....	23
C.5.28. Staj İşlemleri.....	23
C.5.29. Uluslararası Öğrenci İşlemleri.....	23
C.5.30. Web Sitesi İşletimi.....	23
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	26
B. Hedef Kartları.....	30
C. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A. Mali Bilgiler.....	37
B. Performans Bilgileri.....	38
C. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	43
D. Diğer Konular.....	45
D.1. Programlar Bazında Öğrenci Sayıları.....	45
D.2. Uyruklar Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	51
D.3. Programlar Bazında Mezun Sayıları.....	52
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
V. ÖNERİLER.....	59

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2020 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince düzenlenmiş olup mevcut durumun değerlendirilmesini, geleceğe yönelik olarak hedeflerin belirlenmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamak üzere hazırlanmıştır.

Öğrenci işleri hizmetlerini tek merkezden yürütmekte olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB), 48 personeli ile 26.784 üniversite öğrencisine hizmet vermektedir.

2020 yılı akademik takvimi kapsamında, ÖİDB tarafından görev, yetki ve sorumluluğu altındaki rutin faaliyetlere ek olarak aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmüştür:

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak mevcut Kalite Yönetim Sistemi revize edilmiş ve ISO 9001:2015 standartlarına geçiş sağlanmıştır.

- Kalite Yönetim Sistemi ile tüm ürün ve hizmetlerin, kullanıcı isteklerinin ve yürürlükteki yasal mevzuat şartlarının karşılanması, kalite sistemi çerçevesinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

- ISO 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi (BGYS) kapsamında BİDB ile ortak çalışmalar devam etmekte olup kişisel verilerin korunması kapsamında önemli çalışmalar yapılmıştır.

- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS/METUSIS) kapsamında kullanıcı memnuniyetini artırmak üzere programların iyileştirilmesi ve yeni programlar geliştirilmesi çalışmalarına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ile devam edilmiştir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyonu yürütmek ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının otomasyon süreçlerini iyileştirmek için Bilgi Sistem Koordinatörlüğü kurulmuştur.

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Hizmetleri Memnuniyet Anketi, üç ayrı anket olarak öğrencilere, akademik/idari personele ve ÖİDB personeline uygulanmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilmiş ve 2021 yılında ÖİDB tarafından sunulacak hizmetleri iyileştirmek üzere çözüm önerileri planlanmıştır.

Bu alışmalarla “İnsan kaynakları”, “alışma ortamı” ve “Donanım” çerçevesinde mevcut durum değerlendirilmiş, tespit edilen konular ve ihtiyaçlar karşılanmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

Öğrencilere verilen hizmetin verimini ve kalitesini, personelin performansını, hizmeti sunan ve alan tarafların memnuniyetini artırmak temelinde 2020 yılı için hazırlanan Hedef Takip Formu değerlendirilmiş ve 2021 yılı Hedef Takip Formu hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Birimimizin misyonu doğrultusunda 2020 yılı performansı değerlendirildiğinde, ODTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın ayrıcalıklı ve seçkin konumunu görmek memnuniyet vericidir. Bu konumumuzu başarıyla sürdürmek ve daha ileriye taşımak inancı ile çalışmaya devam edeceğiz.

Bilgilerinize saygılarımla sunarım.

Sema Karaca  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **A.1. Misyon**

ÖİDB'nin misyonu, hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, öğrencilere, akademik ve idari birimler ile dış paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ODTÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumaktır.

#### **A.2. Vizyon**

Vizyonumuz, paydaşlarımıza uluslararası standartlarda hizmet vermektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **B.1. Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda sunulan hizmetlerin, görev ve sorumlulukların yasal dayanakları aşağıda belirtilmiştir:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 1111 Sayılı Askerlik Kanunu
- 5102 Sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine Dair Kanun
- 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Yönetmeliği
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik

- Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ODTÜ Yönetmelik ve Yönergeleri, Senato Uygulama Esasları
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluk alanındaki konular aşağıda belirtilmiştir:

- Akademik Katalog hazırlamak
- Akademik Takvim hazırlamak
- Arşiv işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Belge (öğrenci belgesi, transkript vb.) hazırlamak ve onaylamak
- Burs işlemleri
- Danışmanlık, bilgilendirme



- Değişim öğrencileri işlemleri
- Ders değerlendirme anketleri işlemleri
- Ders ve sınav programları hazırlamak
- Diploma denklik işlemleri
- Disiplin işlemleri
- E-posta listeleri işletimi
- Evrak (öğrenci, kurum içi, kurum dışı) işlemleri
- Faaliyet Raporu hazırlamak
- İstatistik hazırlamak
- İzin (kayıt dondurma) işlemleri
- Katkı payı, öğrenim ücreti işlemleri
- Kayıtlar (ilk kayıt, etkileşimli kayıtlar, kayıt sildirme)
- Kimlik kartlarını hazırlamak
- Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Diploma Töreni işlemleri
- MEKSİS işlemleri
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS, METUSIS) işlemleri ve otomasyon çalışmaları
- Öğrenci statülerinin değerlendirilmesi işlemleri
- Öğrenci Temsilcileri Konseyi seçimleri
- Kayıt Kılavuzu hazırlamak
- Programlara başvuru (Yatay Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal, Özel Öğrenci, İngilizce Yeterlik Sınavı) işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Staj işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- Web sitesi işletimi
- YÖKSİS işlemleri

## **B.2. Birim Yöneticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **B.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Kurum içi ve kurum dışında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı temsil etmek,
- Birimin tüm iç ve dış yazışmalarını imzalamak,
- Üniversite yönetiminin amaçları doğrultusunda birimin iş akışlarını planlamak ve koordine etmek,
- Yetkilendirme, görevlendirme yolu ile işgücünü yönetmek,
- Gözetim ve denetim mekanizmalarını planlamak ve koordine etmek,
- ODTÜ içi ve dışında akademik ve idari birimlerle yönetim düzeyinde uyumlu ve etkin iletişim sağlamak,
- Üniversitenin eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde, sunulan hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve süreklilik sağlamak,
- Birimin genel durumunu değerlendirmek, ihtiyaçları tespit etmek, bu konuda yönetimi bilgilendirmek, çözüm süreçlerini yürütmek,
- Daire Başkanlığı stratejik planı, faaliyet raporunu ve brifing dosyasını hazırlamak ve yönetime sunmak,
- Paydaşların ve çalışanların memnuniyetini gözetmek,
- Teknolojik gelişmeleri izleyerek sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, iyileştirilmesi süreçlerini yürütmek,
- Güvenli, güncel ve hızlı bilgi sunulmasını sağlamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Öğrencilerin kabul, kayıt, akademik durumları, askerlik, burs, disiplin, ödeme, mezuniyet ve benzeri her türlü işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Harcama sorumlusu olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamak, harcama talimatlarının mevzuata uygun olmasını, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olmasını, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet teminini sağlamak, belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli olmak,
- Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

- Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş süreçleri ile Kalite olduğunun güvence altına alınması,
- Süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi, fırsatlarla ilgili üst yönetime raporlamaların yapılması,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
- Etkin kalite yönetimi ve Kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
- Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamak amacıyla çalışanların yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Sistemin iyileştirilmesi ve sürekli geliştirilmesine yönelik çalışanların teşvik edilmesi,
- Çalışma ortamlarının tamamında hizmet kalitesi odaklılığın teşvik edilmesinin güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sistemindeki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, yönetim sisteminin bütünlüğünün güvence altına alınmasına destek olunmasıdır.

#### **B.2.2. Lisans Programları Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın amaçları doğrultusunda sorumlu olduğu birimin iş akışlarını planlamak ve koordine etmek,
- Yetkilendirme, görevlendirme yolu ile işgücünü yönetmek,
- Gözetim ve denetim mekanizmalarını planlamak ve koordine etmek,
- ODTÜ içi ve dışı akademik ve idari birimlerle uyumlu ve etkin iletişim sağlamak,
- Üniversitenin eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde, sunulan hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve süreklilik sağlamak,
- Sorumlu olduğu birimin genel durumunu değerlendirmek, ihtiyaçları tespit etmek, bu konuda yönetimi bilgilendirmek, çözüm süreçlerini yürütmek,
- Çalışanların memnuniyetini gözetmek,
- Güvenli, güncel ve hızlı bilgi sunulmasını sağlamak,

- Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Lisans öğrencilerinin kabul, kayıt, akademik durumları, askerlik, mezuniyet ve benzeri her türlü işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrenci belgeleri, transkript, ikamet belgesi, diploma eki, “aslı gibidir” onayları vb. öğrencilere verilen belgelerinin kontrolünü ve onaylanmasını sağlamak,
- Bağlı kadroların yıllık izin ve mazeret izinlerini takip etmek,
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programlarının iyileştirilmesi için çalışmak,
- Satın alma işlemlerinde Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Gerekli durumlarda Daire Başkanına vekalet etmek,
- Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş süreçlerinin Kalite güvencesi altına alınması,
- Süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi, fırsatlarla ilgili üst yönetime raporlamaların yapılması,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
- Etkin kalite yönetimi ve Kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
- Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamak amacıyla çalışanların yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Sistemin iyileştirilmesi ve sürekli geliştirilmesine yönelik çalışanların teşvik edilmesi,
- Çalışma ortamlarının tamamında hizmet kalitesi odaklılığın teşvik edilmesinin güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sistemindeki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, yönetim sisteminin bütünlüğünün güvence altına alınmasına destek olunmasıdır.

### **B.2.3. Lisansüstü Programları Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın amaçları doğrultusunda sorumlu olduğu birimin iş akışlarını planlamak ve koordine etmek,
- Yetkilendirme, görevlendirme yolu ile işgücünü yönetmek,
- Gözetim ve denetim mekanizmalarını planlamak ve koordine etmek,
- ODTÜ içi ve dışı akademik ve idari birimlerle uyumlu ve etkin iletişim sağlamak,
- Üniversitenin eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde, sunulan hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve süreklilik sağlamak,
- Sorumlu olduğu birimin genel durumunu değerlendirmek, ihtiyaçları tespit etmek, bu konuda yönetimi bilgilendirmek, çözüm süreçlerini yürütmek,
- Çalışanların memnuniyetini gözetmek,
- Güvenli, güncel ve hızlı bilgi sunulmasını sağlamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Lisansüstü öğrencilerin kayıt, akademik durumları, askerlik, mezuniyet ve benzeri her türlü işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrenci belgeleri, transkript, ikamet belgesi, diploma eki, “aslı gibidir” onayları vb. öğrencilere verilen belgelerin kontrolünü ve onaylanmasını sağlamak,
- Bağlı kadroların yıllık izin ve mazeret izinlerini takip etmek,
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programlarının iyileştirilmesi için çalışmak,
- Satın alma işlemlerinde Gerçekleştirme Görevlisi yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Gerekli durumlarda Daire Başkanına vekalet etmek,
- Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş süreçlerinin Kalite güvencesi altına alınması,
- Süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi, fırsatlarla ilgili üst yönetime raporlamaların yapılması,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,

- Etkin kalite yönetimi ve Kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
- Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamak amacıyla çalışanların yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Sistemin iyileştirilmesi ve sürekli geliştirilmesine yönelik çalışanların teşvik edilmesi,
- Çalışma ortamlarının tamamında hizmet kalitesi odaklılığın teşvik edilmesinin güvence altına alınması,
- Kalite yönetim sistemindeki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, yönetim sisteminin bütünlüğünün güvence altına alınmasına destek olunmasıdır.

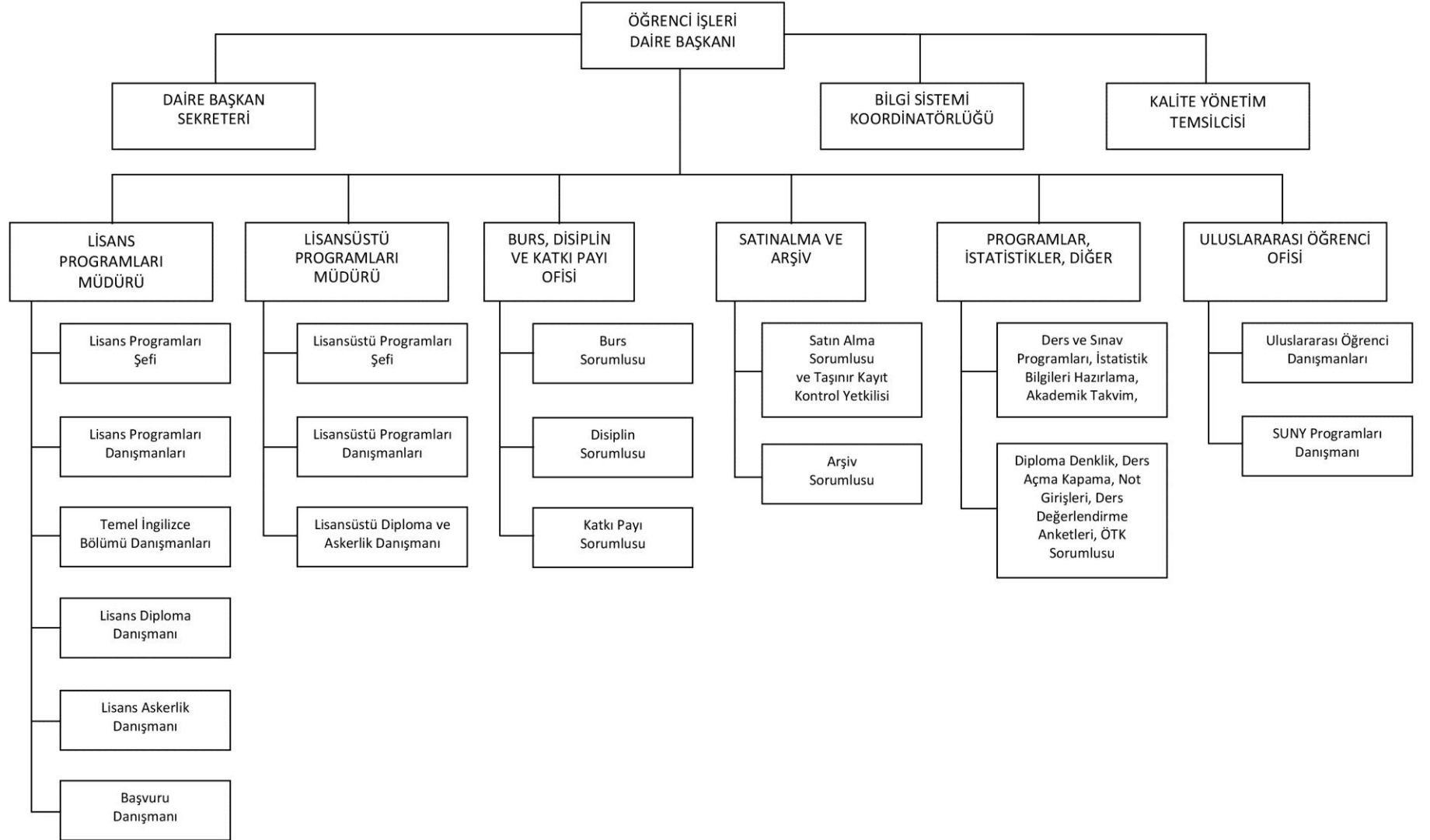
## C. Birime İlişkin Bilgiler

### C. 1. Fiziksel Yapı

Öğrenci işleri faaliyetleri, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin kurulduğu 1956 yılından itibaren, üniversitenin farklı mekanlarında yürütülmüştür. İlk olarak TBMM barakalarında faaliyet göstermeye başlayan ÖİDB, 1963 yılında kampusa taşınıldığında önce (şimdiki) Arkeoloji Müzesi binasında, daha sonra ise İktisadi İdari Bilimler Fakültesi binasında faaliyetlerini sürdürmüş, son olarak da halen bulunduğu Rektörlük önündeki ana binaya taşınmıştır. Başkanlığa bağlı birimlerden “Uluslararası Öğrenci Ofisi” Rektörlük binasında, “Burs, Disiplin ve Katkı Payı Ofisi” ise Fen Edebiyat Fakültesi binasında hizmet vermektedir. Hizmet alanları aşağıda belirtilmiştir.

Ana bina	650 m <sup>2</sup>
Uluslararası Öğrenci Ofisi	32 m <sup>2</sup>
Burs, Disiplin ve Katkı Payı	76 m <sup>2</sup>
Arşiv	180 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	<b>938 m<sup>2</sup></b>

## C. 2. Örgüt Yapısı



### C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### C.3.1. Yazılımlar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında PHP ve SAPPHIRE yazılımları kullanılmaktadır.

#### C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Öğrencilere verilen hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin verimini artırmak, hizmeti sunan ve alan tarafların memnuniyetini artırma hedefi doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda bilgi ve teknoloji kaynaklarının güncel teknoloji ile uyumlu olması öncelikler arasında yer almaktadır. Bu amaçla Bilgi İşlem Koordinatörü tarafından yılda bir kez mevcut durum envanteri hazırlanmakta, ihtiyaçlar belirlenmekte ve gerekli donanım temin edilmektedir.

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	2
Barkot yazıcısı	1
Sıcak hologram baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	1
Faks makinesi	1
Masaüstü bilgisayar	66
Dizüstü bilgisayar	4
Siyah beyaz Lazer yazıcı	20
Renkli Lazer yazıcı	3
Renkli çok amaçlı Lazer yazıcı	2
Çok amaçlı Fotokopi yazıcılar	5
Kart okuyucu	5



#### C.4. İnsan Kaynakları

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda toplam 48 kişi çalışmaktadır. Çalışanların cinsiyet, yaş, kadro gibi değişkenlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

##### C.4.1. Kadro Durumlarına Göre Dağılım

KADRO	KİŞİ SAYISI
Daire Başkanı	1
Müdür	2
Şef	3
Uyg. Bir. Öğretim Görevlisi	4
Araştırma Görevlisi	2
Bilgisayar İşletmeni	24
Memur	2
Teknisyen	1
Hizmetli	1
Büro İşleri İşçisi	3
Büro Destek Elemanı	2
Temizlik Elemanı	2
Hizmetli	1
<b>Toplam</b>	<b>48</b>

##### C.4.2. Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	36	12	48
Yüzde	75	25	100

##### C.4.3. Yaş Durumlarına Göre Dağılım

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI							
	21 – 25 Yaş	26 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41 – 50 Yaş	51 – Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	5	7	8	21	6	48
Yüzde	2,083	10,416	14,583	16,666	43,75	12,5	100

#### C.4.4. Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI						
	Ortaokul	Ortaokul Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü Programları	Toplam
Kişi Sayısı	1	11	8	16	12	48
Yüzde	2,083	22,916	16,666	33,333	25	100

#### C.4.5. Hizmet Sürelerine Göre Dağılım

PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI							
	3 Yıla Kadar	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl – Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	14	10	8	5	2	9	48
Yüzde	29,16	20,83	16,66	10,41	4,16	18,75	100

#### C.4.6. Personel Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

2020Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
	Emekli	Diğer
5	2	2

#### C.5. Sunulan Hizmetler

##### C.5.1. Akademik Katalog Hazırlama

Akademik Katalog iki yılda bir güncellenmekte, basımı ve dağıtımı yapılmaktadır. Akademik katalog bilgileri ayrıca web ortamında da sunulmaktadır.

##### C.5.2. Akademik Takvim Hazırlama

Yılda bir kez bir sonraki akademik yıla ait Akademik Takvim taslağı hazırlanıp, ilgili akademik birimlerin görüşleri alınmakta ve Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.

### **C.5.3. Arşiv İşlemleri**

Her akademik dönem sonunda mezuniyet, kayıt yenilememe vb. nedenlerle programdan ilişkisi kesilen öğrencilerin dosyaları ile lisansüstü programlara kabul edilen eski ODTÜ öğrencilerinin dosyaları için arşiv işlemleri yürütülmektedir. ÖİDB’ de yer alan tüm öğrenci dosyaları taranarak elektronik ortama aktarılmıştır. Ayrıca elektronik arşiv oluşturulması çalışmalarına da başlanmıştır. Tarama işlemi tamamlanmıştır, programın kullanımı ile ilgili süreçler devam etmektedir.

### **C.5.4. Askerlik İşlemleri**

İlgili mevzuat kapsamında yılın belli dönemlerinde Askerlik Şubeleri/Daire Başkanlıkları ile bilgi alışverişi YÖKSİS üzerinden öğrencilerin durumlarına ilişkin Askerlik Şubeleri tarafından görülebilmektedir.

### **C.5.5. Belge Hazırlama, Onaylama**

Öğrenciler için aşağıdaki belgeler düzenlenmektedir:

- Öğrenci Belgesi (Online olarak da verilebilmektedir.)
- Uluslararası Öğrenciler İçin İkamet Belgesi (Online olarak da verilebilmektedir.)
- Transkript (Not dökümü)
- Şeref/Yüksek Şeref Belgesi
- Geçici Mezuniyet Belgesi
- Diploma
- Diploma Eki
- Dereceye Giren Mezunlar için Başarı Belgesi
- Diğer belgeler

### **C.5.6. Burs İşlemleri**

Her akademik yıl öncesinde bir sonraki yılın burs takvimi hazırlanmakta, burs veren firmalarla bilgi alışverişi yapılmakta ve kontenjanlar ile kriterler belirlenmektedir. Bu kapsamda edinilen bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilerek, öğrencilerle sözlü görüşme yapacak jüri belirlenmekte ve öğrencilerle yüz yüze sözlü görüşmeler yapılmaktadır. Görüşmeler neticesinde burs tahsisleri Burs ve Yardım Komitesi tarafından yapılarak,

sonuçlar ilan edilmektedir. Dilekçe vererek özel durumlarını beyan eden öğrencilerimizin koşulları incelenerek kaynaklarımız ölçüsünde desteklenmektedir.

Bu yıl COVID-19 Pandemisi nedeniyle sözlü görüşmeler yapılamamış, bunun yerine öğrencilerden e-posta yoluyla gelen resmi belgeler incelenmiş, öğrencilerin burs başvurusu yaparken ekonomik şartlarını anlattıkları metinler incelenerek Burs ve Yardım Komitesi tarafından burs tahsis işlemleri yapılmıştır.

Son olarak bursiyer öğrencilerin kayıt ve başarı durumları ilgili firmalara iletilmektedir.

#### **C.5.7. Danışmanlık, Bilgilendirme**

Öğrenciler, akademik ve idari birimler (Kuzey Kıbrıs Kampusu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vb.) güncel iş başlıkları, mevzuat ve mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirilmektedir.

#### **C.5.8. Değişim Öğrencileri İşlemleri**

Değişim programları kapsamında üniversiteye “gelen” öğrencilerin üniversite ve ders kayıtları yapılmakta, kimlikleri hazırlanmakta, dönem bitiminde ise transkriptleri verilmektedir. Program kapsamında “giden” öğrencilerin izin işlemleri ile dönüşlerinde programa ders sayımı işlemleri Üniversitemiz akademik bölümleriyle işbirliği halinde yürütülmektedir.

#### **C.5.9. Ders Değerlendirme Anketleri İşlemleri**

Ders değerlendirme anketleri Gz ve Bahar Dönemleri için yapılmaktadır. Akademik birimlerle yazışmalar yapılarak ilgili dönemde verilen derslere ilişkin bilgi girişleri (dersi veren ğretim üyesi vb.) tamamlanmakta, duyurular hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ders değerlendirme anketleri, ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülmektedir.

#### **C.5.10. Ders ve Sınav Programları Hazırlama**

Akademik birimlerle koordinasyon halinde ders ve sınav programları hazırlanarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine bilgi girişi yapılmaktadır. Çeşitli etkinlikler için derslik tahsisi yapılmaktadır.

#### **C.5.11. Diploma Denklik İşlemleri**

a) YÖK’ten gelen denklik yazıları ilgili akademik birimlere iletilmekte, akademik birimlerden gelen görüşler de YÖK’e bildirilmektedir.

b) YÖK’ten gelen İlmi hüviyet Tespiti Sınavı ile ilgili akademik birimlerin yapmış olduğu yazılı/ sözlü sınav sonuçlarının YÖK’e iletilmesi işlemleri yapılmaktadır.

#### **C.5.12. Disiplin İşlemleri**

İlgili mevzuat çerçevesinde disiplin soruşturması yürütülen öğrencilerin disiplin işlemleri takip edilmekte, ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

#### **C.5.13. E-posta Listeleri İşletimi**

Bilgi alışverişini etkin ve hızlı biçimde sağlamak üzere çeşitli elektronik listeler işletilmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki birimlerle, ilgili elektronik posta adresleri kanalıyla iletişim kurulmaktadır:

- Ofis içi: oidb-l@metu.edu.tr
- Öğrencilerle ve akademik birimlerle etkileşimli kayıtlar: İletişim formu ve register@metu.edu.tr
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile otomasyon işlemleri: cc-oidb@metu.edu.tr,
- Bölüm başkanlıkları ile ilgili işlemler: bbas-oidb@metu.edu.tr

#### **C.5.14. Evrak (öğrenci, kurum içi, kurum dışı) İşlemleri**

Öğrencilerle ilgili olarak yazışmalar yapılmaktadır.

#### **C.5.15. Faaliyet Raporu Hazırlama**

Yılda bir kez yayımlanan Üniversite Faaliyet Raporunda yer almak üzere öğrenci kayıt, mezun vb. sayılarla ilgili bilgiler hazırlanmakta ve ilgili birime iletilmektedir. Yılda bir kez olmak üzere Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

#### **C.5.16. İstatistik Hazırlama**

Öğrencilerle ilgili olarak kurum içi ve dışından talep edilen istatistikler hazırlanmaktadır.

#### **C.5.17. İzin (kayıt dondurma) İşlemleri**

Çeşitli nedenlerle kayıt donduran öğrencilerin bilgileri ÖİBS'ye işlenmektedir.

#### **C.5.18. Katkı Payı, Öğrenim Ücreti İşlemleri**

Her akademik yılda ödenmesi gereken katkı payı/öğrenim ücretlerinin belirlenmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna bilgi sunulmaktadır. Katkı payı ödemekle yükümlü olan öğrenciler ile katkı payından muaf olan öğrencilerin bilgileri ÖİBS'ye işlenmekte, katkı payını taksitle ödeyen öğrencilerin takibi yapılmakta, ilgili kurumlarla (Kredi ve Yurtlar Kurumu, Yurtdışı Akraba Topluluklar Başkanlığı, Muafiyeti olan Yabancı uyruklu öğrencilerin ödemesini yapan hükümetlerle vb.) bilgi alışverişinde bulunulmakta ve

koordinasyon sağlanmaktadır. Gerekçeli durumlarda katkı payı iade işlemleri yürütülmektedir.

#### **C.5.19. Kayıtlar (ilk kayıt, kayıt yenileme, kayıt sildirme)**

Yılda üç kez olmak üzere (Güz, bahar, yaz okulu) kayıt kılavuzu kayıt duyuruları ve kayıt organizasyonları (üniversiteye ilk kayıt, kayıt yenileme) yapılmakta bu çerçevede ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversiteden çeşitli nedenlerle kayıt sildiren öğrencilerin işlemleri yürütülmektedir.

#### **C.5.20. Kimlik Kartlarının Hazırlanması**

Öğrencilerin öğrenimleri süresince geçerli olan akıllı kart statüsündeki kimlik kartları hazırlanmakta, bu kartların dağıtımı yapılmakta ve kaybı durumunda yenilenmektedir.

#### **C.5.21. Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki İşlemleri**

Yılda üç kez (Güz, bahar, yaz okulu) mezun adayları tespit edilerek ilgili akademik birimlerle mutabakat sağlanmaktadır. Mezuniyeti kesinleşenlerin Geçici Mezuniyet Belgeleri/Diplomaları ve Diploma Ekleri hazırlanmakta ve Diploma Töreni organizasyonu yapılmaktadır. İlgili birimlerle koordinasyon sağlanmakta ve tören duyuruları yapılmaktadır. Diploma Tören programı ve mezun isimlerinin yer aldığı Diploma Töreni kitabı basılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır.

#### **C.5.22. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS, METUSIS) İşlemleri**

Öğrenci işlerinin otomasyonu kapsamında ÖİBS/METUSIS programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü kurularak BİDB ile düzenli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

#### **C.5.23. Öğrenci Statülerinin İncelenmesi**

Dönem sonlarında öğrencilerin durumları değerlendirilmekte ve ÖİBS’de gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

#### **C.5.24. Öğrenci Temsilcileri Konseyi Seçimleri**

Yılda bir kez Öğrenci Temsilcileri seçimi yapılmaktadır. Bu kapsamda, seçim takvimi taslağı hazırlanarak Rektörlük onayına sunulmakta, Üniversite içinde duyuruları yapılmakta ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak seçim sonuçları duyurulmaktadır. Ancak, 13 Ekim 2020 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Hukuk Müşavirliğinden gelen yazıya istinaden

COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2019-2020 Akademik Yılı Öğrenci Temsilcileri Konseyi Seçimleri gerçekleştirilememiştir.

#### **C.5.25. Öğrenciler için Duyurular**

Öğrencileri güncel konularda, mevzuat ve mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirmek amacı ile ÖİDB web sayfamızda <https://oidb.metu.edu.tr/> gerekli duyurularımız yapılmaktadır.

#### **C.5.26. Programlara ve Sınavlara Başvuru (Yatay Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal, Özel Öğrenci, İngilizce Yeterlik Sınavı) İşlemleri**

Yılda iki kez yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, özel öğrenci, İngilizce Yeterlik başvuru işlemleri yürütülmektedir. Konuya ilişkin bilgiler (kontenjanlar, koşullar vb.) duyurulmakta, başvurular alınmakta, ilgili akademik birimlere iletilmekte ve son olarak sonuçları duyurulmaktadır.

#### **C.5.27. Satın Alma İşlemleri**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın satın alma, stoklama vb. işlemleri yürütülmektedir.

#### **C.5.28. Staj İşlemleri**

Çeşitli kurumlardan iletilen öğrenci staj kontenjanları ilgili akademik birimlere iletilmekte, akademik birimlerden toplanan bilgiler ilgili kurumlara gönderilmekte ve kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır.

#### **C.5.29. Uluslararası Öğrenci İşlemleri**

Uluslararası öğrencilerin programlara başvuru, kabul, kayıt, oryantasyon ve ikamet işlemleri yürütülmektedir. Uluslararası öğrencilerin kurum içi ve dışı birimlerle iletişimi sağlanmaktadır.

#### **C.5.30. Web Sitesi İşletimi**

Öğrencileri güncel konularda, mevzuat ve mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirmek amacı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sitesi güncellenmektedir.

#### **C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük düzeyinde alınması gereken kararlar, onaylar ve benzeri konularla ilgili olarak öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yetki görev ve sorumluluklar, iş süreçleri gibi tüm ayrıntılar tanımlanmakta ve elektronik ortamda personelin ulaşımına sunulmaktadır. Bütün iş süreçleri yönetim kademesi içinde çeşitli kontrollerden (Şef, Müdür, Daire Başkanı) geçmektedir.

Kalite Yönetim Temsilcisi, birimin vizyon, misyon, temel değerleri ve kalite politikaları doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesinden; bu sistemin öngördüğü faaliyetlerin ve sonuçlarının planlanan düzenlemelere uyup uymadığının incelenmesinden ve denetiminden sorumludur. Sorumluluk alanlarından iç kontrol kapsamında olanlar aşağıda özetlenmiştir:

- Süreçlerin “sürekli iyileştirilmesi” için gerekli mekanizmaların kurulup, yürütülmesini sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi'nin gerektirdiği süreç akışı, prosedür, talimat, form ve benzeri dokümanların hazırlanmasını, dağıtımını, revizyonunu ve muhafazasını sağlamak,
- Uygun olmayan hizmete ilişkin düzeltici faaliyetlerin başlatılmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi'ndeki aksaklıkların belirlenmesini, ortadan kaldırılmasını ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Kullanıcı ve personel memnuniyetini değerlendirmek,
- Kalite göstergelerinin tespitini yapmak, göstergelerin ölçümlerinin yapılmasını sağlamak, göstergelerin ölçümlerini hedeflere göre istatistiksel metotlarla değerlendirmek ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak,
- İç denetim planlamasını ve denetçiler tarafından denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- Denetim sonuçlarını değerlendirmek, gerekli düzeltici faaliyetlerin planlanmasını ve iyileştirilmelerin yapılmasını sağlamaktır.

Kalite Yönetim Sistemi gereği olarak her yıl yapılacak olan dış denetim öncesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarından oluşan İç Denetçiler, birimde yürütülen iş süreçlerini, uygulamaları vb. inceleyerek, sorun olanlarını tespit etmekte ve bunların giderilmesi için gerekli işlemleri yapmaktadır.

Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olarak Kişisel Verileri Koruma Kanununa uyum çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının veri envanteri hazırlanmış, bu envanter doğrultusunda aydınlatma metinleri ve açık rıza metinleri oluşturularak ilgili



süreçlerle eşleştirilmiştir. Aydınlatma metinleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili form ve programlarına konularak bilgilendirme sağlanmıştır. Kişisel Verileri Koruma Kanununa uyum doğrultusunda ODTÜ Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun bir parçası olarak çalışmalara devam edilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler ve Faaliyetler	
<b>Stratejik Amaç-1</b>	Hizmet sunulan kesimin (öğrenciler, akademik ve idari birimler) memnuniyetini ölçmek ve verilen hizmetleri sürekli iyileştirmek	<b>Hedefler</b>	1. Öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden %70 oranında memnuniyetini sağlamak 2. Akademik ve idari birimlerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden %70 oranında memnuniyetini sağlamak
		<b>Faaliyetler</b>	Her yıl öğrencilere, akademik/idari birimlerin personeline ve ÖİDB personeline uygulanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Memnuniyeti Anketi 2020 yılı için güncellenmiştir. Anketlerdeki soru sisteminde revize yapılmış ve yeni sorular eklenmiştir. Anket sonuçları kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılacak, 2021 yılı içinde anket uygulamalarına devam edilecektir.
<b>Stratejik Amaç-2</b>	Hizmet sunan kesimin (ÖİDB personeli) memnuniyetini ölçmek, çalışma koşullarını iyileştirmek ve verimliliğini artırmak	<b>Hedefler</b>	1. ÖİDB personelinin, yönetimden ve çalışma koşullarından %70 oranında memnuniyetini sağlamak 2. Program Danışmanı başına en fazla 1300 öğrenci düşecek şekilde (Halen program danışmanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 1641'dir.) Program Danışmanı sayısının yıllar içinde kademeli olarak artırılmasını sağlamak 3. Personeli hizmet içi eğitimlerden yararlandırmak 4. Teknik donanımın %80 oranında güncel teknolojiye sahip olmasını sağlamak 5. Çalışma ortamı koşullarının iyileştirilmesini sağlamak

		<b>Faaliyetler</b>	<p>1. ÖİDB personeline uygulanmak üzere anket uygulamasına devam edilecektir.</p> <p>2. İlave ve vasıflı personel temini sağlanmak üzere girişimlerde bulunulacaktır.</p> <p>3. Personele periyodik olarak (her akademik dönemde bir kez), mevzuat, kalite yönetim sistemi eğitimi, kişisel gelişim eğitimleri vb. eğitimler verilecektir.</p> <p>4. PC, yazıcı vb. elektronik donanımına ilişkin ihtiyaçlar tespit edilecek, temini sağlanacaktır.</p> <p>5. Tadilat ihtiyaçları tespit edilecek ve ilgili birimlere iletilecektir.</p>
<b>Stratejik Amaç-3</b>	Sunulan hizmetlerin verimini ve kalitesini artırmak, hatasız ve hızlı olarak sunmak, hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak ve iyileştirmek	<b>Hedefler</b>	<p>1. ÖİBS/ METUSIS kapsamında öğrenci işleri otomasyonunun iyileştirilmesi</p> <p>2. Lisansüstü öğrenci başvuru programının revize edilerek aynı zamanda kayıt programı olarak kullanılması ve yüz yüze evrak teslimi yapılmadan kayıt alınması ve gerekli evrakların yüklenebilmesi</p> <p>3. MEKSİS projesi için çalışmalar</p> <p>4. Disiplin tutanakları ve dosyalarının elektronik ortama aktarılması ve disiplin cezalarının elektronik ortamda ilgili kişilere görüntülenmesi</p> <p>5. Askerlik işlemleri için METUSIS’e ara yüz eklenmesi</p> <p>6. Lisansüstü müfredatların sisteme aktarılması</p>
		<b>Faaliyetler</b>	<p>ÖİBS/METUSIS kapsamında öğrenci işleri otomasyonunun iyileştirilmesine yönelik olarak BİDB ile koordineli olarak çalışılmaya devam edilecektir. 2021 yılı gündem başlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ara sınav rezervasyon programının ÖİBS ile entegrasyonunun sağlanması</li> <li>• E-Diploma / İmza görseli ile diploma ve diploma eki verilmesi</li> <li>• EBYS-METUSIS PDF evrak transferi</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu/Enstitü Yönetim Kurulu (FYKK/EYKK) kararlarının alınması</li> </ul>

			<p>ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geç kayıt/kayıt düzeltme, programa ders saydırma, izin süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi</li> <li>• İYS başvuru programının YDYO'ya devredilmesi</li> <li>• ÖİBS intibak programının eksikliklerinin tamamlanması</li> <li>• Lisansüstü müfredatların sisteme aktarılması kapsamında versiyon çalışmalarının tamamlanması</li> <li>• Merkezi yerleştirme Puanı (Ek Madde 1, Ek Madde 2) ile yatay geçiş başvuru ve kabul işlemlerinin çevrim içi hale getirilmesi</li> <li>• Mezunların dosyalarının elektronik ortama aktarılması ve bu çalışma sonrasında eski mezun bilgilerinin de YÖKSİS veri transferlerinin yapılması</li> <li>• Öğrenci İşlerinde yapılan işler ve verilen hizmetler ile ilgili Rektörlük Makamınca belli aralıklarla istenen sayılar için istatistiki verilerin aylık olarak alınabilmesi için sistem üzerinden gerekli düzenlemenin yapılması</li> <li>• Özel öğrenci kayıt sürecinin elektronik ortamda yapılması</li> <li>• Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve intibak programlarının bölüm/fakültelere açılması</li> <li>• YDYO, TİB ve ÖİDB Hazırlık Ofisinin ortaklaşa kullanabilecekleri Hazırlık öğrencilerinin işlemlerinin takip edilebileceği otomasyon sistemi</li> <li>• Doktora Yeterlik Sınavı Tutanak Formlarında belirtilen DYS'yi başaran öğrencinin alması gereken ek ders/derslerin takibi için 77 numaralı programa bakım yapılarak ek ders/derslerin girişinin sağlanması</li> <li>• Bilimsel Hazırlık Programı dersleri ve Bilimsel Hazırlık Programında geçirilecek</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>sürenin sistem üzerinden takip edilmesini sağlamak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online öğrenci belgesi ve transkript başvurularında lisans, yüksek lisans ve yan dal, çift ana dal başvurularının ayrılması, başvurunun ilgili danışmana düşmesi ve onay sürecinin düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Stratejik Amaç-4</b>	Hizmet sunan ve hizmet alanlar arasındaki iletişimin sürekliliğini sağlamak ve iyileştirmek	<b>Hedefler</b>	Akademik ve idari birimlerle ÖİDB arasında bilgi alışverişini etkin ve hızlı biçimde sağlayarak hatalı işlemleri minimuma indirmek
		<b>Faaliyetler</b>	<p>1. Akademik ve idari birimlerle e-posta listeleri ile iletişime devam edilecektir.</p> <p>2. Her dönem, kayıtlar öncesinde akademik birimleri bilgilendirmek üzere toplantı düzenlenecek, mevzuat değişiklikleri, uygulamada yenilikler vb. konularda bilgi aktarılacaktır.</p>
<b>Stratejik Amaç-5</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda mevcut ISO 9001:2019 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmiş ISO 9001:2015 standartlarının sürekliliğini sağlamak	<b>Hedefler</b>	Kurulan kalite yönetim sisteminin gereklerini yerine getirerek ulusal düzeyde öncü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı konumumuzu korumak ve verilen hizmetlerin uluslararası standartlara kavuşmasını sağlamak
		<b>Faaliyetler</b>	Ulusal ve uluslararası üniversitelerin uygulamaları incelenecek, yenilikler izlenecek ve uygulamaya geçirilecektir.

## B. Hedef Kartları

Strateji ve Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında, Stratejik Plan Tanımlama aşamasında, aşağıdaki tabloda sarı ile belirtilen ÖİDB stratejileri, üst satırlarında yer alan ilgili ODTÜ Hedef ve ODTÜ Stratejilerine bağlı şekilde önerilmiştir.

Hedef veya Stratejinin Adı	Düzy	Sorumlu Yönetici	Göstergeler (2020 Yılı için)
SP18_A4_H2 - Üniversite genelinde eşgüdömlü olarak öğrenciler için yönlendirici danışmanlık sisteminin kurulması	ODTÜ Hedef	TÜLİN GENÇÖZ	
SP18_A4_H2_S2 - Danışmanlık sisteminde araştırma görevlileri ve deneyimli öğrencilerin de görev alması ve görevlendirilecek öğrenciler için gerekli desteğin sağlanması	ODTÜ Strateji	TÜLİN GENÇÖZ	
SP18_A4_H2_S2_OİDB_S1 - Danışmanlık sisteminde görevlendirileceklerin yönetmelikler ve uygulama esasları açısından bilgilendirilmesi	2. Düzey Strateji		Hizmet verilen öğrenci sayısı (28)
SP18_A19_H1 - Etik, bezdiri ve ayrımcılığa ilişkin farkındalığın artırılması ve bu konuya ilişkin vakaların azaltılması	ODTÜ Hedef	TÜLİN GENÇÖZ	
SP18_A19_H1_S4 - Etik ihlaller, bezdiri ve ayrımcılığa ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi	ODTÜ Strateji	TÜLİN GENÇÖZ	
SP18_A19_H1_S4_OİDB_S1 - Daire başkanlığımızda çalışan personelin hangi özellikleri taşıması gerektiği, etkin ve eşit hizmet verilebilmesi için dikkat edilmesi gereken mesai koşulları konusunda tecrübeli ve işe yeni başlayan tüm personelle düzenli görüşmeler yapmak			Personel ile yapılan görüşme sayısı (13)
SP18_A23_H2 - Bilgi sistemlerini bütünleştirerek ve yaygınlaştırarak bilgi teknolojileri ve sistemlerinden yararlananların doğru ve güvenilir bilgiye ve hizmete zamanında, mekândan bağımsız ve kolay erişiminin sağlanması	ODTÜ Hedef	ÖMER DELİALİOĞLU	
SP18_A23_H2_S1 - Bütünleşik Bilgi Sistemi projesinin, deneyimlerden ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelerden yararlanarak paydaş beklentileri ve stratejik öncelikler doğrultusunda hedeflerinin ve yönteminin revize edilmesi ve uygulanması	ODTÜ Strateji	ÖMER DELİALİOĞLU	
SP18_A23_H2_S1_OİDB_S1 - İç-Dış paydaşlar ve öğrencilere verilen hizmetlerin iyileştirilmesi için var olan hizmetlerin iyileştirilmesi ve yeni yazılımlar geliştirilmesi konusunda BİDB ile ortak çalışmalar yapmak	2. Düzey Strateji		İyileştirme yapılan program sayısı (6); Yeni geliştirilen program sayısı (4)
SP18_A23_H2_S1_OİDB_S2 - ÖİDB web sayfasının etkin şekilde kullanılması	2. Düzey Strateji		(87) adet Türkçe, (44) adet İngilizce duyuru yapılmıştır. Ayrıca (82) Türkçe ve (54) İngilizce sabit sayfada güncelleme yapılmıştır.
SP18_A23_H2_S3 - Bilgi güvenliğinin yaygınlaştırılması	ODTÜ Strateji	ÖMER DELİALİOĞLU	
SP18_A23_H2_S3_OİDB_S1 - Daire Başkanlığı'nın bilgi güvenliği altyapısının ve personelin farkındalığının artırılması	2. Düzey Strateji		Eğitim sayısı (1); Denetim sayısı (0); Faaliyet sayısı (2)

SP18_A24_H1 - İdari süreçlerin iyileştirme döngülerinin desteklenmesi ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	ODTÜ Hedef	ÖMER DELİALİOĞLU	
SP18_A24_H1_S2 - Kalite yönetim belgelendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması	ODTÜ Strateji	ÖMER DELİALİOĞLU	
SP18_A24_H1_S2_OIDB_S1 - Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesi ve bu kapsamda verilen eğitim ve etkinliklerin devamlılığı	2. Düzey Strateji		Eğitim sayısı (8); Etkinlik sayısı (0)
SP18_A3_H2 - Uluslararası öğrencilerin nicelik ve niteliklerinin artırılması	ODTÜ Hedef	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A3_H2_S1 - Biçim, nitelik ve içerik açısından uluslararası öğrenciler için özelleştirilmiş ve güncellenmiş tanıtım malzemelerin hazırlanması ve etkili bir şekilde kullanılması	ODTÜ Strateji	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A3_H2_S1_OIDB_S1 - Uluslararası lisans öğrenci sayısını ve kalitesini arttıracak tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	2. Düzey Strateji		Türkiye'deki uluslararası liselere gerçekleştirilen ziyaret sayısı (0); Türkiye ve dünyadaki hedef liselere gönderilen tanıtım materyali sayısı (0); Uluslararası Öğrenci Ofisi web sayfasının ziyaretçi sayısı (111000)
SP18_A3_H2_S2 - Uluslararası öğrenci seçim ölçütlerinin kaynak ve hedef ülkeler için yeniden belirlenmesi	ODTÜ Strateji	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A3_H2_S2_OIDB_S1 - Uluslararası öğrenci seçim ölçütlerinin güncellenmesi	2. Düzey Strateji		Güncellenen kriter sayısı (8); Yeni eklenen kriter sayısı (0)
SP18_A15_H1 - Öğrencilerimizin çok kültürlü yaşam farkındalıklarının artmasını sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi	ODTÜ Hedef	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A15_H1_S1 - Her dönem başında ODTÜ öğrencilerinin çok kültürlü yaşam hakkında bilgilendirilmesi, yeni başlayan öğrenci oryantasyonunda uluslararasılaşma ve çok kültürlülüğün vurgulanması	ODTÜ Strateji	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A15_H1_S1_OIDB_S1 - Türk öğrenciler için düzenlenen oryantasyon çalışmalarının uluslararası öğrenciler ile mümkün olduğu kadar ortak ve çift dilli gerçekleştirilmesi	2. Düzey Strateji		Bu veriler 2020 yılı için COVID-19 Pandemisi nedeniyle alınamamıştır. 15 bölümün zoom üzerinden kayıt yaptıran öğrencilere İngilizce bölüm tanıtımı yapması sağlanmıştır.
SP18_A15_H3 - Uluslararası öğrencilerin üniversite bileşenleri ile etkileşiminden kaynaklanan memnuniyetlerinin artırılması	ODTÜ Hedef	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A15_H3_S1 - Uluslararası öğrencilere ODTÜ'deki temel akademik ve idari süreçler ile ilgili destekler sağlanması	ODTÜ Strateji	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A15_H3_S1_OIDB_S1 - Mentör ve Host öğrenci sistemlerinin geliştirilmesi	2. Düzey Strateji		Mentör öğrenci sayısı (11); Host öğrenci sayısı (60)

SP18_A15_H3_S1_OIDB_S2 - Yeni uluslararası öğrenciler için etkin ve kapsamlı bir oryantasyon haftası düzenlemek	2. Düzey Strateji		COVID-19 Pandemisi ve uzaktan eğitim nedeniyle yeni öğrenci oryantasyon, whatsapp grubu, zoom gibi kanallardan mentor/host öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiştir. Önceki yılların aksine, yapılandırılmış bir oryantasyon uygulanamamıştır. 2021-2022 akademik yılı öncesinde bu öğrencilerin kampüste oryantasyona alınması planlanmaktadır.
SP18_A15_H3_S2 - Uluslararası öğrencilerin ODTÜ'ye gelmelerinden önce sosyal medya aracılığı ile sosyal, kültürel ve akademik yaşam konusunda bilgilendirilmeleri ve ODTÜ'deki sosyal yaşam ve kültürel uyum hakkında verilen oryantasyonların güncellenmesi	ODTÜ Strateji	GAYE TEKSÖZ	
SP18_A15_H3_S2_OIDB_S1 - Lisans programlarına kabul alan öğrencilere ODTÜ hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılması	2. Düzey Strateji		E-posta yoluyla kılavuz gönderilen uluslararası öğrenci sayısı (599)

Strateji ve Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında, üniversite yönetimi tarafından onaylanan stratejilere, aşağıda belirtilen şekilde faaliyet görevleri tanımlamaları yapılmıştır.

SP18_A19_H1_S4_OIDB_S1 Daire başkanlığımızda çalışan personelin hangi özellikleri taşıması gerektiği, etkin ve eşit hizmet verilebilmesi için dikkat edilmesi gereken mesai koşulları konusunda tecrübeli ve işe yeni başlayan tüm personelle düzenli görüşmeler					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
İşe yeni başlayan personel ile görüşme yapmak	31.12.2020	SEMA KARACA	SEMA KARACA	Eğitim verildi.	Düzenli hale getirmek
Mevcut personel ile görüşme yapmak	31.12.2020	SEMA KARACA	SEMA KARACA	Eğitim verildi- Görüşme yapıldı	Düzenli hale getirmek
SP18_A23_H2_S1_OIDB_S1 İç-Dış paydaşlar ve öğrencilere verilen hizmetlerin iyileştirilmesi için var olan hizmetlerin iyileştirilmesi ve yeni yazılımlar geliştirilmesi konusunda BİDB ile ortak çalışmalar yapmak					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Mevcut programlar üzerinde iyileştirme çalışmaları yapmak	31.12.2020	SEMA KARACA	AKİLE KOÇ, MEHMET DÖNMEZ, ÖZGÜR POLAT, SELİN EKER ÇALIŞKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÖİBS'de yer alan İntibak Programında (264 Nolu Program) iyileştirme yapıldı.</li> <li>Etkileşimli kayıtlar sürecinde öğrencilerin sistem üzerinden danışman onayı talep edebilmeleri ve danışmanların yine sistem üzerinden bu talepleri takip ederek danışman onayı verebilmeleri ile ilgili sistemde iyileştirme yapıldı.</li> <li>ÖİDB web sayfasına E- devlet kapısı entegrasyonlu korumalı duyuru sayfası entegre edilerek iyileştirme yapıldı.</li> </ul>	Çalışmalar devam edecektir.



Yeni programlar geliştirme üzerine çalışma yapmak	31.12.2020	SEMA KARACA	AKİLE KOÇ, MEHMET DÖNMEZ, ÖZGÜR POLAT, SELİN EKER ÇALIŞKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB personelinin kullandığı programlara uzaktan erişim için VPN kullanımı konusunda düzenleme yapıldı.</li> <li>• Yeni kayıt olan öğrencilerin kimliklerinin öğrencilere ulaştırılması konusunda (adrese iletim) düzenleme yapıldı.</li> <li>• Geçti/Kaldı not sistemi başvuru programı geliştirildi ve METUSIS'e Geçti/Kaldı not sistemi için uyarlama ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.</li> <li>• YÖKSİS veri tabanına öğrenci transkriptlerinin aktarımı yapıldı.</li> <li>• Ders değerlendirme formlarının çevrim içi olarak uygulanması için program geliştirildi.</li> <li>• Lisansüstü Evrak Tesliminin yüz yüze gelmeden yapılabilmesi için çevrim içi evrak teslim programı geliştirildi.</li> </ul>	Programların sonuçları izlenecektir.
SP18_A23_H2_S3_OİDB_S1 Daire Başkanlığı'nın bilgi güvenliği altyapısının ve personelin farkındalığının artırılması					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
İdari süreçlerin iyileştirme döngülerinin desteklenmesi ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yazılımı için eğitim verilmiştir. E-posta şifre güvenliği ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.	Bilgi Güvenliği farkındalığı için eğitimler verilecektir.
Kalite yönetim belgelendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA	ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine dahil olunmuştur.	Belgenin devamlılığı için koordinasyonlar sürdürülecektir.
SP18_A23_H2_S1_OİDB_S2 ÖİDB web sayfasının etkin şekilde kullanılması					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
ÖİDB Web sayfasının alt yapısının güçlendirilmesi	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA, MEHMET DÖNMEZ	ÖİDB websitesi Drupal 8.0 içerik yönetim sistemi kullanılarak yenilenmiş ve güncellenmiştir.	Web sayfasının etkinliği takip edilecektir.
Duyuruların ve sabit sayfaların Akademik Takvim'e göre güncel olması	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA, MEHMET DÖNMEZ	Duyurular ve sabit sayfalar Akademik Takvim'e göre sürekli güncellenmiştir.	Akademik Takvim'e göre güncellemeler sürdürülecektir.
SP18_A24_H1_S2_OİDB_S1 Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesi ve bu kapsamda verilen eğitim ve etkinliklerin devamlılığı					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA	• ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesi devam etmiştir, eğitimler verilmiştir.	Eğitimler sürdürülecektir.

Personelin motivasyonu ve kaynaşması için etkinlikler planlanması	31.12.2020	SEMA KARACA	SELİN KARACA	COVID-19 Pandemisi nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.	COVID-19 Pandemisi sona erdikten sonra etkinlikler planlanacaktır.
SP18_A4_H2_S2_OIDB_S1 Danışmanlık sisteminde görevlendirileceklerin yönetmelikler ve uygulama esasları açısından bilgilendirilmesi					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Daire Başkanlığında kısmi zamanlı statüsünde öğrenci yetiştirilmesi		SEMA KARACA	ÖZGÜR POLAT	Kısmi zamanlı statüde öğrenci yetiştirildi.	İhtiyaca göre sürdürülecektir.
SP18_A3_H2_S1_OIDB_S1 Uluslararası lisans öğrenci sayısını ve kalitesini arttıracak tanıtım faaliyetlerinde bulunmak					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Türkiye'deki uluslararası okullara ziyaret	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	COVID-19 Pandemisi nedeniyle bu sene bu ziyaretler yapılamadı.	COVID-19 Pandemisi seyrine göre organize edilecektir.
Tanıtım materyalleri gönderilmesi	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	COVID-19 Pandemisi nedeniyle bu sene bu gönderimler yapılamadı.	Materyal gönderimine basılı/online devam edilmesi planlanmaktadır.
Uluslararası fuar katılımı	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	20-22 Temmuz 2020 tarihlerinde YÖK tarafından organize edilen StudyinTurkey Sanal Fuarı'na katıldık. 3 günde toplamda 3000'e yakın ziyaretçi sanal standımızı ziyaret etti.	En az bir uluslararası öğrenci fuarına katılmak amaçlanmaktadır.
SP18_A3_H2_S2_OIDB_S1 Uluslararası öğrenci seçim ölçütlerinin güncellenmesi					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Kriter güncelleme ve yeni kriter ekleme faaliyeti	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	8 kriter güncellendi.	İhtiyaçlar doğrultusunda güncelleme ve eklemelere devam edilecektir.
SP18_A15_H1_S1_OIDB_S1 Türk öğrenciler için düzenlenen oryantasyon çalışmalarının uluslararası öğrenciler ile mümkün olduğu kadar ortak ve çift dilli gerçekleştirilmesi					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Uluslararası öğrenciler için Türk öğrenciler ile ortak oryantasyon etkinliği düzenlemek	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	COVID-19 Pandemisi nedeniyle ortak etkinlik düzenlenememiştir. Ancak 15 bölümün zoom üzerinden kayıt yaptıran öğrencilere İngilizce bölüm tanıtımı yapması sağlandı.	2021-2022 akademik yılı başında çift dilli gerçekleştirilen etkinlik sayısının artırılması planlanmaktadır.
SP18_A15_H3_S1_OIDB_S1 Mentör ve Host öğrenci sistemlerinin geliştirilmesi					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Mentör öğrenci sisteminin iyileştirilmesi	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	11 tecrübeli uluslararası öğrencimiz, üniversite kayıtlarında ve uzaktan çevrim içi destek konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'ne yardımcı oldu.	Mentör öğrenci sayısı an itibarıyla yeterli olduğu için, nitelik olarak bu sistemin geliştirilmesine çaba gösterilecektir.

Host öğrenci sistemini iyileştirici faaliyetler	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	COVID-19 Pandemisi ve uzaktan eğitim nedeniyle yeni öğrenci oryantasyon, whatsapp grubu, zoom gibi kanallardan mentor/host öğrenciler tarafından gerçekleştirildi.	Host öğrenci sayımız an itibarıyla yeterli olduğu için, nitelik olarak bu sistemin geliştirilmesine çaba gösterilecektir.
SP18_A15_H3_S2_OIDB_S1 Lisans programlarına kabul alan öğrencilere ODTÜ hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılması					
Tanım	Termin Tarihi	Sorumlu	İşi Yapacak	Yapılan İş	Yapılacak İş
Yeni gelen öğrenciler için kılavuz/kitapçık oluşturulması	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	Yeni Gelenler için Kılavuz ve "Oryantasyon Kitapçığı" hazırlandı. Kılavuz ve oryantasyon kitapçığı online olarak öğrencilere iletildi.	Kılavuz ve kitapçık güncellenecek/geliştirilecektir.
Oryantasyon faaliyetleri	31.12.2020	SEMA KARACA	ERDEM CEYDİLEK	Önceki yılların aksine, COVID-19 Pandemisi ve uzaktan eğitim nedeniyle yapılandırılmış bir oryantasyon uygulanamadı.	2021-2022 akademik yılı öncesinde hem 2020-1 dönemine kayıt yaptıran hem de 2021-2 dönemine kayıt yaptıracak öğrencilerin kampüste oryantasyona birlikte alınması planlanmaktadır.

### **C. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Öğrencilerimize verdiğimiz hizmetleri her geçen gün çoğaltmak,
- Elektronik kaynakların kullanım oranını en üst seviyeye taşıyarak hizmet hızımızı artırmak,
- Verdiğimiz hizmetin kalitesini periyodik olarak ölçerek sürekli iyileştirmek,
- Tüm paydaşlarımızla işbirliği ve dayanışmayı geliştirmek,
- Her öğrencimizin özel olduğu ilkesi ile her zaman tarafsız hizmet sunmak,
- Öğrencilerimize daima güler yüz, anlayış ve özveriyle davranmak,
- Çalışanlarımızın nitelik ve nicelik açısından yeterliliği için gerekli her türlü çabayı harcamak,
- Çalışma ortamımızın ve hizmet alanlarımızın güvenli, emniyetli ve yeterli olması için gerekli kaynakların ayrılmasını sağlamak,
- İlgili tarafların gereksinimlerini karşılamak,
- Kurumsallaştırmayı başardığımız işletim ve yönetim sistemimizle kendimizi sürekli geliştirmek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

2020 yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı harcamalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

#### 2020 MALİ YILI HAZİNE DEN AKTARILAN BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU

TERTİBİ											AÇIKLAMA	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMA İLE		TOPLAM ÖDENEK	2020 HARCANAN TOPLAM
													EKLENEN	DÜŞÜLEN		
												TL	TL	TL	TL	TL
38	03	00	01	09	6	0	00	2	01	1	Personel Giderleri	2.783.000,00	0,00	545.000,00	2.238.000,00	2.237.243,21
38	03	00	01	09	6	0	00	2	02	1	SGK Ödemeleri	428.000,00	13.000,00	0,00	441.000,00	438.791,64
38	03	00	01	09	6	0	00	2	03	2	Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	114.000,00	196.000,00	0,00	310.000,00	309.954,35
38	03	00	01	09	6	0	00	2	03	5	Hizmet Alımı	0,00	121.000,00	0,00	121.000,00	120.714,00
38	03	00	01	09	6	0	00	2	03	7	Demirbaş Mal ve Malzeme Alımı ve Bakım Onarım	3.000	0,00	0,00	3.000,00	2.950,00
38	03	00	01	09	6	0	07	2	03	3	Yolluklar	5000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

## **B. Performans Bilgileri**

Bu raporun C.5 kısmında belirtilen “Sunulan Hizmetler” başlığı altında belirtilen hizmetlerin tümü 2020 yılında gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlerden sayısal olarak belirlenenler aşağıda özetlenmiştir:

### **Arşiv**

Elektronik ortama aktarılmayan öğrenci, mezun ve ayrılma dosyaları için arşiv işlemleri yürütülmüştür.

### **Askerlik**

Milli Savunma Bakanlığı’nın 14 Kasım 2014 tarihli yazısına istinaden üniversiteye kayıt yaptıran lisans öğrencilerinin askerlik işlemleri (Ek-C2 öğrenci durum belgesi) YÖKSİS bilgi sisteminden çekilerek alınmaktadır.

Lisans programlarında 3573 öğrenci,

Lisansüstü programlarda 1066 öğrencinin askerlik işlemleri yürütülmüştür.

### **Belge**

- Öğrenci Belgesi: 19350 adet
- Transkript (Not dökümü): 21546 adet
- Şeref/Yüksek Şeref Belgesi: 4856/6140 adet
- Geçici Mezuniyet Belgesi: 913 adet
- Diploma: 3505 adet
- Diploma Eki: 3505 adet
- Dereceye Giren Mezunlar için Başarı Belgesi: 59 adet

### **Burs**

2020 yılında burs başvurusunda bulunan 3194 öğrenciden 1154 öğrenci ön elemeyi geçmiş ve belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmıştır. Bu öğrencilerden; 710 öğrenciye nakit, 218 öğrenciye yurt, 368 öğrenciye yemek bursu tahsis edilmiştir. Halen 5720 öğrenci nakit bursundan, 994 öğrenci yurt yardımından ve 1322 öğrenci yemek yardımından yararlanmaktadır.

### **Değişim Öğrencileri**

Değişim programları kapsamında üniversiteye “gelen” 209 öğrencinin kayıt, kimlik ve transkript işlemleri ile değişim programları kapsamında “giden” 326 öğrencinin izin ve ders saydırma işlemleri yürütülmüştür.

### **Ders Değerlendirme Anketleri**

Ders değerlendirme anketlerine katılım (2019-2020 Bahar Dönemi )

Doldurulan form sayısı: 20720

2019-2020 Bahar Dönemi Üniversite Ortalaması: - (COVID-19 Pandemisi nedeniyle sadece uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi için ders değerlendirme anketleri uygulanmış olup, öğretim elemanı eğitsel performans değerlendirmesi yapılmamıştır.)

Ders değerlendirme anketlerine katılım (2020-2021 Güz Dönemi)

Doldurulan form sayısı: 28.658

2020-2021 Güz Dönemi Üniversite Ortalaması: 4.29

### **Diploma Denklik**

YÖK'ten iletilen 27 adet diploma denklik işlemi yürütülmüştür.

"İlmi Hüviyet Tespiti" ve "Alan ve Derece Tespiti" için Ekim ve Aralık 2020 ayları için iki kez ilana çıkmıştır. Ekim ayında ilgili bölümler (Matematik, Fizik, Kimya ve Biyolojik Bilimler) tarafından yapılan sınava, Mart 2020'de İlmi Hüviyet Tespiti'nin yazılı sınavına giren ama sözlü sınavı COVID-19 Pandemisi nedeniyle ertelenen adaylar da dâhil olmak üzere toplam 37 aday katılmıştır. Aralık 2020 için çıkılan ilana, 12 aday başvurmuştur ancak sınav, YÖK'ten alınan uygunluk neticesinde COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2021 yılına ertelenmiştir.

Alan ve Derece Tespiti için ise Ekim döneminde 3, Aralık döneminde ise 5 aday, ilgili bölümlerce yapılan mülakatlara katılmıştır. Aralık döneminde yapılan mülakatlar, YÖK'ten alınan uygunluk neticesinde COVID-19 Pandemisi nedeniyle çevrim içi araçlar kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

### **Disiplin**

63 öğrenci hakkında disiplin soruşturması yürütülmüş, 20 öğrenciye ceza verilmiştir.

## **Evrak**

Elektronik ortama aktarılmak üzere taranan evrak sayısı 123322 adettir.

## **Öğrenci İzinleri**

Çeşitli nedenlerle programına geçici olarak ara vermek isteyen 2711 öğrencinin izin işlemi yürütülmüştür.

## **Katkı Payı, Öğrenim Ücreti**

Katkı payı ödemekle yükümlü olan yaklaşık 22.763 öğrencinin katkı payı ödeme işlemleri yürütülmüştür. 683 öğrenci için katkı payı iade işlemi yapılmıştır.

## **Kayıtlar (İlk Kayıt, Kayıt Yenileme, Kayıt Sildirme)**

3156 yeni öğrenci lisans programlarına kayıt yapmıştır, 3145'i YKS ile yerleşip kayıt olan öğrencilerdir, 11'i YKS Ek Kontenjan ile yerleşip kayıt olan öğrencidir. (2020-2021 Güz Dönemi)

353 yeni uluslararası öğrenci lisans programlarına kayıt yaptırmıştır. (2020-2021 Güz Dönemi)

2088 yeni öğrenci lisansüstü programlara kayıt yapmıştır. (2019-2020 Bahar Dönemi ve 2020-2021 Güz Dönemi)

156 yeni uluslararası öğrenci lisansüstü programlara kayıt yapmıştır. (2019-2020 Bahar Dönemi: 38; 2020-2021 Güz Dönemi:118)

Bahar Döneminde 25355 öğrenci etkileşimli kayıt yapmıştır.

Yaz okulunda 7206 öğrenci etkileşimli kayıt yapmıştır.

Güz Döneminde 26784 öğrenci etkileşimli kayıt yapmıştır.

Ön lisans ve lisans programlarında 211 öğrenci, lisansüstü programlarda 226 öğrenci kendi isteği ile kayıt sildirmiştir.

## **Kimlik Kartları**

Yeni kayıt, kimlik kaybı vb. nedenlerle 3256 ön lisans ve lisans öğrencisi, 1737 lisansüstü öğrencisi olmak üzere Ankara Kampusu için 4993 adet; Kıbrıs Kampusu öğrencileri için de 436 adet toplamda 5429 adet kimlik kartı hazırlanmıştır.



### **Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki**

3505 öğrenci için mezuniyet işlemleri yürütülmüş, Diploma ve Diploma Eki hazırlanmıştır.

### **Programlara Başvuru (Yatay Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal, Özel Öğrenci, İngilizce Yeterlik Sınavı)**

	<b>2019-2020 Bahar Dönemi</b>	<b>Yaz Okulu</b>	<b>2020-2021 Güz Dönemi</b>	<b>Toplam</b>
Yatay geçiş başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	8/4		315/76	403
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş (Ek Madde 1) başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	-		313/258	571
Çift ana dal başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	40/21		303/62	426
Yan dal başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	682/114		1756/230	2782
Özel öğrenci işlemi yürütülen öğrenci sayısı	620	-	172	792
Aralık ayında 1535, Haziran ayında sınav yapılmamıştır, Eylül ayında 1465 öğrenci için İngilizce Yeterlik Sınav işlemleri yürütülmüştür.				

### **Uluslararası Öğrenci İşlemleri**

Lisans programlarına 3795 uluslararası öğrencinin başvuru ve kabul işlemleri yürütülmüş; bu adaylar arasından 610'u programlara kabul edilmiş, 325'inin Üniversiteye kaydı yapılmıştır. 28 öğrenci ise Türkiye Burslusu, Yemen Hükümet Burslusu veya Libya Hükümet Burslusu olarak lisans programlarına kayıt yaptırmıştır.

## **COVID-19 Pandemisi ve Uzaktan Eğitime Geçilmesi Nedeni ile Yapılan Düzenlemeler**

2019-2020 Uzaktan Öğretim Bahar Döneminde notlama sisteminde öğrencilere mevcut not sistemini yada Geçti/Kaldı not sistemini seçme hakkı tanınmıştır. Geçti/Kaldı not sistemini seçen öğrenciler için dönem ve genel not ortalaması hesaplanmamış ve dönem sonu başarı durumu belirlenmemiştir. Bu not sistemini seçen öğrencilerin, başarısız olup tekrar etmiş oldukları derslerin başarısız notları genel not ortalamasından çıkartılarak öğrencilerin başarı durumunu yükseltme imkanı doğmuştur. Ayrıca öğrencilerin başarı durumlarının aşağıya düşmemesi için öğrencilere başarısız oldukları dersleri kayıtlarından düşürebilmeleri konusunda imkan sağlanmıştır. Uzaktan eğitim imkanları olmayan öğrenciler izin sürelerine sayılmadan kayıt dondurma imkanı verilmiştir.

Uzaktan öğretim yöntemiyle alınan dersler ve notları, bölüm ve programların müfredatlarında kabul edilmiştir. 2019-2020 Bahar döneminde ve Yaz Okulunda mezun adayı olan öğrenciler uzaktan öğretim dönemleri sonunda almış oldukları derslerden başarılı oldukları için mezuniyet işlemleri yapılarak önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda diplomalarını almışlardır. Benzer şekilde, çift ana dal diplomaları ve yan dal sertifikalarını da almışlardır.

COVID-19 Pandemisi nedeniyle Diploma Töreni yapılamadığı için mezunlarımızın diplomaları ilgili bölüm başkanlıklarına iletilerek diplomaların bölüm başkanlıklarından dağıtılması sağlanmıştır.

Uzaktan öğretim döneminde alınıp başarılı olunan dersler Üniversite dereceleri belirlenirken de kabul edilmiştir. Lisansüstü programlara sayılmak üzere lisans programında ve özel öğrencilikte alınan dersler lisansüstü programlara sayılmıştır.

Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal programlarına başvuru ve kabul süreçlerinde de uzaktan öğretim kapsamında alınan ders ve ders notları kabul edilerek mevcut not sistemi veya Kaldı/Geçti not sistemini seçen öğrencilerin dersleri yapılan intibaklarda kabul edilmiştir.

Uzaktan öğretim döneminde alınıp başarılı olunan dersler ön koşul yeterliğini de sağlamış olarak kabul edilmiştir.

Erasmus/Exchange vb. değişim programları kapsamında da yurt dışı yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim şeklinde alınan dersler ODTÜ’de intibak işlemlerinde kabul edilmiştir. Uzaktan öğretim şeklinde ders alan öğrenciler de bu programlara başvuruda

bulunabilmişlerdir. Benzer şekilde, Uluslararası Ortak Programlarda da (SUNY) uzaktan öğretim şeklinde alınan dersler kabul edilmiştir.

Temel İngilizce Hazırlık sınıfında da uzaktan öğretim dönemleri sonunda çevrim içi olarak yapılan İngilizce Yeterlik sınavında gerekli başarıyı sağlayan öğrenciler lisans programlarına kabul edilmişlerdir.

Yapılan düzenlemelere ilişkin <http://oidb.metu.edu.tr/tr/duyuru/2019-2020-bahar-donemi-ile-ilgili-sikca-sorulan-sorular> web adresinde detay bilgi bulunmaktadır.

Uzaktan öğretime geçilen 2019-2020 Bahar Döneminde ders değerlendirme anketleri uzaktan öğretime göre uyarlanmış ve çevrim içi yöntemlerle yapılmıştır. 2020/2021 Güz Dönemi içinde benzer yöntem uygulanacak olup ders değerlendirme anketleri geliştirilmektedir.

COVID-19 Pandemisi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi sonrasında öğrencilerin ders kayıt işlemleri sürecinde (Etkileşimli ders kayıtları ve danışman onayları) öğrenci ve danışmanın yüz yüz gelmeden ders kayıt sürecini tamamlamasını sağlayacak bir düzenlemeye gidilmiştir.

Daha önce yüz yüze yapılan lisansüstü yeni kayıt süreci, yatay geçiş başvuru ve kayıt süreci, özel öğrenci kayıtları gibi süreçler için çevrim içi yöntemler geliştirilmektedir. 2020 yılında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin kimlikleri BİDB tarafından formatlı olarak hazırlanarak öğrencilerin adreslerine kargo ile gönderilmiştir.

2019-2020 Güz Dönemi başladıktan sonra COVID-19 Pandemisiyle birlikte uzaktan öğretime geçilmesi nedeni ile akademik birimlerimizin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019-2020 Güz Dönemi ve 2020-2021 Akademik Takvimlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası aracılığı ile yapılan tüm düzenlemeler ve değişiklikler güncel olarak öğrencilere duyurulmuştur.

### **C. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulmakta olan hizmetlerle ilgili gerek öğrencilerin, gerek ODTÜ idari ve akademik personelinin, gerekse ÖİDB bünyesinde hizmet vermekte olan personelin memnuniyet düzeyini ölçmek, sunulan hizmetleri iyileştirmek ve potansiyel sorunların önüne geçebilmek amacıyla 20 Kasım 2020 ve 30 Kasım 2020 tarihleri arasında “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Hizmet

Memnuniyet Anketleri” yapılmıştır. Söz konusu anketlerin sonuçları aşağıda özetlenmiştir.

ÖİDB çalışanlarına yönelik olarak yapılan ankete 19 ÖİDB çalışanı, ODTÜ idari ve akademik personeline yönelik yapılan ankete 123 ODTÜ mensubu, ODTÜ öğrencilerine yönelik yapılan ankete ise toplam 2838 öğrenci tarafından katılım sağlanmıştır.

ÖİDB çalışanlarına yönelik olarak yapılan ankette katılımcılara “Çalışma ortamı ve çalışma şartları”, “Kariyer gelişimi”, “Çalışma arkadaşlarının performansı”, “Amir-çalışan ilişkisi”, “Genel memnuniyet ve bağlılık” gibi beş genel başlık altında sorular yöneltilmiştir.

ODTÜ idari ve akademik personeline yönelik yapılan ankette katılımcılara “ÖİDB personelinin çalışma performansının değerlendirilmesi” ve “ÖİDB tarafından sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi” gibi iki genel başlık altında sorular yöneltilmiştir.

ODTÜ öğrencilerine yönelik yapılan ankette öğrencilere “ÖİDB personelinin çalışma performansının değerlendirilmesi”, “ÖİDB’nin alt birimlerinin değerlendirilmesi” ve “ÖİDB tarafından sunulan hizmet kalemlerinin değerlendirilmesi” başlıkları altında sorular yöneltilmiştir.

**2021-2022** Akademik Yılı içerisinde yapılacak benzer anketlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulmakta olan hizmetler ve çalışanların performansı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca bu kapsamda, **2020** yılında yapılan anketler neticesinde edinilen genel performans değerlendirmelerinin işleyişte ne ölçüde dikkate alındığını tespit etmeye yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

## D. Diğer Konular

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda sunulan hizmetleri nicelik olarak ifade edebilmek üzere bazı sayılar aşağıda tablo halinde verilmiştir:

### D.1. Programlar Bazında Öğrenci Sayıları (2020-2021 GÜZ DÖNEMİ)

	Hazırlık		Lisans		Önlisans		Özel		Yüksek Lisans		Doktora		Lisans Sonrası Doktora		İkinci Öğretim		İkinci Öğretim Özel	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Mimarlık Fakültesi</b>																		
Endüstriyel Tasarım	55	27	225	96				1	23	30	24	16		1				
.Etkileşim için Tasarım																		
Mimarlık	80	40	283	228			2		83	28	61	22	1					
.Mimarlıkta Say. Tas. ve Üret. Tek.																		
.Mimarlık Tarihi							1	1	20	10	43	4						
.Kültürel Mirası Koruma Programı									37	2	25	8	1					
.Yapı Bilimleri							3	1	29	15	22	15	1					
Şehir ve Bölge Planlama	61	20	171	87							46	13	1					
.Bölge Planlama									18	4								
.Şehir Planlama									35	11								
.Kentsel Tasarım									39	2								
<b>TOPLAM</b>	<b>196</b>	<b>87</b>	<b>679</b>	<b>411</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>284</b>	<b>102</b>	<b>221</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>																		
Biyoloji	52	12	217	104					36	12	14	18						
Moleküler Biyoloji ve Genetik	35	27	167	88					20	6	16	4						
Felsefe	34	21	100	76				1	21	30	24	26						
Fizik	27	68	190	398			1	6	29	54	21	29		2				
İstatistik	29	41	145	158			1	2	20	15	10	5						
Kimya	62	35	295	127				1	60	22	33	8	1					
Matematik	35	53	193	262			3	5	11	18	8	10	5	10				

Psikoloji	74	17	365	99			12	1	52	5	74	18	22	6				
.Endüstri ve Örgüt Psikolojisi																		
.Aile Psikolojisi																		
Sosyoloji	41	18	201	82				2	50	24	52	33						
.Sosyal Antropoloji									1									
Tarih	16	62	66	152				1	9	18	9	17						
<b>TOPLAM</b>	<b>405</b>	<b>354</b>	<b>1939</b>	<b>1546</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>309</b>	<b>204</b>	<b>261</b>	<b>168</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>																		
İktisat	33	55	211	284			2	4	32	59	24	21	2	1				
İşletme	42	57	187	278			3	4	16	9	4	2	3	7				
İşletme (SUNY Binghamton)	2	3	19	25														
.Yöneticiler İçin İşletme															4	13		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	46	39	217	203			3	4	47	48	56	49						
Uluslararası İlişkiler	42	41	213	183				2	56	42	42	56						
Kür.Siy. ve Ulusl. İliş.(SUNY Binghamton)	3	5	6	14														
<b>TOPLAM</b>	<b>168</b>	<b>200</b>	<b>853</b>	<b>987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>151</b>	<b>158</b>	<b>126</b>	<b>128</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Eğitim Fakültesi</b>																		
Bilgisayar ve Öğretim Tekn. Eğitimi	27	30	75	100					22	8	24	11	1	4				
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi																		
.Fen Bilimleri Eğitimi									57	12	7	2						
.Fizik Öğretmenliği	14	12	47	47														
.Fen Bilgisi Öğretmenliği	35	14	139	10														
.İlköğretim Fen ve Matematik Eğitimi									2									
.İlköğretim Matematik Öğretmenliği	39	22	149	32														
.Kimya Öğretmenliği	21	2	57	19														
.Matematik Eğitimi									50	7	15							
.Matematik Öğretmenliği	15	11	60	19														
.Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanları Eğitimi									2		18	8		1				
Yabancı Diller Eğitimi																		

.İngilizce Öğretmenliği	41	23	257	172			1		43									
.İngilizce Öğrt. (SUNY New Paltz)	8	8	42	25														
.İngiliz Dili Öğretimi										7	52	21						
.İngiliz Edebiyatı									14	6	38	10						
Temel Eğitim																		
.İlköğretim											22	7		1				
.Okul Öncesi Öğretmenliği	59	9	101	23					41		30	4	2					
Beden Eğitimi ve Spor							1	3	13	9	15	6						
Eğitim Bilimleri											3	2	1					
.Eğitim Yönetimi ve Planlaması									29	3	7	3						
.Eğitim Programları ve Öğretimi									31	6	28	12						
.Eğitimde İnsan Kaynaklarını Geliştirme																		
.Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık									14	7	15	7						
<b>TOPLAM</b>	<b>259</b>	<b>131</b>	<b>927</b>	<b>447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>318</b>	<b>65</b>	<b>274</b>	<b>93</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mühendislik Fakültesi</b>																		
Bilgisayar Mühendisliği	18	81	105	645			4	10	26	119	28	78			8	24		
.Yazılım Mühendisliği															9	25		
Çevre Mühendisliği	41	29	215	134					43	19	6	8						
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	32	152	166	895			8	24	40	196	24	120	2	3				
Endüstri Mühendisliği	37	55	209	360			3	3		37	6	10	1	1				
.Mühendislik Yönetimi									39						42	76		
Gıda Mühendisliği	69	26	330	123					52	19	20	7	2	2				
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	31	61	117	419			2	6	40	129	11	68	2	5				
İnşaat Mühendisliği	34	168	145	901			2	21	57	202	33	126		1				
Jeoloji Mühendisliği	29	40	116	232			1		28	32	28	39						
Kimya Mühendisliği	52	59	285	302					45	16	19	5	2	1				
Maden Mühendisliği	23	53	85	256					10	26	8	6						
Makina Mühendisliği	20	177	117	979				7	38	227	14	84						
.Mekanik Tasarım ve İmalat																		

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	26	54	157	314			2		50	93	22	35	3	4				
Mühendislik Bilimleri								1	6	25	13	30		1				
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	14	61	33	287				1	3	22	7	16						
<b>TOPLAM</b>	<b>426</b>	<b>1016</b>	<b>2080</b>	<b>5847</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>73</b>	<b>477</b>	<b>1162</b>	<b>239</b>	<b>632</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>59</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Meslek Yüksekokulu (*)</b>																		
Elektronik Teknolojisi				5														
Endüstriyel Otomasyon																		
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fen Bil. Enst. (Disiplinlerarası)</b>																		
Arkeometri									1	2	12	4	1					
Biyokimya									7	7	9	4						
Biyomedikal Mühendisliği									10	3	9	7						
Biyoteknoloji									16	6	16	5	1	1				
Çimento Mühendisliği																		
Deprem Çalışmaları									6	13								
Deprem Mühendisliği ve Müh. Sismolojisi																		
İş Sağlığı ve Güvenliği									10	10								
Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri									14	10	6	21		1				
Mikro ve Nanoteknoloji								1	17	21	31	40		1				
Nörobilim ve Nöroteknoloji											1	3		1				
Polimer Bilimi ve Teknolojisi									3	2	17	7	2					
Yer Sistem Bilimleri								1	23	15	23	25						
Yöneylem Araştırması (**)									1	4	2	1						
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>126</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sosyal Bil. Enst. (Disiplinlerarası)</b>																		
Asya Çalışmaları									4	6								
Avrasya Çalışmaları									14	10								
Avrupa Çalışmaları									28	15								
.Avrupa Bütünleşmesi																		



Bilim ve Tek. Politikası Çalışmaları									22	14	15	25						
Bölge Çalışmaları											21	23						
Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları									44	3								
Karşılaştırmalı Sosyal Bilimler																		
.Sosyal Bilimler (Türk-Alman)									13	4								
Kentsel Politika ve Yerel Yönetimler									30	12	20	10						
Latin ve Kuzey Amerika Çalışmaları									11	9								
Medya ve Kültürel Çalışmalar									26	10					3	1		
Orta Doğu Araştırmaları									22	22								
Sosyal Politika									38	4								
Yerleşim Arkeolojisi							1		15	9	12	9						
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>118</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Deniz Bilimleri Enstitüsü</b>																		
.Deniz Bilim (Oşinografi)									3	4	3	4						
.Deniz Biyolojisi ve Balıkçılığı									2	1	5	2						
.Deniz Jeolojisi ve Jeofiziği																		
.Fiziksel Oşinografi																		
.Kimyasal Oşinografi																		
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Enformatik Enstitüsü</b>																		
Bilişim Sistemleri							1	1	38	82	19	49	2					
.Internet Üzerinden Bilişim																		
.Yazılım Yönetimi															19	24		
Bilişsel Bilimler							1		46	32	19	34						
Biyoenformatik							4	1	8	12								
Modelleme ve Simulasyon																		
.Çokluortam Bilişimi								1	6	32		7						
Sağlık Bilimleri																		
.Tıp Bilişimi								2	5	7	29	20						

.İş Yaşamı Temelli Öğrenme																		
Siber Güvenlik									18	66								
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>121</b>	<b>231</b>	<b>67</b>	<b>110</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Uygulamalı Matematik Enstitüsü</b>																		
Bilimsel Hesaplama									19	27	4	5	1					
Finansal Matematik									37	33	12	20	1	2				
Aktüerya Bilimleri									8	7								
Kriptografi									40	37	23	18	6	6				
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1454</b>	<b>1788</b>	<b>6478</b>	<b>9243</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>122</b>	<b>2144</b>	<b>2242</b>	<b>1429</b>	<b>1442</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>85</b>	<b>163</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>26784</b>																	

Tablodaki öğrenci sayıları 2020-2021 Güz Dönemi kayıtlı ve izinli öğrenci sayılarıdır.

\*MYO İkinci Öğretim öğrencileri

\*\*Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı (disiplinler arası değil) program

## D.2. Uyrıklar Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları

Tablodaki öğrenci sayıları 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde kayıtlı ve izinli öğrenci sayılarıdır.

ÜLKE	ÖĞRENCİ SAYISI
AFGANİSTAN	24
ALMANYA	20
ARNAVUTLUK	35
AVUSTRALYA	3
AZERBAYCAN	261
BAHREYN	1
BANGLADEŞ	35
BELÇİKA	1
BEYAZ RUSYA	1
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİK.	1
BİRLEŞİK DEVLETLER	31
BİRLEŞİK KRALLIK	6
BOSNA HERSEK	1
BREZİLYA	1
BULGARİSTAN	2
BURUNDİ	1
CEZAYİR	5
ÇİN	9
DİĞER ÜLKELER	1
EKVADOR	1
ENDONEZYA	16
FAS	10
FİLİPİNLER	1
FİLİSTİN	23
FRANSA	2
GAMBİYA	4
GANA	9
GÜRCİSTAN	4
HİNDİSTAN	10
HOLLANDA	1
IRAK	8
İRAN	249
İSPANYA	2
İSVEÇ	1
İSVİÇRE	1
İTALYA	7
JAPONYA	1
KAMERUN	3
KANADA	5
KAZAKİSTAN	24
KENYA	20

ÜLKE	ÖĞRENCİ SAYISI
KIRGIZİSTAN	22
KKTC-UA**	10
KONGO DEMOKRATİK CUMHURİYETİ	1
KORE CUMHURİYETİ (Güney Kore)	8
KOSOVA	5
LİBYA	10
LÜBNAN	10
MACARİSTAN	1
KUZEY MAKEDONYA	1
MALDİV ADALAR	2
MALEZYA	2
MISIR	93
MOĞOLİSTAN	2
MORİS ADALAR	1
MORİTANYA	1
MYANMAR	1
NEPAL	1
NİJERYA	19
ÖZBEKİSTAN	5
PAKİSTAN	165
PORTEKİZ	2
ROMANYA	1
RUANDA	3
RUSYA FEDERASYONU	18
SAINT VINCENT VE GRENADİNES	1
SLOVENYA	1
SOMALİ	5
SUDAN	10
SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	54
TANZANYA	3
TUNUS	2
TÜRKİYE-UA**	108
TÜRKMENİSTAN	13
UGANDA	7
UKRAYNA	6
ÜRDÜN	25
YEMEN	13
YUNANİSTAN	30
ZAMBİYA	2
ZİMBABWE	4
Genel Toplam	1509

(\*) Yurt Dışı Öğrenci kontenjanından kabul edilen T.C. ve K.K.T.C. Uyruklu öğrenciler

### D.3. Programlar Bazında Mezun Sayıları

	2019-2020/ Bahar				2019-2020/ Yaz Okulu				2020-2021/ Güz				TOPLAM			
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA
<b>Mimarlık Fakültesi</b>																
Endüstri Ürünleri Tasarımı		25	3	6		4				3	1	3		32	4	9
Etkileşim İçin Tasarım																
Mimarlık		78	7	5		1				13				92	7	5
.Mimarlık Tarihi			1	4											1	4
.Kültürel Mirası koruma Programı			1												1	
.Mimarlıkta Sayısal Tas. Ve Üretim Tek.																
.Yapı Bilimleri			1	1								1			1	2
Şehir ve Bölge Planlama		67		1						2		1		69		2
.Bölge Planlama																
Şehir Planlama			2												2	
.Kentsel Tasarım			4								1				5	
<b>TOPLAM</b>		<b>170</b>	<b>19</b>	<b>17</b>		<b>5</b>				<b>18</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>193</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>																
Biyoloji		36	2	2		2				10	6			48	8	2
Moleküler Biyoloji ve Genetik		33	4	1						3	2	2		36	6	3
Felsefe		20	2			3				8				31	2	
Fizik		36	6			6				22	5	3		64	11	3
İstatistik		26	3	2		3				4	1			33	4	2
Kimya		30	7	1		3				22	7	2		55	14	3

Matematik		48	2	4		11				16	1	1		75	3	5
Psikoloji		71	13	18		1				9	3	7		81	16	25
.Aile Psikolojisi																
.Endüstri ve Örgüt Psikolojisi																
Sosyoloji		55	3	1		4				11	1			70	4	1
.Sosyal Antropoloji			1												1	
Tarih		18	3	1		3				8		1		29	3	2
<b>TOPLAM</b>		<b>373</b>	<b>46</b>	<b>30</b>		<b>36</b>				<b>113</b>	<b>26</b>	<b>16</b>		<b>522</b>	<b>72</b>	<b>46</b>
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>																
İktisat		63	8	1		11				29	1			103	9	1
İşletme		85	2			10				16	1			111	3	
İşletme (SUNY Binghamton)		12								2				14		
.Yöneticiler İçin İşletme			26												26	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		71	9	5		5				21	1			97	10	5
Uluslararası İlişkiler		65	10	3		4				8	2	4		77	12	7
Kür.Siy.ve Ulus.İliş.(SUNY Bingham.)		3								2				5		
<b>TOPLAM</b>		<b>299</b>	<b>55</b>	<b>9</b>		<b>30</b>				<b>78</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>407</b>	<b>60</b>	<b>13</b>
<b>Eğitim Fakültesi</b>																
Bilgisayar ve Öğretim Tekn. Eğitimi		14		5		2				3		4		19		9
Matematik Eğitimi			2								2				4	
Fen Bilimleri Eğitimi											1				1	
.Fizik Öğretmenliği		3									2			3	2	
.İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği		32				1				3				36		
.İlköğretim Fen ve Matematik Eğt.																
.İlköğretim Matematik Öğretmenliği		40				1				6				47		
.Kimya Öğretmenliği		5	3							1	1			6	4	
.Matematik Öğretmenliği		6												6		

.Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanları Eğit.			1	2										1	2	
Yabancı Diller Eğitimi																
.İngilizce Öğretmenliği		99				5				9				113		
.İngilizce Öğrt. (SUNY New Paltz)		3												3		
.İngiliz Dili Öğretimi			5	5							2	2			7	7
.İngiliz Edebiyatı			3	1							2	3			5	4
Temel Eğitim																
.İlköğretim				2								2				4
.Okul Öncesi Eğitimi(Öğretmenliği		40	2			1				2				43	2	
Beden Eğitimi ve Spor												1				1
Eğitim Bilimleri																
.Eğitim Yönetimi ve Planlaması			2												2	
.Eğitim Programları ve Öğretimi			3								1	2			4	2
.Eğitimde İnsan Kaynaklarını Geliş.																
.Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık			2	2											2	2
TOPLAM		242	23	17		10				24	11	14		276	34	31
Mühendislik Fakültesi																
Bilgisayar Mühendisliği		100	13	5		17	1			23	12	6		140	26	11
.Yazılım Mühendisliği			4								6				10	
Çevre Mühendisliği		55	2				1			13	5			68	8	
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği		198	24	2		17				21	18	3		236	42	5
Endüstri Mühendisliği		70	2	3		8				13	2	1		91	4	4
.Mühendislik Yönetimi			16								15				31	
Gıda Mühendisliği		50	5			1				21	3	1		72	8	1
Havacılık ve Uzay Mühendisliği		56	4	6		10				26	8			92	12	6
İnşaat Mühendisliği		95	22	11		11				93	11	3		199	33	14
Jeoloji Mühendisliği		29	3	2		1				9	1	2		39	4	4

Kimya Mühendisliği		93	5	1		3				8	2	1		104	7	2
Maden Mühendisliği		41		1		2				2				45		1
Makina Mühendisliği		144	10	4		6				28	6	3		178	16	7
.Mekanik Tasarım ve İmalat																
Metallurji ve Malzeme Mühendisliği		56	9	1		5				11		1		72	9	2
Mühendislik Bilimleri			1	1							1				2	1
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği		39	2	2		4				2	1			45	3	2
<b>TOPLAM</b>		<b>1026</b>	<b>122</b>	<b>39</b>		<b>85</b>	<b>2</b>			<b>270</b>	<b>91</b>	<b>21</b>		<b>1381</b>	<b>215</b>	<b>60</b>
<b>Meslek Yüksekokulu (*)</b>																
Elektronik Teknolojisi	4				3			1					8			
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>				<b>3</b>			<b>1</b>					<b>8</b>			
<b>Sosyal Bil. Enst. (Disiplinlerarası)</b>																
Avrasya Çalışmaları			4								3				7	
Avrupa Çalışmaları			1												1	
.Avrupa Bütünleşmesi																
Asya Çalışmaları			3								2				5	
Bilim ve Teknoloji Politikası Çalışmaları			6	2											6	2
Bölge Çalışmaları				2												2
Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları			2								1				3	
Kentsel Politika ve Yerel Yönetimler			3								1				4	
Latin ve Kuzey Amerika Çalışmaları											1				1	
Medya ve Kültürel Çalışmalar			5								3				8	
Karşılaştırmalı Sosyal Bilimler																
.Sosyal Bilimler (Türk-Alman)			2												2	
Orta Doğu Araştırmaları			2								2				4	
Sosyal Politika			1								1				2	
Yerleşim Arkeolojisi				1												1

<b>TOPLAM</b>			<b>29</b>	<b>5</b>							<b>14</b>				<b>43</b>	<b>5</b>
<b>Fen Bil. Enst. (Disiplinlerarası)</b>																
Arkeometri				2												2
Biyokimya			1	2							3				4	2
Biyomedikal Mühendisliği			1												1	
Biyoteknoloji			1								1				2	
Çimento Mühendisliği																
Deprem Çalışmaları			1												1	
Deprem Mühendisliği ve Müh. Sismolojisi																
İş Sağlığı ve Güvenliği			1												1	
Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojisi			2	1							1				3	1
Mikro ve Nanoteknoloji			4	7								2			4	9
Polimer Bilimi ve Teknolojisi			1	1							1	1			2	2
Yer Sistemi Bilimleri			3	1							2	1			5	2
Yöneylem Araştırması			3												3	
<b>TOPLAM</b>			<b>18</b>	<b>14</b>							<b>8</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	<b>18</b>
<b>Deniz Bilimleri Enstitüsü</b>																
Deniz Bilim (Oşinografi)											1				1	
.Deniz Biyolojisi ve Balıkçılığı			1												1	
.Fiziksel Oşinografi																
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>								<b>1</b>				<b>2</b>	
<b>Enformatik Enstitüsü</b>																
Bilişim Sistemleri			3	2							2	3			5	5
.İnternet Üzerinden Bilişim																
.Yazılım Yönetimi			4								2				6	
Bilişsel Bilimler			3	2							3				6	2
Biyoenformatik																



Modelleme ve Simulasyon																
.Çokluortam Bilişimi			2								1				3	
Sağlık Bilimleri																
.Tıp Bilişimi			1	2								1			1	3
Siber Güvenlik			6								2				8	
<b>TOPLAM</b>			<b>19</b>	<b>6</b>							<b>10</b>	<b>4</b>			<b>29</b>	<b>10</b>
<b>Uygulamalı Matematik Enstitüsü</b>																
Bilimsel Hesaplama			1												1	
Finansal Matematik			3	1							2				5	1
Aktüerya Bilimleri																
Kriptografi			4	1											4	1
<b>TOPLAM</b>			<b>8</b>	<b>2</b>							<b>2</b>				<b>10</b>	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2114</b>	<b>340</b>	<b>139</b>		<b>169</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>503</b>	<b>170</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>2786</b>	<b>512</b>	<b>207</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3505</b>															

\* MYO İkinci Öğretim Öğrencileri

Not: Tabloda belirtilen yıl 2019-2020/ Bahar 2019-2020 Yaz Okulu, 2020-2021 Güz toplamlarından oluşturulan takvim bazlı yıldır.

Not: 2020 Yılında 27 öğrenci çift ana dal, 113 öğrenci yan dal programından mezun olmuştur.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **Güçlü Yanlar**

- Akademik ve idari birimlerle uyumlu iletişim
- Belgelere/formlara ulaşımında kolaylık
- Ekip ruhu içinde çalışan, işine ve mevzuata hâkim personel
- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi
- Katılımcı yönetim
- Merkezi Öğrenci İşleri
- ODTÜ'nün Türkiye'de uygulamada öncü bir kuruluş olması, marka olması, tecrübeli, güvenilir ve saygın bir kurum olması
- Paylaşımcılık
- Sorumluluk
- Teknolojik donanım
- Üniversite bünyesinde programlanan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- Yeniliklere açıklık
- Yöneticilere ulaşılabilirlik
- Zengin ve güncel bilgiye ulaşımında kolaylık

##### **Zayıf Yanlar**

- Af kanunları ve sürekli değişen mevzuat
- Personel hareketliliği/ eksikliği
- Personel yabancı dil bariyeri
- Yoğun iş yükü nedeni ile iletişim, empati, hizmet sunma isteği eksikliği

##### **Fırsatlar**

- Çalışma ve hizmet ortamımızın güvenli ve emniyetli olması
- Kurumsallaştırmayı başardığımız işletim ve yönetim sistemimizle kendimizi sürekli geliştirmek
- Lokasyon ve sosyal imkânlar (Ankara'da yerleşik olmak, kampusun içinde olmak, spor, kültür, sanat, kreş ve bankalar)
- Hizmet içi eğitim ve seminer fırsatlarının sunulması
- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğinin sağlanması

- Üst yönetimin kullanılan ekipman ve donanımları karşılıyor olması ve gelişime destek olması

### **Tehditler**

- Mevzuat ve yönetmelik değişiklikleri nedeniyle iş süreçlerinin olumsuz yönde etkilenmesi
- Hatalı ve eksik işlerin etkisinin yüksek olması
- Bilgi işlem birimi siber saldırıları, sistemlerinin kullanılamaması
- Diğer birimlerden istenilen bilgilerin geç/hatalı gelmesi
- Eksik personel durumunun yarattığı yoğun iş yükü

## **V. ÖNERİLER**

“Zayıflıklar” başlığı altında belirtilen koşulların hepsinin (af kanunları ve sürekli değişen mevzuat, personel hareketliliği/eksikliği) bir araya gelmesi; yoğun iş yükü ile birlikte iletişim, empati ve hizmet sunma isteğinde düşüş gibi sonuçlar meydana getirmektedir. Zayıflıkları oluşturan koşulların önemli bir kısmı dış kaynaklı olduğundan çalışanların motivasyonunu ve hizmet sunma isteğini güçlendirecek düzenlemeler (hizmet içi eğitimler, seminerler, ödüllendirme, lojman imkanları vb.) yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı ve Üniversite yönetimi ile çalışmalar sürdürülmesi planlanmaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin geliştirilmesinin eksik personel durumunun yarattığı yoğun iş yükünü otomasyon yolu ile azaltacağı düşünülmektedir. Gelinecek teknoloji aşamasında e-imza, e-diploma, e-transkript uygulamaları gündemdedir. Örnek ve öncü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak bu uygulamaları yapan ilk üniversite olmak dileğimizdir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın desteği ile bu konuda çalışmalar sürdürülmesi planlanmaktadır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31 Mart 2021.

Sema Karaca  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı