8. Oběžný majetek podniku

• Vymezení, dělení, obsah jednotlivých skupin, oceňování, koloběh OM, evidence, normy zásob.

Znaky:

- používá se kratší dobu než 1 rok
- spotřebovává se (jednorázově)
- o neustále mění svou podobu
- o nižší pořizovací cena

Koloběh OM

- likvidnost oběžného majetku je dána časem, který je potřeba k přeměně jednotlivých forem na peníze
- doba nutná k uzavření jednoho koloběhu se nazývá doba obratu a ovlivňuje likviditu podniku (platební schopnost)

Dělení OM

- 1) ZÁSOBY
- největší část OM
- má hmotnou podobu

a) materiál

- 1. základní suroviny (přechází do výrobku, tvoří podstatnou část výrobku)
- 2. pomocné látky (součást výrobku, dotváří odlišné vlastnosti výrobku)
- 3. provozovací látky (potřebují se pro výrobu pohonné hmoty, oleje, čisticí prostředky...)
- 4. náhradní díly (pro vlastní spotřebu podniku nákup pro sebe např. jedna součástka, která bude k dispozici pořád)
- 5. vratné obaly (přepravky, kontejnery, lahvé, basy, bomby...)
- 6. drobný majetek (nářadí, nástroje,...) PC je nižší než 80 000 Kč u DRHM, a u DRNM nižší než 60 000 Kč.

b) nedokončená výroba

- je ve stavu, kdy ho nemůžeme prodávat
- materiál prošel určitými technologickými operacemi, ale celý výrobní proces ještě není dokončen

c) polotovary vlastní výroby

• dají se prodávat, odděleně skladovat, obvykle je to část finálního výrobku (konečného) – většinou náhradní díly

d) výrobky

 v podniku jsou shromažďovány ve skladu, než se exportují odběratelům (odbytový sklad – maloobchod, velkoobchod)

e) zboží

 výrobky, které byly nakoupeny, jsou na skladě a beze změny jsou prodávány zákazníkům – nejčastěji v obchodě-> výrobky jsou určeny k dalšímu prodeji

f) zvířata

- drobná zvířata
- 2) KRÁTKODOBÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY
- a) krátkodobé cenné papíry
 - šeky, směnky
- b) ceniny
 - kolky, poštovní známky, dálniční známky poukázky, stravenky
- c) peněžní prostředky
 - bezhotovostní peníze uložené na účtech u bank
 - hotovostní peníze v pokladně v podniku, určené pro úhradu drobných nákupů
- Velikost peněžních prostředků v pokladně není stanovena zákonem, je stanovena vnitřními předpisy podniku (určuje si sám)
- 3) POHLEDÁVKY
- = nároky podniků na peněžní prostředky, které jim dluží jiné subjekty NH – nejčastěji vznikají při dodavatelsko-odběratelských vztahuích
 - do doby než odběratel zaplatí, má dodavatel u odběratele pohledávku
 - odběratel má závazek, než splatí dluh
 - Pohledávky k odběrateli, zaměstnancům (služební cesta), dodavateli (zaplatím zálohu dopředu)

Pořízení

- a) nákup
- b) vlastní výroba
- c) vklad společníka
- d) bezúplatné nabytí (dárcovství, dědictví,...)
- e) vyčleněním z osobního vlastnictví
- f) prostřednictvím dodavatelsko-odběratelských vztahů

- Postup při nákupu
- 1. výběr dodavatele
 - kvalita, cena, rychlost dodání, reference (spolehlivost), hospodářský úspěch, způsob dopravy
- 2. sjednání dodávky
 - objednávka kupní smlouva
- 3. uskutečnění dodávky dodací list, faktura
- 4. převzetí od dopravce
 - hrubý příjem a čistá přejímka
- 5. skladování
 - příjemka, skladní karta, výdejka
- 6. výdej ze skladu

Druhy zásob

- Běžná zásoba
 - výše zásoby, pro uspokojení běžné potřeby
- Pojistná zásoba
 - musí být vždy v podniku
 - musí krýt zpoždění dodávce popřípadě zvýšenou spotřebu
 - Technická zásoba
 - používá se, pokud se musí materiál před výrobou upravit
- Příležitostní zásoba
 - využití slev a výprodejů
- Minimální zásoba
 - množství, kdy se musí objednat materiál, aby při příchodu dodávky byla na skladě alespoň pojistná zásoba
- Maximální zásoba
 - množství, které by zásoba neměla přesáhnout Optimální zásoba
- CELKOVÁ ZÁSOBA = BĚŽNÁ + POJISTNÁ + (TECHNICKÁ + PŘÍLEŽITOSTNÍ)
- MINIMÁLNÍ ZÁSOBA = DODACÍ LHŮTA x PRŮMĚRNÁ DENNÍ SPOTŘEBA + POJISTNÁ ZÁSOBA

Normy zásob

- ZÁSOBOVÁNÍ = podniková činnost, jejíž cílem je zajistit podniku materiál v požadovaných druzích, množství (kvantita), kvalitě a čase
- v optimálním množství (moc = zabírá prostory a peněz; málo = nemůžeme vyrábět)
- velikost zásob materiálu může být evidována ve dnech (na kolik pracovních dní mi materiál vystačí), v naturálních jednotkách (množství – v kg, km, litry, aj...) nebo v penězích (nutné pro účetnictví)

• 1) Časová norma zásob = Čnz Čnz = 1/2 d + p + t

- d = dodávkový cyklus (období mezi dvěma po sobě následujícími dodávkami zboží, vyjadřuje na kolik dní má výrobce zásobu materiálu, včetně rezervy)
- p = pojistná zásoba (rezerva podniku při neočekávaných událostech (např. živelná pohroma, povodeň, požár, aj...)
- t = technická zásoba (vyjadřuje čas, který výrobce potřebuje k tomu, aby připravil optimální vlastnosti materiálu, ze kterého bude vyrábět)
- 2) Norma zásob v naturálních (měrných) jednotkách =

$Zn = \tilde{C}nz + s$

s = denní spotřeba materiálu (kg, ks, m, litry, aj...)

3) Norma zásob v penězích = Zp

$Zp = Zn \times j$

j = cena za měrnou jednotku materiálu (1 kg = 400 Kč mj)

Koloběh OM

- Doba obratu = čas potřebný k uzavření jednoho koloběhu oběžného majetku
- závisí na charakteru oběžného majetku, technologickém postupu výroby
- čím je doba obratu delší, tím více finančních prostředků potřebuje podnik mít k dispozici/zrychlením doby obratu může přinést podniku vyšší zisk a snížit potřebu fin.prostředků
- k měření rychlosti obratu zásob se používají tyto ukazatele
 - počet obrátek = celková spotřeba/průměrná zásoba
 - o udává kolikrát za rok proběhne materiál celým koloběhem
 - doba obratu = 360/počet obrátek
 - udává za kolik dnů proběhne jeden koloběh

Oceňování

- a) Při pořízení
 - pořizovací cena
 - vlastní náklady
 - reprodukční cena
 - b) Při spotřebě (protože nakupujeme od různých dodavatelů, ale do nákladů musíme počítat s jednou cenou)
 - aritmetický průměr

 metoda FIFO ("first in, first out") – od nejstarší zásoby k nejnovější

LIKVIDITA PODNIKU

- platební schopnost
- schopnost podniku platit závazky ve stanovených termínech

LIKVIDNOST OBĚŽNÉHO MAJETKU

• dána časem, který je potřeba k přeměně jednotlivých forem OM na peníze