**Plan de Gestión de Cambios**

**Solicitud de Cambio**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | *[Código de dos dígitos]– [Nombre de la solicitud de cambio]* |
|  |  |
| **Proyecto** | *[Nombre del proyecto]* |
|  |  |
| **Fecha** | *[dd/mm/aaaa]* |
|  |  |
| **Fuentes** | *[Personas que identifica la necesidad de cambio]* |
|  |  |
| **Autores** | *[Personas que solicitan el cambio]* |
|  |  |
| **Descripción** |  |
|  |  |
| **Motivo** |  |
|  |  |
| **Propósito** |  |
|  |  |
| **Ítems asociados** |  |
|  |  |
| **Prioridad** |  |
|  |  |
| **Justificación** |  |

**Proceso de Control de Cambios**

**Tipificación de los cambios**

* **Cambio Estándar:** Cumple con el proceso completo de la gestión de cambios para su implementación
* **Cambio Urgente**: Cambio de alto nivel, tipificado por su gran impacto en el sistema, además de requerir su muy pronta implementación no sigue el proceso completo de la gestión

**Prioridad de los cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** | **Impacto** | | |
| **Urgencia** | Bajo | Medio | Alto |
| **Bajo** | Baja | Baja | Media |
| **Medio** | Media | Alta | Alta |
| **Alta** | Alta | Urgente | Urgente |

**Fases del Proceso**

1. **Recibir y analizar la petición**
2. **Clasificar el Cambio**
3. **Evaluación del Impacto y Riesgo**
4. **Aprobación del Cambio**
5. **Planificación y Calendarización**
6. **Implementación del Cambio**
7. **Verificación de la Implementación**
8. **Cierre**

**Cambios Urgentes**