

Proposition Technique et Financière

APPLICATION MOBILE D'AIDE A LA COTATION POUR LES
MEDECINS GENERALISTES



Odiwi

AURELIEN CLABAUT | INGENIEUR COMMERCIAL

Sommaire

1	Notre vision du Projet	4
1.1	Les acteurs du projet	4
1.1.1	la CPAM et l'URML	4
1.1.2	ODIWI	5
1.2	Les enjeux et les objectifs.....	6
2	Description fonctionnelle et technique.....	7
2.1	Application web composée d'un Front office et d'un back office	7
3	Design de l'application	9
3.1	Ergonomie des différents espaces	9
3.2	Charte graphique.....	9
3.3	Compatibilité des interfaces.....	9
3.4	Maquettes de l'application ou du site proposées.....	10
4	Architecture technique et logicielle	14
4.1	Environnement Technique	14
4.2	Architecture technique	15
4.3	Architecture Logicielle.....	15
4.3.1	Applications Web - Framework PHP	15
5	Nos atouts pour ce projet	16
6	Notre méthodologie.....	16
6.1	Méthodologie de mise en œuvre.....	16
6.1.1	Mise en place d'une approche itérative.....	16
6.1.2	Phase 1 > lancement et cadrage projet.....	17
6.1.3	Phase 2 > Spécification fonctionnelles.....	17
6.1.4	phase 3 > Conception détaillée	17
6.1.5	Phase 4 > Réalisation, intégration.....	18
6.1.6	Phase 5 > Industrialisation et recette.....	18
6.1.7	Phase 6 > Mise en œuvre et déploiement	18
6.2	organisation de l'équipe Projet.....	19
6.2.1	Equipe ODIWI	19
6.3	formation de l'équipe projet à la solution cible.....	19
6.4	documentation proposée.....	20
7	recette	20
7.1	Recette	20
7.1.1	Recette interne.....	20
7.1.2	recette client	20

8	garantie	21
9	Support et Maintenance	21
9.1	ressources matérielles et logicielles.....	21
9.2	ressources humaines.....	21
9.3	modalités d'interventions	22
9.4	périmètre.....	22
9.4.1	Maintenance corrective	22
9.4.2	maintenance préventive	22
9.5	estimation budgétaire	22
9.6	modalités commerciales d'extension des maintenances et de l'assistance	22
10	planning.....	23
11	budget	24
11.1	synthèse financière	24
11.2	budget support et maintenance.....	24
11.3	budget hébergement	24

1 NOTRE VISION DU PROJET

1.1 LES ACTEURS DU PROJET

1.1.1 LA CPAM ET L'URML



La caisse primaire d'assurance maladie est l'acteur principale de l'accompagnement des patients durant leur parcours de soins. Elle met en place un certain nombre d'actions pour accompagner les patients dans le cadre de leur suivi médicaux et de leurs prises en charge par l'assurance maladie.

En outre, la CPAM travaille en étroite collaboration avec la branche médicale pour améliorer les process et simplifier la gestion administrative.



L'Union régionale des médecins libéraux des Pays de la Loire est une association Loi 1901 qui représente les 5800 médecins libéraux de la région exerçant en ville ou en établissements de soins.

L'URML participe à la mise en œuvre du Projet régional de santé (PRS). Elle est l'interlocuteur privilégié de l'Agence régionale de santé (ARS) sur toutes les questions impliquant la médecine libérale dans les Pays de la Loire.

Leurs missions :

- Préparation et mise en œuvre du projet régional de santé.
- Analyse des besoins de santé et de l'offre de soins en vue notamment de l'élaboration du schéma régional d'organisation des soins.
- Organisation de l'exercice professionnel notamment en ce qui concerne la permanence des soins, la continuité des soins et les nouveaux modes d'exercice.
- Actions dans le domaine des soins, de la prévention, de la veille sanitaire, de la gestion des crises sanitaires, de la promotion de la santé et de l'éducation thérapeutique.

- Mise en œuvre des contrats pluriannuels d’objectifs et de moyens avec les réseaux de santé, les centres de santé, les maisons et pôles de santé, ou des contrats ayant pour objet d’améliorer la qualité et la coordination des soins.
- Déploiement et utilisation des systèmes de communication et d’information partagés.
- Mise en œuvre du développement professionnel continu.
- Analyse des données agrégées nationales et régionales issues du système national d’informations inter-régimes de l’assurance maladie (SNIIRAM) en rapport avec ses missions.

1.1.2 ODIWI

Odiwi est une **société Nantaise spécialiste du numérique**.

Odiwi est né d’une fusion de plusieurs sociétés informatiques dans une volonté de regrouper nos compétences et expertises afin de se développer à une plus grande échelle.

Nos 3 axes métiers sont :

- **Le Développement** : Conseil, audit, UX design, ergonomie, conception graphique et technique, référencement, formation...
- **L’Administration système & réseau** : conseil, audit, étude et mise en place, optimisation, infogérance, hébergement, formation
- **L’Assistance technique** : En partenariat avec le cabinet de consulting RH Partners, nous proposons à nos clients l’externalisation d’expertises, de services et de compétences dans le numérique.

Odiwi se spécialise dans le **développement sur mesure** pour répondre à vos besoins et vous apporter **la meilleure solution**.

Notre philosophie :

- Pas de clients, mais des **partenaires** :
 - ✓ Nous étudions, concevons, maintenons ensemble
- Une **transparence**
 - ✓ Les problèmes existent, mais ils se résolvent
- Un accompagnement **sans dépendance**
 - ✓ Vous pouvez nous quitter, pas de chaîne attachée à nos solutions
- Des **choix** technologiques **mesurés**
 - ✓ Sécurité, expertise, adaptabilité, transmission de compétences



1.2 LES ENJEUX ET LES OBJECTIFS

L'Assurance Maladie des Pays de la Loire et l'Union régionale des médecins libéraux ont engagé un travail en commun pour concevoir des outils qui permettent aux médecins généralistes de mieux s'approprier les actes de la médecine générale et ainsi étoffer leur exercice professionnel.

Au-delà de la réalisation de la classique consultation, il s'agit de les aider à réaliser des examens de prévention (ex/ test auditif), des actes techniques de premier recours (i.e. avant de consulter le cas échéant un spécialiste ex/ électrocardiogramme), des premiers gestes d'urgence (ex/ sutures simples), etc.

Les nomenclatures qui recouvrent l'ensemble de ces actes sont relativement complexes dans leur utilisation. En effet, la valeur de ces actes facturés par le médecin et remboursés (pour partie) par l'Assurance Maladie dépend de plusieurs paramètres :

- la situation du patient (âge, sexe, déclaration ou non d'un médecin traitant...),
- le contexte des soins (en journée, la nuit ou le week-end, en situation de garde, en urgence, en visite ou au cabinet...),
- la nature des soins : suivant les soins réalisés, des majorations ou décotes peuvent s'appliquer. En outre, tous les actes ne peuvent pas se cumuler en facturation.

Dans un premier temps, 20 fiches pratiques concernant les actes les plus courants en médecine générale ont été élaborées. Elles sont mises à disposition des médecins généralistes sous forme d'un chevalet à placer sur leur bureau. De nouvelles fiches sont en préparation, portant sur la prise en charge de pathologies ou de situations de santé données (ex/ prise en charge du diabète, suivi de la grossesse) avec une structure différente et un contenu plus étoffé.

Pour permettre aux médecins d'avoir accès à ses informations sur leur poste informatique et en mobilité et d'avoir une aide à la rédaction de leurs factures, nous avons pour ambition de développer un outil accessible sur ordinateur, Smartphone et tablette et qui :

- reprenne les fiches pratiques avec un contenu riche : liens hypertextes, images, lien vers des vidéos ;
- propose un module d'aide à la facturation qui masque pour le médecin la complexité des règles de facturation, par la production d'une facture type en renseignant un certain nombre de paramètres simples (caractéristiques du patient, soins réalisés pendant la consultation, période des soins...).

S'inscrivant dans la continuité du projet mené avec l'URML, cet outil a vocation à concerner les médecins généralistes des Pays de la Loire. Il n'entre donc pas dans le même champ que les applications d'aide à la cotation disponibles sur le marché, qui elles concernent tous les médecins généralistes France entière (voire parfois les spécialistes).

2 DESCRIPTION FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE

2.1 APPLICATION WEB COMPOSEE D'UN FRONT OFFICE ET D'UN BACK OFFICE

Voici un tour d'horizon exhaustif des fonctionnalités que vous souhaitez voir apparaître dans cette application web :

Calcul des honoraires : Un travail de fond sera réalisé afin de construire la base de données nécessaire permettant d'enregistrer toutes les nomenclatures d'actes médicaux, avec leurs tarifications. Cette base de données sera optimisée pour gagner en rapidité d'exécution des requêtes d'une part, mais aussi pour prendre en compte son intégration au sein même de l'application mobile (à contrario d'une mise en place sur un serveur web distant) afin de prendre en compte les prérogatives de « hors connexion » évoquées dans votre cahier des charges.

Fiches pratiques : Cette partie ne présente pas de caractère particulier et pourra être facilement intégrée au sein de l'application. Néanmoins les liens externes ne fonctionneront qu'à la condition que l'utilisateur ait une connexion internet. Il est important de souligner par contre le format qui sera choisi pour l'import de ces données. En effet, selon le format qui nous sera fourni, cela impactera le montant global du projet selon si nous pouvons importer l'ensemble des fiches depuis un fichier CSV, ou si nous devons réaliser nous-mêmes les imports de données depuis des fiches PDF.

Mise à jour du contenu : La mise à jour des fiches pratiques ou des tarifs pourra se faire depuis le CMS Open source

Calcul automatique des indemnités kilométriques : Nous pourrons nous appuyer sur les API de Google Map, intégrées à l'application, pour permettre le calcul du nombre de kilomètres parcourus entre le cabinet et le lieu de visite.

Nous attirons votre attention sur la partie connexion et identification au sein de l'application. En effet, si les médecins souhaitent un suivi de leur facturation, de leurs historiques, ou autres fonctionnalités nécessitant de conserver une information pour la retrouver ultérieurement, il sera nécessaire d'utiliser des fonctions de compte utilisateurs avec identification par login et mot de passe.

Module de base de l'application	Commentaires	
Installation du serveur Web/Préprod/Prod		675,00 €
Module Front office		10 800,00 €
Page d'accueil de l'application web (Layout, Topbar, Navbar)		
Gestion Nouveau patient => Sexe / age/ Parcours de soin/MCG		
Contexte => Cabinet/visite - Indemnité Kilométrique - Période - Garde/urgence	Web services => Gestion période Beb services => Infos contextuelles	
Nature Soins => Champs recherc acte + liste acte disponible	Web services => recherche acte et actes les plus utilisés	
Gestion des actes favoris => Récupération des favoris / suppression des favoris		
Champs acte sélectionnés		
Génération de facture => synthèse critères + détail	Web services => Calcul facturation honoraires	
Gestion des fiches pratiques (2 types) champs recherche + liste => Fiche détaillé		
Page A propos		
Module Back Office		3 600,00 €
Développement d'un CMS simple et intuitif	WordPress + ACF	
Module ajout fiche pratique		
Interface saisi Nomenclature (NGAP/CCAM)		
Import fichier CPAM	Attention format inconnu	
Infos Contextuelle CRUD		
Période CRUD		
Gestion de Projet		2 750,00 €
Test/ recette et validation		2 000,00 €
Sous-total		19 825,00 €

Module Import de Fiche Pratique à détailler ensemble		
Si import depuis format CSV		450,00 €
Si import depuis format PDF => 60 fiches intégrer (environ 2h par fiches)		4 500,00 €

3 DESIGN DE L'APPLICATION

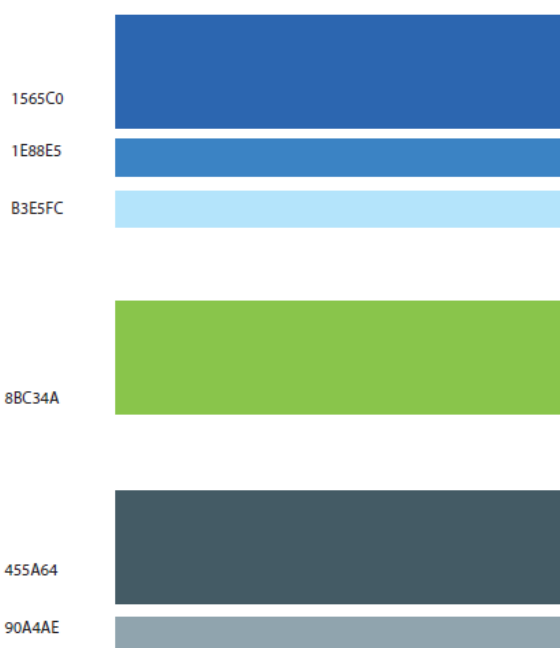
L'aspect visuel et ergonomique de cette application est primordial au regard des problématiques de saisie et de visualisation des données.

3.1 ERGONOMIE DES DIFFERENTS ESPACES

La valeur de conseil est essentielle durant cette étape du projet où seront définies les interfaces utilisateur selon les profils. Odiwi propose, lors de la phase de conception, de travailler en étroite collaboration avec le client afin de **reprendre les écrans clé** déjà abordés dans le cahier des charges via une **méthodologie de zoning** très souple, sur la base d'outils de wireframes adaptés.

3.2 CHARTE GRAPHIQUE

Le site reprendra l'ensemble des éléments de la charte graphique du client qui seront fournis et spécifiés au début du projet. Un travail sera fait toutefois pour que l'application ait sa propre identité visuelle et que le fonctionnel ne pâtisse pas de la mise en forme. Un graphiste et le chef de projet fonctionnel travailleront donc ensemble sur la définition des interfaces d'un point de vue ergonomique et graphique.

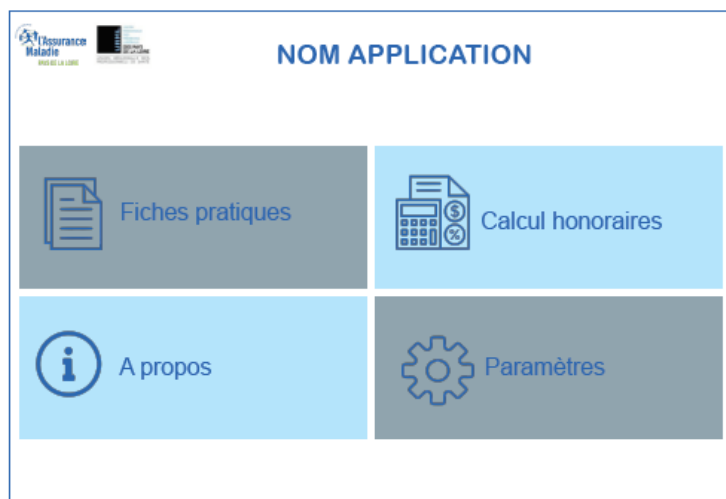


3.3 COMPATIBILITE DES INTERFACES

La plateforme sera développée pour des ordinateurs (hors tablettes et Smartphones), pour une compatibilité sur les navigateurs ie8 et ie9, Firefox (de la version 5.x à la version 10.x), et Chrome (version 17.x) et Safari (5.x).

Concernant la partie mobile, les applications seront « natives » et compatible iOS 8+, Android 4.0+, Windows mobile 10+.

3.4 MAQUETTES DE L'APPLICATION OU DU SITE PROPOSEES



Pour permettre l'utilisateur de reconnaître facilement les différentes rubriques, nous vous proposons de mettre dès l'écran d'accueil les icônes les représentant.

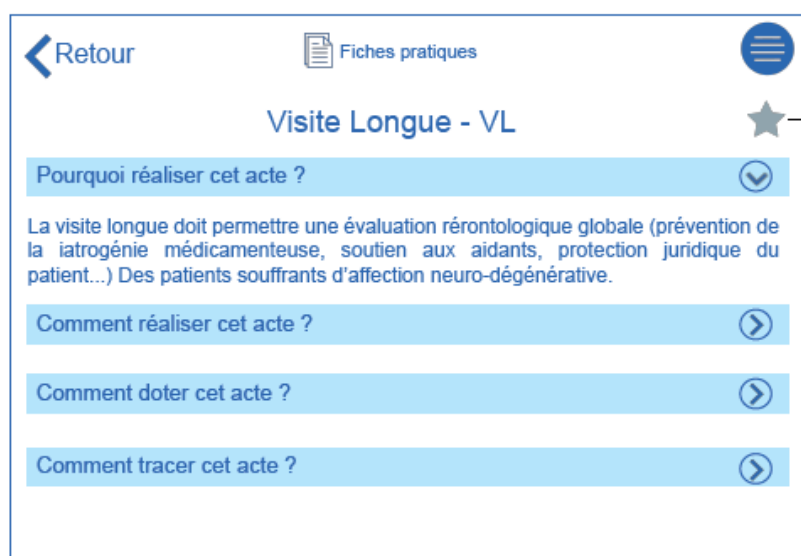


Bouton qui permet d'accéder au menu

Barre de recherche. Le clavier apparaît alors pour saisir les mots clés pour sa recherche

Nous vous proposons de mettre sur le côté droit une «barre alphabétique» pour faciliter d'autant plus la recherche de l'utilisateur pour les fiches pratiques

Les étoiles indiquent que la fiche est ou n'est pas en favoris. Si elle ne l'est pas; celle-ci sera grisée



Lorsque l'utilisateur consulte une fiche, il peut toujours la mettre parmi ces favoris

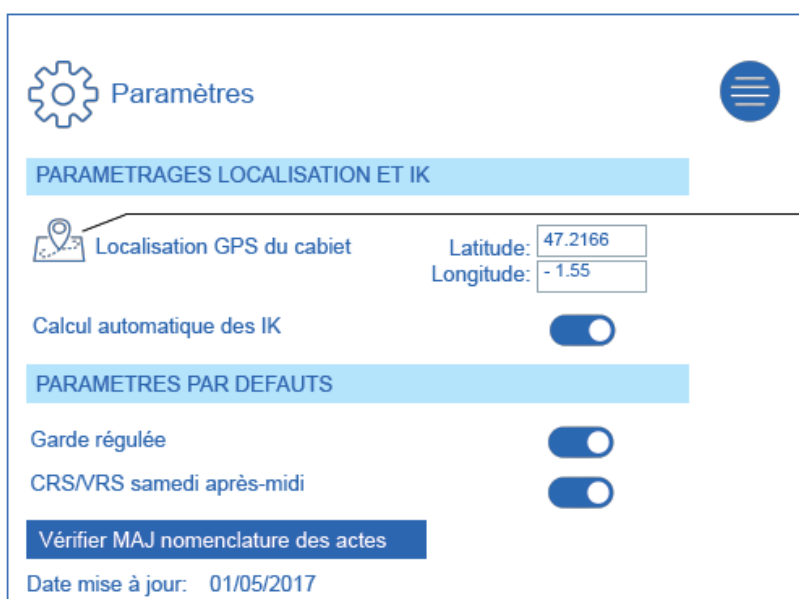


Lorsque l'utilisateur appuie sur l'icône menu; il arrivera sur ce menu. Il peut ainsi facilement et directement accéder à d'autres rubriques.



De plus, ce menu permet d'apporter une certaine homogénéité à l'application mais aussi d'éviter de répéter trop de fois les différentes icônes pour les rubriques. On obtient ainsi un écran plus «clair» et facilement compréhensible sans trop de détails.



Ici: introduction sur l'application: son contexte, son objectif, son fonctionnement, ses limites, mentions légales.



Bouton permettant de renseigner automatiquement les champs latitude et longitude


Calcul honoraires


Patient
 Contexte
 Soins
 Récap



Situation du Patient

Sexe:
 ☒
☐
 Age du patient:

Parcours de soins coordonné ☐

MCG (Hors secteur) ☒


Lorsque le sexe est sélectionné, le bouton devient alors grisé. Il est bien sûr possible de le changer
 Un clavier numérique apparaît pour saisir l'âge du patient
 zone MCG non affichée par défaut. Devient visible et prend la valeur «ON» si le communautaire «Parcours de soins coordonné» est sur «OFF». Le médecin a la possibilité de désélectionner cette majoration quand elle est affichée et activée.
 /!\ Si Parcours de soins coordonné est sur «ON» alors MCG désactivé et son bouton doit disparaître


Calcul honoraires


Patient
 Contexte
 Soins
 Récap

Contexte des soins


Lieu:
 ☒ Cabinet
 ☐ Visite


IK: ☒ Distance aller/retour: + - 

Calcul automatique des IK activé.

Période:
 ☒ Jour
 ☐ Sam AM/Dlm/Férié

8h-20h 00h-8h

Garde: ☒ 

Urgence: ☒ 

Lorsque un bouton est sélectionné, celui-ci devient alors grisé.


Calcul honoraires


Patient
 Contexte
 Soins
 Récap

Nature des soins

Chercher un acte 


LISTE DES ACTES DISPONIBLES


Les actes les plus utilisés:


ECG (5DEPP003) ☒

Les actes sélectionnés:


G ☒
 Suivi insuffisance cardiaque (MIC) ☒


Retour


Calcul honoraires





Recherche d'actes



GAJA013 Plaie superficielle de la face <3 ✓
GAJA004 Plaie profonde de la face <3
GAJA002 Parage/ suture du nez ✓

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z


Calcul honoraires



Patient > Contexte > Soins > Récap

Facture

Synthèse des critères retenus:

12 ans
PSC
Visite

Détail facture:

ACTE	CODE	TARIF	PART AMO	PART AMC
Visite longue	VL	46.00	32.20	13.80
Majoration de déplacement	MD	10.00	7.00	3.00
TOTAL		56.00	39.20	16.80

Graphisme - Wireframes - Spec fonctionnelles		
Conception des Wireframes pour valider les mécaniques d'interfaces		4 275,0 €
Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques + validation des règles de gestion		
Création des interfaces graphiques		
Gestion de Projet		

4 ARCHITECTURE TECHNIQUE ET LOGICIELLE

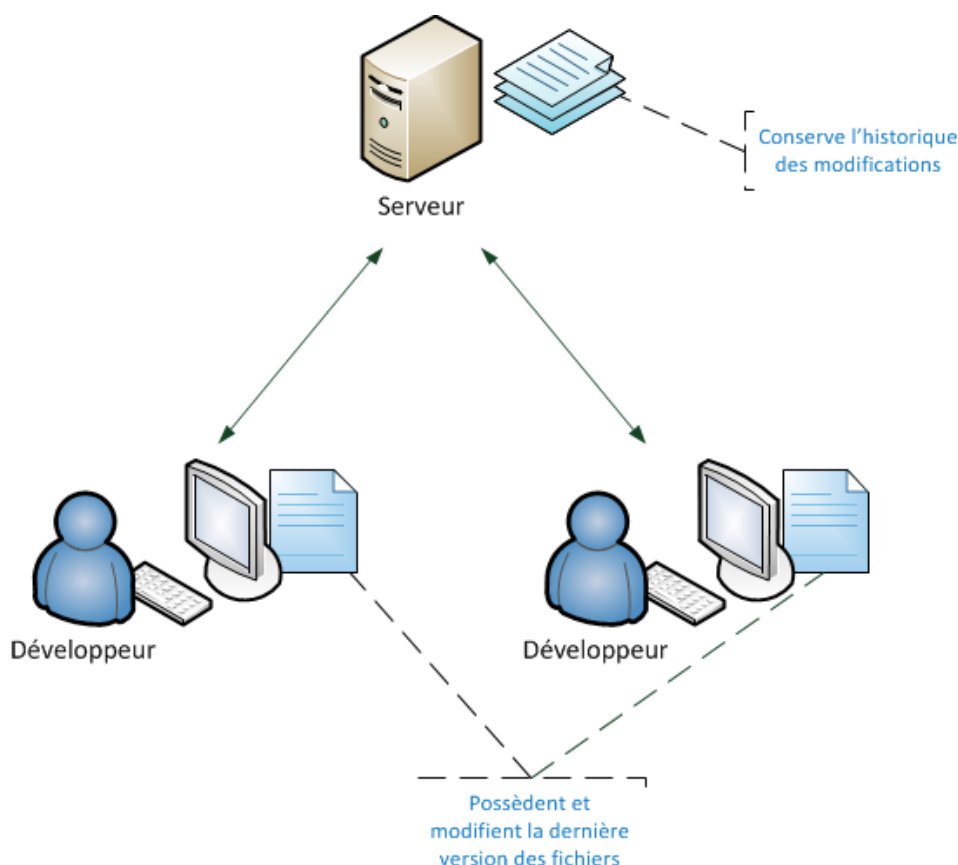
4.1 ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Plusieurs environnements seront installés et configurés pour différentes utilisations possibles. Chacun d'eux répondra à une problématique bien précise.

Tout d'abord, dans le but de livrer une application stable, robuste, et répondant précisément au cahier des charges, une très bonne méthodologie de travail doit être suivie dès le début du développement.

Cette méthodologie s'appuie sur :

- L'utilisation d'un outil de gestion de version de code source (Git) afin de garantir la traçabilité des modifications dans le code.



- L'écriture de tests unitaires pour tester le code du cœur de l'application (via PHPUnit) ainsi que des tests à plus haut niveau pour tester le bon fonctionnement, l'affichage, et les actions sur la page web

Dans ce but bien précis, un environnement de développement sera installé chez Odiwi afin de mettre en place ce processus.

Un deuxième environnement qualifié environnement de recette sera également déployé chez Odiwi, ce qui a pour intérêt majeur de permettre une première validation fonctionnelle de l'application avant la livraison chez le client. Celui-ci sera accessible de l'extérieur par le client afin de tester directement sur nos environnements les nouveaux développements et ainsi permettre de faire remonter des problèmes plus rapidement pour les régler avant livraison. Cet environnement accroît les interactions entre le client et Odiwi pour permettre une plus grande réactivité de l'équipe de développement

4.2 ARCHITECTURE TECHNIQUE

La plateforme s'appuiera exclusivement sur des composants open source que ce soit au niveau des serveurs ou des bibliothèques logicielles utilisés. Se baser sur de l'open source reconnu permet de bénéficier d'une communauté très active et de ce fait :

- Une maintenance rapide
- Un respect des normes et standards définis
- Un support d'un grand nombre de personnes
- Une formation des développeurs facilitée par la documentation et l'aide en ligne
- Le recours à des sous-traitants immédiatement opérationnels pour plus de réactivité

L'architecture proposée est la suivante afin de s'inscrire parfaitement dans votre système actuel :

- Apache 2
- PHP 5+
- PostgreSQL

4.3 ARCHITECTURE LOGICIELLE

L'architecture logicielle de la solution repose sur le modèle MVC (Model View Controller) qui permet de séparer clairement les responsabilités des différents composants de traitements et de présentation. Nous aurons donc une architecture pour les applications web et une autre pour les applications mobiles.

4.3.1 APPLICATIONS WEB - FRAMEWORK PHP

4.3.1.1 SYMFONY 2

L'application sera développée sur la base du Framework **Symfony** 2 pour les raisons suivantes :

- Expertise de l'équipe Odiwi
- Implémentation du modèle MVC
- Séparation des couches qui assure une meilleure maintenabilité
- Gestion de l'injection de dépendances
- Gestion des templates HTML (Twig)
- Ajout de nouvelles fonctionnalités via des *bundles*
- Rapidité de mise en œuvre des développements

4.3.1.2 SECURITE

Le Framework Symfony 2 inclut, de base, la gestion de la sécurité via des rôles définis par utilisateur.

Ces rôles peuvent être hiérarchiques et permettent de sécuriser l'application à différents niveaux :

- Restriction de l'accès aux URLs
- Restriction des actions dans les contrôleurs (côté serveur)
- Contrôle de l'affichage du contenu du côté de l'interface web

Pour plus d'informations :

<http://symfony.com/doc/3.0/book/security.html#roles>

5 NOS ATOUTS POUR CE PROJET

Nous pensons avoir toutes les compétences et caractéristiques requises pour mener à bien votre projet.

Nos atouts principaux sont :

- Notre expérience et nos savoir-faire sur ce type d'applications : à la fois Web et Métier
- Notre agilité : en multipliant les interactions avec nos clients, nous savons répondre au mieux aux besoins exprimés tout au long du projet pour garantir une satisfaction finale

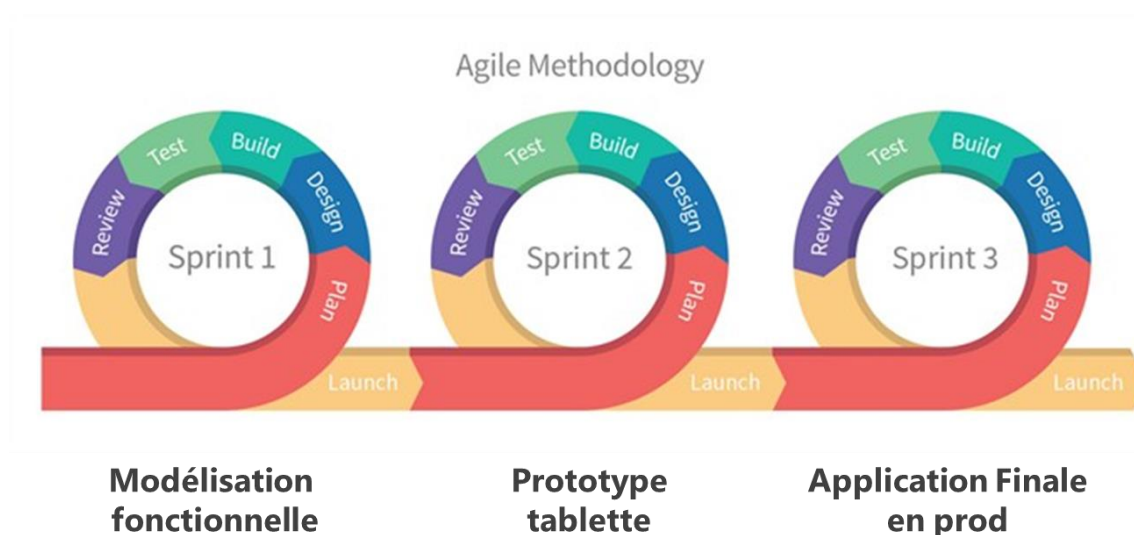
6 NOTRE METHODOLOGIE

Nous vous proposons une méthodologie de déroulement projet axée sur un mode itératif et un découpage macroscopique des différentes tâches à réaliser. Ce chapitre vous expose notre approche globale projet, la description des différentes phases d'avancement ainsi que la liste des rôles et responsabilités des différents intervenants prévus côté Odiwi.

6.1 METHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE

6.1.1 MISE EN PLACE D'UNE APPROCHE ITERATIVE

Le suivi de projet que nous vous proposons est découpé en quatre phases principales. Ces quatre phases peuvent être reconduites plusieurs fois de façon à construire une application de manière itérative. A noter que chaque phase fera l'objet d'une validation finale du client.



Cette construction progressive autorise un contrôle plus fin des différents éléments constitutifs de l'application mais n'est possible qu'à condition d'utiliser une technique de développement suffisamment souple et agile pour permettre l'enrichissement progressif des programmes sans difficulté particulière.

Les objectifs sont :

- Respecter les délais et les coûts
- Faciliter le suivi du projet avec des objectifs à court terme
- Maîtriser l'adéquation entre les besoins et la réalisation (éviter l'effet tunnel)
- Impliquer les parties prenantes tout au long du projet
- Faire une application utile et utilisée

Les moyens :

- Découper, prioriser et planifier le besoin fonctionnel lors du cadrage du projet : définition de Lots
- Permettre le traitement parallèle des phases de plusieurs lots
- Réceptions intermédiaires sur un environnement de recette Odiwi

Le phasage pour le développement du projet que nous vous proposons est :

- Lancement et cadrage du projet
- Spécifications fonctionnelles et techniques
- Conception détaillée
- Réalisation et intégration détaillée
- Industrialisation et recette

Une fois le projet réalisé viendra la phase finale

- Mise en œuvre et déploiement

6.1.2 PHASE 1 > LANCEMENT ET CADRAGE PROJET

6.1.2.1 OBJECTIFS

- Identification des acteurs du projet et leurs responsabilités
- Définition des lots fonctionnels
- Elaboration d'un planning détaillé
- Définition des règles de fonctionnement réalisable et pragmatique

6.1.2.2 LIVRABLES

- Compte rendu de réunion de lancement avec formalisation du fonctionnement
- Planning détaillé

6.1.3 PHASE 2 > SPECIFICATION FONCTIONNELLES

6.1.3.1 OBJECTIFS

Cette phase permettra d'aborder les aspects **fonctionnels, ergonomiques, et techniques** du site.

- Conception fonctionnelle : Description des différentes fonctionnalités envisagées
- Conception ergonomique et utilisabilité : Ecrans et Zones de travail permettant d'optimiser l'ergonomie de l'application
- Déclinaison graphique

6.1.3.2 LIVRABLES

- Scenarii utilisateurs fonctionnels avec zoning
- Document d'architecture technique
- Maquette graphique aux formats PSD et JPG

6.1.4 PHASE 3 > CONCEPTION DETAILLEE

6.1.4.1 OBJECTIFS

- Concevoir fonctionnellement et techniquement la mise en œuvre des besoins exprimés – description des règles et comportements liés à chaque fonctionnalité
- Finalisation des spécifications techniques
- Formalisation des tests d'intégration

- Initialisation des plans de tests

6.1.4.2 LIVRABLES

- Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées
- Dossier d'architecture technique
- Plans de tests

6.1.5 PHASE 4 > REALISATION, INTEGRATION

6.1.5.1 OBJECTIFS

- Initialiser les environnements de développement (SVN, Base de données,...)
- Réaliser l'application sur la base des spécifications, de la conception détaillée
- Tests unitaires
- Finalisation des plans de tests
- Rédaction de la documentation

6.1.5.2 LIVRABLES

- Sources commentées et documentées
- Dossier d'installation et d'exploitation

6.1.6 PHASE 5 > INDUSTRIALISATION ET RECETTE

6.1.6.1 OBJECTIFS

- Mettre en place l'environnement de recette pour le client
- Déployer l'application sur cet environnement
- Opérer la vérification d'aptitudes fonctionnelle et technique de l'application
- **Le client rédige les fiches de tests**
- **Lors de la phase de recette, une personne d'Odiwi sera présente.**

6.1.6.2 LIVRABLES

- Fiches de remarques et d'écart (tickets MANTIS)
- PV de livraison

6.1.7 PHASE 6 > MISE EN ŒUVRE ET DEPLOIEMENT

6.1.7.1 OBJECTIFS

- Mettre en place l'environnement de production chez le client
- Déployer l'application sur cet environnement
- Opérer la réception de l'application

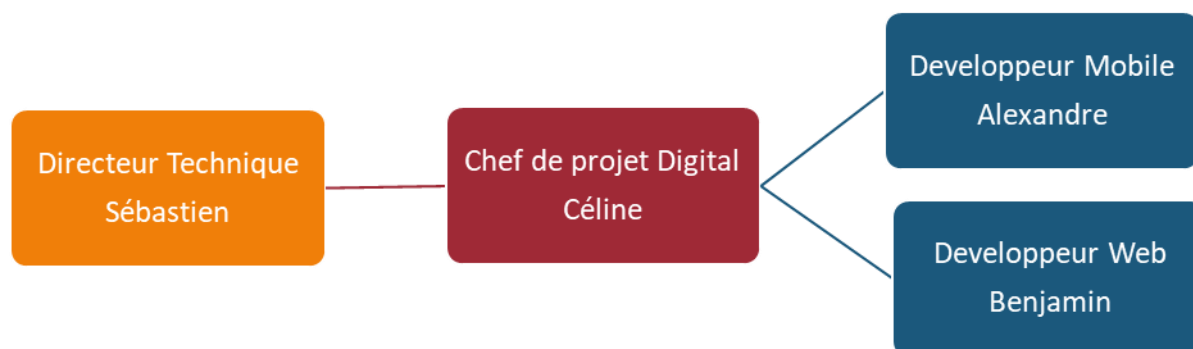
6.1.7.2 LIVRABLES

- Fiches de remarques et d'écart (tickets MANTIS)
- PV de réception
- **Sources du projet**

6.2 ORGANISATION DE L'EQUIPE PROJET

6.2.1 EQUIPE ODIWI

Nous communiquons à titre informatif un organigramme de l'équipe projet possible afin de montrer d'une part les compétences couvertes par les équipes d'Odiwi au regard des techniques et technologies indiquées dans cette proposition, d'autre part l'organisation qui pourrait être mise en place en accord avec le client.



6.3 FORMATION DE L'EQUIPE PROJET A LA SOLUTION CIBLE

La prise en main de l'outil impliquera nécessairement la création d'une session de formation à l'attention des administrateurs, qui permettra de connaître l'ensemble des fonctionnalités liées au site.

Pour réaliser une session pour un client, Odiwi propose la démarche suivante :

1. Description des objectifs de la formation
2. Rédaction d'un plan de formation
3. Réalisation d'un scénario de formation (description dans le temps de chaque étape)
4. Rédaction des supports de formation
5. Animation de la formation.

Chaque formation peut être déclinée en plusieurs sessions de formation ne dépassant pas 6 personnes.

Une session dure au maximum une journée.

Il peut exister plusieurs plans de formation dédiés à des publics différents. Cette proposition repose sur l'hypothèse d'un seul plan de formation avec une session.

6.4 DOCUMENTATION PROPOSEE

Pour rappel, outre les différents comptes rendus de réunion produits tout au long du projet, seront fournis et transmis au client les principaux documents suivants :

- Cahier de spécifications fonctionnelles (ou backlog produit)
- Dossier d'architecture technique (option)
- Maquettes graphiques
- Plans de tests
- Cahier de recette (**fiches de tests rédigées par le client**)
- Dossier d'installation et d'exploitation
- Support de formation

L'objectif est de rendre le plus possible la maîtrise d'ouvrage autonome dans l'utilisation, l'exploitation et la gestion de sa plateforme.

7 RECETTE

7.1 RECETTE

La recette d'un projet permet de vérifier que le produit est conforme aux attentes formulées, avant livraison et exploitation du site.

7.1.1 RECETTE INTERNE

La Recette Interne comprend tous les tests opérés par Odiwi avant la livraison :

- Tests unitaires
- Tests d'intégration
- Tests de montée en charge

Les tests sont effectués sur la base des scenarii validés lors de la phase de spécifications fonctionnelles

Chaque scenario de test passé est tracé et réceptionné une fois validé

Durant cette phase, des lots fonctionnels peuvent être présentés au client une fois testés pour validation (réception intermédiaire)

A l'issue de la Recette Interne Odiwi livre l'application accompagnée des plans de tests avec :

Les fiches de tests passés et validées en interne

Les fiches de tests à passer par le client

A noter : une attention toute particulière devra être portée à la recette des interfaces avec le système d'information via les web services.

7.1.2 RECETTE CLIENT

La recette client permet la validation par le donneur d'ordre de la conformité de l'application d'un point de vue :

- Technique
- Fonctionnel

Lors de cette phase, le donneur d'ordre aura la possibilité d'émettre des réserves à destination d'Odiwi par mail au Chef de projet.

Chaque réserve est qualifiée par les deux parties selon le référentiel suivant :

- Remarque, évolution, anomalie
- Mineur, majeur, critique, bloquant

Une planification sera alors établie pour le traitement de ces points.

Le client émet les réserves nécessaires sur le procès-verbal de livraison signé par les deux parties.

Les deux parties conviennent ensemble d'un planning quant à la levée des réserves.

8 GARANTIE

Si la recette se déroule correctement et est validée, l'application est déployée en environnement de production et donne lieu à une période de garantie de 3 mois.

Chaque anomalie constatée durant cette période est remontée et traitée de la même manière que pour la recette, avec des délais contractuels.

Au-delà de la période de garantie, toute intervention de support ou maintenance applicative devra faire l'objet d'une contractualisation.

9 SUPPORT ET MAINTENANCE

Une fois la garantie terminée, commence la phase de support et maintenance du site. Cette prestation recouvre tout ce qui concerne les corrections d'anomalies constatées et le support de niveau 1 en cas de problèmes rencontrés par les administrateurs de l'application ayant suivi une formation.

La prestation de support et maintenance fera l'objet d'un contrat séparé. Elle garantit le maintien des ressources :

- Matérielles
- Logicielles
- Humaines

9.1 RESSOURCES MATERIELLES ET LOGICIELLES

Dans le cadre du contrat, Odiwi met à disposition et maintient une plateforme de maintenance qui comprend :

- Un environnement de développement incluant : les matériels et logiciels serveurs, la gestion des sources, les outils d'administration et de sauvegarde associés ainsi que les matériels (serveur, disque, réseau,...) qui le supportent.
- Un environnement de test et de validation accessible par le client, incluant : les matériels et logiciels serveurs, la bande passante et l'accès depuis Internet pour les validations client pendant les périodes de validation.
- Un extranet de suivi de tickets permettant :
 - l'ouverture de tickets par le client correspondant aux anomalies constatées
 - la formalisation et l'enregistrement centralisés des échanges nécessaires à la résolution des tickets
 - le suivi et le pilotage des interventions

Odiwi fait son affaire des droits d'utilisation des logiciels et utilitaires nécessaires au fonctionnement des environnements de développement et de test. Toutefois si l'achat de licences pour la reproduction de l'environnement technique du client était nécessaire celui-ci resterait à la charge du client.

9.2 RESSOURCES HUMAINES

Odiwi s'engage à maintenir en conditions opérationnelles un pôle de compétences (chefs de projet et développeurs) au service des prestations de maintenance (corrective et évolutive).

Odiwi s'engage à fournir dans un délai contractuel un ou plusieurs développeurs compétents sur le logiciel du client pour assurer les interventions techniques du contrat.

Les personnes ayant travaillé sur la réalisation technique du projet seront privilégiées.

9.3 MODALITES D'INTERVENTIONS

Sur la base de l'organisation et des moyens spécifiques cités précédemment, Odiwi assure un engagement de service sur le temps minimum de prise en compte et d'intervention, selon le degré d'urgence convenu avec le client.

En résumé les modalités d'intervention sont :

- Réception du ticket
- Identification de l'origine du dysfonctionnement,
- Qualification de l'urgence des interventions en accord avec le client
- Définition du plan d'actions, du planning et du responsable Odiwi
- Réalisation du correctif et test de non régression
- Validation dans le contexte d'industrialisation de la plateforme
- Livraison des corrections au service d'exploitation pour mise en exploitation
- Rapport d'intervention auprès du client pour validation et fermeture du ticket

L'ensemble de ces modalités seront consignées dans une procédure validée par le client, accessible à tout moment depuis l'extranet

9.4 PERIMETRE

La prestation de maintenance comprend la maintenance corrective et la maintenance préventive. Toute évolution fera l'objet d'un devis détaillé sur la base des tarifs journaliers de prestation d'accompagnement.

9.4.1 MAINTENANCE CORRECTIVE

Prise en charge de la correction des anomalies de fonctionnement des applications qui ne remettent pas en cause les spécifications fonctionnelles de l'application.

9.4.2 MAINTENANCE PREVENTIVE

Prise en charge des modifications, en prévention de problèmes pressentis à court terme ou suite à des incidents répétitifs qui ne remettent pas en cause les spécifications fonctionnelles de l'application.

Cela comprend :

- Les améliorations techniques qui contribuent à un meilleur fonctionnement du site sans modification d'architecture et de fonctionnalités
- La mise à jour de composants logiciels pouvant prévenir un futur dysfonctionnement du site ou faciliter l'utilisation du site par l'administrateur, les contributeurs ou les utilisateurs finaux

Les modalités d'intervention sont à l'initiative d'Odiwi en concertation avec le client. Toute modification ne devra pas mettre en péril le bon fonctionnement du site et respecter le processus d'industrialisation de la plateforme.

En revanche, ne sont pas couvertes, les mises à jour préventives des systèmes d'exploitation, des logiciels serveurs ou des progiciels en exploitation. Ces tâches sont prises en charge par l'exploitant de la plateforme.

9.5 ESTIMATION BUDGETAIRE

Cf. chapitre 11. Budget

9.6 MODALITES COMMERCIALES D'EXTENSION DES MAINTENANCES ET DE L'ASSISTANCE

Nous accompagnons notre proposition d'un modèle de contrat type de maintenance.

10 PLANNING

Le planning présenté permet de visualiser :

- les grandes étapes du projet de développement
- la disponibilité du client liée à ces différentes étapes

Pour optimiser les délais, nous proposons de commencer les développements avant la finalisation globale de la conception détaillée. Ceci implique de travailler par lots différenciés, identifiés lors du cadrage du projet.

Il est à noter que ce planning est communiqué à titre d'information, une version détaillée sera travaillée et validée lors du lancement et cadrage du projet selon, entre autres, la disponibilité des interlocuteurs client

En partant d'une signature contractuelle et donc lancement de projet semaine 18 (du 30/04 au 4/05)

S18-19 : du 30/04 au 11/05

- Réunion de lancement

- Mise en place de l'environnement projet et planning

S20: du 14/05 au 18/05

Réalisation des maquettes graphiques et validation

S21 à S26: du 22/05 au 29/06

Développement par lots et livraisons intermédiaires pour recette

S27: du 2/07 au 6/07

Test et recette de la première version

S28: du 9/07 au 13/07

Mise en production

11 BUDGET

11.1 SYNTHESE FINANCIERE

Synthèse financière	Ordre de priorité	Prix
Module de base de l'application		
Module Front office		10 800,0 €
Module Back Office		3 600,0 €
Module Import de Fiche Pratique à détailler ensemble	Si import CSV	450,0 €
Gestion de projet / test et recette		4 750,0 €
Graphisme - Wireframes - Spec fonctionnelles		4 275,0 €
Total HT du projet		23 875 €

11.2 BUDGET SUPPORT ET MAINTENANCE

Tierce Maintenance Applicative	
12 mois de support et maintenance A l'issue de la période de garantie de 3mois	3 500 €
Support et maintenance de l'application comprenant les mises à jours ne modifiant pas le périmètre fonctionnel de l'application, résolution des bugs.	
Les évolutions apportées ultérieurement n'entre pas dans le contrat de maintenance	

11.3 BUDGET HEBERGEMENT

Forfaits d'hébergement et de maintenance		
Hébergement du site web sur 3ans (Inclus la maintenance et infogérance du serveur web)	Hébergement sur serveur web dans un Datacenter Français (prestataire OVH)	1 080 €

Le

 LE CLIENT
 (signature et cachet de l'entreprise)

A

 LA SOCIETE ODIWI
 (signature et cachet de l'entreprise)