

**Chef de projet**

**Dates de début/fin du projet**

15 oct. 2018 - 1 déc. 2018

**Avancée**

0%

**Tâches**

7

**Ressources**

0

---

Chiffrage demandes évolutions

---

## Tâches

2

Nom	Date de début	Date de fin
Réorganisation des listes d'actions	15/10/18	17/10/18
Pièces jointes dans les actions	18/10/18	25/10/18
<i>Deux possibilités :</i>  - Lien vers un serveur windows (SAMBA, WEBDAV) ou sont stockées les pièces jointes, contrat de travail, certificat de conformité électrique de la résidence d'un télétravailleur etc.  - Upload 'simple' d'un document pour une action. GDMAP n'a pas vocation à être maître du document, exemple si un document évolue au dehors de GDMAP. le document GDMAP n'est plus à jour, (problème de duplicata)  - Qui de la partie nominative des documents (MSSI)		
web_service pour création de mouvement pour des applications tierces	26/10/18	02/11/18
Info bulles / auto complétion (ergonomie) Formulaire de saisies	05/11/18	06/11/18
<i>Services / Nom du service pas le chemin ANR /DRHM/PINF</i> <i>Info bulles</i>		
Mouvements en masse de personnel	07/11/18	14/11/18
<i>TO do list</i> <i>mais anonyme pour le groupe de personnes en "mouvement"</i> <i>Trop de contrats différents dans le groupe etc..GDMAP pas fait pour ça</i>		
Notificatoions par email	15/11/18	19/11/18
- Spécifications à écrire Sylvie RH cpam44 et cpam Bas Rhin  - Mail envoyé au service / personne - Quand dès que l'action précédente est terminée - Copie du mail oui/non si oui à qui? - Rappel à X jours si action toujours pas effectuée		
Validation d'actions par une caisse tierse (TRAM)	20/11/18	30/11/18
<i>Délégation à une caisse sur une action</i>  <i>Référentiel / action à effectuer par une autre caisse</i> 1 - Seulement un mail à la caisse en charge et validation par la caisse gérant le mouvement  2 - Accès de la caisse distante au mouvement et à l'action		

Diagramme de Gantt

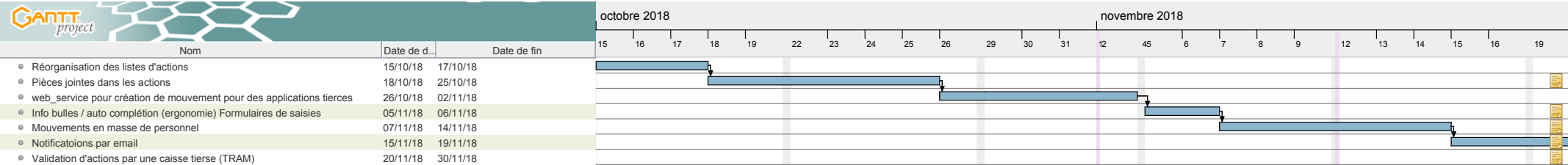


Diagramme des Ressources

