



Notes de cours sur SharePoint 2013

Vincent ISOZ, 2015-11-19 (V7.0 Revision 19)



TABLE DES MATIÈRES

1. Abstract	5
2. Bibliographie	6
3. Quelques mots	7
4. Infrastructure type	8
5. Structure type	9
6. Formations.....	11
7. Liens internet.....	12
7.1 Add-ins	12
8. Évolution visuelle.....	13
9. Intégration avec la suite MS Office.....	14
9.1 Problèmes de compatibilité Office 2010/SharePoint 2013	17
10. Différences Foundation/Standard/Entreprise	18
11. Office 365.....	25
11.1 On premise vs Cloud	26
11.2 Services	27
11.3 Prix	27
11.4 Fonctionnalités principales.....	28
11.5 Différentiels de fonctionnalités des abonnements.....	30
11.5.1 Sites	30
11.5.2 Développeurs.....	30
11.5.3 Professionnels IT	32
11.5.4 Fonctionnalités de contenu.....	33
11.5.5 Fonctionnalités d'inspection	34
11.5.6 Fonctionnalités sociales	35
11.5.7 Fonctionnalités autres	36
12. Métiers SharePoint	37
13. Nouveautés 2013	38
14. Bugs/Limites/Pièges	41
15. Check-List de déploiement (gouvernance/protocole)	44
16. Trucs et astuces (+nouveautés)	49
16.1 Disparitions	49
16.1.1 Sign as different user.....	49
16.1.2 Tags du My Site cachés.....	50
16.1.3 Changement de langue	51
16.1.4 Récupérer la hiérarchie de navigation	52
16.1.5 Récupérer la bibliothèque de diapositives PowerPoint	54
16.1.6 App "manquantes" dans le my Site	55
16.2 Lien vers un nouvel élément	56
16.3 Aperçu dans les résultats de la recherche	57
16.4 Mosaïque d'annonces dans le MySite.....	61
16.5 Enlever le bouton Nouveau Document	63
16.6 Définir la largeur d'une colonne de liste/bibliothèque	65
16.7 Ordre de saisie dans les listes de calendrier	71
16.8 Nouvelle App Boîte de réception	74
16.9 Nouvelles Web Parts	78
16.9.1 Web Part Script Editor (Éditeur de script)	78

16.9.2 Web Part Content Search (Recherche de contenu)	81
16.10 Navigation par métadonnées gérées	88
16.10.1 Navigation par métadonnées gérées pour pages fixes.....	89
16.10.2 Navigation par métadonnées gérées pour catalogues.....	97
16.11 Nouvelle colonne de géolocalisation.....	101
16.12 WebPart de Microblogging	107
16.13 Community sites.....	109
16.14 Approbation et check-in multiple à travers plusieurs listes et libraires	121
16.15 Identifier les problèmes de votre collection de sites	123
16.16 Polices de suppression et fermeture de site	125
16.17 Création de sites en self-service	128
16.18 Popularity trends	130
16.19 Web Part XML	133
16.20 Permissions des apps	134
16.21 Timeline/Chronologie	139
16.22 HTML Field Security	141
16.23 Image rendering.....	143
16.24 Modèles de contenus dans les Documents Set	147
16.25 Activation des codes barres et labels.....	150
16.26 SEO (Search Engine Optimization)	152
16.27 Personnalisation de l'outil de recherche	155
16.27.1 Setup Multiple Search Pages & Result Sources for a Site Search	155
16.27.2 Search Settings and Search drop down menu	168
16.27.3 Add refiners from Central Administration	177
16.27.4 Add refiners from Site Collection Administration.....	188
16.27.5 Add search counter.....	198
16.28 Composed Look	200
16.29 Catalogues	208
16.29.1 Navigation par métadonnées	230
16.30 Design package	238
16.30.1 Device Channel	239
16.30.2 Crédit d'un master page via le Design Manager.....	244
16.30.3 Crédit d'un Design Package.....	253
16.31 Display templates	257
16.32 Métadonnées prédéfinies par dossier	260
16.33 Détails des permissions	265
16.34 Document Set (Ensemble de document)	271
16.34.1 Structure d'un Document Set.....	271
16.34.2 Colonne de la page d'accueil d'un Document Set.....	273
16.34.3 Envoi d'un Document Set au Record Center.....	276
16.35 Limite d'affichage.....	279
16.36 Contenus externes	281
16.37 Workflows	296
16.37.1 Boucles	296
16.37.2 Tâches.....	299
17. Whish list.....	305

Il y a de nombreuses marques déposées qui sont nommées dans le présent support. Plutôt que d'utiliser le symbole du trademark sur chaque occurrence de marque nommée, j'ai choisi d'utiliser le nom seul uniquement dans un souci d'esthétique éditoriale (ce qui devrait aussi bénéficier au propriétaire de la marque), sans aucune intention de violer une quelconque réglementation ou législation.

1. Abstract

Ce support est la suite de celui écrit sur MS SharePoint 2007 et 2003 (et qui n'ont jamais été terminés...). Une grande quantité d'astuces de concepts qui y sont disponibles sont encore valables pour la version 2010 donc n'hésitez pas à vous y référer!

Au même titre que les précédents documents, le contenu est principalement en anglais et ne consiste qu'en une compilation des meilleurs articles trouvés sur Internet (à l'exception que cette année je citerai l'auteur si je peux déterminer facilement de qui il s'agit...).

Je pense qu'il est peut-être nécessaire de rappeler que si je devais compiler toutes les astuces vraiment intéressantes sur chaque version de SharePoint et que j'y consacrais mon temps libre (quasi inexistant...), une telle compilation tiendrait selon mes estimations sur au minimum sur 3'000 pages... donc votre meilleur ami reste Google et ce support s'adresse à ceux (clients) qui à mon grand regret ne semblent pas avoir le réflexe de consacrer 3 minutes à utiliser ce moteur de recherche.

Sharepoint is where development dies but you get stinking rich

Natürlich funktioniert SharePoint nicht. Es wäre ja auch total dumm sich auf ein Produkt zu spezialisieren was funktioniert. Dann hätte man ja gar keine Arbeit

SharePoint makes the simple things very simple, and the hard things impossible.

If you use SharePoint for what it's designed for, it really does work.



2. Bibliographie

A ce jour sur Microsoft SharePoint 2013 je considère qu'il n'y a qualitativement et pédagogiquement rien d'extraordinaire pour les utilisateurs. Pour les livres dans les autres langues (allemand, anglais par exemple) ce ne sont que des livres pour utilisateurs et qui ne vont de loin pas au fond des choses dans ce domaine.

Sinon voici quelques références vidéos de mon partenaire informatique...

www.video2brain.com



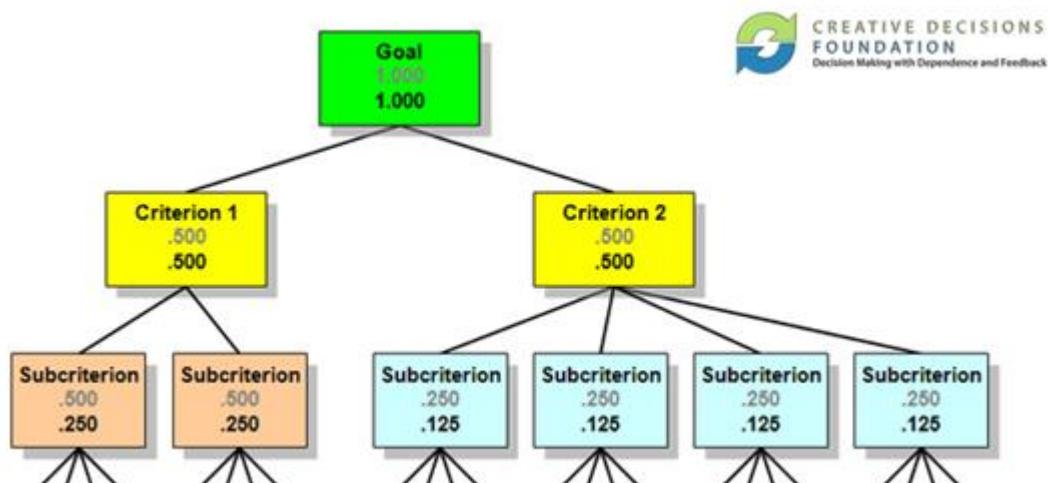
Les PDFs de 300 pages et plus ainsi que les vidéos que l'on trouve gratuitement sur le web et sur YouTube sont à ce jour bien plus complètes à tout point de vue.

3. Quelques mots

- Before deploying SharePoint it is very important to know the pros and cons of this product (ISO 9241-11 Usability)
- If your process are not well identified and respected (ISO 9001 Quality Management System) SharePoint will almost surely not help you to save money. An internal custom development will probably be more efficient (with a better ROI).
- It is almost easy to enter in SharePoint World but stop using it...



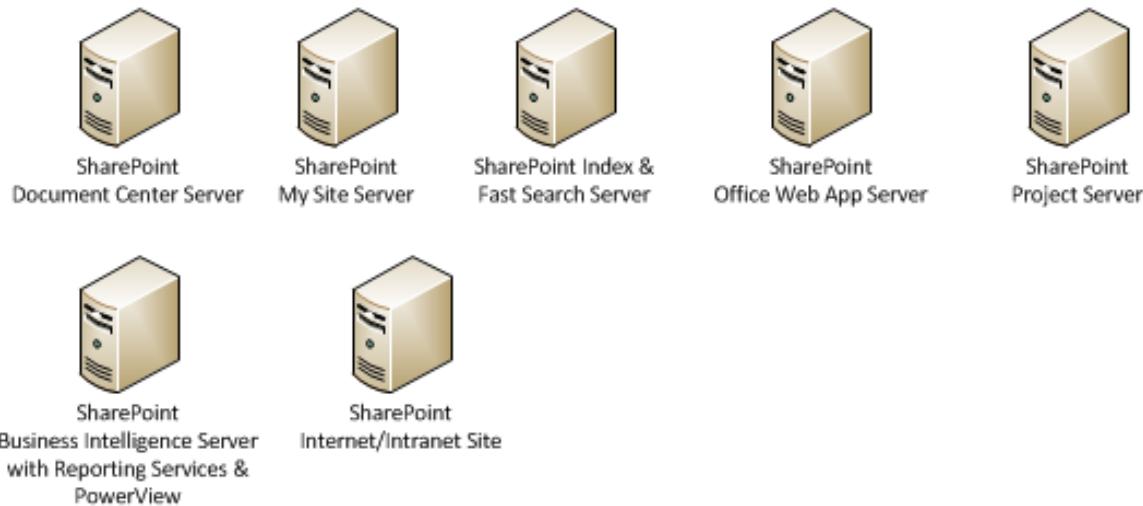
- Decide SharePoint or another product is a high strategic and complex decision. Use Analytical Hierarchical Process for this purpose!



- Don't forget that following business best practices and ITIL rules you must be able to calculate an approximation of the Return on Investment and Net Present Value of a SharePoint deployment (or any other product anyway)

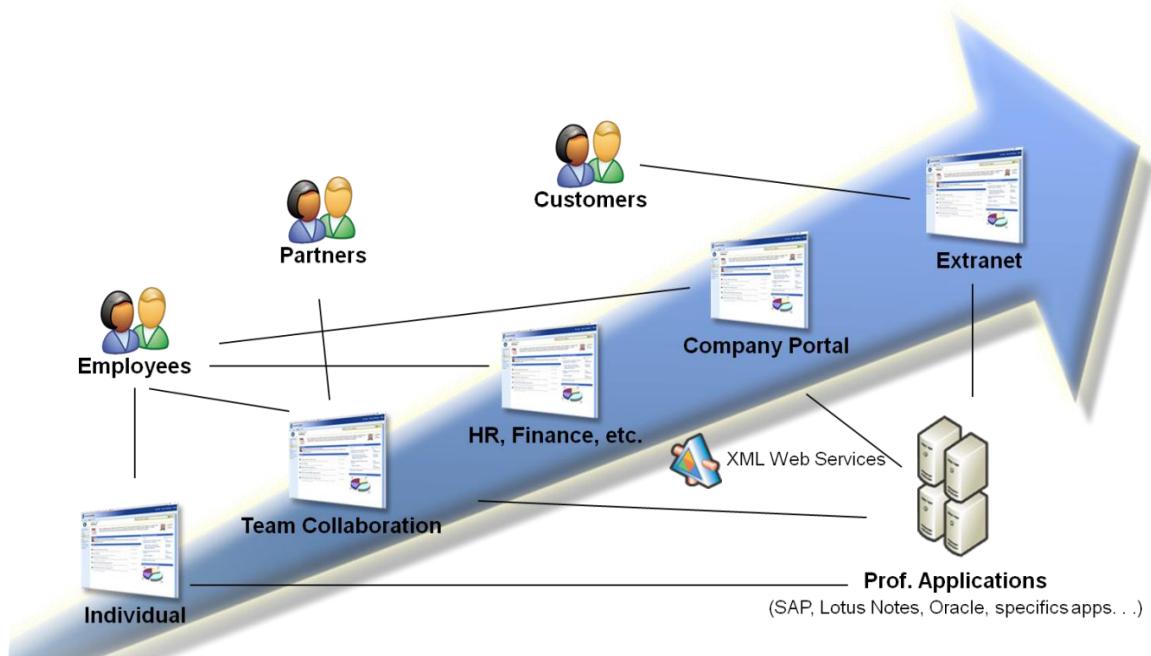
4. Infrastructure type

Je vois que beaucoup trop de grandes structures (multinationales) installent SharePoint sur qu'un seul serveur. Or c'est une aberration, lorsque l'on a plus de 1'000 employés déjà voici le type de ferme que Microsoft recommande:

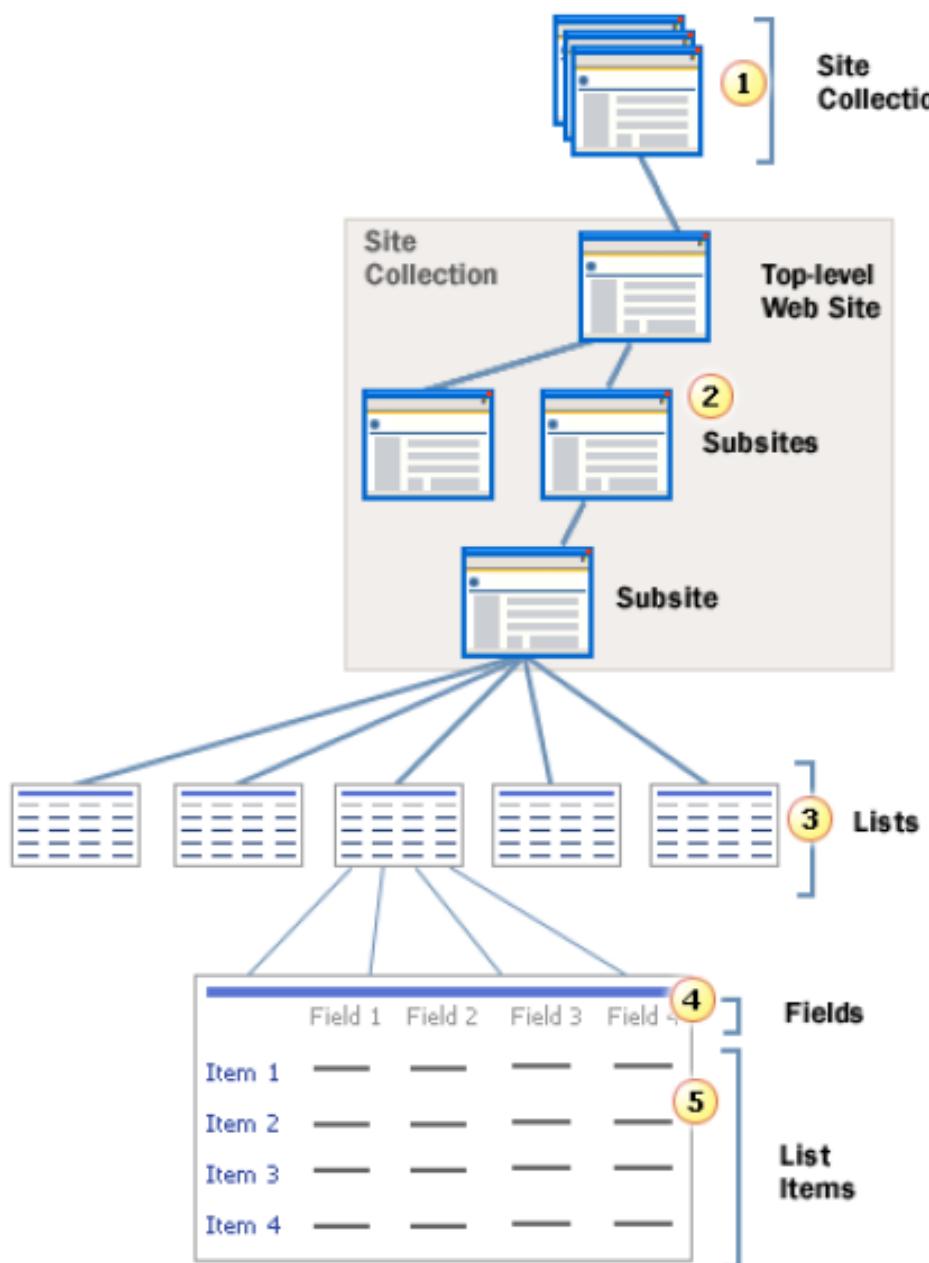


5. Structure type

Voici la structure type de hiérarchie de sites que Microsoft présente mais cela ne veut de loin pas dire que c'est la solution adaptée à toutes les situations (loin de là!):



Avec un niveau de précision plus élevé, nous avons:



6. Formations

On me demande parfois la liste des formations SharePoint et leur durée... alors voilà:

- Fondamentaux pour utilisateurs (2j.)
- Gestion des utilisateurs, groupes de sécurité et audiences (1j.)
- Business Intelligence (1j.)
- Présentation de MOSS (1j.)
- Gestion des listes (gestion des données non-documentaires) (2j.)
- Création et gestion des Workflow (2j.)
- Modèles de sites SharePoint (2j.)
- Gestion du My Site (2j.)
- Interopérabilité entre WSS, MOSS et MS Office (2j.)
- Utilisation, personnalisation et gestion des Web Parts (2j.)
- Personnalisation de SharePoint avec SharePoint Designer (2j.)
- Administration de sites ou de collections de sites (2j.)
- Création de formulaires InfoPath liés à SharePoint (2j.)
- Publication (1j.)
- Gestions des bibliothèques (gestion documentation) (2j.)
- Administration de SharePoint pour informaticiens (19j.)
- Développement SharePoint pour informaticiens (10j.)

7. Liens internet

N'oubliez pas d'aller dans la rubrique *Téléchargements de Microsoft* dans laquelle il y a quantité d'éléments à télécharger pour SharePoint (modèles de sites, Web Parts, guides d'utilisation, add-ins, etc.).

Vidéos gratuites officielles de Microsoft pour pros de l'IT concernant SP 2013:
<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30361>

7.1 Add-ins

Vous pouvez vous référer à mes anciens livres électroniques sur MS SharePoint 2003, 2007 et 2010 pour avoir la liste complète des liens **et des add-ins** (je ne les ai pas recopiés car ce sont les mêmes...).

Add-In pour crypter le contenu de SharePoint (recommandé par un client). Mais tester d'abord et faire passer un audit sécurité par un spécialiste au préalable comme à l'usage!!!:
<http://www.cipherpoint.com/data-security/sharepoint-security/>
(prix: non communiqué)

Add-In pour documenter de façon automatique de nombreux paramètres de la ferme SharePoint mais ne documente pas a priori les changements faits côté utilisateur:
<http://www.spdockit.com>
(prix: ~400\$)

Add-In puissant et bien conçu pour la gestion de la clientèle (CRM), la gestion du risque, la gestion de projets et autres dans SharePoint
<http://www.bpa-solutions.net>
(prix: ~12'000\$)

Add-In très bien fait pour avoir une bonne analyse dynamique des l'utilisation du SharePoint par les utilisateurs (résolutions d'écrans, pages vues, documents vus, navigateurs utilisés, éléments les plus recherchés, etc.)
<http://www.ngageintelligence.com>
(prix: non communiqué)

Très (trop) souvent demandée à cause d'une mauvaise gouvernance de l'information, voici une webpart (existante depuis 2010) permettant d'agréger du contenu de plusieurs listes ou bibliothèques dans une seule et unique vue:
<http://lightningtools.com/products/lightning-conductor-web-part-2013/>
(prix: 999\$)

Add-in pour importer des fichiers Word dans des Wiki ou exporter des Wiki en PDF.
<http://store.bamboosolutions.com/sharepoint-wiki-publisher.aspx>
(prix: 995\$)

8. Évolution visuelle



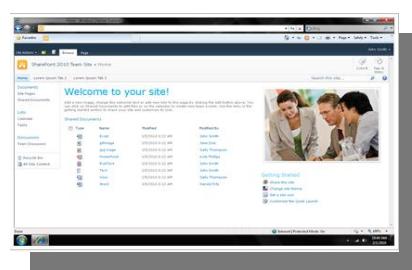
2001
Microsoft SharePoint Portal Server
First generation portal



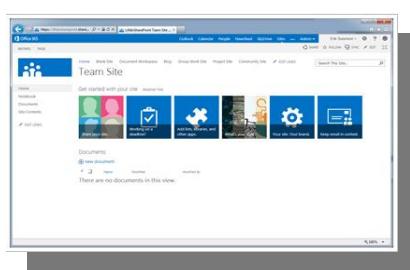
2003
Microsoft SharePoint Portal Server 2003
Strong integration of Office 2003



2006
Microsoft Office SharePoint Server 2007
Rebuild of whole architecture



2009
SharePoint Server 2010
Microsoft push companies to cloud solutions

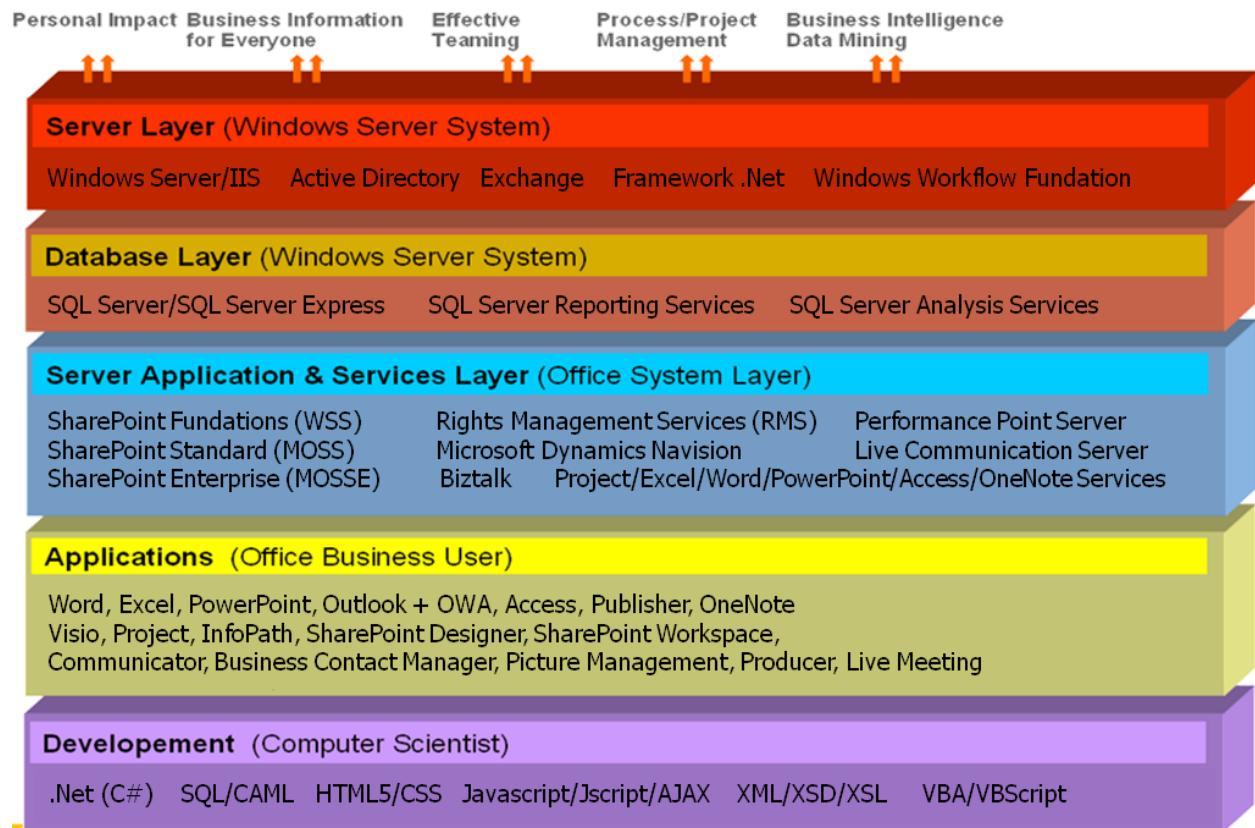


2012
SharePoint 2013
Social Network strongly developed and UI oriented for iPad/Surface users

9. Intégration avec la suite MS Office

Suite à la demande d'un client, j'ai décidé par écrit quels sont les avantages ou options pertinentes de combinaison des logiciels de la suite MS Office 2010 avec SharePoint 2010.

Pour cela, je me baserai pour SharePoint 2013 sur le schéma suivant utilisé en cours et déjà disponible dans le PDF de SharePoint 2003 (il s'agit simplement ici de la version actualisée):



Des clients m'ont demandé de faire une petite liste de l'interaction des logiciels de MS Office System avec SharePoint. Donc la voici:

- **MS Office Word:**

- Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath
- Gérer et fusionner les variations entre différentes versions d'un document
- Publier des billets de blogs (avec la fonctionnalité spéciale de Word dédiée à cela)
- Travailler à plusieurs en même temps sur le document
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office Excel:**

- Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath

- Importer dans SharePoint/Export des données de SharePoint avec synchronisation
- Lier des tableaux ou graphiques croisées dynamiques en temps réel à SharePoint
- Publier des tableaux de bord complexes en temps réel vers InfoPath Services
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office PowerPoint:**

- Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath
- Publier/Importer diapos dans et depuis SharePoint avec synchronisation possible
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office Outlook + OWA:**

- Prendre en mode off-line des bibliothèques de documents, listes de tâches, contacts ou agendas
- Importer et lier (avec synchronisation) des bibliothèques de documents, listes de tâches, contacts ou agendas
- Gestion des alertes SharePoint centralisée
- Abonnement à des flux RSS
- Validation des flux (formulaires InfoPath) directement depuis les mails
- Gestion des tâches de Project Server (qui pour rappel est intégré dans SharePoint)
- Envoi d'e-mail à SharePoint pour classification automatique du mail et de ses pièces jointes
- Import des agendas des utilisateurs dans les espaces collaboratifs SharePoint
- Envoi de liens vers des documents plutôt que de pièces jointes

- **MS Office Access:**

- Exporter/Importer et lier avec ou sans synchronisation des listes SharePoint
- Saisir des données SharePoint depuis les formulaires Access
- Exécuter des requêtes basées sur tables SharePoint
- Générer des rapports basées sur des tables SharePoint

- **MS Office Publisher:**

- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office OneNote:**

- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Synchroniser en temps réel les notes à plusieurs pendant une érusion

- **MS Office Visio:**

- Publication de processus, organigrammes et autres schémas interactifs dans SharePoint
- Modélisation de flux SharePoint et suivi d'avancement de flux
- Export avec liaison pour analyse de listes de tâches SharePoint sous forme de

diagramme croisé dynamique Visio

- Import avec liaison de listes SharePoint sous forme de diagrammes croisés dynamiques Visio

- **MS Office Project:**

- Export/Import avec liaison de tâches SharePoint
- Intégration de Project avec Project Server intégré dans SharePoint

- **MS Office InfoPath (déprécié pour 2023):**

- Personnalisation du DIP des logiciels Office de base (Word, Excel, PowerPoint)
- Personnalisation des formulaires SharePoint de création/édition
- Personnalisation des formulaires de flux SharePoint
- Bibliothèques de formulaires basés sur des formulaires InfoPath complexes

- **MS Office SharePoint Designer:**

- Personnalisation avancée du design des pages
- Création de flux plus flexible que dans SharePoint

- **MS Office SharePoint Workspace:**

- Synchronisation de tout le contenu SharePoint hors ligne

- **MS Office Communicator:**

- Possibilité d'identifier les personnes en ligne directement dans SharePoint
- Possibilité de mettre des liens dans les discussions stockés dans des librairies SharePoint

- **MS Office Picture Manager:**

- Import et prétraitement rapide d'une grosse quantité d'images dans SharePoint

- **MS Office Lync Meeting:**

- Gestion des événements Live Meeting avec calendriers SharePoint
- Possibilité d'enregistrer les enregistrements de réunions dans SharePoint

- **MS Office Project Server:**

- Presque tout dans Project Server est basé sur les composants SharePoint...

- **MS Office Performance Point Server:**

- Publication des tableaux de bord de BI avec KPI dans SharePoint

- **MS Biztalk Server:**

- Création et modélisation de flux complexes en intégration avec InfoPath et SharePoint

- **Microsoft Dynamics (Navision):**

- Intégration des tableaux de bord dans SharePoint
 - Gestion des documents clients dans SharePoint

9.1 Problèmes de compatibilité Office 2010/SharePoint 2013

Comme on le sait, la logique Microsoft veut que la suite Office soit de la même version (même année) que SharePoint. Pour ceux qui sont donc allé plus vite que la musique et n'ont pas suivi la règle d'attendre le SP2 de SharePoint avant de le mettre en production et qui n'ont pas également attendu d'avoir Office 2013, voici les problèmes de compatibilité identifiés à ce jour entre la suite Office 2010 et SharePoint 2013:

- Impossible de publier des meeting workspace de Outlook 2010 vers SharePoint 2013 (ce type de site n'existant plus)
- L'ouverture des forums dans Outlook 2010 perd les titres des réponses aux discussions
- Workflow SharePoint Designer 2013 incompatibles avec Visio 2010
- Obligation d'avoir SharePoint Designer 2013 pour modifier des pages/créer des flux SharePoint 2013
- Project Pro 2010 ne fonctionnera pas avec les nouvelles listes de tâches de SharePoint 2013
- Les bloc-notes OneNote créés avec OneNote Web App de SharePoint 2013 ont des problèmes d'ouverture dans OneNote 2010
- Ficher créé avec Visio 2010 ne supportera pas le co-authoring dans SharePoint 2013
- La synchro SkyDrive Pro ne fonctionnera pas avec Office 2010 (pas d'intégration totale)
- La personnalisation des formulaires des flux SharePoint Designer avec InfoPath 2010 va poser des problèmes
- Il n'est pas possible de personnaliser les formulaires SharePoint 2013 avec InfoPath 2010 sans rendre ceux-ci inutilisables après publication
- Il peut y avoir un refus d'ouverture des documents Visio stockés dans SharePoint 2013 avec le client Visio 2010
- Impossible de publier une base *.mdb avec Access 2010 dans SharePoint 2013
- Bug (aléatoire) lors de la connexion de tables SharePoint 2013 à Access 2010 SP2 sur Windows 7
- Impossible d'utiliser PowerView et PowerQuery avec Excel 2010
- Le copier/coller d'une URL dans Word 2010 d'un document qui est ouvert dans Office Web App ne fonctionnera pas par un simple clic avec Word 2010 (il faut à nouveau copier/coller le lien dans l'autre sens)

10. Différences Foundation/Standard/Entreprise

Source: <http://blog.blksth1.com/2013/01/14/sharepoint-2013-feature-comparison-chart-all-editions/>

Note: Purple YES equals a Enterprise only feature. Lines in yellow are important to final users.

Developer features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013 Standard Edition	SharePoint Server 2013 Enterprise Edition
Access Services	No	No	Yes
App Catalog (SharePoint)	No	Yes	Yes
App Deployment: Autohosted Apps	No	No	No
App Deployment: Cloud-Hosted Apps	No	Yes	Yes
App Deployment: SharePoint-Hosted Apps	No	Yes	Yes
App Management Services	No	Yes	Yes
BCS: Alerts for External Lists	No	Yes	Yes
BCS: App Scoped External Content Types (ECTs)	No	Yes	Yes
BCS: Business Data Webparts	No	Yes	Yes
BCS: External List	Yes	Yes	Yes
BCS: OData connector	No	Yes	Yes
BCS: Profile Pages	No	Yes	Yes
BCS: Rich Client Integration	No	No	Yes
BCS: Secure Store Service	Yes	Yes	Yes
BCS: Tenant-level external data log	No	No	Yes
Browser-based customizations	Yes	Yes	Yes
Client Object Model (OM)	Yes	Yes	Yes
Client-side rendering (CSR)	Yes	Yes	Yes
Custom Site Definitions	No	Yes	Yes
Custom Site Provisioning	No	No	Yes
Developer Site	No	No	No
Forms Based Applications	No	Yes	Yes
Forms on Spreadsheets	No	Yes	Yes
Full-Trust Solutions	Yes	Yes	Yes
InfoPath Forms Services	No	No	Yes
JavaScript Object Model	Yes	Yes	Yes
List and Library APIs	Yes	Yes	Yes
Remote Event Receiver	Yes	Yes	Yes

REST API	Yes	Yes	Yes
Sandboxed Solutions	Yes	Yes	Yes
SharePoint Design Manager	No	Yes	Yes
SharePoint Designer	Yes	Yes	Yes
SharePoint Store	Yes	Yes	Yes
Workflow 2010 (.NET 3.5)	Yes	Yes	Yes
Workflow 2010 (out of the box)	No	Yes	Yes
Workflow 2013	No	Yes	Yes
Workload API: ECM APIs	No	Yes	Yes
Workload API: Search APIs	Yes	Yes	Yes
Workload API: Social APIs	No	Yes	Yes

[Back to the menu](#)

IT Professional features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
Active Directory Synchronization	Yes	Yes	Yes
Alternate Access Mapping (AAM)	Yes	Yes	Yes
Analytics Platform	No	No	Yes
Claims-Based Authentication Support	Yes	Yes	Yes
Configuration Wizards	No	Yes	Yes
Deferred Site Collection upgrade	Yes	Yes	Yes
Distributed Cache	Yes	Yes	Yes
Host Header Site Collections	Yes	Yes	Yes
Improved Permissions Management	Yes	Yes	Yes
Improved Self-Service Site Creation	No	No	Yes
Managed Accounts	Yes	Yes	Yes
Minimal Download Strategy (MDS)	Yes	Yes	Yes
OAuth	No	Yes	Yes
Patch Management	Yes	Yes	Yes
Quota Templates	Yes	Yes	Yes
Read-Only Database Support	Yes	Yes	Yes
Remote Blob Storage	Yes	Yes	Yes
Request Management	Yes	Yes	Yes
Request throttling	Yes	Yes	Yes
Resource throttling	Yes	Yes	Yes
Service Application Platform	Yes	Yes	Yes
SharePoint Health Analyzer	Yes	Yes	Yes
SharePoint Online Admin Center	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)

Shredded Storage	Yes	Yes	Yes
Site Collection Compliance Policies	No	Yes	Yes
Site Collection Health Checks	Yes	Yes	Yes
State Service	Yes	Yes	Yes
Streamlined Central Administration	Yes	Yes	Yes
System Status Notifications	Yes	Yes	Yes
Unattached Content Database Recovery	Yes	Yes	Yes
Upgrade evaluation site collections	Yes	Yes	Yes
Usage Reporting and Logging	Yes	Yes	Yes
Windows PowerShell Support	Yes	Yes	Yes

[Back to the menu](#)

Content features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
Accessibility Standards Support	Yes	Yes	Yes
Asset Library Enhancements/Video Support	Yes	Yes	Yes
Auditing	No	Yes	Yes
Auditing & Reporting (e.g. doc edits, policy edits, deletes)	No	Yes	Yes
Auditing of View Events	No	Yes	Yes
Content Organizer	No	Yes	Yes
Design Manager	Yes	Yes	Yes
Document Sets	No	Yes	Yes
Document Translation in Word Web App	Yes1	Yes1	Yes1
eDiscovery	No	No	Yes
External Sharing: External Access	No	No	No
External Sharing: Guest Link	No	No	No
Folder Sync	No	Yes	Yes
Information Rights Management (IRM)	No	Yes	Yes
In-Place Hold	Yes	Yes	Yes
Managed Metadata Service	No	Yes	Yes
Metadata-driven Navigation	No	Yes	Yes
Multi-stage Disposition	No	Yes	Yes
Office ProPlus (Osub)	No	No	No
Office Web Apps (edit)	Yes1	Yes1	Yes1
Office Web Apps (view)	Yes1	Yes1	Yes1

Office Web Apps Server integration	Yes	Yes	Yes
PowerPoint Automation Services	No	Yes	Yes
Preservation hold library	No	No	Yes
Quick Edit	Yes	Yes	Yes
Related Items	Yes	Yes	Yes
Rich Media Management	No	Yes	Yes
Shared Content Types	No	Yes	Yes
SharePoint Translation Services	No3	Yes	Yes
Site mailbox	No	Yes2	Yes2
Unique Document IDs	No	Yes	Yes
Video Search	No	No	Yes
WCM: Analytics	No	Yes	Yes
WCM: Catalog	No	No	Yes
WCM: Cross-site publishing	No	No	Yes
WCM: Designer Tools	No	Yes	Yes
WCM: Faceted navigation	No	No	Yes
WCM: Image Renditions	No	No	Yes
WCM: Mobile and Device Rendering	No	Yes	Yes
WCM: Multiple Domains	No	No	Yes
WCM: OOTB Recommendations Webparts	No	Yes	Yes
WCM: Search Engine Optimizations (SEO)	No	Yes	Yes
WCM: Topic Pages	No	No	Yes
Word Automation Services	No	Yes	Yes

Back to the menu

Insights features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
Business Intelligence Center	No	No	Yes
Calculated Measures and Members	No	No	Yes
Data Connection Library	No	No	Yes
Decoupled PivotTables and PivotCharts	No	No	Yes
Excel Services	No	No	Yes
Field list and Field Support	No	No	Yes
Filter Enhancements	No	No	Yes
Filter Search	No	No	Yes
PerformancePoint Services	No	No	Yes
PerformancePoint Services (PPS)	No	No	Yes

Dashboard Migration			
Power View	No	No	Yes
PowerPivot	No	No	Yes
Quick Explore	No	No	Yes
Scorecards & Dashboards	No	No	Yes
SQL Server Reporting Services (SSRS) Integrated Mode	Yes	Yes	Yes
SQL Server Reporting Services (SSRS) Web Part	Yes	Yes	Yes
Timeline Slicer	No	No	Yes
Visio Services	No	No	Yes

[Back to the menu](#)

Search features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
Advanced Content Processing	Yes	Yes	Yes
Content Search Web Part	No	No	Yes
Continuous crawl	Yes	Yes	Yes
Custom entity extraction	No	No	Yes
Deep links	No	Yes	Yes
Event-based relevancy	No	Yes	Yes
Expertise Search	Yes	Yes	Yes
Extensible content processing	No	No	Yes
Graphical refiners	No	Yes	Yes
Hybrid search	Yes	Yes	Yes
Managed navigation	No	Yes	Yes
On-premises search index	Yes	Yes	Yes
Phonetic name matching	Yes	Yes	Yes
Query rules—Add promoted results	No	Yes	Yes
Query rules—advanced actions	No	No	Yes
Query spelling correction	Yes	Yes	Yes
Query suggestions	No	Yes	Yes
Query throttling	No	Yes	Yes
Quick preview	Yes	Yes	Yes
Recommendations	No	Yes	Yes
Refiners	Yes	Yes	Yes
RESTful Query API/Query OM	Yes	Yes	Yes
Result sources	Yes	Yes	Yes
Search connector framework	No	Yes	Yes
Search results sorting	Yes	Yes	Yes

Search vertical: "Conversations"	No	Yes	Yes
Search vertical: "People"	No	Yes	Yes
Search vertical: "Video"	No	No	Yes
Tunable Relevancy	No	No	Yes

[Back to the menu](#)

Sites features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
Change the look	Yes	Yes	Yes
Connections to Microsoft Office Clients	Yes	Yes	Yes
Cross Browser Support	Yes	Yes	Yes
Custom Managed Paths	Yes	Yes	Yes
Governance	Yes	Yes	Yes
Large List Scalability and Management	Yes	Yes	Yes
Mobile Connectivity	Yes	Yes	Yes
Multi-Lingual User Interface	Yes	Yes	Yes
My Tasks	Yes	Yes	Yes
OOTB Web Parts	Yes	Yes	Yes
Permissions Management	Yes	Yes	Yes
Project functionality for team sites	Yes	Yes	Yes
Project site template	Yes	Yes	Yes
Project Summary web part	Yes	Yes	Yes
Project workspace	Yes	Yes	Yes
Public Website (SPO)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)
SharePoint Lists	Yes	Yes	Yes
SharePoint Ribbon	Yes	Yes	Yes
Task list	Yes	Yes	Yes
Team Site: Drag & Drop	Yes	Yes	Yes
Team Site: Notebook	Yes	Yes	Yes
Team Site: Simplified Access	Yes	Yes	Yes
Templates	Yes	Yes	Yes
Themes	Yes	Yes	Yes
Work Management Service	Yes	Yes	Yes
Usage Analytics	Yes	Yes	Yes

[Back to the menu](#)

Social features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013—Standard Edition	SharePoint Server 2013—Enterprise Edition
-----------------	-----------------------------------	--	--

Ask Me About	No	Yes	Yes
Blogs	Yes	Yes	Yes
Communities Reputation, Badging, and Moderation	No	Yes	Yes
Community	Yes	Yes	Yes
Company Feed	Yes	Yes	Yes
Follow	No	Yes	Yes
Microblogging	No	Yes	Yes
Newsfeed	No	Yes	Yes
One Click Sharing	No	Yes	Yes
People, Sites, Document Recommendations	No	Yes	Yes
Personal Site	No	Yes	Yes
Photos and Presence	Yes	Yes	Yes
Profile	No	Yes	Yes
Ratings	No	Yes	Yes
Site Feed	Yes	Yes	Yes
Skydrive Pro	Yes	Yes	Yes
Tag profiles	No	Yes	Yes
Tasks integrated with Outlook	No	Yes	Yes
Trending Tags	No	Yes	Yes
Wikis	Yes	Yes	Yes
Back to the menu			

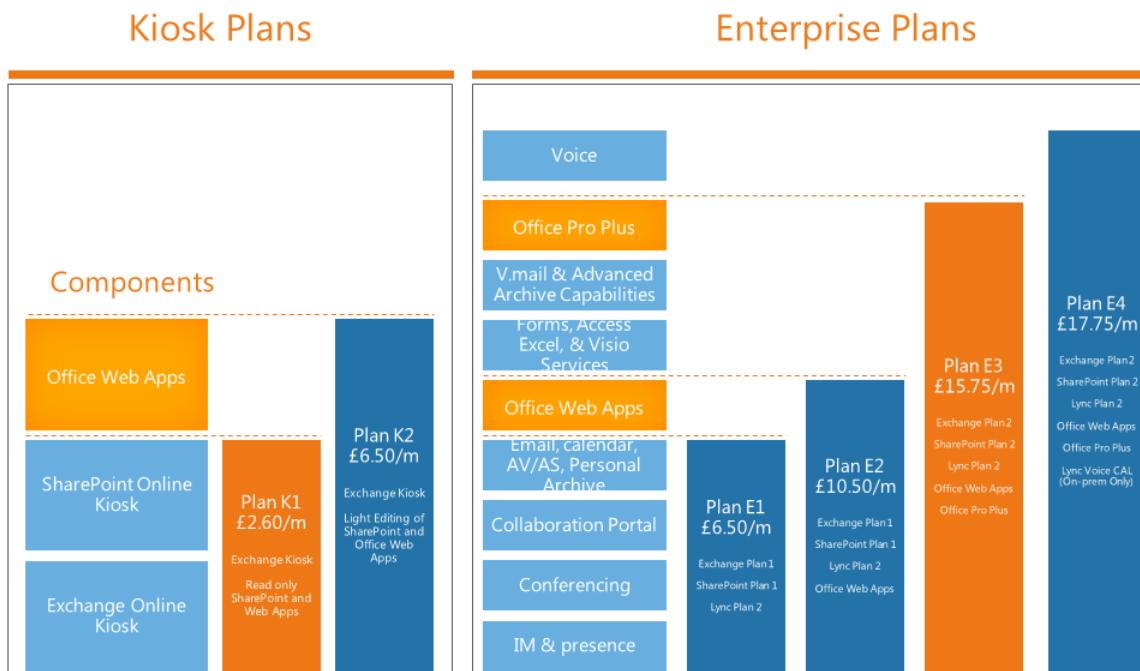
1 Requires connection to Office Web Apps Server 2013 and an Office desktop suite license, such as Office Professional Plus or Office Standard.

2 Requires connection to Microsoft Exchange Server or Microsoft Exchange Online to enable integrated features

3 Requires SharePoint Server 2013, Standard or Enterprise edition. This feature is not available to Foundation as stated in some TechNet articles.

11. Office 365

A few images will resume almost everything:



And... think to:

- ☺ Costs (short term perspective at least...)
- ☺ Maintenance
- ☺ Hybrid AD sync with Azur DirSync
- ☺ Stop the subscription stop access to your data
- ☺ Get your TBytes/PBytes of data back...
- ☺ Data retention on >20 years?
- ☺ Data retention when Microsoft will stop to exist?
- ☺ K1 user invited on E3 plan will not be able to use E3 features for example!

11.1 On premise vs Cloud

SharePoint Server		SharePoint Online	
Standard	Enterprise	Plan 1	Plan 2
Licensing options (2)	Try now Licensing options (2)	\$5.00 user/month Buy now	\$8.00 user/month Buy now
Apps			
App Catalog and Marketplace	★	★	★
Collaboration			
Team Sites	✓	✓	✓
Work Management	★	★	★
External Sharing		★	★
Search			
Basic Search	✓	✓	✓
Standard Search	✓	✓	✓
Enterprise Search		✓	✓
Content Management			
Content Management	✓	✓	✓
Records Management	✓	✓	✓
E-discovery, ACM, Compliance	★		★
Business Intelligence			
Excel Services, PowerPivot, PowerView	★		★
Scorecards & Dashboards	✓		
Business Solutions			
Access Services	✓	✓	✓
Visio Services	✓		✓
Form Based Application	✓		✓
SharePoint 2013 Workflow	★	★	★
Business Connectivity Services	✓	✓	✓

New capability: ★ Included: ✓

11.2 Services

Service	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3	Office 365 Enterprise E4	Office 365 Enterprise K1
			Office 365 Education E1	Office 365 Education E3	Office 365 Education E4	Office 365 Government K1
			Office 365 Government E1	Office 365 Government E3	Office 365 Government E4	
Office 365 Platform	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Exchange Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
SharePoint Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
OneDrive for Business	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Lync Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Office Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Office 365 ProPlus	No	No	No	Yes	Yes	No
Office 365 Business	No	Yes	No	No	No	No
Project Online	No ¹	No ¹	No ¹	No ¹	No ¹	No ¹
Yammer Enterprise	Yes	Yes	Yes ²	Yes ²	Yes ²	Yes ²
Azure Rights Management (RMS)	No ³	No ³	No ³	Yes	Yes	No ³

 Note:

¹ Project Online is not included, but can be purchased as a separate add-on service.

² Yammer Enterprise is included with Office 365 Government E1, Office 365 Government E3, Office 365 Government E4, and Office 365 Government K1, but not enabled by default.

³ Azure RMS is not included, but can be purchased as a separate add-on service.

11.3 Prix

See options for: Education Government Nonprofit Home	Business			Enterprise		
	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
	Learn more	Learn more	Learn more	Learn more	Learn more	Learn more
Individual services: Business-class email File storage & sharing Online meetings Domains & web hosting	\$5.00 user/month (annual commitment) 1 year \$5.00 user/month	\$8.25 user/month (annual commitment) 1 year \$8.25 user/month	\$12.50 user/month (annual commitment) 1 year \$12.50 user/month	\$8.00 user/month (annual commitment)	\$12.00 user/month (annual commitment)	\$20.00 user/month (annual commitment)
	Buy now	Buy now	Buy now	Buy now	Buy now	Buy now
User maximum	300	300	300	Unlimited	Unlimited	Unlimited

11.4 Fonctionnalités principales

See options for: Education Government Nonprofit Home	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
Full, installed Office applications Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, and OneNote on up to 5 PCs or Macs ⓘ	✓	✓		✓ (plus Access)	✓ (plus Access)	
Office on tablets and phones for the full, installed Office experience on up to 5 tablets and 5 phones ⓘ		✓	✓		✓	✓
Online versions of Office including Word, Excel and PowerPoint	✓	✓	✓	✓	✓	✓
File storage and sharing with 1 TB storage/user ⓘ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Business class email, calendar, and contacts with a 50 GB inbox ⓘ	✓		✓	✓		✓
Unlimited online meetings, IM and HD video conferencing. Includes Lync App ⓘ	✓		✓	✓		✓

See options for: Education Government Nonprofit Home	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
Intranet site for your teams with customizable security settings	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Corporate social network to help employees collaborate across departments and locations	✓		✓	✓		✓
Personalized search and discovery across Office 365 using the Office Graph ⓘ	✓		✓	✓		✓
Corporate video portal for uploading and sharing your corporate videos across the company ⓘ				✓		✓
Enterprise management of apps with Group Policy, Telemetry, Shared Computer Activation					✓	✓
Self-service Business Intelligence to discover, analyze, and visualize data in Excel					✓	✓
Compliance and Information Protection including Legal Hold, Rights Management and Data Loss Prevention for email and files						✓
eDiscovery Center tools to support compliance						✓

<https://products.office.com/en-us/business/compare-more-office-365-for-business-plans>

https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj819267.aspx#bkmk_tableo365

11.5 Différentiels de fonctionnalités des abonnements

Abréviations:

- BE: Business Essentials, BP: Business Premium
- EEG: Enterprise, Education, Government, EG: Enterprise, Gov.

11.5.1 Sites

Site Type	Site Collection	Site	Office 365 for Business (Small)	Office 365 for Business (Medium, and Enterprise)	SharePoint Server 2013	SharePoint Foundation 2013
Team	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Blog	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Project	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Community	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No
Document Center	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No
Record Center	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No
Business Intelligence	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No
Search Center	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No
Publishing	No	Yes	No	No	Yes	No
Publishing with workflow	No	Yes	No	No	Yes	No
Enterprise Wiki	Yes	Yes	No	Yes	Yes	No

11.5.2 Développeurs

Developer features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>BCS: Alerts for External Lists</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: Business Data Webparts</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: External List</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: Rich Client Integration</u>	No	No	No	No	No	No
<u>Custom Site Definitions</u>	No	No	No	No	No	No

<u>Full-Trust Solutions</u>	No	No	No	No	No	No
<u>InfoPath Forms Services</u>	No	No	No	Yes	Yes	Yes

11.5.3 Professionnels IT

IT Professional features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
Alternate Access Mapping (AAM)	No	No	No	No	No	No
Claims-Based Authentication Support	No	No	No	No	No	No
Configuration Wizards	No	No	No	No	No	No
Host Header Site Collections	No	No	No	No	No	No
Managed Accounts	No	No	No	No	No	No
Patch Management	No	No	No	No	No	No
Quota Templates	No	No	No	No	No	No
Read-Only Database Support	No	No	No	No	No	No
Request throttling	No	No	No	No	No	No
Resource throttling	No	No	No	No	No	No
SharePoint Health Analyzer	No	No	No	No	No	No
SharePoint admin center	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Unattached Content Database Recovery	No	No	No	No	No	No

11.5.4 Fonctionnalités de contenu

Content features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>eDiscovery Hold</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>eDiscovery Export</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>Email enabled lists and libraries</u>	No	No	No	No	No	No
<u>IRM using Azure Rights Management</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>IRM using Windows Server AD RMS</u>	No	No	No	No	No	No
<u>Quick Edit</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Recycle Bin (SharePoint admin center)</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Recycle Bin (site collection)</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Site mailbox</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Video Search</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>WCM: Cross-Site Publishing</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>Word Automation Services</u>	No	No	No	No	No	No

11.5.5 Fonctionnalités d'inspection

Insights features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
Business Intelligence Center	No	No	No	Yes	Yes	No
Data Connection Library	No	No	No	Yes	Yes	No
Decoupled PivotTables and PivotCharts	No	No	No	Yes	Yes	No
Excel Services	No	No	No	Yes	Yes	No
Field list and Field Support	No	No	No	Yes	Yes	No
Filter Enhancements	No	No	No	Yes	Yes	No
Filter Search	No	No	No	Yes	Yes	No
PerformancePoint Services	No	No	No	No	No	No
Power View for Excel in SharePoint	No	No	No	Yes	Yes	No
Power Pivot for Excel in SharePoint	No	No	No	Yes	Yes	No
Quick Explore	No	No	No	Yes	Yes	No
SQL Server Reporting Services (SSRS) Integrated Mode	No	No	No	No	No	No
Timeline Slicer	No	No	No	Yes	Yes	No
Visio Services	No	No	No	Yes	Yes	No

11.5.6 Fonctionnalités sociales

Social features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>Ask Me About</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Communities Reputation, Badging, and Moderation</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Community</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Company Feed</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Document Conversations with Yammer</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Follow</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Microblogging</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Newsfeed</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>One Click Sharing</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Personal Site (my site)</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Shared with Me</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<u>Tasks integrated with Outlook</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No

11.5.7 Fonctionnalités autres...

Search features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>Query rules—advanced actions</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
Sites features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>Custom Managed Paths</u>	No	No	No	No	No	No
<u>Variations</u>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Add-Ons	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>Duet Online</u>	No	No	No	Yes	Yes	No

12. Métiers SharePoint

Il est très difficile (impossible de mon point de vue) et dangereux de se définir comme spécialiste SharePoint car cela veut tout et rien dire. En réalité SharePoint nécessite un ensemble de spécialistes et de corps de métier dont voici la liste:



13. Nouveautés 2013

Lors de la sortie de SharePoint 2003, 2007 je ne donnais pas de cours de migration sur le produit car aucun de mes clients ne le demandait et le produit n'était de toute façon pas assez connu et maîtrisé par les utilisateurs (du moins en Suisse...) pour que ces derniers aient le besoin de suivre une formation spécifique de migration sur le sujet. Depuis SharePoint 2010 cela a commencé à changer un tout petit peu et des cours de migration ont eu lieu. On me demande alors souvent la liste des nouveautés entre 2010 et 2013 pour utilisateurs. La voici donc dans un ordre quelconque (compter 3 jours de formation pour voir les nouveautés dans les détails):

1. Suppression de SharePoint Workspace
2. Suppression du lien My Site
3. Suppression des Meeting Workspace
4. Suppression d'envoi de mails lors de l'assignation de tâches administratives ou de projets
5. Suppressions des formulaires InfoPath liés aux flux de travail
6. Suppression du bouton d'analyse de données vers Visio
7. Suppression de la WebPart Chart
8. "-" Au milieu des recherches interprété comme négation (respect de ISO 9660)
9. Le SharePoint Store
10. Interface Metro et tout orienté "app"
11. Disparition du bouton "Navigate up"
12. "Call up menu" - Redesign du menu contextuel des éléments (avec possibilité d'imprimer un document directement au format PDF ou d'en faire une iframe)
13. Disparition du carnet d'adresse lors de l'attribution de droits aux utilisateurs
14. Nouveau modèle de site de Boîte de réception (de site)
15. Nouveau modèle de site Communautaire et site de Portail Communautaire
16. Utilisation des hashtags sur le mur social
17. Nouvelle Web Part de Microblogging (forum de notes)
18. Nouvelle Web Part Script Editor
19. Ajout d'une boîte de recherche dans les web part
20. Personnalisation de la quick launch par drag & drop
21. Quick Edit view (mode DataSheet View remplacé par le mode Quick Edit view pour éditer rapidement les propriétés)
22. DataSheet View accessible uniquement dorénavant lors de la création d'une vue
23. Glisser/Déplacer les fichiers dans des dossiers en mode page web simple
24. Sync bouton (synchronisation en local en utilisant la librairie OneDrive Business)
25. Reindex button (option pour réindexer la librairie et la liste)
26. Most Popular Items (suivre la popularité de consultation d'une librairie ou liste)
27. "Follow" d'éléments
28. Nouvelle app "Liens promus" et bug webpart Annonces
29. Asset librairie (possibilité d'afficher les vidéos sous forme de miniatures)
30. Nouveau content type pour les vidéos (Digital Asset Content Types)

31. Possibilité d'intégrer dans les webpart des vidéos en-dehors de SharePoint (iFrames gérées)
32. Nouvelle colonne et nouveau type de vue pour la géolocalisation
33. Option de collage spécial de texte dans les webpart de contenu
34. Blocage de l'ordre de saisie des champs de calendrier
35. Option de "groupement par projet" dans le My Tasks
36. TimeLine & Project Summary WebParts
37. Gestion visuelle des outlines de tâches
38. Création de dossiers dans les Set de documents sans bricoler via l'explorateur
39. Gestion (capture) des versions de Set de documents
40. Résultats de recherche avec prévisualisation des fichiers (Fast Seach intégré par défaut) si serveur dédié installé
41. Masquage de la bibliothèque de diapositives
42. Rendus des images prédéfinis (attention au piège du blob cache!)
43. PowerBI avec PowerView de XL 2013
44. New Content Search web part query wizard
45. Options SEO paramétrables par page ou au niveau du site
46. Feature de polices pour la suppression/fermeture automatique de collection sites
47. Nouvelle option d'état de santé d'une collection de sites (pour administrateurs de SC)
48. Nouvelles options pour la gestion des iframes (pour administrateurs de SC)
49. Nouvelles options pour la création en Self-Service de sites (pour administrateurs CA)
50. Nouveau site d'entreprise eDiscovery
51. Gestion dans le eDiscovery de sets avec sources (sites) multiples de détection des documents suspendus
52. Création de device channels et association aux Master Pages
53. Design Manager pour la création de design et export de packages
54. Utilisation de RAD autres que SharePoint Designer avec les Snippet (Dreamweaver, Bloc Notes ou autres, etc.)
55. SPD (SharePoint Designer): Suppression de la Design View
56. SPD: Boucles pour les workflows (completion de tâches)
57. SPD: Affichage d'un visuel de flux de workflows directement dans SharePoint Designer via ActiveX Visio
58. + autres encore à identifier...

Les actions suivantes ont été dépréciées (supprimées) dans SharePoint Designer 2013:

Actions

Stop Workflow
Capture a version of the Document Set
Send Document Set to Repository
Set Content Approval Status for the Document Set
Start Document Set Approval Process
Declare Record
Set Content Approval Status
Undeclare Record

- Add List Item Permissions
- Inherit List Item Parent Permissions
- Remove List Item Permissions
- Replace List Item Permissions
- Lookup Manager of a User
- Assign a Form to a Group
- Assign a To-do Item
- Collect Data from a User
- Start Approval Process
- Start Custom Task Process
- Start Feedback Process
- Copy List Item (SharePoint Designer 2013 only supports document-copying action)

Conditions

- If current item field equals value
- Check list item permission levels
- Check list item permissions

Blocks

- Impersonation Step

Data sources

- User Profile lookup

Other features

- Visio integration
- Association Column
- Content Type Association for reusable workflow
- 'Require Manage List/Web Permission' feature for list/site workflow
- Globally reusable workflow type
- Workflow visualization option

14. Bugs/Limites/Pièges

Listes des bugs de la version RTM (sans services Pack):

1. La dizaine d'add-In considérés comme un minimum pour travailler dans des organisations professionnelles n'ont pas encore sorti leurs mises à jour pour être compatibles avec SharePoint 2013
2. Le bouton "Browse" ne fait rien et ne sert à rien (bug ou feature???) sur les pages d'accueil des sites et sous-sites
3. Le "sign as other user" n'est plus là (Microsoft le signale effectivement comme un oubli)
4. Pertes de données dans les listes et documents lors de la migration de 2010 à 2013
5. Impossible de migrer le design de certains My Site 2007 à 2010
6. Les workflows qui d'une liste donnée vont créer des éléments dans une autre liste ne fonctionnent pas
7. L'état d'avancement des workflows ne se met pas toujours à jour automatiquement et la majorité des workflows faits avec SharePoint Designer 2013 ne marchent pas
8. L'aperçu des résultats de recherche de documents ne fonctionne souvent pas tout à fait correctement
9. Lors de l'enregistrement d'un bête site d'équipe neuf en tant que modèle (ou même modifié), le lien vers les *Notebook* sera brisé lors de la création d'un site à partir de ce même modèle
10. Lors de la création d'un nouveau site à partir d'une modèle d'équipe créé sur mesure par un utilisateurs, les aspects habituellement disponibles seront réduits qu'à un unique choix
11. L'action des workflows qui créent des éléments dans des dossiers ne fonctionnent pas ou également ceux qui envoient des mails à des groupes SharePoint
12. Il faut rester avec SharePoint Designer 2010 pour créer des Quick Steps
13. Dans les vues calendriers, un filtre dynamique basé sur le *Due Date* des tâches avec une formule [Today] ne marche pas et affiche toutes les tâches.
14. Les connections de filtrage entre Web Part ne marchent pas comme attendues si on utilise une liste de tâches (ne filtre pas).
15. Un bouton "Nouveau Document" apparaît sur les nouvelles bibliothèque même si on a dit que l'on voulait aucun modèle (voir plus bas dans le document la solution à ce problème)

16. Dans les blogs, les pages ne sont pas filtrées dans la Quick Launch en fonction de la catégorie choisie
17. Lorsque l'on enlève un employé d'un groupe AD qui a des accès sur un site SharePoint 2013 quelconque, il continue d'avoir accès aux éléments...
18. Lors de la création de Master Page même simples..., l'option *Site Contents/Add an app page* ne propose plus d'ajouter des App...
19. La présence de multiples Content Query Web Part sur une même page fait bugger les Web Part en question....
20. Lors de la création de Search Scopes, lors du choix de la redirection vers un Search Center, le fait de taper un lien en absolu ou en relatif ne marche pas... (il faut taper un lien que SharePoint accepte comme <http://www.google.com> et ensuite après validation aller le rechanger en ce qu'on veut...)
21. Les formulaires InfoPath convertis de 2010 à 2013 sont pour l'instant très très lents à l'ouverture (problème reconnu par Microsoft qui avait annoncé un correctif pour Juin...)
22. Lors de la création d'une navigation globale (barre supérieure) par métadonnées, les sous-menus ne fonctionneront pas sur toutes les pages
23. Lorsqu'un dossier utilisé dans un liste SharePoint (et non une bibliothèque) est supprimé, les pièces jointes restent dans les bases SQL Server
24. Le partage de métadonnées gérées à travers de multiples collections pour la navigation par métadonnées gérées ne semble pas toujours bien fonctionner
25. Les boutons pour ajouter des images et vidéos aux articles de blog ne fonctionnent pas
26. Pour connecter certaines listes ou bibliothèques à Outlook il faut parfois fermer d'abord Outlook...
27. Lors de la création d'une vue avec des regroupements le fait d'utiliser une clé de filtre basée sur les métadonnées gérées fait sauter les regroupements si ceux-ci sont fermés (donc il faut les ouvrir par défaut dans les propriétés de l'affichage)
28. L'installation de Project 2013 après Office 2010 empêche l'ouverture des documents de SharePoint 2013
29. Lors de l'activation du comptage du nombre d'éléments correspondant à un raffineur dans un centre de recherche le comptage ne semble pas être bon
30. Lors de l'utilisation du filtre par métadonnées gérées qui apparaît à gauche des listes et bibliothèques, la combinaison avec de simples filtres de colonnes ne marche souvent pas (et ce particulièrement avec les colonnes de type Lookup)
31. **N'est pas un bug:** le fait qu'il faut Office Web App pour que la prévisualisation fonctionne dans la recherche SharePoint

32. La web part Annonces n'a plus le même visuel que dans SharePoint 2013 et devient donc quasi inutile
33. L'évaluation (notes avec des étoiles) bien qu'accessible dans les bibliothèques et listes ne peut pas être analysée avec l'export MS Excel nommé "Tendances de popularité" n'existe pas pour les listes.
34. + autres encore à identifier...

Ici:

<http://office.microsoft.com/en-us/help/sharepoint-server-2013-known-issues-HA102919021.aspx>

la liste maintenue par Microsoft en attendant les service pack et autres corrections...

15. Check-List de déploiement (gouvernance/protocole)

I'm not a fan of the official Microsoft Check-List for the technical and end-user deployment of Microsoft SharePoint. Inspired for the following blog:

<http://www.sharepointgeoff.com/implementation-checklist/>

here is my custom, personal not complete and subjective (...) deployment check-list also inspired from the following 388 pages book



Governance

- How many years you think you will use SharePoint?
- Do you know which ISO norms you will have to respect yet or in the future?
- Did you make surveys, meetings and audits about users needs?
- Do you need to encrypt all data?
- Do you have full time job people working for SharePoint server maintenance?
- Are you sure SharePoint is the right solution? (did you make a business analysis?)
- Did you not forget that one day you will probably get out of SharePoint?

Culture Planning Points

- You prefer documents/data to be centralized in a homogeny way or not?
- Create multiple site vs One Document Center, One Record Center, etc. Think to entropy!
- Can users access information via Web folder clients?
- Can users create and manage their own Web sites?
- Can users use JQuery or Javascript?
- Is the administration of mission critical data distributed?
- How are records and documents described using metadata and is that consistent across departments, divisions and agencies?
- Have you trained end-users on how to administrate sites before they need to manage them?

- Have you decided on who will assign users and permissions in SharePoint?
- Have you decided on who will create and approve content for portals?
- Have you decide on who will be able to create new sites?
- Have you decided on who will be able to publish content to web sites?
- Have you decided on who will be able to customize sites?

Naming Conventions

- Database Names?
- URLs (host headers)?
- Stand-alone site collection URLs?
- Managed path names and if so what are they?
- Document Library names?
- Active Directory SharePoint accounts?
- Content source names?
- Scope names?
- Server names?
- Web application names?
- Web application folder names?
- E-mail enabled list names and aliases?
- File names?
- Have you ensured that names are kept relatively short, easy to remember and unique to avoid conflicts or confusion. Note that URL lengths including filename as are restricted to 260 characters

Extranet and Security Planning Needs

- Have you considered and anticipated password and account support for nonemployees who access extranet sites?
- Are there groups you need to deny at the Web application level?
- Are there unique permission levels you need to apply to individuals or groups at the web policy level?
- Are there unique or different authentication mechanisms you need to implement for extranet users?
- Do you need additional Shared Service Providers to associate with your extranet Web applications?

Search and Indexing Planning Issues

- Have you structured the content that needs to be indexed in terms of priority?
- What information do you need to crawl and have placed in your index?
- What content sources are needed to adequately crawl the information that needs to be placed in your index?
- What will be the Full and incremental crawl schedules for each content source?
- Do you have adequate server hardware to crawl all the content sources in your current schedule?

- Do you have adequate bandwidth available between your index and your content sources?
- For each content source, what rules, crawler settings and crawler impact rules are needed?
- Who will troubleshoot failed crawls or information that does not appear in the index?
- Who will evaluate the content sources so that the crawl criteria are configured efficiently?
- What will be your search scope topology?
- Do you need additional iFilters?
- Do you need additional Protocol Handlers?
- Do you need to add File Types to SharePoint?
- Do you need to add icons to SharePoint?
- Do you need to use OCR features?
- Do you need special accounts to crawl certain content sources?
- Do you need to create any Best Bets (2007 / 2010) / (Promoted Results 2013)?
- Do you need to group any Crawled properties?
- Do you need any special Server Name Mappings?
- Have you established primary, secondary, tertiary and demoted sites for Relevance?
- Have you ensured disks are optimised for Search?

Disaster Recovery Planning

- Have you set deleted retention policies for the two-stage recycle bin in document libraries?
- What are your plans for single site and site collection recovery?
- What are your plans for server recovery?
- What are your plans for farm recovery?
- What are your plans for data-centre failover?

Staffing Needs

- Do you have at least one architect who knows SharePoint at a granular level?
- Do you have at least one developer who knows customisation at a granular level?
- Have you provided excellent training materials and trainers for end user education?
- For large indexing environments, have you considered a FTE for search and indexing?
- To ensure robust taxonomy implementations, have you considered 1-N FTEs for content types?
- To ensure robust customised scenarios and/or complex workflow, have you considered 1-N FTEs for application and workflow development?

Personalisation

- Have you defined what Active Directory attributes you want to import from Active Directory to help build your profiles and audiences?
- Have you defined what profile attributes you want to populate for the user's profile?
- What is the profile import schedule?
- What is the Audience compilation schedule?

Document Library Planning Issues

- How will you educate users to create document libraries based on a naming convention you propagate?
- Where will you enable the require document check out for editing option?
- Have you ensured that the number of documents in a view or folder are within best practice thresholds?

SharePoint Capacity Planning, Reporting and Monitoring

- Have you run performance counters to establish a baseline of performance counters?
- Have you accurately mapped your Web applications to your application pools?
- Have you planned the managed paths for important web applications?
- Have you estimated data requirements for SharePoint, ensuring you have enough disk space in your topology to accomodate growth?
- Set database size limits by implementing Site Quotas plus Site Limits on the database
- Have you established monitoring at the server, IIS, SharePoint and ASP levels and know what acceptable and unacceptable results are for each counter?
- Have you considered using external tools for monitoring SharePoint and if so what are they?
- Have you defined scheduled downtime periods for maintenance?
- Have you communicated the procedure to report unscheduled downtimes?
- Have you considered server redundancy, SQL clustering, Imaging and Windows Load Balancing if you need high availability on one or more SharePoint services?

Plan site quota templates

- Have you defined auditing reports at the farm and site collection levels?
- Have you established storage usage reports?
- Have you established required activity reports?
- Have you established SLAs for performance?

Branding and Consistency

- Will you avoid making changes to site definitions when they can be made with features?
- How will unique features be created?
- What are the documented processes from which to create workflows?
- What master pages will be needed for consistent navigation and branding?
- What content types will be needed consistent metadata, site templates, and workflows across documents?
- What rollup features, assemblies, and changes in solution deployment packages are needed?

Criteria for creating a web application

- Does the group have unique security needs?
- Does the group have unique information consumption needs?

- Does the group have unique taxonomy needs?
- Does the group have unique collaboration needs?
- Does the group have personnel they can assign to site collection management?
- Is creating the web application the right thing to do politically?
- Does it make sense to create the new Web application?

Records Management

- Do you have to respect the dozens of ISO norms for record management?
- Choose in place record?
 - Pros: Easy to use for users, Easy to always find data
 - Cons: Not possible to use In Place with document set, Not possible to define rule based
- Choose moving record management (record center)?
 - Pros: Conform to norms, Easy to create complex retention rules
 - Cons: Items get moved from original location

16. Trucs et astuces (+nouveautés)

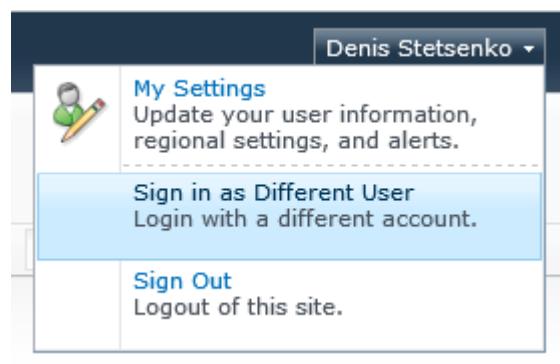
Les trucs et astuces sont simplement des fonctionnalités rarement utilisées et peu documentées qui peuvent s'avérer utiles dans la pratique. Comme pour mes e-books sur SharePoint 2003, 2007 et 2010 je ne vais pas reprendre les astuces des précédentes versions et certaines astuces présentées ici existent déjà dans les versions précédentes mais je n'avais jamais eu le temps de les documenter ou de compiler des informations à leur sujet se trouvant déjà sur Internet.

16.1 Disparitions

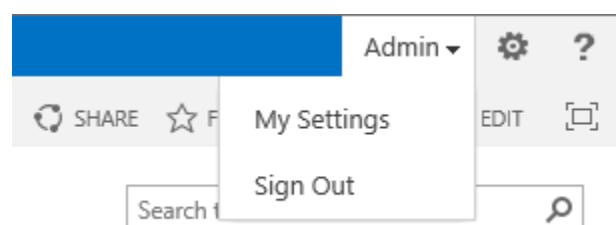
Commençon par un chapitre sur les nombreuses "disparitions" d'anciennes fonctions/visuels dont certains sont simplement cachées et d'autres ont simplement une approche différente.

16.1.1 Sign as different user...

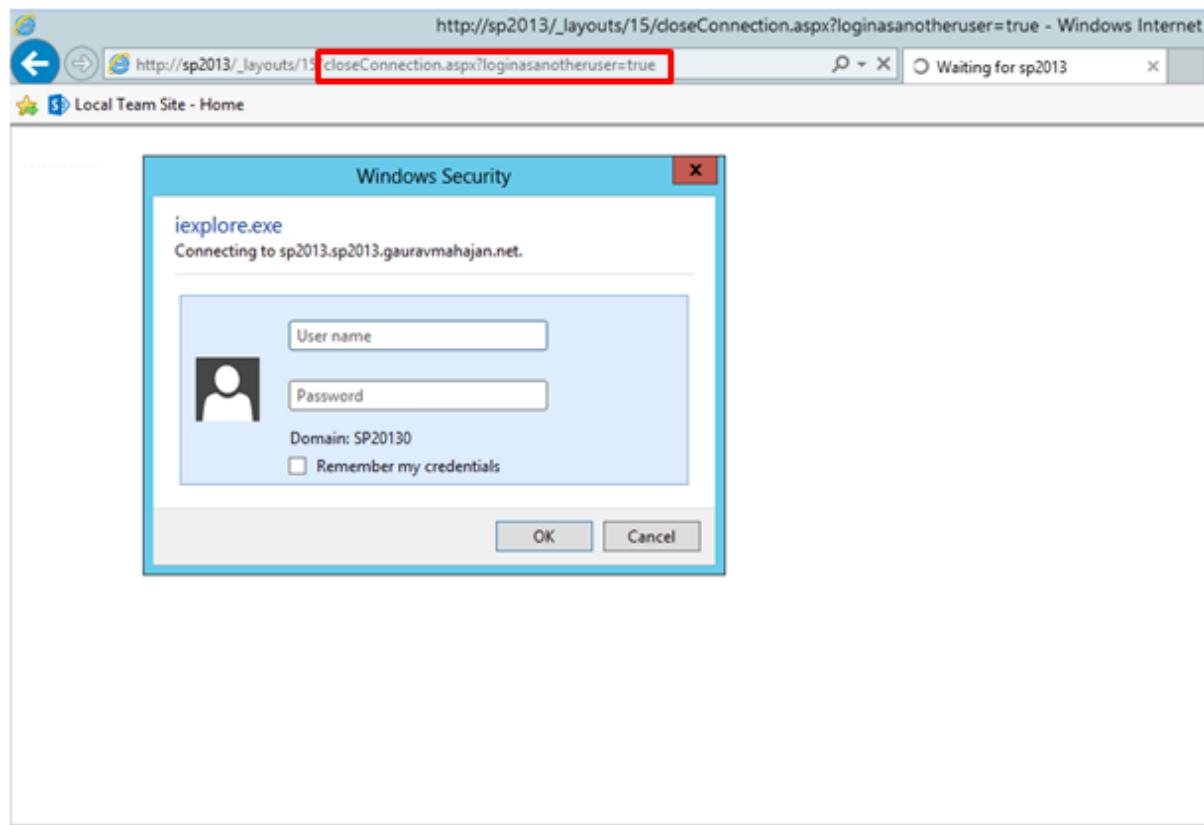
Le bouton pour se connecter en tant qu'autre utilisateur était très utile pour les consultants et formateurs SharePoint et qui existait depuis 2003:



a donc disparu dans la 2013 (...):



Pour pouvoir se connecter en tant qu'un autre utilisateur sans faire du code, vous pouvez alors voir dans la capture d'écran ci-dessous ce qu'il vous suffit d'ajouter à l'URL de votre site:



16.1.2 Tags du My Site cachés

Commençons dans la joie avec les premières bêtises de cette nouvelle version. Les utilisateurs n'ont plus la page du My Site avec les tags qui étaient bien structurés comme vous pouvez le constater ci-dessous:

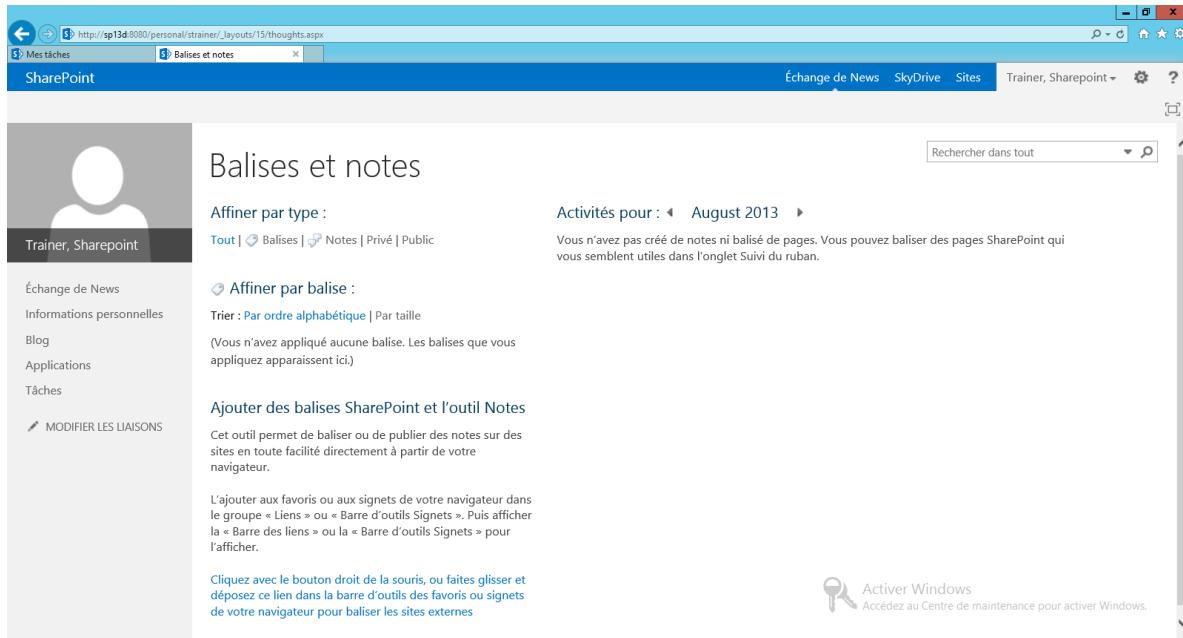
Alors pour récupérer l'ancienne mise en page il y a un lien caché que voici:

http://mondeomaine/personal/moncompte/_layouts/15/thoughts.aspx

ou suivant la manière dont est installé SharePoint:

http://mysite/_layouts/15/thoughts.aspx

ce qui vous donnera:

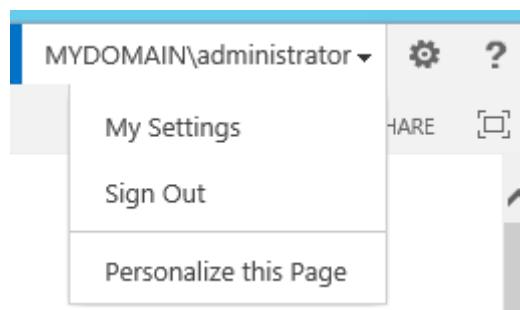


The screenshot shows a SharePoint 2013 interface. The URL in the address bar is http://sp13d:8080/personal/trainer/_layouts/15/thoughts.aspx. The page title is "Balises et notes". On the left, there's a sidebar with a user profile picture and the name "Trainer, Sharepoint". Below it are links for "Échange de News", "Informations personnelles", "Blog", "Applications", and "Tâches". A "MODIFIER LES LIAISONS" link is also present. The main content area has sections for "Affiner par type:" (with links for "Tout", "Balises", "Notes", "Privé", and "Public"), "Activités pour:" (showing "August 2013"), and "Ajouter des balises SharePoint et l'outil Notes". A note says "Vous n'avez pas créé de notes ni balisé de pages. Vous pouvez baliser des pages SharePoint qui vous semblent utiles dans l'onglet Suivi du ruban." At the bottom right, there's a "Activer Windows" button.

16.1.3 Changement de langue

Depuis SharePoint 2010 il était assez facile (voire même très facile) de changer rapidement la langue d'un site après avoir activé la gestion multilangue.

Mais avec 2013... c'est moins intuitif (autre bêtise!). Effectivement, si vous avez activé la gestion multilangues, vous n'avez plus le choix de la langue dans les menus de SharePoint:



Il faut dorénavant aller dans le panneau de configuration (merci pour les utilisateurs qui avaient déjà de la peine avant...):

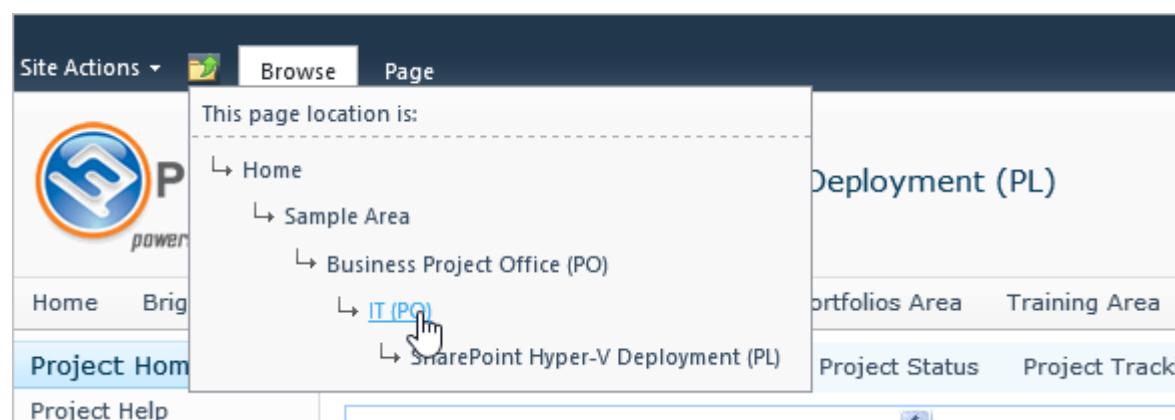


16.1.4 Récupérer la hiérarchie de navigation

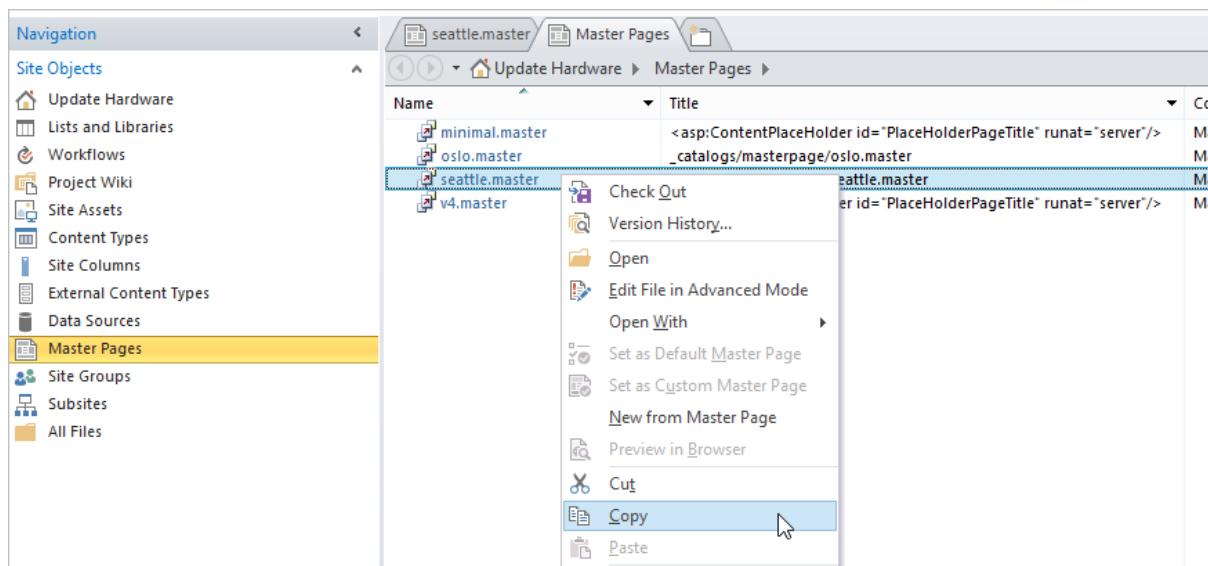
Source: <http://www.manageprojectsonsharepoint.com/blog/2012/12/19/restore-navigate-up-on-sharepoint-2013/>

Author: ?

This is the **Navigate Up** menu in a SharePoint 2010 site:



To bring back the **Navigate Up** button you will need SharePoint Designer 2013. Open the site in SharePoint Designer and go in the **Master Pages** folder:



to copy the master page you are using (always keep the original one!).

Open the *seattle_copy(1).master* for editing and search for *class="ms-breadcrumb-dropdownBox"* - it should be on line 368:

First, delete the *style="display:none;"* at the end of the line and delete the *Visible="false"* immediately underneath:

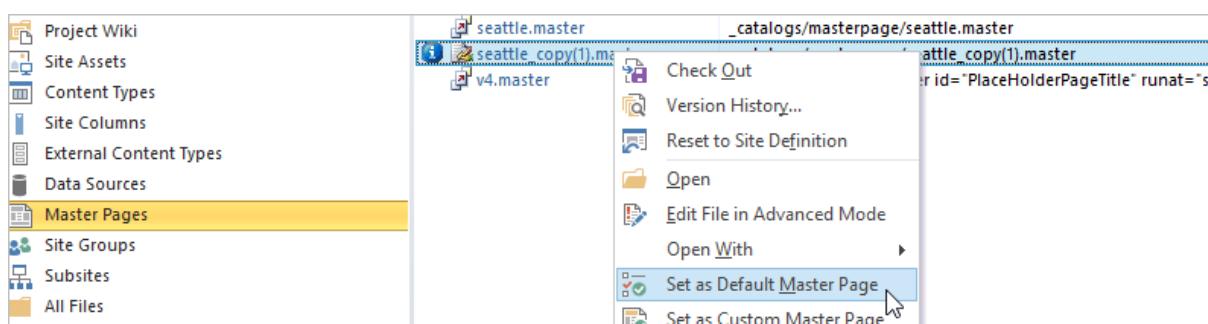
change

```
501
368 <div class="ms-breadcrumb-top" style="display:none;">
369 <SharePoint:AjaxDelta id="DeltaBreadcrumbDropdown" runat="server">
370   <SharePoint:PopoutMenu
371     Visible="false"
372     runat="server"
373     ID="GlobalBreadCrumbNavPopout"
```

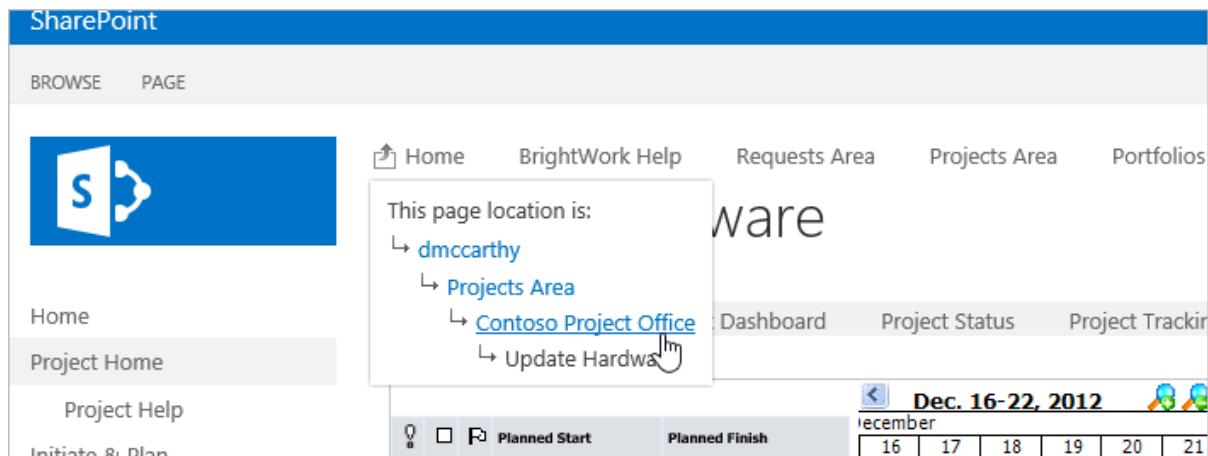
to

```
367   class="ms-breadcrumb-top">
368 <div class="ms-breadcrumb-dropdownBox">
369 <SharePoint:AjaxDelta id="DeltaBreadcrumbDropdown" runat="server">
370   <SharePoint:PopoutMenu
371     runat="server"
372     ID="GlobalBreadCrumbNavPopout"
```

Clic Save and make the *seattle_copy(1).master* the default master page:



Return to your site and refresh. You should now have a **Navigate Up** menu in the Top-Link bar!:



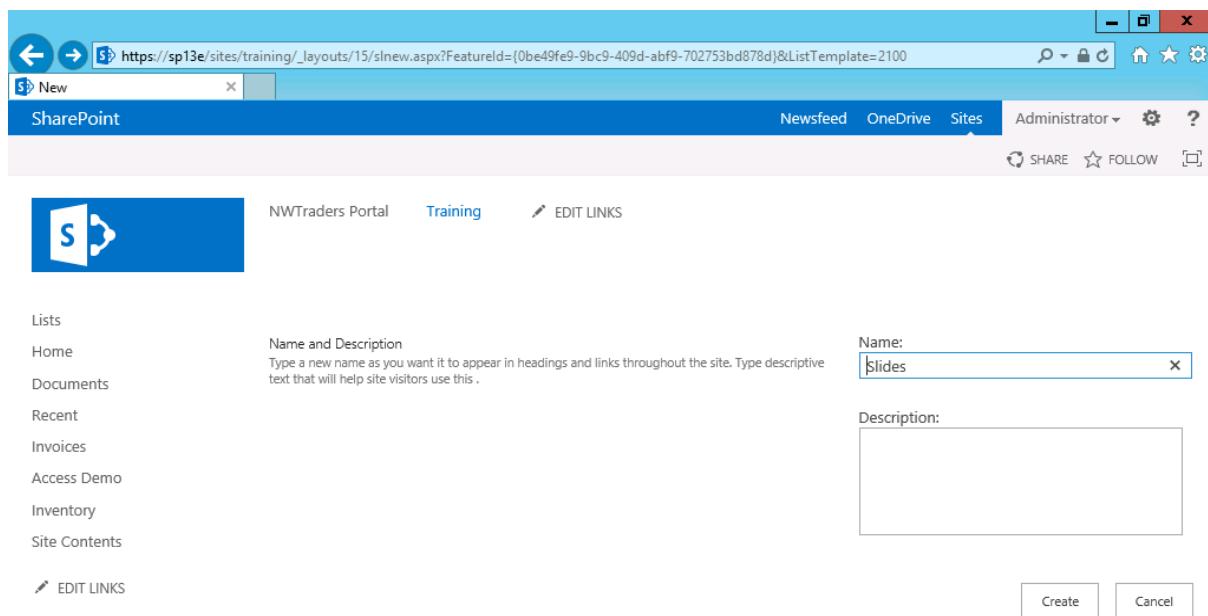
The screenshot shows the SharePoint 2013 Top-Link bar. On the left, there's a ribbon with 'SharePoint' at the top. Below it are 'BROWSE' and 'PAGE' buttons. The main navigation bar includes 'Home', 'BrightWork Help', 'Requests Area', 'Projects Area', and 'Portfolios'. A 'Project Home' link is highlighted in grey. A 'Navigate Up' menu is open, showing the page hierarchy: 'dmccarthy' → 'Projects Area' → 'Contoso Project Office' → 'Update Hardware'. To the right of the menu, there are links for 'Dashboard', 'Project Status', and 'Project Tracker'. At the bottom, there's a calendar for December 2012, showing dates from 16 to 21.

16.1.5 Récupérer la bibliothèque de diapositives PowerPoint

La bibliothèque de diapositives était appréciée par les départements Marketing. L'App correspondant n'est plus visible dans SharePoint 2013 et même si nous savons qu'en termes de gouvernance ce n'est pas un bon choix d'en faire usage... nous allons voir comment la récupérer. Pour cela dans votre site tapez l'url suivant en adaptant ce qui est en gras:

http://yourserver/sites/yoursite/_layouts/15/slnew.aspx?FeatureId={0be49fe9-9bc9-409d-abf9-702753bd878d}&ListTemplate=2100

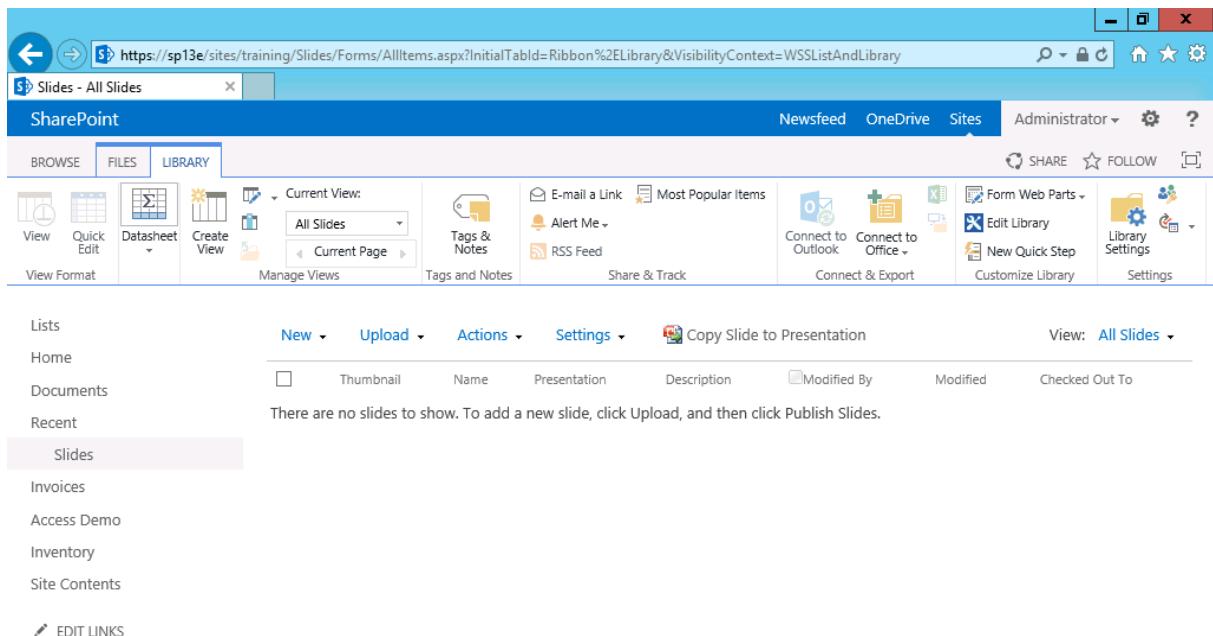
Dès lors la page suivant apparaîtra:



The screenshot shows the 'New List' creation page in SharePoint 2013. The URL in the browser is https://sp13e/sites/training/_layouts/15/slnew.aspx?FeatureId={0be49fe9-9bc9-409d-abf9-702753bd878d}&ListTemplate=2100. The page title is 'New'. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'Newsfeed', 'OneDrive', 'Sites', and 'Administrator'. Below the navigation, there are links for 'NWTraders Portal' and 'Training', along with 'EDIT LINKS' buttons. On the left, a sidebar lists 'Lists', 'Home', 'Documents', 'Recent', 'Invoices', 'Access Demo', 'Inventory', and 'Site Contents'. The main content area has fields for 'Name and Description'. The 'Name' field contains 'Slides' and the 'Description' field is empty. At the bottom, there are 'Create' and 'Cancel' buttons.

Il s'agit bien de la page de création d'une bibliothèque de diapositives.

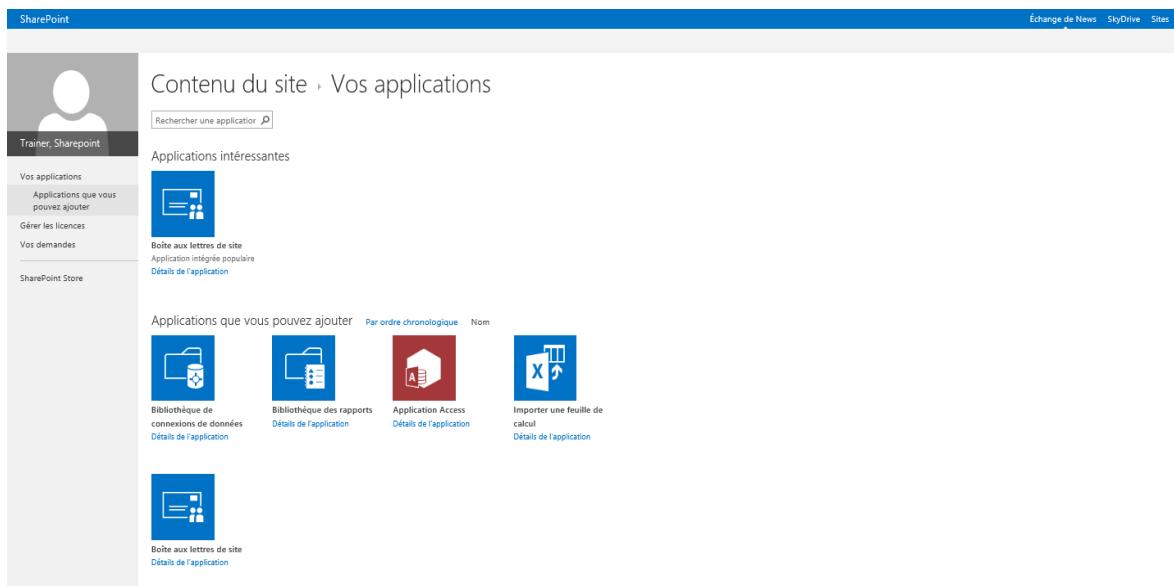
Une fois validé nous arrivons bien sur:



The screenshot shows the SharePoint 2013 interface for the 'Slides' library. The top navigation bar includes links for Newsfeed, OneDrive, Sites, and Administrator. The ribbon tabs are BROWSE, FILES (selected), and LIBRARY. The left navigation pane shows categories like Lists, Home, Documents, Recent, and Slides (which is selected). The main content area displays a message: 'There are no slides to show. To add a new slide, click Upload, and then click Publish Slides.' Below this, there are buttons for New, Upload, Actions, Settings, and Copy Slide to Presentation. A search bar at the top right says 'View: All Slides'.

16.1.6 App "manquantes" dans le my Site

Dans SharePoint 2007 à 2010 les utilisateurs pouvaient par défaut presque créer toute sorte de liste ou bibliothèque dans leur my Site. Maintenant ce n'est plus le cas avec la version 2013 (autre bêtise!):



The screenshot shows the 'Your Apps' page in SharePoint 2013. The left sidebar includes links for Trainer, Sharepoint, Vos applications, Applications que vous pouvez ajouter, Gérer les licences, Vos demandes, and SharePoint Store. The main content area shows sections for 'Applications intéressantes' (with a 'Boîte aux lettres de site' app) and 'Applications que vous pouvez ajouter' (with 'Bibliothèque de connexions de données', 'Bibliothèque des rapports', 'Application Access', and 'Importer une feuille de calcul' apps). A search bar at the top right says 'Échange de News, SkyDrive, Sites'.

Il faut alors simplement activer la feature habituelle suivante:

Fonctionnalités (application, virus services, access services et exec services, par exemple, intégrés dans la licence SharePoint Server Enterprise).

- Fonctionnalités du site SharePoint Server Standard
- Fonctionnalités (profils utilisateur et recherche, par exemple) intégrées dans la licence Standard de SharePoint Server.
- Les flux de travail peuvent utiliser les autorisations d'applications
- Autoriser les flux de travail à lire et à écrire dans tous les éléments de ce site.
- Listes de collaboration d'équipe
 - Utiliser les fonctionnalités de collaboration d'équipe dans un site, en rendant les listes standard disponibles, notamment les bibliothèques de documents et les problèmes.
- Mise en route
 - Affichage en mosaïque pour les actions de site SharePoint courantes.
- Navigation et filtrage de métadonnées
 - Associer à chaque liste du site une page de paramètres de configuration pour utiliser les hiérarchies d'arborescence de métadonnées et les contrôles de filtre permettant d'améliorer la navigation et le filtrage des éléments contenus.
- Organisateur de contenu
 - Créer des règles basées sur les métadonnées pour transférer le contenu envoyé à ce site vers la bibliothèque ou le dossier approprié.
- Page d'accueil Wiki
 - Créer une page Wiki et la définir comme votre page d'accueil.
- Producteur de services CMIS (Content Management Interoperability Services)
 - Accéder aux données stockées sur ce site SharePoint à l'aide des services CMIS (Content Management Interoperability Services) standard.
- Publication SharePoint Server

 Activer Windows
Accédez au Centre de maintenance pour activer Windows.

et nous retrouvons alors:

Contenu du site > Vos applications

Rechercher une application

Applications intéressantes

 Bibliothèque de documents Application intégrée populaire Détails de l'application	 Liste personnalisée Application intégrée populaire Détails de l'application	 Tâches Application intégrée populaire Détails de l'application	 Boîte aux lettres de site Application intégrée populaire Détails de l'application
---	---	--	---

Applications que vous pouvez ajouter Par ordre chronologique Nom

 Bibliothèque de documents Détails de l'application	 Bibliothèque de formulaires Détails de l'application	 Bibliothèque de pages Wiki Détails de l'application	 Bibliothèque d'images Détails de l'application
 Liens Détails de l'application	 Annonces Détails de l'application	 Contacts Détails de l'application	 Calendrier Détails de l'application

 Activer Windows
Accédez au Centre de maintenance pour activer Windows.

16.2 Lien vers un nouvel élément

Nous avons déjà montré cette astuce dans l'e-book sur SharePoint 2007 qui consiste à savoir que vous pouvez créer un lien vers un nouvel élément d'une liste en bibliothèque en écrivant simplement:

<http://www.sharepoint.com/site/liste/NewForm.aspx>

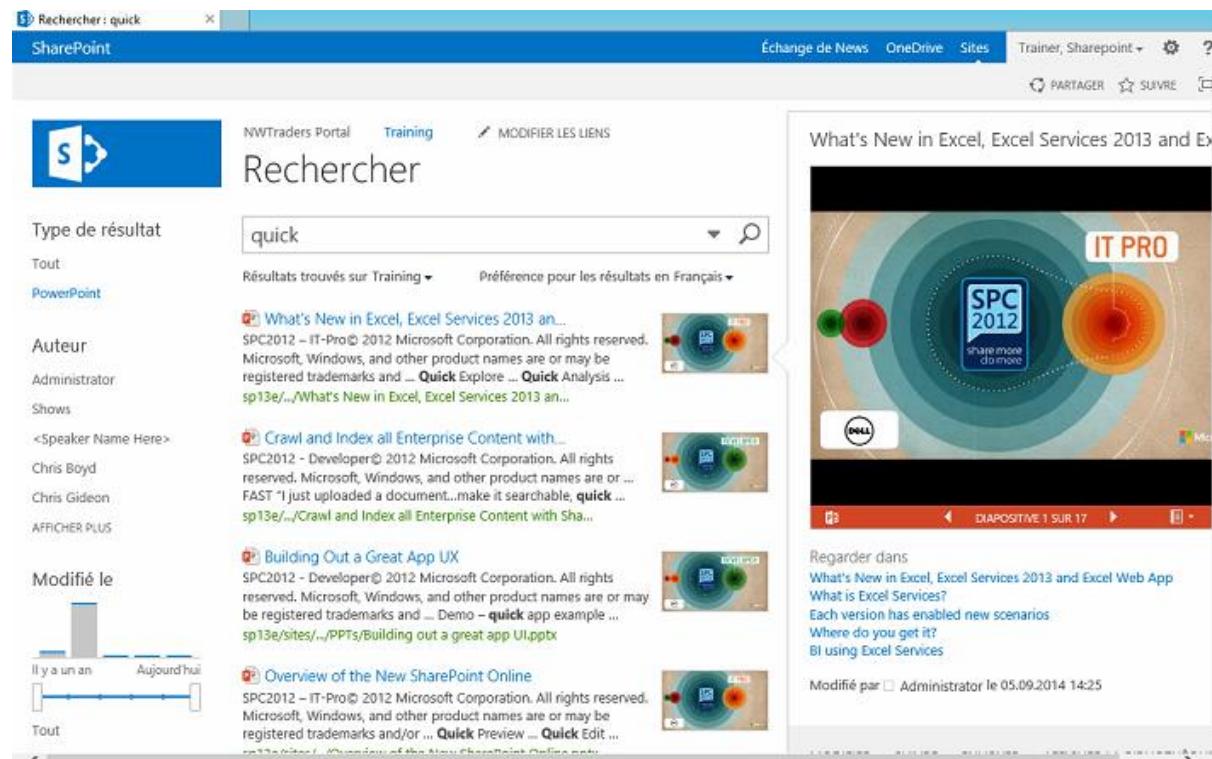
Par contre le truc que je ne savais pas (il vaut mieux tard que jamais...), c'est qu'en écrivant:

http://www.sharepoint.com/site/liste/NewForm.aspx?Source=http://www.un_site.com

alors dès que la saisie du formulaire est terminée, l'utilisateur est renvoyé vers la page de notre choix qui est précisée après le paramètre *Source*.

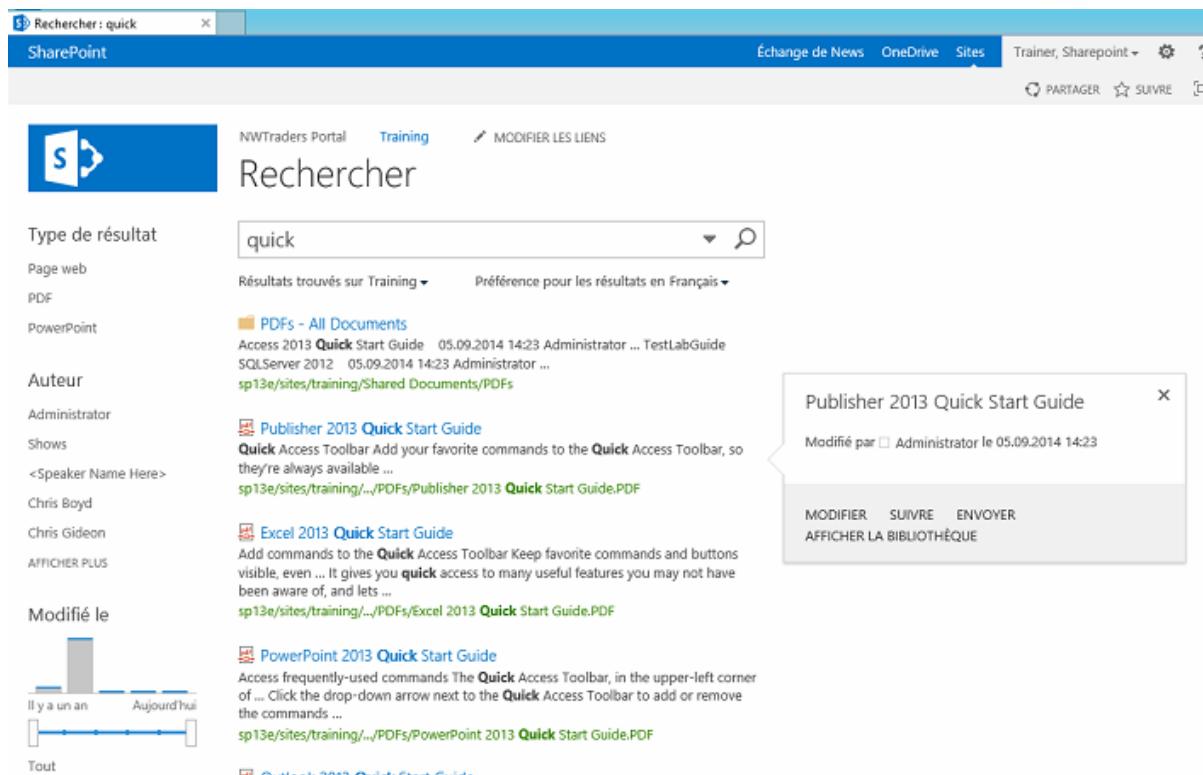
16.3 Aperçu dans les résultats de la recherche

Nouveauté de la version 2013, la prévisualisation du contenu des documents Office en survolant le résultat de la recherche avec la souris (**Attention!!! si la prévisualisation ne marche pas, faites un Full Crawl en passant par la Central Administration**):



The screenshot shows a SharePoint search results page for the query "quick". The results are displayed in a grid format with preview cards. The first result is a document titled "What's New in Excel, Excel Services 2013 an..." by SPC2012. The second result is a document titled "Crawl and Index all Enterprise Content with..." by SPC2012. The third result is a document titled "Building Out a Great App UX" by SPC2012. The fourth result is a document titled "Overview of the New SharePoint Online" by SPC2012. Each result card includes a thumbnail, the title, a snippet of the content, and a "Regarder dans" link.

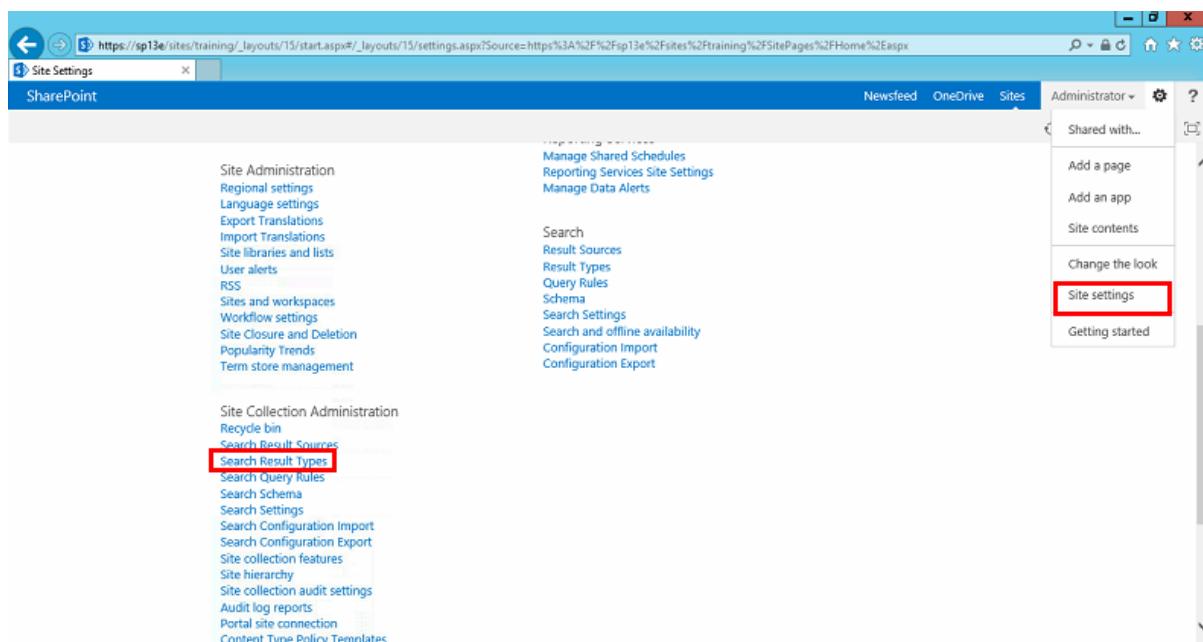
Cela ne marche cependant pas pour les PDF (bien évidemment...):



The screenshot shows a SharePoint search results page with the query "quick". The results are filtered by "PDFs - All Documents". One result is shown in a modal window:

Publisher 2013 Quick Start Guide
 Modified by Administrator le 05.09.2014 14:23
 sp13e/sites/training/.../PDFs/Publisher 2013 Quick Start Guide.PDF

Dès lors nous pouvons contourner cette limitation en allant dans les **Site settings** et en cliquant sur le lien **Search Result Type** des paramètres de la collection de site:



The screenshot shows the "Site Settings" page in SharePoint. In the navigation menu under "Site Collection Administration", the "Search Result Types" link is highlighted with a red box.

Sur la page qui apparait, nous cherche **PDF** (comme quoi...):

Manage Result Types

SharePoint

13	PDF	04.09.2014	Match these types of content PDF
14	Text	04.09.2014	Match these types of content Text
15	Video	04.09.2014	Match these types of content SharePoint Video; Video File
16	XML	04.09.2014	Match these types of content XML
17	Zip	04.09.2014	Match these types of content Zip
18	SharePoint Blog	04.09.2014	Match these types of content SharePoint Blog

et nous choisissons l'option **Copy**:

SharePoint

13	PDF	04.09.2014	Match these types of content PDF
14	Text	04.09.2014	Match these types of content Text

Il vient alors la page suivante:

Add Result Type

SharePoint

Newsfeed OneDrive

NWTraders Portal Training EDIT LINKS

Site Collection Administration · Add Result Type

General Information

Give it a name:

Conditions

Which source should results match?

What types of content should match? You can skip this rule to match all content

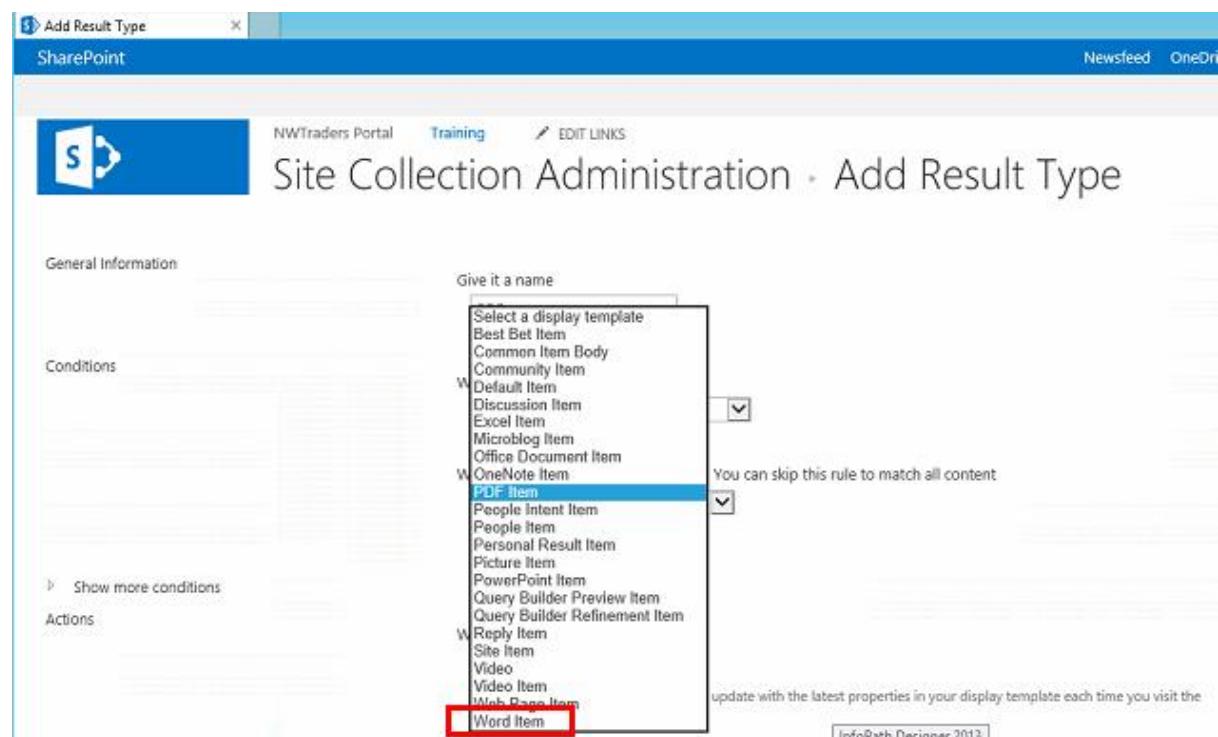
Show more conditions

Actions

What should these results look like?

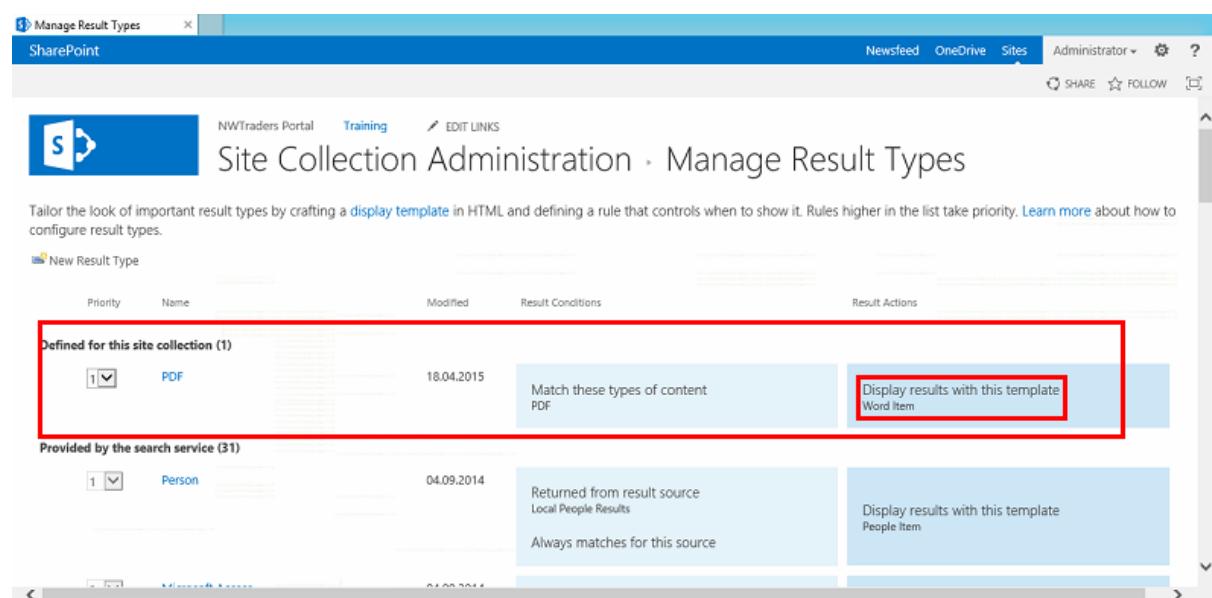
Note: This result type will automatically update with the latest properties in your display template each time you visit the Manage Result Types Page.

Ouvrez la liste déroulante **What should results look like** et changez la valeur **PDF Item** en **Word Item**:



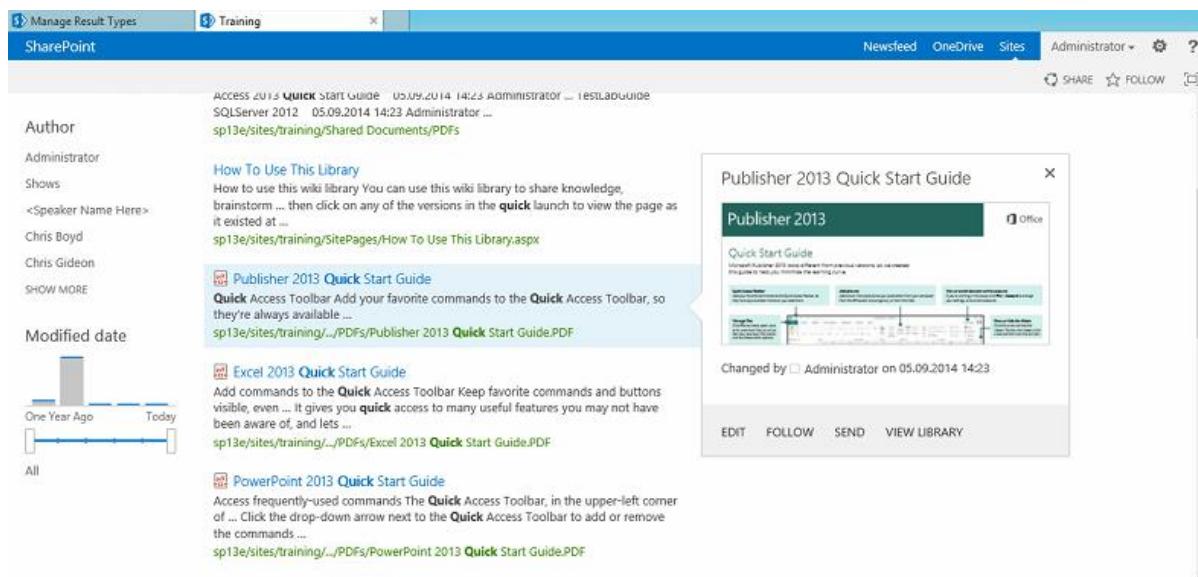
The screenshot shows the 'Add Result Type' page in SharePoint Site Collection Administration. In the 'General Information' section, there is a dropdown menu titled 'Give it a name'. The menu lists various content types, with 'PDF Item' currently selected. A red box highlights the 'Word Item' option at the bottom of the list.

Ce qui donne:



The screenshot shows the 'Manage Result Types' page in SharePoint Site Collection Administration. It displays a table of result types defined for the site collection. The first row, labeled 'Defined for this site collection (1)', shows a result type named 'PDF' with a priority of 1. The 'Result Actions' column for this row contains a red box around the 'Display results with this template' section, which is set to 'Word Item'. Below this, another section titled 'Provided by the search service (31)' is visible.

Et nous avons alors bien les aperçus pour les PDF:



The screenshot shows a SharePoint library titled "Training" under the "SharePoint" tab. The library contains several items, each with a thumbnail, title, description, and a link to a PDF file. The items are:

- ACCESS 2013 QUICK Start Guide**: How To Use This Library. Description: How to use this wiki library You can use this wiki library to share knowledge, brainstorm ... then click on any of the versions in the quick launch to view the page as it existed at ... Link: sp13e/sites/training/Shared Documents/PDFs
- Publisher 2013 Quick Start Guide**: Quick Access Toolbar Add your favorite commands to the Quick Access Toolbar, so they're always available ... Description: Add commands to the Quick Access Toolbar Keep favorite commands and buttons visible, even ... It gives you quick access to many useful features you may not have been aware of, and lets ... Link: sp13e/sites/training/.../PDFs/Publisher 2013 Quick Start Guide.PDF
- Excel 2013 Quick Start Guide**: Access frequently-used commands The Quick Access Toolbar, in the upper-left corner of ... Click the drop-down arrow next to the Quick Access Toolbar to add or remove the commands ... Description: Add commands to the Quick Access Toolbar Keep favorite commands and buttons visible, even ... It gives you quick access to many useful features you may not have been aware of, and lets ... Link: sp13e/sites/training/.../PDFs/Excel 2013 Quick Start Guide.PDF
- PowerPoint 2013 Quick Start Guide**: Quick Access Toolbar Add your favorite commands to the Quick Access Toolbar, so they're always available ... Description: Access frequently-used commands The Quick Access Toolbar, in the upper-left corner of ... Click the drop-down arrow next to the Quick Access Toolbar to add or remove the commands ... Link: sp13e/sites/training/.../PDFs/PowerPoint 2013 Quick Start Guide.PDF

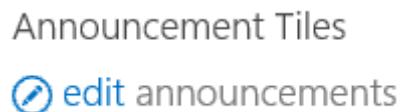
16.4 Mosaïque d'annonces dans le MySite

<http://blog.avtex.com/2014/05/14/announcement-tiles/>

Author: Kameron Berget

While working in an Office 365 tenant the other day I came across a site feature called **Announcement Tiles**. Curious, I tried to activate the feature and received an error that the feature is not supported in my version. I assumed this was probably because my tenant had not yet received the quarterly bits yet. However, after checking I found **this feature has to be used on the My Site Host**.

Next, I activated the feature via the my site host. This created a new web part and added it to my home page. The web part gives you the ability, as an admin, to create an announcement:



After you click on edit you are presented with this screen.



From here you have the typical List/Items tabs to create a new item. Then you are given a new announcement forms that looks like the new promoted links app.

Announcement Title *	<input type="text" value="Memorial Day"/> *
Announcement Description *	<input type="text" value="The office will be closed for Memorial Day"/>
URL	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text" value="http://mydemosp.sharepoint.com"/>
	Type the description: <input type="text" value="Memorial Day"/> X
Image	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text" value="vp-content/uploads/2013/05/memorial-day-wallpaper-300x187.jpg"/> Type the description: <input type="text" value="Memorial Day"/>
Start Date	<input type="text" value="5/13/2014"/> Calendar icon People will begin to see this item on this date.
End Date	<input type="text" value="5/25/2014"/> Calendar icon People will stop seeing this item after this date.
Priority *	<input type="text" value="3"/> Down arrow Priority informs the sort order of the announcements, with the lowest numbers appearing at the top of the list. If there are multiple announcements with the same priority, they are then sorted by creation date.
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Once your new item is created your my site host will show a tile representing the announcement.

Announcement Tiles

 [edit announcements](#)



Announcement Tiles

 [edit announcements](#)

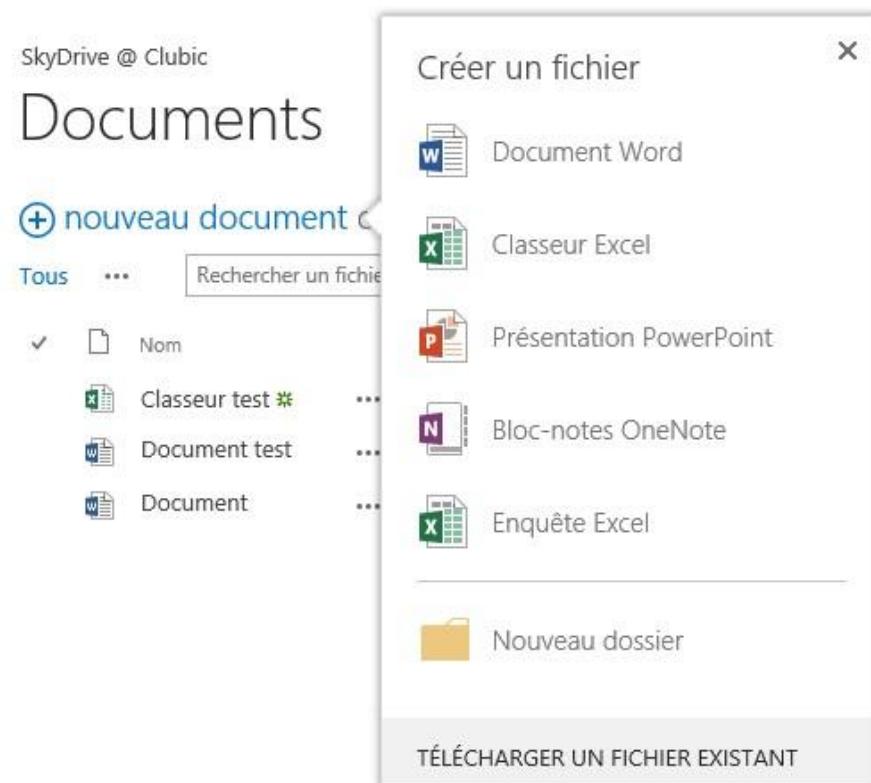


For organizations looking to direct users to their One Drive as their start page, this can be a nice visual tool to show important announcements. The overall appearance it almost identical to promoted links.

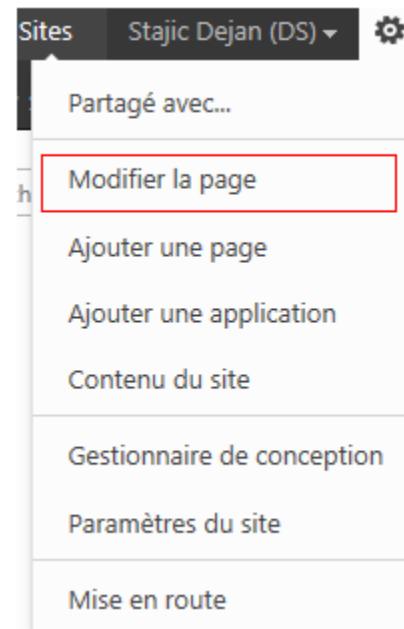
Note: I have checked an on premises farm that is running SP1. This feature is not available so this is a cloud first feature.

16.5 Enlever le bouton Nouveau Document

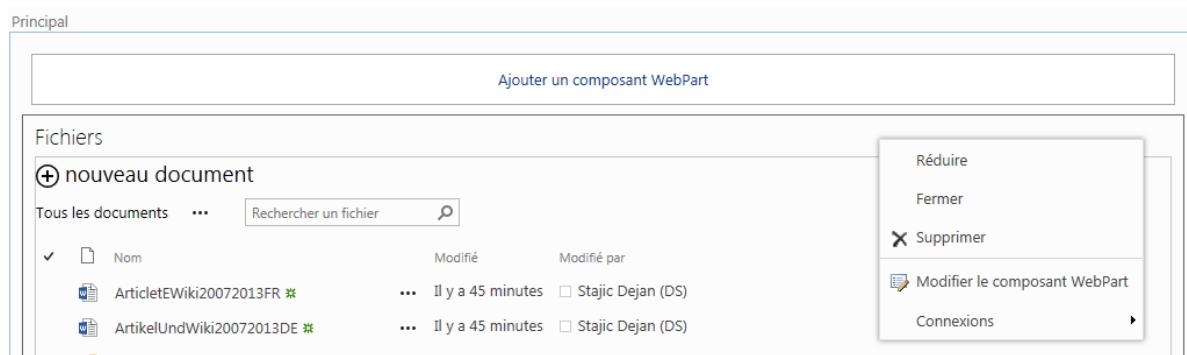
Avec SharePoint 2013 lorsque l'on crée une bibliothèque et que l'on spécifie bien que l'on ne veut pas de modèle celui-ci ajoute toutefois (publicité pour les Office Web App???) le bouton suivant:



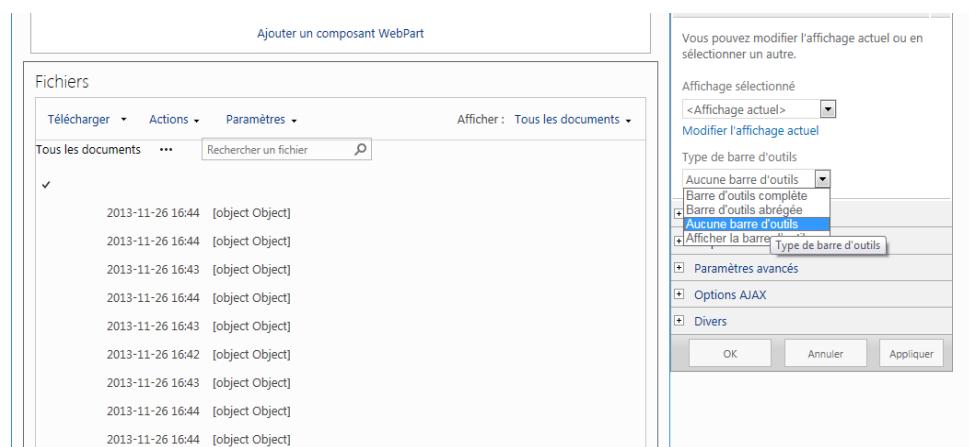
Comme s'en débarrasser? L'idée est simple. Il s'agit d'un bouton de la Web Part de la bibliothèque. Dès lors, nous éditons la page comme à l'habitude:



Ensuite, nous cliquons sur Modifier le composant WebPart:



Ensuite, nous demandons à n'afficher **Aucune barre d'outils**:



ce qui nous donne après validation:

Fichiers

Tous les documents ... Rechercher un fichier

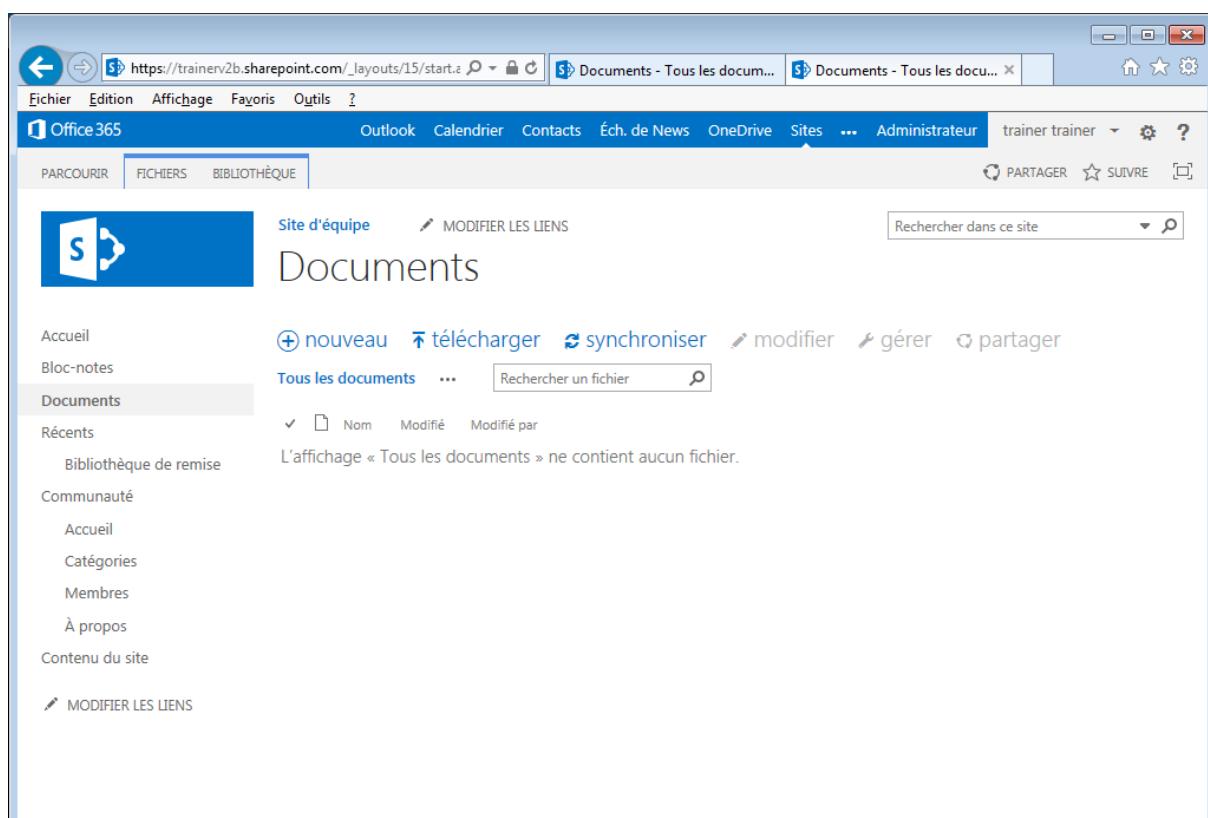
	Nom	Modifié
	ArticleEtEWiki20072013FR *	... Il y a 46 minutes
	ArtikelUndWiki20072013DE *	... Il y a 46 minutes
	Contacts	... Il y a 47 minutes
	cust-ord *	... Il y a 46 minutes
	Docs	... Il y a 47 minutes
	ExcelForm20072013 *	... Il y a 48 minutes

Attention!!! Ce bouton reviendra à la création de chaque nouvelle vue de cette même liste ou bibliothèque... O_o

16.6 Définir la largeur d'une colonne de liste/bibliothèque

Remarque: Marche pour SharePoint 2010/2013 mais pas Office 365 (lors du test).

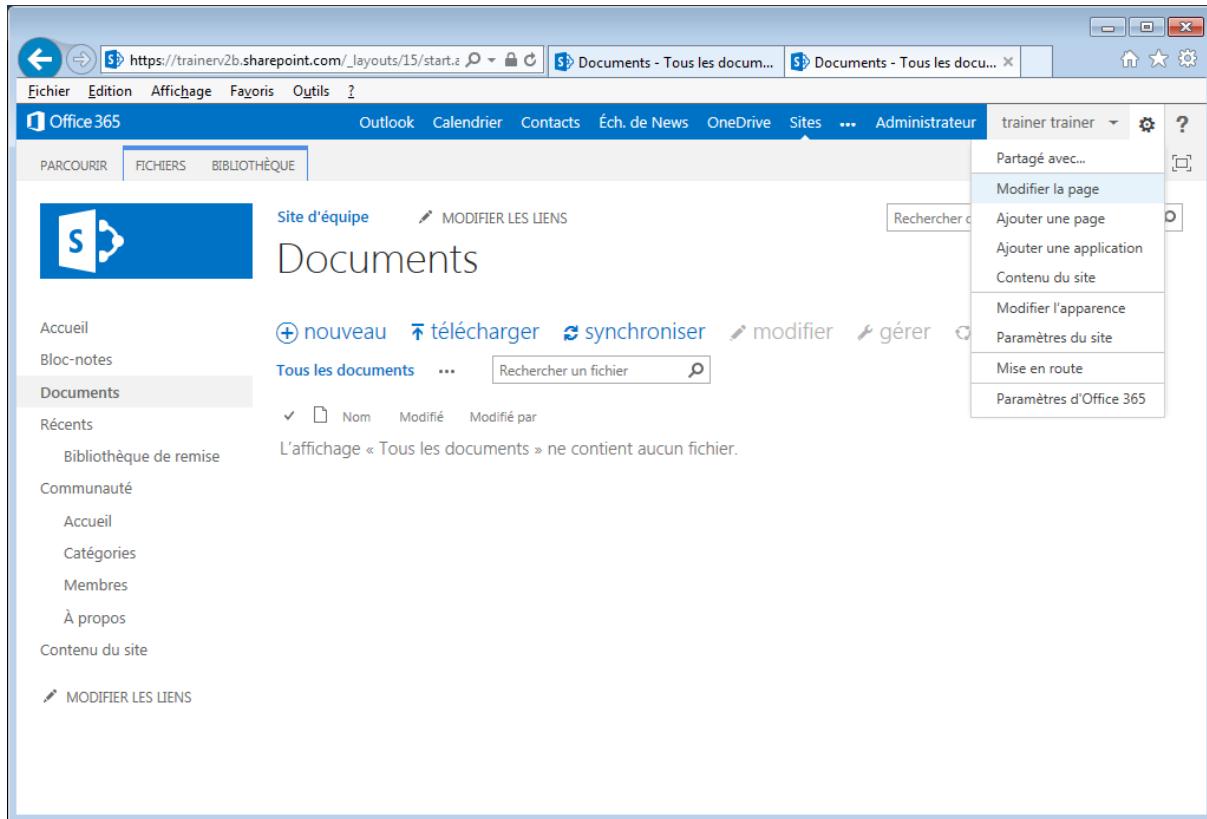
Souvent les largeurs des colonnes des listes/bibliothèques SharePoint ne sont pas adaptées aux usages de lecteurs des utilisateurs. Nous le voyons typiquement avec la colonne *Nom* ci-dessous:



The screenshot shows a SharePoint 2013 'Tous les documents' library. The left navigation bar includes 'Accueil', 'Bloc-notes', 'Documents' (which is selected), 'Récents', 'Bibliothèque de remise', 'Communauté', 'Accueil', 'Catégories', 'Membres', 'À propos', and 'Contenu du site'. The main content area has a blue header bar with 'Site d'équipe', 'MODIFIER LES LIENS', and a search bar. Below the header, there are buttons for '+ nouveau', 'télécharger', 'synchroniser', 'modifier', 'gérer', and 'partager'. A secondary search bar says 'Rechercher dans ce site'. The main list header has columns for 'Nom', 'Modifié', and 'Modifié par'. The list itself is empty, stating 'L'affichage « Tous les documents » ne contient aucun fichier.'

Il est possible de remédier à cela avec du JQuery.

Premièrement nous éditons la page web de la liste/bibliothèque qui pose problème:



The screenshot shows a SharePoint 2013 document library page. The URL in the address bar is https://trainerv2b.sharepoint.com/_layouts/15/start.aspx. The ribbon at the top has 'Office 365' selected. The left navigation bar shows 'PARCOURIR', 'FICHIERS', and 'BIBLIOTHÈQUE' with 'Documents' selected. The main content area shows a blue 'Documents' folder icon. Below it are buttons for '+ nouveau', 'télécharger', 'synchroniser', 'modifier', and 'gérer'. A search bar says 'Tous les documents'. The right side has a context menu with options like 'Partagé avec...', 'Modifier la page', 'Ajouter une page', etc. The message 'L'affichage « Tous les documents » ne contient aucun fichier.' is displayed.

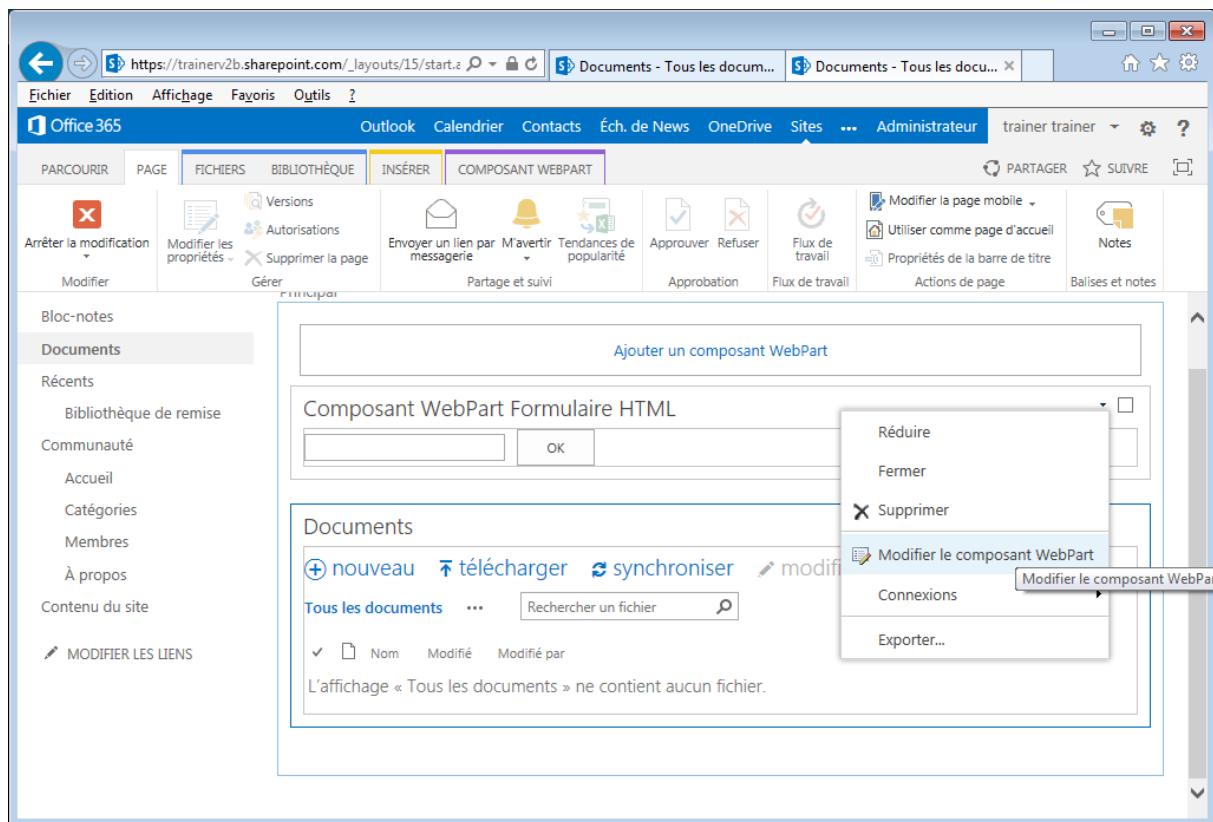
Ensuite nous cliquons sur **Ajouter un composant WebPart**:

The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the following tabs: Eichier, Edition, Affichage, Favoris, Outils, Office365, Outlook, Calendrier, Contacts, Éch. de News, OneDrive, Sites, Administrateur, and trainer trainer. The 'FICHIERS' tab is selected. Below the ribbon, there are several buttons: PARCOURIR, PAGE, FICHIERS (selected), BIBLIOTHÈQUE, INSÉRER, and COMPOSANT WEBPART. The main content area shows a document library titled 'Documents - Tous les documents'. A large blue button labeled 'Ajouter un composant WebPart' is visible. On the left, a navigation bar lists: Accueil, Bloc-notes, Documents (selected), Récents, Bibliothèque de remise, Communauté, Accueil, Catégories, Membres, À propos, Contenu du site, and MODIFIER LES LIENS.

Nous prenons par exemple la WebPart **Composant WebPart Formulaire**:

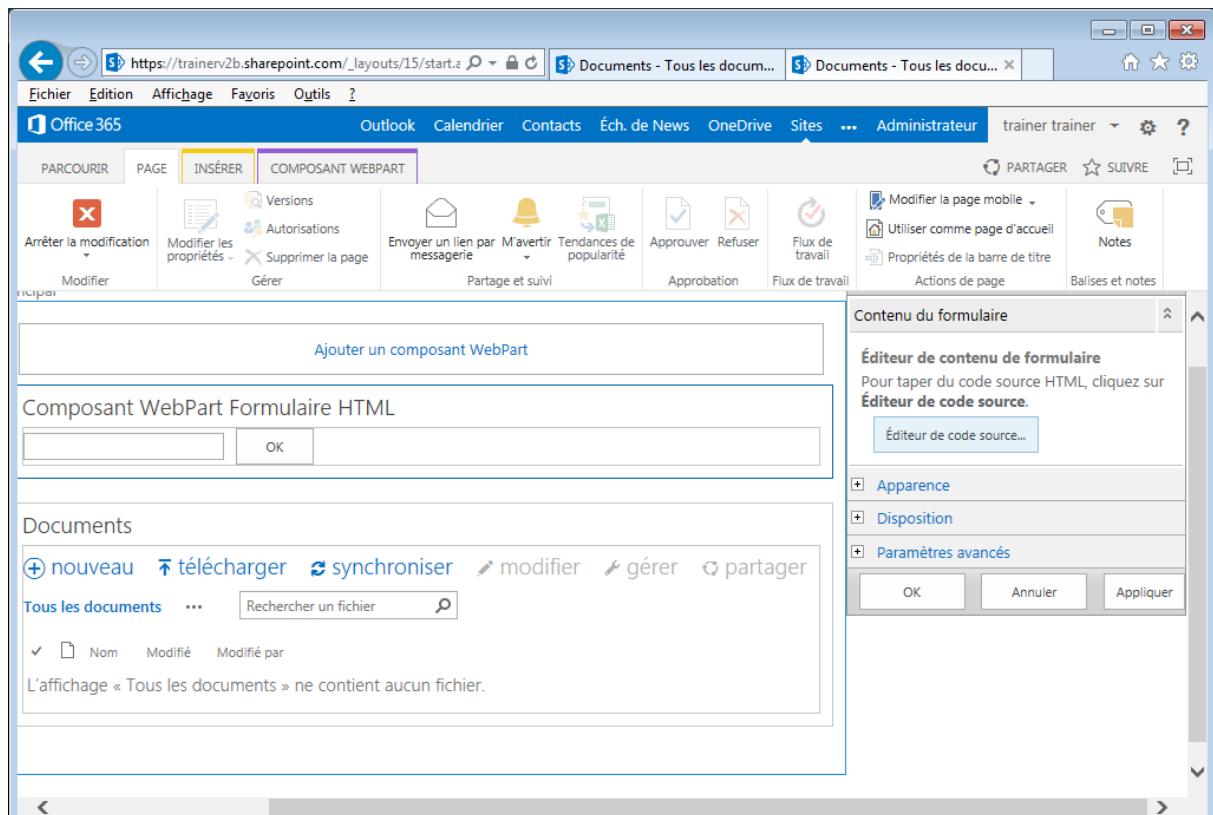
The screenshot shows the SharePoint 'Ajouter un composant WebPart' (Add WebPart) dialog box. The left sidebar lists categories: Communauté, Données métiers, Ensembles de documents, Filtres, Formulaires (which is selected and highlighted in blue), Média et contenu, Recherche, and Report de contenu. Below this is a link to 'Télécharger un composant WebPart'. The main area has tabs for 'Principal' and 'Ajouter'. Under 'Principal', there is a large empty box with the placeholder text 'Ajouter un composant WebPart'. Above this box, a dropdown menu says 'Ajouter un composant WebPart à : Principal'. At the bottom right are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons. The top of the screen shows the SharePoint ribbon with 'Ficher', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', 'Outils', 'Office365', 'Outlook', 'Calendrier', 'Contacts', 'Éch. de News', 'OneDrive', 'Sites', 'Administrateur', and 'trainner trainner'. The status bar at the bottom shows the URL: https://trainerv2b.sharepoint.com/Documents%20partages/Forms/AllItems.aspx?PageView=...

Et nous l'ajoutons sur la page. Ensuite, nous la modifions en allant dans **Modifier le composant WebPart**:



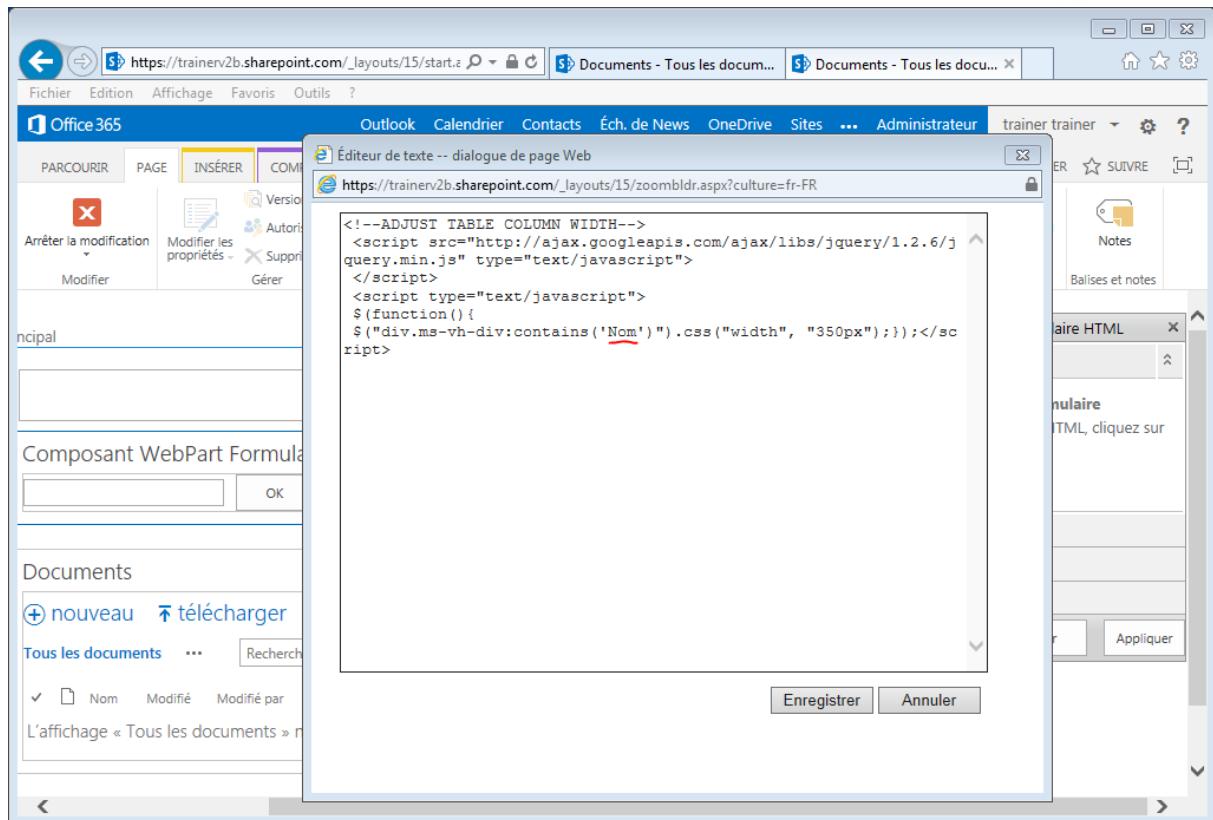
The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the 'INSÉRER' tab selected. A context menu is open over a 'Composant WebPart' placeholder, with the 'Modifier le composant WebPart' option highlighted.

Une fois ceci fait, nous cliquons sur le bouton **Éditeur de code source...** qui est visible tout à droite:

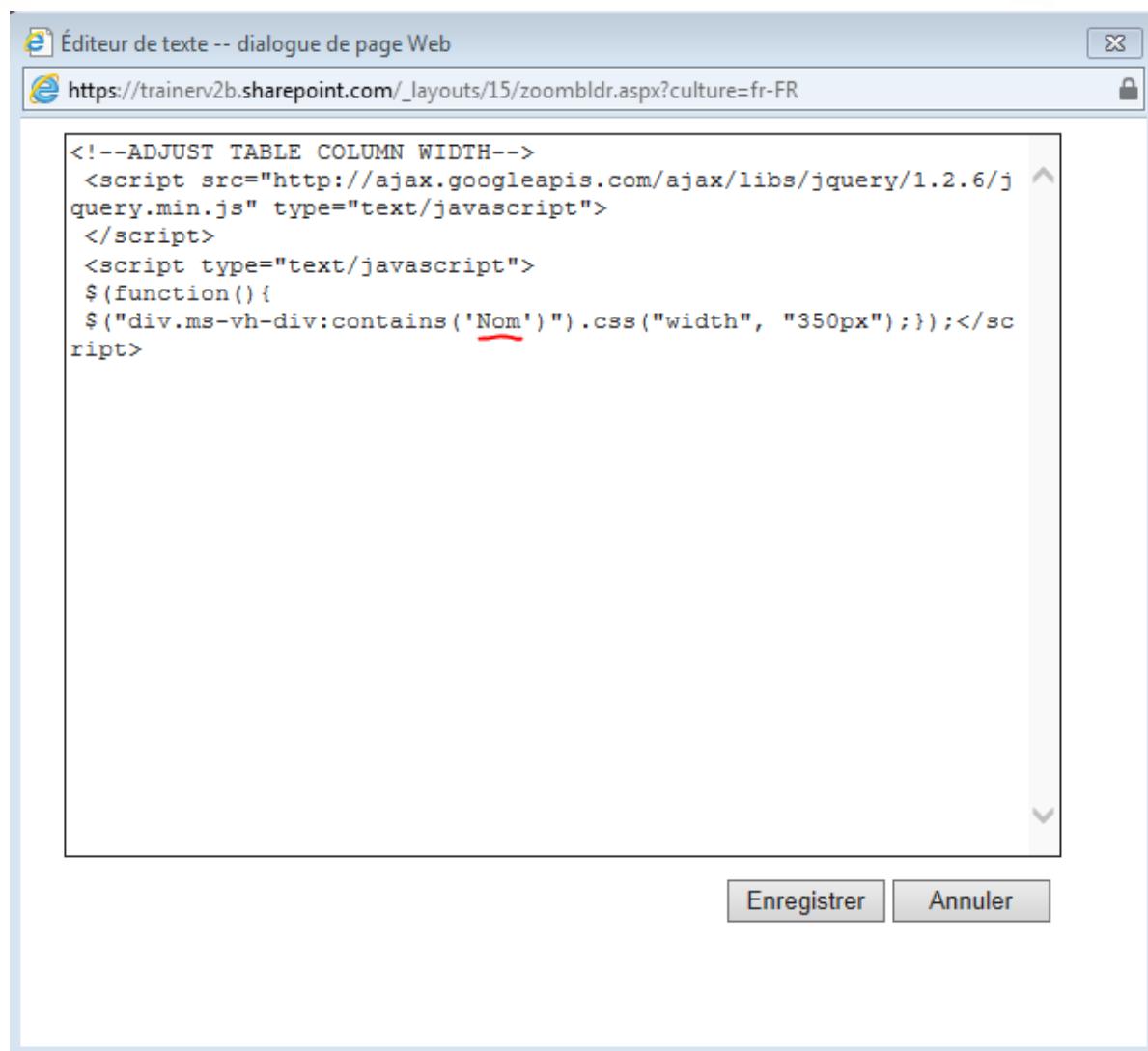


The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the 'INSÉRER' tab selected. The 'Composant WebPart' placeholder now displays the 'Éditeur de contenu de formulaire' interface, which includes a 'Éditeur de code source...' button.

Nous enlevons ce qui s'y trouve pour mettre à la place:

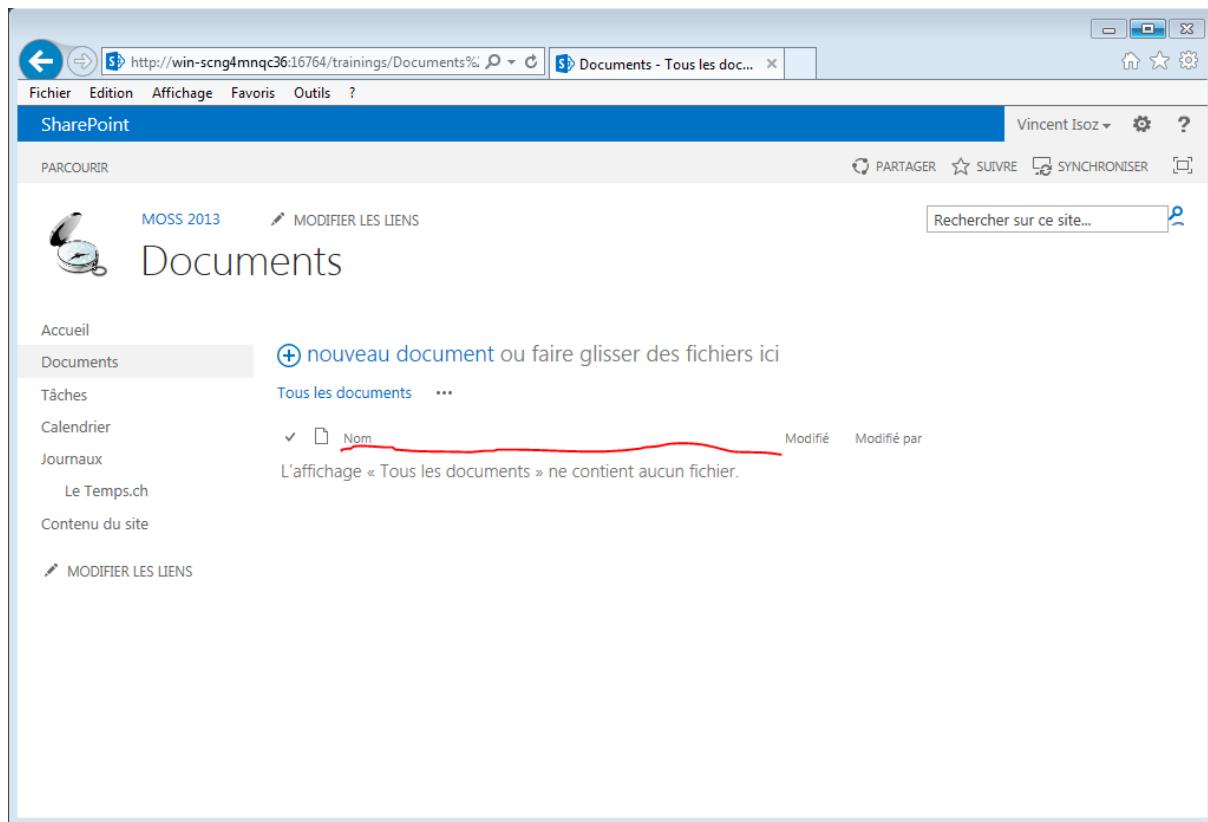


Soit un petit zoom sur le code:



Remarquez le texte souligne en rouge qui indique ce que vous devez changer pour choisir la colonne de la largeur ne vous convient pas (vous pouvez faire cela avec plusieurs colonnes).

Nous validons et enregistrons le tout pour obtenir:



The screenshot shows a SharePoint 2013 'Documents' library page. The left navigation bar includes 'Accueil', 'Documents' (which is selected), 'Tâches', 'Calendrier', 'Journaux', 'Le Temps.ch', and 'Contenu du site'. A 'MODIFIER LES LIENS' link is also present. The main content area displays a message: '+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici' and 'Tous les documents ...'. Below this, there is a table with one row containing a checked checkbox, a 'Nom' column (with 'Nom' highlighted and underlined by a red line), and columns for 'Modifié' and 'Modifié par'. A note at the bottom states: 'L'affichage « Tous les documents » ne contient aucun fichier.'

16.7 Ordre de saisie dans les listes de calendrier

Depuis SharePoint 2013 il y a une petite surprise au niveau de l'ordre de saisie des champs dans les listes et bibliothèques... Effectivement, par défaut il n'est plus possible d'aller changer l'ordre de saisie comme vous pouvez le constater dans la capture ci-dessous comme c'était (du moins à mon souvenir dans les versions antérieures):

Une colonne contient des informations sur chaque élément de la liste. Comme cette liste autorise plusieurs types de contenu, facultatives pour une colonne, par exemple) sont à présent spécifiés par le type de contenu de l'élément. Les colonnes suivant

Colonne (cliquer pour modifier)	Type	Utilisé dans
Catégorie	Choix	Événement
Créé	Date et heure	
Description	Plusieurs lignes de texte	Événement
Disponibilité	Disponibilité	
Emplacement	Une seule ligne de texte	Événement
Heure de début	Date et heure	Événement
Heure de fin	Date et heure	Événement
Modifié	Date et heure	
Participants	Personne ou groupe	
Ressources	Ressources	
Titre	Une seule ligne de texte	Événement
Vérifier double réservation	Vérifier double réservation	
Créé par	Personne ou groupe	
Modifié par	Personne ou groupe	

- [Créer une colonne](#)
- [Ajouter à partir de colonnes de site existantes](#)
- [Colonnes indexées](#)

comme vous pouvez le voir l'option d'ordre de saisie habituellement présente dans cette zone n'y est plus...:-)

Dès lors, l'astuce consiste à aller cliquer plus haut sur le lien **Paramètres avancés**:

Paramètres généraux

- [Nom, description et navigation de liste](#)
- [Paramètres de contrôle de version](#)
- [Paramètres avancés](#)
- [Paramètres de validation](#)
- [Paramètres de navigation par métadonnées](#)
- [Paramètres d'évaluation](#)
- [Paramètres de ciblage de l'audience](#)
- [Paramètres d'affichage par emplacement](#)
- [Paramètres du formulaire](#)
- [Paramètres du catalogue](#)

Vous aurez alors:

Types de contenu

Spécifiez si la gestion des types de contenu peut être autorisée sur liste. Chaque type de contenu apparaît sur le bouton Nouveau et peut avoir un jeu de colonnes, de flux de travail et d'autres comportements uniques.

Autoriser la gestion des types de contenu ?

Oui Non

qu'il faudra changer en:

Types de contenu

Spécifiez si la gestion des types de contenu peut être autorisée sur liste. Chaque type de contenu apparaît sur le bouton Nouveau et peut avoir un jeu de colonnes, de flux de travail et d'autres comportements uniques.

Autoriser la gestion des types de contenu

Oui Non

et nous retrouvons alors après validation de ce changement notre option habituelle:

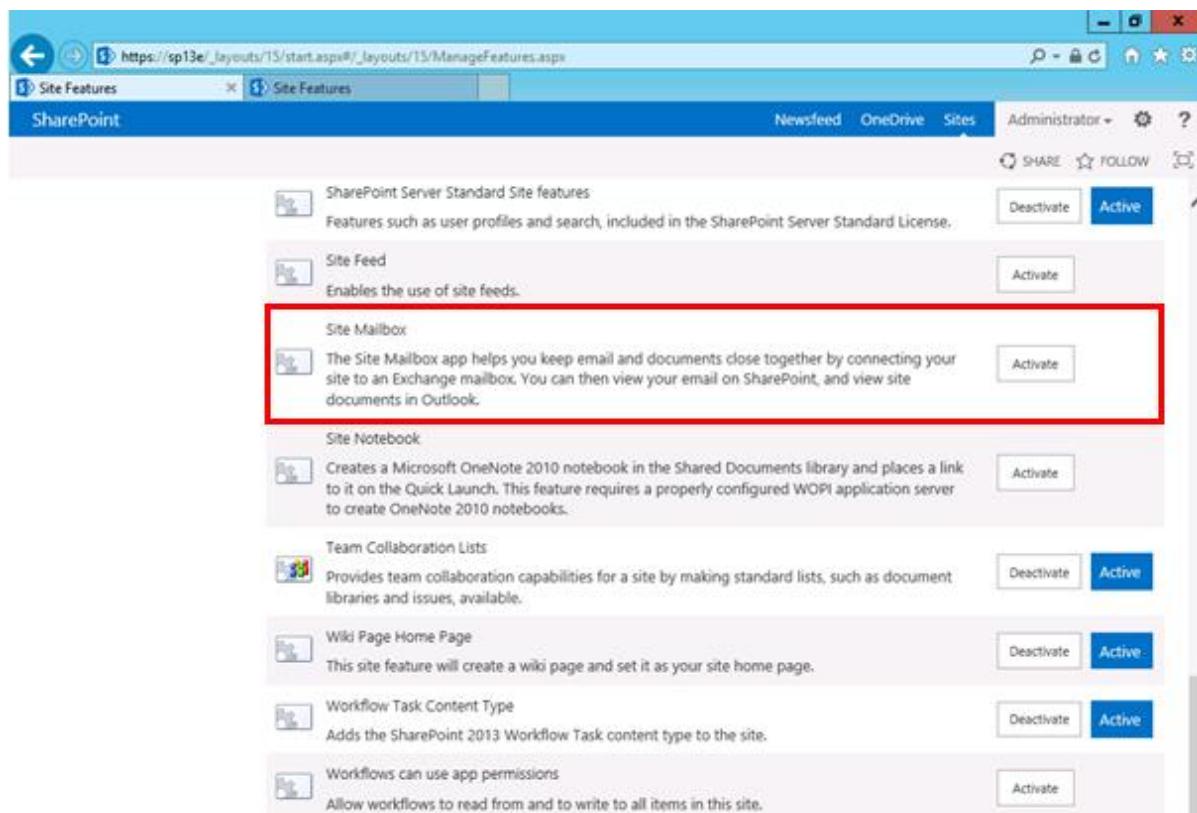
Assigné à	Personne ou groupe
Description	Plusieurs lignes de texte
Date de début	Date et heure
Échéance	Date et heure
Terminé	Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
Éléments connexes	Éléments connexes
Jours restants	Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
Date de fin	Date et heure
Modifié	Date et heure
Créé	Date et heure
Créé par	Personne ou groupe
Modifié par	Personne ou groupe

- Créer une colonne
- Ajouter à partir de colonnes de site existantes
- Classement des colonnes
- Colonnes indexées

16.8 Nouvelle App Boîte de réception

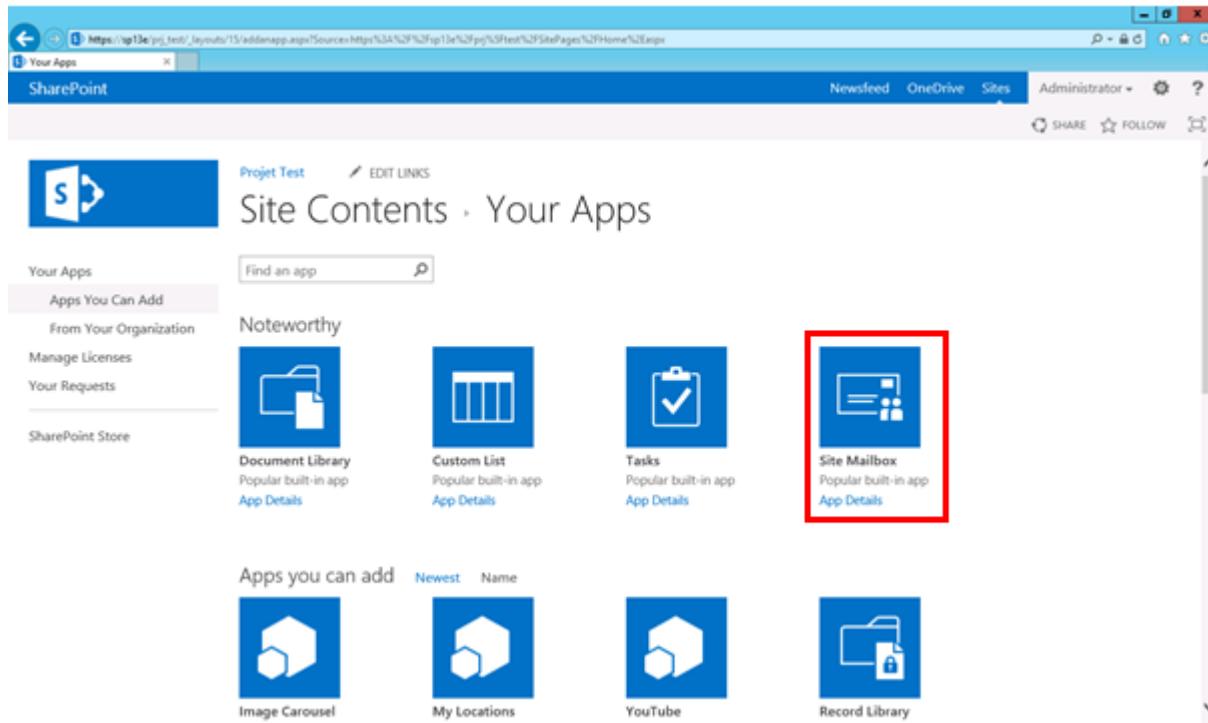
Voici une fonctionnalité que les responsables de projets apprécieront. Plutôt que les clients envoient leurs e-mails à tous les intervenants du projet interne à votre entreprise, vous pouvez dorénavant centraliser l'information dans un site de projet via une App "Boîte de réception" qui crée un compte Exchange automatiquement avec le nom du site. Gros hic cependant... On ne peut en créer qu'une par site ce qui casse immédiatement la philosophie d'utiliser un unique site de projets pour toute l'organisation. Mais voyons quand même la nouveauté:

D'abord il ne faut pas oublier d'activer la feature **Site Mailbox**:



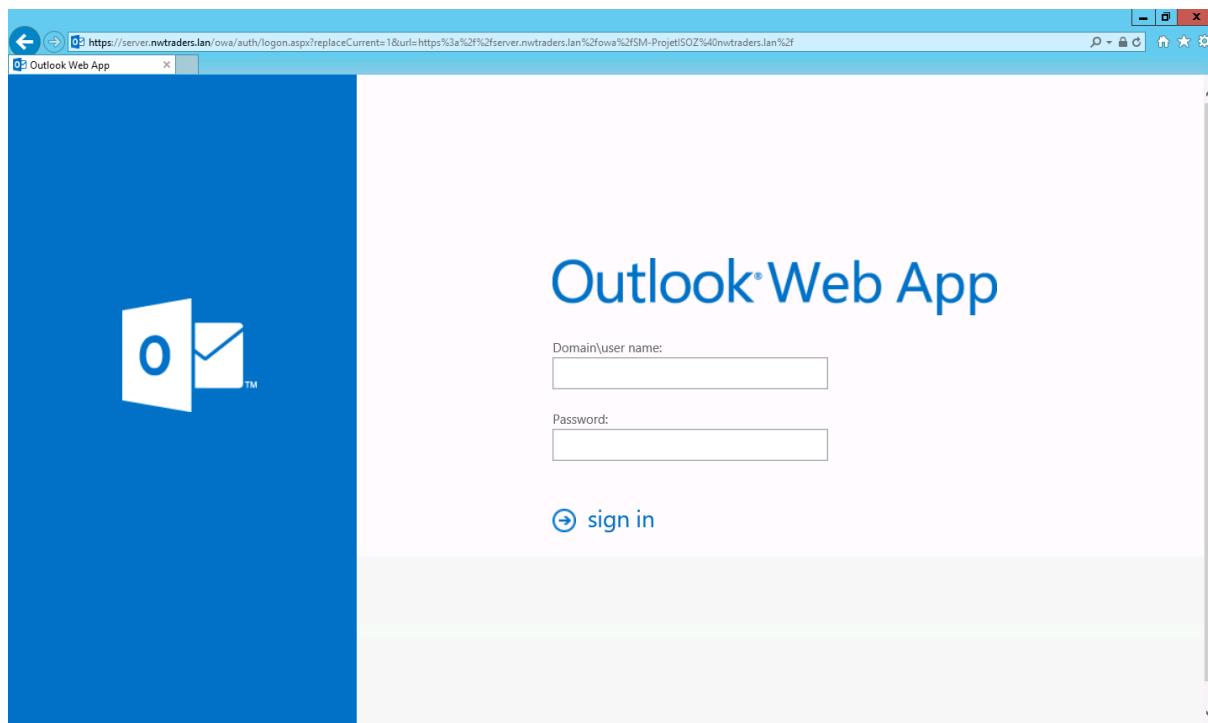
The screenshot shows the SharePoint Site Features page at the URL https://sp13e/_layouts/15/start.aspx#/layouts/15/ManageFeatures.aspx. The 'Site Features' ribbon tab is selected. The 'Site Mailbox' feature is highlighted with a red box and has its status set to 'Active'. Other features listed include SharePoint Server Standard Site features, Site Feed, Site Notebook, Team Collaboration Lists, Wiki Page Home Page, Workflow Task Content Type, and Workflows can use app permissions.

Une fois ceci fait nous allons ajouter une app:



The screenshot shows the SharePoint Site Contents - Your Apps page. On the left, there's a navigation bar with links like 'Your Apps', 'Apps You Can Add' (which is selected), 'From Your Organization', 'Manage Licenses', 'Your Requests', and 'SharePoint Store'. Below this, under 'Noteworthy', are four app icons: 'Document Library', 'Custom List', 'Tasks', and 'Site Mailbox'. The 'Site Mailbox' icon is highlighted with a red box. Under 'Apps you can add', there are four more icons: 'Image Carousel', 'My Locations', 'YouTube', and 'Record Library'. A search bar at the top says 'Find an app'.

La boîte de réception hérite créée automatiquement après quelques secondes et nous obtenons:



The screenshot shows the Outlook Web App login screen. It features a large blue background with the Microsoft logo on the left. The main text 'Outlook® Web App' is centered. Below it are two input fields: 'Domain\user name:' and 'Password:', each with a corresponding input box. At the bottom is a blue 'sign in' button with a circular arrow icon.

Après avoir saisi le log-in d'utilisateur et le mot de passe utilisateur normal nous avons pendant quelques secondes:



Outlook® Web App



Le traitement est en cours... Merci de patienter.

... et il vient (remarquez que la boîte de réception et son adresse e-mail correspondent au nom du site):

The "Projet ISOZ" site mailbox has been created

RÉPONDRE RÉPONDRE À TOUS TRANSFÉRER marquer comme lu

Projet ISOZ
mer. 25.03.2015 09:29

A: Projet ISOZ <SM-ProjetISOZ@nwtraders.lan>

Now you can send mail to SM-ProjetISOZ@nwtraders.lan and it will land in a mailbox just for the people in this site. Visit the mailbox on the [Projet ISOZ](#) site to see for yourself.

To learn more, see [What's a site mailbox and how can I use it?](#)

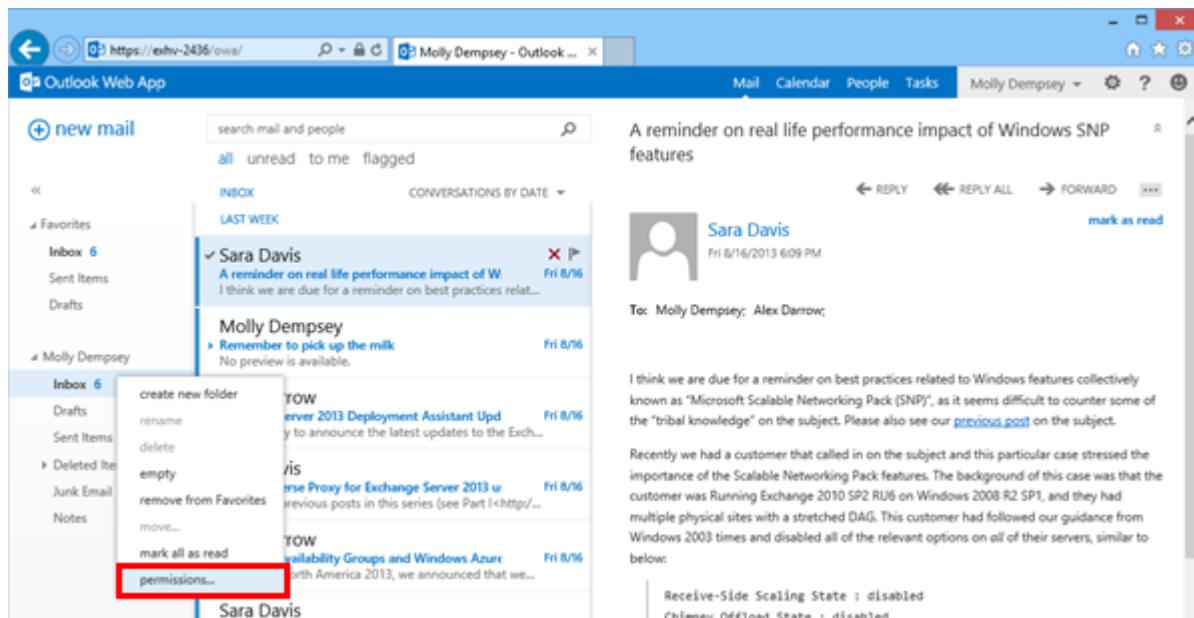
Il Y A DEUX SEMAINES

✓ Projet ISOZ The "Projet ISOZ" site mailbox has been created 25.03.2015 Now you can send mail to SM-ProjetISOZ@nwtraders.la...

Training The "Training" site has a new mailbox 24.03.2015 Now you can send mail to SM-Training@nwtraders.lan...

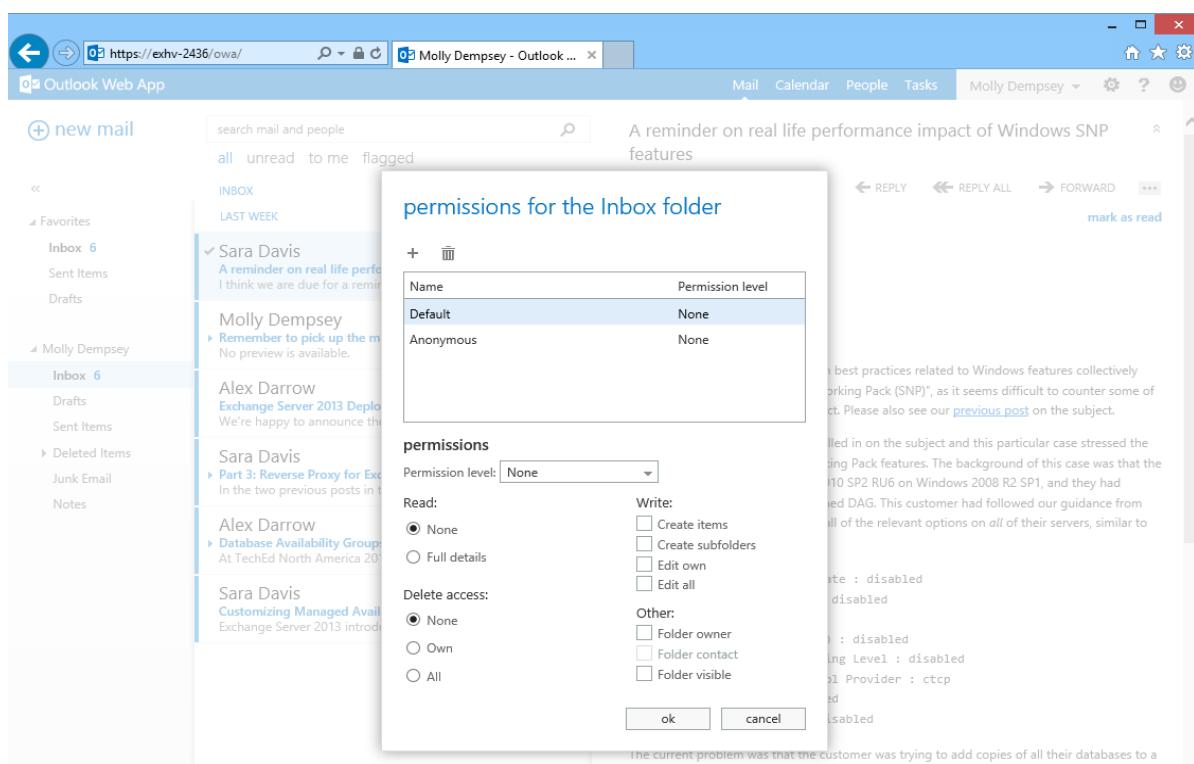
nouveau message recherchez des messages et des contacts
POSTEINGANG CONVERSATIONS PAR DATE
tout non lu à moi avec indicateur
Favoris Posteingang 1 Projet ISOZ Posteingang 1 Gelöschte Elemente Junk-E-Mail

Il faut savoir que cette boîte de réception hérite par défaut des paramètres de sécurité du site lui-même. Il n'est pas possible à ce jour de casser l'héritage mais nous allons voir que nous pouvons contrôler les droits comme dans le client lourd MS Outlook. Faites un clic droit sur les dossier **Boîte de réception (Inbox en anglais ou Posteingang en allemand)**:



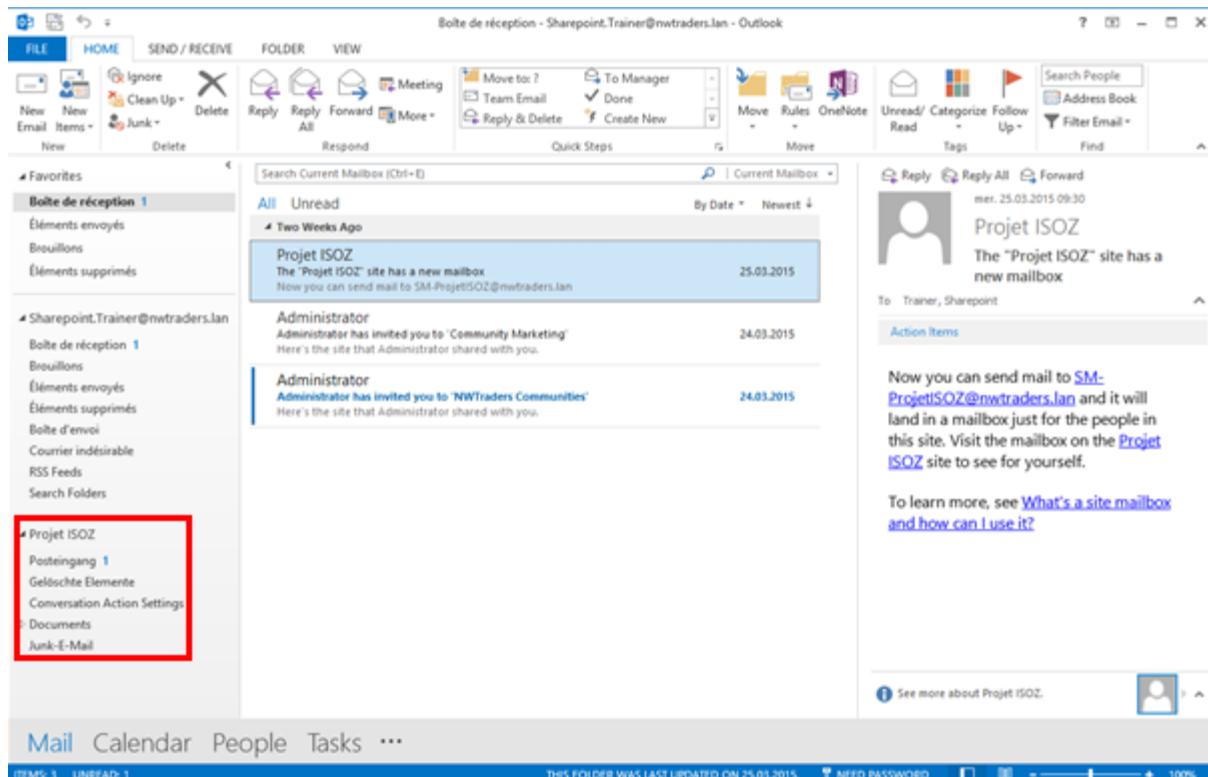
A screenshot of the Microsoft Outlook Web App interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Inbox 6', 'Drafts', 'Sent Items', etc. In the main area, an email from 'Sara Davis' is selected. A context menu is open over this email, with the 'permissions...' option highlighted by a red box. The email content shows a reminder about Windows SNP features.

Nous avons bien un menu qui ressemble un peu au client lourd MS § avec une option **permissions...** Il suffit de cliquer dessus et de jouer avec comme à l'habitude:



A screenshot of the Microsoft Outlook Web App interface. The 'permissions...' option from the previous screenshot has been selected, opening a modal dialog titled 'permissions for the Inbox folder'. This dialog lists current permissions: 'Default' (None) and 'Anonymous' (None). Below this, there are sections for 'Read:', 'Delete access:', and 'Other:' with various checkboxes for permissions like 'Create items', 'Edit own', etc. At the bottom are 'ok' and 'cancel' buttons.

Il faut savoir que toute personne qui accède à cette boîte de réception de site, a retrouvera après quelques minutes dans son client lourd MS Outlook après fermeture/ouverture de dernier:



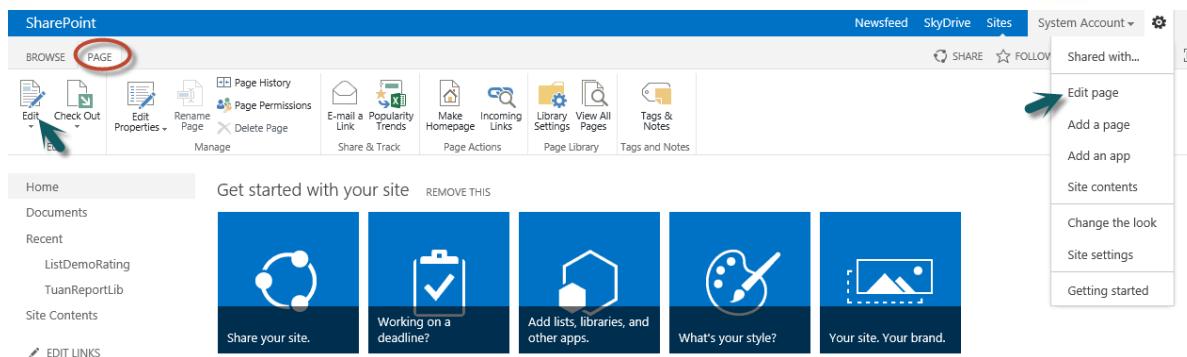
16.9 Nouvelles Web Parts

16.9.1 Web Part Script Editor (Éditeur de script)

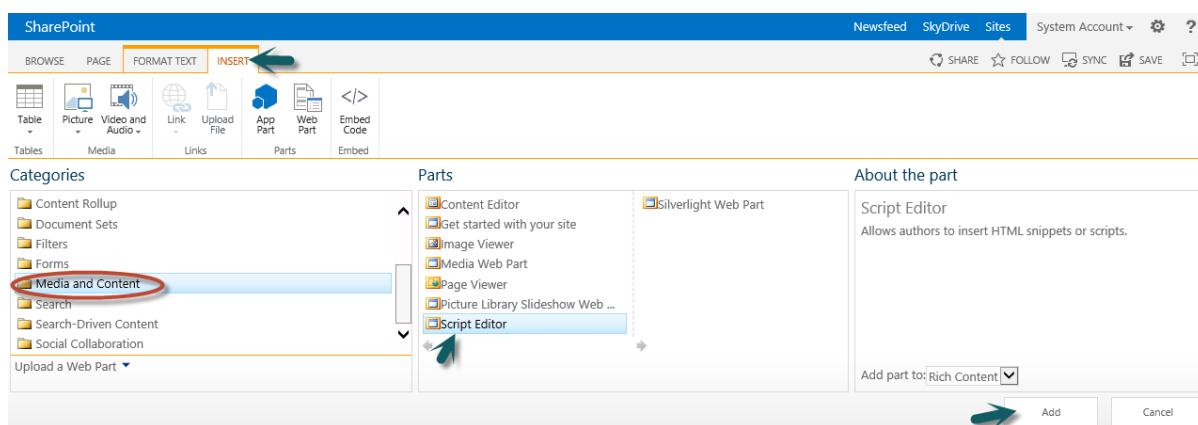
Dans SharePoint 2003 et 2007 on utilisait la **Content Editor Web Part** pour mettre du Javascript (ce qui était infiniment utile pour faire une grande quantité de choses interactives sur les pages d'articles et de news). Avec la version 2010 il fallait mettre le javascript dans la **Form Web Part** puisque Microsoft supprimait tout script automatique de la Content Editor Web Part.

Maintenant, une nouveauté de SharePoint 2013 c'est qu'il y a une Web Part dédiée aux script (Javascript, DHTML, HTML et autre donc!) qui se nomme la **Script Editor Web Part**.

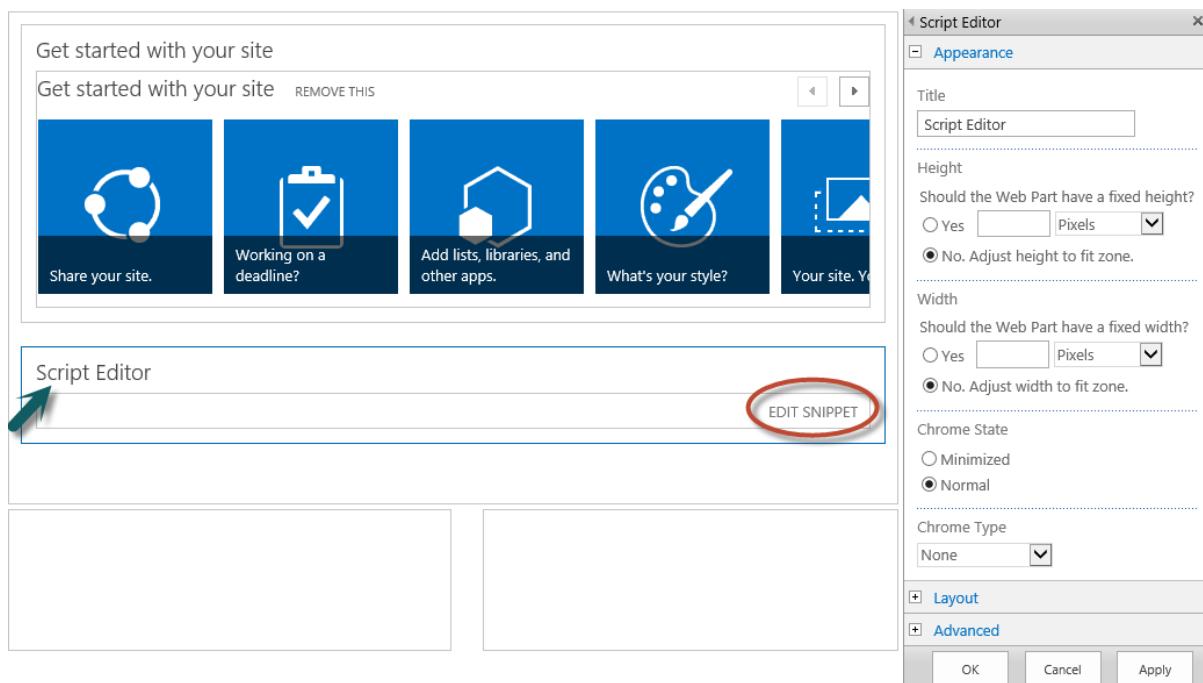
Pour l'insérer, vous éditez votre page comme à l'habitude:



Vous allez ensuite dans le ruban **INSERT** et cliquez sur le bouton **Web Part** et dans la catégorie **Media and Content** vous devriez trouver la **Script Editor Web Part**:



Vous insérez la Web Part et cliquez ensuite sur **EDIT SNIPPET**:



Pour y ajouter le code de votre choix:

Embed

□ X

Paste some script or embed code below.

```
<script type="text/javascript">
document.write( new Date().toLocaleString() )
</script>
```

Ensuite, vous validez par un clic sur **Insert** ce qui vous donnera:



The screenshot shows a SharePoint page titled "JavaScript". The top navigation bar includes links for "Macaw Team Site", "Blog", "Community", and "JavaScript". The main content area displays the word "JavaScript". On the left, there's a vertical navigation menu with links for "Home", "Notebook", "Documents", and "Site Contents". The "Home" link is currently selected. At the bottom of the page, the date and time are displayed as "donderdag 24 januari 2013 13:45:11".

Maintenant voyons avec cette Web Part un point qui m'a été demandé par un participant en formation. SharePoint n'a pas (encore...) contrairement à Joomla, WordPress, Type3 et Drupal (du moins à notre connaissance...) la possibilité de dire à un élément de contenu d'un Page d'être visible que pendant une certaine période. Certes on peut le faire pour une page entière (voir l'e-book sur la version 2010 de SharePoint bien que cela existe depuis 2007...) mais pas pour un élément de contenu...

Il va falloir donc bricoler un peu car il n'existe pas d'add-in à notre connaissance et à ce jour pour combler cette lacune! La solution donnée ci-dessous fonctionne mais est désagréable dans le sens que la gestion de l'historique est nulle...

Au fait vous aurez probablement deviné que l'idée consiste à utiliser la Script Editor Web Part et d'utiliser le vieux et classique code Javascript suivant:

```

<script type="text/javascript">

var currentDate = new Date();
currentDate=Date.parse(currentDate.getDate() + "/" + (currentDate.getMonth() + 1) + "/" + currentDate.getFullYear());
var publishDate="30/08/2013";
var finishDate="31/08/2013";
publishDate = Date.parse(publishDate);
finishDate = Date.parse(finishDate);

if((currentDate <= finishDate && currentDate >= publishDate)) {
    document.write("Tout le code HTML de votre news ici");
}

</script>

```

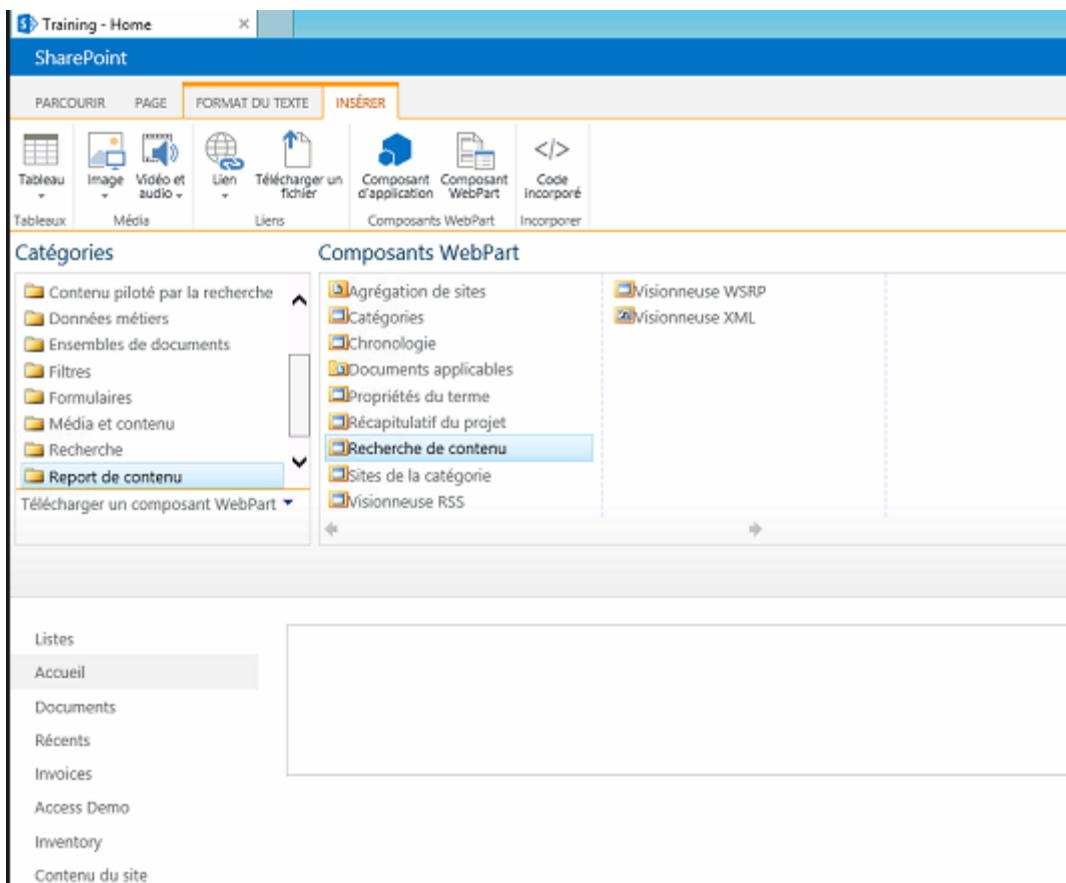
et voilà... Cependant c'est vrai que c'est désolant qu'il n'existe rien d'autre vu le prix du produit et qu'il s'agit d'une fonctionnalité de base pour un CRM!

16.9.2 Web Part Content Search (Recherche de contenu)

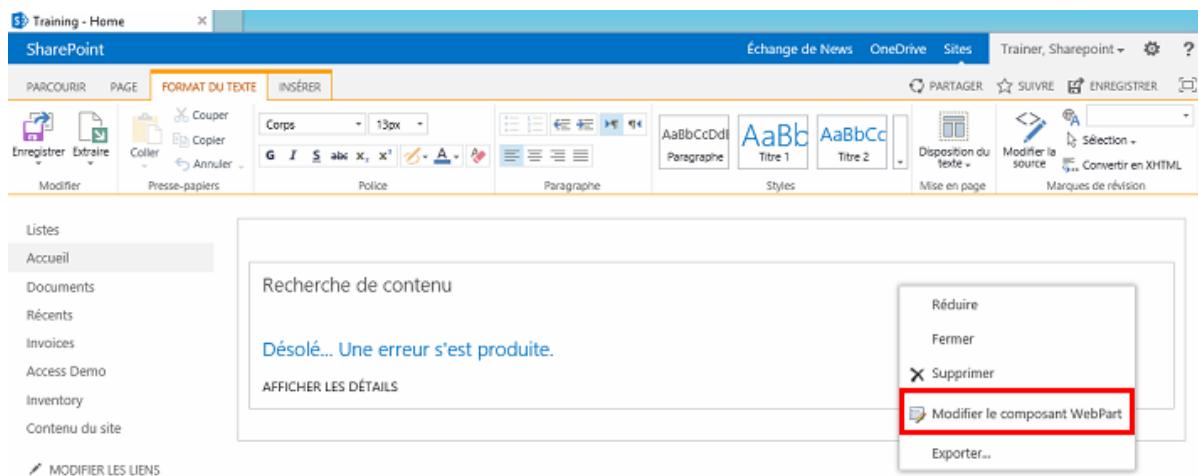
Nous allons voir ici la nouvelle Web Part Content Search (Recherche de Contenu en français).

Remarque: Si le serveur est correctement configuré, cette web part gère les Audiences!

Pour l'insérer il faut procéder comme pour tout Web Part classique et simplement aller dans la catégorie **Report de contenu** et la Web Part apparaît sous le nom **Recherche de contenu**:

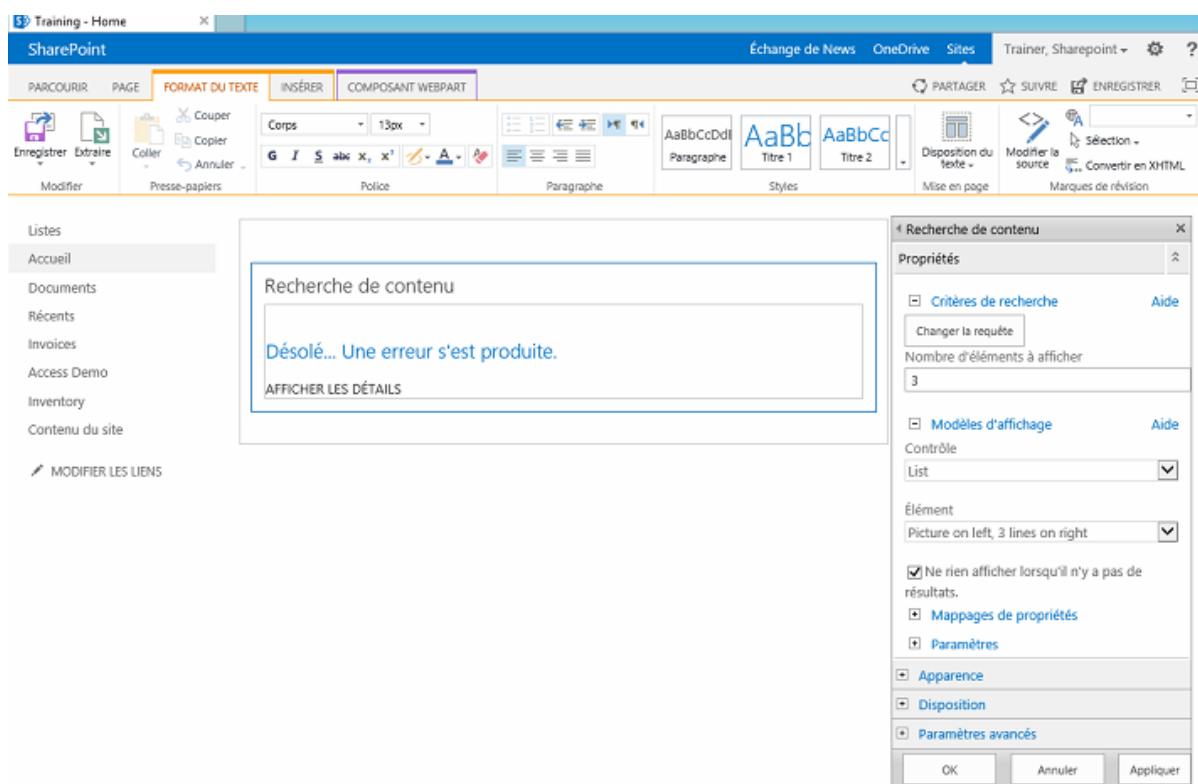


Ensuite nous devons modifier la Web Part:



The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the 'FORMAT DU TEXTE' tab selected. On the right, a context menu is open over a red error message box containing the text 'Désolé... Une erreur s'est produite.' and a 'AFFICHER LES DÉTAILS' link. The menu includes options like 'Réduire', 'Fermer', 'Supprimer', and the highlighted 'Modifier le composant WebPart'.

Apparaît le panneau habituel:



The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the 'COMPOSANT WEBPART' tab selected. A context menu is open over a red error message box. A large 'Propriétés' (Properties) dialog box is overlaid on the page, specifically showing the 'Recherche de contenu' (Search Content) section. This dialog includes fields for 'Critères de recherche' (Search criteria), 'Nombre d'éléments à afficher' (Number of items to display) set to 3, and various configuration options under 'Modèles d'affichage' (Display templates) and 'Paramètres' (Parameters). The 'OK', 'Annuler' (Cancel), and 'Appliquer' (Apply) buttons are at the bottom.

Après avoir cliqué sur **Changer la requête** nous avons:

Créer votre requête

CONCEPTS DE BASE AFFINEMENTS PARAMÈTRES TEST

Basculer en mode avancé

Sélectionnez une requête
Choisissez le contenu que vous souhaitez rechercher en sélectionnant une [ahref="ManageResultSources.aspx?level=site" target="blank">source de résultats](#).

Restreindre par application
Vous pouvez étendre les résultats de la recherche à un site, une bibliothèque, une liste ou une URL spécifique.

Spécifier une URL

Limiter par une balise
Vous pouvez limiter les résultats au contenu marqué avec les termes spécifiques, notamment les termes de navigation de site.

Ne pas limiter par une balise
 Limiter par le terme de navigation de la page actuelle
 Restreindre selon les termes de navigation actuels et enfants
 Limiter par cette balise :

APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

RelevantResults (92)

- Demo Extravaganza: Internet sites with SharePoint 2013...
sp13e/.../Zero to Live in 60mins using SharePoint 2013...
- Wish I'd Have Known That Sooner! SharePoint 2013 Demystified...
sp13e/.../What I'd Have Known That Sooner! SharePoint ...
- Windows Azure IaaS
sp13e/.../Windows Azure Virtual Machines (IaaS) and V...
- Windows Azure IaaS Deep Dive for SharePoint...
sp13e/.../Windows Azure IaaS Deep Dive for SharePoint ...
- What's New with Enterprise Content Management in SharePo...
sp13e/.../What's New with Enterprise Content Management...
- What's New in Excel, Excel Services 2013 and Excel Web Ap...
sp13e/.../What's New in Excel, Excel Services 2013 and...
- What's New for BI in Office and SharePoint 2013
sp13e/.../What's New in Business Intelligence in Office...
- What's New for IT Professionals in Project Server 2013
sp13e/.../What's New for IT Professionals in Project S...
- What's New for Developers in Project 2013
sp13e/.../What's New for Developers in Project 2013.p...
- What's New for BCS and Duet in SharePoint Server 2013
sp13e/.../What's New for BCS and Duet in SharePoint Se...

OK Annuler

Remarque: Le **Basculer en mode avancé** vous permet simplement d'écrire à la main ou d'échanger avec des développeurs les paramètres de votre requête et ses affinements sous forme de texte que l'on peut copier/coller:

Créer votre requête

CONCEPTS DE BASE AFFINEMENTS TRI PARAMÈTRES TEST

Basculer en mode rapide

Sélectionnez une requête
Choisissez le contenu que vous souhaitez rechercher en sélectionnant une [ahref="ManageResultSources.aspx?level=site" target="blank">source de résultats](#).

Filtre par mots clés

Requête de la zone de recherche
Ajouter un filtre par mots clés

Filtre de propriétés

Sélectionner une propriété
 Contient Sélectionner une valeur
 Ajouter un filtre de propriétés

Texte de requête

```
path:"https://digicompsr.sharepoint.com" (FileExtension:doc OR FileExtension:docx OR
FileExtension:xls OR FileExtension:lsx OR FileExtension:ppt OR FileExtension:pptx OR
FileExtension:pdf) (IsDocument:"True" OR contentclass:"STS_ListItem")
```

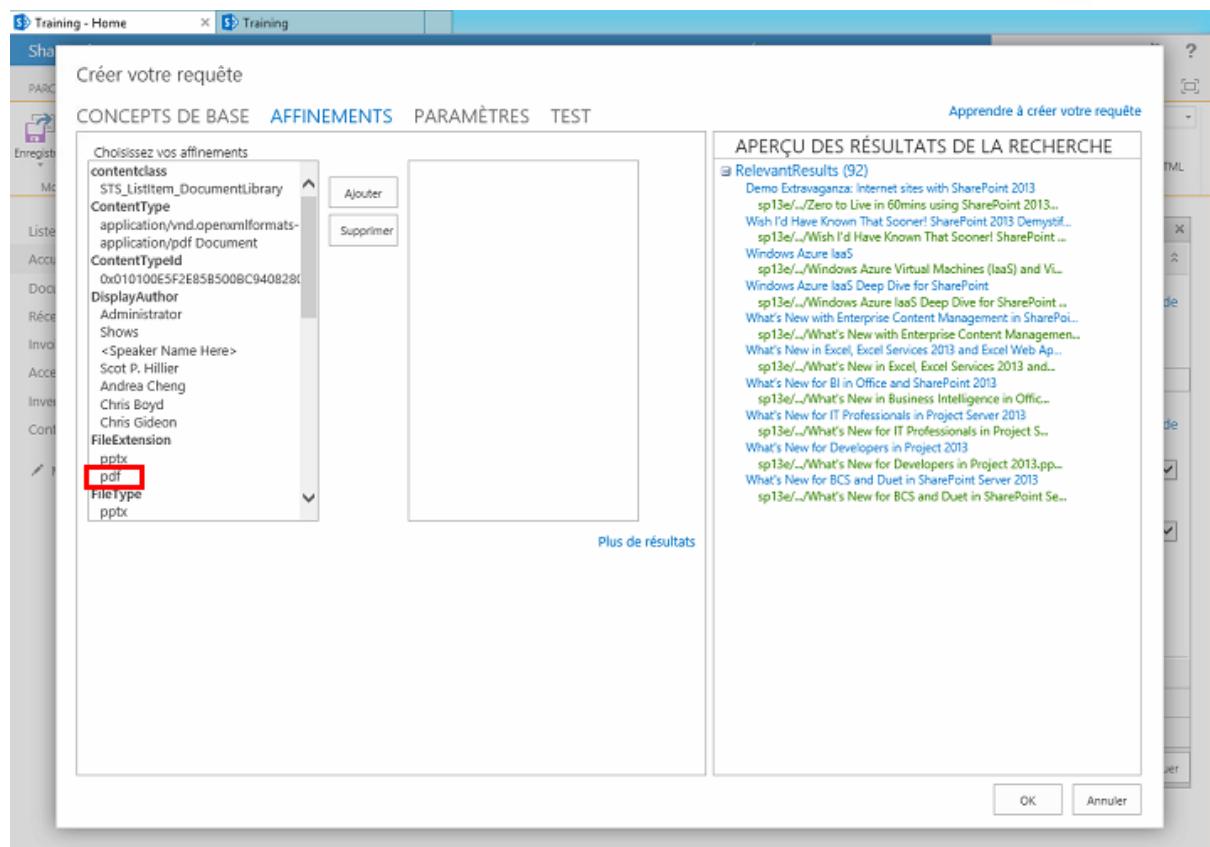
APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

RelevantResults (1)

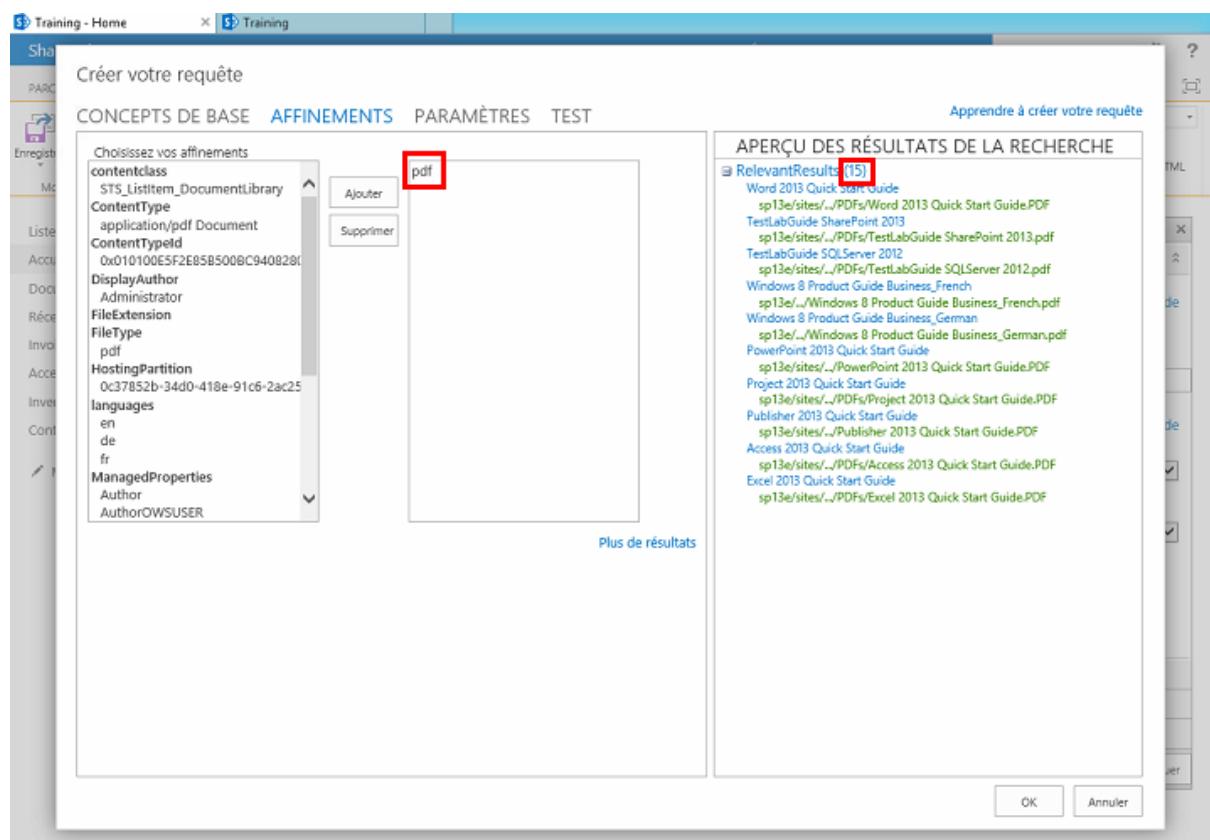
digicompsr.sharepoint.com/CRR.docx

OK Annuler

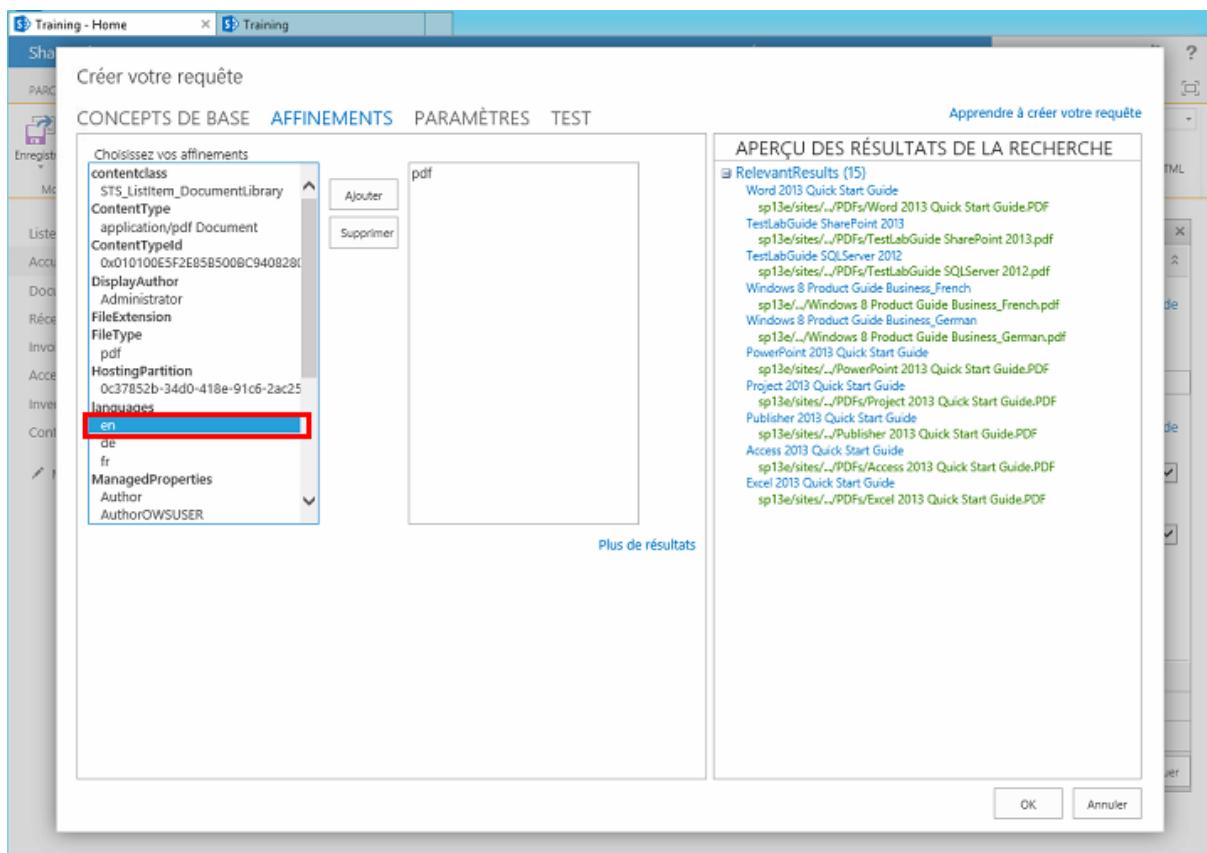
Poursuivons avec l'onglet **Affinements**:



Il suffit de sélectionner l'élément de filtre et de cliquer sur **Ajouter** (nous voyons "en temps réel" l'impact dans la volet de prévisualisation de la recherche):



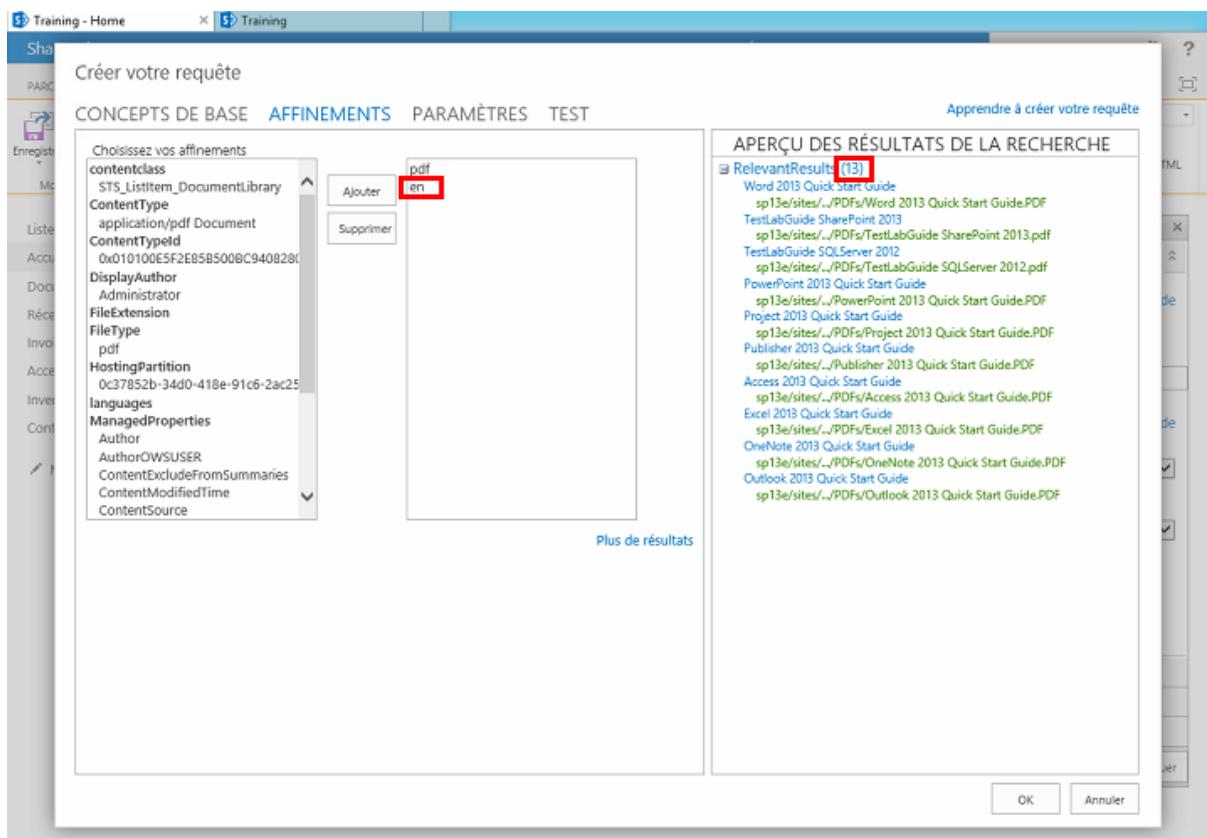
et avec d'autres raffineurs:



The screenshot shows the SharePoint search interface with the following details:

- Search Query:** pdf en
- Refinement Panel:** Shows filters for content class (STS_ListItem_DocumentLibrary), content type (application/pdf Document), content type ID (0x010100E5F2E85B500BC9408280), display author (Administrator), file extension (pdf), file type (pdf), hosting partition (0C37852B-34d0-418e-91c6-2ac25), and language (en). The language filter 'en' is highlighted with a red box.
- Result Preview:** A preview pane shows a thumbnail of a PDF document.
- Results List:** The results are titled "APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE" and show 15 relevant results, including various Microsoft product quick start guides in PDF format.
- Buttons:** OK and Annuler buttons are visible at the bottom right.

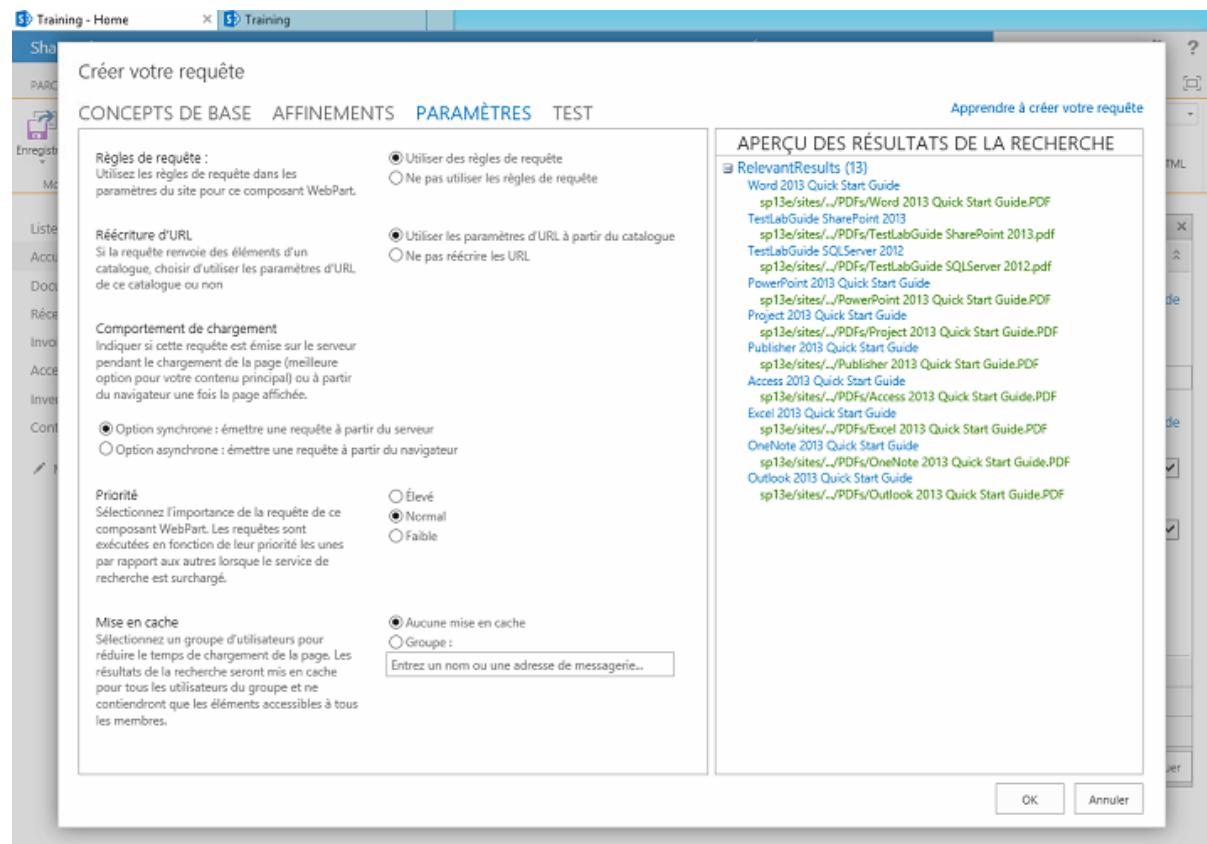
Encore une fois cela marche bien:



The screenshot shows the SharePoint search interface with the following details:

- Search Query:** pdf en
- Refinement Panel:** Shows filters for content class (STS_ListItem_DocumentLibrary), content type (application/pdf Document), content type ID (0x010100E5F2E85B500BC9408280), display author (Administrator), file extension (pdf), file type (pdf), hosting partition (0C37852B-34d0-418e-91c6-2ac25), languages (en), managed properties (Author), content exclude from summaries, content modified time, and content source. The language filter 'en' is highlighted with a red box.
- Result Preview:** A preview pane shows a thumbnail of a PDF document.
- Results List:** The results are titled "APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE" and show 13 relevant results, including various Microsoft product quick start guides in PDF format.
- Buttons:** OK and Annuler buttons are visible at the bottom right.

Dans l'onglet **Paramètres**, nous avons:



CONCEPTS DE BASE AFFINEMENTS PARAMÈTRES TEST

Règles de requête :
Utilisez les règles de requête dans les paramètres du site pour ce composant WebPart.

Utiliser des règles de requête
 Ne pas utiliser les règles de requête

Réécriture d'URL
Si la requête renvoie des éléments d'un catalogue, choisir d'utiliser les paramètres d'URL de ce catalogue ou non.

Utiliser les paramètres d'URL à partir du catalogue
 Ne pas réécrire les URL

Comportement de chargement
Indiquer si cette requête est émise sur le serveur pendant le chargement de la page (meilleure option pour votre contenu principal) ou à partir du navigateur une fois la page affichée.

Option synchrone : émettre une requête à partir du serveur
 Option asynchrone : émettre une requête à partir du navigateur

Priorité
Sélectionnez l'importance de la requête de ce composant WebPart. Les requêtes sont exécutées en fonction de leur priorité les unes par rapport aux autres lorsque le service de recherche est surchargé.

Élevé
 Normal
 Faible

Mise en cache
Sélectionnez un groupe d'utilisateurs pour réduire le temps de chargement de la page. Les résultats de la recherche seront mis en cache pour tous les utilisateurs du groupe et ne contiendront que les éléments accessibles à tous les membres.

Aucune mise en cache
 Groupe :

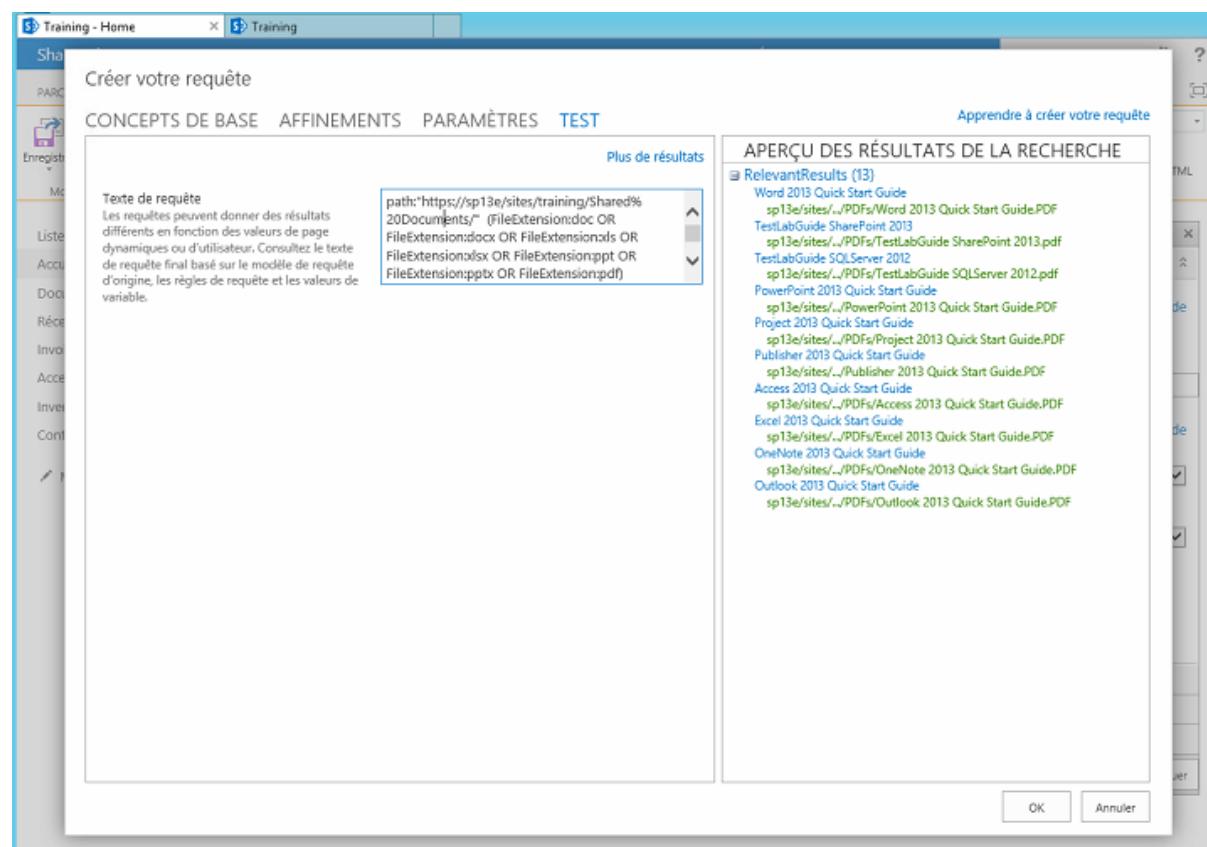
APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

RelevantResults (13)

- Word 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Word 2013 Quick Start Guide.PDF
- TestLabGuide SharePoint 2013
sp13e/sites/..../PDFs/TestLabGuide SharePoint 2013.pdf
- TestLabGuide SQLServer 2012
sp13e/sites/..../PDFs/TestLabGuide SQLServer 2012.pdf
- PowerPoint 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PowerPoint 2013 Quick Start Guide.PDF
- Project 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Project 2013 Quick Start Guide.PDF
- Publisher 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../Publisher 2013 Quick Start Guide.PDF
- Access 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Access 2013 Quick Start Guide.PDF
- Excel 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Excel 2013 Quick Start Guide.PDF
- OneNote 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/OneNote 2013 Quick Start Guide.pdf
- Outlook 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Outlook 2013 Quick Start Guide.PDF

OK Annuler

Dans l'onglet **Test**, nous avons:



CONCEPTS DE BASE AFFINEMENTS PARAMÈTRES TEST

Texte de requête
Les requêtes peuvent donner des résultats différents en fonction des valeurs de page dynamiques ou d'utilisateur. Consultez le texte de requête final basé sur le modèle de requête d'origine, les règles de requête et les valeurs de variable.

APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

RelevantResults (13)

- Word 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Word 2013 Quick Start Guide.PDF
- TestLabGuide SharePoint 2013
sp13e/sites/..../PDFs/TestLabGuide SharePoint 2013.pdf
- TestLabGuide SQLServer 2012
sp13e/sites/..../PDFs/TestLabGuide SQLServer 2012.pdf
- PowerPoint 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PowerPoint 2013 Quick Start Guide.PDF
- Project 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Project 2013 Quick Start Guide.PDF
- Publisher 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../Publisher 2013 Quick Start Guide.PDF
- Access 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Access 2013 Quick Start Guide.PDF
- Excel 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Excel 2013 Quick Start Guide.PDF
- OneNote 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/OneNote 2013 Quick Start Guide.pdf
- Outlook 2013 Quick Start Guide
sp13e/sites/..../PDFs/Outlook 2013 Quick Start Guide.PDF

OK Annuler

En cliquant sur **Plus de résultats**, nous avons:

Créer votre requête

CONCEPTS DE BASE AFFINEMENTS TRI PARAMÈTRES **TEST**

[Apprendre à créer votre requête](#)

APERÇU DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE
La requête n'a renvoyé aucun résultat.

Modèle de requête
Voir la requête telle que définie dans Basics ou dans la source de résultats.

Affiné par
Voir les affinements appliqués à cette requête.

Regroupé par
Afficher les groupes de propriétés gérées appliquées aux résultats.

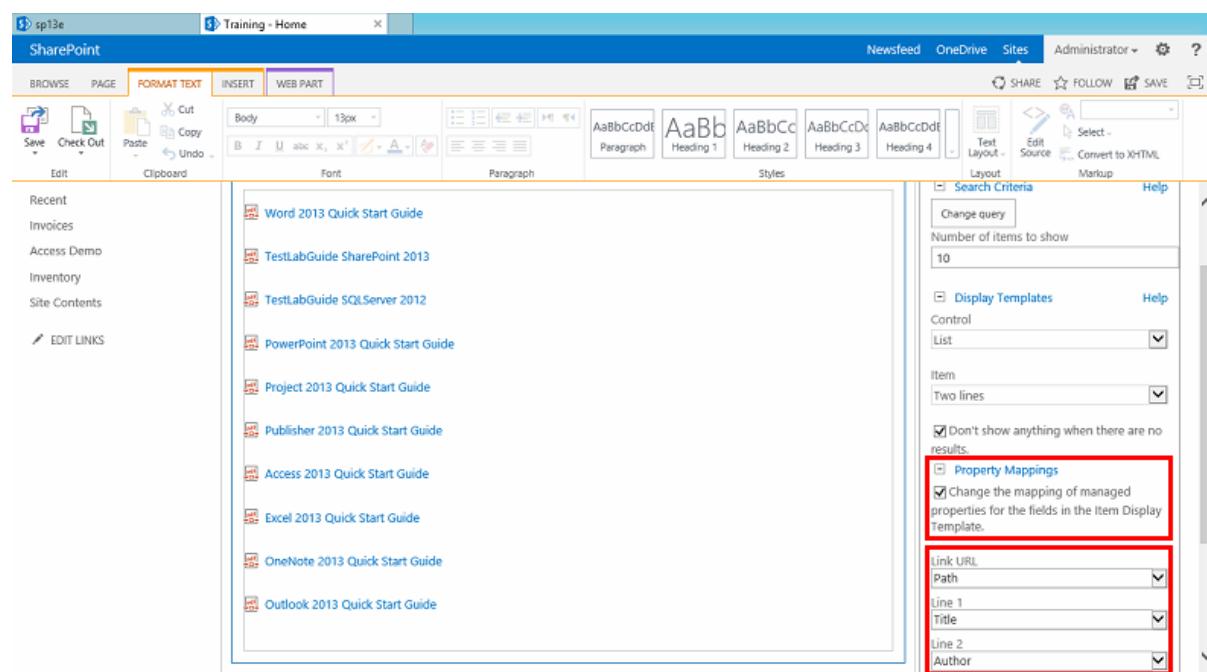
Règles de requête appliquées
Voir les règles de requête actives fondées sur le modèle de requête et ses variables.

Variables du modèle de requête
Tester la fonctionnalité du modèle de requête en spécifiant des valeurs pour les différentes variables.
(searchboxquery) :

Texte de requête
Les requêtes peuvent donner des résultats différents en fonction des valeurs de page dynamiques ou d'utilisateur. Consultez le texte de requête final basé sur le modèle de requête d'origine lors de l'exécution de la requête.

OK Annuler

Ensuite le cas classique c'est de changer le mapping:



Nous avons alors:

SharePoint

BROWSE PAGE

 Training

Lists

- Home
- Documents
- Recent
- Invoices
- Access Demo
- Inventory
- Site Contents

 EDIT LINKS

 Word 2013 Quick Start Guide	Administrator
 TestLabGuide SharePoint 2013	Administrator
 TestLabGuide SQLServer 2012	Administrator
 PowerPoint 2013 Quick Start Guide	Administrator
 Project 2013 Quick Start Guide	Administrator
 Publisher 2013 Quick Start Guide	Administrator
 Access 2013 Quick Start Guide	Administrator

La limite maximale du nombre d'élément à afficher est de 50. Il n'existe pas à ce jour d'options pour changer cette limite dans SharePoint (il faut passer par de la programmation JQuery ou .Net).

16.10 Navigation par métadonnées gérées

Avant SharePoint 2013, lorsque l'on créait une structure de navigation il fallait recréer cette dernière à la main si nous voulions la même structure dans une autre collection de site (sinon quoi activer l'héritage de la barre de navigation parente dans les sous-sites de la même collection de site suffisait amplement).

Dorénavant, nous pouvons non seulement recréer une structure mais partager celle-ci à travers plusieurs collections de sites.

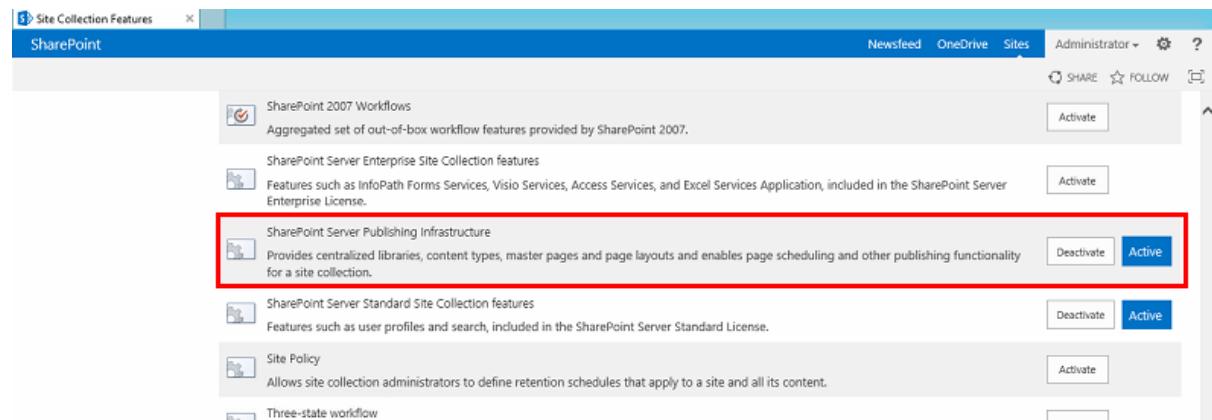
Il y a cependant des points négatifs qui cassent totalement l'intérêt de cet outil à ce jour:

- Ceci est limité à créer des menus de navigation à deux niveaux maximum (les niveaux inférieurs se trouvant dans la taxonomie seront ignorés)
- Pour partager avec une structure de navigation avec plus d'une collection de site (donc à partir de deux) il faut créer un terme dans la collection de site cible et choisir l'option **Pin term with children** (laborieux) et répéter cette manipulation pour chaque terme (et je ne vous parle pas de ce qu'il faut faire si l'original est renommé... il faut recommencer la manip!)
- Si la navigation par métadonnée gérée se fait pour un catalogue, le filtrage ne fonctionne qu'avec les éléments de dernier niveau...
- Cette navigation ne peut pas être ciblée par audience ou par groupe de sécurité. Donc tout le monde voit la même chose...

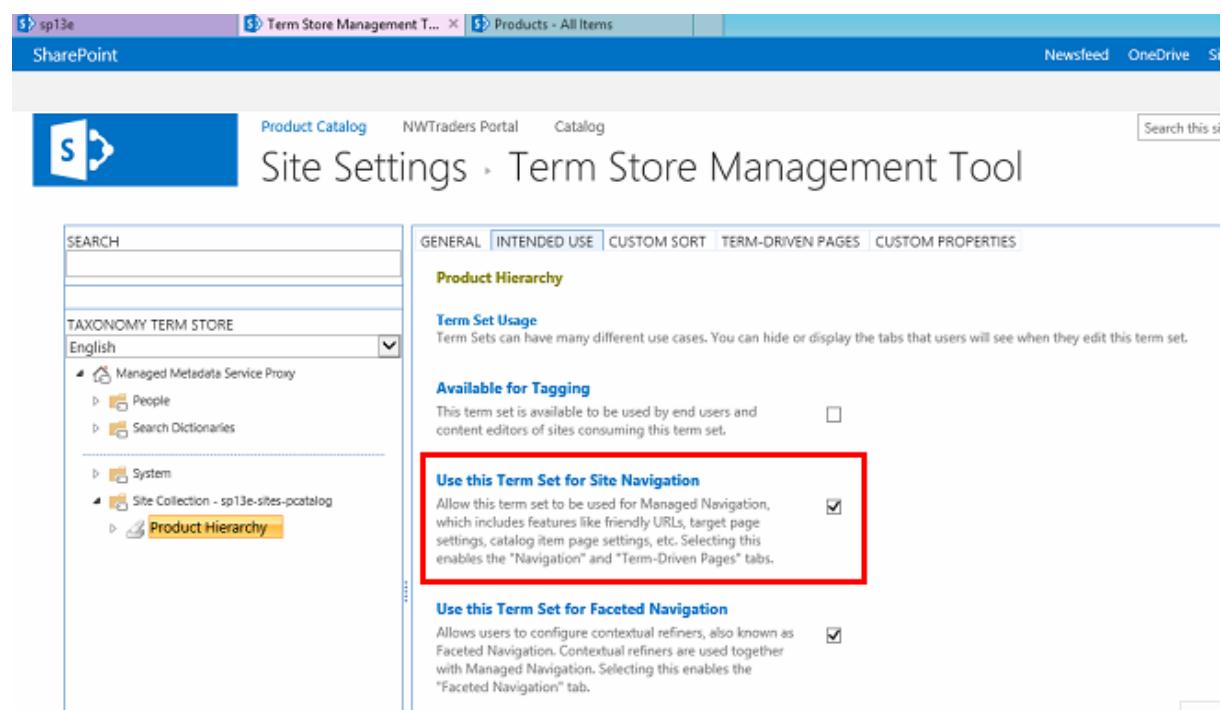
- Cette navigation ne s'applique pas automatiquement aux sous-sites créés... il faut aller changer leurs paramètres de navigation à la main...

Bref, ceci limite l'utilisation de la navigation par métadonnées gérées à des catalogues à ce jour ou à un site unique! Raison pour laquelle la totalité des entreprises dans lesquelles je suis intervenu n'utilisent pas cette option.

D'abord il faut s'assurer d'avoir la fonctionnalité **SharePoint Publishing** qui est activée au niveau de la collection de site:



Ensuite des les Site Settings il faut aller dans le **Term Store Management Tool** et cliquer sur **Use this Term Set for Site Navigation**:



16.10.1 Navigation par métadonnées gérées pour pages fixes

D'abord nous créons une page cible car souvent l'administrateur nous interdit de pointer sur des pages externes.

Nous allons donc dans la bibliothèque **Pages** du site en cours:

SharePoint

BROWSE FILES LIBRARY

Pharmacy Products EDIT LINKS

Pages

+ new document or drag files here

All Documents Find a file

Home Lists Recent Products Site Contents

Name Modified Modified By Checked Out To Contact Page Layout

default A few seconds ago Administrator Product Catalog Site Page

et nous créons une nouvelle page:

SharePoint

BROWSE FILES LIBRARY

New Document Upload Document New Folder Edit Document Check Out Check In View Properties Edit Properties Shared With Version History Discard Check Out Share Alert Me Popularity Trends Download a Copy Send To Manage Copies Go To Source Copies

Page

Page is a system content type template created by the Publishing Resources feature. The column templates from Page will be added to all Pages libraries created by the Publishing feature.

Article Page

Article Page is a system content type template created by the Publishing Resources feature. It is the associated content type template for the default page layouts used to create article pages in sites that have the Publishing feature enabled.

Welcome Page

Welcome Page is a system content type template created by the Publishing Resources feature. It is the associated content type template for the default page layouts used to create welcome pages in sites that have the Publishing feature enabled.

+ new document or drag files here

All Documents Find a file

Name Modified Modified By Checked Out To Contact Page Layout

default A few seconds ago Administrator Product Catalog Site Page

Nous mettons comme titre *analgesics* et choisir une **Page Layout** quelconque:

Site Navigation Settings Term Store Management Tool Create Page

Newsfeed OneDrive Sites Administra

SHARE

Create Page

Page Title and Description

Enter a URL name, title, and description for this page.

Title: Analgesics

Description:

URL Name: Pages/analgesics.aspx

Page Layout

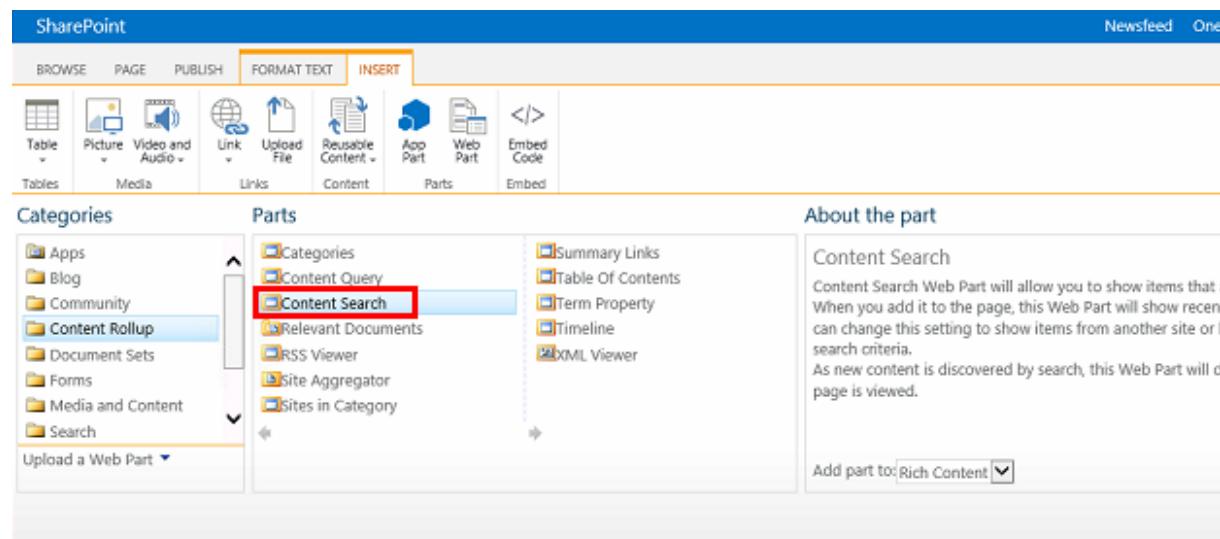
Select a page layout to control how the page will be displayed.

The article page with body only contains a rich text field.

(Article Page) Body only
 (Article Page) Image on left
 (Article Page) Image on right
 (Article Page) Summary links
 (Catalog-Item Reuse) Blank Catalog Item
 (Catalog-Item Reuse) Catalog Item Image on Left
 (Enterprise Wiki Page) Basic Page
 (Error Page) Error
 (Project Page) Basic Project Page
 (Redirect Page) Redirect

Check Spelling Create

Nous validons et sur la page créée nous ajoutons une Web Part de type **Content Search**:



Categories

- Apps
- Blog
- Community
- Content Rollup
- Document Sets
- Forms
- Media and Content
- Search

Parts

- Categories
- Content Query
- Content Search**
- Relevant Documents
- RSS Viewer
- Site Aggregator
- Sites in Category

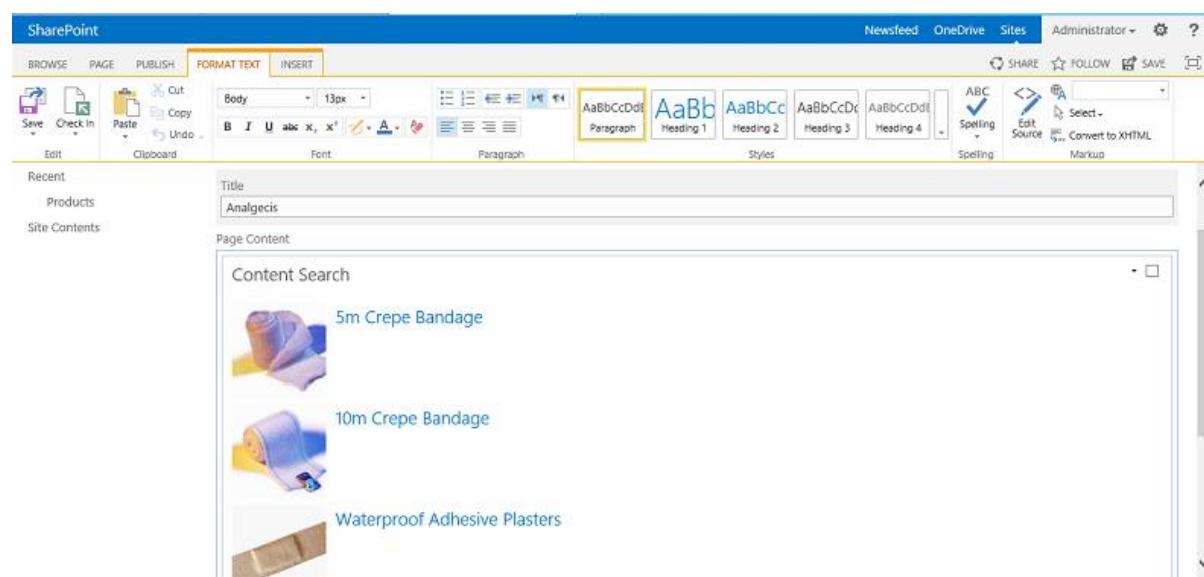
About the part

Content Search

Content Search Web Part will allow you to show items that : When you add it to the page, this Web Part will show recent content. You can change this setting to show items from another site or list or library. As new content is discovered by search, this Web Part will display it on the page as it is viewed.

Add part to: Rich Content

Que nous lions à la liste qui contient nos produits (voir plus haut comment utiliser la Web Part Content Search):



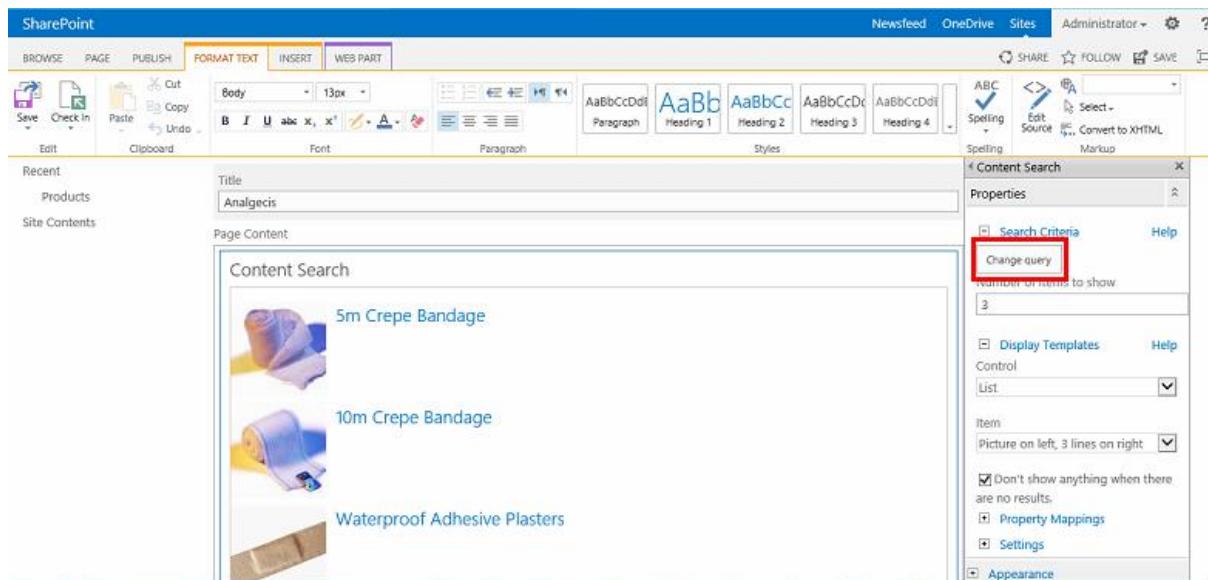
Title
Analgecis

Page Content

Content Search

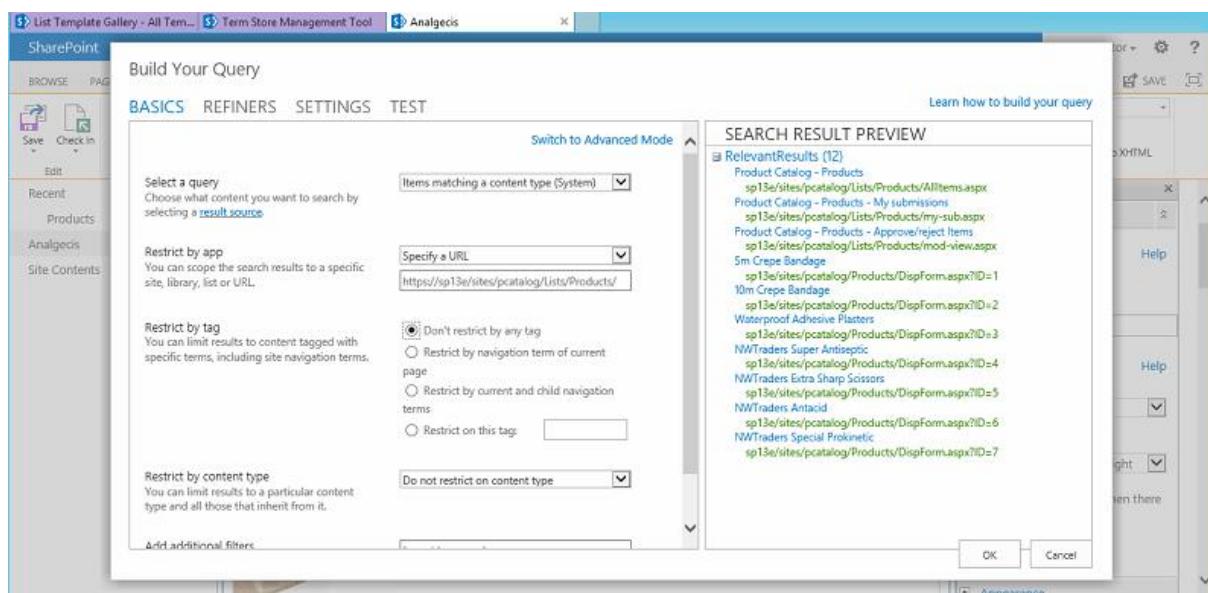
- 5m Crepe Bandage
- 10m Crepe Bandage
- Waterproof Adhesive Plasters

Cette Web Part doit s'adapter automatiquement au titre de la page (son URL pour être plus exact). Nous cliquons sur **Change Query**:



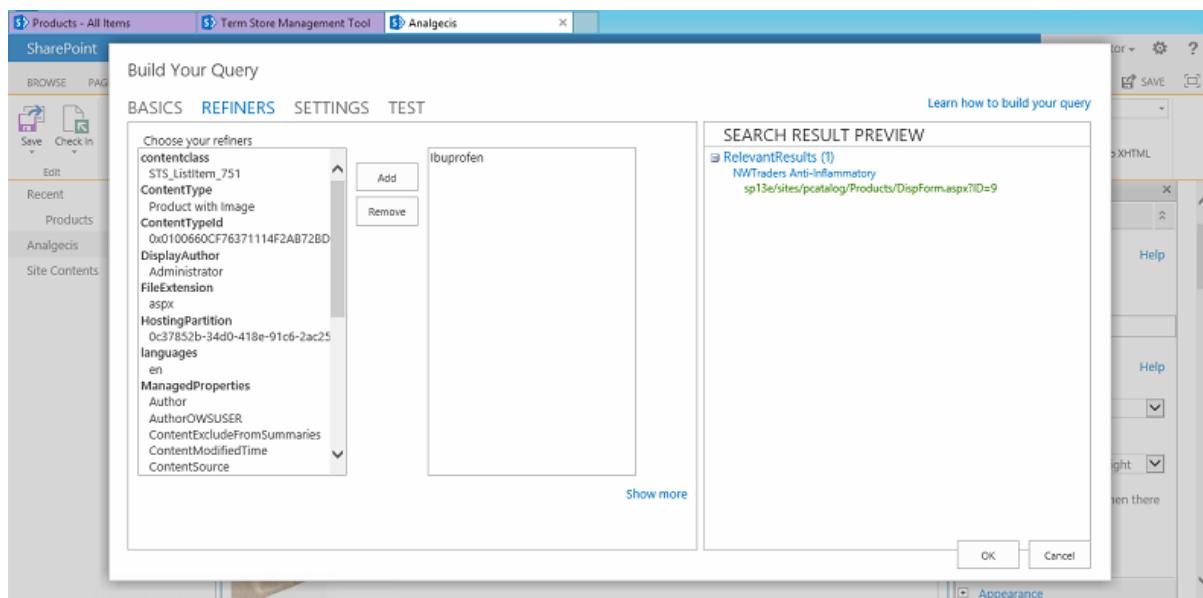
The screenshot shows the SharePoint ribbon with the 'FORMAT TEXT' tab selected. A 'Content Search' web part is inserted into the page. The search results for the term 'Analgecis' are displayed, showing three items: 'Sm Crepe Bandage', '10m Crepe Bandage', and 'Waterproof Adhesive Plasters', each with a small image. To the right of the web part, the 'Properties' pane is open, and the 'Search Criteria' section is expanded, showing the 'Change query' link which is highlighted with a red box.

et nous choisissons pour l'instant **Don't restrict by any tag**:

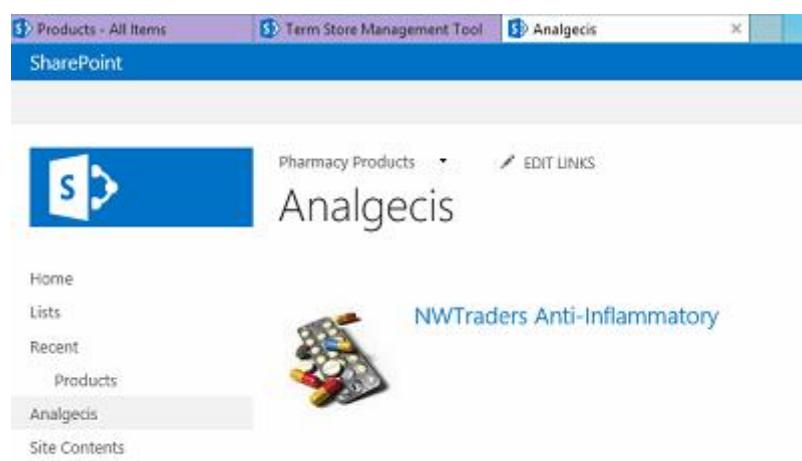


The screenshot shows the 'Build Your Query' dialog box. The 'BASICS' tab is selected. Under 'Select a query', 'Items matching a content type (System)' is chosen. Under 'Restrict by app', a URL is specified: <https://sp13e/sites/pcatalog/Lists/Products/>. Under 'Restrict by tag', the radio button 'Don't restrict by any tag' is selected. In the 'SEARCH RESULT PREVIEW' pane, a list of 12 relevant results is shown, including 'Sm Crepe Bandage', '10m Crepe Bandage', and 'Waterproof Adhesive Plasters'. The 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog.

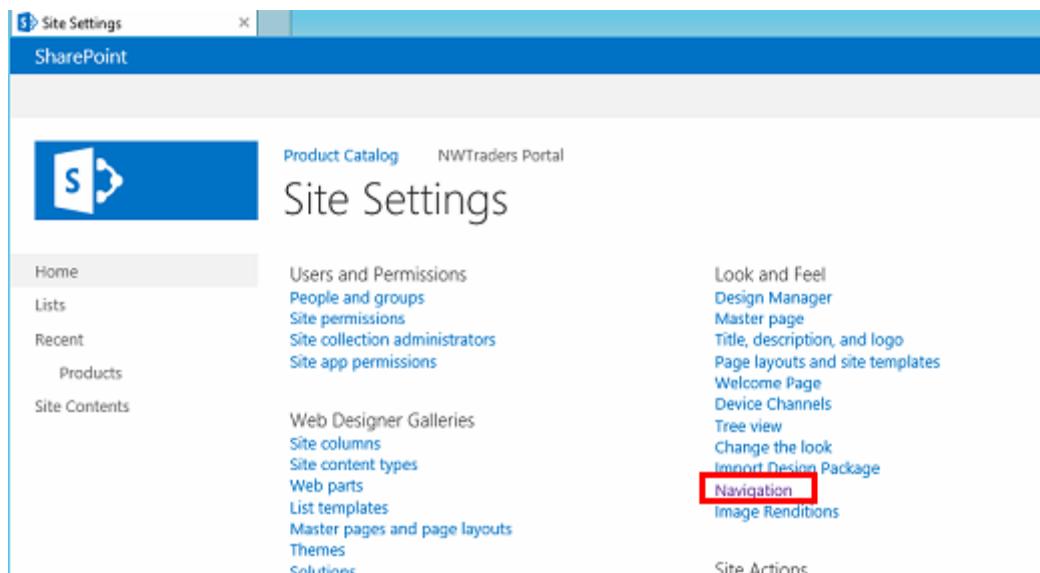
et nous prenons un bête affneur de type *Ibuprofen*:



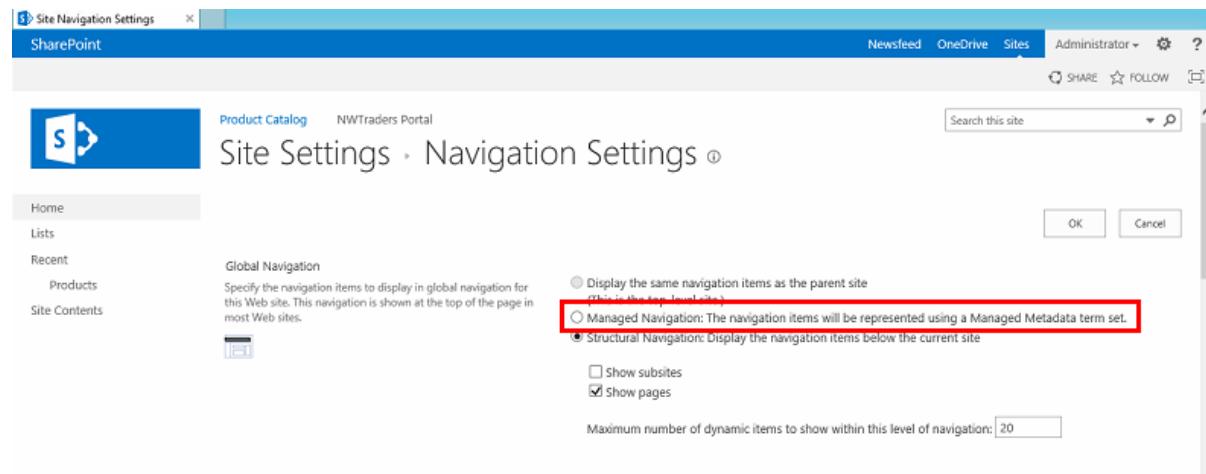
Dès lors la page dite "fixe" ne montre que les analgésiques de type ibuprofènes:



Maintenant, dans les **Site Settings**, nous allons dans **Navigation**:



et nous cliquons **Managed Navigation: The navigation items will be represented using a Managed Metadata term set:**



Global Navigation

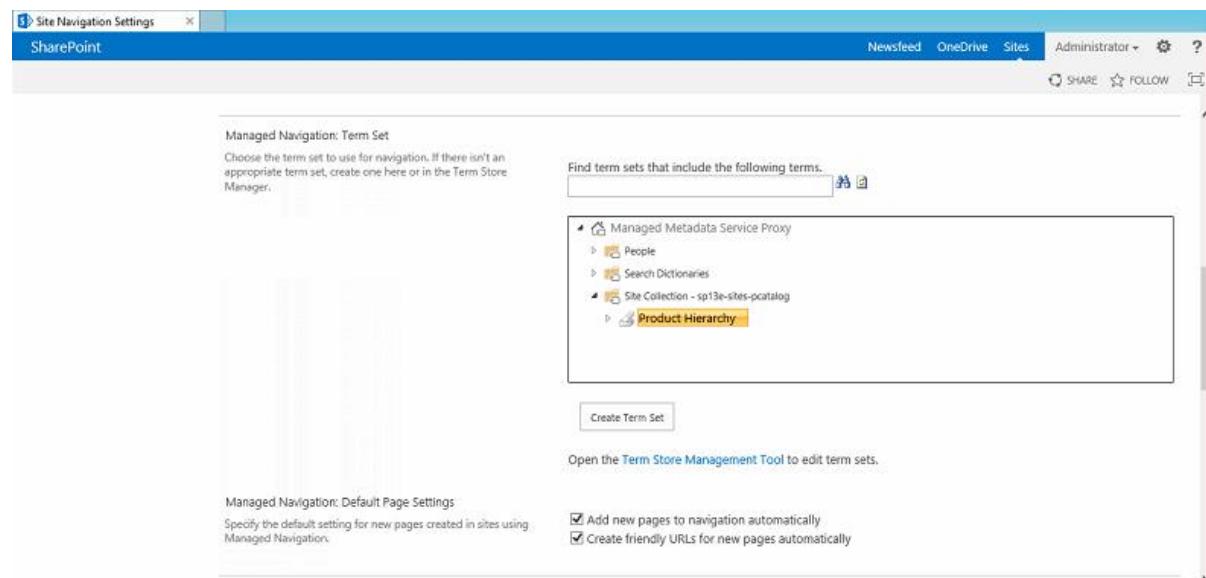
Specify the navigation items to display in global navigation for this Web site. This navigation is shown at the top of the page in most Web sites.

- Display the same navigation items as the parent site
(This is the top level site)
- Managed Navigation: The navigation items will be represented using a Managed Metadata term set.**
- Structural Navigation: Display the navigation items below the current site

Show subsites
 Show pages

Maximum number of dynamic items to show within this level of navigation:

Plus bas sur la même page nous aurons:



Managed Navigation: Term Set

Choose the term set to use for navigation. If there isn't an appropriate term set, create one here or in the Term Store Manager.

Find term sets that include the following terms.

Managed Metadata Service Proxy

- People
- Search Dictionaries
- Site Collection - sp13e-sites-pcatalog
 - Product Hierarchy**

Create Term Set

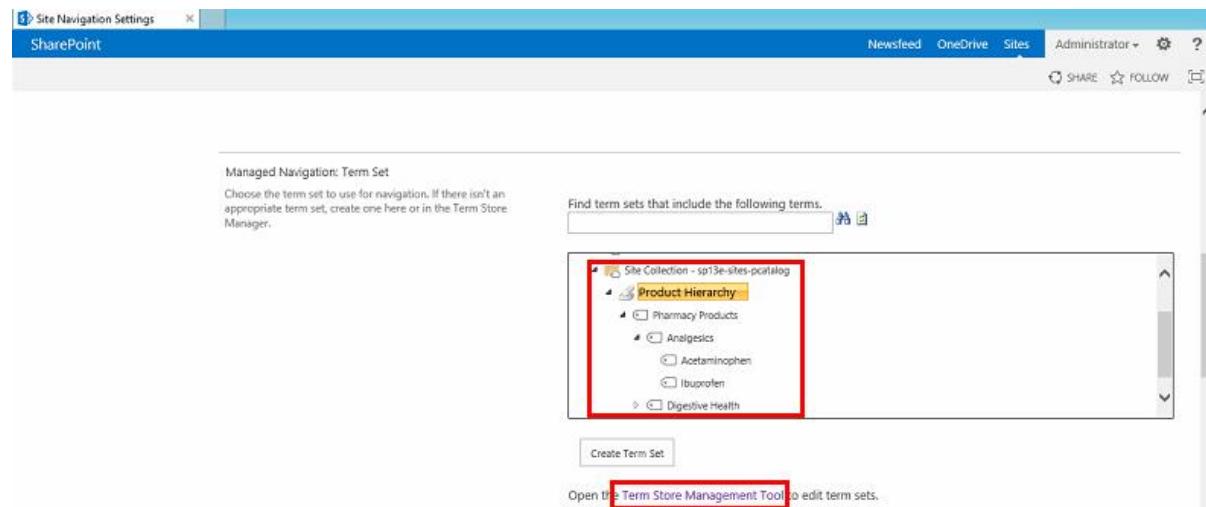
Open the [Term Store Management Tool](#) to edit term sets.

Managed Navigation: Default Page Settings

Specify the default setting for new pages created in sites using Managed Navigation.

- Add new pages to navigation automatically
- Create friendly URLs for new pages automatically

Nous créons les termes avec nos types de produits:



Managed Navigation: Term Set

Choose the term set to use for navigation. If there isn't an appropriate term set, create one here or in the Term Store Manager.

Find term sets that include the following terms.

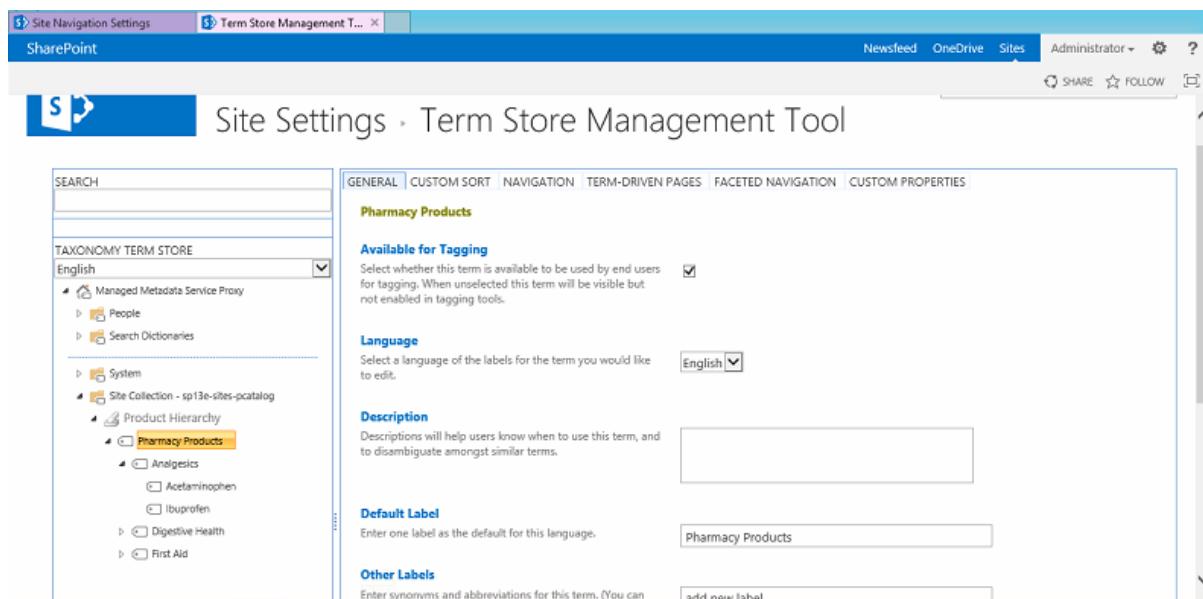
Site Collection - sp13e-sites-pcatalog

- Product Hierarchy**
 - Pharmacy Products
 - Analgesics
 - Acetaminophen
 - Ibuprofen
 - Digestive Health

Create Term Set

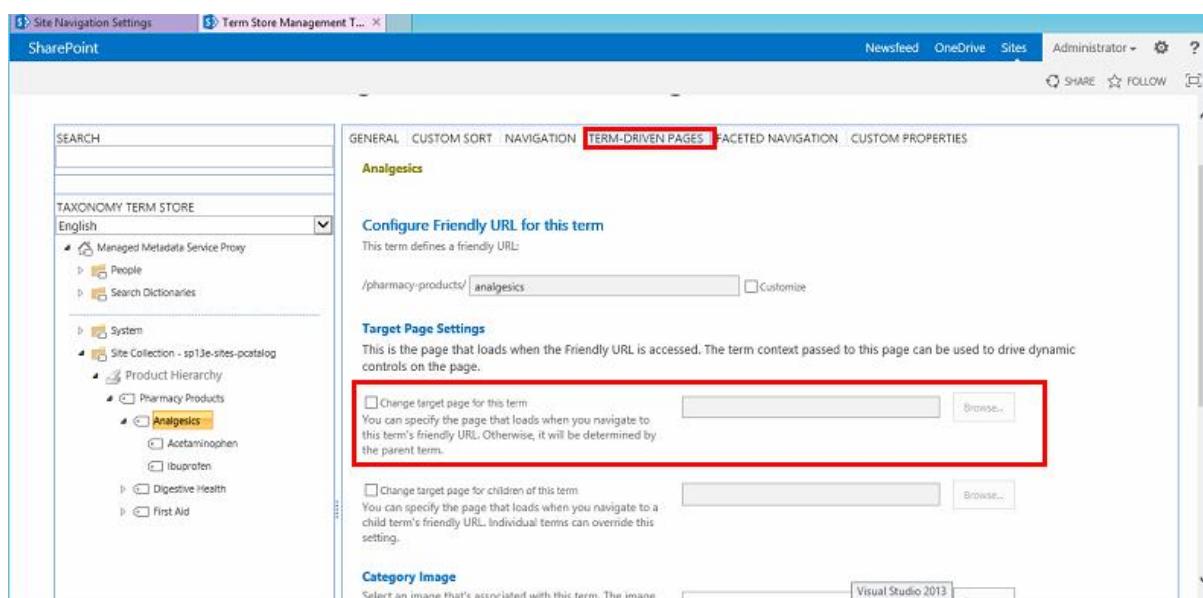
Open the [Term Store Management Tool](#) to edit term sets.

et nous cliquons donc sur **Term Store Management Tool** pour arriver sur la page suivante:



The screenshot shows the 'Term Store Management Tool' page for the 'Pharmacy Products' term. The left sidebar shows the taxonomy term store structure under 'English'. The main panel has tabs for GENERAL, CUSTOM SORT, NAVIGATION, TERM-DRIVEN PAGES, FACETED NAVIGATION, and CUSTOM PROPERTIES. The 'GENERAL' tab is selected. Under 'Available for Tagging', there is a checked checkbox. Under 'Language', the language is set to English. Under 'Description', there is a text input field. Under 'Default Label', the label is set to 'Pharmacy Products'. Under 'Other Labels', there is a text input field for synonyms.

Nous cliquons sur l'onglet **Term Driven Pages**:



The screenshot shows the 'Term Store Management Tool' page for the 'Analgesics' term. The left sidebar shows the taxonomy term store structure under 'English'. The main panel has tabs for GENERAL, CUSTOM SORT, NAVIGATION, TERM-DRIVEN PAGES, FACETED NAVIGATION, and CUSTOM PROPERTIES. The 'TERM-DRIVEN PAGES' tab is selected. Under 'Configure Friendly URL for this term', the URL is set to '/pharmacy-products/analgesics'. Under 'Target Page Settings', there are two sections: 'Change target page for this term' and 'Change target page for children of this term'. The 'Change target page for this term' section is highlighted with a red border. Under 'Category Image', there is a file input field with 'Visual Studio 2013' selected.

et nous activons **Change target page to this term** et nous allons chercher la page "fixe" créée précédemment:

Products - All Items | Term Store Management Tool | Analgesics

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Admin SHAR

SEARCH

TAXONOMY TERM STORE

English

- Managed Metadata Service Proxy
- People
- Search Dictionaries
- System
- Site Collection - sp13e-sites-pcatalog
- Product Hierarchy
- Pharmacy Products**
 - Analgesics** (selected)
 - Acetaminophen
 - Ibuprofen
- Digestive Health
- First Aid

GENERAL CUSTOM SORT NAVIGATION TERM-DRIVEN PAGES FACETED NAVIGATION CUSTOM PROPERTIES

Analgesics

Configure Friendly URL for this term

This term defines a friendly URL:

/pharmacy-products/ **analgesics** Customize

Target Page Settings

This is the page that loads when the Friendly URL is accessed. The term context passed to this page can be used to drive dynamic controls on the page.

Change target page for this term
 You can specify the page that loads when you navigate to this term's friendly URL. Otherwise, it will be determined by the parent term.
 /sites/pcatalog/Pages/analgesics.aspx

Change target page for children of this term
 You can specify the page that loads when you navigate to a child term's friendly URL. Individual terms can override this setting.

Category Image

Select an image that's associated with this term. The image can be displayed using the Term Property Web Part.

Nous validons par OK et nous avons dorénavant sur toutes les pages de notre site:

Home | Term Store Management Tool | Analgesics

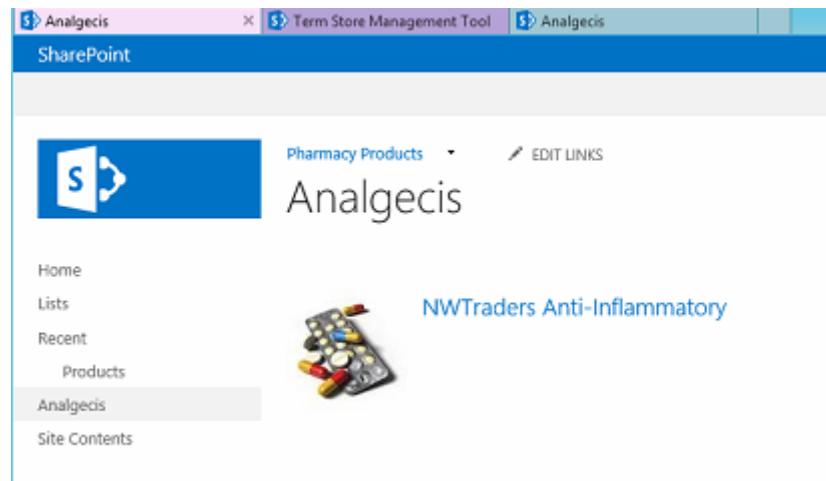
SharePoint

Pharmacy Products ▾

Analgesics ▾ **Digestive Health** ▾ **First Aid** ▾

Home Lists Recent Products Analgesics Site Contents

Mais rien ne se passe sur notre page *analgesics.aspx* quand nous choisissons quelque chose dans le menu... et c'est normal, notre page est de type fixe pour l'instant donc évidemment l'intérêt est nul!!!



16.10.2 Navigation par métadonnées gérées pour catalogues

Maintenant vient la partie vraiment intéressante!!! Rappelons que sur notre site en cours, nous avons activé:

Site Settings > Navigation Settings

Global Navigation
Specify the navigation items to display in global navigation for this Web site. This navigation is shown at the top of the page in most Web sites.

- Display the same navigation items as the parent site
(This is the top-level site.)
- Managed Navigation: The navigation items will be represented using a Managed Metadata term set.
- Structural Navigation: Display the navigation items below the current site

Current Navigation
Specify the navigation items to display in current navigation for this Web site. This navigation is shown on the side of the page in most Web sites.

- Display the same navigation items as the parent site
(This is the top-level site.)
- Managed Navigation: The navigation items will be represented using a Managed Metadata term set.
- Structural Navigation: Display the current site, the navigation items below the current site, and the current site's siblings
- Structural Navigation: Display only the navigation items below the current site

Nous supposerons que nous avons déjà une structure de métadonnées gérées et qui est (nous avons déjà appris à créer cela dans les cours SharePoint 2010 et juste plus haut):

Site Navigation Settings

Managed Navigation: Term Set

Choose the term set to use for navigation. If there isn't an appropriate term set, create one here or in the Term Store Manager.

Find term sets that include the following terms.

Product Hierarchy

- Pharmacy Products
 - Analgesics
 - Acetaminophen
 - Ibuprofen
 - Digestive Health

Create Term Set

Open the [Term Store Management Tool](#) to edit term sets.

Managed Navigation: Default Page Settings

Specify the default setting for new pages created in sites using Managed Navigation.

Add new pages to navigation automatically
 Create friendly URLs for new pages automatically

Nous cochons **Add new pages to navigation automatically** et **Create friendly URLs for new pages automatically**.

Nous avons déjà un catalogue et qui est (**attention** la colonne qui sert de repérage doit elle-même être basée sur la structure de métadonnées gérée dont il sera question!):

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH FORMAT TEXT INSERT

Save Check In Paste Copy Undo Edit Clipboard

Body 13px

B I abc x, x² AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd ABC Spelling > Select... Convert to XHTML

Title Catalog

Page Content

Content Search

5m Crepe Bandage



10m Crepe Bandage

Il nous suffit de modifier la Web Part Content Search comme ci-dessous et particulièrement en n'oubliant pas de cocher **Restrict by navigation term of current page**:

Build Your Query

BASICS REFINERS SETTINGS TEST

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Items matching a tag (System)

Restrict by app
You can scope the search results to a specific site, library, list or URL.

Specify a URL
"https://sp13e/sites/pcatalog/lists/Products/"

Restrict by tag
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag Restrict by navigation term of current page Restrict by current and child navigation terms Restrict on this tag

Add additional filters
Using syntax as if you were creating your own query, add additional filters and search terms here.

[searchboxquery]

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (9)

- 5m Crepe Bandage
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=1
- 10m Crepe Bandage
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=2
- Waterproof Adhesive Plasters
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=3
- NWTraders Super Antiseptic
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=4
- NWTraders Extra Sharp Scissors
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=5
- NWTraders Antacid
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=6
- NWTraders Special Prokinetic
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=7
- NWTraders Pain Relievers
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=8
- NWTraders Anti-Inflammatory
sp13e/sites/pcatalog/Products/DispForm.aspx?ID=9

OK Cancel

Ceci étant fait nous retournons sur la page *catalog.aspx* pour constater que nous avons pour l'instant tous les produits visibles:

https://sp13e/sites/pcatalog/Pages/catalog.aspx

Pharmacy Products Catalog

Home Lists Recent Products Catalog Site Contents

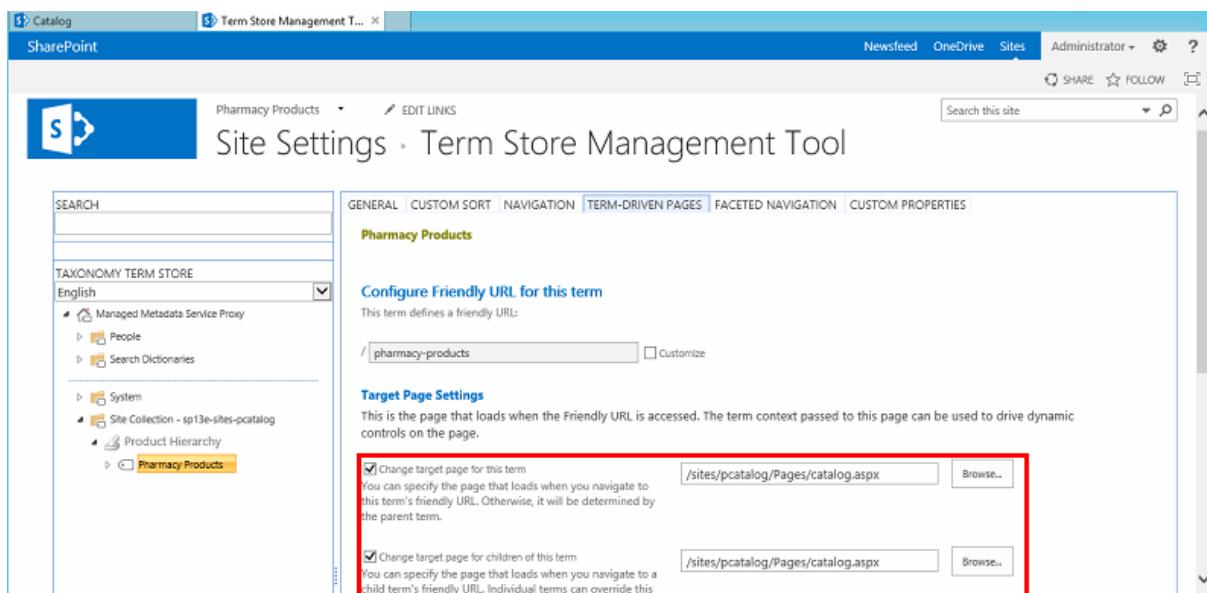
5m Crepe Bandage

10m Crepe Bandage

Waterproof Adhesive Plasters

NWTraders Super Antiseptic

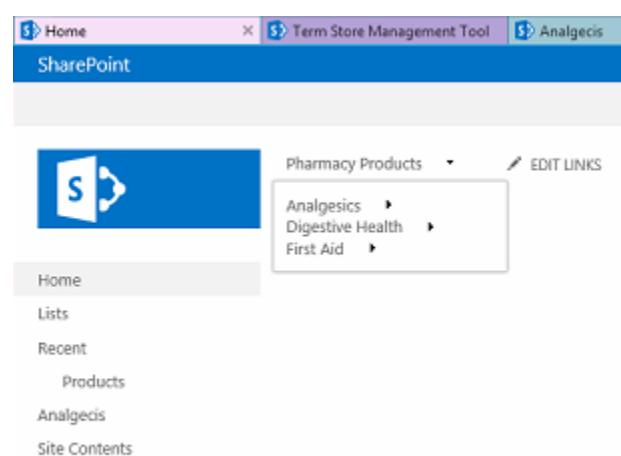
Nous allons dans les **Site Settings/Term Store Management Tool** pour cocher dans l'onglet **Term-Driven Pages** les cases **Change target page to this term** et **Change Catalog Page for categories term** set et nous spécifions notre page *catalog.aspx*:



The screenshot shows the 'Term Store Management Tool' page for the 'Pharmacy Products' term. In the 'Target Page Settings' section, two checkboxes are checked and highlighted with a red border:

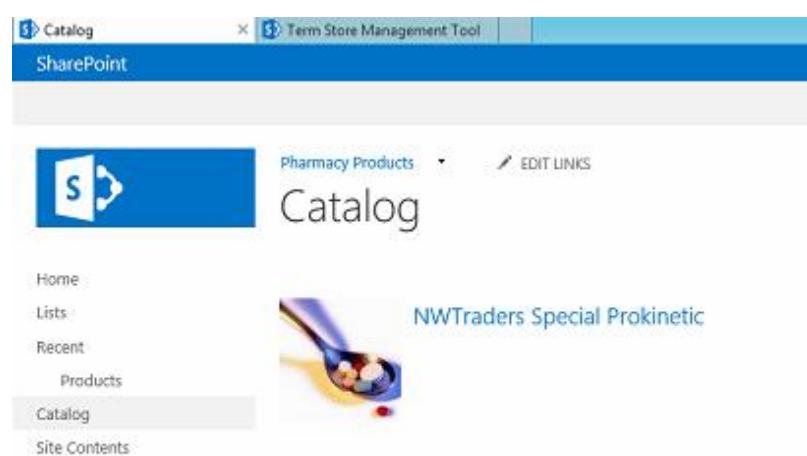
- Change target page for this term: /sites/pcatalog/Pages/catalog.aspx
- Change target page for children of this term: /sites/pcatalog/Pages/catalog.aspx

Une fois validé, si nous retournons sur notre page *catalog.aspx*, nous avons en sélectionnant dans le menu un type de produit:



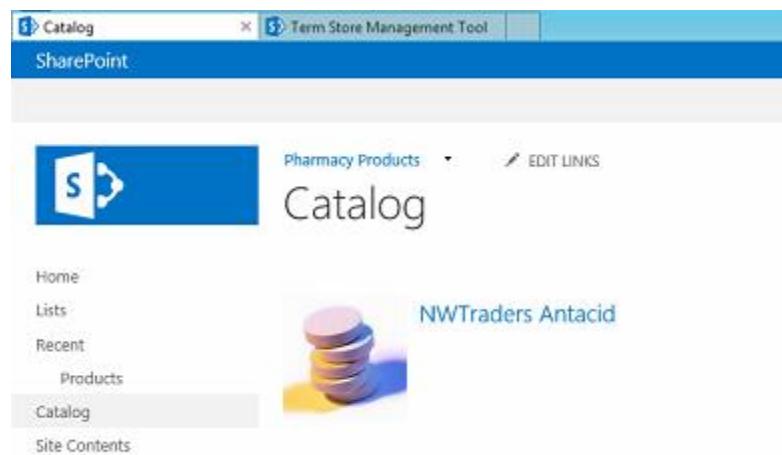
The screenshot shows the SharePoint site navigation bar with 'Analgecis' selected. A dropdown menu is open under 'Pharmacy Products', showing the hierarchy: Analgesics > Digestive Health > First Aid.

Nous avons:



The screenshot shows the SharePoint site navigation bar with 'Catalog' selected. A product card is displayed, showing the product name 'NWTraders Special Prokinetic' and a small image of a spoonful of medicine.

et en sélectionnant un autre type de produit:



Donc le filtrage fonctionne bien!

16.11 Nouvelle colonne de géolocalisation

<http://zimmergren.net/technical/sp-2013-getting-started-with-the-new-geolocation-field-in-sharepoint-2013>

Author: Tobias ZIMMERGREN

I'll showcase what the Geolocation field can do for us in a SharePoint list. In the sample below I've used a list called "Scandinavian Microsoft Offices" which contains a few office names (Sweden, Denmark, Finland and Norway). What I want to do in my list is to display the location visually to my users, not only the name and address of the location. With the new Geolocation field you can display an actual map, as I'll show you through right now – skip down to the "Adding a Geolocation Field to your list" section if you want to know how to get the same results yourself.

A plain SharePoint list before I've added my Geolocation field:

SharePoint

BROWSE ITEMS LIST

 Zimmergren's awesome site EDIT LINKS

Scandinavian Microsoft Offices

+ new item or edit this list

All Items ... Find an item

	Title	...
✓	Sweden *	...
	Denmark *	...
	Finland *	...
	Norway *	...

Home Documents Recent Places of interest Scandinavian Microsoft Offices Site Contents EDIT LINKS

As you can see, no modifications or extra awesomeness exist in this list view – it's a vanilla SharePoint 2013 list view.

When we've added the Geolocation field to support our Bing Maps, you can see that a new column is displayed in the list view and you can interact with it. In my sample here I've filled in the coordinates for the four Microsoft offices I've listed in my list.

SharePoint

BROWSE ITEMS LIST

 Zimmergren's awesome site EDIT LINKS

Scandinavian Microsoft Offices

+ new item or edit this list

All Items ... Find an item

	Title	Office Location	...
✓	Sweden *		...
	Denmark *		...
	Finland *		...
	Norway *		...

Home Documents Recent Places of interest Scandinavian Microsoft Offices Site Contents EDIT LINKS

Pressing the small globe icon will bring up a nice hover card kind of dialog with the actual map, with options to view the entire map on Bing Maps as well (which is essentially just a link that'll take you onwards to the actual bing map):

SharePoint

BROWSE ITEMS LIST

Zimmergren's awesome site

Scandinavian

+ new item or edit this list

All Items ... Find an item

Title	Office
Sweden	...
Denmark	...
Finland	...
Norway	...

Places of interest

Scandinavian Microsoft Offices

Site Contents

EDIT LINKS

Office Location

View on Bing Maps

Viewing an actual list item looks like this, with the map fully integrated by default into the display form:

BROWSE

VIEW

 Edit item  Version History  Alert Me

 Shared With  Workflows

 Delete item Manage Actions

Home

Documents

Recent

Places of interest

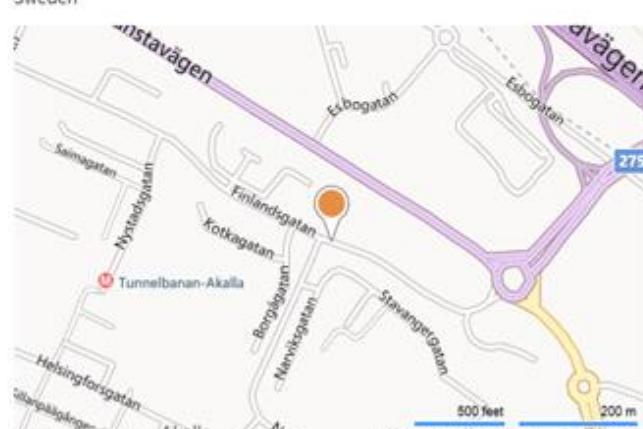
Scandinavian Microsoft Offices

Site Contents

 EDIT LINKS

Title: Office Location

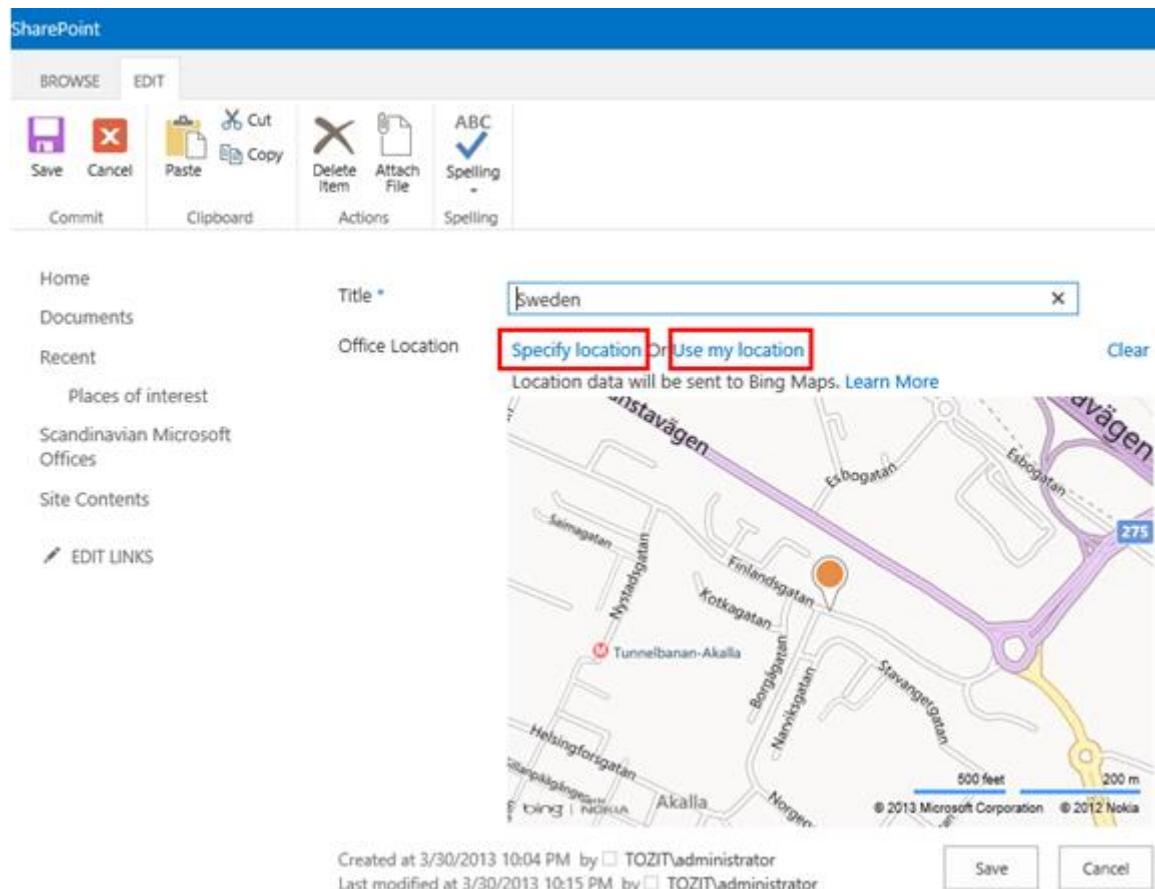
Office Location



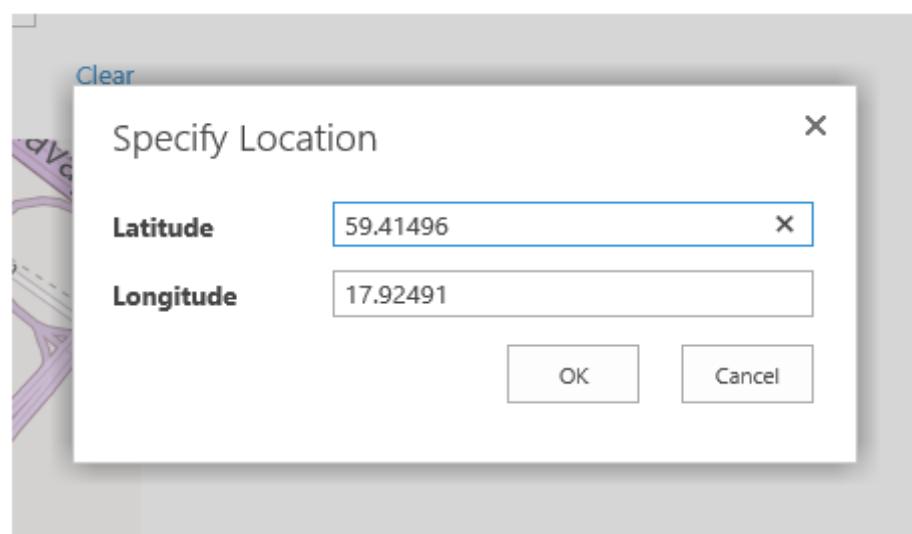
View On Bing Maps

And should you want to Add or Edit a list item with the Geolocation field, you can click either “Specify location” or “Use my location”. If your browser supports the usage and

tracking of your location, you can use the latter alternative to have SharePoint automatically fill in your coordinates for you. Compare it with how you check in at Facebook and it recognizes your current location and can put a pin on the map for you.



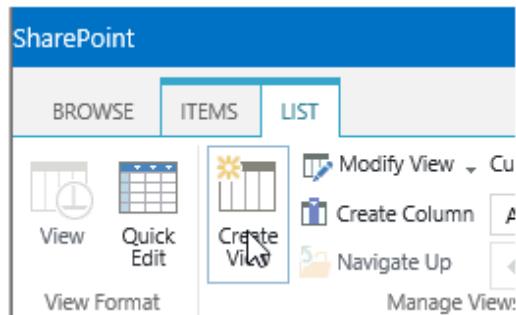
In my current setup I don't have support for "Use my location" so I'll have to go with the "Specify location" option – giving me this pretty dull dialog:



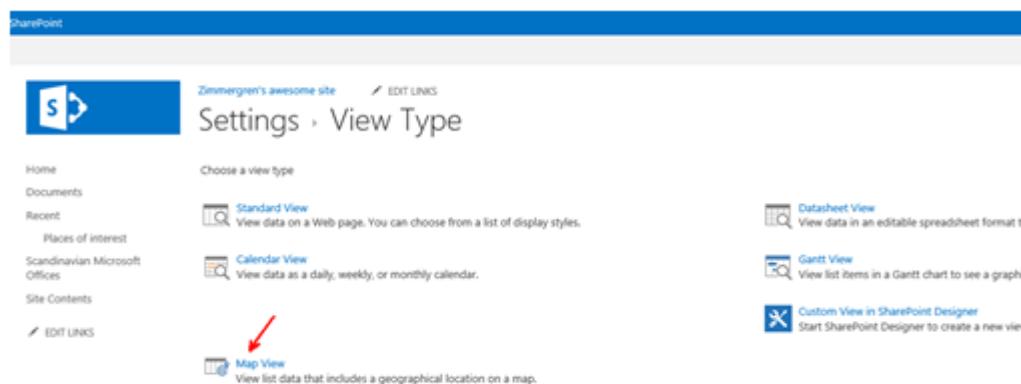
As you can see, you don't have an option for searching for your office on Bing Maps and then selecting the search result and have it automatically insert the correct Lat/Long coordinates. But, that's where developers come in handy.

Let's not forget about this awesome feature – you can create a new View in your list now, called a “Map View”, which will give you a pretty nice map layout of your tagged locations with pins on the map. Check these steps out:

Head on up to **List/Create View** in your List Ribbon Menu:



Select the new **Map View**:



View Type	Description
Standard View	View data on a Web page. You can choose from a list of display styles.
Calendar View	View data as a daily, weekly, or monthly calendar.
Map View	View list data that includes a geographical location on a map.
Datasheet View	View data in an editable spreadsheet format.
Gantt View	View list items in a Gantt chart to see a graphical timeline.
Custom View in SharePoint Designer	Start SharePoint Designer to create a new view.

Enter a name, choose your fields and hit **Ok**:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites TOZIT\administrator ▾

Zimmergren's awesome site EDIT LINKS

Settings › Create View

Home

Documents

Recent

Places of interest

Scandinavian Microsoft Offices

Site Contents

EDIT LINKS

Name
Type a name for this view of the list. Make the name descriptive, such as "Sorted by Author", so that site visitors will know what to expect when they click this link.

View Name:

Make this the default view
(Applies to public views only)

Audience
Select the option that represents the intended audience for this view.

View Audience:

Create a Personal View
Personal views are intended for your use only.

Create a Public View
Public views can be visited by anyone using the site.

Columns
Select or clear the check box next to each column you want to show or hide in this view of this page. To specify the order of the columns, select a number in the Position from Left box.

Display	Column Name	Position from Left
<input checked="" type="checkbox"/>	Title (linked to item with edit menu)	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Office Location	2
<input type="checkbox"/>	App Created By	3
<input type="checkbox"/>	App Modified By	4
<input type="checkbox"/>	Attachments	5

Enjoy your newly created out of the box view in SharePoint. AWESOME

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites TOZIT\administrator ▾

BROWSE ITEMS LIST

Zimmergren's awesome site EDIT LINKS

Search this site

Scandinavian Microsoft Offices

All items Map View ...

Home

Documents

Recent

Places of interest

Scandinavian Microsoft Offices

Site Contents

EDIT LINKS

Title:

- 1 Sweden
- 2 Denmark
- 3 Finland
- 4 Norway



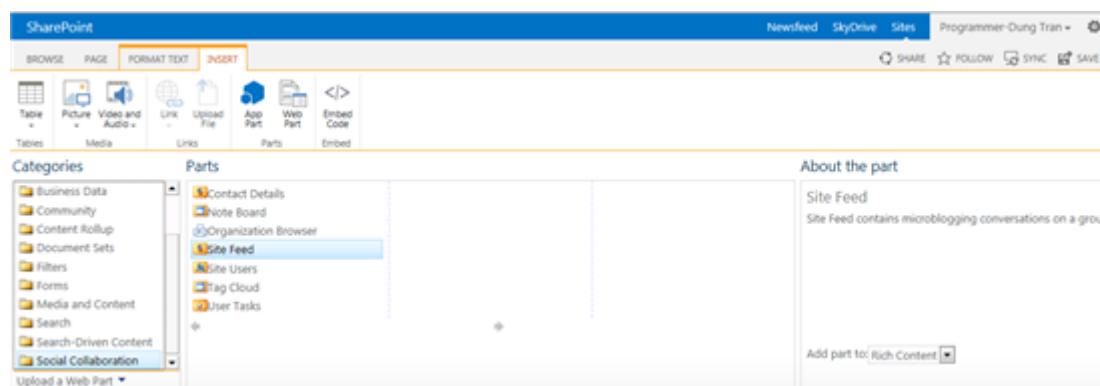
16.12 WebPart de Microblogging

<http://community.bamboosolutions.com/blogs/sharepoint-2013/archive/2013/05/17/how-to-use-microblogging-in-sharepoint-2013.aspx>

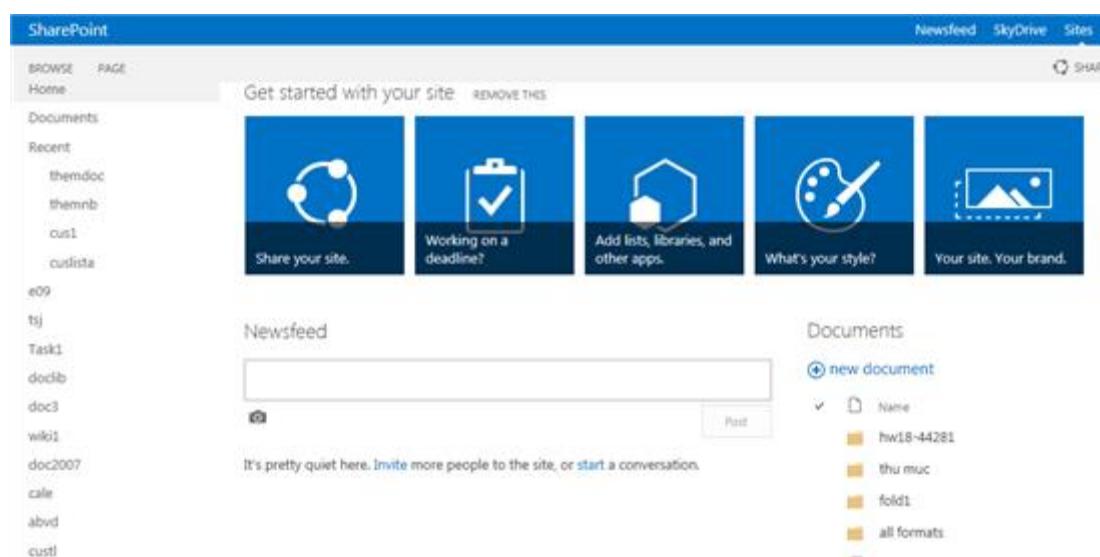
Author: ?

Having the right version of SharePoint 2013, you can add a Microblogging Web Part to your site! This is great feature to communicate for Project Management or in real time for Meetings or during Conferences.

On the **Edit page**, select the **Insert/Web Part** tab from the Ribbon. From the **Categories** area, select **Social Collaboration** and then **Site Feed** from the **Parts** area:



Once installed, you should see something similar to the screen shot below:



Under your News Feed, you can click the **Invite** button. A dialog box will appear, prompting you to add other users:

Share 'tri'

Shared with □ Tester-Tri Tran, □ Tester-Thy Quach, □ Tester-Hang Trinh, and 3 more

Invite people to 'Edit'

They'll also get access to the 'Chau Team' site and the sites that share permissions with it.

Tester-Vy Ngo x PM-Dung Nguyen x

Include a personal message with this invitation (Optional).

SHOW OPTIONS

Share **Cancel**

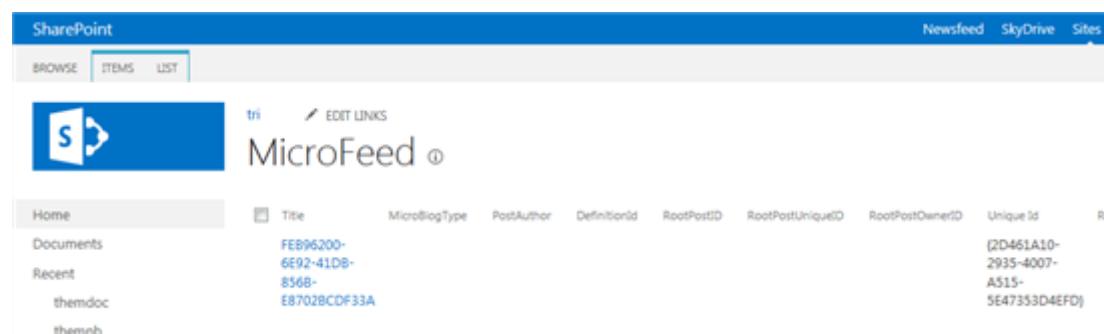
Where is the microblogged content stored?

Once you have added the **Site Feed Web Part**, you will see that a new List named **MicroFeed** has been created. This list contains all of the content and data which you have added to your microblog:



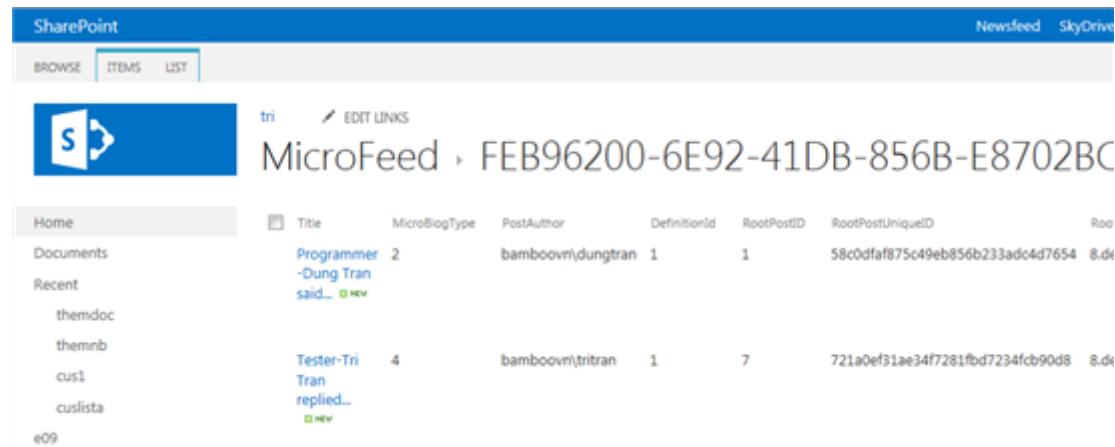
The screenshot shows the SharePoint Site Contents page. On the left, there's a navigation pane with items like doc2007, cale, abvd, custl, them 1 cust, MyDoc, adc, test1, and Site Contents. Below this is an 'EDIT LINKS' button. The main area displays several lists and libraries as tiles. One tile, labeled 'MicroFeed' with a count of 4 items and last modified 6 minutes ago, is highlighted with a red box. Other visible tiles include 'doc2007' (4 items, last modified 3 weeks ago), 'doc3' (15 items, last modified 3 weeks ago), 'doclib' (49 items, last modified 4 days ago), 'Documents' (174 items, last modified 17 hours ago), 'e09' (18 items, last modified 5 weeks ago), 'new thing' (0 items, last modified 3 weeks ago), and 'Site Assets' (0 items, last modified 5 weeks ago). At the bottom right of the main area, there's a 'View All' link.

By clicking on the **MicroFeed** list, you'll see an item that resembles a folder with the title Guild ID of the Site Feed Web Part:



The screenshot shows the SharePoint List view for the 'MicroFeed' list. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'Newsfeed', 'SkyDrive', and 'Sites'. Below the navigation is a toolbar with 'BROWSE', 'ITEMS', and 'LIST' buttons. The 'LIST' button is selected. The main area shows a single item in the list. The item has a blue folder icon and the title 'FEB96200-6E92-41DB-856B-E8702BCDF33A'. Below the title, there are several columns: Home, Title, MicroBlogType, PostAuthor, DefinitionId, RootPostID, RootPostUniqueID, RootPostOwnerId, UniqueId, and Res. The 'Title' column shows the same GUID value as the item title. The 'UniqueId' column shows '(2D461A10-2935-4007-A515-SE47353D4EFD)'.

By clicking on the item under Title, the content and data which you have added to your microblog will be displayed:



The screenshot shows a SharePoint MicroFeed list titled "MicroFeed > FEB96200-6E92-41DB-856B-E8702BC". The list contains two items:

Home	Title	MicroBlogType	PostAuthor	DefinitionId	RootPostID	RootPostUniqueID	RootPostTitle
Documents	Programmer -Dung Tran said...	2	bambooovn\dungtran	1	1	58c0dfaf875c49eb856b233adc4d7654	8.dit
Recent	Tester-Tri Tran replied...	4	bambooovn\tritran	1	7	721a0ef31ae34f7281fb7234fc90d8	8.dit

Please note: In a given site, we are able to add numerous Site Feed Web Parts; however, we are only able to see one Site Feed Web Part and have one MicroFeed List.

16.13 Community sites

Le modèle de Site communautaire de SharePoint 2013 est donc un nouveau modèle de site qui permet sur un site Internet de gérer la communauté des utilisateurs de vos produits et services en donnant des reconnaissances à vos meilleurs représentants à l'extérieur (fans inconditionnels) et permettant également aux suiveurs de se noter les uns des autres.

Il faut cependant savoir que ce modèle de site étant nouveau, nous sommes encore très très loin d'un système moderne de peer-review et de récompense comme permet de le faire le site StackExchange ou le forum phpBBForum.

Donc pour créer un tel site, nous allons comme à l'habitude dans la page **Site Content**:

SharePoint

Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾ 

 add an app

 Form Templates
0 items
Modified 4 months ago

 Navigation Links
8 items
Modified 4 months ago

 Site Assets
4 items
Modified 4 months ago

 Site Pages
3 items
Modified 4 months ago

 Style Library
5 items
Modified 4 months ago

Subsites

 new subsite

This site does not have any subsites.

Nous cliquons sur **new subsite**:

SharePoint

Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾ 

 EDIT LINKS

NWTraders Portal Site Contents › New SharePoint Site

Site Contents	Title and Description
	Title: <input type="text" value="Social Corporate Community"/> Description: <input type="text"/>
Web Site Address	URL name: <input type="text" value="https://sp13e/ community_sample"/>
Template Selection	Select a language: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">English </div> Select a template: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> Collaboration <input type="radio"/> Enterprise Team Site Blog Project Site Community Site </div>

Nous prenons donc dans l'onglet **Collaboration** le modèle **Community Site**. Ce qui donnera:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾  ?

BROWSE PAGE  SHARE  FOLLOW  EDIT 

 Social Corporate Community

Search this site 

Home Categories Members About Site Contents

Welcome to the community. We want to hear from you. Ask a question. Share your thoughts. Get smarter and help others.

[+ new discussion](#)

Recent What's hot My discussions ... 

There are no items to show in this view of the "Discussions List" discussion board.

Community tools

- [Manage discussions](#)
- [Create categories](#)
- [Create badges](#)
- [Assign badges to members](#)
- [Reputation settings](#)
- [Community settings](#)

[Join this community](#)

What's happening

0 members

0 discussions

0

La section **Community tools** n'est visible que par le community manager. Si nous cliquons sur **new discussion**, nous avons:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾  ?

BROWSE EDIT  SHARE  FOLLOW 

 Save  Cancel  Cut  Paste  Copy  ABC Spelling  Commit  Clipboard  Spelling

Home Categories Members About Site Contents

Subject *

Body

Question I am asking a question and want to get answers from other members.

Category *

Remarquez le champ **Category**, car nous verrons un peu plus loin comment en créer. Ce qui donne sur la page d'accueil du site communautaire:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾ ⚙ ?

BROWSE PAGE

 Social Corporate Community

Search this site

Home Categories Members About Site Contents

Welcome to the community. We want to hear from you. Ask a question. Share your thoughts. Get smarter and help others.

+ new discussion Recent What's hot My discussions ...

Hi on my community
This is just a simple message
By System Account | In General | A few seconds ago
0 replies 0 likes

Community tools
Manage discussions
Create categories
Create badges
Assign badges to members
Reputation settings
Community settings

Join this community

What's happening
0 members
0 discussions

Si nous cliquons sur le titre de la nouvelle discussion:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾ ⚙ ?

BROWSE PAGE FORMAT TEXT INSERT

Cut Paste Copy Undo

Font Paragraph Styles Layout

Body 0.9em

AaBbCcDdEeFf AaBbC Paragraph Heading 1

Text Layout Select Edit Source Convert to XHTML Markup

Home Categories Members About Site Contents

Hi on my community
0 replies 0 likes

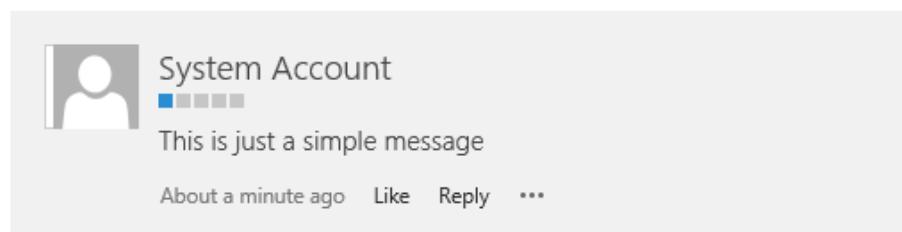
System Account
This is just a simple message
About a minute ago Like Reply ...

great!

Reply

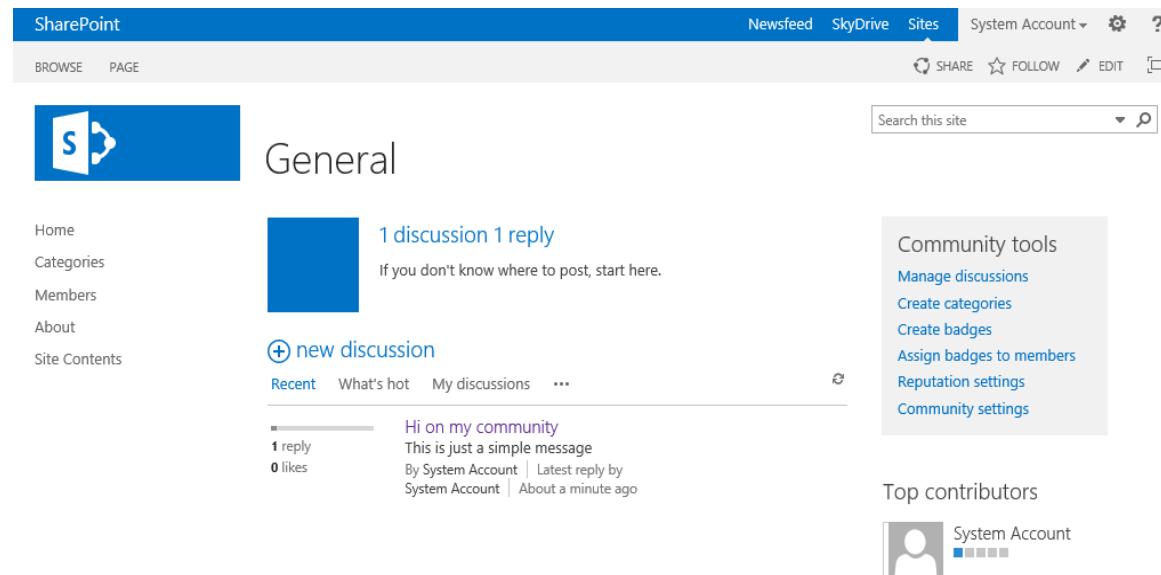
Community tools
Manage discussions
Create categories
Create badges
Assign badges to members
Reputation settings
Community settings

Remarquez le zoomé sur la zone suivante:



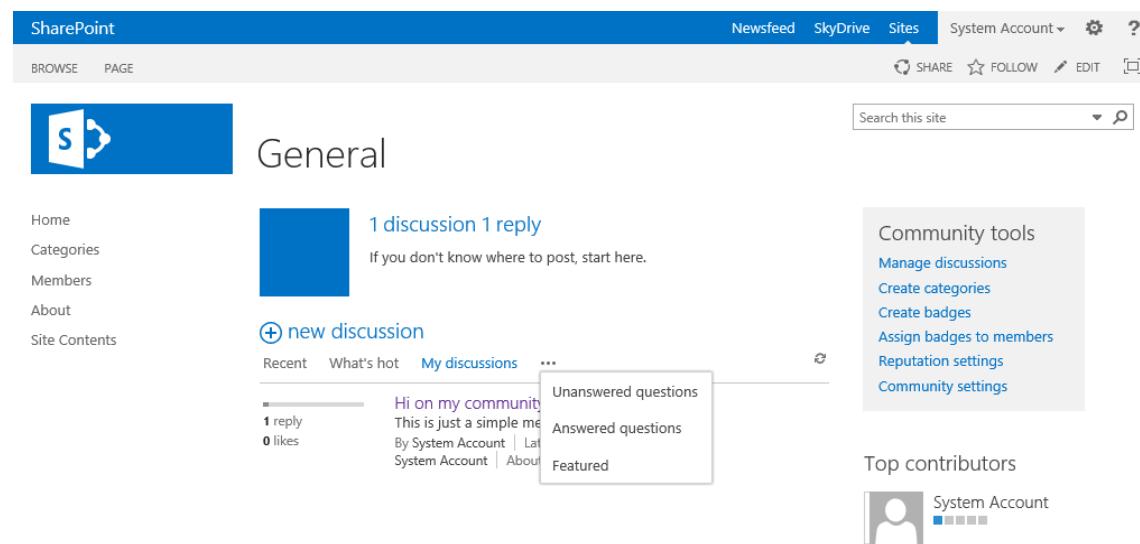
Les petits carrés dont un est bleu est la "note" de l'intervenant qui se calcule automatiquement suivant des critères que peut définir le community manager et que nous verrons plus loin. Remarquez également le texte **Like** que l'on pourra remplacer par un rating avec 5 étoiles comme nous le verrons plus loin (et ce qui est beaucoup plus utile).

Si quelqu'un répond, nous avons alors la page suivante:



The screenshot shows a SharePoint 2013 community site with the title "General". On the left, there's a navigation bar with links: Home, Categories, Members, About, and Site Contents. In the center, a blue square contains the text "1 discussion 1 reply" and a link "If you don't know where to post, start here.". Below this, there's a "new discussion" button. A horizontal menu bar includes "Recent", "What's hot", "My discussions", and "...". Under "Recent", there's a post by "System Account" with 1 reply and 0 likes. To the right, a sidebar titled "Community tools" lists: Manage discussions, Create categories, Create badges, Assign badges to members, Reputation settings, and Community settings. At the bottom right, there's a "Top contributors" section with a user icon and the name "System Account".

Remarquez que nous avons quelques choix de filtrages comme **Recent**, **What's hot**, **My discussions**, **Unanswered questions**, **Answered questions**, **Featured** (ce dernier signifiant que nous montrerons que les discussions "promues" par les responsables de la communauté):



This screenshot is identical to the previous one, except the "My discussions" tab is selected in the navigation bar. This changes the content shown in the center area, particularly the list of posts under the "Recent" filter.

Pour créer de nouvelles catégories de discussions, cliquez sur **Create categories**:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ?

BROWSE ITEMS LIST SHARE FOLLOW



Categories

Search this site

Home
Categories
Members
About
Site Contents

new item or edit this list

Category Tiles

Admin View

...

Find an item

Category Name	Description	Discussions	Replies	Last Post By	Last Post Date	Category Picture
General *	... If you don't know where to post, start here.	2	1		14.01.2014 08:14	

Cliquez sur **new item** et remplissez les champs

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ?

BROWSE EDIT SHARE FOLLOW

Save Cancel Cut Copy Spelling

Home Categories Members About Site Contents

Category Name *
The name of the category.

Description
What should community members talk about in this category?

Category Picture
Type the description:

Add a picture that represents this category.

Save Cancel

Nous validons par **Save**:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ?

BROWSE ITEMS LIST SHARE FOLLOW

Categories

Search this site

Home Categories Members About Site Contents

new item or edit this list

Category Tiles Admin View ... Find an item

Categories

Category Name	Description	Discussions	Replies	Last Post By	Last Post Date	Category Picture
General *	... If you don't know where to post, start here.	2	1		14.01.2014 08:14	
IT Infrastructure *	... Stuff about IT	0	0			

Et si nous créons dorénavant une nouvelle discussion nous avons deux catégories à choix:

SharePoint 2013/Office 365 - Vincent ISOZI 14/304

SharePoint

BROWSE EDIT

Save Cancel Paste Cut ABC Spelling
Commit Clipboard Spelling

Home Categories Members About Site Contents

Subject * Body

Question I am asking a question and want to get answers from other members.

Category * General IT Infrastructure

Save Cancel

et en cliquant sur **Categories** dans le menu à gauche des pages de sites communautaires SharePoint, nous avons:

SharePoint

BROWSE PAGE

SHARE FOLLOW EDIT

Search this site

 Categories

Home Categories Members About Site Contents

Pick a category and get into the conversation.
A-Z Z-A What's hot ...

General IT Infrastructure

Community tools
Manage discussions
Create categories
Create badges
Assign badges to members
Reputation settings
Community settings

What's happening

1 member

2 discussions

1 reply

Maintenant voyons comment donner une "récompense" à un membre de la communauté, pour cela nous cliquons sur **Members** et arrivons sur la page suivante:

SharePoint

BROWSE LIST MODERATION

System Account ▾  

 Community Members 

Search this site 

Home Members View Admin View New Members ... Find an item 

Categories Member Member Status Joined Last Activity Discussions Replies Best Replies Reputation Score

Members System Account 1 11 minutes ago 14.01.2014 08:09 2 1 0 20

About

Site Contents

Le community manager va sélectionner le membre auquel il veut donner une récompense et ensuite aller dans le ruban **Moderation**:

SharePoint

BROWSE LIST MODERATION

System Account ▾  

 Gifted Badges

Home Members View Admin View New Members ... Find an item 

Categories Member Member Status Joined Last Activity Discussions Replies Best Replies Reputation Score

Members System Account 1 13 minutes ago 14.01.2014 08:09 2 1 0 20

About

Site Contents

Nous avons alors:

SharePoint

BROWSE EDIT

System Account ▾  

 Save  Cancel  Cut  Copy  Delete Item  Attach File  ABC  Spelling  Commit  Clipboard Actions  Actions  Spelling

Home Gifted Badge  (None) Expert Professional

Categories Created at 14.01.2014 by System Account

Members Last modified at 14.01.2014 08:09 by System Account

About

Site Contents

 Save  Cancel

Ce qui affichera une petite médaille à côté du membre de la communauté (malheureusement lorsque l'on crée un badge il n'est pas possible de changer le logo ce qui rend les sites communautaires peu attractifs pour les jeunes digital native):

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾  

BROWSE PAGE  SHARE  FOLLOW  EDIT 

 Members

Search this site 

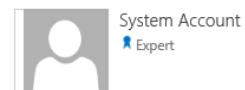
Home Categories Members About Site Contents

Top contributors New members A-Z ...

 System Account  Expert
2 discussions Joined 14 minutes ago
1 reply 0 best replies

Community tools
[Manage discussions](#)
[Create categories](#)
[Create badges](#)
[Assign badges to members](#)
[Reputation settings](#)
[Community settings](#)

My membership



System Account
 Expert

Joined 14 minutes ago

20

reputation score

2 discussions

Nous pouvons cliquer sur **Create badges** pour créer des badges mais les options y sont absolument minables:

SharePoint

BROWSE ITEMS LIST

 Badges 

Home Categories Members About Site Contents

 new item or edit this list

All Items ...

Badge Name	...
Expert	...
Professional	...
Microsoft Certified Master	...
Microsoft Certified Solutions Expert	...
Microsoft Certified Solutions Developer 	...
Microsoft Certified Technology Specialist 	...

et si nous cliquons sur **new item**, il vient:

Badge Name *

... donc il manque le choix d'une icône et une description...

Voyons maintenant comment le community manager peut définir les règles qui changeront le niveau de réputation d'un membre de la communauté (il suffit de lire pour comprendre):

SharePoint
 Newsfeed SkyDrive Sites System Account ▾  SHARE FOLLOW 


Site Settings ➔ Community Reputation Settings
Search this s

[Home](#)
[Categories](#)
[Members](#)
[About](#)
[Site Contents](#)

Rating settings
Specify whether or not items in this list can be rated.

When you enable ratings, two fields are added to the content types available for this list and a rating control is added to the default view of the list or library. You can choose either "Likes" or "Star Ratings" as the way content is rated.

Member achievements point system
Within the community you can allow members to collect points based on their participations.

Enable member achievements point system
 Specify the point values for the following activities

Creating a new post	10
Replying to a post	10
Member's post or reply gets liked or receives a rating of 4 or 5 stars	10
Member's reply gets marked as	100

Achievement level points
As members accumulate points, they can reach specific levels as milestones of achievement. Specify the number of points required for members to reach each achievement level.

Specify achievement levels

Level 1	More than 0
Level 2	More than 100
Level 3	More than 500
Level 4	More than 2500
Level 5	More than 10000

Achievement level representation
Specify whether achievement levels are represented as a series of boxes or as a textual title. You can customize the title for each level.

Display achievement level as image 
 Display achievement level as text
 Specify a title for each level

Level 1	Level 1
Level 2	Level 2
Level 3	Level 3
Level 4	Level 4
Level 5	Level 5

En allant dans le lien **Community Settings** à droite de la page d'accueil, nous avons:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ?

SHARE FOLLOW

NWTraders Portal Search this site

Site Settings > Community Settings

Established Date
Set the date which represents when your community was established. This date is displayed on the About page of the community. You may want to change this date, for example, if your community existed in some form before this site was created.

Auto-approval for permission requests
Select if you would like people to be able to join this community without approval from administrators. If this setting is turned off, administrators will have to approve every request for joining the community. For people to join this community without approval, they need at least read permissions. You should consider giving read permissions to large groups of users if you want to use auto-approval.

Reporting of offensive content
Select this feature to allow community members to report abusive content. Administrators and Moderators can review reported material and then either remove it or reinstate it.

Enable auto-approval

Enable reporting of offensive content

La dernière option est de loin la plus intéressante. Lorsque activée cela nous donne sur chaque post l'option **Report to moderator**:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ?

BROWSE PAGE

SHARE FOLLOW EDIT

NWTraders Portal Search this site

General

Demo

Administrator A few seconds ago Like Reply

Add a reply

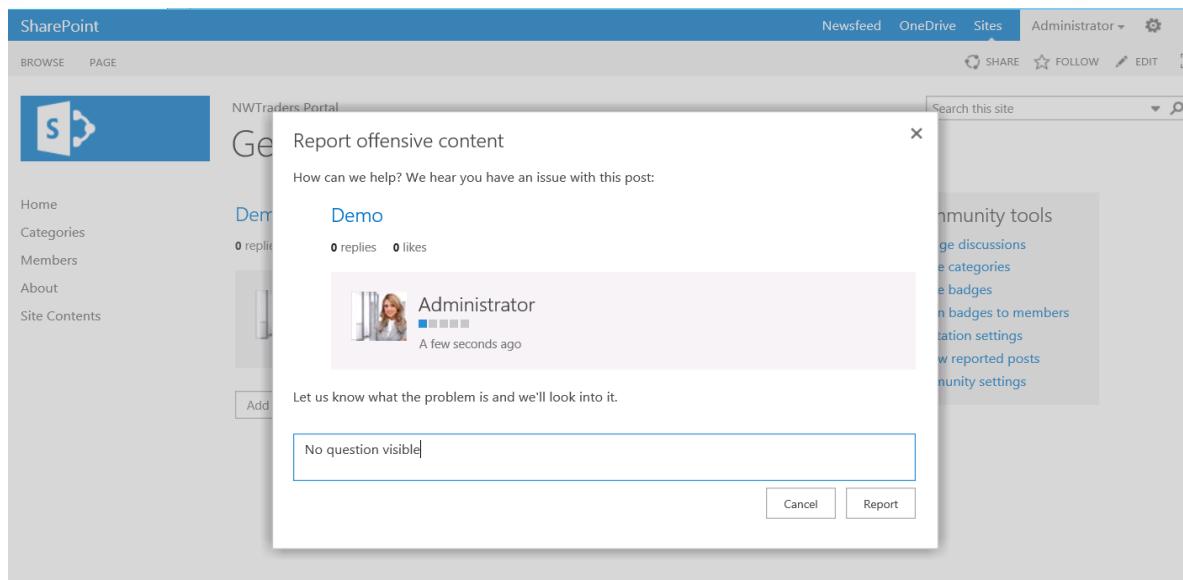
...

Edit
Alert me
Mark as featured
Delete
Report to moderator

Community tools

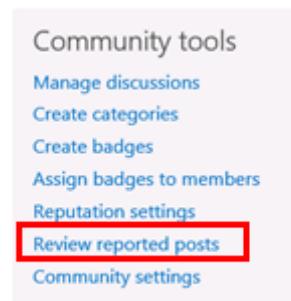
- Manage discussions
- Create categories
- Create badges
- Assign badges to members
- Reputation settings
- Review reported posts
- Community settings

Il vient alors:

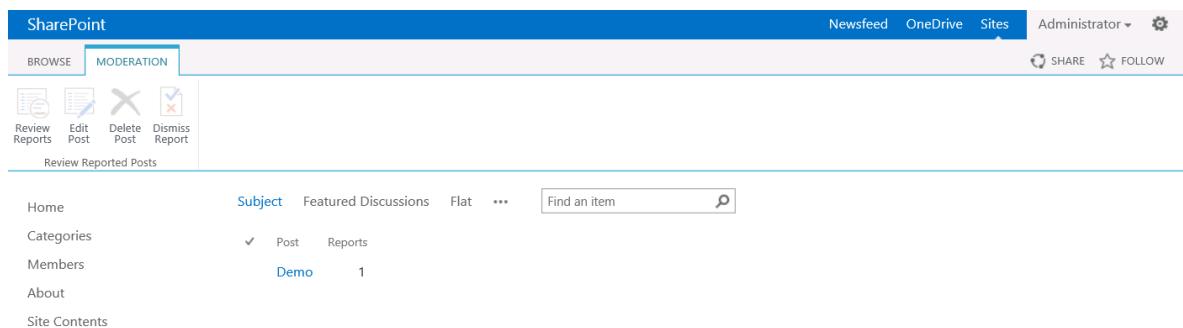


The screenshot shows a SharePoint 2013 interface. A modal window titled "Report offensive content" is open over a post titled "Demo". The post has 0 replies and 0 likes. It was posted by "Administrator" a few seconds ago. The modal asks, "How can we help? We hear you have an issue with this post?" and contains a text area with "No question visible". At the bottom are "Cancel" and "Report" buttons. To the right of the modal is a sidebar with "Community tools" and a link to "Review reported posts". The top navigation bar includes "SharePoint", "Newsfeed", "OneDrive", "Sites", "Administrator", and "Edit". The left navigation menu includes "Home", "Categories", "Members", "About", and "Site Contents".

Si à droite nous cliquons alors sur **Review reported posts**:



Il vient:



The screenshot shows the SharePoint 2013 moderation center. The top navigation bar includes "SharePoint", "BROWSE", "MODERATION" (which is selected), "Newsfeed", "OneDrive", "Sites", "Administrator", and "Edit". The top ribbon has icons for Review Reports, Edit Post, Delete Post, and Dismiss Report. Below the ribbon, there's a section for "Review Reported Posts". The main content area shows a list of posts under "Subject": "Demo" (1 reply). Other filters include "Featured Discussions" and "Flat". There's also a "Find an item" search bar and a "Post" button. The left navigation menu is identical to the one in the first screenshot.

En cliquant sur le titre du post signalé, nous aurons alors:

SharePoint

MODERATION BROWSE

Edit Post Delete Post Dismiss Report

Review Reported Posts

Home	Reported Content	Administrator's post Title: Demo
Categories	Number of Reports	1
Members	Comments by reporters	Administrator: No question visible
About		
Site Contents		

16.14 Approbation et check-in multiple à travers plusieurs listes et libraires

Ceci n'est pas une nouveauté (existe depuis 2003) mais je n'avais pas eu le temps de le rédiger pour les e-book des versions précédentes (heureusement qu'ils sont gratuits...).

Dons si vous souhaitez pouvoir faire un check-in ou une approbation de plusieurs documents de plusieurs bibliothèques différentes d'un même site et de ses sous-sites comme par exemple:

+ new document or drag files here

All Documents Find a file

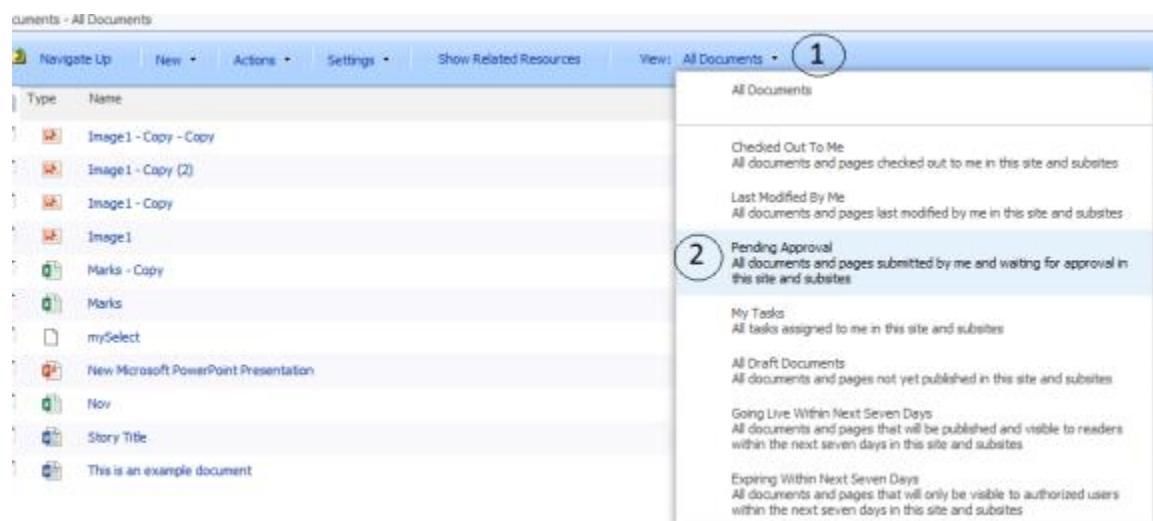
Name	Modified	Modified By	File Size	Checked Out To
Image1 - Copy - Copy	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	110 KB	<input type="checkbox"/> System Account
Image1 - Copy (2)	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	110 KB	<input type="checkbox"/> System Account
Image1 - Copy	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	110 KB	<input type="checkbox"/> System Account
Image1	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	110 KB	<input type="checkbox"/> System Account
Marks - Copy	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	16 KB	<input type="checkbox"/> System Account
Marks	... November 08, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	16 KB	<input type="checkbox"/> System Account
mySelect	... 21 minutes ago	<input type="checkbox"/> System Account	1 KB	
New Microsoft PowerPoint Presentation	... November 06, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	36 KB	
Nov	... November 05, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	15 KB	
Story Title	... October 26, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	65 KB	
This is an example document	... October 26, 2012	<input type="checkbox"/> System Account	19 KB	

Vous allez alors dans les **Site Settings** et cliquez sur **Content and Structure logs** (eh oui... contrairement à SharePoint 2010, 2007 et 2003 ce bouton ne se trouve plus dans le menu des **Site Actions**):

[Site Administration](#)
[Regional settings](#)
[Site libraries and lists](#)
[User alerts](#)
[RSS](#)
[Sites and workspaces](#)
[Workflow settings](#)
[Site Closure and Deletion](#)
[Site output cache](#)
[Term store management](#)
[Popularity Trends](#)
[Content and structure](#)
[Manage catalog connections](#)
Content and structure logs
[Site variation settings](#)
[Translation Status](#)

After you browse to your Document library

Ensuite, vous allez sur le bouton de vue **All Documents** se trouvant tout à droite et comme vous pouvez le voir, on va pouvoir approuver les documents dans le site et ses sous-sites:

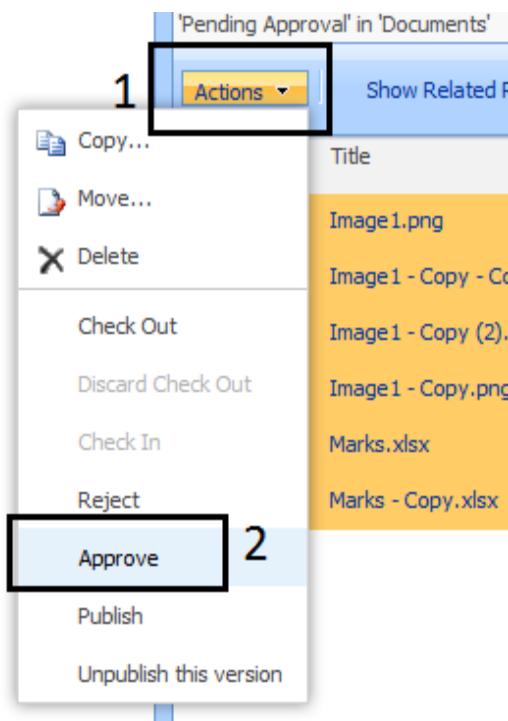


The screenshot shows a SharePoint 'All Documents' library. On the right, a 'View' dropdown menu is open, displaying several filter options:

- 1** All Documents
- Checked Out To Me
- Last Modified By Me
- 2** Pending Approval
- My Tasks
- All Draft Documents
- Going Live Within Next Seven Days
- Expiring Within Next Seven Days

The 'Pending Approval' option is highlighted with a red box and a number '2'.

Vous choisissez **Pending Approval**, vous sélectionnez les documents que vous souhaitez approuver et allez dans le bouton **Actions** pour prendre:



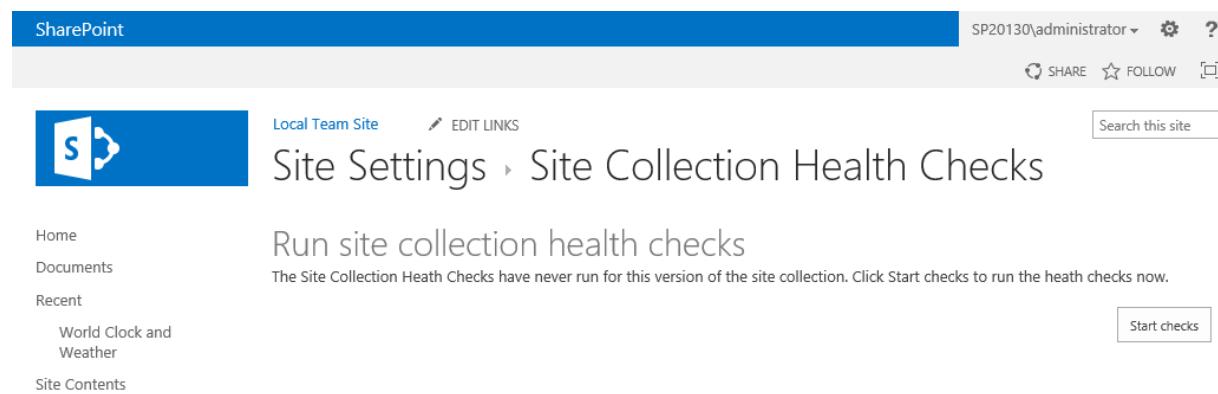
16.15 Identifier les problèmes de votre collection de sites

Là encore ce n'est pas un truc mais juste une nouvelle fonctionnalité de la version 2013 qui vaut la peine peut-être d'être vue.

Dans les **Site Settings**:

Site Collection Administration
Recycle bin
Search Result Sources
Search Result Types
Search Query Rules
Search Schema
Search Settings
Search Configuration Import
Search Configuration Export
Site collection features
Site hierarchy
Site collection audit settings
Audit log reports
Portal site connection
Content Type Policy Templates
Site collection app permissions
Storage Metrics
Site Policies
Content type publishing
Popularity and Search Reports
HTML Field Security
Help settings
SharePoint Designer Settings
Site collection health checks
Site collection upgrade

Vous cliquez sur **Site collection health checks** pour obtenir au final:



The screenshot shows the SharePoint Site Settings page for a "Local Team Site". The top navigation bar includes "SharePoint", user info "SP20130\administrator", and icons for gear, help, share, follow, and search. Below the navigation is a blue header bar with the SharePoint logo and "Local Team Site". The main content area has tabs for "EDIT LINKS" and "Search this site". The main title is "Site Settings > Site Collection Health Checks". A sub-section title "Run site collection health checks" is displayed, followed by the text "The Site Collection Heath Checks have never run for this version of the site collection. Click Start checks to run the heath checks now." A "Start checks" button is visible at the bottom right.

et en cliquant sur **Start checks**:

Clean bill of health

[Try it again](#)

Your site passed with flying colors, there were no issues detected that should prevent a successful upgrade.

You might want to know about the following check(s) that ran successfully:	
Conflicting Content Types	Tell me more
No issues were found with conflicting content types.	
Customized Files	Tell me more
None of your existing files were detected as customized.	
Missing Galleries	Tell me more
No issues were found with any of your galleries.	
Missing Parent Content Types	Tell me more
No issues were found with missing parent content types.	
Missing Site Templates	Tell me more
No issues were found with any of your sites.	
...	

16.16 Polices de suppression et fermeture de site

Voici encore non pas un truc ou astuce mais une nouveauté très utile lors des migrations afin de bloquer l'accès à des sites de façon temporaire (ou de façon définitive lorsqu'un projet est clos).

Dans les paramètres de site (**Site Settings**) une nouvelle option est disponible depuis SharePoint 2013 qui permet de définir une police de la manière dont un site va se supprimer ou se fermer (temporairement ou à jamais). Il s'agit de l'option **Site Closure and Deletion**:

- [Site Administration](#)
- [Regional settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)
- [Workflow settings](#)
- [Site Closure and Deletion](#)
- [Popularity Trends](#)
- [Term store management](#)

En cliquant dessus apparaît la page suivante:

Site Settings ▷ Site Closure and Deletion i

Site Closure

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server.

[Close this site now](#)

Site Deletion

Deleting a site deletes the site, its shared mailbox and all documents, emails and tasks associated with the site.

This site will be deleted on: Never

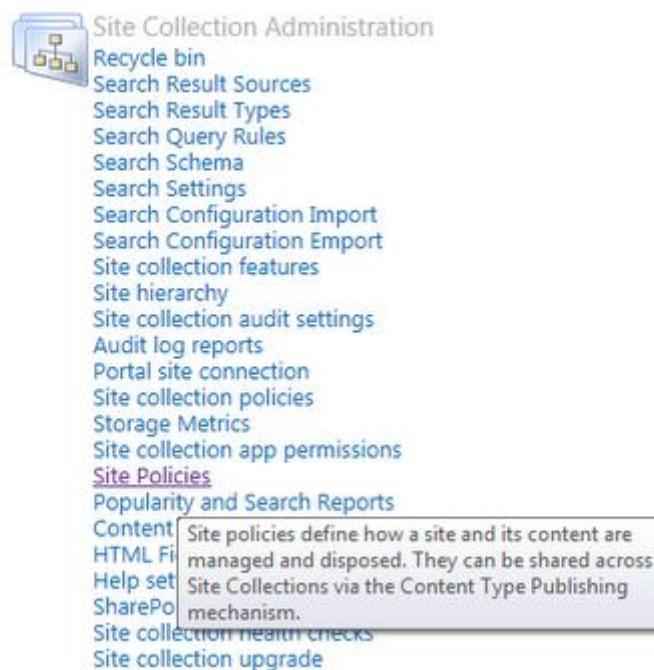
Site Policy

Select the appropriate policy for this site. Site policies are configured by your administrator and define the rules for closing and deleting the site.

[No Site Policy](#) 

This site will not be automatically closed or deleted.

Et comme nous ne pouvons choisir de policy (puisque qu'aucune n'a été créée jusqu'à maintenant) nous allons donc créer une **Site Policy** en allant dans **Site Settings** en cliquant sur **Site Policies**:



The screenshot shows the "Site Collection Administration" page with the "Site collection features" section expanded. Under "Site collection features", the "Site Policies" link is highlighted in blue, indicating it is selected. A tooltip box is overlaid on the "Site Policies" link, containing the following text:

Site policies define how a site and its content are managed and disposed. They can be shared across Site Collections via the Content Type Publishing mechanism.

Apparaît alors la page suivante:

Site Settings › Site Policies i

 Create

Policy

Description

On clique sur **Create** pour avoir:

Site Policies › New Site Policy i

Name and Description

The name and description are displayed when users classify sites under the appropriate policy.

Name:

Fermeture site automatique

Description:

Site Closure and Deletion

You can configure how sites under this policy are closed and eventually deleted automatically.

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server. Members can still access and modify site content until it is automatically or manually deleted.

Do not close or delete site automatically.

Delete sites automatically.

Close and delete sites automatically.

Close Event:

Site created date + years

Deletion Event:

Site closed date + years

Send an email notification to site owners this far in advance of deletion:

months

Send follow-up notifications every:

days

Owners can postpone imminent deletion for:

months

Site Collection Closure

When a site collection is closed, you can choose for it to become read only. Visitors will receive a notification that the site collection is closed and in read only mode.

The site collection will be read only when it is closed.

Nous faisons les choix qui conviennent pour nos besoins et nous validons par **OK** ce qui nous ramène la page précédente:

Site Settings ▷ Site Policies ⓘ

 Create

Policy

Description

[Fermeture site automatique](#)

Ensuite, si nous retournons dans **Site Closure and Deletion**:

Site Settings ▷ Site Closure and Deletion ⓘ

Site Closure

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server.

[Close this site now](#)

Site Deletion

Deleting a site deletes the site, its shared mailbox and all documents, emails and tasks associated with the site.

This site will be deleted on: Never

Site Policy

Select the appropriate policy for this site. Site policies are configured by your administrator and define the rules for closing and deleting the site.

No Site Policy

Fermeture site automatique

This site will not be automatically closed or deleted.

Remarquez que le bouton **Close this site now** est grisé! Effectivement (curieusement) avoir choisi une Site Policy pour seulement ensuite pouvoir choisir de fermer le site manuellement.

16.17 Crédit de sites en self-service

Ce n'est pas vraiment une astuce que je vais présenter ici mais une amélioration de SharePoint 2013 par rapport à 2010 et qui est disponible seulement dans la **Central Administration**.

Vous allez donc dans la **Central Administration** et dans la section **Site Collections**, nous cliquons sur **Configure self-service site creation**:



Application Management

Central Administration

Application Management

System Settings

Monitoring

Backup and Restore

Security

Upgrade and Migration

General Application Settings

Apps

Configuration Wizards



Web Applications

[Manage web applications](#) | [Configure alternate access mappings](#)



Site Collections

[Create site collections](#) | [Delete a site collection](#) | [Confirm site use and deletion](#) |
[Specify quota templates](#) | [Configure quotas and locks](#) | [Change site collection administrators](#) |
[View all site collections](#) | [Configure self-service site creation](#)



Service Applications

[Manage service applications](#) | [Configure service application associations](#) |
[Manage services on server](#)



Databases

[Manage content databases](#) | [Specify the default database server](#) |
[Configure the data retrieval service](#)

et nous arrivons sur la page suivante:

SharePoint SP2013\administrator

Self-service Site Collection Management

Sites will be created under a shared host name. Read more about security considerations when using shared host names.

Web Application	Web Application: http://sp2013/
Select a web application.	
Site Collections	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On Users can create their own Site Collections from: http://sp2013/_layouts/15/scsignup.aspx
Start a Site	Quota template to apply: <input type="button" value="No Quota"/>
Give users a shortcut to creating new Team Sites at a defined location	The Start a Site link should: <input type="radio"/> Be hidden from users <input checked="" type="radio"/> Prompt users to create a team site under: <input type="text" value="http://sp2013/_projects/%userid%"/> Use [%userid%] to represent the ID of the user who is creating the site, for example: /projects/%userid% <input type="radio"/> Prompt users to create a site collection under any managed path <input type="radio"/> Display the custom form at: <input type="text"/>
Site Classification Settings	The Site Classification setting on the dialog should be: <input type="radio"/> Hidden from users <input type="radio"/> An optional choice <input checked="" type="radio"/> A required choice
Require secondary contact	<input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off

Après si nous tapons l'url suivante http://sp2013/_layouts/scsignup.aspx, il vient:

Local Team Site → New SharePoint Site i

Title and Description

Type a title and description for your new SharePoint site. The title will be displayed on each page in the site. The description will be displayed on the home page.

Title:

Description:

Web Site Address

Users can navigate to your site by typing the Web site address (URL) into their browser. You can enter the last part of the address. You should keep it short and easy to remember.

URL name:

http://sp2013/sites/

For example,

<http://sp2013/sites/mysite>

et voilà....

16.18 Popularity trends

Encore une nouveauté de SharePoint 2013 et donc en aucun cas un truc ou une astuce.

Rappelons que depuis SharePoint 2010, nous avons les rapports de visites et de popularité dans les **Site Settings** (ils ont juste changé un peu de nom dans la version 2013):

RSS	Search Schema
Sites and workspaces	Search Settings
Workflow settings	Search Configuration Import
Site Closure and Deletion	Search Configuration Export
Term store management	Site collection features
Popularity Trends	Site hierarchy
Content and structure	Search engine optimization settings
Content and structure logs	Site collection navigation
Translation Status	Site collection audit settings
	Audit log reports
Search	Portal site connection
Result Sources	Content Type Policy Templates
Result Types	Storage Metrics
Query Rules	Site collection app permissions
Schema	Site Policies
Search Settings	Popularity and Search Reports
	Content type publishing

Mais la nouveauté réside que ceux-ci sont accessibles maintenant aussi directement depuis les **Pages**:

BROWSE PAGE

Edit

Check Out Edit Properties Rename Page Delete Page

E-mail a Link Alert Me Popularity Trends

Make Homepage Incoming Links

Library Settings View All Pages

Page Actions Page Library Tag:

Home Documents Recent

Popularity Trends

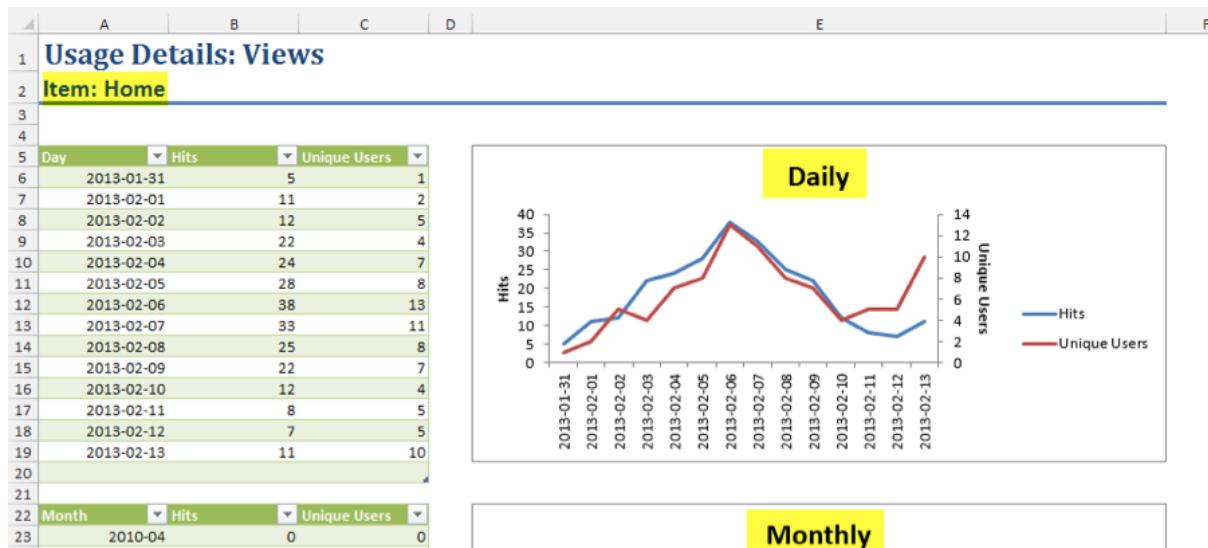
Review popularity trends reports, which provide insight into how and what content is being accessed.

à condition que la feature suivante soit activée:

 Reporting

Creates reports about information in Microsoft SharePoint Foundation.

Si nous cliquons dessus nous n'obtenons rien de bien nouveau:



Dans les bibliothèques et listes, nous avons autre chose:

LIBRARY

Modify View Current View: All Documents

Create Column Navigate Up Current Page Manage Views

E-mail a Link Alert Me RSS Feed Share & Track Tags & Notes Connect to Outlook Connect to Office

Most Popular Items

Review popularity trends reports, which provide insight into how and what content is being accessed.

+ new document or drag files here

All Documents ... Find a file

Name

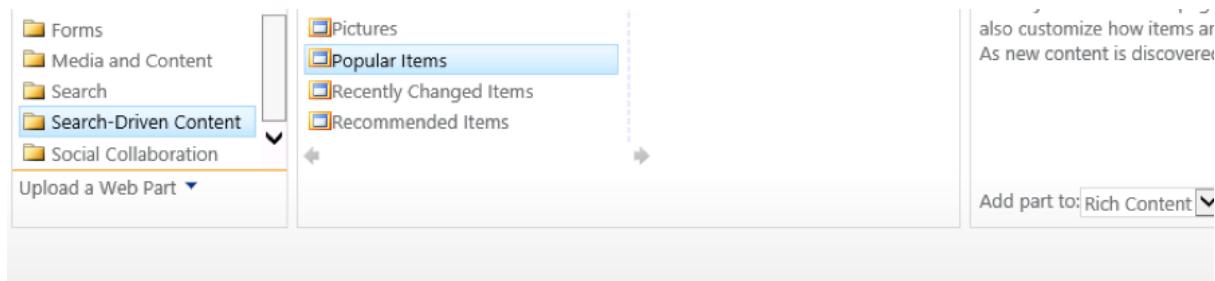
Blog - Philippe Lavoie - Team site vs Publishing site **

Nous tombons alors sur une page de recherche (oui... les **Most Popular Items** sont intimement reliés au moteur de recherche de SharePoint...) avec différents choix de rapports:

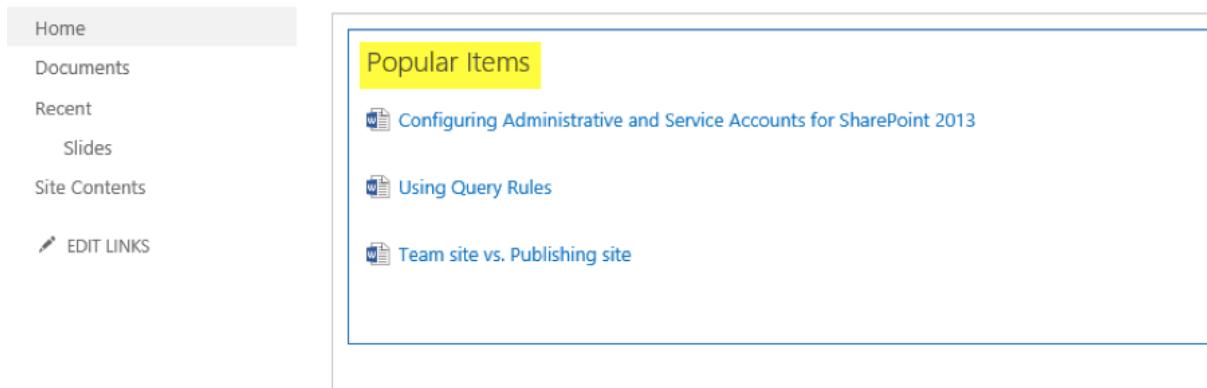
Project Documents ▷ Most Popular Items

		Recent ↓	Ever
 ElectricPower		42	42
portal.synergy.com/projects/Project Documents/ElectricPower.docx			
Popularity Trends			
 Nuclear		38	38
portal.synergy.com/projects/Project Documents/Nuclear.docx			
Popularity Trends			
 Guy Caruso, Administrator Energy Information Administration		34	34
portal.synergy.com/projects/Project Documents/FutureOfEnergy.pptx			
Popularity Trends			
 Fusion		29	29
portal.synergy.com/projects/Project Documents/Fusion.docx			
Popularity Trends			
 Geothermal		28	28
portal.synergy.com/projects/Project Documents/Geothermal.docx			
Popularity Trends			

La Web Part **Popular Items** est un résumé au niveau du site cela:



The screenshot shows the SharePoint ribbon with the 'Search-Driven Content' web part selected. A context menu is open over the 'Popular Items' item in the list, with options like 'Pictures', 'Popular Items' (which is highlighted), 'Recently Changed Items', and 'Recommended Items'. A tooltip indicates that items can be customized as new content is discovered.



The screenshot shows a SharePoint page with a 'Popular Items' web part. The page navigation bar includes 'Home', 'Documents', 'Recent', 'Slides', 'Site Contents', and 'EDIT LINKS'. The 'Popular Items' web part displays three items: 'Configuring Administrative and Service Accounts for SharePoint 2013', 'Using Query Rules', and 'Team site vs. Publishing site'.

Si vous souhaitez construire votre propre Web Part sur vos propres critères de popularité en utilisant la **Search Query Web Part** alors sachez que les propriétés de tri à envisager sont les suivantes:



The screenshot shows a SharePoint search interface. On the left, there's a sidebar with sections like 'Build Your Query', 'BASICS', 'REFINER', 'Sort results', 'Ranking Model', and 'Dynamic ordering'. In the center, there's a search bar with placeholder text 'Search' and a dropdown menu for 'Refinement properties' with 'ViewsLifeTime' selected. To the right, there's a 'SEARCH RESULT PREVIEW' pane showing a list of items from 'RelevantResults (3)'.

RelevantResults (3)
Configuring Administrative and Service Accounts for Share... game5/.../Configuring Administrative and Service Accou...
Using Query Rules game5/sites/Shared Documents/Using Query Rules.docx
Team site vs. Publishing site game5/.../Blog - Philippe Lavoie - Team site vs Publis...

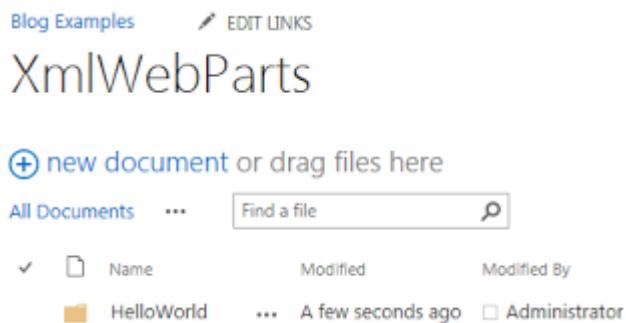
16.19 Web Part XML

Voici un sujet sur une nouvelle Web Part de SharePoint 2010 mais sur laquelle je n'ai pas eu le temps de consolider quelle que information que ce soit jusqu'à aujourd'hui d'où sa présence sur le e-book de SharePoint 2013. Comme à l'habitude un petit exemple vaut mieux que mille mots

<http://brandonatkinson.blogspot.ch/2013/10/stop-building-custom-web-parts-in.html>

Author: Brandon Atkinson

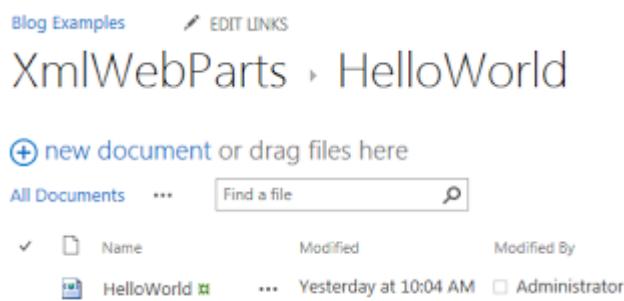
To start off, we'll create a new document library to hold our XML and later CSS and JavaScript files. For this demo it will be a generic document library called *XmlWebParts*:



The screenshot shows a SharePoint document library named 'XmlWebParts'. It contains a single item named 'HelloWorld.xml'. The library has a search bar and a list view with columns for Name, Modified, and Modified By.

Name	Modified	Modified By
HelloWorld	A few seconds ago	Administrator

Inside this library I've created a folder to hold the first demo files. Inside the folder is an XML file titled *HelloWorld.xml*:



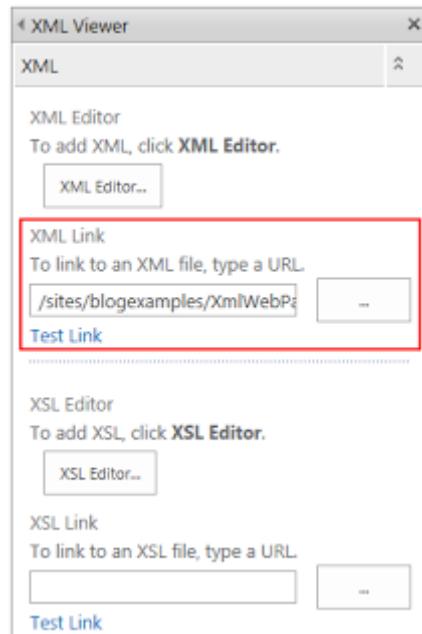
The screenshot shows a SharePoint document library named 'HelloWorld'. It contains a single item named 'HelloWorld.xml'. The library has a search bar and a list view with columns for Name, Modified, and Modified By.

Name	Modified	Modified By
HelloWorld	Yesterday at 10:04 AM	Administrator

This is a simple XML file that only contains HTML markup. The markup is very simple and only contains two DIVs and a Hello World statement, some formatting, and another line of text.

```
<div>Hello<strong>World!</strong></div><div>This is another DIV.</div>
```

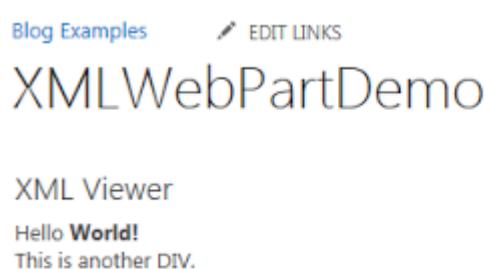
Now that we have that, we can create a new blank site page, and add an XML Viewer web part to it. Opening the properties pane of the web part, we only need to set the **XML Link** property to point to our new XML file.



In this example the file lives at:

/sites/blogexamples/XmlWebParts/HelloWorld/HelloWorld.xml

so this is the path placed into the **XML Link** property. Saving this and checking in the page results in the HTML content from the XML file being displayed in the web part.



16.20 Permissions des apps

Encore une autre nouveauté SharePoint 2013 donc pas vraiment une astuce mais une évolution.

Si vous utilisez par exemple SharePoint Designer pour créer un workflow qui utilise une action de type affectation de tâche et que vous tentez que l'affectation se fasse à un groupe SharePoint comme par exemple ci-dessous:

Stage: Stage 1

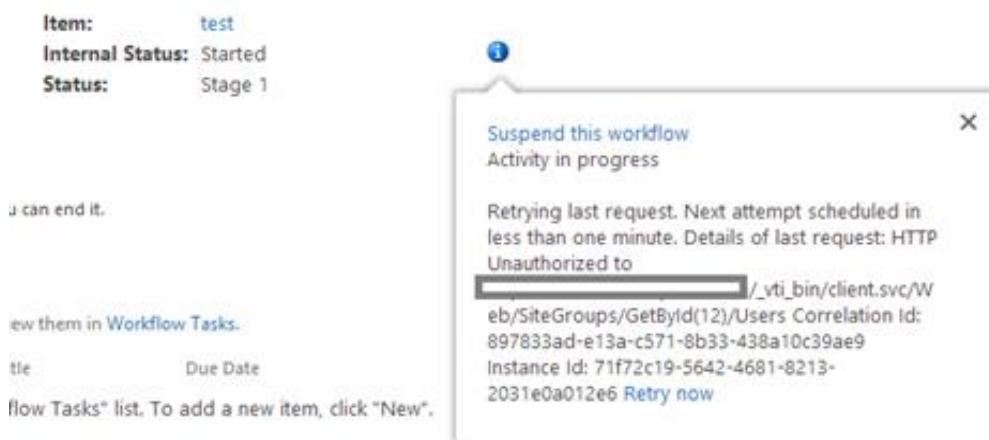
Start a task process with [Approvers](#) (Task outcome to [Variable: Outcome](#))

Transition to stage

[Go to End of Workflow](#)

celui-ci ne laissera pas le workflow s'exécuter sans erreurs si la personne qui est l'origine de l'exécution du Workflow n'appartient pas à ce même groupe de sécurité.

Voici ce qui se passe si c'est un contributeur qui lance le workflow:



Si on copie le lien dans la barre d'adresse:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<m:error xmlns:m="http://schemas.microsoft.com/ado/2007/08/dataservices/metadata">
  <m:code>-2147024891, System.UnauthorizedAccessException</m:code>
  <m:message xml:lang="en-US">
    Access denied. You do not have permission to perform this action or access this resource.
  </m:message>
</m:error>

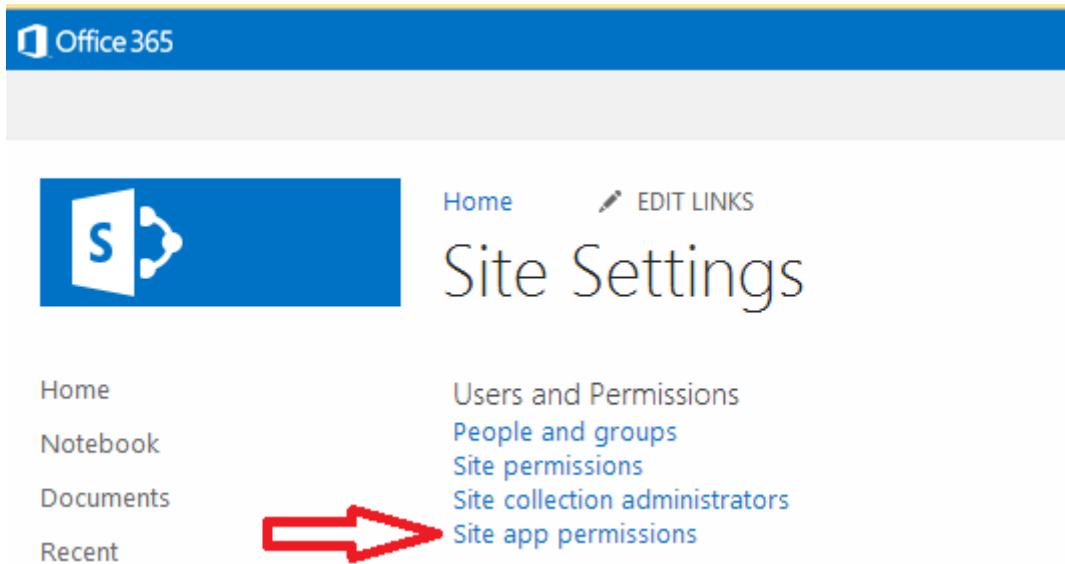
```

on voit l'origine du problème! Il s'agit d'un problème de permission d'accès de l'application qu'est le workflow (puisque grosso modo maintenant "tout" est orienté application dans SharePoint).

Nous allons donc utiliser le nouveau paramètre de gestion des permissions des apps mais comme il s'agit d'un flux, il faudra d'abord ne pas oublier d'activer la feature nommée **Workflows can use app permissions**:

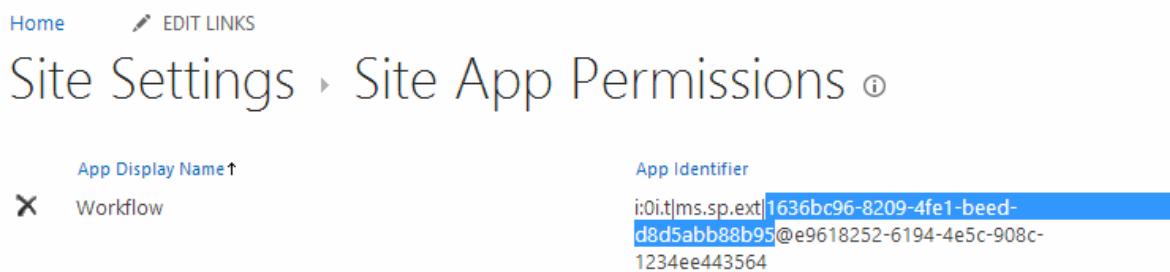
Wiki Page Home Page	This site feature will create a wiki page and set it as your site home page.	Deactivate	Active
Workflow Task Content Type	Adds the SharePoint 2013 Workflow Task content type to the site.	Deactivate	Active
Workflows can use app permissions	Allow workflows to read from and to write to all items in this site.	Activate	(highlighted)

Ensuite, dans les **Site Settings**, nous cliquons sur **Site app permissions**:



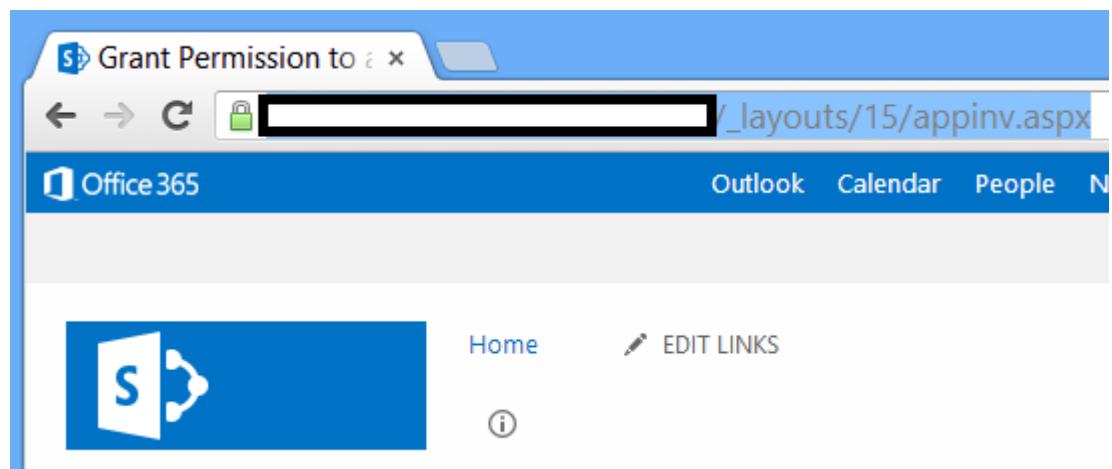
The screenshot shows the SharePoint Site Settings page. On the left, there's a navigation bar with links: Home, Notebook, Documents, and Recent. On the right, there are several management links: Users and Permissions, People and groups, Site permissions, Site collection administrators, and Site app permissions. A large red arrow points from the left towards the 'Site app permissions' link.

Ensuite, il vous faut copier le GUID se trouvant entre le symbole | et le @:



The screenshot shows the 'Site App Permissions' page. It displays the 'App Display Name' (Workflow) and 'App Identifier' (i:0i.t|ms.sp.ext|1636bc96-8209-4fe1-beed-d8d5abb88b95@e9618252-6194-4e5c-908c-1234ee443564). The identifier part is highlighted with a blue selection bar.

et allez sur la page cachée **appinv.aspx** ci-dessous:



The screenshot shows a browser window with the title 'Grant Permission to'. The address bar contains the URL '/_layouts/15/appinv.aspx'. The page content area shows the SharePoint ribbon with 'Office 365' on the left and 'Outlook', 'Calendar', 'People', and 'N' on the right. Below the ribbon is a large blue bar with the SharePoint logo and navigation links: 'Home' and 'EDIT LINKS'.

Vous aurez alors la page suivante qui va apparaître:

App Id and Title

The app's identity and its title.

App Id:

Title:

App Domain:

Example: "www.contoso.com"
Redirect URL:

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"
App's Permission Request XML

The permission required by the app.

Permission Request XML:

Collez le GUID dans l'**App Id** et cliquez sur **Lookup** pour que le **Title**, l'**App Domain** et le **Redirect URL** se remplissent:

App Id and Title

The app's identity and its title.

App Id:

Title:

App Domain:

Example: "www.contoso.com"
Redirect URL:

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"
App's Permission Request XML

The permission required by the app.

Permission Request XML:

et dans la zone XML mettez le code suivant fourni sur le site web de Microsoft:

```
<AppPermissionRequests>
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection"
```

```
Right="FullControl" />
</AppPermissionRequests>
```

Ce qui vous donnera donc:

App Id and Title
The app's identity and its title.

App Id:

Title:

App Domain:

Example: "www.contoso.com"

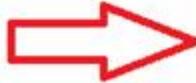
Redirect URL:

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

App's Permission Request XML
The permission required by the app.

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests>
  <AppPermissionRequest
    Scope="http://sharepoint/content/sitecollection"
    Right="FullControl" />
</AppPermissionRequests>
```



Et cliquez sur le bouton **Create** se trouvant juste en dessous. Apparaîtra alors la page suivante:

Do you trust Workflow?

Let it have full control of this site collection.

Let it access basic information about the users of this site.



Workflow

Trust It

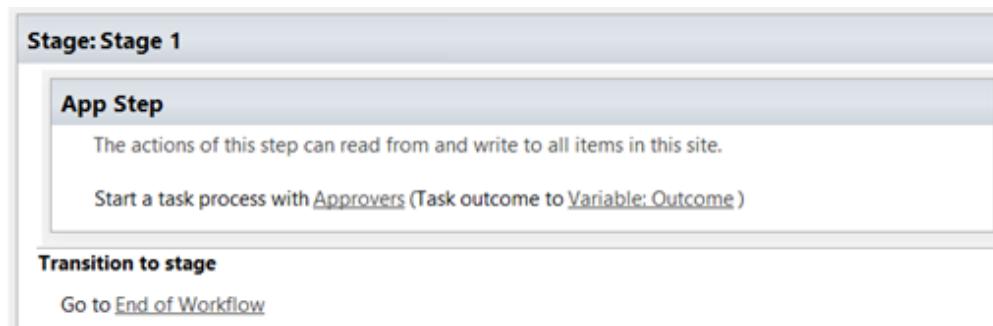
Cancel

et vous cliquerez sur **Trust It**.

Une fois ceci fait, on retourne dans le workflow dans SharePoint Designer 2013 et on remarque un nouveau bouton:



Et faites en sorte que le début du workflow soit donc dorénavant dans une section de type **App Step**:



Stage: Stage 1

App Step

The actions of this step can read from and write to all items in this site.

Start a task process with [Approvers](#) (Task outcome to [Variable: Outcome](#))

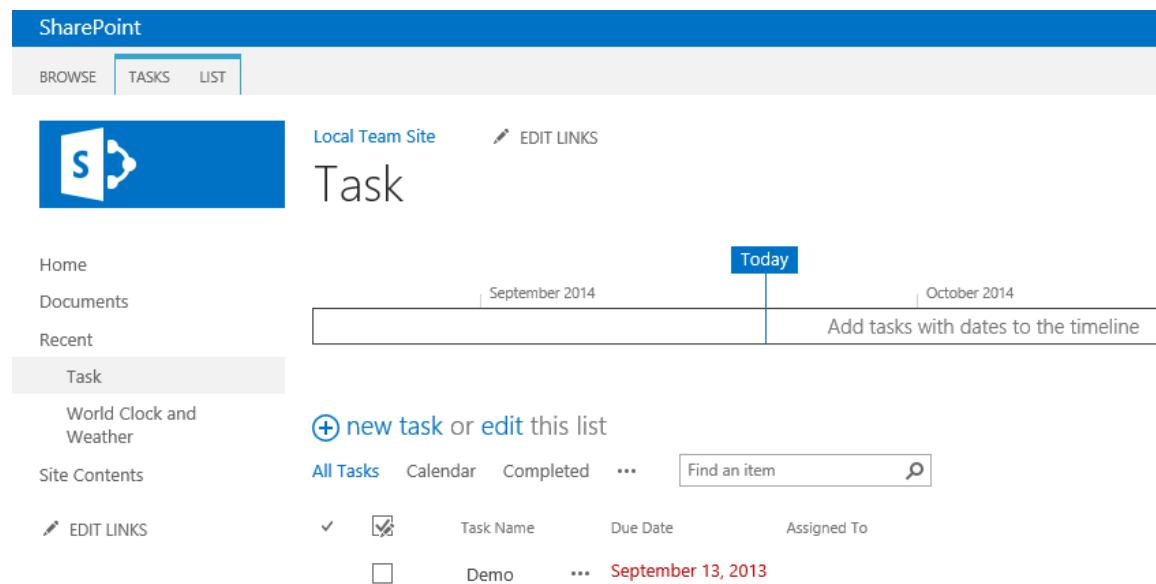
Transition to stage

[Go to End of Workflow](#)

16.21 Timeline/Chronologie

Bon rien de particulier ici si ce n'est de présenter la nouvelle chronologie de SharePoint 2013 fortement inspirée de celle existante depuis MS Project 2010 et quelques autres petites nouveautés environnantes.

Première chose à constater, la web part chronologie est visible par défaut et si une tâche est hors délai il y a dorénavant un formatage conditionnel pour indiquer qu'elle est en retard (son échéance passe en rouge):



SharePoint

BROWSE TASKS LIST

Local Team Site EDIT LINKS

Task

Home Documents Recent

Task

World Clock and Weather

Site Contents

Today

September 2014

October 2014

Add tasks with dates to the timeline

+ new task or edit this list

All Tasks Calendar Completed ... Find an item

Task Name	Due Date	Assigned To
Demo	September 13, 2013	

Si nous allons dans le menu d'une tâche le retard est automatiquement affiché et nous y voyons une option nommée **ADD TO TIMELINE**:

SharePoint

BROWSE **TASKS** LIST

 Local Team Site EDIT LINKS

Task

Home
Documents
Recent

Task

- World Clock and Weather
- Site Contents

EDIT LINKS

September 2014 Today October 2014

Add tasks with dates to the timeline

Demo
In Local Team Site > Task
372 DAYS AGO
Due September 13, 2013
http://sp2013/_layouts/15/listform.aspx?PageType=4&ListId=

OPEN ADD TO TIMELINE CREATE SUBTASK ...

Si nous cliquons dessus la tâche s'ajoute à la timeline/chronologie et en cliquant sur cette même chronologie, nous avons des options triviales de formatage qui apparaissent qui sont grosso modo les mêmes que dans MS Project 2010 et 2013:

SharePoint

BROWSE **TASKS** LIST **TIMELINE**

Font: Segoe UI Size: 8 Task Dates Today Start & Finish Timescale Date Format Lock Timeline Width Display as Bar Display as Callout Remove from Timeline

Show/Hide Actions Current Selection

Home
Documents
Recent

Task

- World Clock and Weather
- Site Contents

EDIT LINKS

September 16 September 19 September 22 September 25 September 28

Demo 9/13 - 9/30

new task or edit this list
All Tasks Calendar Completed ... Find an item

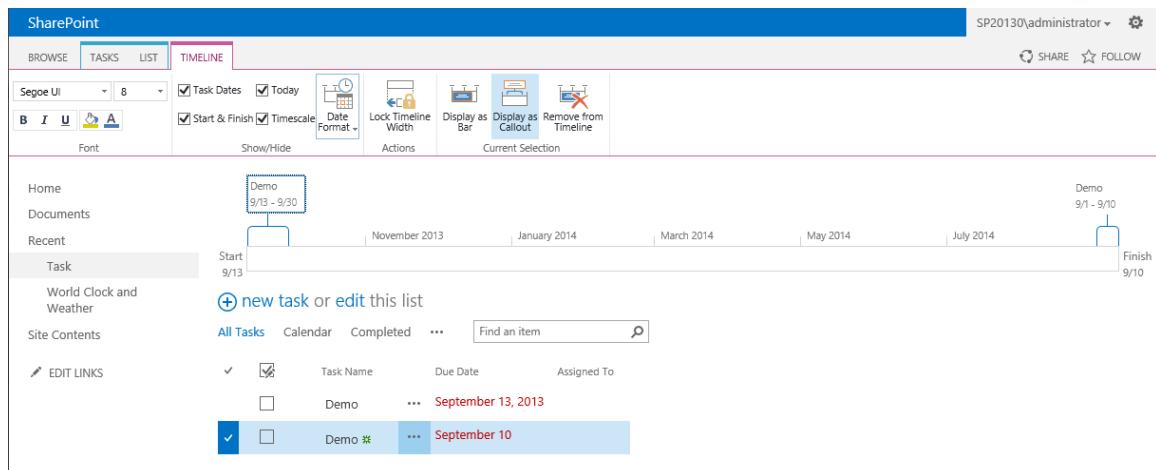
Task Name Due Date Assigned To

Demo ... **September 13, 2013**

Demo
In Local Team Site > Task
372 DAYS AGO
Due September 13, 2013
http://sp2013/_layouts/15/listform.aspx?PageType=4&ListId=

OPEN EDIT DATE RANGE REMOVE FROM TIMELINE

Nous pouvons ajouter autant de tâches que nous voulons dans la chronologie:



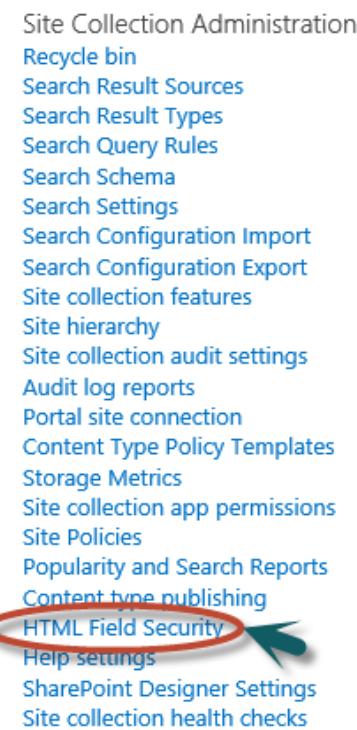
The screenshot shows the SharePoint 2013 Timeline view. At the top, there are tabs for BROWSE, TASKS, LIST, and TIMELINE, with TIMELINE being the active tab. Below the tabs are various configuration options like Task Dates, Today, Start & Finish Timescale, Date Format, Lock Timeline, Display as Bar, Display as Callout, and Remove from Timeline. The main area displays a timeline from November 2013 to July 2014. A task named "Demo" is shown with a duration of 9/1 - 9/30. The task bar has "Start" at 9/13 and "Finish" at 9/10. Below the timeline, there's a list of tasks: "Demo" (due September 13, 2013) and another "Demo" (due September 10). There's also a link to "new task or edit this list".

et puis de toute façon c'est la bureautique élémentaire niveau lycée donc rien d'extraordinaire...

16.22 HTML Field Security

Nous allons voir ici non pas une astuce mais une nouveauté de SharePoint 2013 concernant le contrôle de l'insertion de contenu externe dans les pages.

Pour cela, dans les **Site Settings** du site allez cliquer sur **HTML Field security**:



La suite se passe de commentaires il suffit de lire et de choisir:

Site Settings › HTML Field Security

Allow external iframes

Specify whether contributors can insert external iframes in HTML fields on pages in this site. Iframes are commonly used on Web pages to show dynamic content from other web sites, like directions from a mapping site, or a video from a video site.

When using the list of allowed domains, note that all subdomains of the allowed domains are automatically trusted.

These settings do not affect content placed in scriptable Web Parts. Users who can add or edit scriptable Web Parts will be able to insert iframes pointing to any domain, regardless of the settings on this page.

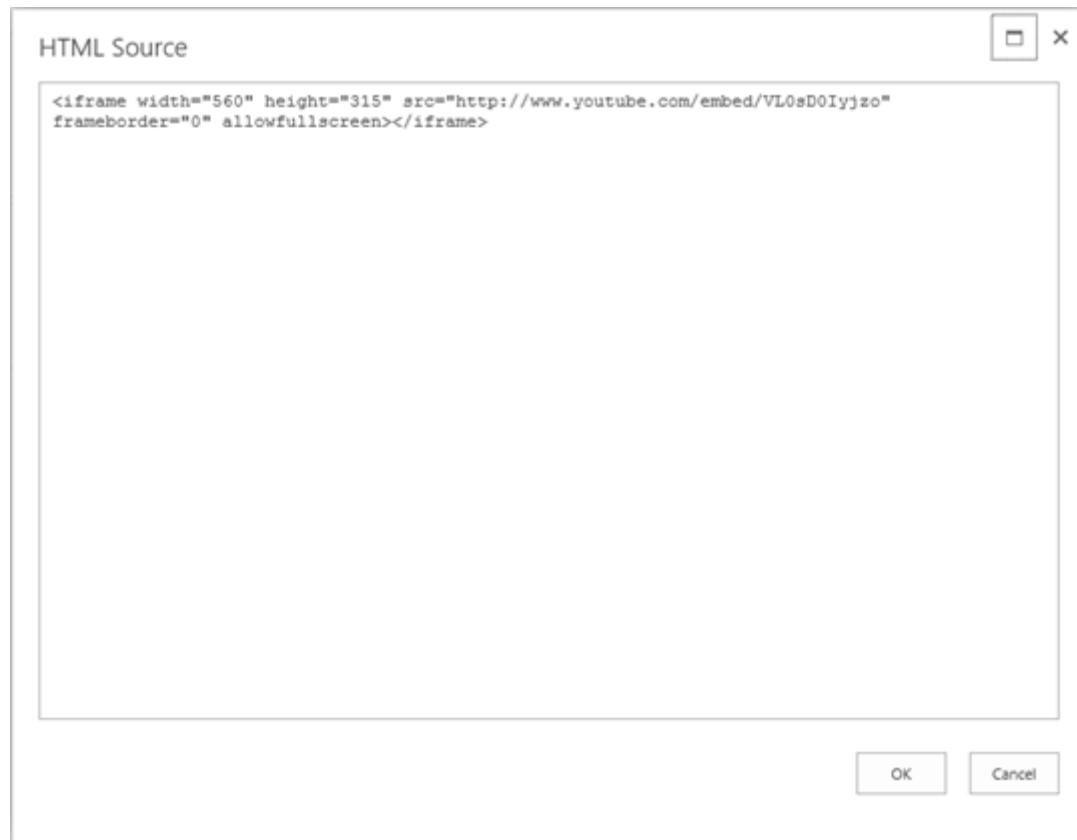
- Do not permit contributors to insert iframes from external domains into pages on this site.
- Permit contributors to insert iframes from any external domain into pages on this site.
- Permit contributors to insert iframes from the following list of external domains into pages on this site:

Allow iframes from this domain:

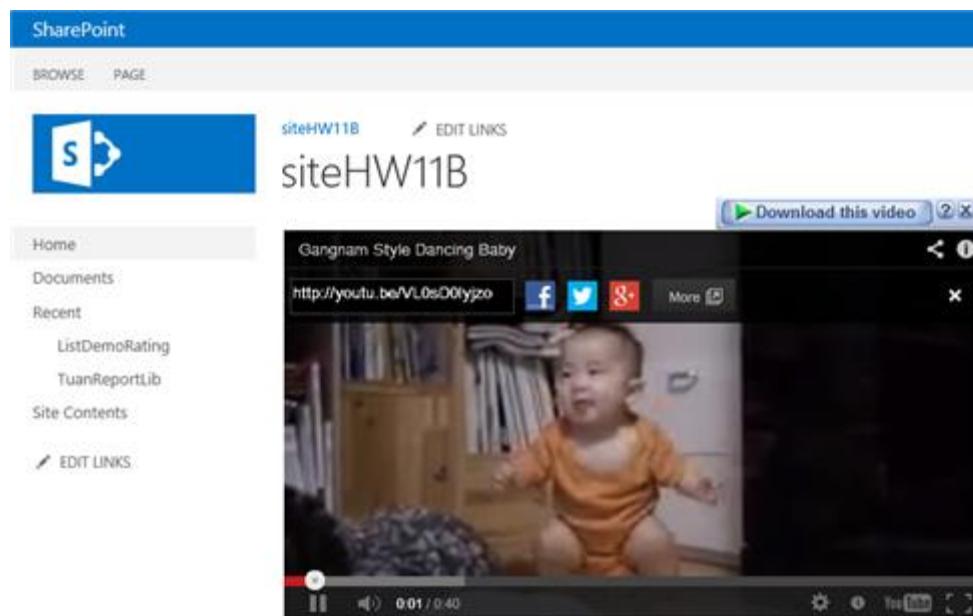
youtube.com youtube-nocookie.com player.vimeo.com bing.com office.microsoft.com skydrive.live.com	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value="Add"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="button" value="Remove"/>
--	--



Une fois le choix fait, ajoutez une *iframe* dans la vue code HTML d'une de vos pages:



et hop... la *iframe* est autorisée avec le contenu externe relativement aux options choisies plus haut:



16.23 Image rendering

Une nouveauté de SharePoint 2013 attendue depuis longtemps étant donné la manière catastrophique dont 99% des utilisateurs intégraient des images HD sur les pages d'accueil de leur site ou sur les pages d'articles (même dans les départements Com. et Marketing sic!).

L'idée est donc de pouvoir prédefinir dans SharePoint lors du téléchargement d'images des rendus automatisés de ces dernières que l'utilisateur final peut pointer facilement sans avoir à passer par un logiciel de traitement photo ou sans avoir ridiculement à redimensionner la taille dans les pages d'Articles en pensant que cela réduit aussi la taille mémoire.

Pour voir cette nouveauté, il faut d'abord activer la fonctionnalité de publishing au niveau de la collection de site **ET** du site lui-même !!!

Feature	Description	Status
Aggregated set of out-of-box workflow features provided by SharePoint 2007.		
SharePoint Server Enterprise Site Collection features	Features such as InfoPath Forms Services, Visio Services, Access Services, and Excel Services Application, included in the SharePoint Server Enterprise License.	<button>Deactivate</button> <button>Active</button>
SharePoint Server Publishing Infrastructure	Provides centralized libraries, content types, master pages and page layouts and enables page scheduling and other publishing functionality for a site collection.	<button>Activate</button>
SharePoint Server Standard Site Collection features	Features such as user profiles and search, included in the SharePoint Server Standard License.	<button>Deactivate</button> Active
Site Policy	Allows site collection administrators to define retention schedules that apply to a site and all its content.	<button>Deactivate</button> Active
Three-state workflow		

Mais cela ne suffira pas pour voir la fonctionnalité apparaître...

Il faut modifier le fichier web.config à la racine de la collection de site dans le dossier Inetpub du serveur IIS à la ligne avec le BlobCache:



```
C:\inetpub\wwwroot\wss\VirtualDirectories\intranet80\web.config - Notepad++ [Administrator]
File Edit Search View Encoding Language Settings Macro Run Plugins Window ?
[Close]
[Minimize]
[Maximize]
[Close]
[New] [Open] [Save] [Save As] [Print] [Find] [Replace] [Select All] [Copy] [Cut] [Paste] [Delete] [Format] [Properties] [Help]
[web.config] [web.config] [Close]
513. <Action id="349c423c-1655-451a-9cfa-a0f852a1745c" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
514. <Action id="a9d2e2f7-e624-433a-917e-4459576722ff" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
515. <Action id="448f0055-39fc-4fb0-845b-60d2ba73d676" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
516. <Action id="c4d46202-a23b-46a6-b483-27313dd5f909" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
517. <Action id="1aaef16b-9e1b-462e-aec3-1e55d352f47c" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
518. <Action id="32cbfce1-2b3-4cbe-865f-42c4a48da05" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
519. <Action id="85701841-f823-44d0-b0d4-966002a7495" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
520. <Action id="497db00c-5ec0-4e9a-a5c5-04a11d7a78a" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
521. <Action id="ff4e6def-0670-4d04-945c-95503b1628fe" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
522. <Action id="eb7aaef5e-585b-412c-aa35-359b7ff5e52f" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
523. <Action id="2cecc0d1-a856-48d0-95e2-511d0808945" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
524. <Action id="cf9f31846-3389-4ac3-bf8c-450e1fe70289" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
525. <Action id="9b90a47e-90de-4929-b7d3-69c8b4e61b59" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
526. <Action id="7ab4855f-7a05-48e6-bc6e-f5df190a5bc2" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
527. <Action id="71c5eb24-9e8e-4006-827a-28fefd58465e" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
528. <mergedActions>
529. <blobCache location="C:\BlobCache14" path=".gif|.jpg|.jpeg|.png|.jfif|.bmp|.dib|.tif|.tiff|.themedomp|.themededgit|
530. <obj>|cache MaxSize="1000" />
531. <OutputCacheProfiles useCacheProfileOverrides="false" varyByHeader="" varyByParam="" varyByCustom="" varyByRights="
```

et la fin de la ligne il faut passer le *enabled* de *false* à *true*:

On fait un *iireset* dans la fenêtre de commandes et nous obtenons dans les paramètres du site:

Site Settings > data - All Items

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ?

SHARE FOLLOW

NWTraders Portal EDIT LINKS

Site Settings

Site Contents

EDIT LINKS

- Users and Permissions
- People and groups
- Site permissions
- Site collection administrators
- Site app permissions

Web Designer Galleries

- Site columns
- Site content types
- Web parts
- List templates
- Master pages and page layouts
- Themes
- Solutions
- Composed looks

Site Administration

- Regional settings
- Language settings
- Export Translations
- Import Translations
- Site libraries and lists
- User alerts
- RSS
- Sites and workspaces

Look and Feel

- Design Manager
- Master page
- Title, description, and logo
- Page layouts and site templates
- Welcome Page
- Device Channels
- Tree view
- Change the look
- Import Design Package
- Navigation
- Image Renditions**

Site Actions

- Manage site features
- Reset to site definition
- Delete this site

Reporting Services

- Manage Shared Schedules
- Reporting Services Site Settings
- Manage Data Alerts

Search

En cliquant dessus il vient la liste des rendus par défaut proposées par Microsoft:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ?

SHARE FOLLOW

NWTraders Portal EDIT LINKS

Image Renditions ^①

Search this site

ID	Name	Width	Height	Edit	Delete
1	Display Template Picture 3 Lines	100px	100px		
2	Display Template Picture On Top	304px	100px		
3	Display Template Large Picture	468px	220px		
4	Display Template Video	120px	68px		

Il est tout à fait possible et ce sans aucune difficulté au vu des nombreuses options (...) de définir son propre rendu:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ▾ 🔍 ?

SHARE FOLLOW

NWTraders Portal EDIT LINKS

New Image Rendition

Site Contents

Name *

Width

Height

Save Cancel

Si nous allons ensuite dans une bibliothèque où se trouve une image, en cliquant sur le menu nous trouvons alors une option **Edit Renditions**:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ▾ 🔍 ?

BROWSE FILES LIBRARY

SHARE FOLLOW

NWTraders Portal EDIT LINKS

Images

Site Contents

EDIT LINKS

+ new document

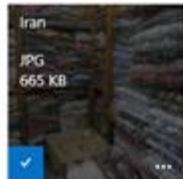
Thumbnails All Assets

Content Type Name

Iran

JPG
665 KB

Iran.JPG



EDIT RENDITIONS SHARE DOWNLOAD ...

En cliquant dessus il vient:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ▾ ? SHARE FOLLOW

NWTraders Portal EDIT LINKS

Edit Renditions: Iran.JPG

Search this site

Site Contents EDIT LINKS

Display Template Picture 3 Lines
100 x 100
<https://sp13e/PublishingImages/Iran.JPG?RenditionID=1>


Click to change

Display Template Video
120 x 68
<https://sp13e/PublishingImages/Iran.JPG?RenditionID=4>


Click to change

Display Template Picture On Top
304 x 100
<https://sp13e/PublishingImages/Iran.JPG?RenditionID=2>


Click to change

Display Template Large Picture



L'utilisateur n'a alors plus qu'à sélectionner le lien qui lui convient le mieux et l'intégrer à sa page d'accueil ou d'article comme source d'image.

16.24 Modèles de contenus dans les Documents Set

Voilà quelque chose qui était pénible à bricoler à l'époque de SharePoint 2010 et qui a été bien simplifié.

Nous partons donc d'un site où le feature des Document Set a été active et nous allons dans les paramètres de la bibliothèque où le content type Document Set a déjà été rajouté pour cliquer sur ce dernier:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ▾

Site Contents Form settings Enterprise Metadata and Keywords Settings

EDIT LINKS Information management policy settings

Content Types

This document library is configured to allow multiple content types. Use content type about an item, in addition to its policies, workflows, or other behavior. The following:

Content Type Visible on New Button

Document

Document Set

Add from existing site content types

Change new button order and default content type

Columns

A column stores information about each document in the document library. Because

Sur la page qui apparaît nous cliquons alors sur **Document Set Settings**:

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator ▾

SHARE FOLLOW

 Settings ▶ List Content Type

Lists

Home

Documents

Recent

Tasks

Calendrier

Mailbox

Countries

Invoices

Access Demo

Inventory

List Content Type Information

Name: Document Set

Description: Create a document set when you want to manage multiple do

Parent: [Document Set](#)

Settings

Name and description

Advanced settings

Workflow settings

Delete this content type

Information management policy settings

[Document Set settings](#)

Nous avons alors d'abord une première section où il s'agit de spécifier quels content type nous voulons pouvoir utiliser dans le Document Set. Ici, nous allons prendre un Link to Document comme nous l'avions fait avec SharePoint 2010 mais sans bricolages:



List Content Type > Document Set Settings

Lists
Home
Documents
Recent
Tasks
Calendrier
Mailbox
Countries
Invoices
Access Demo
Inventory
Site Contents

Allowed Content Types

Select from the list of available site content types to add them to the Document Set.

Select site content types from:

Alle Gruppen

Available Site Content Types:

Discussion
Dublin Core Columns
Form
Image
JavaScript Display Template
List View Style
Master Page
Master Page Preview
...

Content types allowed in the Document Set:

Document

Link to a Document

Add >
< Remove

Description:
Create a link to a document in a different location.

Gruppe: Document Content Types

Ensuite un peu plus bas, nous avons:

Description:
Create a link to a document in a different location.

Gruppe: Document Content Types

Default Content

If you want new Document Sets that are created from this content type to include specific items, upload those items here and specify their content types. To create a folder in the document set where one or more items will be stored, type or paste a name in the Folder box.

Content Type	Folder	File Name	
Document			<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Delete"/>
Link to a Document			

[Add new default content ...](#)

Add the name of the Document Set to each file name

Nous prenons alors le Link to a Document. Les options se trouvant plus bas (je n'ai pas fait de captures d'écran) sont élémentaires. Nous validons par **OK**.

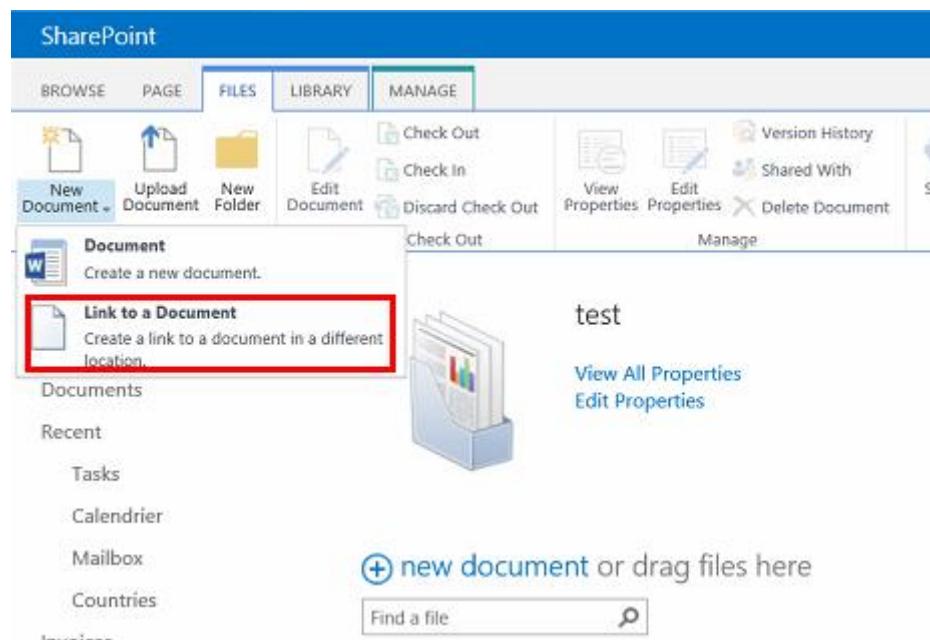
Ensuite nous allons dans un des Document Set existants et nous n'oublions pas comme pour SharePoint 2010 de cliquer sur **Update the Document Set**:



Content types that are available to this Document Set have been added or removed. [Update the Document Set.](#)



Une fois ceci fait, nous avons bien:



SharePoint

BROWSE PAGE FILES LIBRARY MANAGE

New Document Upload Document New Folder Edit Document Check Out Check In Discard Check Out View Properties Edit Properties Shared With Delete Document

Document
Create a new document.

Link to a Document
Create a link to a document in a different location.

Documents Recent Tasks Calendrier Mailbox Countries Invoices

Check Out Manage

test

View All Properties Edit Properties

+ new document or drag files here

Find a file

Jackpot!

16.25 Activation des codes barres et labels

Par défaut dans SharePoint 2013 ceux qui ne sont plus utilisables dans les bibliothèques et listes. Il faut les activer au niveau de la CA au préalable et cliquer sur **Configure Information Management Policy**:



Security

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security**
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps



Users

Manage the farm administrators group | Approve or reject distribution groups | Specify web application user policy



General Security

Configure managed accounts | Configure service accounts | Configure password change settings | Specify authentication providers | Manage trust | Manage antivirus settings | Define blocked file types | Manage web part security | Configure self-service site creation



Information policy

Configure information rights management | [Configure Information Management Policy](#)

Il vient alors:

Information Management Policy Configuration ⓘ

Name	Description	Publisher
Labels	Generates labels that can be inserted in Microsoft Office documents to ensure that document properties or other important information are included when documents are printed. Labels can also be used to search for documents.	Microsoft
Barcodes	Generates unique identifiers that can be inserted in Microsoft Office documents. Barcodes can also be used to search for documents.	Microsoft
Auditing	Audits user actions on documents and list items to the Audit Log.	Microsoft
Retention	Automatic scheduling of content for processing, and performing a retention action on	Microsoft

Nous avons alors en cliquant sur **Barcodes**:

Configure Barcodes

Settings

Configure the system-wide settings for this policy feature.

Barcode style:



0123456789

Availability

Specify whether this feature is available for use in lists, libraries and content types.

Status

Available for use in new site and list policies.

Decommissioned: Unavailable to new site and list policies, but still available in existing policies that use it.

Resources

Configure settings for each of the resources available to this policy feature.

ANSI/AIM BC1-1995 (Code 39)

Generates barcodes encoded by using the ANSI/AIM BC1-1995 (Code 39) standard.

Include the following characters in barcodes:

Letters (A-Z) and numbers (0-9)

Example: A1B2C3D4E5

Numbers (0-9) only

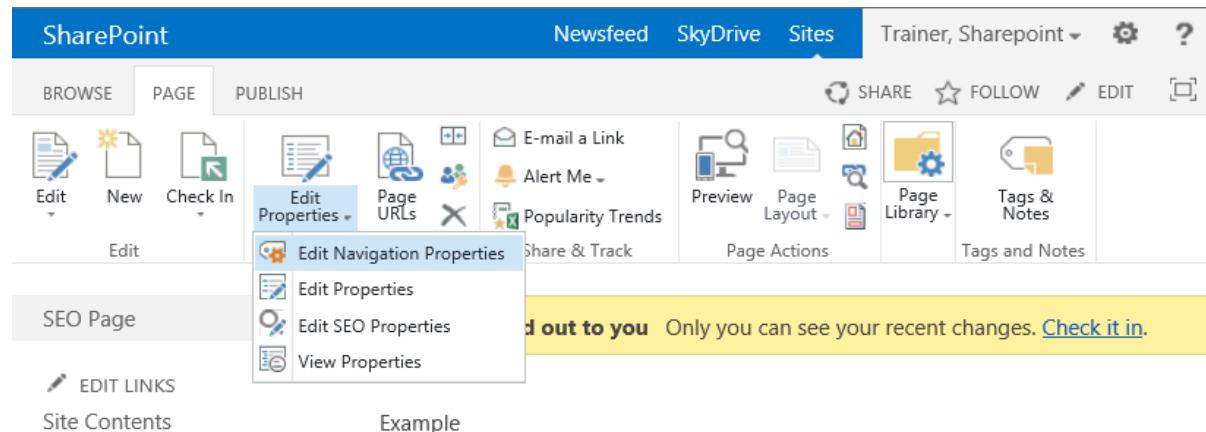
Example: 1234567890

Ensuite les fonctionnalité est à nouveau utilisable.

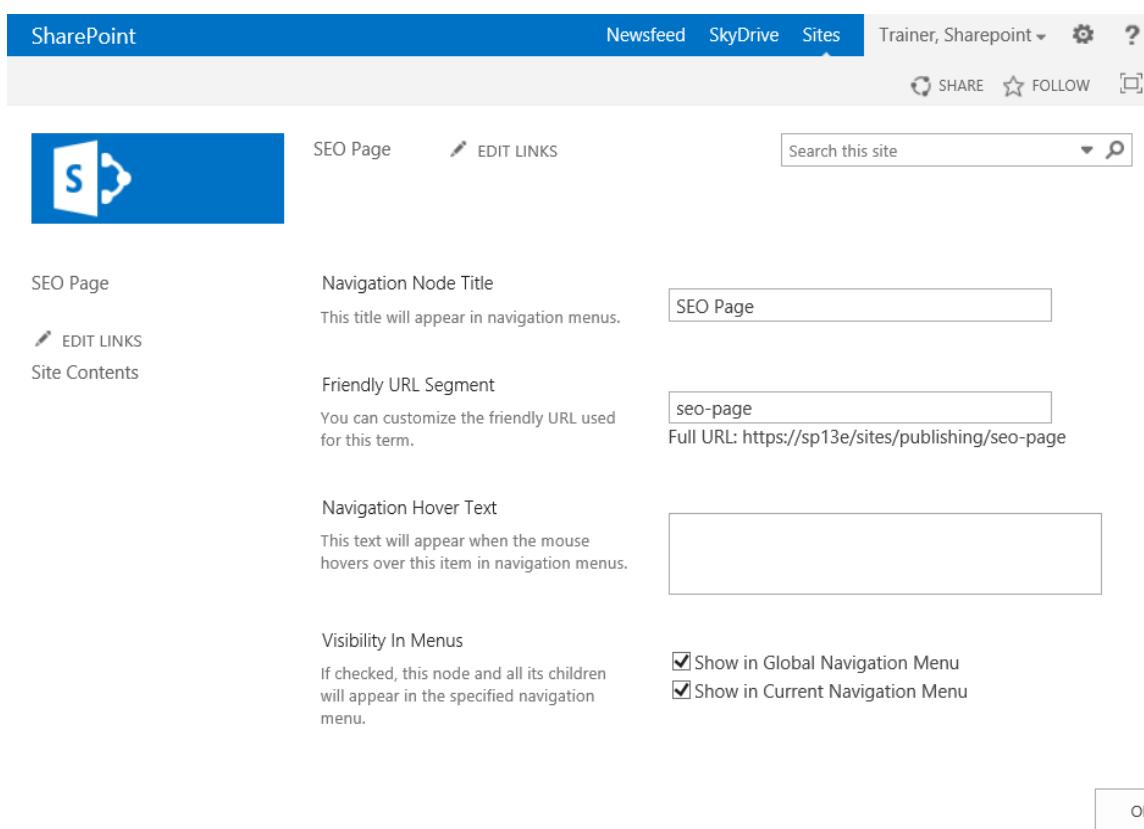
16.26 SEO (Search Engine Optimization)

Une petite nouveauté dans SharePoint 2013 c'est d'avoir quelques options d'optimisation SEO pour les pages de sites pour lesquels la feature **Site Publishing** est activée.

Ainsi sur une page SharePoint type nous avons un nouveau bouton **Edit Properties**:



Cliquons sur la première option **Edit Navigation Properties**. Nous avons alors quelques options que les webmaster/webdesigner et webupdates connaissent très bien:



Ensuite, faisons la prochaine option **Edit SEO Properties**:

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH

Edit New Check In Edit Properties Page URLs E-mail a Link Alert Me Popularity Trends Preview Page Layout Page Library Tags & Notes

SEO Page

EDIT LINKS Site Contents Example

et nous avons alors à nouveau des options très connues par toujours les trois mêmes corps de métier:

SharePoint

SEO Page EDIT LINKS Search this site

SEO Properties

SEO Page

Term name
Edit the navigation term.
Edit term properties to customize the friendly URL segment used for this page.

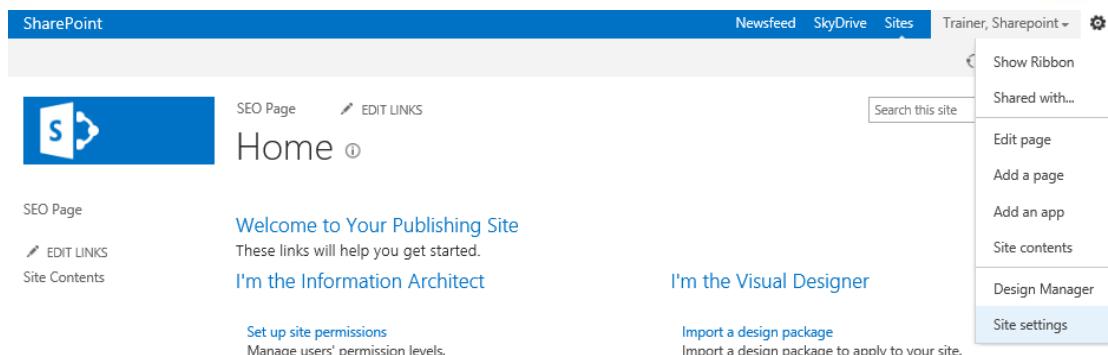
Browser Title
You can customize the text that appears in the title bar of the web browsers viewing this page.
Please enter between 5 and 25 characters in this field.
SEO Page

Meta Description
Search Engines may display this text under a link to this page on a search results page.
Please enter between 25 and 150 characters in this field.

Keywords
Provide keywords that describe the intent of this page. Separate each keyword with a comma.
Please enter between 25 and 1024 characters in this field.

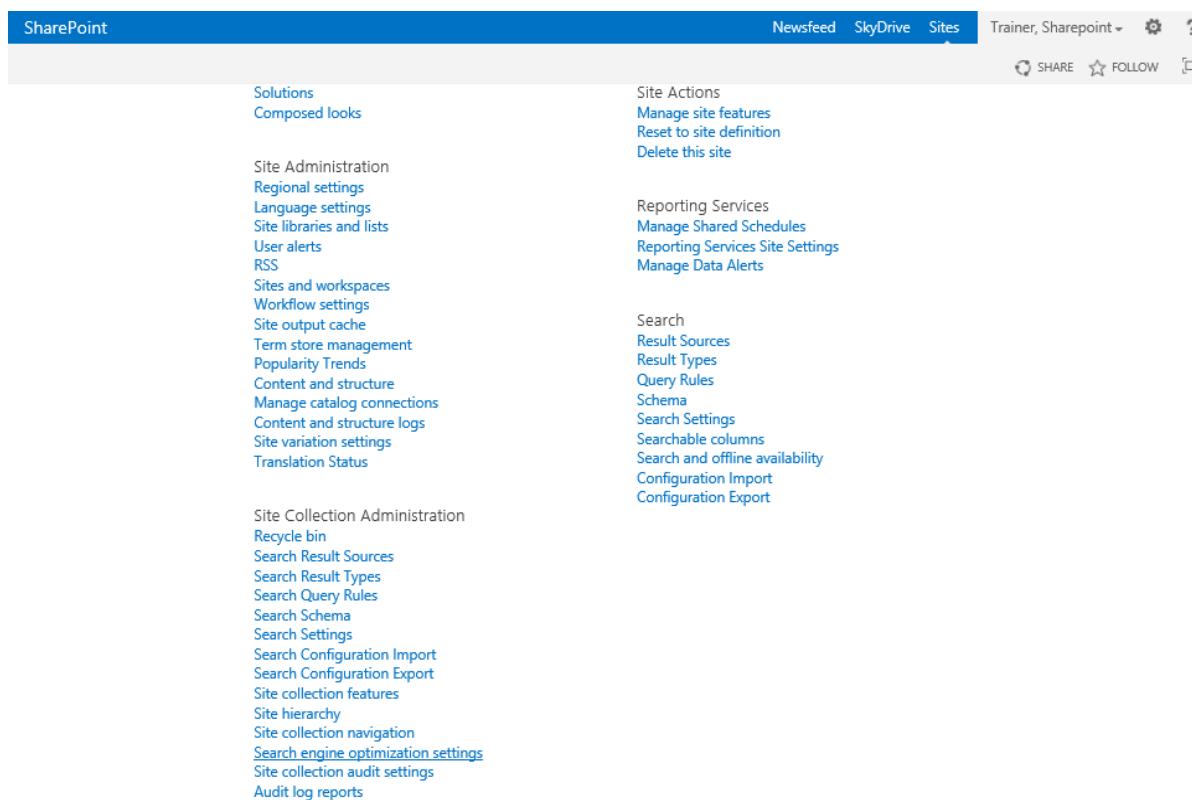
Exclude from Internet Search Engines
Choose whether or not to indicate to Internet search engines that this page should appear in search results.
 Include in sitemap and expose to Search Engines
 Exclude from sitemap and hide from Search Engines

Il y aussi des paramètres triviaux de SEO au niveau des paramètres de sites:



The screenshot shows the SharePoint ribbon with the 'Site' tab selected. A context menu is open at the top right, with 'Site settings' highlighted. The main content area displays the 'Home' page with various links and sections.

Nous arrivons alors sur la page des **Site settings** et cliquons sur le lien **Search engine optimization settings** de la section **Site Collection Administration**:



The screenshot shows the 'Site Settings' page with the 'Site Collection Administration' section expanded. The 'Search engine optimization settings' link is visible under this section.

Nous avons alors à nouveau des options triviales pour les trois corps de métier cités précédemment:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint  

 SEO Page EDIT LINKS Search Engine Optimization Settings 

SEO Page  Site Contents

Verify ownership of this site with search engines Some Internet search engines offer Webmaster Tools that aggregate search-related statistics about websites. To access these statistics, you'll need verify to the search engine that you own this website. Here's how:

1. Visit a search engine's Webmaster Tools website and sign up.
2. Copy the <meta> tag provided by the search engine and paste the tag on this page.
3. Select "Include these meta tags in pages."
4. Ask the search engine to verify your ownership of this website.

Consolidate link popularity with canonical URLs Internet search engines may track link popularity for multiple URLs separately, even if the URLs refer to the same content.

For example: The following URLs are technically different, but should render similar content.
[http://www.contoso.com/store-locations?
sortBy=ascending](http://www.contoso.com/store-locations?sortBy=ascending)
[http://www.contoso.com/store-locations?
city=sortBy=descending](http://www.contoso.com/store-locations?city=sortBy=descending)

Conversely, the difference in these URLs meaningfully changes the content of the page:
[http://www.contoso.com/past-sales-
promotions?year=2008&month=12](http://www.contoso.com/past-sales-promotions?year=2008&month=12)
[http://www.contoso.com/past-sales-
promotions?year=2009&month=12](http://www.contoso.com/past-sales-promotions?year=2009&month=12)

In this example, you could click "Filter link parameters" to specify "year/month" as valid parameters to indicate to search engines that only "year" and "month" meaningfully influence the content rendered on pages in this site collection.

When setting up these filters, separate each parameter by a semi-colon.

16.27 Personnalisation de l'outil de recherche

16.27.1 Setup Multiple Search Pages & Result Sources for a Site Search

<http://brandonatkinson.blogspot.ch/2013/07/setup-multiple-search-pages-result.html>

Author: Brandon Atkinson

When using an Enterprise Search Center in SharePoint you get all the additional search pages (scopes) out of the box, like *Everything*, *People*, *Conversations*, etc. This is a very impressive search site with a lot of functionality created for you. However, what if you don't want to use an Enterprise Search Center and all you need is the basic site search? Luckily you can get the same experience with just a little configuration using search pages and result sources.

First, let's take a look at the site collection I've created for this demo. Its just a simple team site with a couple of lists and a document library, nothing fancy. I've added a few list items and a couple of documents so that the search will return some results.

Performing a search on *Item 1* returns 11 results in this case with a mix of list items, documents, and web pages:

 [Blog Examples](#)  [EDIT LINKS](#)

Search

Result type

Web page

You can [expand your search](#) to search everything.

Author

[Blog Examples - List 1](#)
[Item 1 on List 1 ...](#)
win-d5mvtffem1/sites/blogexamples/Lists>List 1/AllItems.aspx

Administrator

System Account

[SHOW MORE](#)

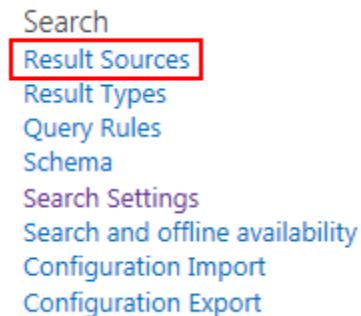
Modified date



[Item 1 on List 2](#)
win-d5mvtffem1/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1

[Item 2 on List 1](#)
win-d5mvtffem1/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2

Let's start by creating the result source. Navigate to the **Site Settings** page, and under the **Search** heading click **Result Sources**:



Note: Since we are creating this new result source at the site level, it will only be available for this site. If we needed something for the entire site collection, you would choose **Search Result Sources** under the **Site Collection Administration** heading of the **Site Settings** page.

Click on **New Result Source**:

Site Settings › Manage Result Sources

Use result sources to scope search results and federate queries to external sources, such as integrations and query rule actions to use it. [Learn more about result sources.](#)

Result Sources replace Search Scopes, which are now deprecated. You can still [view your old scopes](#).



You will then get:

Site Settings › Add Result Source

General Information

Names must be unique at each administrative level. For example, two result sources in a site cannot share a name, but one in a site and one provided by the site collection can.

Descriptions are shown as tooltips when selecting result sources in other configuration pages.

Name

Description

Protocol

Select Local SharePoint for results from the index of this Search Service.

Select OpenSearch 1.0/1.1 for results from a search engine that uses that protocol.

Select Exchange for results from an exchange source.

Select Remote SharePoint for results from the index of a search service hosted in another farm.

 Local SharePoint Remote SharePoint OpenSearch 1.0/1.1 Exchange

On the **Add Result Source** page we'll need to supply some information. First give it a name and a description, in this case *List Items* and *Only returns list items*. We also need to specify a protocol, in this case **Local SharePoint** as we want to use the SharePoint search results.

Note: Remember that you can create Shared Folder result source only from the Central Administration.

Next, we specify the type which is **SharePoint Search Results**. Jumping down to the end we have to specify the **Credentials Information** which in this case will just be **Default Authentication**:

Type

Select SharePoint Search Results to search over the entire index.

 SharePoint Search Results People Search Results

Select People Search Results to enable query processing specific to People Search, such as phonetic name matching or nickname matching. Only people profiles will be returned from a People Search source.

Query Transform

Change incoming queries to use this new query text instead. Include the incoming query in the new text by using the query variable "{searchTerms}".

{searchTerms} contentClass:STS_ListItem IsDoc

Launch Query Builder

[Learn more about query transforms.](#)

Use this to scope results. For example, to only return OneNote items, set the new text to "{searchTerms} fileextension=one". Then, an incoming query "sharepoint" becomes "sharepoint fileextension=one". Launch the Query Builder for additional options.

Credentials Information

Select Default Authentication if users will connect to this source using the default SharePoint authentication.

 Default Authentication

Select Common if all users will connect to this source using the same credential.

Common:

 Basic Authentication - Specify a user name and password

In the middle is the **Query Transform**, and this is where the magic happens. When you first come to this page you'll see this textbox only has:

{searchTerms}

in it. This is just a place holder and will be replaced with the actual search terms the user wants to search for. We'll add two additional pieces of text to get our desired results:

{searchTerms} contentClass:STS_ListItem IsDocument:0

these two property restrictors will return only custom list items that are not documents.

Note!!!!: Ne pas oublier ce que j'ai écrit dans le e-book sur SharePoint 2010, vous pouvez mettre {searchTerms}* pour avoir le wildcard de fin qui est automatiquement présent afin que vos utilisateurs n'aient pas à le saisir!

Here is a liste of typical **Keyword Query (KQL) Content Class Property Restrictions**:

- STS_Site – Site Collection
- STS_Web – Site (Web)
- STS_List_850 – Page Library
- STS_ListItem_850 – Page
- STS_List_DocumentLibrary – Document Library
- STS_ListItem_DocumentLibrary – Document Library Items
- STS_List – Custom List
- STS_ListItem – Custom List Item

- STS_List_Links – Links List
- STS_ListItem_Links – Links List Item
- STS_List_Tasks – Tasks List
- STS_ListItem_Tasks – Tasks List Item
- STS_List_Events – Events List
- STS_ListItem_Events – Events List Item
- STS_List_Announcements – Announcements List
- STS_ListItem_Announcements – Announcements List Item
- STS_List_Contacts – Contacts List
- STS_ListItem_Contacts – Contacts List Item
- STS_List_DiscussionBoard – Discussion List
- STS_ListItem_DiscussionBoard – Discussion List Item
- STS_List_IssueTracking – Issue Tracking List
- STS_ListItem_IssueTracking – Issue Tracking List Item
- STS_List_GanttTasks – Project Tasks List
- STS_ListItem_GanttTasks – Project Tasks List Item
- STS_List_Survey – Survey List
- STS_ListItem_Survey – Survey List Item
- STS_List_PictureLibrary – Picture Library
- STS_ListItem_PictureLibrary – Picture Library Item
- STS_List_WebPageLibrary – Web Page Library
- STS_ListItem_WebPageLibrary – Web Page Library Item
- STS_List_XMLForm – Form Library
- STS_ListItem_XMLForm – Form Library Item
- urn:content-class:SPSSearchQuery – Search Query
- urn:content-class:SPSListing:News – News Listing
- urn:content-class:SPSPeople – People
- urn:content-classes:SPSCategory – Category
- urn:content-classes:SPSListing – Listing
- urn:content-classes:SPSPersonListing – Person Listing
- urn:content-classes:SPSTextListing – Text Listing
- urn:content-classes:SPSSiteListing – Site Listing
- urn:content-classes:SPSSiteRegistry – Site Registry Listing

Click **Save** and you'll now see the new result source in the previous list.

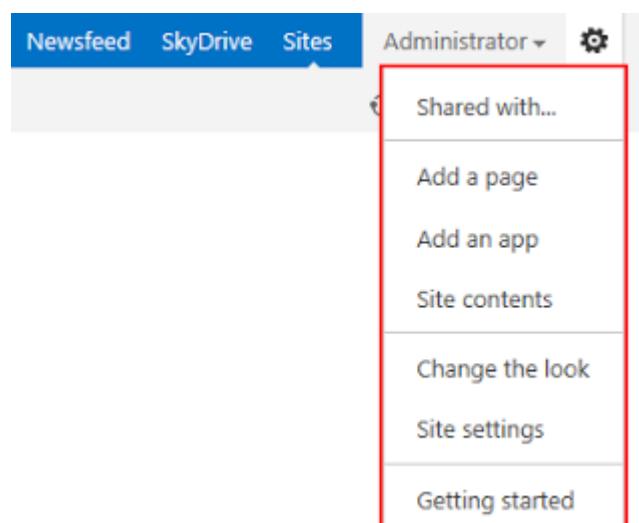
Site Settings › Manage Result Sources

Use result sources to scope search results and federate queries to external sources, such as internet search engines and query rule actions to use it. [Learn more about result sources](#).

Result Sources replace Search Scopes, which are now deprecated. You can still view your old scopes and use them.

 New Result Source	Name	Creation Date
Defined for this site (1)		
List Items		7/10/2013 9:49:47 AM

Now that we have our new custom result source, we need to apply it to a search page. Looking back at the site search page you'll notice a couple of things. First, you can not edit the page!



Looking at the address bar in the browser, you can see this page is coming from the **Layouts** folder.



The search page is the **osssearchresults.aspx** page that may look familiar to anyone using SharePoint. So we need to add some other search pages that we can edit. Luckily there are some search pages already in the environment we can use. Navigate to the **Site Settings** page and under the **Web Designer Galleries** heading, click the **Master pages** link:

- [Web Designer Galleries](#)
- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Web parts](#)
- [List templates](#)
- [Master pages](#)
- [Themes](#)
- [Solutions](#)
- [Composed looks](#)

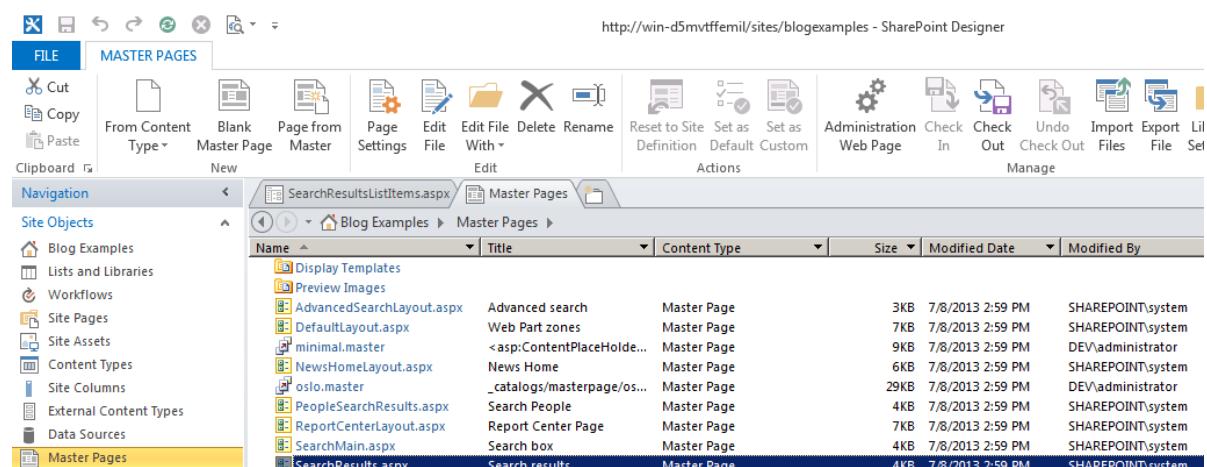
In the **Master Page Gallery** you'll see a lot of pages here and also some folders. For this example we're looking for the **SearchResults.aspx** page located near the bottom:

Blog Examples [EDIT LINKS](#)

Master Page Gallery

Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)
Display Templates	Display Templates	7/8/2013 2:59 PM	System Account		
Preview Images	Preview Images	7/8/2013 2:59 PM	System Account		
AdvancedSearchLayout.aspx	AdvancedSearchLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
DefaultLayout.aspx	DefaultLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
minimal.master	minimal.master	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		4
NewsHomeLayout.aspx	NewsHomeLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
oslo.master	oslo.master	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		15
oslo.preview	oslo.preview	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		15
PeopleSearchResults.aspx	PeopleSearchResults.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
PublishingImageRenditions.xml	PublishingImageRenditions.xml	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
ReportCenterLayout.aspx	ReportCenterLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
SearchMain.aspx	SearchMain.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
SearchResults.aspx	SearchResults.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15

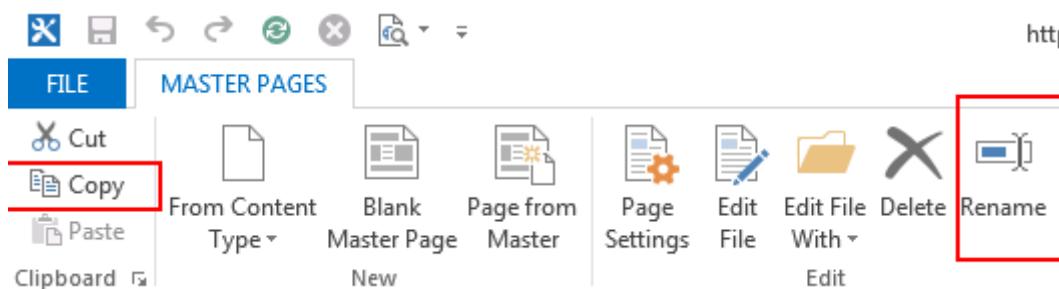
This page is a standard search results page that looks and acts just like the **osssearchresults.aspx** page, but with one major difference: We can edit it! However, we don't want to edit this particular one. We'll make a copy of it in SharePoint Designer to use the custom result source with. Open SharePoint Designer and navigate to the **Master Pages** area in the left hand navigation:



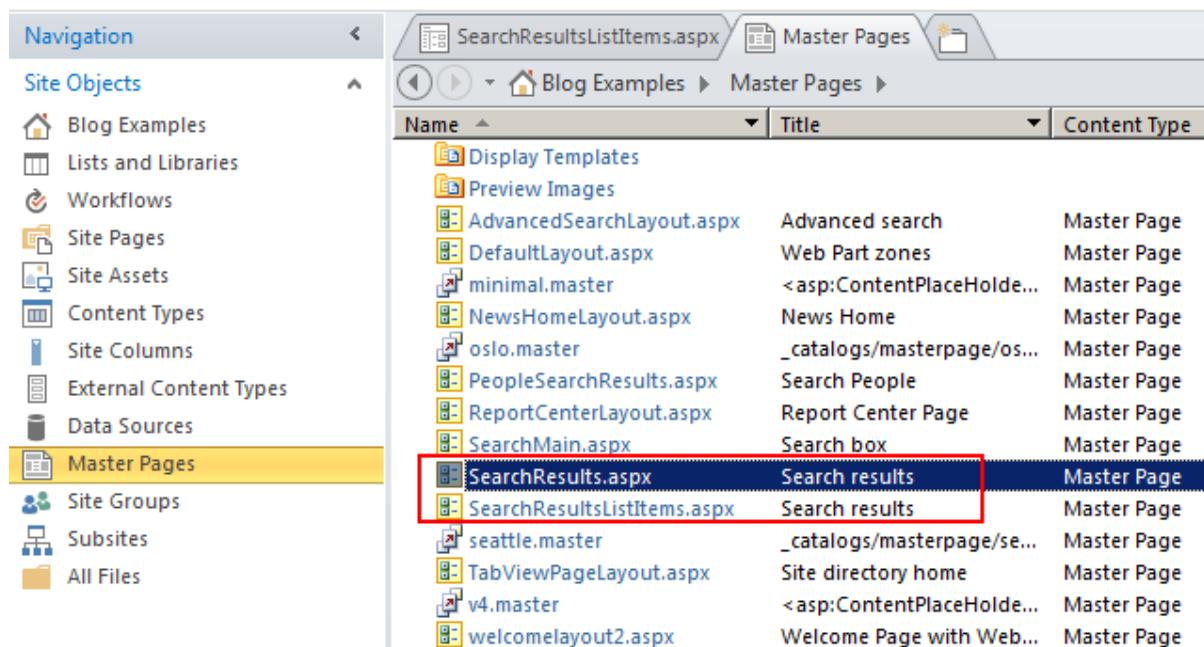
Name	Title	Content Type	Size	Modified Date	Modified By
Display Templates	Advanced search	Master Page	3KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
Preview Images	Web Part zones	Master Page	7KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
AdvancedSearchLayout.aspx	<asp:ContentPlaceHolder...	Master Page	9KB	7/8/2013 2:59 PM	DEV\administrator
DefaultLayout.aspx	News Home	Master Page	6KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
minimal.master	_catalogs/masterpage/os...	Master Page	29KB	7/8/2013 2:59 PM	DEV\administrator
NewsHomeLayout.aspx	Search People	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
oslo.master	Report Center Page	Master Page	7KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
PeopleSearchResults.aspx	Search box	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
ReportCenterLayout.aspx	Search results	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
SearchMain.aspx					
SearchResults.aspx					

Highlight the page titled **SearchResults.aspx**, then from the ribbon choose **Copy**:

Once the copy has been created, highlight it and choose **Rename** from the ribbon:



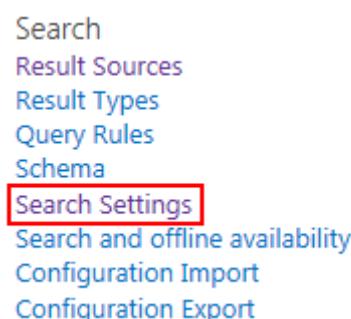
In this example we'll call it *SearchResultsListItems.aspx*. Now we have two search results pages in the **Master Page Gallery**:



Name	Title	Content Type
Display Templates		
Preview Images		
AdvancedSearchLayout.aspx	Advanced search	Master Page
DefaultLayout.aspx	Web Part zones	Master Page
minimal.master	<asp:ContentPlaceHolder...	Master Page
NewsHomeLayout.aspx	News Home	Master Page
oslo.master	_catalogs/masterpage/os...	Master Page
PeopleSearchResults.aspx	Search People	Master Page
ReportCenterLayout.aspx	Report Center Page	Master Page
SearchMain.aspx	Search box	Master Page
SearchResults.aspx	Search results	Master Page
SearchResultsListItems.aspx	Search results	Master Page
seattle.master	_catalogs/masterpage/se...	Master Page
TabViewPageLayout.aspx	Site directory home	Master Page
v4.master	<asp:ContentPlaceHolder...	Master Page
welcomelayout2.aspx	Welcome Page with Web...	Master Page

Note: Its very important to note that this is the only way to copy these files without getting errors. If you were to download a copy, then upload it you would get errors about code blocks on the page. Using Designer to copy it ensures you can bypass these errors.

Now that we have our copied search results page, we're ready to add it to our site search and configure it to use the result source. Navigate to the **Site Settings** page again, and under the **Search** heading click **Search Settings**:



On the **Search Settings** page we'll be working in the **Configure Search Navigation** section:

Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

↑ Move Up ↓ Move Down ✎ Edit... ✖ Delete Add Link...
No items found.
Selected Item
No item currently selected.

In this area we can add links that will show up under the search box on the search results page. These links will act just like search scopes did in SharePoint 2010 once we have everything setup.

To start we have to add a link to a default search page. **The first link you add will automatically become the default search result page!** This is important to note, since if you plan on using pages with custom result sources that limit search results, you may not want these to be the default search.

Click the **Add Link** button to add in the first page. Since we already know we have a default search results page in the master page gallery, we'll use that as the default search page. The URL format will be:

/sites/blogexamples/_catalogs/masterpage/SearchResults.aspx

Navigation Link ×

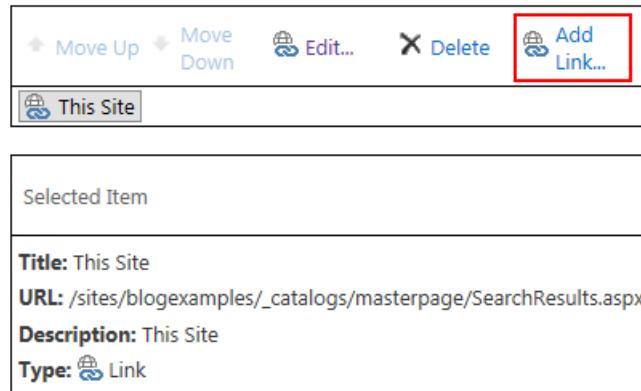
█ Edit the title, URL, and description of the navigation item.

Title:	<input type="text" value="This Site"/>
URL:	<input type="text" value="/sites/blogexamples/_catalogs/mast"/> Browse...
<input type="checkbox"/> Open link in new window	
Description:	<input type="text" value="This Site"/>
Audience:	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Click **OK** to add the link:

Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.



The dialog box shows the following interface:

- Top bar: Move Up, Move Down, Edit..., Delete, Add Link... (highlighted with a red box).
- List item: This Site
- Selected Item: This Site
- Details:
 - Title: This Site
 - URL: /sites/blogexamples/_catalogs/masterpage/SearchResults.aspx
 - Description: This Site
 - Type: Link

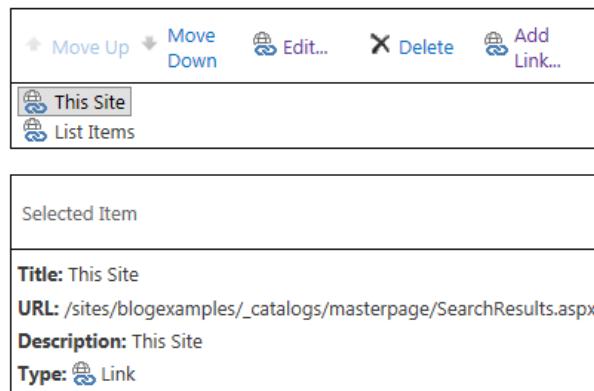
You can see the link has been added, and you can highlight it to see the details. Click **Add Link** again, to add the second page. Use the same URL path, but with the new page:

/sites/blogexamples/_catalogs/masterpage/SearchResultsListItems.aspx

Click **OK** to see the second link has been added:

Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.



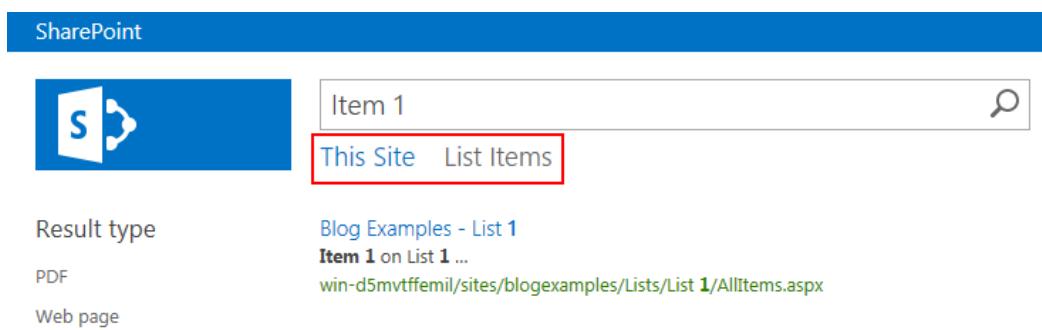
The dialog box shows the following interface:

- Top bar: Move Up, Move Down, Edit..., Delete, Add Link... (highlighted with a red box).
- List items: This Site, List Items (highlighted with a red box).
- Selected Item: This Site
- Details:
 - Title: This Site
 - URL: /sites/blogexamples/_catalogs/masterpage/SearchResults.aspx
 - Description: This Site
 - Type: Link

OK

Cancel

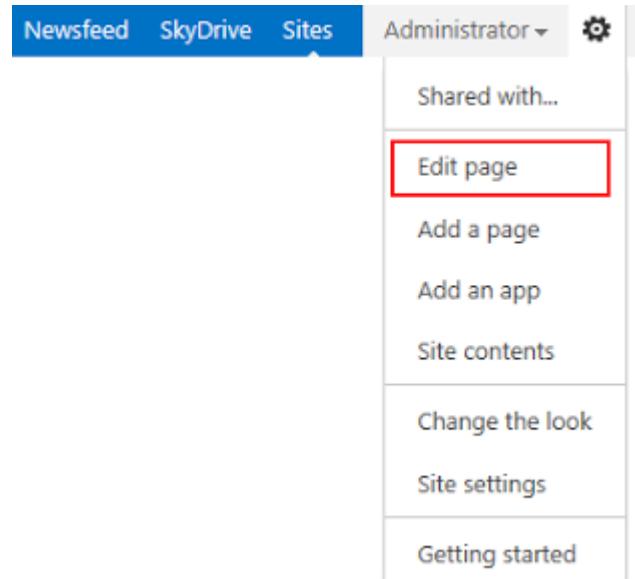
Click **OK** on the search settings page to save the work. Now go perform a search:



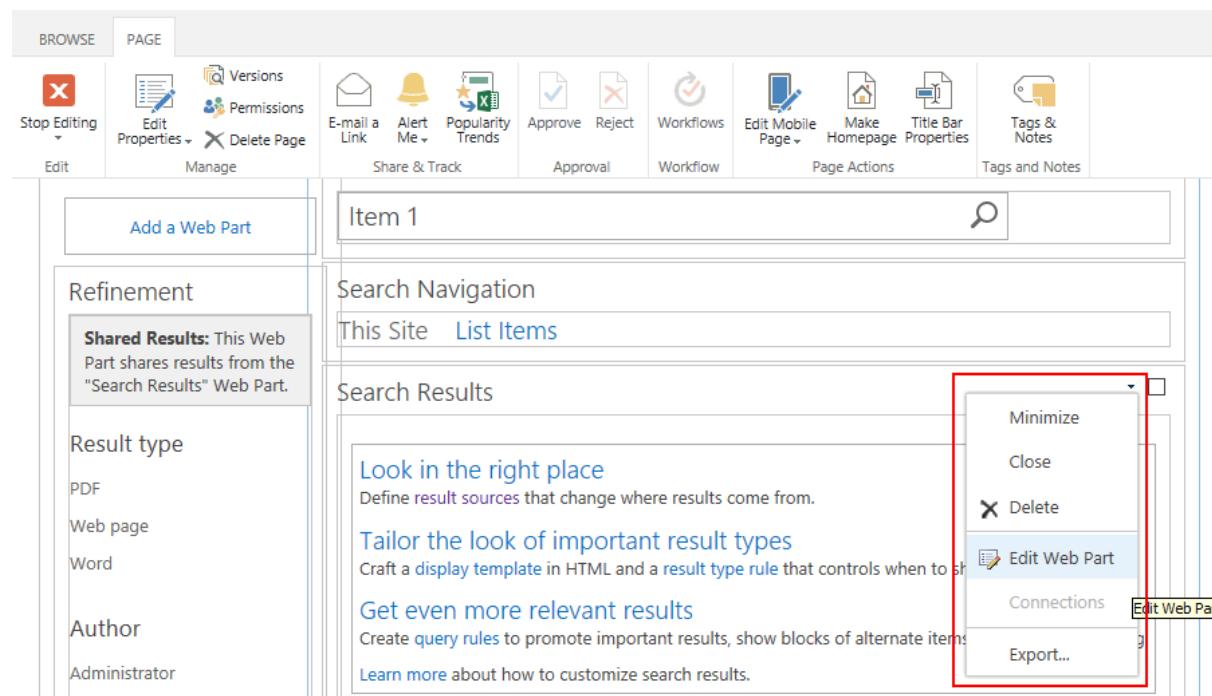
The search results page shows:

- Search bar: Item 1
- Navigation links: This Site, List Items (highlighted with a red box)
- Result type: Blog Examples - List 1
- Result link: Item 1 on List 1 ... win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/Lists/List 1/AllItems.aspx

You can now see we have two pages available for searching! Now you're basic site search is starting to act like an Enterprise Search Center with scopes! Pretty cool! However, as it stands right now both pages return the same results. So let's edit the List Items page to use the custom result source.

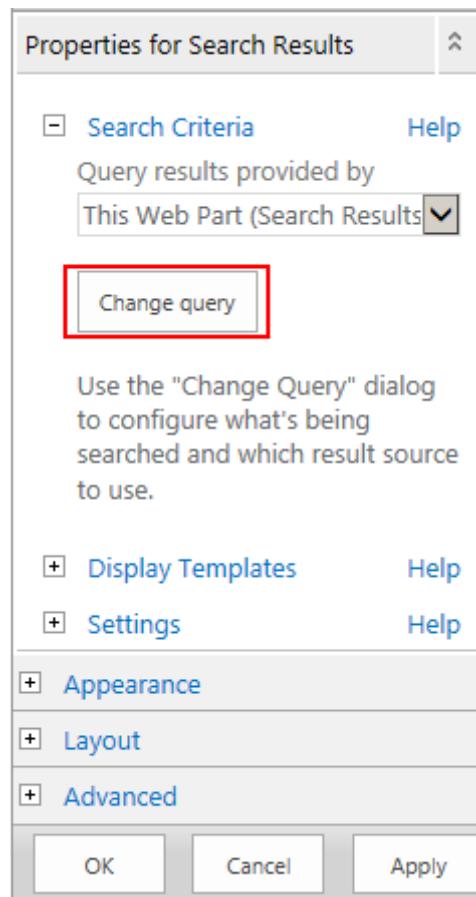


Click **Edit Page** to place the page into edit mode. On the **Search Results** web part, choose **Edit Web Part** from the context menu:



The screenshot shows the SharePoint page editor interface. The top navigation bar includes 'BROWSE' and 'PAGE' tabs, along with various management tools like Stop Editing, Edit Properties, Permissions, and Delete Page. The main content area displays a 'Search Results' web part containing 'Item 1' and search navigation links. A context menu is open over the web part, with the 'Edit Web Part' option highlighted by a red box. Other options in the menu include Minimize, Close, Delete, Connections, and Export.

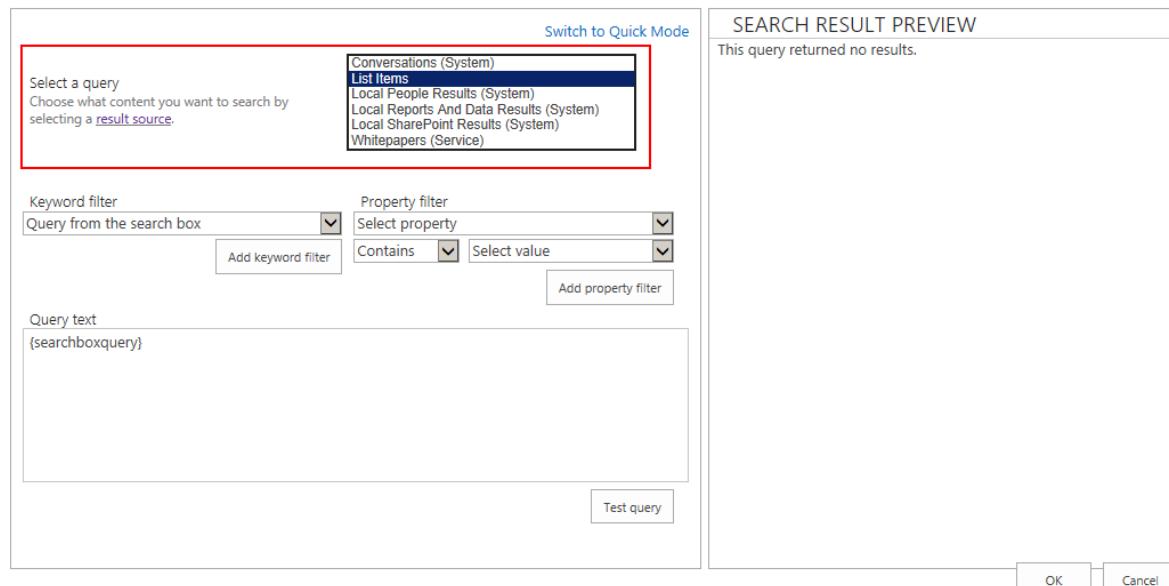
From the web part properties window, click the **Change Query** button:



In the **Build Your Query** modal, the first section is called **Select a Query**. There is a drop down list that shows all the result sources you can choose from:

Build Your Query

BASICS REFINERS SORTING SETTINGS TEST



The modal has tabs at the top: BASICS, REFINERS, SORTING, SETTINGS, and TEST. The BASICS tab is active. On the left, there's a "Select a query" section with a dropdown menu. The menu items are: Conversations (System), List Items, Local People Results (System), Local Reports And Data Results (System), Local SharePoint Results (System), and Whitepapers (Service). The "List Items" option is highlighted with a red box. Below this are "Keyword filter" and "Property filter" sections, and a "Query text" input field containing "{searchboxquery}". On the right, there's a "SEARCH RESULT PREVIEW" section stating "This query returned no results." At the bottom are "OK" and "Cancel" buttons.

The custom result source we created earlier is listed here, called *List Items*. Select it from the drop down and click **OK** to save the settings. Click **OK** in the web part properties and choose **Stop Editing**" from the ribbon. The search results web part is now configured to use the

custom result source. Performing another search will show the filtered results on the new page.

In my environment, searching the term *Item 1* on the main search page returns about 11 items:

Item 1 

This Site [List Items](#)

[Blog Examples - List 1](#)
[Item 1 on List 1 ...](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/Lists>List 1>AllItems.aspx

[Item 1 on List 1](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=1

[Item 1 on List 2](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1

[Item 2 on List 1](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2

[How To Use This Library](#)
If you leave the page while ... linking to a page in a subfolder or an item in another list, you can press tab to add the selected suggested item to your link without closing the link ...
win-d5mvtffemil/Wiki/How To Use This Library.aspx

However, clicking the *List Items* page, which is using the custom result source to limit results, I only get 3 items since the result source only returns list items that are not documents:

Item 1 

This Site [List Items](#)

[Item 1 on List 1](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=1

[Item 1 on List 2](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1

[Item 2 on List 1](#)
win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2

3 results

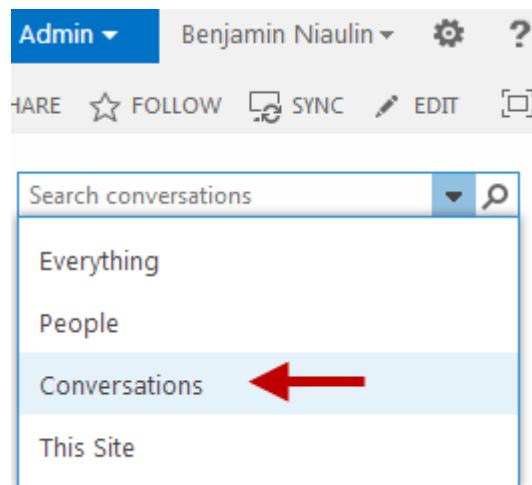
[Alert Me](#) [Preferences](#) [Advanced Search](#)

16.27.2 Search Settings and Search drop down menu

<http://en.share-gate.com/blog/sharepoint-2013-search-settings-and-search-box-drop-down-menu>

Author: Benjamin Niaulin

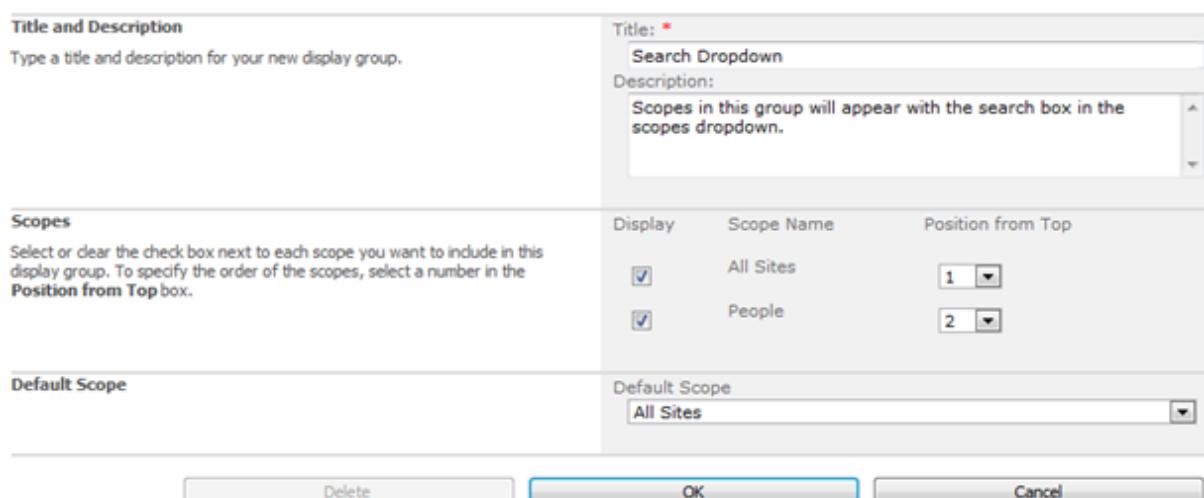
Something that should have been simple with SharePoint 2013, gave me a little more trouble than I expected. I saw what I thought would be an easy problem to solve. Someone was asking how he could remove the *Conversations* from the Search Box drop down menu:



In SharePoint 2013, these are no longer called **Search Scopes** but **Result Sources**.

Naturally, having experience with SharePoint 2007 and SharePoint 2010, the first thing I did was to go to the **Site Settings** and see if I could change the **Search Scopes** or in this case **Result Sources** and choose the ones I wanted in the drop down menu of the search box.

Here is what it looked like in SharePoint 2010, the **Search Scopes** setting under **Site Collection Administration** of the **Site Settings**:



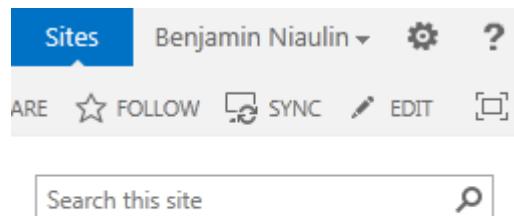
Title and Description Type a title and description for your new display group.	Title: * <input type="text" value="Search Dropdown"/> Description: <input type="text" value="Scopes in this group will appear with the search box in the scopes dropdown."/>									
Scopes Select or clear the check box next to each scope you want to include in this display group. To specify the order of the scopes, select a number in the Position from Top box.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Display</th> <th>Scope Name</th> <th>Position from Top</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>All Sites</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>People</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Display	Scope Name	Position from Top	<input checked="" type="checkbox"/>	All Sites	1	<input checked="" type="checkbox"/>	People	2
Display	Scope Name	Position from Top								
<input checked="" type="checkbox"/>	All Sites	1								
<input checked="" type="checkbox"/>	People	2								
Default Scope	Default Scope: <input type="button" value="All Sites"/>									

At the bottom are buttons for **Delete**, **OK**, and **Cancel**.

Pretty simple, check or uncheck and choose the position from the top.

Well, it changed in SharePoint 2013....

To be able to remove the *Conversations* result source from the drop down menu, first I need to have it available. I decided to create a new site collection from scratch using the **Team Site** Template and this is what I got for the search:



There is no Search drop down menu on by default (well in my case, I'll explain later).

The first thing I did was to look at the **Search Settings** page that is located under the **Site Collection Administration** of the **Site Settings**:

Site Settings

Users and Permissions	Look and Feel
People and groups	Title, description, and logo
Site permissions	Quick launch
Site collection administrators	Top link bar
Site app permissions	Tree view
	Change the look
Web Designer Galleries	Site Actions
Site columns	Manage site features
Site content types	Save site as template
Web parts	Enable search configuration export
List templates	Reset to site definition
Master pages	Delete this site
Solutions	
Themes	
Composed looks	
Site Administration	Site Collection Administration
Regional settings	Recycle bin
Site libraries and lists	Search Result Sources
User alerts	Search Result Types
RSS	Search Query Rules
Sites and workspaces	Search Schema
	Search Settings ←
	Search Configuration Import

And I found myself on this confusing page:

Site Collection Administration Search Settings

Use this page to configure how Search behaves in this site collection. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings.
Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.
Changes made here will affect this site collection and all sites within it.

Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages



Use the same results page settings as my parent.

Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or
http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:

{SearchCenterURL}/results.aspx

I am at the Site Collection **Search Settings** level and it has an already checked option that says, **Use the same results page settings as my parent**.

You could imagine my initial reaction...

After a few trials of my own, because at this point there was nothing I could find online, I finally figured it out.

There are 3 levels of Search Settings that can be managed. This is what the check box is referring to when it is mentioning the results page of the parent.

16.27.2.1 Global

From the **Central Administration**, the administrators can set the **Global Search Center URL** Location. This URL will be used to provide a Search Center to any Site Collection Search Settings that uses the **same as parent**:

Search Service Application 1: Search Administration

"Where should users' searches go?" Provide the [location](#) of the global Search Center

System Status	
Administrative status	Running
Crawler background activity	None
Recent crawl rate	0.00 items per second
Searchable items	7,299
Recent query rate	0.00 queries per minute
Default content access account	
Contact e-mail address for crawls	
Proxy server for crawling and federation	None
Search alerts status	On Disable
Query logging	On Disable
Global Search Center URL	Set a Search Center URL

"Ah Ha!" Moment!

At this point, we can understand that the checked option **Use the same results page settings as my parent** is really referring to the **Global Search Center URL**.

As soon as there is a Search Center URL defined, your Search Box gets the drop down menu with the default Result Sources

16.27.2.2 Site Collection

Then we have what we are more accustomed to, settings at the Site Collection Level. By default, it is set to use the same settings as the parent. This means if you set a Search Center URL at the **Search Service Application** level, or what I called Global earlier, that's the URL that will be used automatically. But you can actually override the global setting and put your own for the Site Collection.

Site Collection Administration Search Settings

Use this page to configure how Search behaves in this site collection. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings. Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.
Changes made here will affect this site collection and all sites within it.

Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:
{SearchCenterURL}/results.aspx

Search Center URL:

Example: SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

if set - overrides the check box

Use the same results page settings as my parent.

Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or
http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

OK

Cancel

16.27.2.3 Site Level

Finally, we can override the Site Collection settings above with the **Search Settings** at the Site Level.

Site Administration
Regional settings
Site libraries and lists
User alerts
RSS
Sites and workspaces
Workflow settings
Site Closure and Deletion
Term store management
Popularity Trends

Search
Result Sources
Result Types
Query Rules
Schema
Search Settings 
Search and offline availability
Configuration Import
Configuration Export

Site Collection Administration
Recycle bin
Search Result Sources
Search Result Types
Search Query Rules
Search Schema
X Search Settings
Search Configuration Import
Search Configuration Export
Site collection features
Site hierarchy
Site collection audit settings
Audit log reports
Portal site connection
Content Type Policy Templates
Storage Metrics
Site collection app permissions
Site Policies
Popularity and Search Reports
Content type publishing
HTML Field Security
Help settings
SharePoint Designer Settings
Site collection health checks
Site collection upgrade

This one will also allow you to change the drop down menu by adding **navigation links**. These are basically hyperlinks to a Search Results page that already has the Result Source configured.

Site Settings ▶ Search Settings

Use this page to configure how Search behaves on this site. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings. Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.

Change search behavior for this site collection and all sites within it.

Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:
{SearchCenterURL}/results.aspx

Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

Search Center URL: if set - overrides the check box

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

Use the same results page settings as my parent.
 Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

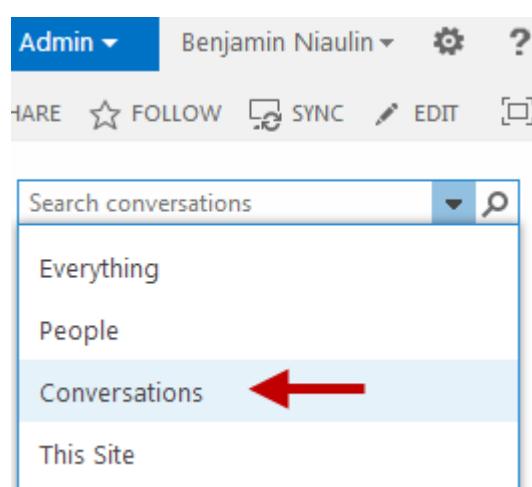
Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or
http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

▲ Move Up ▼ Move Down Edit... Delete Add Link...
No items found.
Selected Item
No item currently selected.

OK
Cancel

As I mentioned, as soon as the Site, Site Collection or Service Application has a Search Center URL defined, then the Search Box gets a dropdown:



The screenshot shows a search bar with the placeholder "Search conversations". Below the bar is a dropdown menu with the following options:

- Everything
- People
- Conversations
- This Site

By setting it at the Site Collection level, all the sites within my Site Collection inherited this Search Box. My goal was to remove *Conversations* though. What we did so far is understand how the settings work to understand the impacts of our architecture and settings.

This is where I was shocked to be unable to find a solution. The thing is, as soon as you configure the Search Settings at the Site level to use the navigation, it replaces the default drop down for that site only. Yes, for that site only. I hope someone will tell me I am wrong.

My root site is currently using the Site Collection Search Settings with a link to the Search Center. As we saw, this created a drop down menu in my Search Box.

Now, I will go to my root site's Search Settings to configure and use a Result Source. The thing is, you can't specify that, it only allows you to manage "hyperlinks" to Search Pages with the Search Results configured to use the appropriate Result Source:

Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:
[{SearchCenterURL}/results.aspx](#)

Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

Use the same results page settings as my parent.
 Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search node as the destination results page.

Move Up
Move Down

Edit...

Delete

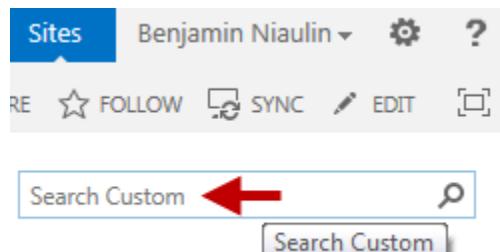
Add Link...

Custom

Selected Item
Title: Custom
URL: http://game5/search/pages/results.aspx
Description: custom created
Type:

It doesn't validate the URL - don't make a mistake

What happened as soon as I pressed on ok?



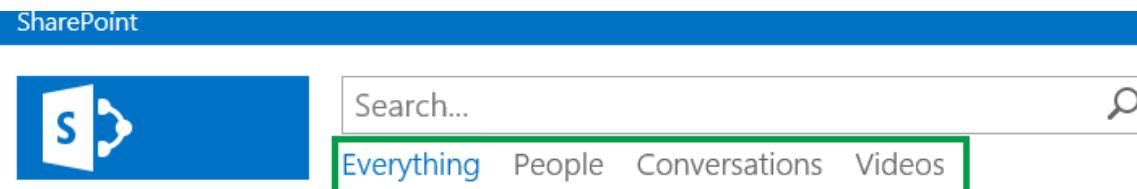
My Search drop down is gone and I am now using my custom navigation to forward the search query to the URL I had specified.

I have to mention that no sub sites inherited from this change because the root site is not considered as the "parent" for the search settings it seems, the Site Collection search settings is.

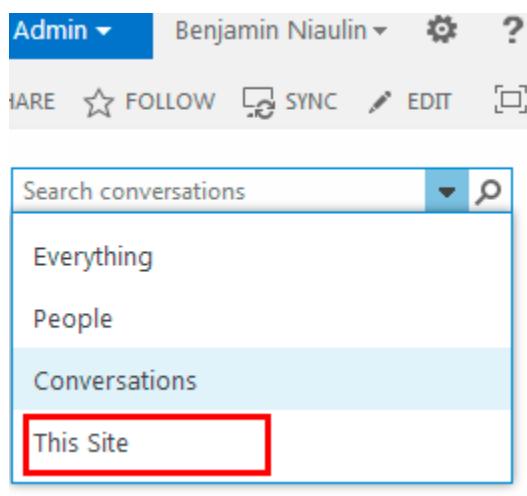
As for the final solution to our initial problem

Well, from what I have learned I will have to change the Search Settings at the Site level to create my own drop down menu using Search Navigation. All I will have to do is re-create the "Everything" and "People" links. Success! No more "Conversations" search. Well, until someone goes to a sub site.

Therefore, I have to export my site search settings and import it to every site I want this available. Lastly, and this is very important, I must configure the Search Settings of the Search Center site to remove the link from the navigation as well:



Caution!! The "This Site" scope will disappear:



Then add a new navigation link with the url:

/Search/Pages/results.aspx?u={contexturl}

The {contexturl} token should then automatically be replaced with the site-url.

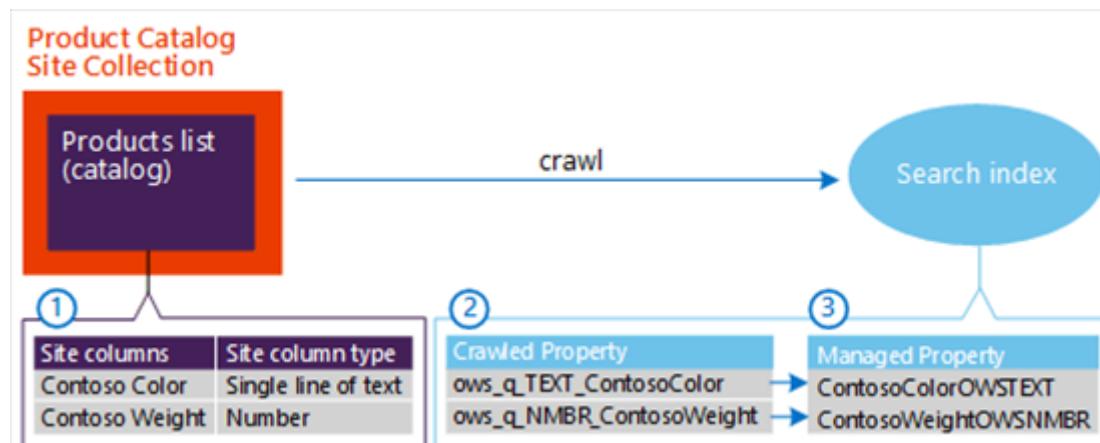
16.27.3 Add refiners from Central Administration

<http://blogs.msdn.com/b/russmax/archive/2013/03/15/sharepoint-2013-search-adding-company-to-the-refinement-panel.aspx>

Author: Russ Maxwell

In my test scenario, I added several different types of office documents where the properties of those documents had a specific *Company* populated (**it must be** a Site Column because if you use non-site column then you have to go in the Central Admin to make the column to be queried!!!). I want to add *Company* (who technical name is *OrgNames*) to the refinement panel in 2013 Search so that I can drill down the search results based on *Company*. For those that don't know, the refinement panel is a way to drill down on the base search results by only returning results based on a specific property.

Important note: Only site columns that contain values automatically become managed properties when they're crawled. Regular columns do not! The name of an automatically created property is a combination of the site column name, and the site column type where OWS means Office Web Server.



Here is for reminder a table with all possible combinations:

Site column type	Crawled property name	Managed property name
Single line of text	ows_q_TEXT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSTEXT
Multiple lines of text	ows_r_MTXT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSMTXT
Choice	ows_q_CHCS_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCS
Choice (allow multiple selections)	ows_q_CHCM_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCM

Number	ows_q_NMBR_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSNMBR
Currency	ows_q_CURR_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCURR
Date and Time	ows_q_DATE_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSDATE
Yes/No	ows_q_BOOL_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSBOOL
Person or Group	ows_q_USER_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSUSER
Hyperlink or Picture	ows_q_URLH_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSURHL
Publishing HTML	ows_r_HTML_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSHTML
Publishing Image	ows_q_IMGE_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSIMGE
Publishing Link	ows_q_LINK_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSLINK
Managed Metadata	ows_taxId_SiteColumnName	owstaxIdSiteColumnName
Integer*	ows_q_INTG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSINTG
GUID*	ows_q_GUID_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSGUID
Grid Choice*	ows_q_CHCG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCG
ContentTypeIDFieldType*	ows_q_CTID_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCTID
SPS average rating	ows_q_RAVG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSRAVG
SPS rating count	ows_q_RCNT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSRCNT

For Example: I query *weather* and only want to retrieve results authored by *Ron Burgundy* so I click on *Ron Burgundy* from the refinement panel on the left.

In order to start, we must modify the Search Schema in order to add a managed property. **It's now possible to update the search schema within the context of a Site Collection** but we will focus on how to do this at the Search Service Application Level so that it will be pushed down to all Web Applications consuming from it. So again, these steps will walk you through adding the *Company* site column to the refinement panel. The first steps are to Create a Managed Property and Map it to the Company crawled property.

Access the **Central Administrator** and under **Application Management** select **Manage service applications**. Select the **Search Service Application**, and click the **Manage** button from the Ribbon. Next, select **Search Schema** link:



Search Service Application: Search Administration

① "Where should users' searches go?" Provide the location of the global Search Center

System Status	
Administrative status	Running
Crawler background activity	None
Recent crawl rate	0.00 items per second
Searchable items	79
Recent query rate	0.00 queries per minute
Default content access account	CONTOSO\administrator someone@example.com
Contact e-mail address for crawls	None
Proxy server for crawling and federation	Off Enable
Search alerts status	On Disable
Query logging	Set a Search Center URL
Global Search Center URL	

Search Application Topology				
Server Name	Admin	Crawler	Content Processing	Analytics Processing
DIODOMAVS1	✓	✓	✓	✓

Queries and Results

- Authoritative Pages
- Result Sources
- Query Rules
- Query Client Types
- Search Schema**
- Query Suggestions
- Search Dictionaries
- Search Result Removal

Ensure you select the **Managed Properties** link and in the **Managed Property** field, type *orgnames* and hit enter:

Search Service Application: Managed Properties

[Managed Properties](#) | [Crawled Properties](#) | [Categories](#)

Use this page to view, create, or modify managed properties and map crawled properties to managed properties. Crawled properties are automatically extracted from search results. Changes to properties will take effect after the next full crawl. Note that the settings that you can adjust depend on your current authorization level

Filter

Managed property	<input type="text" value="orgnames"/>	
------------------	---------------------------------------	--

Total Count = 1

[New Managed Property](#)

Property Name	Type	Multi	Query	Search	Retrieve
OrgNames	Text	Multi	Query	Search	Retrieve

Select the drop down next to *OrgNames* and choose **Edit/Map Property**:

Property Name	<input type="text" value="OrgNames"/>		Edit/Map Property
			Delete

Scroll down and under **Alias**, replace *Company* with *NotUsedCompany* and scroll down and hit **OK**:

Alias:

Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

Alias:

Hitting **OK** should bring you back to the **Search Schema** Page and click on the **New Managed Property** link. For the **Name** I typed *CustomCompany* and dropped a description in and the is specified as **Text**:

Use this page to view, create, or modify the settings of this managed property. Note that the settings that you can adjust depend on your current context.

Name and description

Name and optional description for this property.

Property name:

Description:

Type

Type of information that is stored in this property.

The type of information in this property.

- Text
- Integer
- Decimal
- Date and Time
- Yes/No
- Double precision float
- Binary

At a minimum check the following options: (**Queryable**, **Refinable** (yes)). Optionally, I also checked **Allow Multiple Values** and **Sortable**:

Queryable:

Enables querying against the specific managed property. The managed property field name must be included in the query, either specified in the query itself or included in the query programmatically. If the managed property is "author", the query must contain "author:Smith".

 Queryable

Retrievable:

Enables the content of this managed property to be returned in search results. Enable this setting for managed properties that are relevant to present in search results.

 Retrievable

Allow multiple values:

Allow multiple values of the same type in this managed property. For example, if this is the "author" managed property, and a document has multiple authors, each author name will be stored as a separate value in this managed property.

 Allow multiple values

Refinable:

Yes - active: Enables using the property as a refiner for search results in the front end. You must manually configure the refiner in the web part.
 Yes - latent: Enables switching refinable to active later, without having to do a full re-crawl when you switch.
 Both options require a full crawl to take effect.

Refinable:
Sortable:

Yes - active: Enables sorting the result set based on the property before the result set is returned. Use for example for large result sets that cannot be sorted and retrieved at the

Sortable:

Scrolling down I now entered **Company** as the **Alias** and also left **Token Normalization** checked:

Alias:

Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

Alias:

Now, the most important part is add a mapping to a crawled property so in this case I click on **Add a Mapping**:

Mappings to crawled properties
 The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

	<input checked="" type="radio"/> Include content from all crawled properties <input type="radio"/> Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order
	Move Up Move Down Add a Mapping Remove Mapping

Within **Crawled property selection** choose **All categories** and type *company* and hit **Find**:

Crawled property selection

Select crawled properties to map to CustomCompany(Text)

Filter on a category:

Search for a crawled property name:

Find

Select a crawled property:

- Company**
- ows_Company

Select *Company* and hit **OK** and it should now look like:

Mappings to crawled properties
The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties
 Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order

Company	Move Up Move Down Add a Mapping Remove Mapping
---------	---

Scroll down leaving the remaining options as default and click **OK**. This takes you back to the Search Schema so enter *customcompany* in the **Managed Property** field and ensure it looks like this:

filter
Managed property **CustomCompany**

Total Count = 1

 [New Managed Property](#)

Property Name	Type	Multi	Query	Search	Retrieve	Refine	Sort	Safe	Mapped Crawled Properties	Aliases
CustomCompany	Text	Multi	Query	-	-	Refine	Sort	-	Company	Company

Now perform a full crawl on your desired content source by clicking on the **Content Sources** link on the left:

Search Administration

Diagnostics
[Crawl Log](#)
[Crawl Health Reports](#)
[Query Health Reports](#)
[Usage Reports](#)

Crawling
[Content Sources](#)
[Crawl Rules](#)
[Server Name Mappings](#)
[File Types](#)
[Index Reset](#)
[Pause/Resume](#)
[Crawler Impact Rules](#)

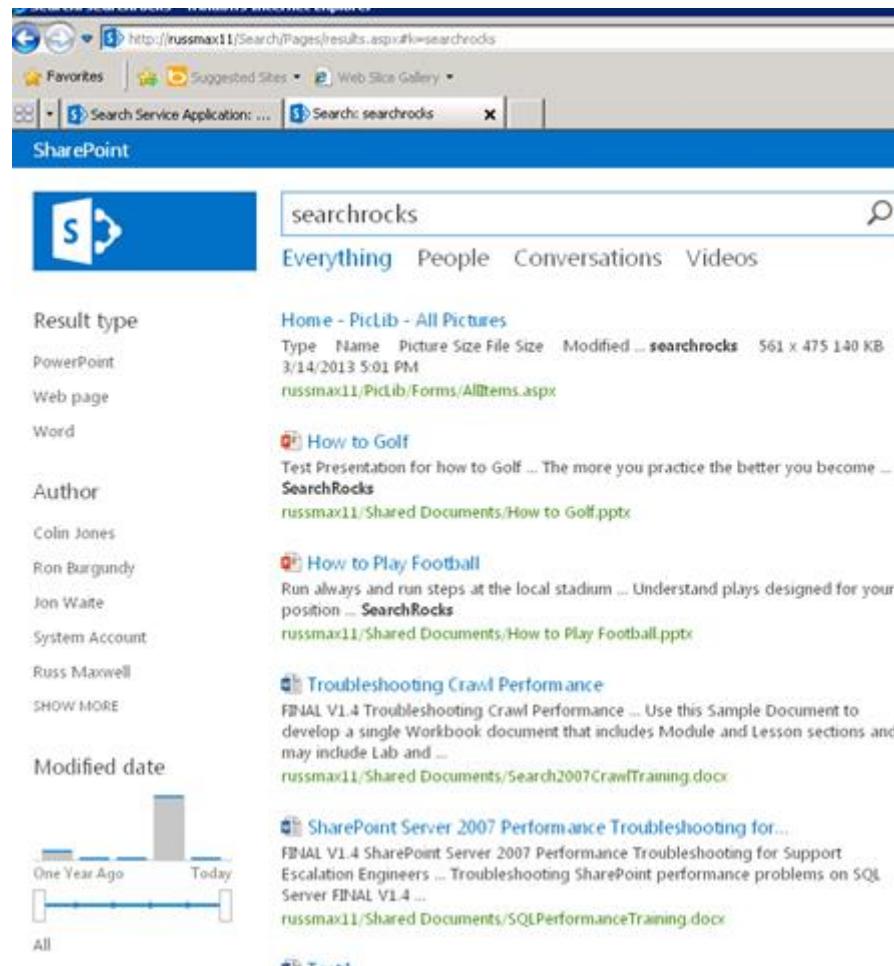
Queries and Results
[Authoritative Pages](#)
Result Sources
Query Rules
Query Client Types
Search Schema
Query Suggestions
Search Dictionaries
Search Result Removal

Now hit the pull down next to the desired content source and choose **Full Crawl**. After completion move to the next steps.

After the full crawl has completed, the final step is to update the refinement web part on the Search Results page for a Search Site. The steps are the following:

Access your Search Site and perform a simple search to get to the **results.aspx** page.

Note: Notice my results have the standard refinement options like *Result Type*, *Author*, and *Modified Date*.

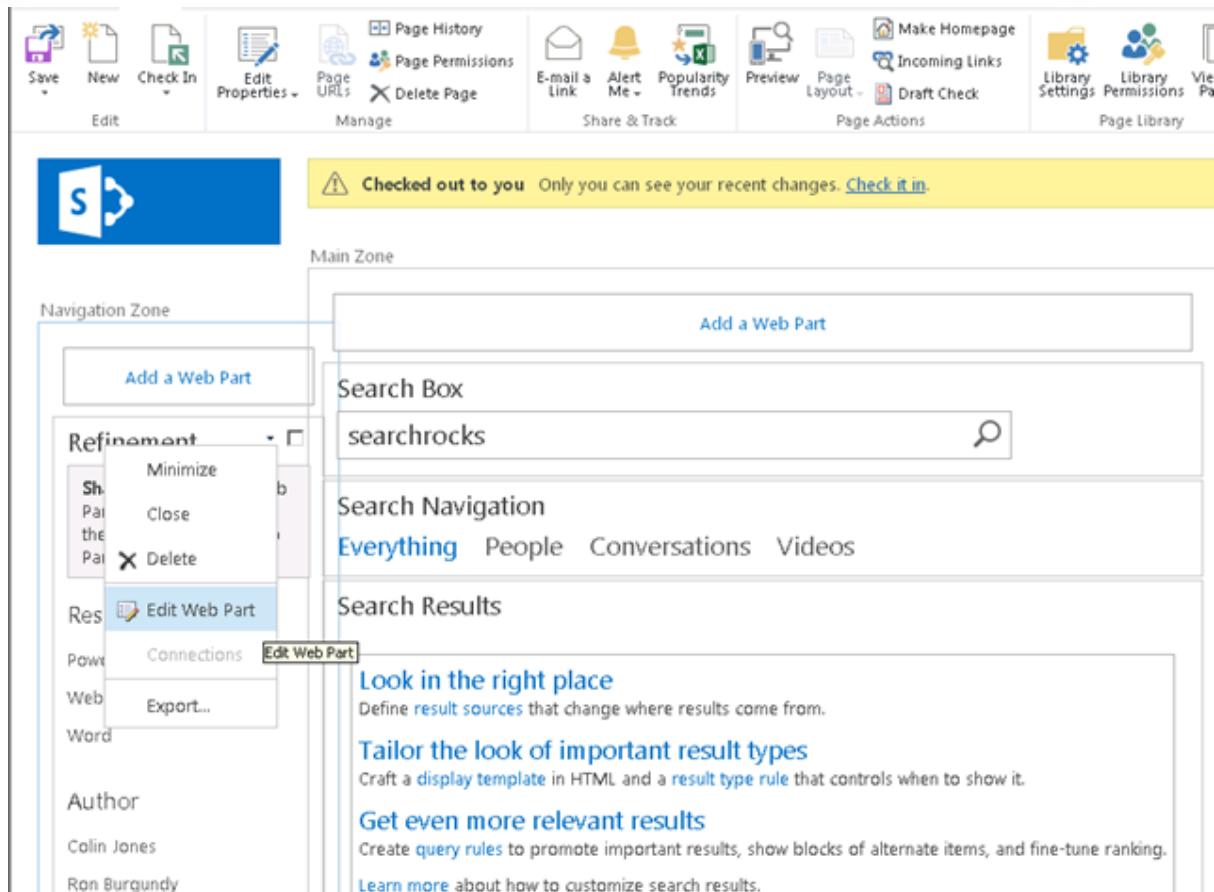


The screenshot shows a SharePoint search results page with the URL <http://russmax11/Search/Pages/results.aspx?k=searchrocks>. The search term "searchrocks" is entered in the search bar. The results are filtered by "Everything". On the left, there is a refinement web part with sections for "Result type" (PowerPoint, Web page, Word), "Author" (Colin Jones, Ron Burgundy, Jon Waite, System Account, Russ Maxwell, SHOW MORE), and "Modified date" (One Year Ago, Today, All). The results list includes:

- Home - PicLib - All Pictures**
Type Name Picture Size File Size Modified ... **searchrocks** 561 x 475 140 KB
3/14/2013 5:01 PM
[russmax11/PicLib/Forms/AllItems.aspx](#)
- How to Golf**
Test Presentation for how to Golf ... The more you practice the better you become ...
SearchRocks
[russmax11/Shared Documents/How to Golf.pptx](#)
- How to Play Football**
Run always and run steps at the local stadium ... Understand plays designed for your position ... **SearchRocks**
[russmax11/Shared Documents/How to Play Football.pptx](#)
- Troubleshooting Crawl Performance**
FINAL V1.4 Troubleshooting Crawl Performance ... Use this Sample Document to develop a single Workbook document that includes Module and Lesson sections and may include Lab and ...
[russmax11/Shared Documents/Search2007CrawlTraining.docx](#)
- SharePoint Server 2007 Performance Troubleshooting for...**
FINAL V1.4 SharePoint Server 2007 Performance Troubleshooting for Support Escalation Engineers ... Troubleshooting SharePoint performance problems on SQL Server FINAL V1.4 ...
[russmax11/Shared Documents/SQLPerformanceTraining.docx](#)

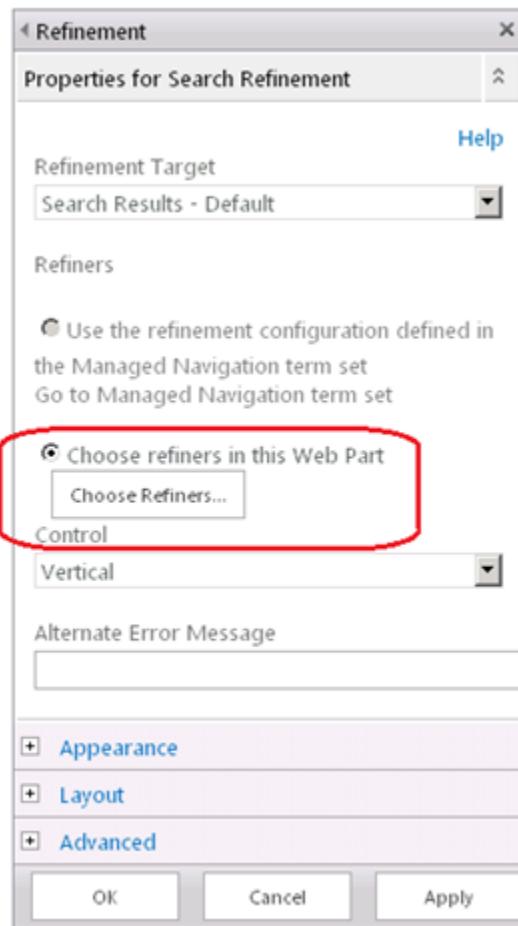
Next hit the gear on the top right of the page and select **Edit Page**:

On the left, hit the pull down next to the **Refinement** web part and click **Edit Web Part**:



The screenshot shows the SharePoint 2013/Office 365 ribbon interface. The ribbon tabs include: Edit, Manage, Share & Track, Page Actions, and Page Library. A yellow banner at the top right says "Checked out to you Only you can see your recent changes. [Check it in.](#)". In the Main Zone, there is a "Search Box" containing "searchrocks" and a magnifying glass icon. Below it is a "Search Navigation" bar with links to "Everything", "People", "Conversations", and "Videos". The left side features a "Navigation Zone" with a "Refinement" web part. The "Edit" context menu for this web part is open, showing options like "Minimize", "Close", "Delete", "Edit Web Part", "Connections", "Export...", "Author", "Colin Jones", and "Ron Burgundy". The "Edit Web Part" option is highlighted. To the right of the web part, there is a tooltip with instructions: "Look in the right place", "Tailor the look of important result types", and "Get even more relevant results".

The Properties for the Refinement web part will be on the right so select the **Choose Refiners...** button:



On the list of **Available refiners** on the left, choose the *CustomCompany* and click **Add**. Under Configuration For: Custom Company window, update the Display Name to Company. It should look like this:

Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners	Selected refiners
AttachmentType BaseOfficeLocation CombinedUserProfileNames companies ContentType Created Department DMSDocAuthor FileExtension HostingPartition	FileType contentclass ContentTypeID WebTemplate DisplayAuthor CustomCompany LastModifiedTime

Add >
< Remove
Move up
Move down

Configuration for: CustomCompany

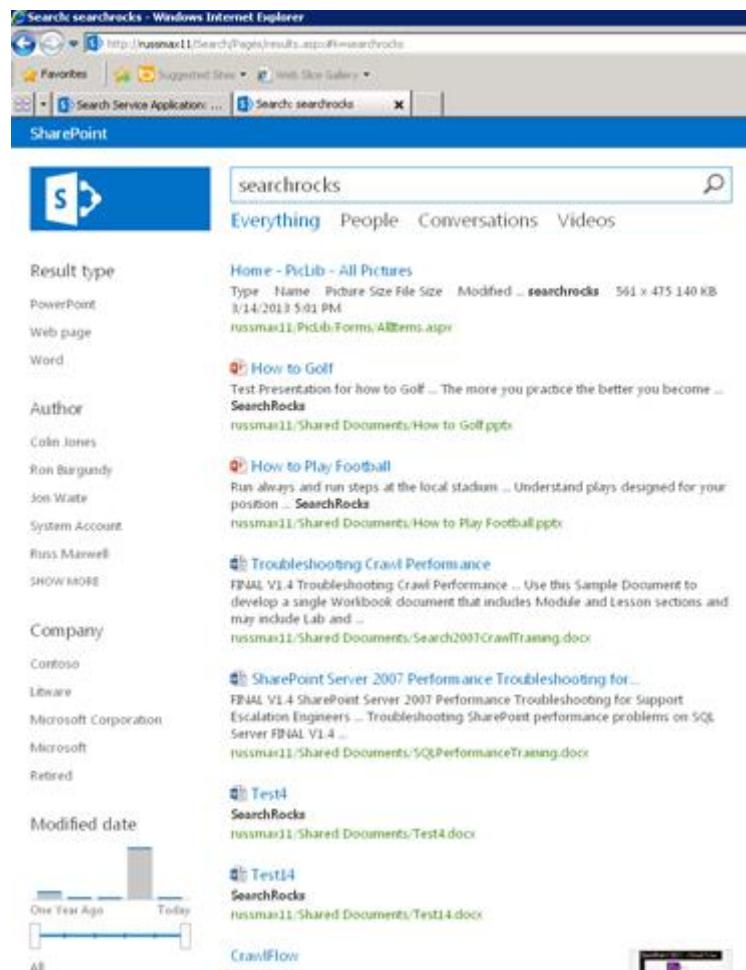
Sample values	Contoso Litware Microsoft Corporation Microsoft Retired	(5) (4) (4) (2) (1)	Show more values
Type	Text		
Aliases	Company		
Display name	<input type="text" value="Company"/>		
Display template	Refinement Item		
Sort by	Count		
Sort direction	Descending		
Maximum number of refiner values:	15		

Note: On the right, I hit Move Up to place *CustomCompany* above *LastModifiedTime*

Hit **OK** and that should take you back to the Search Results page where you can perform additional Edits. Hit **OK** to the **Refinement** web Part properties dialog on the right.

Check In your changes by hitting the **Check In** button from the Ribbon and finally **Publish**.

Now perform a search query and validate *Company* is now available in the refinement panel:



If you followed these steps and you don't see *Company* from the refinement panel after performing a search, then the most likely cause is that you need to index or reindex content that has values populated for *Company* property. Finally, ensure your searching for terms contained in that document.

16.27.4 Add refiners from Site Collection Administration

Luckily, there are a large number of "empty" managed properties that are enabled as refiners by default. By "empty" I mean that a crawled property is not mapped to it. This means that [Site collection administrators](#) can map a crawled property to one of these refiner-enabled managed properties without having to depend on a Search service application administrator.

The table below gives an overview of the managed properties that are enabled as refiners by default.

The table below gives an overview of the managed properties that are enabled as refiners by default.

Managed property name	Data type for mapping	Display format for refiner values
RefinableDate00 - RefinableDate19	Values contain dates	Intervals

RefinableDecimal00 - RefinableDecimal09	Values contain numbers with maximum three decimals	Intervals
RefinableDouble00 - RefinableDouble09	Values contain numbers with more than three decimals	Intervals
RefinableInt00 - RefinableInt49	Values are whole numbers	Intervals
RefinableString00 - RefinableString99	Values are strings. This includes values that use the data type Text, Person or Group, Managed Metadata, Choice and Yes/No	List

In my Search Center scenario, I had already identified the refiners that I wanted to use. For each of these refiners, I defined which refinable managed property I would use:

Refiner to use	Refinable managed property
Manager	RefinableString01
Internal Writer	RefinableString02
Editor	RefinableString03
Content Type	RefinableString04
Requested Publish Date	RefinableDate01

So now that we have a plan for which refiners to use, the next step is to do the actual refiner configuration.

The procedure to map a crawled property to a refinable managed property is the same for all refiners. In the procedure below, I'll show you how you can do this. As an example, I'll show you how I mapped the crawled property that represents *Internal Writer* to the **RefinableString01** refinable managed property.

On your **Search Center**, on the **Site Settings** page, select **Search Schema**:

SharePoint



Article Search Center

Site Settings

Site Contents

[Users and Permissions](#)

[People and groups](#)

[Site permissions](#)

[Site collection administrators](#)

[Site app permissions](#)

[Web Designer Galleries](#)

[Site columns](#)

[Site content types](#)

[Web parts](#)

[List templates](#)

[Master pages and page layouts](#)

[Solutions](#)

[Themes](#)

[Composed looks](#)

[Site Administration](#)

[Regional settings](#)

[Site libraries and lists](#)

[User alerts](#)

[RSS](#)

[Sites and workspaces](#)

[Workflow settings](#)

[Site Closure and Deletion](#)

[Term store management](#)

[Look and Feel](#)

[Design Manager](#)

[Master page](#)

[Page layouts and site templates](#)

[Welcome Page](#)

[Title, description, and logo](#)

[Device Channels](#)

[Tree view](#)

[Change the look](#)

[Import Design Package](#)

[Navigation](#)

[Image Renditions](#)

[Site Actions](#)

[Manage site features](#)

[Reset to site definition](#)

[Delete this site](#)

[Site Collection Administration](#)

[Recycle bin](#)

[Search Result Sources](#)

[Search Result Types](#)

[Search Query Rules](#)

[Search Schema](#)

[Search Settings](#)

In the **Managed property** field, type the name of the refinable managed property to which you want to map a crawled property, and then click the arrow button. In my scenario, I typed **RefinableString01**:

SharePoint



Article Search Center

Site Collection Administration - Managed Properties

[Recycle Bin](#)
[All Site Content](#)

[Managed Properties](#) | [Crawled Properties](#) | [Categories](#)

Use this page to view, create, or modify managed properties and map crawled properties to managed properties. Crawled properties are automatically indexed and used in search results. Changes to properties will take effect after the next full crawl. Note that the settings that you can adjust define how crawled properties are mapped to managed properties.

Filter

Managed property



Total Count = 913

[New Managed Property](#)

Property Name

Type Multi Query Search Retrieve Refine

From the **Property Name** field, select **Edit/Map Property**:

Property Name	Type	Multi	Query	Search
RefinableString01	Text	Multi	Query	-

Edit/Map Property

Delete

On the **Edit Managed Property** page, click **Add a Mapping**:

Mappings to crawled properties

The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties
 Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order

Move Up
Move Down
Remove Mapping
Add a Mapping

In the **Crawled property** selection dialog box, use the Search for crawled property name field to search for the crawled property that you want to map to this refinable managed property:

In my scenario, I knew that I wanted to use the **site column** (don't forget that in only work with site column) called *Internal Writer*. Crawled properties don't contain spaces, so I left the space out and entered InternalWriter:

Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

All categories ▼

Search for a crawled property name:

Find

Select a crawled property:

#9SafeEncoded

Two crawled properties were found: *ows_q_USER_Internal_Writer* and *ows_Internal_Writer*:

Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

▼

Search for a crawled property name:

X
Find

Select a crawled property:

- ows_q_USER_Internal_Writer
- ows_Internal_Writer

OK, let's take a closer look at what's going on. The difference between the two crawled properties is the prefix. One has a *ows_q_USER_* prefix, and the other *ows_*.

Now heres the important part: When mapping a crawled property to a refinable managed property, you should select the crawled property with the *ows_* prefix!

Then we select the correct one:

Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

▼

Search for a crawled property name:

Find

Select a crawled property:

- ows_q_USER_Internal_Writer
- ows_Internal_Writer

On the **Edit Managed Property** page, notice that the crawled property has been added to the Mappings to crawled property field.:

Mappings to crawled properties

The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties

Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order

ows_Internal_Writer	
---------------------	--

Move Up

Move Down

Add a Mapping

Remove Mapping

In the **Alias** field, enter a name for the refiner. In my scenario, I entered *InternalWriter*:

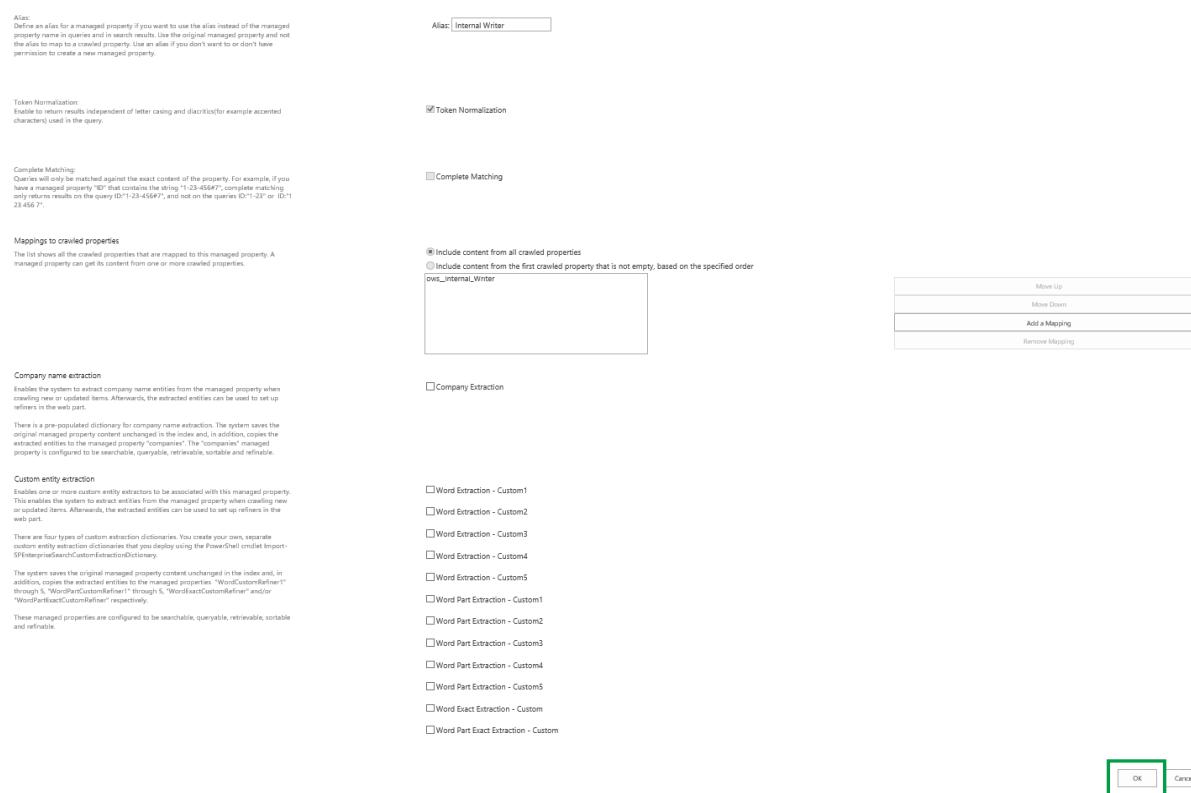
Alias:

Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

Alias: InternalWriter

It's important to understand that the alias that you enter here is not the refiner name that will be shown on your search results page. This alias is meant to make your life a bit easier when you're configuring refiners in the Refinement Web Part (I'll show you how to do this in the procedure below). Remember, you can't change the name of the refinable managed property, so when you do the configuration, you'll have to deal with quite a few refinable managed properties that have similar names; **RefinableString01**, **RefinableString02** etc. So the alias is a good reminder of which value you mapped to the property!

To finish the mapping, click **OK**:



The screenshot shows the 'Managed Properties' section of the 'Add Refinement' dialog. The 'Alias' field is highlighted with a green border and contains the value 'InternalWriter'. Other fields visible include 'Token Normalization' (checked), 'Complete Matching' (unchecked), and 'Mappings to crawled properties' (checked). A list of crawled properties is shown, with 'ows_Internal_Writer' selected. On the right, there are buttons for 'Move Up', 'Move Down', 'Add a Mapping', and 'Remove Mapping'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

When you've mapped all the refinable managed properties that you want to use, you have to do a reindexing of your list or library!!

To display custom refiners, here's what you should do: On the search results page, click the **Settings** menu, and then click **Edit Page**. In the **Refinement** Web Part, click the Web Part Menu, and then click **Edit Web Part**:

SharePoint

BROWSE PAGE INSERT WEB PART

Save New Check Out Edit Properties Page URLs Delete Page Manage E-mail a Link Alert Me Popularity Trends Preview Page Layout

Main Zone Add a Web Part

Search Box search configuration

Refinement Minimize Close Delete

Edit Web Part Connections Export...

Search Navigation Everything People Conversations Video

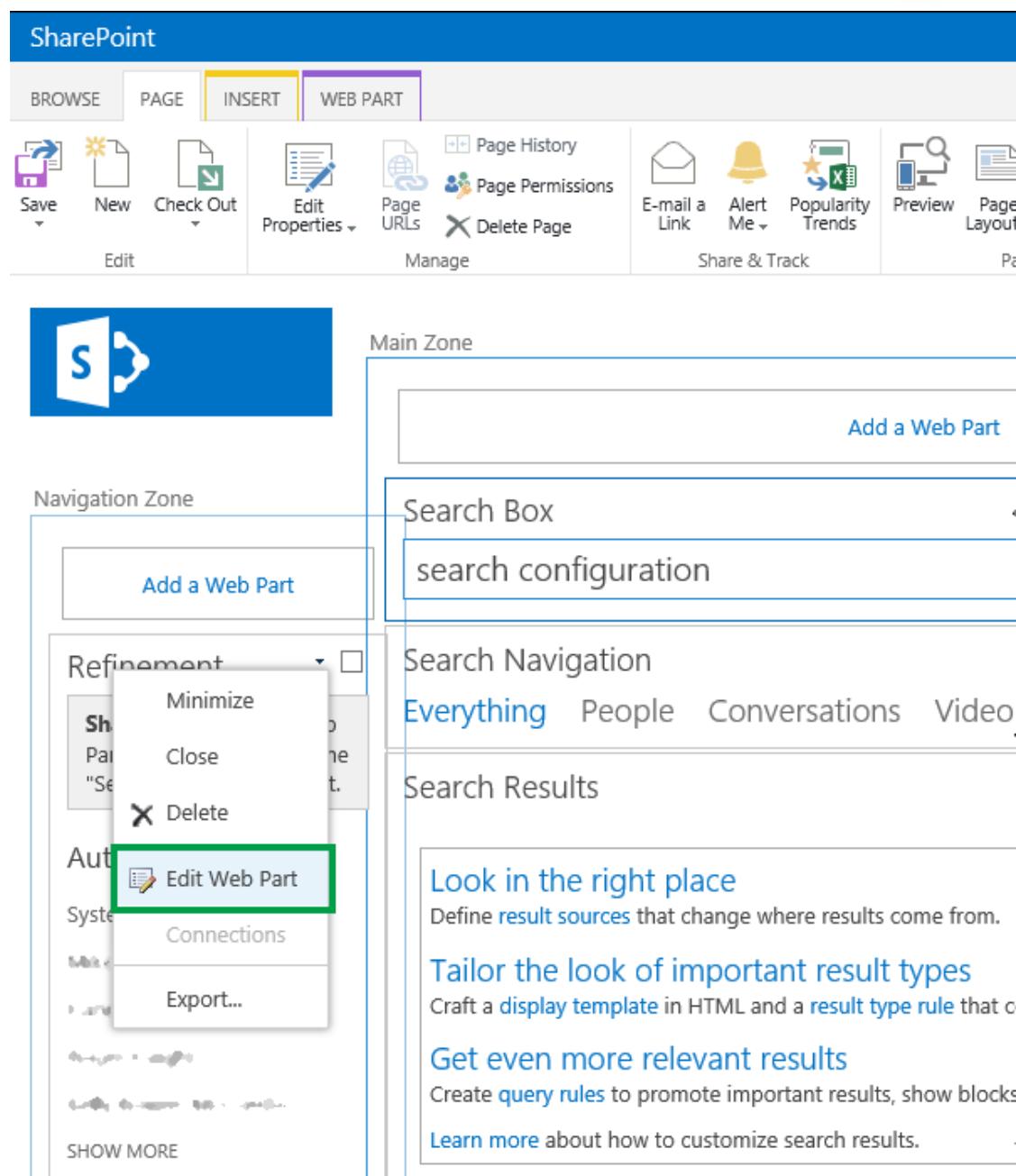
Search Results

Look in the right place
Define result sources that change where results come from.

Tailor the look of important result types
Craft a display template in HTML and a result type rule that c

Get even more relevant results
Create query rules to promote important results, show blocks

[Learn more](#) about how to customize search results.



In the Web Part tool pane, click **Choose Refiners...**:

◀ Refinement ▶

Properties for Search Refinement

Help

Refinement Target

Search Results - Default

Refiners

Use the refinement configuration defined in the Managed Navigation term set
[Go to Managed Navigation term set](#)

Choose refiners in this Web Part

[Choose Refiners...](#)

Control

Vertical

In the **Available refiners** section, scroll down and select a refinable managed property:

Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners	Selected refiners
RefinableString01	Add >
RefinableString02	< Remove
RefinableString03	Move up
RefinableString04	Move down
RefinableString05	
RefinableString06	
RefinableString07	
RefinableString08	
RefinableString09	
RefinableString10	

Configuration for: RefinableString01

Sample values	(67)	Show more values
White Country	(40)	
Orange Country	(21)	
Yellow Country	(18)	
Red Country	(16)	
Kite Country	(16)	

Type	Text
Aliases	InternalWriter

This moves the **RefinableString01** property over to the Selected refiners section. When a refiner is moved over to the **Selected refiners** section, additional configuration options are shown:

Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners	Selected refiners
RefinableString02	
RefinableString03	
RefinableString04	
RefinableString05	
RefinableString06	
RefinableString07	
RefinableString08	
RefinableString09	
RefinableString10	
RefinableString11	
	RefinableString01

Add > < Remove Move up Move down

Configuration for: RefinableString01

Sample values	Mike Murray Stephen Elton Bryant Murphy John Winters Kathy Vale Kurt Lar Dens	(67) (40) (21) (18) (16) (16)	Show more values
Type	Text		
Aliases	InternalWriter		
Display name	<input type="text"/>		
Display template	Refinement Item <input checked="" type="checkbox"/>		
Sort by	Count <input type="button" value="▼"/>		
Sort direction	Descending <input type="button" value="▼"/>		
Maximum number of refiner values	<input type="text" value="15"/>		

To change the display order of refiners, select the refiner you want to move, and then click the **Move up** or **Move down** button.

Don't forget to write a nice **Display name** for the refiner!

To enable users to select multiple refiner values, from the **Display template** menu, select **Multi-value Refinement Item**:

Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners	Selected refiners
ArtProjectStatus ArtProjectType AttachmentType BaseOfficeLocation CombinedUserProfileNames companies contentclass ContentManager ContentType ContentTypeId	RefinableString04 RefinableString01 RefinableString02 RefinableString03 RefinableDate01

Configuration for: RefinableString04

Sample values	HVC library content item (35) Code Gallery content (5) Video content (5) Online HVC Library Project (3) Download content (2) Base Publishing Workflow (1)	Show more values
Type	Text	
Aliases	ContentType	
Display name	<input type="text"/>	
Display template	Multi-value Refinement Item <input checked="" type="checkbox"/>	
Sort by	Count <input type="button" value="▼"/>	
Sort direction	Descending <input type="button" value="▼"/>	

I clicked **Preview refiners** again, and verified that the **ContentType** refiner (**RefinableString04**) was displayed first, and that it had checkboxes that would enable users to select multiple refiner values:

Refinement Web Part preview

RefinableString04

- HVC library content item
- Code Gallery content
- Video content
- Online HVC Library Project
- Download content
- Base Publishing Workflow
- Interop Specification
- Other Value

[Apply](#) | [Clear](#)

RefinableString01

- Amber Kornblatt
- Natalia Kornblatt
- Kerida Leppek
- Christina Heitmann
- Elizabeth Heitmann
- SHOW MORE

RefinableString02

- Erica P. Gagnon
- Christopher Kornblatt
- Laura M. Johnson
- Sophia Kornblatt
- Randall Kornblatt
- SHOW MORE

RefinableString03

- Caroline Ettmann
- Elaine L. Kornblatt
- Linda Kornblatt

Export and import customized search configuration settings

[SharePoint 2010:FAST Search:Enterprise Search:configuration...](#)

Exporting and importing search configuration settings

[SharePoint 2010:FAST Search:Enterprise Search:configuration...](#)

Advanced Configuration

SharePoint 2010:FAST Search:Enterprise Search:configuration...

[SharePoint 2010:PublishingSubmissions:DispForm.aspx?ID=69282](#)

Add, edit or remove a FAST Web crawler configuration

Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010 Documentation ...

[SharePoint 2010:Lists/.../DispForm.aspx?ID=17957](#)

[MS-OXOSRCH]: Search Folder List Configuration Protocol

The **Search Folder List Configuration** Protocol enables a client to search folders on the server ...

[SharePoint 2010:PublishingSubmissions:DispForm.aspx?ID=73733](#)

Back up a farm configuration (Search Server 2010)

TechNet Global Library:Products and Technologies (TechNet) (TechNet ...)

[SharePoint 2010:Lists/.../DispForm.aspx?ID=17370](#)

About configuration files (FAST Search Server 2010 farm)

Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010 Documentation ...

[SharePoint 2010:Lists/.../DispForm.aspx?ID=17912](#)

Installation: Configuration wizard fails (FAST Search Server 2010)

Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010 Documentation ...

[SharePoint 2010:Lists/.../DispForm.aspx?ID=17933](#)

Configuration backup and restore (FAST Search Server 2010 farm)

Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010 Documentation ...

[SharePoint 2010:Lists/.../DispForm.aspx?ID=17902](#)

Add, edit or remove a FAST Search database connection

Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010 Documentation ...

Selected refiners

- RefinableString04
- RefinableString01
- RefinableString02
- RefinableString03
- RefinableDate01

[Move up](#) [Move down](#)

(35) [Show more values](#)

(5) [\(5\)](#)

(5) [\(5\)](#)

(3) [\(3\)](#)

(2) [\(2\)](#)

(1) [\(1\)](#)

[Preview refiners...](#) [OK](#) [Cancel](#)

16.27.5 Add search counter

<http://melcher.it/2013/05/powershell-enable-refiner-count-for-sharepoint-2013-search-results/>
 Author: Maximilian Melcher

As you can see in SharePoint 2013 the refiner count is disabled by default:



English

Everything
People
Conversations
Videos

Size

- Less than 2 M
- 2 M - up to 2.1 M
- 2.1 M - up to 3.1 M
- 3.1 M or more

Result type

- PDF

Author

- Max Melcher
- MTD Training
- Stephen Moffat, The Mou...
- Eric Garner
- Larry M. Walther; Christo...
- [SHOW MORE](#)

Modified date

|
One Year Ago
Today

All
|

 [from-reactive-to-proactive](#)

Download free ebooks at bookboon.com2 Susan Quinn, Associate Professor, Bissett School of Business From Reactive to Proactive High Impact Strategic HR Download free ebooks at ...
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/from-reactive-to-proactive.pdf](#)

 [trends-solutions-to-hands-on-exercises](#)

Benson V; Davis K. Business Information Management: Exercises Solutions to Hands on Exercises Download free books at Download free ebooks at bookboon.com2 Benson V ...
[sharepoint2013/Docs/.../trends-solutions-to-hands-on-exercises.pdf](#)

 [outlook-2007-part-ii](#)

Download free ebooks at bookboon.com2 Stephen Moffat Outlook 2007 Part II Download free ebooks at bookboon.com3 Outlook 2007: Part II © 2011 Stephen Moffat & Ventus Publishing ApS ...
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/outlook-2007-part-ii.pdf](#)

 [counselling-skills](#)

Download free ebooks at bookboon.com2 Eric Garner Counselling Skills Managing People Problems at WorkDownload free ebooks at bookboon.com3 Counselling Skills: Managing People ...
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/counselling-skills.pdf](#)

 [customer-relationship-management](#)

Roger Baran; Christopher; Michael Zerres Customer Relationship Management Download free books at Download free ebooks at bookboon.comCustomer Relationship Management 2 ...
[sharepoint2013/Docs/.../customer-relationship-management.pdf](#)

 [generational-challenges-in-the-workplace](#)

Download free ebooks at bookboon.com2 Susan Quinn, Associate Professor, Bissett School of Business Generational challenges in the workplaceDownload free ebooks at bookboon.com3 ...

As you might know, you can change the rendering/design of elements with Display Templates in SharePoint 2013, most importantly for search results – this also applies to refiners – which is great if you ask me. Basically all you have to do is change the Display Template for the Refiner Filter which is a html file and you are good to go.

The file is located in the site collections MasterPage gallery folder,:

/_catalogs/masterpage/Display Templates/Filters/Filter_Default.html

and contains the definition for the refinement item.

If you open the file you can see in the very first lines of the file you can see those lines:

```

1 this.Options = {
2     ShowClientPeoplePicker: false,
3     ShowCounts: false
4 };

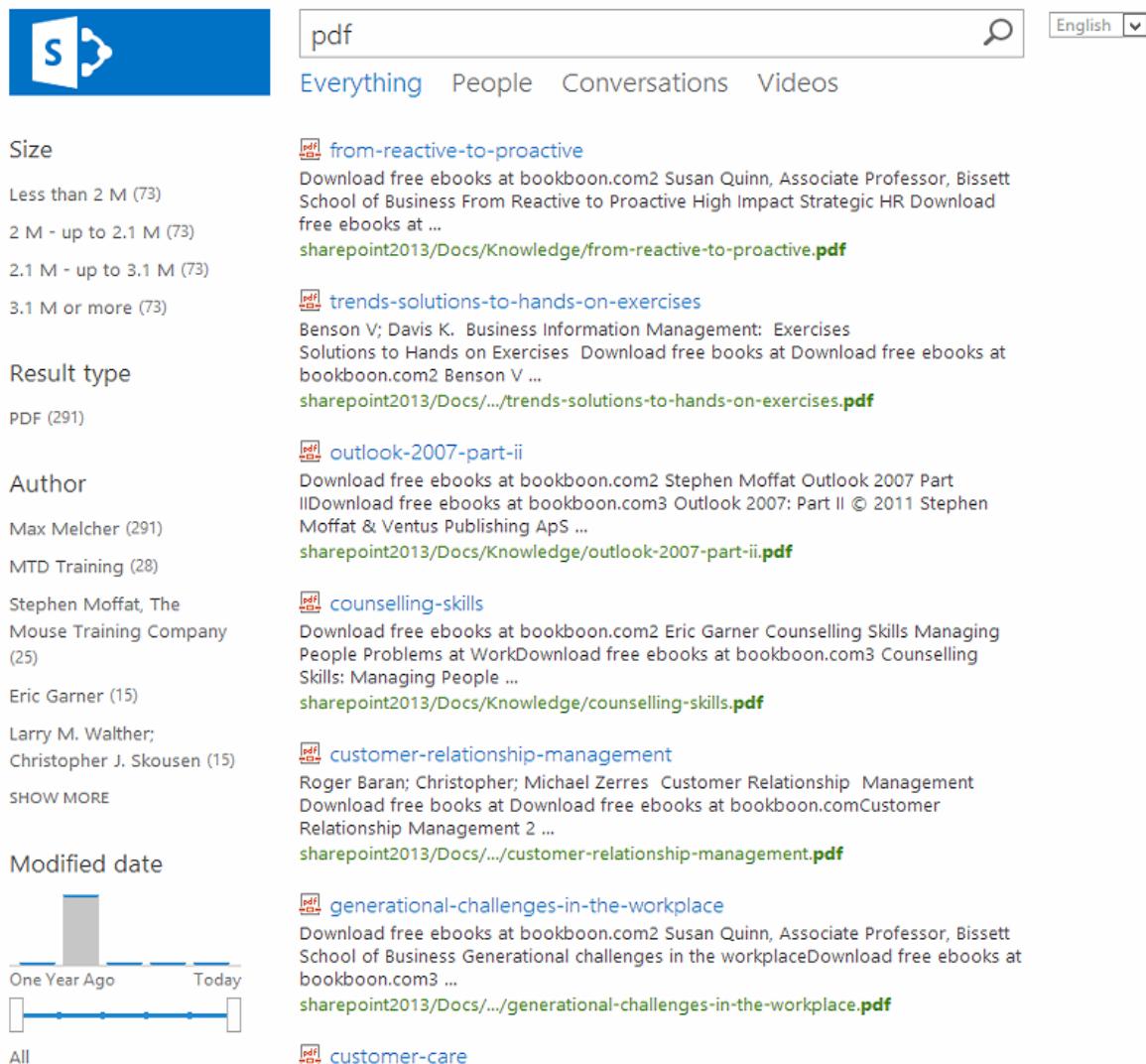
```

Change the lines (replace the false with the true in line 2) to:

```

1 this.Options = {
2   ShowClientPeoplePicker: false,
3   ShowCounts: true
4 };
  
```

And voila, the refiner count is visible:



The screenshot shows a SharePoint search interface. At the top, there's a search bar with the term "pdf" and a language dropdown set to "English". Below the search bar is a navigation bar with links for "Everything", "People", "Conversations", and "Videos". To the left, a blue sidebar contains various refiner filters:

- Size**
 - Less than 2 M (73)
 - 2 M - up to 2.1 M (73)
 - 2.1 M - up to 3.1 M (73)
 - 3.1 M or more (73)
- Result type**
 - PDF (291)
- Author**
 - Max Melcher (291)
 - MTD Training (28)
 - Stephen Moffat, The Mouse Training Company (25)
 - Eric Garner (15)
 - Larry M. Walther; Christopher J. Skousen (15)
 - SHOW MORE
- Modified date**
 - One Year Ago
 - Today
 - All

The main search results area displays items with PDF icons and titles like "from-reactive-to-proactive", "trends-solutions-to-hands-on-exercises", "outlook-2007-part-ii", "counselling-skills", "customer-relationship-management", "generational-challenges-in-the-workplace", and "customer-care". Each result includes a brief description and a green link to the full document.

16.28 Composed Look

Encore une nouveauté SharePoint 2013 qui annonce peut-être petit à petit la disparition de SharePoint Designer... Il est maintenant avec SharePoint 2013 beaucoup plus simple de créer ses thèmes d'entreprises en association ou non avec SharePoint Designer (même si le retour sur investissement de ce genre de démarches n'a jamais été démontré...).

Il est cependant recommandé avant de poursuivre de télécharger l'add-in suivant de Microsoft:

<http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=38182>

Dans les **Site Settings**:

SharePoint

 Local Team Site  EDIT LINKS

Site Settings

- Home
- Documents
- Recent
- World Clock and Weather
- Site Contents
-  EDIT LINKS
- Users and Permissions
 - People and groups
 - Site permissions
 - Site collection administrators
 - Site app permissions
- Web Designer Galleries
 - Site columns
 - Site content types
 - Web parts
 - List templates
 - Master pages
 - Themes
 - Solutions
 - Composed looks
- Look and Feel
 - Title, description, and logo
 - Quick launch
 - Top link bar
 - Tree view
 - Change the look**
- Site Actions
 - Manage site features
 - Save site as template
 - Enable search configuration export
 - Reset to site definition
 - Delete this site
- Reporting Services

si vous cliquez sur **Change the look**, vous aurez:

SharePoint

Newsfeed SkyDrive Sites Benjamin Niaulin  ?

 Benjamin Niaulin Subsite  EDIT LINKS

Site Settings › Change the look



Current



Orange



Sea Monster

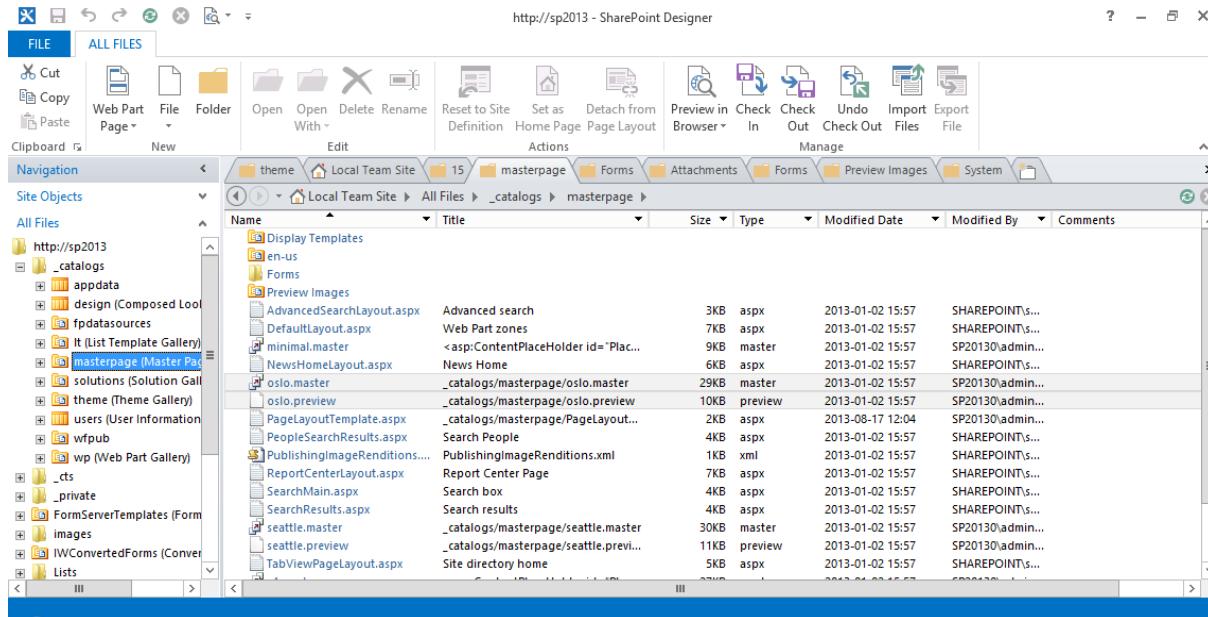






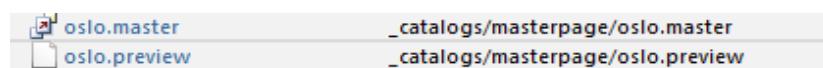
Le but est d'apprendre à créer notre propre **Look** (ce que nous avions déjà vu avec SharePoint 2007 mais cela a tellement changé depuis...).

Pour cela, ouvrez votre site dans SharePoint Designer 2013 en allant dans le dossier visible ci-dessous:

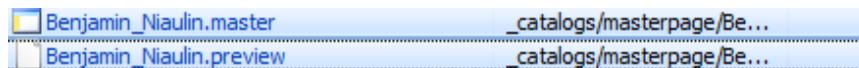


The screenshot shows the SharePoint Designer interface with the URL <http://sp2013 - SharePoint Designer>. The ribbon has the 'FILE' tab selected. The left navigation pane shows the site structure under 'Local Team Site'. The main area displays a list of files in the '_catalogs/masterpage' folder. The list includes files like 'oslo.master', 'oslo.preview', 'DefaultLayout.aspx', 'minimal.master', 'NewsHomeLayout.aspx', and various XML and ASPX files related to search and reports. The 'Actions' ribbon tab is also visible.

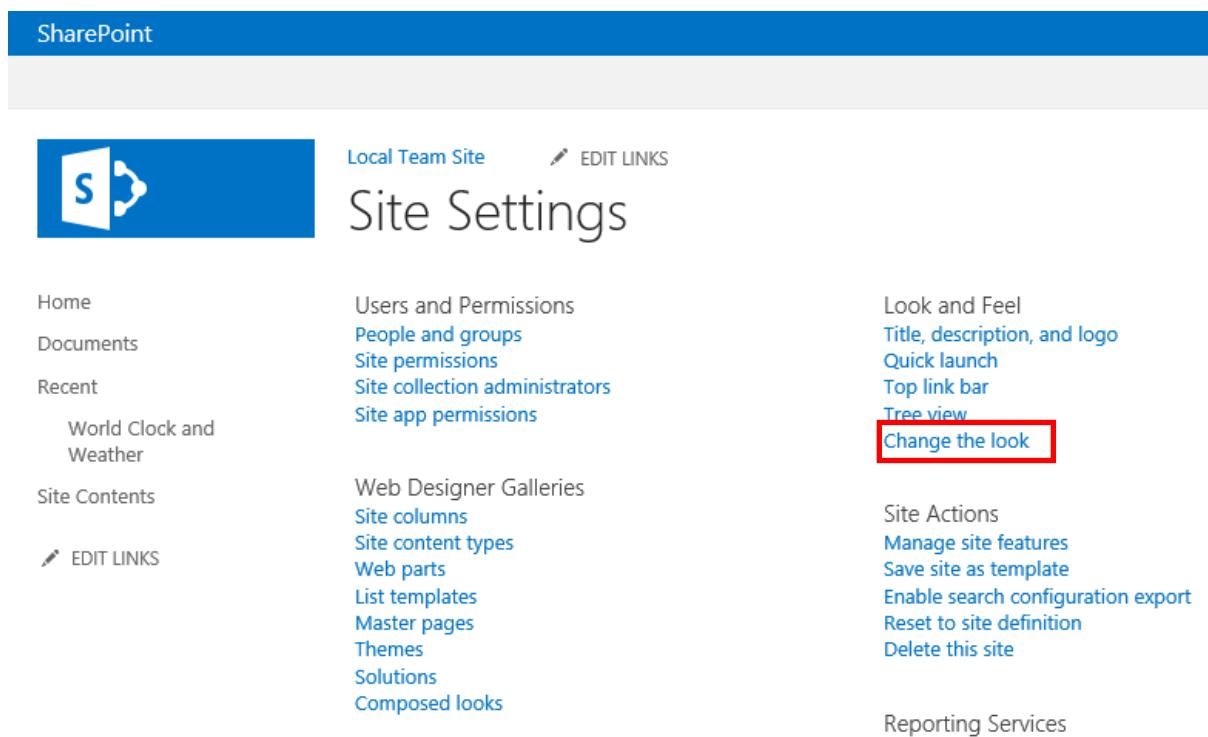
et sélectionnez par exemple les deux fichiers suivants:



et faites en un copier/coller que vous renomerez par exemple (peu importe le nom!):

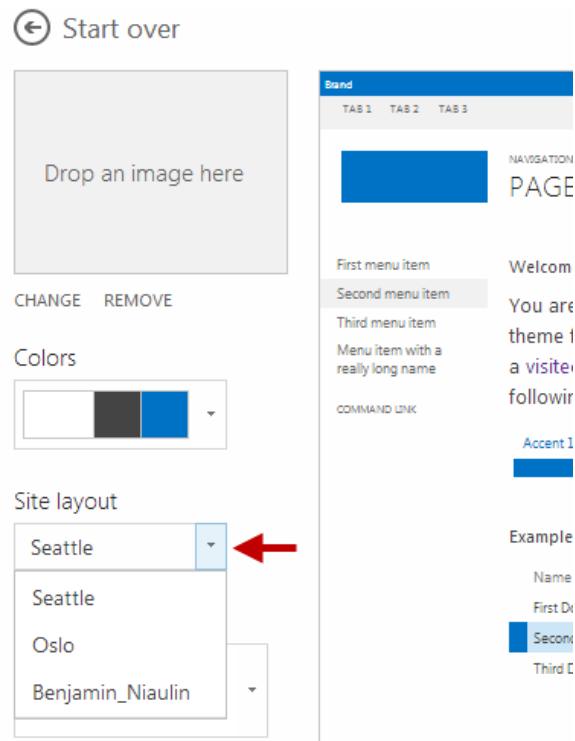


Une fois que vous aurez copier/coller un master et un preview et que vous les aurez renommé, en allant dans **Change the look**:



The screenshot shows the 'Site Settings' page for a 'Local Team Site'. The left navigation bar includes links for Home, Documents, Recent, World Clock and Weather, Site Contents, and a 'EDIT LINKS' button. The main content area contains sections for Users and Permissions, Look and Feel, Web Designer Galleries, Site Actions, and Reporting Services. The 'Look and Feel' section includes links for 'Title, description, and logo', 'Quick launch', 'Top link bar', 'Tree view', and a 'Change the look' link, which is highlighted with a red box. The 'Web Designer Galleries' section includes links for Site columns, Site content types, Web parts, List templates, Master pages, Themes, Solutions, and Composed looks.

vous trouverez votre master dans la liste des **Site Layout**:



The screenshot shows the SharePoint Designer 2013 interface for creating a site layout. On the left, there's a preview area with a placeholder for an image and buttons for 'CHANGE' and 'REMOVE'. Below it is a 'Colors' section with a color palette. The main area is titled 'Site layout' and contains a dropdown menu with four options: 'Seattle' (which is highlighted and has a red arrow pointing to it), 'Seattle', 'Oslo', and 'Benjamin_Niaulin'. To the right, there's a preview of a page with a blue header bar labeled 'Brand' and 'TAB 1 TAB 2 TAB 3'. The page content includes a 'NAVIGATION PAGE' section with some text and a 'COMMAND LINK' section. At the bottom right, there's an 'Example' section with some sample text.

Maintenant, toujours dans SharePoint Designer 2013, allez dans le dossier:

/_catalogs/theme/15/

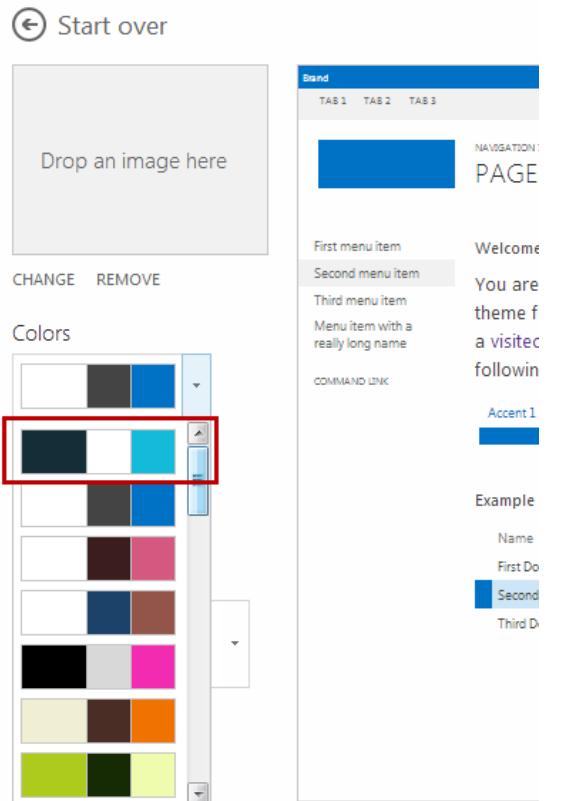
Vous aurez alors les fichiers *.spcolor et *.spfont (fichiers CSS et XML) qui seront nécessaires pour construire votre **Composed Look**:

Name	Title	Size	Type
fontscheme001.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme001.spfont	15KB	spfont
fontscheme002.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme002.spfont	14KB	spfont
fontscheme003.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme003.spfont	16KB	spfont
fontscheme004.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme004.spfont	16KB	spfont
fontscheme005.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme005.spfont	16KB	spfont
fontscheme006.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme006.spfont	14KB	spfont
fontscheme007.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme007.spfont	16KB	spfont
Palette001.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette001.spcolor	6KB	spcolor
Palette002.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette002.spcolor	6KB	spcolor
Palette003.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette003.spcolor	6KB	spcolor
Palette004.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette004.spcolor	6KB	spcolor
Palette005.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette005.spcolor	6KB	spcolor
Palette006.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette006.spcolor	6KB	spcolor
Palette007.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette007.spcolor	6KB	spcolor
Palette008.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette008.spcolor	6KB	spcolor
Palette009.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette009.spcolor	6KB	spcolor
Palette010.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette010.spcolor	6KB	spcolor
Palette011.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette011.spcolor	6KB	spcolor
Palette012.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette012.spcolor	6KB	spcolor
Palette013.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette013.spcolor	6KB	spcolor
Palette014.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette014.spcolor	6KB	spcolor
Palette015.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette015.spcolor	6KB	spcolor
Palette016.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette016.spcolor	6KB	spcolor
Palette017.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette017.spcolor	6KB	spcolor
Palette018.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette018.spcolor	6KB	spcolor
Palette019.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette019.spcolor	6KB	spcolor
Palette020.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette020.spcolor	6KB	spcolor
Palette021.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette021.spcolor	6KB	spcolor
Palette022.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette022.spcolor	6KB	spcolor
Palette023.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette023.spcolor	6KB	spcolor
Palette024.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette024.spcolor	6KB	spcolor
Palette025.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette025.spcolor	6KB	spcolor
Palette026.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette026.spcolor	6KB	spcolor
Palette027.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette027.spcolor	6KB	spcolor
Palette028.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette028.spcolor	6KB	spcolor
Palette029.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette029.spcolor	6KB	spcolor
Palette030.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette030.spcolor	6KB	spcolor
Palette031.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette031.spcolor	6KB	spcolor
Palette032.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette032.spcolor	5KB	spcolor
SharePointPersonality.spfont	_catalogs/theme/15/SharePointPersonality.sp...	14KB	spfont

Faites un copie de chacun d'eux (donc un *.spcolor et un *.spfont) et renommez-les de façon à ce qu'ils soient en première position comme ci-dessous par exemple avec un *.spcolor:

Name	Title	Size	Type
Benjamin_Niaulin.spcolor	 _catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor	6KB	spcolor
fontscheme001.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme001.spfont	15KB	spfont
fontscheme002.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme002.spfont	14KB	spfont
fontscheme003.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme003.spfont	16KB	spfont
fontscheme004.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme004.spfont	16KB	spfont
fontscheme005.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme005.spfont	16KB	spfont
fontscheme006.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme006.spfont	14KB	spfont
fontscheme007.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme007.spfont	16KB	spfont
Palette001.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette001.spcolor	6KB	spcolor
Palette002.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette002.spcolor	6KB	spcolor
Palette003.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette003.spcolor	6KB	spcolor
Palette004.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette004.spcolor	6KB	spcolor
Palette005.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette005.spcolor	6KB	spcolor
Palette006.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette006.spcolor	6KB	spcolor
Palette007.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette007.spcolor	6KB	spcolor
Palette008.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette008.spcolor	6KB	spcolor
Palette009.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette009.spcolor	6KB	spcolor
Palette010.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette010.spcolor	6KB	spcolor

Dès lors, ce thème de couleurs se trouvera en première position ici:



Le fichier *.spcolor est un simple fichier XML contenant:

```

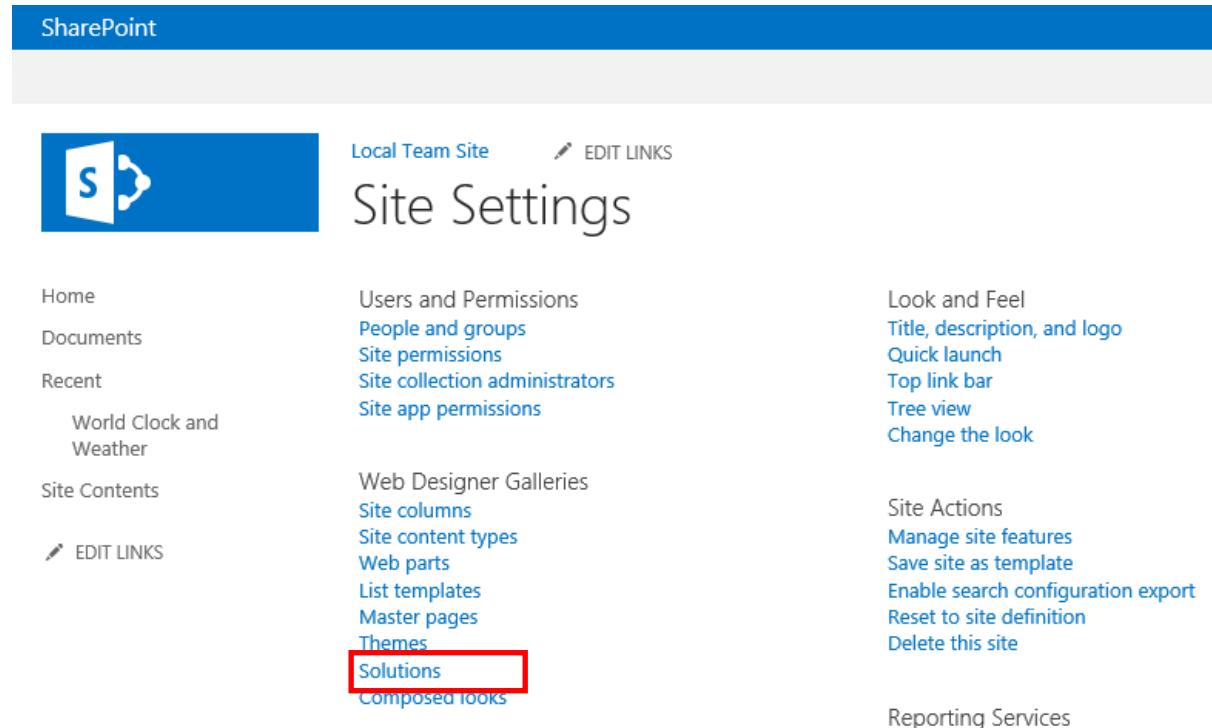
1  <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2  <s:colorPalette isInverted="true" previewSlot1="BackgroundOverlay" pre
3   <s:color name="BodyText" value="FFFFFF" />
4   <s:color name="SubtleBodyText" value="AACACB" />
5   <s:color name="StrongBodyText" value="FFFFFF" />
6   <s:color name="DisabledText" value="577279" />
7   <s:color name="SiteTitle" value="FFFFFF" />
8   <s:color name="WebPartHeading" value="FFFFFF" />
9   <s:color name="ErrorText" value="F26A6A" />
10  <s:color name="AccentText" value="14BAD9" />
11  <s:color name="SearchURL" value="349260" />
12  <s:color name="Hyperlink" value="69A5FF" />
13  <s:color name="Hyperlinkfollowed" value="76BCBC" />
14  <s:color name="HyperlinkActive" value="8E95D3" />
15  <s:color name="CommandLinks" value="AACACB" />
16  <s:color name="CommandLinksSecondary" value="AACACB" />
17  <s:color name="CommandLinksHover" value="4993A5" />
18  <s:color name="CommandLinksPressed" value="AACACB" />
19  <s:color name="CommandLinksDisabled" value="73818A" />
20  <s:color name="BackgroundOverlay" value="B1142D37" />
21  <s:color name="DisabledBackground" value="CB24343B" />
22  <s:color name="PageBackground" value="142D37" />
23  <s:color name="HeaderBackground" value="B1142D37" />
24  <s:color name="FooterBackground" value="D9112C35" />
25  <s:color name="SelectionBackground" value="973D5E76" />
26  <s:color name="HoverBackground" value="675C90A3" />
27  <s:color name="RowAccent" value="B1B1B1" />
28  <s:color name="StrongLines" value="94AAB0" />
29  <s:color name="Lines" value="56717A" />
30  <s:color name="SubtleLines" value="3A5960" />
31  <s:color name="DisabledLines" value="3A5660" />
32  <s:color name="AccentLines" value="E6E7E8" />

```

Une fois que vous avez vos fichiers:

*.spcolor
*.spfont
*.master
*.preview

Vous allez dans **Composed Looks**:



The screenshot shows the SharePoint Site Settings page for a "Local Team Site". The left navigation bar includes links like Home, Documents, Recent, World Clock and Weather, Site Contents, and a "EDIT LINKS" button. The main content area has three columns. The first column contains links for Users and Permissions (People and groups, Site permissions, Site collection administrators, Site app permissions). The second column contains links for Look and Feel (Title, description, and logo, Quick launch, Top link bar, Tree view, Change the look). The third column contains links for Site Actions (Manage site features, Save site as template, Enable search configuration export, Reset to site definition, Delete this site). At the bottom, there is a "Reporting Services" link. A red box highlights the "Solutions" link under the second column, which is part of the "Composed looks" section.

et vous cliquez sur **new item**:

Composed Looks

[+ new item or edit this list](#)

All Items ...

✓	Name	Master Page URL	Theme URL	Image URL
	Office	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette001.spcolor	
	Blossom	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette002.spcolor	/layouts/15/images/image_bg002.jpg
	Breeze	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette003.spcolor	/layouts/15/images/image_bg003.jpg
	City	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette004.spcolor	/layouts/15/images/image_bg004.jpg
	Sea Monster	/catalogs/masterpage/oslo.master	/catalogs/theme/15/palette005.spcolor	/layouts/15/images/image_bg005.jpg
	Nature	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette006.spcolor	/layouts/15/images/image_bg006.jpg
	Characters	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette007.spcolor	/layouts/15/images/image_bg007.jpg
	Sketch	/catalogs/masterpage/oslo.master	/catalogs/theme/15/palette008.spcolor	/layouts/15/images/image_bg008.jpg
	Orbit	/catalogs/masterpage/seattle.master	/catalogs/theme/15/palette009.spcolor	/layouts/15/images/image_bg009.jpg
	Immerse	/catalogs/masterpage/oslo.master	/catalogs/theme/15/palette010.spcolor	/layouts/15/images/image_bg010.jpg
	Wood	/catalogs/masterpage/oslo.master	/catalogs/theme/15/palette011.spcolor	/layouts/15/images/image_bg011.jpg

Vous saisissez alors ce qu'il faut (c'est logique il suffit de lire!):

Title *	<input type="text" value="Benjamin Niaulin"/>
Name *	<input type="text" value="Benjamin Niaulin"/>
Master Page URL	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/masterpage/Benjamin_Niaulin.master"/>
Type the description: <input type="text" value="/catalogs/masterpage/Benjamin_Niaulin.master"/>	
Theme URL	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor"/>
Type the description: <input type="text" value="/catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor"/>	
Image URL	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text"/>
Type the description: <input type="text"/>	
Font Scheme URL	Type the Web address: (Click here to test) <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spfont"/>
Type the description: <input type="text" value="/catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spfont"/>	
Display Order	<input type="text" value="100"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

et bingo! Si vous retournez dans **Change the look**, vous aurez votre nouvel aspect qui sera disponible dans la liste.

16.29 Catalogues

<http://blogs.technet.com/b/totheweb/archive/2013/02/14/how-to-set-up-a-product-centric-web-site-in-sharepoint-2013.aspx>

Auteur: Bella Engen

Là encore ce n'est pas un truc mais juste une nouvelle fonctionnalité de la version 2013 qui vaut la peine peut-être d'être vue. **Attention à ne pas confondre les Catalog avec les Business Data Catalogs (c'est très différent!!!)**.

Pour voir ceci nous allons reprendre le superbe exemple très complet du blog de l'équipe SharePoint de chez Microsoft:

L'idée de base (idéalement mais pas obligatoirement) c'est d'abord d'avoir un site qui contient ce qui va devoir être publié dans les autres sites. Vous pouvez alors créer un nouveau site ou une nouvelle site collection de type **Product Catalog**:

SharePoint

Create Site Collection

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards

Web Application

Select a web application.

To create a new web application go to [New Web Application](#) page.

Title and Description

Type a title and description for your new site. The title will be displayed on each page in the site.

Web Application: <http://sphvm-114/>

Title: (highlighted by a green box)

Description:

Web Site Address

Specify the URL name and URL path to create a new site, or choose to create a site at a specific path.

To add a new URL Path go to the [Define Managed Paths](#) page.

URL: (highlighted by a green box)

Template Selection

Site collection version: (highlighted by a green box)

Select a template:

Collaboration	Enterprise	Publishing (highlighted by a green box)	Custom
Publishing Portal	Blank	Product Catalog (highlighted by a green box)	Blank

A site for managing product catalog data which can be published to an internet-facing site through search. The product catalog can be configured to support product variants and multilingual product properties. The site includes admin pages for managing faceted navigation for products.

Primary Site Collection Administrator

Specify the administrator for this site collection. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name: (highlighted by a green box)

Secondary Site Collection Administrator

Optional specify a secondary site collection administrator. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name:

Quota Template

Select a predefined quota template to limit resources used for this site collection.

To add a new quota template, go to the [Manage Quota Templates](#) page.

Select a quota template: (highlighted by a green box)

Storage limit:

Number of invited users:

et le site pourrait être (mais pas obligatoire non plus) un site de type **Publishing** dans une autre site collection ou pas:

SharePoint

Create Site Collection

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards

Web Application

Select a web application.
To create a new web application go to [New Web Application page](#).

Web Application: <http://sphvm-4354/> ▾

Title: contoso

Description:

Web Site Address

Specify the URL name and URL path to create a new site, or choose to create a site at a specific path.
To add a new URL Path go to the [Define Managed Paths page](#).

URL: <http://sphvm-4354/sites/contoso>

Template Selection

Office 2013 ▾

Select a template:

- Blank Site
- Enterprise Wiki
- Product Catalog
- Publishing Portal** (selected)
- Enterprise Wiki
- Product Catalog

A starter site hierarchy for an Internet-facing site or a large intranet portal. This site can be customized easily with distinctive branding. It includes a home page, a sample press releases subsite, a Search Center, and a login page. Typically, this site has many more readers than contributors, and it is used to publish Web pages with approval workflows.

Primary Site Collection Administrator

Specify the administrator for this site collection. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name: [From Active Directory](#)

Secondary Site Collection Administrator

Optional specify a secondary site collection administrator. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name:

Quota Template

Select a predefined quota template to limit resources used for this site collection.
To add a new quota template, go to the [Manage Quota Templates page](#).

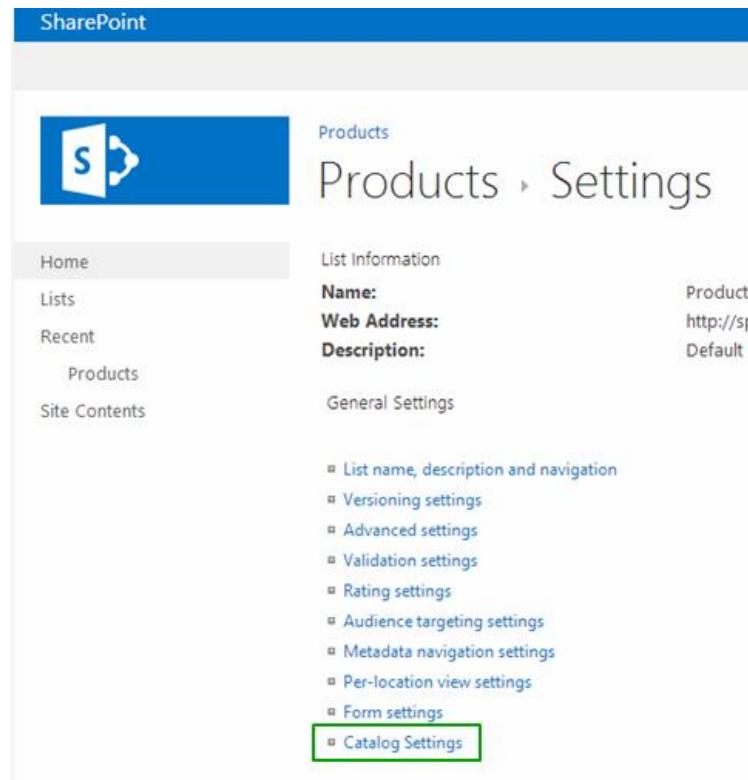
Select a quota template: No Quota

Storage limit:
Number of invited users:

Ensuite, vous créez simplement dans le site de type **Product Catalog** une liste ou bibliothèque avec du contenu **mais en oubliant pas d'y mettre des métadonnées gérées!!!!**

Une fois ceci fait (liste ou bibliothèque créée avec contenu et métadonnées gérées associées), vous allez dans les paramètres de la liste ou de la bibliothèque pour cliquer sur **Catalog Settings**:

SharePoint



Products

Products ▶ Settings

- Home
- Lists
- Recent
- Products**
- Site Contents

List Information

Name:	Products
Web Address:	http://spheur/Products
Description:	Default list

General Settings

- List name, description and navigation
- Versioning settings
- Advanced settings
- Validation settings
- Rating settings
- Audience targeting settings
- Metadata navigation settings
- Per-location view settings
- Form settings
- Catalog Settings**

Si vous ne trouvez pas cette option, c'est que la feature **Cross-Site Collection Publishing** n'a pas été activée:

-  Provisions a site to be Enterprise Metadata hub site.
-  Cross-Farm Site Permissions
-  Use the cross-farm site permissions feature to allow internal SharePoint application to access websites across farms.
-  **Cross-Site Collection Publishing**
-  Enables site collection to designate lists and document libraries as catalog sources for Cross-Site Collection Publishing.
-  Custom Site Collection Help

et éventuellement il faut aussi activer la gestion des content de type dans la liste:

Settings ▶ Advanced Settings

Content Types

Specify whether to allow the management of content types on this list. Each content type will appear on the new button and can have a unique set of columns, workflows and other behaviors.

Allow management of content types?

Yes No

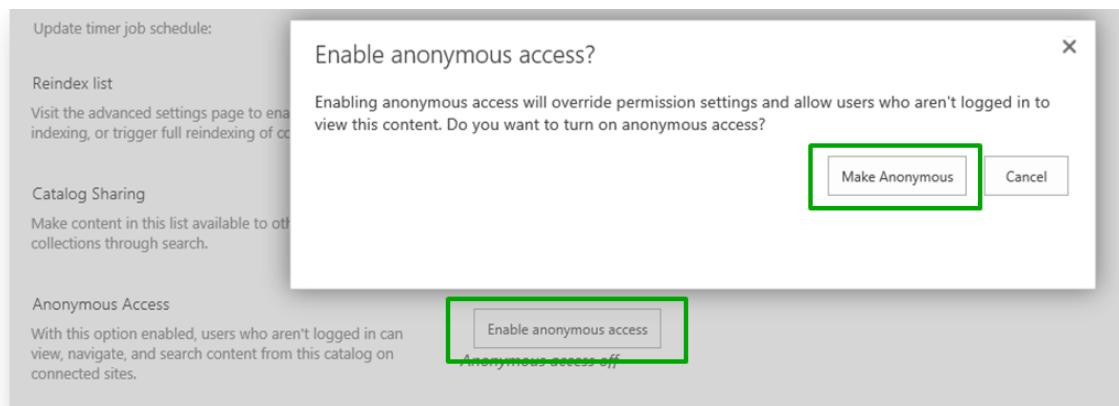
Dans la page qui apparaît la première chose à faire est d'activer le partage de ce catalogue:

Catalog Sharing

Make content in this list available to other sites and site collections through search.

 Enable this library as a catalog

et juste en-dessous, si vous souhaitez que les utilisateurs anonymes puissent en voir le contenu:



Ensuite, toujours juste en-dessous, il va vous demander quelle est la colonne de métadonnées gérées à utiliser pour le catalogue (au cas où vous en auriez plusieurs). Vous faites votre choix:

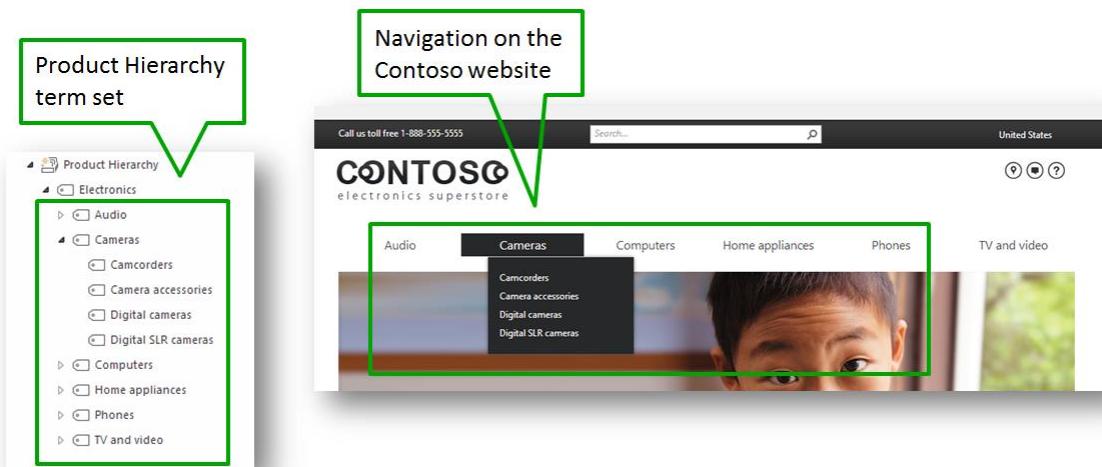
Navigation Hierarchy

Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy for use on connected sites.

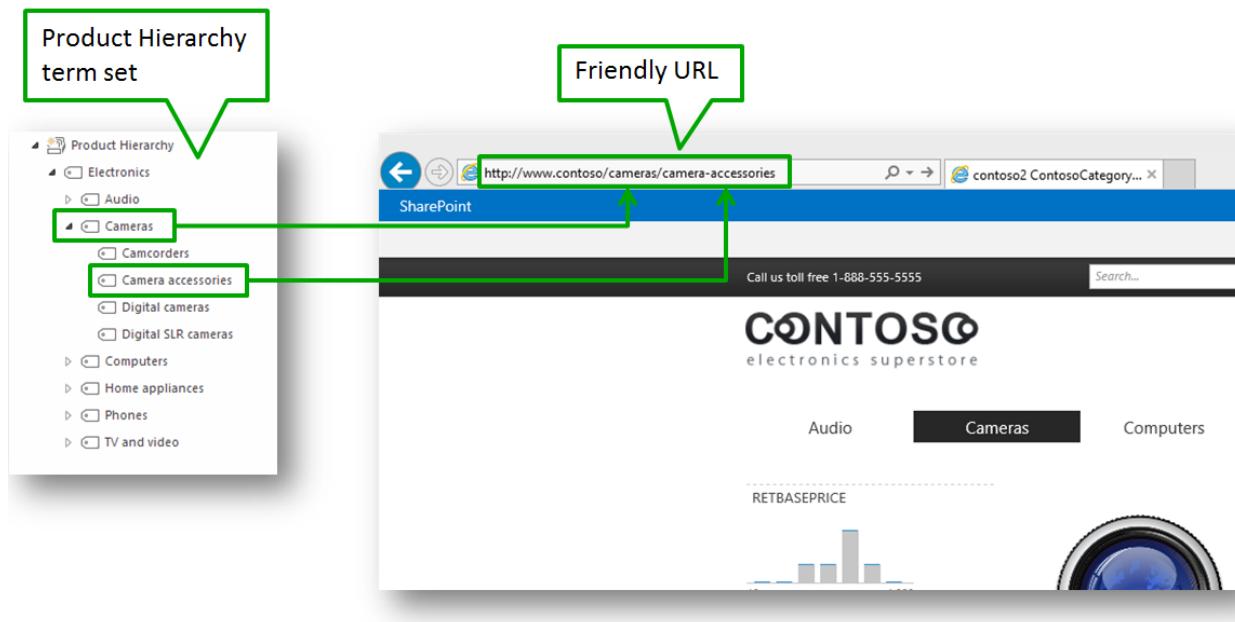
Select the column that categorizes items for navigation:

 Item Category

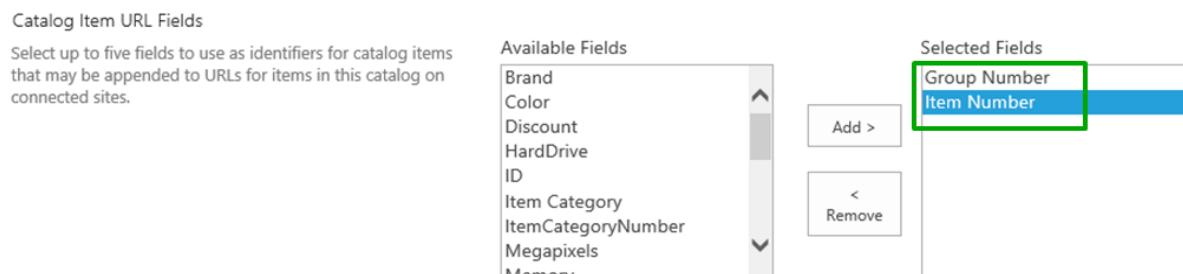
Ceci pourra être plus tard dans le site cible être utilisé comme élément de navigation comme nous le verrons plus tard:



et aussi pour construire – bien évidemment.... - dynamiquement les l'URL des catégories de navigation:



Ensuite, toujours pour la construction de notre catalogue, SharePoint nous demande quelles sont les colonnes de notre liste/bibliothèque à utiliser pour construire les URL au niveau des éléments seuls (attention à l'ordre qui sera très important beaucoup plus loin pour l'utilisation de Token de filtrage!!!):



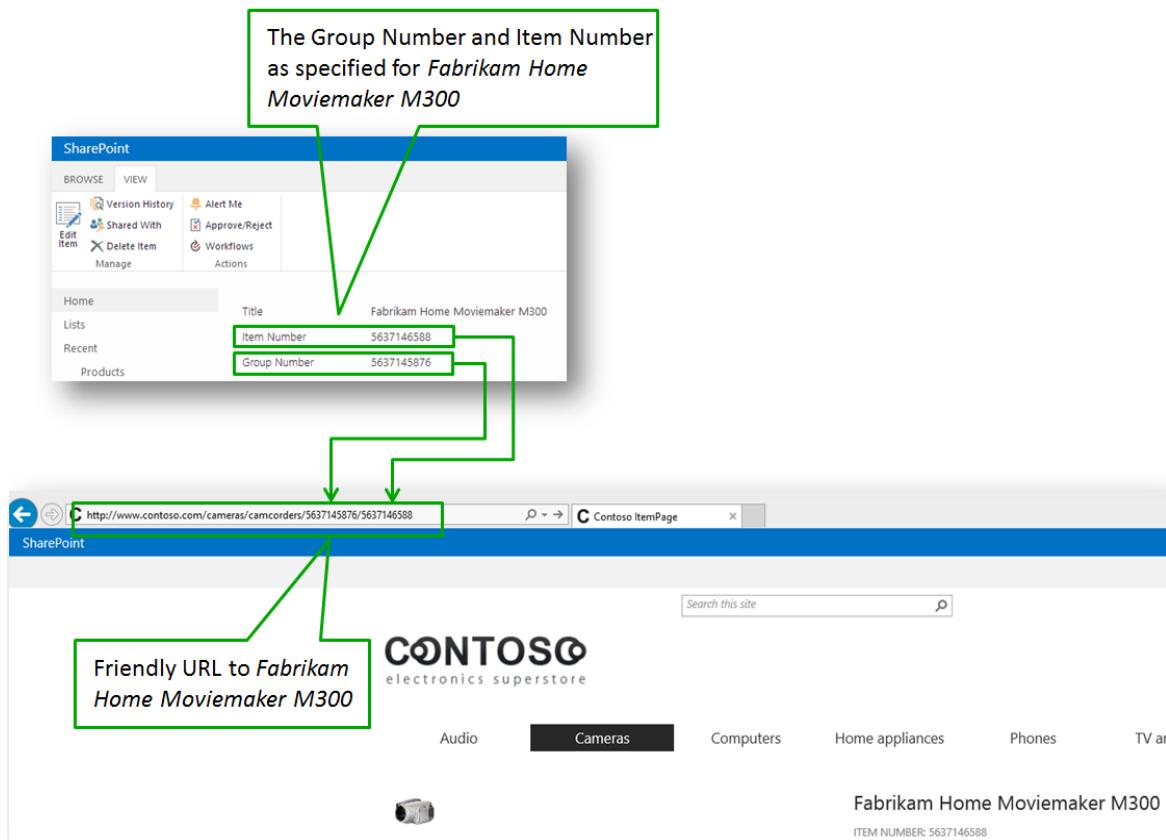
Catalog Item URL Fields

Select up to five fields to use as identifiers for catalog items that may be appended to URLs for items in this catalog on connected sites.

Available Fields	Selected Fields
Brand	Group Number
Color	Item Number
Discount	
HardDrive	
ID	
Item Category	
ItemCategoryNumber	
Megapixels	
Memory	

Ce qui permettra d'avoir une correspondance logique entre les URL du site cible et les contenu des éléments de notre liste/bibliothèque:

The Group Number and Item Number as specified for *Fabrikam Home Moviemaker M300*



The diagram illustrates the mapping of SharePoint item properties to a friendly URL and a catalog page.

SharePoint Item Properties:

- Title: Fabrikam Home Moviemaker M300
- Item Number: 5637146588
- Group Number: 5637145876

Friendly URL: http://www.contoso.com/cameras/camcorders/5637145876/5637146588

Contoso Catalog Page:

- Header: Contoso electronics superstore
- Navigation: Audio, Cameras, Computers, Home appliances, Phones, TV
- Product: Fabrikam Home Moviemaker M300
ITEM NUMBER: 5637146588

Maintenant que la page des paramètres du catalogue est remplie:

ProductCatalog

Settings > Catalog Settings ⓘ

Search Information

Last crawl time:	2/25/2013 12:37:41 AM
Full crawl:	Full crawl schedule is not configured for the content source that this list belongs to.
Incremental crawl:	Incremental crawl schedule is not configured for the content source that this list belongs to.
Continuous crawl:	Continuous crawl is not configured for the content source that this list belongs to.

Taxonomy Timer Information

Last completed job:	2/26/2013 2:43:39 AM
Update timer job schedule:	Hourly

Reindex list
Visit the advanced settings page to enable or disable search indexing, or trigger full reindexing of content.

[Advanced settings page](#)

Catalog Sharing
Make content in this list available to other sites and site collections through search.

Enable this library as a catalog

Anonymous Access
With this option enabled, users who aren't logged in can view, navigate, and search content from this catalog on connected sites.

[Disable anonymous access](#)

Anonymous access on

Catalog Item URL Fields
Select up to five fields to use as identifiers for catalog items that may be appended to URLs for items in this catalog on connected sites.

Available Fields	Selected Fields
ID Item Category RetAdjustedPrice RetBasePrice RetBTU RetCordLength RetCoverage RetDryVolume DishwasherDishon...	Group Number Item Number

Add > **< Remove**

Navigation Hierarchy
Select the column used to define the categories that contain the desired navigation.

Select the column that categorizes items for navigation.
Group Number

Nous devons être sûrs que le contenu de notre liste/bibliothèque soit indexé pour être disponible ailleurs dans le serveur SharePoint. Pour cela il est possible de passer par la Central Administration (que nous allons laisser tomber car les utilisateurs non informaticiens n'ont rien à y faire) ou par les paramètres avancés de notre liste/bibliothèque. Nous allons alors dans les **List settings** et cliquons sur **Advanced Settings**:



Settings ▶ Advanced Settings

[Home](#)
[Lists](#)
[Recent](#)
[Products](#)
[Site Contents](#)

Content Types

Specify whether to allow the management of content types on this list. Each content type will appear on the new button and can have a unique set of columns, workflows and other behaviors.

Allow management of content types?

Yes No

Item-level Permissions

Specify which items users can read and edit.

Note: Users with the Cancel Checkout permission can read and edit all items. [Learn about managing permission settings.](#)

Read access: Specify which items users are allowed to read

Read all items
 Read items that were created by the user

Create and Edit access: Specify which items users are allowed to create and edit

Create and edit all items
 Create items and edit items that were created by the user
 None

Attachments

Specify whether users can attach files to items in this list.

Attachments to list items are:

Enabled
 Disabled

Folders

Specify whether the "New Folder" command is available. Changing this setting does not affect existing folders.

Make "New Folder" command available?

Yes No

Search

Specify whether this list should be visible in search results. Users who do not have permission to see these items will not see them in search results, no matter what this setting is.

Allow items from this list to appear in search results?

Yes No

Reindex List

Click the Reindex List button to reindex all of the content in this document library during the next scheduled crawl.

Reindex List

et sur **Reindex List** (qui fonctionnera si l'ingénieur SharePoint à fait son boulot sur le serveur).

Vous pouvez ensuite aller voir/vérifier le statut d'indexation de votre catalogue en retournant dans **Catalog Settings** avant d'aller plus loin:

SharePoint



ProductCatalog

Settings > Catalog Settings i

Home

Lists

Recent

Products

Site Contents

Search Information

Last crawl time:

3/4/2013 5:30:17 AM

Full crawl:

Full crawl schedule is not configured for the content source that this list belongs to.

Incremental crawl:

Every 4 hour(s) from 12:00 AM for 24 hour(s) every day, starting 3/4/2013

Continuous crawl:

Every 15 minute(s).

Maintenant, **dans le site cible** nous allons chercher les catalogues disponibles sur la ferme de serveur. Pour cela, nous allons dans **Site Settings/Manage catalog connections** et nous cliquons sur **Connect to Catalog**:

SharePoint



EDIT LINKS

Site Settings > Manage catalog connections i

EDIT LINKS

Site Contents

Connect to a catalog

et votre catalogue que nous avons créé avant (et peut-être d'autres) devrait apparaître:

SharePoint

Newsfeed SkyDrive Sites Bella B



Search this site



Site Settings > Manage catalog connections > Connect to catalog

⚠ Note: Catalogs shared in the last few minutes will not appear in this list until the next scheduled search crawl.

Search

EDIT LINKS

Site Contents

Available Catalogs:

Catalog Name

ProductCatalog - Products

URL

http://sphvm-2182/sites/productcatalog/Lists/Products

Connect

The site collection where my catalog resides

The name of the list I have enabled as a catalog

The URL to the list I have enabled as a catalog

et vous cliquez alors sur **Connect**. Une page va apparaître vous demandant plusieurs informations diverses et variées.

La première question qui vous sera demandé c'est si vous souhaitez vous connecter au catalogue avec ou sans les métadonnées gérées avant de pouvoir ou non les utiliser comme éléments de navigation pour la barre de navigation supérieure du site (cible) plus tard:

Connection Integration

Select whether you would like to integrate catalog contents into this site.

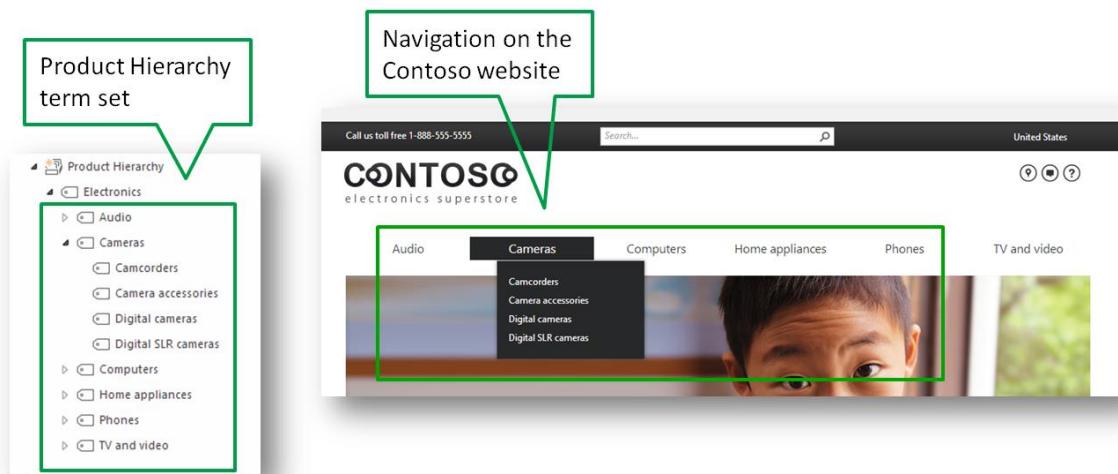
Integrate the catalog into my site

We'll integrate catalog contents: include catalog terms in navigation, design catalog item URLs and define pages.

Connect, but do not integrate the catalog

We'll make the catalog available for content reuse and content search web parts.

Ce qui donnera plus tard:



Le système vous demande ensuite dans **Navigation Hierarchy** quelle est la colonne de métadonnées gérées simple (non à choix multiple) qui peut être utilisée pour la navigation et à quel niveau de la structure des métadonnées nous activons la visibilité des termes:

Connection Integration Select whether you would like to integrate catalog contents into this site.	<input checked="" type="radio"/> Integrate the catalog into my site We'll integrate catalog contents: include catalog terms in navigation, define URLs and define pages. <input type="radio"/> Connect, but do not integrate the catalog We'll make the catalog available for content reuse and content search we
---	--

Navigation Hierarchy Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy.	Select the column that categorizes items for navigation: <input type="button" value="Item Category"/>  Root term of hierarchy: <input type="text" value="PC Asset"/>  <input type="checkbox"/> Include root term in site navigation All levels below the root term will be part of navigation. Optionally, the root included as well.
--	--

Ensuite, le système nous demande où sur le site nous voulons la structure de navigation. Nous allons laisser la valeur par défaut:

Navigation Position Choose where this catalog is integrated into site navigation.	<input checked="" type="radio"/> Add to navigation root The catalog's navigation will begin at the root level of the site <input type="radio"/> Select an alternate location in site navigation Position the catalog below the root of site navigation.
--	--

et ensuite si nous voulons que la structure se mette automatiquement à jour si les termes des métadonnées venaient à changer de nom. Nous allons dire que oui:

Navigation Pinning For site navigation to reflect changes to the original term set, pin the category terms. Only the owner of the original term set will be able to add, remove, or move around category terms.	<input checked="" type="checkbox"/> Pin terms to site navigation
--	--

Viennent ensuite les questions relativement à la façon dont les URL doivent être construites automatiquement lorsque l'on cliquera sur un des choix de la navigation par métadonnées. La première question étant de savoir si l'on veut que l'utilisateur reste sur le site de type **Publishing** ou si on le renvoie au site source... (choix assez rare!):

Catalog Item URL Behavior

Rewrite the published catalog URLs so they appear relative to this site, or choose to continue to have the URLs point to the source catalog.

Make URLs relative to this site

Make URLs point to source catalog

Ensuite, il demande si nous voulons vraiment prendre la définition de l'URL dynamique dont nous avions défini les paramètres lors de la création du catalogue ou une méthode alternative:

Catalog Item URL Format

Design catalog item URLs for your site.

- Use the default URL format provided by the catalog source
http://sphvm-2182/sites/contoso/Electronics/[ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT]/[ProductCatalogItemNumberOWSTEXT]
- Manually define a URL format
- Construct a URL format from catalog properties

Ensuite, le système demande l'aspect que devra avoir la page qui affichera les catégories des enregistrements provenant du catalogue (car bien évidemment le but n'est pas d'avoir un page *.aspx pour chaque catégorie à afficher...):

Category Page

This page displays catalog items under this category. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo ▾

Use an existing page

et évidemment même question pour les enregistrements eux-mêmes:

Item Page

This page displays a catalog item in detail. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo ▾

Use an existing page

Voilà en gros une partie de la synthèse des paramètres demandés jusqu'à maintenant sur une seule capture:

 EDIT LINKS

Site Settings > Manage catalog connections > Catalog Source Settings

Catalog Name: ProductCatalog - Products

Connection Integration:

- Integrate the catalog into my site: We'll integrate catalog contents. Include catalog terms in navigation, design catalog item URLs and define pages.
- Connect, but do not integrate the catalog: We'll make the catalog available for content reuse and content search web parts.

Navigation Hierarchy:

Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy.

Select the column that categorizes items for navigation: Item Category

Root term of hierarchy: Electronics

Include root term in site navigation: All levels below the root term will be part of navigation. Optionally, the root term can be included as well.

Navigation Position:

Choose where this catalog is integrated into site navigation.

Add to navigation root: The catalog's navigation will begin at the root level of the site

Select an alternate location in site navigation: Position the catalog below the root of site navigation.

Navigation Pinning:

For site navigation to reflect changes to the original term set, pin the category terms. Only the owner of the original term set will be able to add, remove, or move around category terms.

Pin terms to site navigation

Catalog Item URL Behavior:

Rewrite the published catalog URLs so they appear relative to this site, or choose to continue to have the URLs point to the source catalog.

Make URLs relative to this site

Catalog Item URL Format:

Design catalog item URLs for your site.

Use the default URL format provided by the catalog source: http://sphvm-2182/sites/contoso/Electronics/{ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT}/{ProductCatalogItemNumberOWSTEXT}

Manually define a URL format

Construct a URL format from catalog properties

Category Page:

This page displays catalog items under this category. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo

Use an existing page

Item Page:

This page displays a catalog item in detail. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo

Dès que vous allez cliquer sur *OK*, la structure de navigation des métadonnées gérées va apparaître dans la quick launch à gauche de l'écran et dans la partie supérieure:

SharePoint

 EDIT LINKS

Site Settings > Manage catalog connections > Connect to catalog

Note: Catalogs shared in the last few minutes will not appear in this list until the next scheduled search crawl.

Available Catalogs:

Catalog Name	URL
ProductCatalog - Products	http://sphvm-5218/sites/productcatalog/Lists/Products

Left navigation pane (highlighted with a green border):

- Audio
 - Car audio
 - Headphones
 - MP3
 - Speakers
- Cameras
 - Camcorders
 - Camera accessories
 - Digital cameras
 - Digital SLR cameras
- Computers
 - Computers accessories
 - Desktops

et si on clique sur une des catégories, nous avons alors une page du type suivant qui nous affiche les éléments qui proviennent du catalogue (de façon certes très moche...):

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video EDIT LINKS

Contoso > Audio

Audio

Car audio

Headphones

MP3

Speakers

Cameras

Camcorders

Camera accessories

Digital cameras

Digital SLR cameras

Checked out to you Only you can see your recent changes. [Check it in.](#)

Page template Changing this page will affect multiple URLs in this site. [View URLs.](#)

Litware 2G MP3 Player E200

Litware 2G MP3 Player E200

Litware 2G MP3 Player E200

et ci on clique sur un élément particulier:

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video

Southridge Video Laptop15.4W M1548

Computers accessories
Desktops
Laptops
Monitors
Printers, scanners and fax
Tablets

 EDIT LINKS
Site Contents

Checked out to you Only you can see your recent changes. [Check it in.](#)

Page template Changing this page will affect multiple URLs in this site. [View URLs.](#)

Catalog-Item Reuse
System Account

Friday, March 08, 2013
False
System Account
Laptops
1
Friday, March 08, 2013
5637145762
5637146264
en-US
758.00
758.00
10/17/2012 7:00:00 AM
Adventure Works
True
758.00
False
Southridge Video Laptop15.4W M1548
White
1.90
Microsoft.SharePoint.Client.Taxonomy.TaxonomyFieldValueCollection
False
False
Laptop with 640 GB hard drive and 4 GB RAM. 15.4-inch widescreen TFT LED display. 3 high-speed USB ports. Built-in
Southridge Video Laptop15.4W M1548
12/31/2154 8:00:00 AM
<table><tbody><tr><td><h3>Overview</h3><p>Laptop with 640 GB hard drive and 4 GB RAM. 15.4-inch widescreen
attractive addition to any household, useful and fun. Make the most of all the great features, share the benefits with
bring in our competitor's advertisement or coupon, and we will match their price and give you an additional 10 percent
Resolution: 1333x768 Graphics: Integrated Processor: Dual Core 2.0 Ghz RA
lbs </td></tr></tbody></table>

Laptops

Outre le fait que c'est moche et qu'il faut encore plusieurs dizaine d'heures de code pour adapter cela nous remarquons au final que le système a bien repris la structure de notre catalogue de métadonnées qui est pour rappel sous la forme suivante:

TAXONOMY TERM STORE

English

- Managed Metadata Service Application Proxy
- People
- Search Dictionaries
- System
- Site Collection - sphvm-6468-sites-contoso
 - Site Navigation**
 - Audio
 - Cameras
 - Computers
 - Home appliances
 - Phones
 - TV and video
- Wiki Categories

et le système a bien créé deux pages (une pour les catégories et une pour les items):

SharePoint

BROWSE FILES LIBRARY

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video

Pages

+ new item or drag files here

	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Conta
CatalogItem-Electronics *	... 10 minutes ago	<input type="checkbox"/> System Account	<input type="checkbox"/> System Account	<input type="checkbox"/> Sy	
Category-Electronics *	... 10 minutes ago	<input type="checkbox"/> System Account	<input type="checkbox"/> System Account	<input type="checkbox"/> Sy	
default *	... 12 minutes ago	<input type="checkbox"/> System Account			
NotFound	... 13 minutes ago	<input type="checkbox"/> System Account		<input type="checkbox"/> Sy	

The automatically created item page The automatically created category page

Ensuite, le 99% du travail restant c'est du webdesign avec du .Net car un développeur va vous préparer de vraies et belles pages *.aspx et une fois celles-ci chargées dans la bibliothèque **Pages** vous allez dans les paramètres du **Term Store Management Tool** de votre site cible pour définir pour un ensemble de termes ou un terme particulier qu'elles sont les pages de contenu:


[Audio](#) [Cameras](#) [Computers](#) [Home appliances](#) [Phones](#) [TV and video](#)

Site Settings > Term Store Management Tool

SEARCH

TAXONOMY TERM STORE

English

- Managed Metadata Service
 - People
 - Search Dictionaries
- System
- Site Collection - contoso-sites-contoso
 - Site Navigation
 - Audio**
 - Cameras
 - Computers
 - Home appliances
 - Phones
 - TV and video
 - Wiki Categories

GENERAL CUSTOM SORT NAVIGATION TERM-DRIVEN PAGES CUSTOM PROPERTIES

Audio

Configure Friendly URL for this term

This term defines a friendly URL:

/ Customize

Target Page Settings

This is the page that loads when the Friendly URL is accessed. The term context passed to this page can be used to drive dynamic controls on the page.

Change target page for this term
You can specify the page that loads when you navigate to this term's friendly URL. Otherwise, it will be determined by the parent term.

Change target page for children of this term
You can specify the page that loads when you navigate to a child term's friendly URL. Individual terms can override this setting.

[~sitecollection/Pages/Category](#)

[~sitecollection/Pages/Category](#)

et vous définissez aussi bien pour les catégories que les éléments du terme ou du groupe de terme leurs nouvelles pages cibles respectives:

Target Page Settings

This is the page that loads when the Friendly URL is accessed. The term context passed to this page can be used to drive dynamic controls on the page.

Change target page for this term

You can specify the page that loads when you navigate to this term's friendly URL. Otherwise, it will be determined by the parent term.

Change target page for children of this term

You can specify the page that loads when you navigate to a child term's friendly URL. Individual terms can override this setting.

Category Image

Select an image that's associated with this term. The image can be displayed using the Term Property Web Part.

Catalog Item Page settings

If this term is used as a catalog category, these settings define pages used to render catalog data for items under this category.

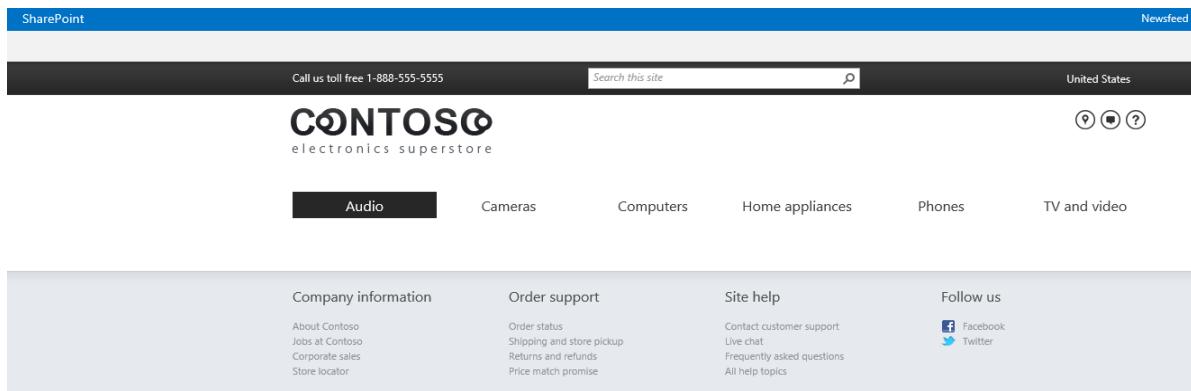
Change Catalog Item Page for this category

You can specify the page that's loaded when you navigate to a catalog item under this category. Otherwise, it will be determined by the parent category.

Change Catalog Item Page for children of this category

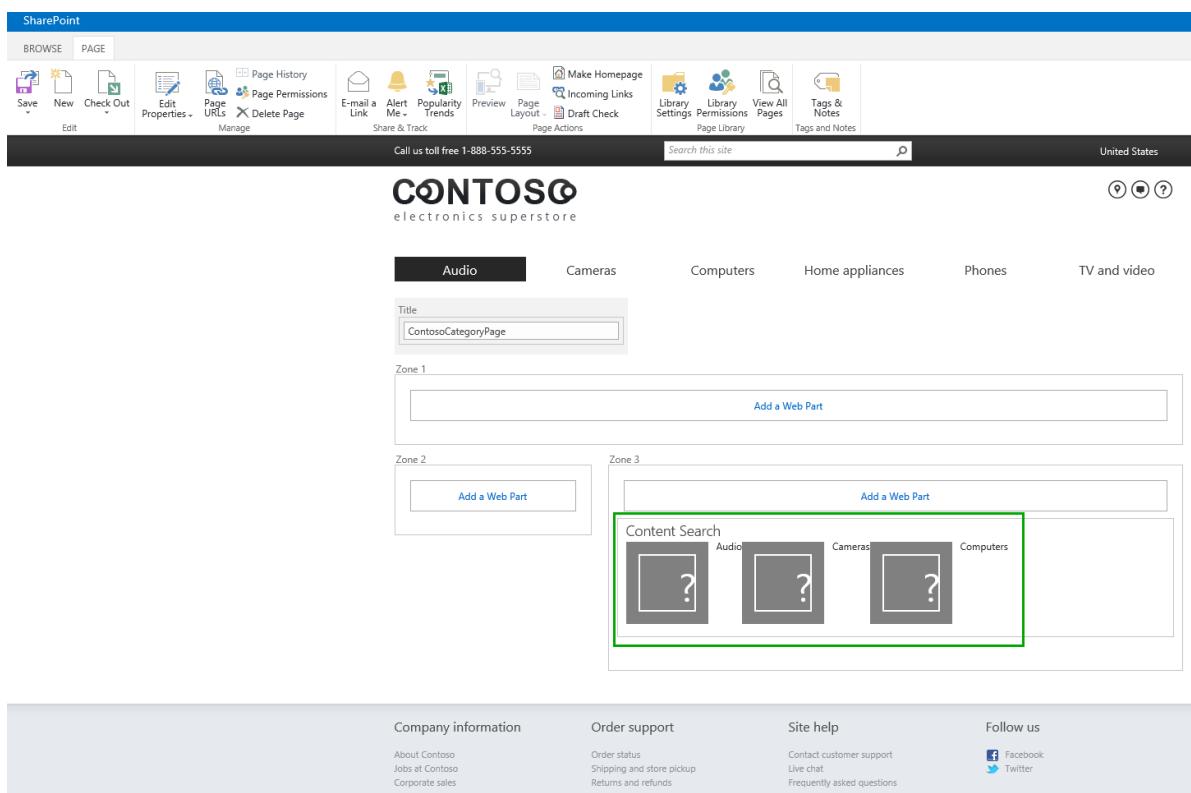
You can specify the page that's loaded when you navigate to a catalog item under a child category. Individual

Une fois ceci fait, si vous retournez à votre structure de navigation de la page d'accueil, évidemment la liaison avec les nouvelles pages sera faite mais elles seront alors naturellement un peu vides:



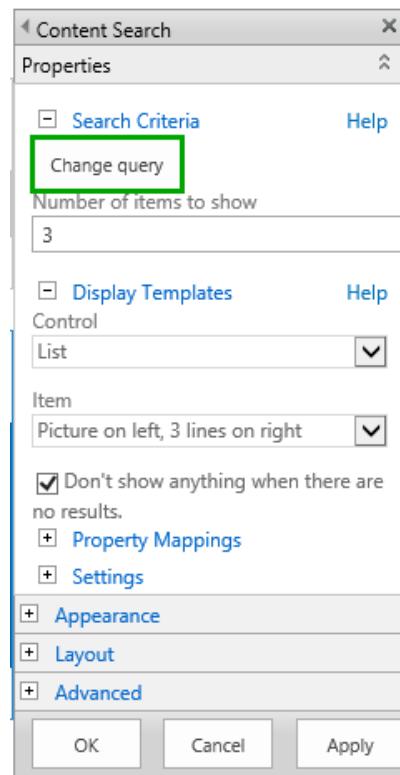
Il va nous falloir personnaliser la page pour y mettre une Web Part **Content Search** de la catégorie **Content Rollup**!

Nous aurons alors:



eh... oui! Cette Web Part contient une requête par défaut car SharePoint reconnaît automatique que la page active est une page cible de catalogue.

Nous allons maintenant dans les propriétés de la Web Part pour changer sa requête comme à l'habitude:



Vous aurez alors en cliquant sur **Change query**:

Ici, il nous faut changer la source comme ceci:

Audio

BASICS REFINERS SETTINGS TEST

Switch to Advanced Mode

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

catalog - Products Results (Site Collection) ▾

Restrict by tag
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag
 Restrict by navigation term of current page
 Restrict by current and child navigation terms
 Restrict on this tag:

Add additional filters
Using syntax as if you were creating your own query, add additional filters and search terms here.

{searchboxquery}

Learn how to build your query

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (775)

- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146796
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146797
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803
- Litware Single-line phones E10
contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146804
- Litware Single-line phones E10
contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146805

Mais alors trop de résultats vont apparaître!! Il nous faut dire à SharePoint de se baser sur le terme de métadonnée gérée qui est dans l'URL de la page active en cours pour se limiter à la catégorie **Audio**. Nous prenons alors:

Audio

BASICS REFINERS SETTINGS TEST

Switch to Advanced Mode

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

catalog - Products Results (Site Collection) ▾

Restrict by tag
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag
 Restrict by navigation term of current page
 Restrict by current and child navigation terms
 Restrict on this tag:

Add additional filters
Using syntax as if you were creating your own query, add additional filters and search terms here.

{searchboxquery}

Learn how to build your query

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (114)

- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146796
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802
- A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803
- Litware 2G MP3 Player E200
contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146690
- Litware 2G MP3 Player E200
contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146691
- Litware 2G MP3 Player E200
contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146692
- Litware 2G MP3 Player E200
contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146693

et alors en validant, le système se met à fonctionner correctement:

Call us toll free 1-888-555-5555

United States   

CONTOSO
electronics superstore

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video

Car audio
Headphones
MP3
Speakers

Litware 2G MP3 Player E200  
Litware 2G MP3 Player E200 

Company information Order support Site help Follow us

About Contoso
Jobs at Contoso
Corporate sales
Store locator

Order status
Shipping and store pickup
Returns and refunds
Price match promise

Contact customer support
Live chat
Frequently asked questions
All help topics

 Facebook
 Twitter

Paranthèse:

Vous avez peut-être remarqué plus haut l'option **Advanced mode** lors de la définition du contenu de la Web Part:

Build Your Query

BASICS REFINERS SETTINGS TEST

[Switch to Advanced Mode](#)

[Learn how to build your query](#)

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

catalog - Products Results (Site Collection) 

Restrict by tag
You can limit results to content tagged with

Don't restrict by any tag

SEARCH RESULT PREVIEW

 RelevantResults (775)

Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
A. Datum 50W Car Radio

et bien si vous cliquez dessus, vous aurez:

Build Your Query

BASICS REFINERS SORTING SETTINGS TEST

[Switch to Quick Mode](#)

[Learn how to build your query](#)

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Local SharePoint Results (System) 

Keyword filter
Query from the search box 

Property filter
Select property 
Contains  Select value 

[Add keyword filter](#) [Add property filter](#)

SEARCH RESULT PREVIEW

 RelevantResults (775)

Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801
A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802
A. Datum 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803
Litware Single-line phones E10
contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146804

où nous avons différentes options de filtrage comme le montre la capture ci-dessous:

Build Your Query

[BASICS](#) [REFINERS](#) [SORTING](#) [SETTINGS](#) [TEST](#)
[Learn how to build your query](#)

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Keyword filter
Query from the search box

Property filter
Select property

Author
contentclass
ContentType
FileType
LastModifiedTime
owstaxidmetadatalltagsinfo
Path
Title

Query text
(contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:<http://contoso/sites/catalog> ListId:3a3f66
cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea

Switch to Quick Mode

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (775)

- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798](#)
- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799](#)
- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146804](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146805](#)
- Fabrikam Laptop15 M5000
[contoso/sites/contoso/laptops/5637145783/5637146317](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146806](#)

où le choix mis en évidence est évidemment très intéressant! Ce qui est super intéressant dans le cas présent, c'est que si vous prenez par exemple le paramètre contenant la colonne *Group Number* de notre source (rappelez-vous que lors de la construction du Catalogue nous avons demandé à ce que *Group Number* et *Item Number* se trouvent dans l'URL dans un ordre précis!!!), nous pouvons dire au système d'afficher que les éléments d'une catégorie donnée mais aussi pour un groupe donné:

Build Your Query

[BASICS](#) [REFINERS](#) [SORTING](#) [SETTINGS](#) [TEST](#)
[Switch to Quick Mode](#)

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Keyword filter
Query from the search box

Property filter
ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT
Contains Value of a token from URL

Query text
(contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:<http://contoso/sites/catalog> ListId:3a3f66
cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea

[SEARCH RESULT PREVIEW](#)
[RelevantResults \(775\)](#)

- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798](#)
- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799](#)
- Northwind Traders 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802](#)
- A. Datum 50W Car Radio
[contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146804](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146805](#)
- Fabrikam Laptop15 M5000
[contoso/sites/contoso/laptops/5637145783/5637146317](#)
- Litware Single-line phones E10
[contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146806](#)

En cliquant sur **Add property filter** apparaît alors:

Build Your Query

BASICS REFINERS SORTING SETTINGS TEST

[Switch to Quick Mode](#)

Select a query

Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Local SharePoint Results (System)

Keyword filter

Query from the search box

[Add keyword filter](#)

Property filter

ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT

Contains

Value of a token from URL

[Add property filter](#)

Query text

```
(contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66  
cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT:{URLToken.1}]
```

L'idée est alors actuellement de prendre du catalogue de produit le numéro du groupe qui vient du token 1 de l'url. Or, la manière dont nous avions choisi de construire le catalogue au début, le numéro de groupe *GroupNumber* est en première position et les token se comptent de droite à gauche. Donc le *GroupNumber* est le token 2 et non le 1. Il faudrait donc changer:

Query text

```
|contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66  
cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT:{URLToken.2}]
```

Une fois changé, vous verrez la requête changer après avoir cliqué sur **Test Query** sur la partie droite de l'aperçu:

Build Your Query

BASICS REFINERS SORTING SETTINGS TEST

Switch to Quick Mode

Select a query
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Local SharePoint Results (System) ▾

Keyword filter
Query from the search box ▾
Add keyword filter

Property filter
ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT ▾
Less than ▾ Value of a token from URL ▾
Add property filter

Query text
(contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT:{URLToken.2}

Test query

SEARCH RESULT PREVIEW

Learn how to build your query

RelevantResults (5)

- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146796
- Northwind Traders 50W Car Radio
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146797

16.29.1 Navigation par métadonnées

Depuis SharePoint 2013 il est possible d'envoyer maintenant des métadonnées à des Web Part pour améliorer l'expérience des utilisateurs lors de la consultation de catalogues sur un site public.

Par exemple, sur le site contenant la source du catalogue, dans la gestion des métadonnées du site source vous sélectionnez le terme ou sous-terme ou sous-sous-terme qui sera le point de départ du filtrage détaillé ("faceted navigation") dans le site cible d'affichage du catalogue via la Web Part et vous activez dans l'onglet **Intended Use** l'option **Use this Term Set for Faceted Navigation:**



SEARCH

TAXONOMY TERM STORE
English

- Managed Metadata Service
 - People
 - Search Dictionaries
- System
 - Site Collection - axrdemo-40001-sites-RetailProdu
 - Product Hierarchy

GENERAL INTENDED USE CUSTOM SORT CUSTOM PROPERTIES

Product Hierarchy

Term Set Usage
Term Sets can have many different use cases. You can hide or display the tabs that users will see when they edit this term set.

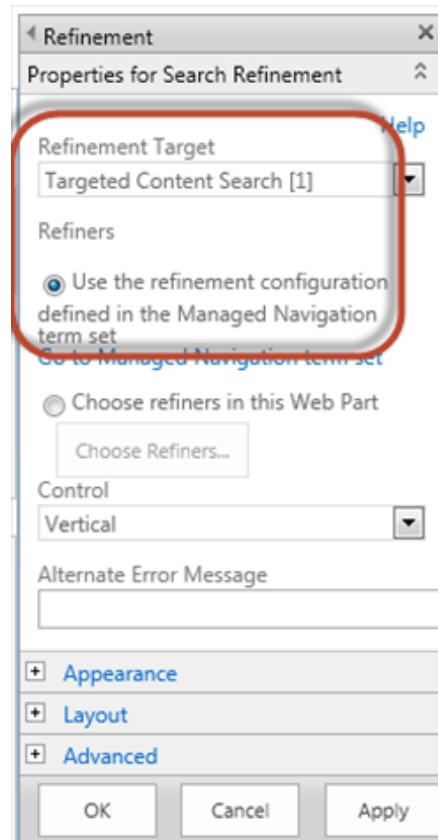
Available for Tagging
This term set is available to be used by end users and content editors of sites consuming this term set.

Use this Term Set for Site Navigation
Allow this term set to be used for Managed Navigation, which includes features like friendly URLs, target page settings, catalog item page settings, etc. Selecting this enables the "Navigation" and "Term-Driven Pages" tabs.

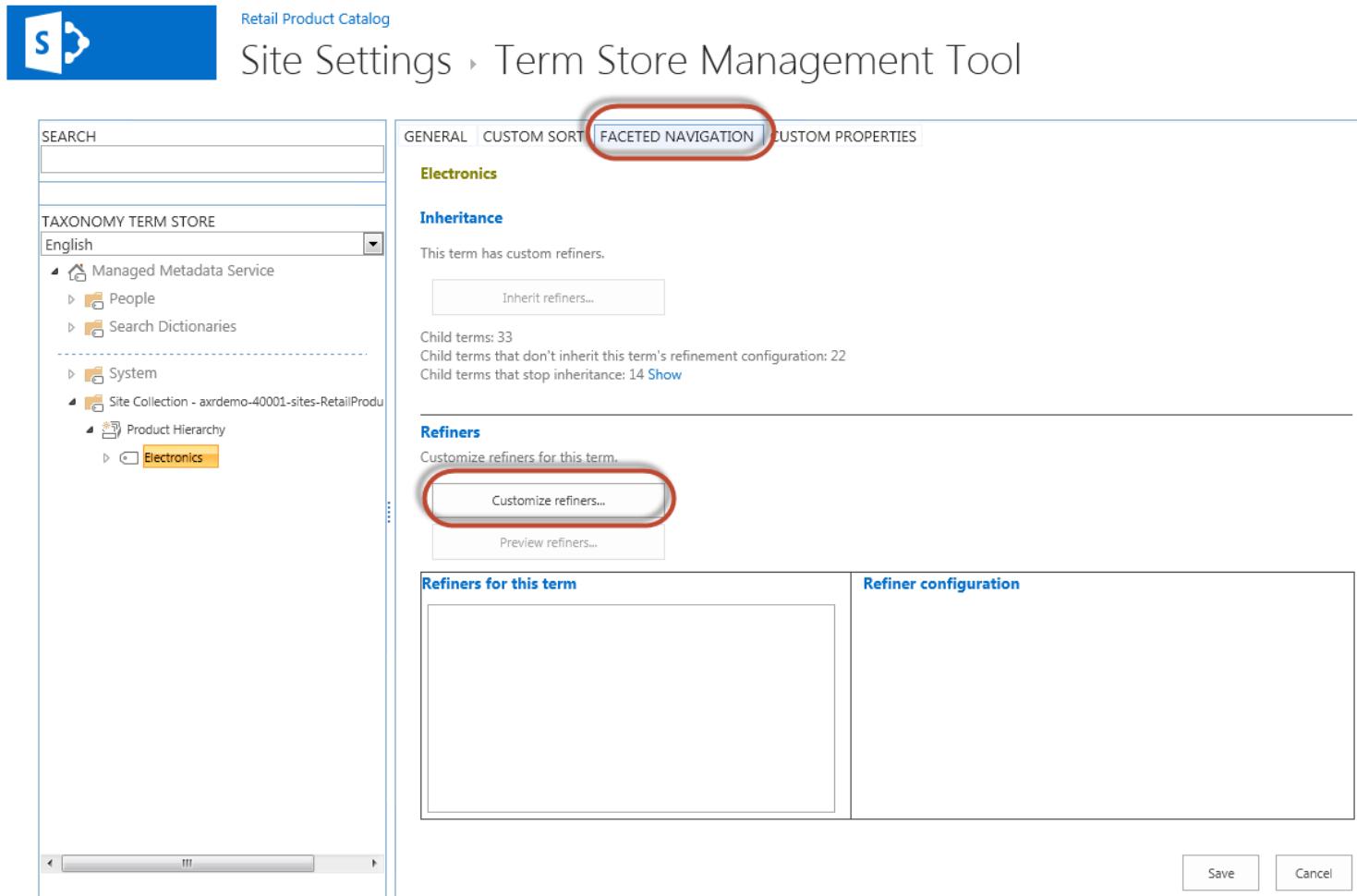
Use this Term Set for Faceted Navigation
Allows users to configure contextual refiners, also known as Faceted Navigation. Contextual refiners are used together with Managed Navigation. Selecting this enables the "Faceted Navigation" tab.

Save **Cancel**

Ensuite, sur la page qui affiche le catalogue dans le site cible ajouter la Web Part **Refinement** de la catégorie **Search** et dans le paramètre **Refinement Target** n'oubliez pas de sélectionner le nom de la Web Part qui affiche le contenu du catalogue (dans le cas présent il s'agit d'une Web Part dont le nom est de **Targeted Content Search [1]**):



On valide par **OK** et on retourne dans le site source dans les options de gestion des métadonnées en particulier dans l'onglet **Faceted Navigation** et on clique sur **Customize refiners** pour choisir les métadonnées se trouvant en-dessous du terme choisi comme affineurs pour le filtrage:



The screenshot shows the SharePoint Site Settings interface for the 'Term Store Management Tool'. The 'FACETED NAVIGATION' tab is active and highlighted with a red oval. In the main content area, under the 'Refiners' section, the 'Customize refiners...' button is also highlighted with a red oval. The 'Electronics' term is selected in the navigation tree on the left.

Donc voici le contenu de la pop-up qui apparaît lorsque l'on clique **Customize refiners**:

Refinement configuration for 'Electronics'

×

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners

Suggested

- Tags
- RetOnSaleOWSBOOL
- RetCampaignOWSBOOL

Other

- contentclass
- ContentType
- ContentTypeId
- Created

 Show only refiners with values

Selected refiners

RetAdjustedPrice

- RetBrand
- RetColor

Add >
< Remove
Move up
Move down

Configuration for: RetAdjustedPrice

Sample values

Less than 120.4950	(195)
120.4950 - up to 235.5000	(191)
235.5000 - up to 464.4950	(197)
464.4950 or more	(192)

[Show more values](#)

Results with values: 775 (100%)
 Total number of results: 775

Type

Decimal

Aliases

Display template

Refinement Item

Intervals

 Defined in search schema

 Custom

Thresholds (e.g. 10; 50; 100)

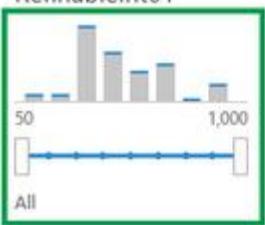
Preview refiners...
OK
Cancel

On y choisit donc ci-dessus par exemple trois métadonnées que nous pensons comme pertinentes pour nos utilisateurs finaux avec les options désirées qui varient en fonction du type de données.

Un aperçu du résultat peut être obtenu en cliquant sur **Preview refiners...** comme par exemple:

Refinement Web Part preview

RefinableInt01



50 1,000

All

RefinableString01

- A. Datum
- Fabrikam
- Contoso

RefinableString02

- Black
- Silver
- Blue
- Green
- Orange
- Grey
- Pink
- White
- Red
- Gold
- Yellow

[Other Value](#)

[Apply](#) | [Clear](#)

A. Datum Compact Digital Camera M200
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=241>

A. Datum Ultra Compact Digital Camera M190
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=244>

A. Datum Slim Digital Camera M180
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=248>

A. Datum Consumer Digital Camera M300
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=254>

A. Datum All in One Digital Camera M200
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=266>

A. Datum Super-zoom Digital Camera X300
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=270>

A. Datum Consumer Digital Camera E100
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=274>

A. Datum Rangefinder Digital Camera X200
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=287>

A. Datum SLR Camera X139
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=297>

A. Datum SLR Camera X136
<contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=298>

About 22 results

[OK](#)

Si on valide le tout et que l'on revient sur la page public du catalogue alors la Web Part est dès lors remplie selon nos désirs:

[Audio](#)
[Cameras](#)
[Computers](#)
[Home appliances](#)
[Phones](#)
[TV and video](#)

Most relevant ▾

[!\[\]\(e481edafd8162d2217868d649f91d251_img.jpg\) Login with Facebook](#)
RETADJUSTEDPRICE
[Less than 114.9900](#)
[114.9900 - up to 139.9900](#)
[139.9900 - up to 599.9900](#)
[599.9900 or more](#)
RETBRAND
[Fabricam](#)
[Northwind Traders](#)
[Prosware](#)
RETCOLOR
[Black](#)
[White](#)
[Blue](#)
[Red](#)
[Green](#)


Prosware Icon Floorstanding Speakers

\$1799.99



Prosware Icon Floorstanding Speakers

\$1799.99



Prosware Maestro Floorstanding Speakers

\$1299.99



Pour changer malheureusement les noms des affineurs mis en évidence en rouge ci-dessus il faut changer un fichier *.js sur le serveur SharePoint même (dommage...) ou faire du JQuery pas vous même.

Il est aussi possible de créer des affineurs qui n'apparaissent que pour un certain niveau de détails. Ainsi, si nous souhaitons que pour les télévisions seules les tailles d'écran apparaissent alors dans le site stockant les produits nous allons dans le **Term Store** pour y sélectionner le terme *Television* et casse l'héritage:



SEARCH

TAXONOMY TERM STORE

English

- Desks
- Laptops
- Monitors
- Printers, scanners and fax
- Tablets
- Home appliances
 - Air conditioners
 - Fans
 - Microwaves
 - Refrigerators
 - Washers and dryers
- Phones
 - Home and office phones
 - Mobile phones
 - PDA
 - Smart phones
- TV and video
 - Car video
 - DVD players
 - Home theater system
- Televisions**

GENERAL FACETED NAVIGATION CUSTOM PROPERTIES

Television

Inheritance

This term inherits refiners from its parent term ([Electronics](#)).

[Stop inheriting...](#)

Refiners

Customize refiners for this term.

[Customize refiners...](#)

[Preview refiners...](#)

Refiners for this term	Refiner configuration
RetAdjustedPrice RetBrand RetColor	Type: Decimal Aliases: Display template: Refinement Item Intervals: Defined in search schema

[Save](#) [Cancel](#)

et ensuite pour sélectionner les affineurs en cliquant sur **Customize refiners** pour y prendre l'affineur relative aux tailles d'écran:

Refinement configuration for 'Televisions'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners

Suggested

Other

- contentclass
- ContentType
- ContentTypeId
- Created
- DisplayAuthor
- FileExtension
- HostingPartition

Add >
< Remove
Move up
Move down

RetScreenSizeOWSNMBR

Show only refiners with values

Configuration for: RetScreenSizeOWSNMBR

Sample values	19.00000000000000 20.00000000000000 24.00000000000000 32.00000000000000 37.00000000000000 40.00000000000000	(3) (3) (3) (3) (3) (3)	Show more values
Results with values: 24 (100%)			
Total number of results: 24			
Type	Text		
Aliases			
Display template	Refinement Item		
Sort by	Count		
Sort direction	Descending		
Maximum number of refiner values:	15		

[Preview refiners...](#)
[OK](#)
[Cancel](#)

et outre le fait qu'il faudra passer par un fichier *.js se trouvant sur le serveur pour changer le nom de la catégorie, on obtient immédiatement sur le site cible le résultat désiré:

Audio Cameras Computers Home appliances Phones **TV and video**

PRICE [Login with Facebook](#)

Less than 156.6950 156.6950 - up to 324.9700 324.9700 - up to 842.4800 842.4800 or more

BRAND Adventure Works

COLOR Black Silver White

SCREEN SIZE 19.00000000000000 20.00000000000000 24.00000000000000 32.00000000000000 37.00000000000000

Southridge Video 52" LCD HDTV X590 ★★★★★ \$2899.99	Southridge Video 37" LCD HDTV M120 ★★★★★ \$349.95	Southridge Video 40" LCD HDTV M690 ★★★★★ \$1184.97

16.30 Design package

Source: <http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/18851.sharepoint-2013-design-manager-presentation-fr-fr.aspx>

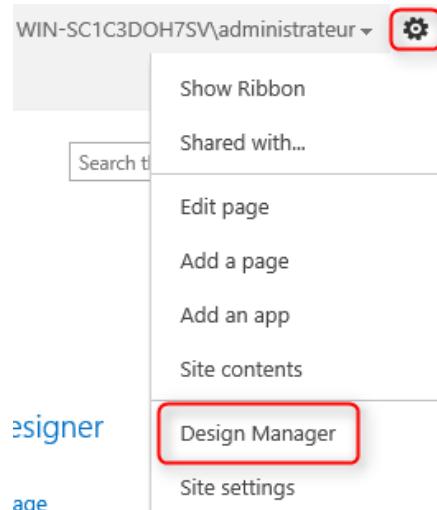
Auteur: Benoit Jester

Encore une fois... pas de trucs et astuces et ici mais juste un aperçu d'une autre nouveauté de SharePoint 2013.

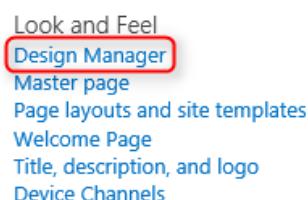
Pour avoir accès au Design Package il faudra d'abord s'assurer que les deux features suivantes soient activées:

	SharePoint Server Publishing	<input type="button" value="Deactivate"/>	<input checked="" type="button" value="Active"/>
	Create a Web page library as well as supporting libraries to create and publish pages based on page layouts.	<input type="button" value="Deactivate"/>	<input checked="" type="button" value="Active"/>
	SharePoint Server Publishing Infrastructure	<input type="button" value="Deactivate"/>	<input checked="" type="button" value="Active"/>
	Provides centralized libraries, content types, master pages and page layouts and enables page scheduling and other publishing functionality for a site collection.		

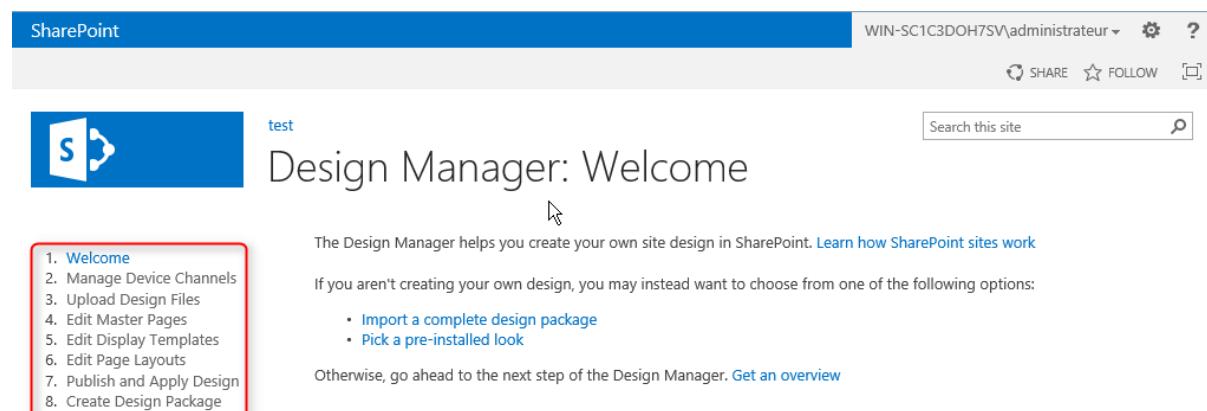
Ensuite, dans le bouton des paramètres du site la fonctionnalité qui nous intéresse apparaît alors:



ou via les **Site Settings**:



Une fois le **Design Manager** lancé, vous accédez à une page d'accueil qui regroupe sur la gauche différents liens (8 pour être précis) qui permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'outil:



The screenshot shows the 'Design Manager: Welcome' page. On the left, there is a sidebar with a list of 8 items: 1. Welcome (highlighted with a red box), 2. Manage Device Channels, 3. Upload Design Files, 4. Edit Master Pages, 5. Edit Display Templates, 6. Edit Page Layouts, 7. Publish and Apply Design, and 8. Create Design Package. The main content area contains a message about creating site design, options to import a package or pick a pre-installed look, and a link to get an overview.

où nous voyons qu'un court message vous indique que vous êtes au bon endroit si votre but est de customiser votre site SharePoint.

16.30.1 Device Channel

Les Device Channels sont une nouveauté de SharePoint 2013 qui permettent de définir une master page spécifique (et donc une mise en page ou des portions de page différentes) pour différent type de device.

SharePoint WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur ▾  

 test

Design Manager: Manage Device Channels

Using channels gives you the ability to display alternate content with unique styles based on the device used to browse to your site.

- [Create a channel](#)
- [Edit or reorder existing channels](#)

Active	Name	Alias	Description
Yes	Default	Default	This channel is the default for your site. A device will see the look and feel specified by this channel when no other channels are active or when the device's user-agent string does not match the device inclusion rules for any active channels.

Remarquez que nous pouvons aussi passer par le **Site Settings**:

SharePoint System Account ▾  

 EDIT LINKS Mavention ▶ Site Settings

 Site Contents

 Users and Permissions
People and groups
Site permissions
Site collection administrators
Site app permissions

 Web Designer Galleries
Site columns
Site content types
Web parts
List templates
Master pages and page layouts
Solutions
Themes
Composed looks

 Site Administration
Regional settings
Site libraries and lists
User alerts
RSS
Sites and workspaces
Workflow settings
Term store management
Popularity Trends
Site output cache
Content and structure
Content and structure logs
Manage catalog connections
Site variation settings

 Look and Feel
Design Manager
Master page
Page layouts and site templates
Welcome Page
Title, description, and logo
Device Channels 
Tree view
Change the look
Import Design Package
Navigation
Image Renditions

 Site Actions
Manage site features
Reset to site definition
Delete this site

 Site Collection Administration
Recycle bin
Search Result Sources
Search Result Types
Search Query Rules
Search Schema
Search Settings
Search Configuration Import
Search Configuration Export
Site collection features
Site hierarchy

Site Information
Site URL: <http://mavention/>

Apparaît alors la page:

SharePoint

BROWSE EDIT

Save Cancel Paste Cut Copy ABC Spelling Commit Clipboard Spelling

EDIT LINKS

Name * Windows Phone 7
The name used by authors and others to identify this channel

Alias * WP7
Pick a word to identify this channel in code, Device Channel panels, previews and other contexts. Warning: If you later change the channel alias, you will have to manually update Master Page mappings, Device Channel panels, and any custom code or markup.

Description
A quick description of the Device Channel

Device Inclusion Rules * Windows Phone OS 7.0
Specify one or more user agent substrings (for example: Windows Phone OS), placing each substring on its own line. When the user agent string of a visiting device contains any of the specified substrings, the channel will force site pages to display using that channel's optimizations, like a different Master Page or Device Channel Panel. You can also trigger this special rendering by using query strings, cookies or custom code, in which case the substrings don't matter.

Active
Check this box once you've optimized your site for this channel. If you're working on a live site, don't activate this channel before you're done designing it.

Save Cancel

Si jamais pour la liste des useragent:

<http://www.useragentstring.com/pages/Browserlist/>

Par exemple, vous définissez un channel pour votre l'iPad:

Device Inclusion Rules *

```
Mozilla/5.0 (iPad; U; CPU OS 3_2 like Mac OS X; en-us)
AppleWebKit/531.21.10 (KHTML, like Gecko) Version/4.0.4
Mobile/7B334b Safari/531.21.102011-10-16 20:23:50
```

Pour connaître la chaîne d'un navigateur donné, rendez-vous sur la page suivante par exemple:

<http://whatsmyuseragent.com>

Puis vous associez ce channel à une master page que vous aurez créée spécialement dans les paramètres des pages maîtres:

Site Settings › Site Master Page Settings

Site Master Page

The site master page will be used by all publishing pages - the pages that visitors to your website will see. You can have a different master page for each Device Channel. If you don't see the master page you're looking for, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure it has an approved version.

You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.

Inherit site master page from parent of this site

Specify a master page to be used by this site and all sites that inherit from it:

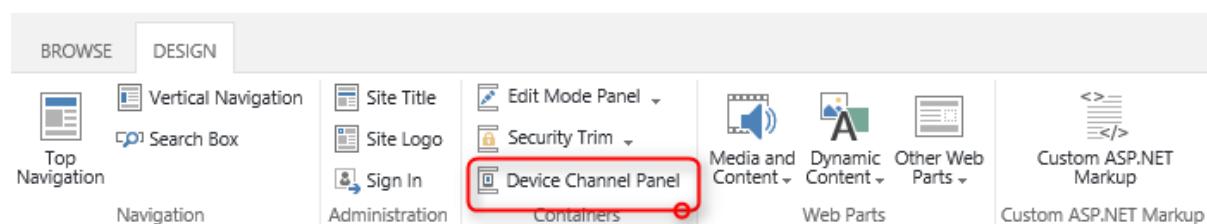
IPAD

oslo

Default

seattle

Ensuite, quand vous éditez des master page depuis le Design Package en passant par le lien **Edit Master Page**, vous avez le bouton:



Lorsque l'on clique dessus, il vient en-dessous à droite:

About this Component

A Device Channel Panel displays the content defined within it to one or more specific Channels. Device Channel Panels are typically used on Page Layouts to selectively hide regions and functionality from or show them to specified channels, and define channel aliases.

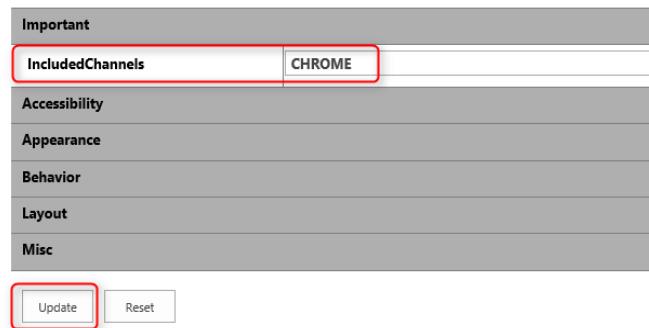
For example, an Article Page Layout may define its sidebar and Article Image Page F Channel Panels that display only to the default channel in order to hide them from such as smart phones. Likewise, you could place a link to revert to the desktop experience (default channel) within a Device Channel that displays only to smart phones.

Specify in which Device Channels a panel should render its contents by entering the or more Device Channels in the IncludedChannels property, separated by commas. Channel aliases will be ignored. [Click here to see the Device Channel List for this site](#)

To see the effects of Device Channel Panels, you may use URL query-strings, device cookie-based approaches for channel-specific previews. To preview using URL query the query string variable "DeviceChannel=Desired_Channel_Alias" to the URL of any preview.

[Update](#) [Reset](#)

Customization - Device Channel Panel (DeviceChannelPanel)



Il faut d'abord y mettre le nombre de votre device channel et ensuite cliquer sur **Update**.

Alors, dans la même page, le code par défaut du **HTML Snippet** qui était initialement:

HTML Snippet

Copy and paste this snippet at the desired location in your HTML design file. Note that many HTML preview regions are read-only but will render properly on your site.

```
<div data-name="DeviceChannelPanel">
<!--CS: Start Device Channel Panel Snippet-->
<!--SPM:<%@Register Tagprefix="Publishing"
Namespace="Microsoft.SharePoint.Publishing.WebControls"
Assembly="Microsoft.SharePoint.Publishing, Version=15.0.0.0,
Culture=neutral, PublicKeyToken=71e9bce111e9429c%"-->
<!--MS:<Publishing:DeviceChannelPanel runat="server"
IncludedChannels="" -->
```

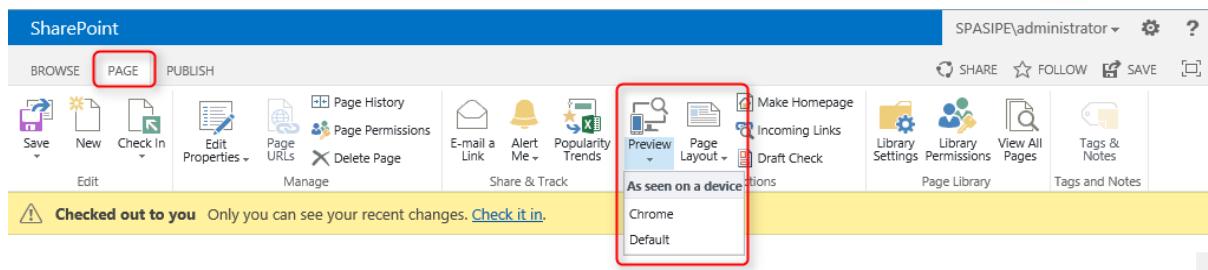
va être modifié pour reconnaître automatique le périphérique utilisé et vous pourrez le personnaliser (remarquez en rouge ce que SharePoint a ajouté tout seul et en vert ce que nous avons rajouté):

```
<div data-name="DeviceChannelPanel">
<!--CS: Start Device Channel Panel Snippet-->
<!--SPM:<%@Register Tagprefix="Publishing" Namespace="Microsoft.SharePoint.Publishing.WebControls"
Assembly="Microsoft.SharePoint.Publishing, Version=15.0.0.0, Culture=neutral,
PublicKeyToken=71e9bce111e9429c%"-->
<!--MS:<Publishing:DeviceChannelPanel runat="server" IncludedChannels="CHROME"-->
<!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->
Ce contenu n'est affiché que si le user-agent de Chrome est détecté.

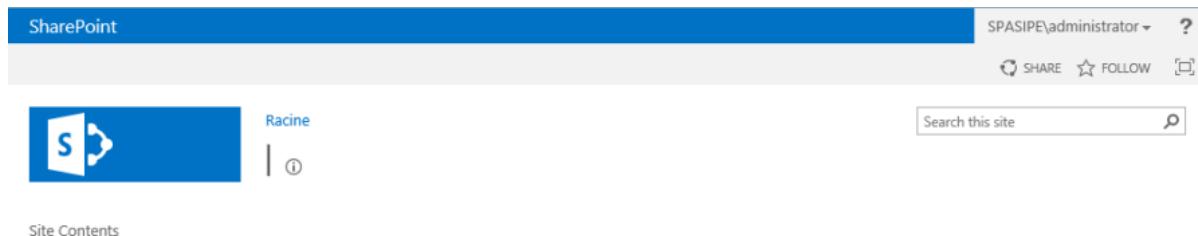
<!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->
<!--ME:</Publishing:DeviceChannelPanel-->
<!--CE: End Device Channel Panel Snippet-->
</div>
```

Vous mettez ensuite ce snippet les pages de voir choix (master page ou simple page de publication).

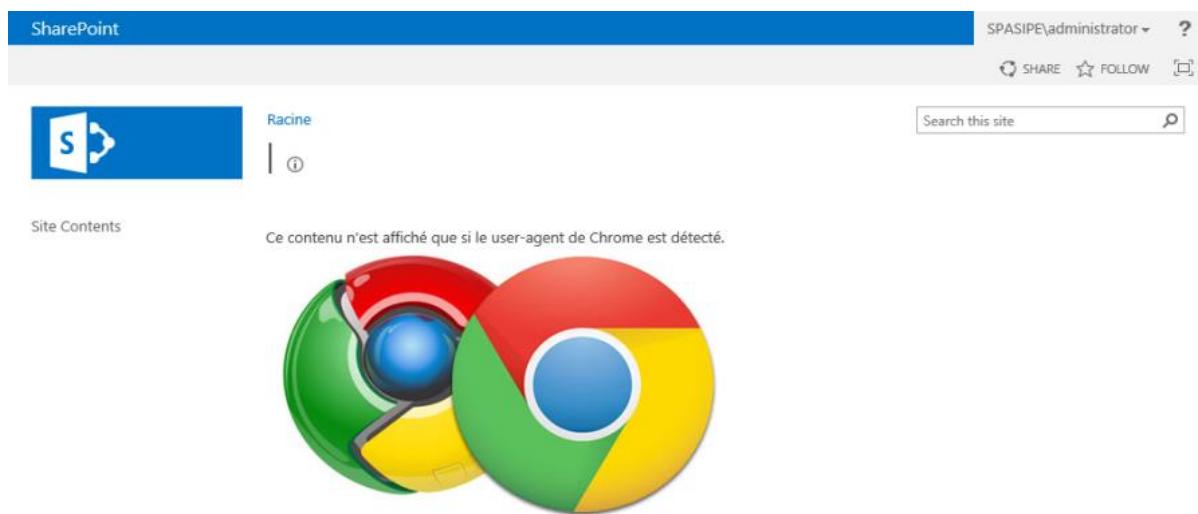
Vous pourrez alors tester le visuel sur votre écran:



Ainsi, en choisissant **Default** on aura sur une page simple:



Donc c'est vide et heureusement! Et si on "simule" Chrome, nous aurons:



16.30.2 Crédit d'un master page via le Design Manager

Dans l'idée, les étapes sont les suivantes (est c'est une révolution en quelque sorte):

- Vous créez dans votre éditeur HTML préféré une page web qui servira de base pour la création de votre master page
- Vous téléchargez les éléments (page HTML, CSS, images) dans la galerie de master page
- SharePoint 2013 convertit votre page en master page

- Vous décidez des composants SharePoint (menus, Web Parts, ...) à ajouter dans cette master page
- Le DM génère le code HTML pour chaque composant que vous intégrez à votre page HTML déjà uploadée
- A chaque modification, SharePoint régénère la master page.

Construisez une page HTML, comme bon vous semble, avec l'outil que vous voulez.

Que vous construisez cette page vous-même, que vous la récupériez d'une agence ou de la voisine n'a aucune importance, ce qu'il vous faut au final c'est un dossier avec:

- La page HTML
- Les images
- Les feuilles de style (*.css)
- etc.

Ici, nous choisirons un modèle prêt à l'emploi (le formateur va vous donner le fichier *.zip):



treasure hunters

[home](#) [about us](#) [treasure maps](#) [photos](#) [contact us](#)

Welcome to our website



Treasure maps



Photos

 [view](#)

 [view](#)

 [view](#)

Expedition tips

Eiusmod tempor incididunt.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

[read more](#)

Eiusmod tempor incididunt.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

[read more](#)

Blog News

24 febr **Eiusmod tempor incididunt.**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore.

08 may **Eiusmod tempor incididunt.**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore.

About us

Some friends

Join our club

Le contenu du dossier est le suivant:

Nom	Modifié le	Type
 images	17/01/2009 14:37	Dossier de fichiers
 style.css	17/01/2009 14:37	Document de feuille de style en cascada
 index.html	17/01/2009 14:32	Document HTML
 Terms of use.txt	09/10/2008 22:05	Document texte
 unitpngfix.js	15/07/2008 09:37	Fichier de script JScript

Une fois sur la page d'accueil du **Design Manager**, cliquez sur **Upload Design Files** pour télécharger l'ensemble de votre dossier dans la bibliothèque de master page de votre collection de site:

SharePoint

BROWSE FILES LIBRARY

New Document Upload Document New Folder Edit Document Check Out View Properties Edit Properties Shared With Version History Discard Check Out Open & Check Out Manage Share & Track Share Popularity Trends Download a Copy Workflows Publish Workflows Tags & Notes

New Open & Check Out Manage Share & Track Share Popularity Trends Download a Copy Workflows Publish Workflows Tags & Notes

Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	Contact
images	index.html	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			
	style.css	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			
	unitpngfix.js	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			

Maintenant, nous allons demander à SharePoint de faire ce qu'il peut pour convertir cela en master page:

SharePoint

test2 EDIT LINKS Search this site

Design Manager: Edit Master Pages ↗

A master page defines common elements across all the pages of your site. You can use the network drive you mapped earlier to edit your master pages using any HTML editor. To preview your master page, click on its file name or status. While previewing your HTML master page, use the Snippet Gallery to get code snippets for SharePoint functionality that you can copy and paste into your HTML file.

- Convert an HTML file to a SharePoint master page
- Create a minimal master page

Name	Status	Approval Status
oslo *	Conversion successful.	Draft
seattle *	Conversion successful.	Draft

Une fois que l'on clique sur **Convert an HTML file to a SharePoint master page** on navigue dans la galerie de master page jusqu'à sélectionner notre page HTML et on clique sur **Insert**:

Select an Asset

Current Location: CustomTheme at http://win-sc1c3doh7sv:2010/sites/test2/_catalogs/masterpage/CustomTheme

Html Design Files		
Click to add new item		
	Name	Approval Status
	images	... Approved
	index.html	... Draft

Location (URL): /sites/test2/_catalogs/masterpage/CustomTheme/index.html

La page est alors convertie (ici avec succès):

	Name	Status	Approval Status
	index *	... Conversion successful.	Draft
	oslo *	... Conversion successful.	Draft
	seattle *	... Conversion successful.	Draft

Cliquez sur le lien pour obtenir un aperçu de cette master page:

Change Preview Page ▾

Snippets Location Help

Your master page doesn't have any warnings or errors. [Reset the preview](#) to its original state.

You're currently previewing your master page without any content. You can change the page you're previewing from the menu above.

SharePoint WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur ?

PAGE



treasure hunters

home about us treasure maps photos contact us

Welcome to our website

treasure maps

Expedition tips

Eiusmod tempor incididunt.

read more

Eiusmod tempor incididunt.

read more

Blog News

Si vous observez le screenshot ci-dessus, la master page est "brute": il va falloir maintenant insérer les contrôles SharePoint (menus, titre du site, Web Parts, ...).

Le tout en gardant en tête que la div suivante ("ContentPlaceholderMain" présent en bas de la master page) est le point central du design car embarquant le contenu de la page.

This div, which you should delete, represents the content area that your Page Layouts and pages will fill. Design your Master Page around this content placeholder.

Pour cela, nous cliquons sur **Snippets** en haut à droite:

Snippets Location Help

menu above.

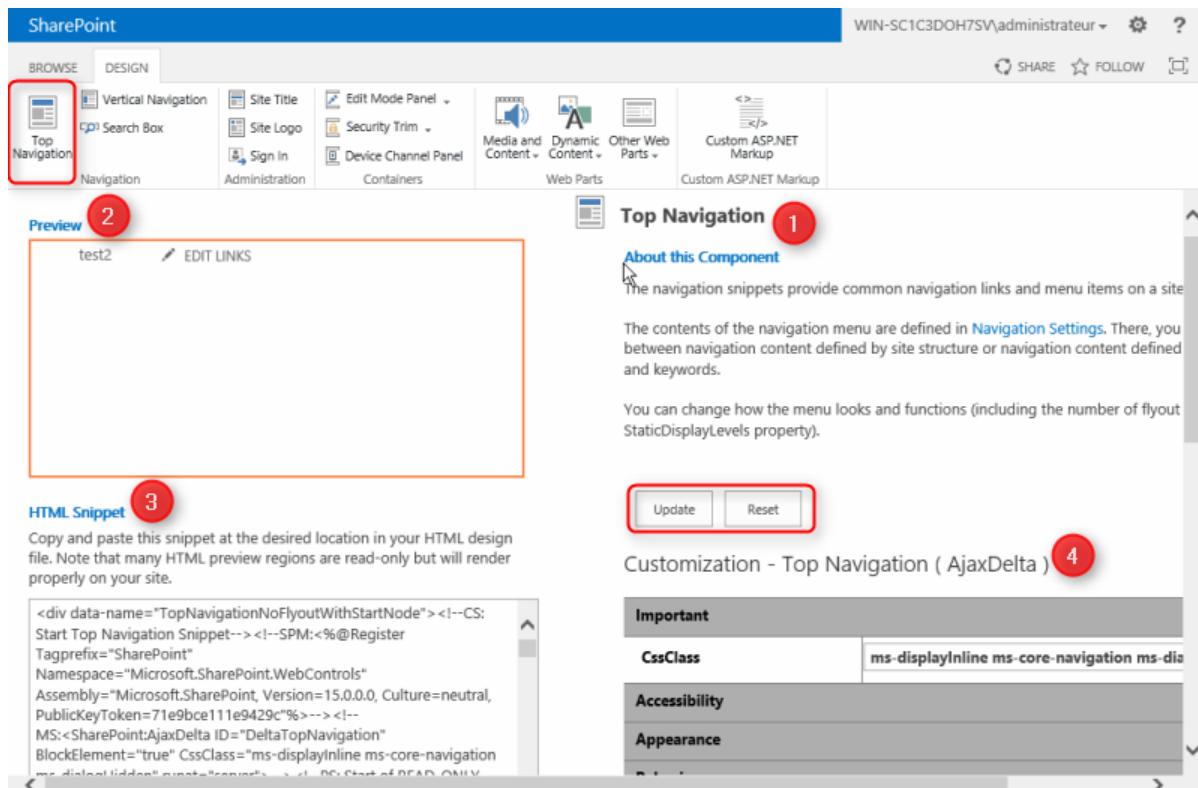
WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur ?

SHARE FOLLOW

Vous accédez alors à la page qui va vous permettre d'insérer les contrôles. En haut de la page, nous cliquons sur **Top Navigation** afin d'insérer un menu dans la master page

S'affichent alors:

- Partie 1: Un descriptif présentant le contrôle
- Partie 2: Une prévisualisation
- Partie 3: Le code généré à coller dans votre page HTML
- Partie 4: Les propriétés modifiables (bouton **Update**)



SharePoint

BROWSE DESIGN

Vertical Navigation Site Title Edit Mode Panel

Search Box Site Logo Security Trim

Sign In Device Channel Panel Media and Content

Navigation Administration Dynamic Other Web Parts

Containers Custom ASP.NET Markup

Custom ASP.NET Markup

SHARE FOLLOW

Top Navigation

About this Component

The navigation snippets provide common navigation links and menu items on a site

The contents of the navigation menu are defined in **Navigation Settings**. There, you can change how the menu looks and functions (including the number of flyout StaticDisplayLevels property).

Update Reset

Customization - Top Navigation (AjaxDelta)

Important

CssClass ms-displayInline ms-core-navigation ms-dia

Accessibility

Appearance

HTML Snippet

Copy and paste this snippet at the desired location in your HTML design file. Note that many HTML preview regions are read-only but will render properly on your site.

```
<div data-name="TopNavigationNoFlyoutWithStartNode"><!--CS: Start Top Navigation Snippet--><!--SPM:<%@Register Tagprefix="SharePoint" Namespace="Microsoft.SharePoint.WebControls" Assembly="Microsoft.SharePoint, Version=15.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=71e9bce111e9429c%">--><!--MS:<SharePoint:AjaxDelta ID="DeltaTopNavigation" BlockElement="true" CssClass="ms-displayInline ms-core-navigation ms-dialogHidden" runat="server">--><!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->
```

Une fois que vous estimez que votre contrôle est prêt, cliquez sur le bouton ci-dessous:

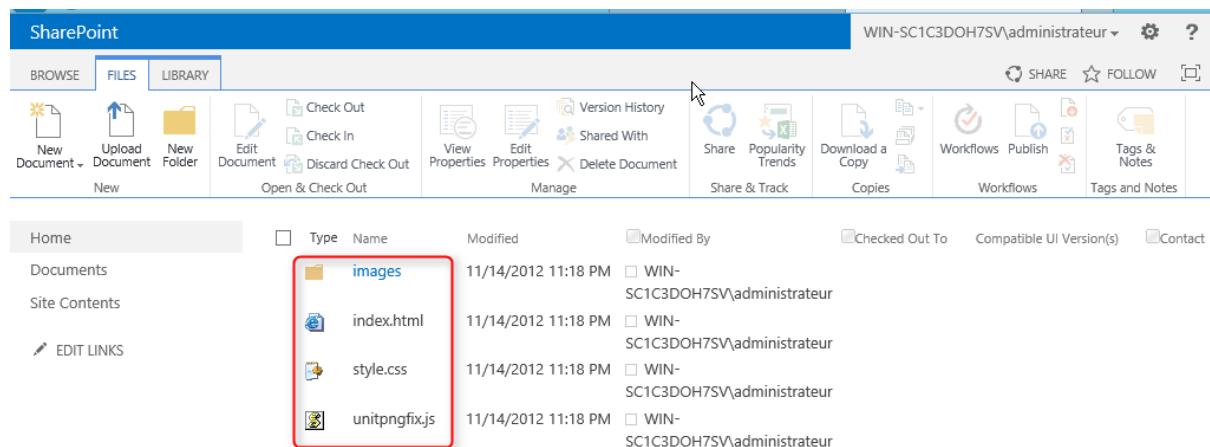
HTML Snippet

Copy and paste this snippet at the desired location in your HTML design file. Note that many HTML preview regions are read-only but will render properly on your site.

```
<div data-name="TopNavigationNoFlyoutWithStartNode"><!--CS: Start Top Navigation Snippet--><!--SPM:<%@Register Tagprefix="SharePoint" Namespace="Microsoft.SharePoint.WebControls" Assembly="Microsoft.SharePoint, Version=15.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=71e9bce111e9429c%">--><!--MS:<SharePoint:AjaxDelta ID="DeltaTopNavigation" BlockElement="true" CssClass="ms-displayInline ms-core-navigation ms-dialogHidden" runat="server">--><!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->
```

Copy to Clipboard

et collez le code dans votre page HTML qui est pour rappel ici en utilisant un éditeur et modifiez directement la page HTML en webdav:



Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	Contact
Folder	images	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			
File	index.html	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			
File	style.css	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			
File	unitpngfix.js	11/14/2012 11:18 PM	WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur			

SharePoint synchronise alors vos modifications en convertissant automatiquement la page HTML en master page.

D'ailleurs dans la page HTML initiale, SharePoint ajoute le commentaire suivant:

"This HTML file has been associated with a SharePoint Master Page (.master file) carrying the same name. While the files remain associated, you will not be allowed to edit the .master file, and any rename, move, or deletion operations will be reciprocated.

To build the master page directly from this HTML file, simply edit the page as you normally would. Use the Snippet Generator at [...] to create and customize useful SharePoint entities, then copy and paste them as HTML snippets into your HTML code. All updates to this file will automatically sync to the associated Master Page."

Et ainsi de suite avec tous vos contrôles, en conservant le div jaune en point central (qui est un espace réservé au contenu standard de SharePoint):

Change Preview Page -

Your master page doesn't have any warnings or errors. [Reset the preview](#) to its original state.

You're currently previewing your master page without any content. You can change the page you're previewing from the menu above.

SharePoint WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur ?

PAGE SHARE FOLLOW



Mon site de test

Mon site de test EDIT LINKS Un lien Un autre lien

Welcome to our website



This div, which you should delete, represents the content area that your Page Layouts and pages will fill. Design your Master Page around this content placeholder.

Expedition tips

Eiusmod tempor incididunt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

[read more](#)

Eiusmod tempor incididunt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

[read more](#)

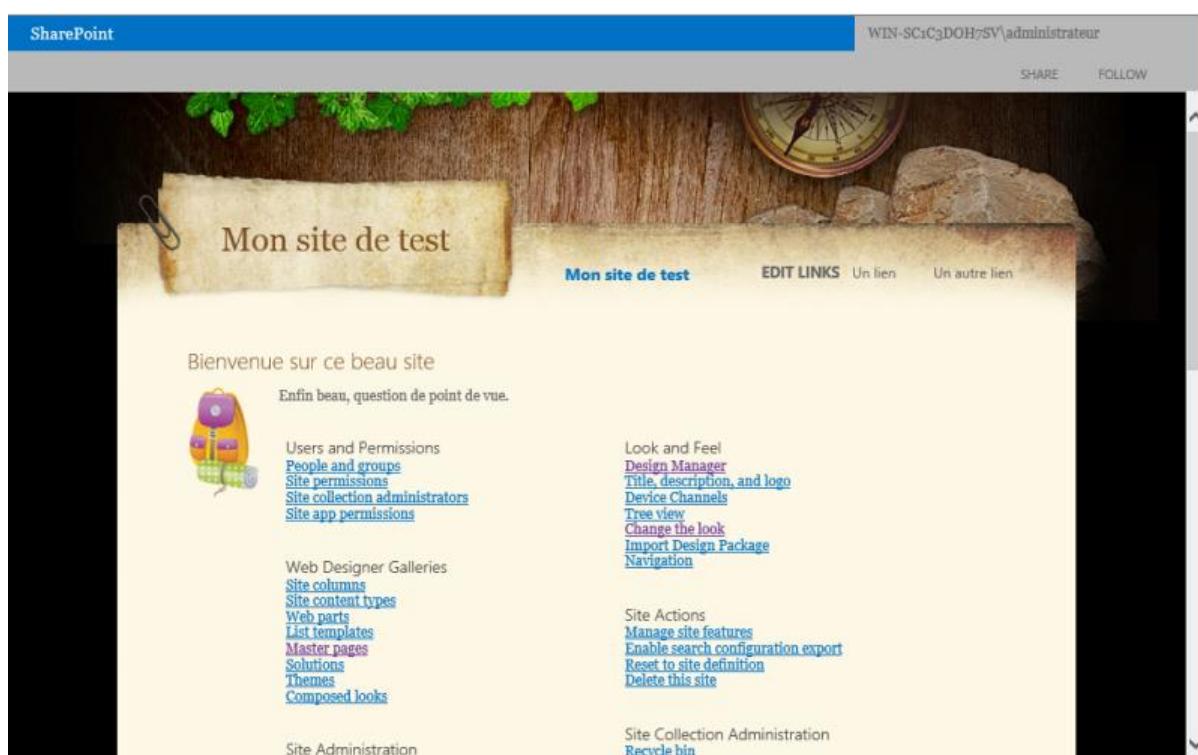
Blog News

Une fois votre page HTML (et donc votre master page) achevée, publiez une version principale de la master page, appliquez la sur votre site.

La page **Site Settings** devient alors (avec juste les contrôles **Top Navigation** et **Site Title**):

SharePoint WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur

SHARE FOLLOW



Mon site de test

Mon site de test EDIT LINKS Un lien Un autre lien

Bienvenue sur ce beau site



Enfin beau, question de point de vue.

<p>Users and Permissions</p> <ul style="list-style-type: none"> People and groups Site permissions Site collection administrators Site app permissions <p>Web Designer Galleries</p> <ul style="list-style-type: none"> Site columns Site content types Web parts List templates Master pages Solutions Themes Composed looks <p>Site Administration</p>	<p>Look and Feel</p> <ul style="list-style-type: none"> Design Manager Title, description, and logo Device Channels Tree view Change the look Import Design Package Navigation <p>Site Actions</p> <ul style="list-style-type: none"> Manage site features Enable search configuration export Reset to site definition Delete this site <p>Site Collection Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Recycle bin
--	--

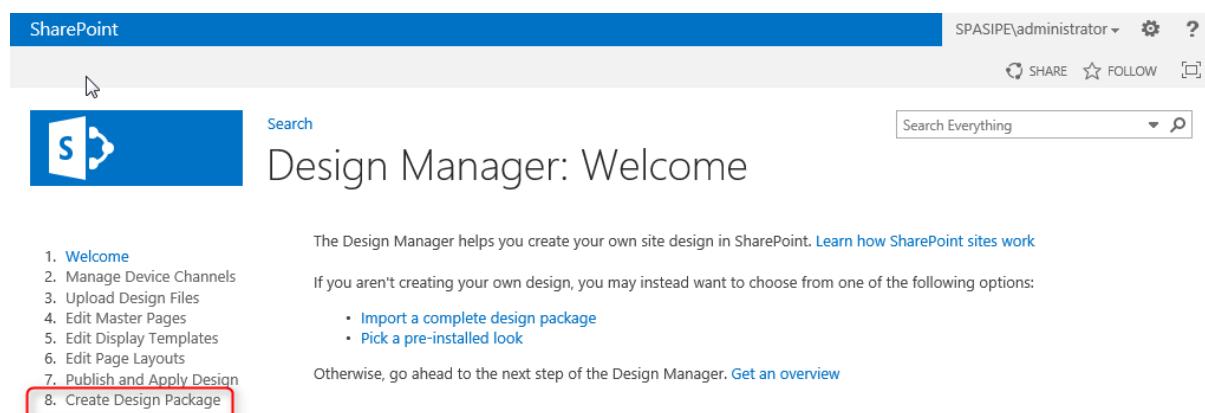
16.30.3 Création d'un Design Package

La fonctionnalité de **Design Package** fait partie du **Design Manager** et permet d'exporter les customisations sous la forme d'un *.wsp et de les réimporter (par exemple) sur une autre ferme.

Ce *.wsp contiendra les modifications (ajout ou modification) que vous aurez effectué dans:

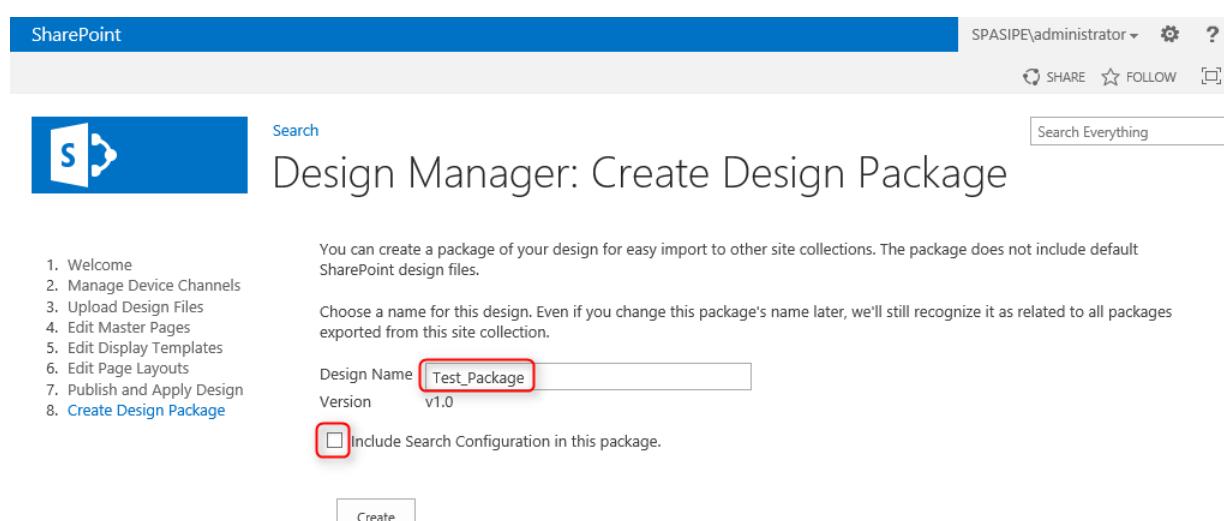
- La galerie de Master Page
- La bibliothèque de styles
- La galerie de thèmes
- La liste des Device Channels
- Les Content Type de pages

Lorsque vous importez le package, les éléments inclus dans le package vont venir écraser les éléments existants dans le site!!!!



The screenshot shows the SharePoint Design Manager: Welcome page. At the top, there's a navigation bar with 'SharePoint' on the left and user information on the right. Below the bar, there's a search bar and a 'Design Manager: Welcome' title. On the left, there's a sidebar with a list of options: 1. Welcome, 2. Manage Device Channels, 3. Upload Design Files, 4. Edit Master Pages, 5. Edit Display Templates, 6. Edit Page Layouts, 7. Publish and Apply Design, and 8. Create Design Package. The 'Create Design Package' option is highlighted with a red box. To the right of the sidebar, there's descriptive text about the Design Manager and links for 'Import a complete design package' and 'Pick a pre-installed look'. At the bottom, there's a link to 'Get an overview'.

Saisissez un nom, choisissez d'inclure ou non les paramètres de recherche et cliquez sur **Create**:



The screenshot shows the SharePoint Design Manager: Create Design Package page. At the top, there's a navigation bar with 'SharePoint' on the left and user information on the right. Below the bar, there's a search bar and a 'Design Manager: Create Design Package' title. On the left, there's a sidebar with a list of options: 1. Welcome, 2. Manage Device Channels, 3. Upload Design Files, 4. Edit Master Pages, 5. Edit Display Templates, 6. Edit Page Layouts, 7. Publish and Apply Design, and 8. Create Design Package. To the right of the sidebar, there's descriptive text about creating a package and choosing a name. There are fields for 'Design Name' (containing 'Test_Package') and 'Version' (containing 'v1.0'). A checkbox labeled 'Include Search Configuration in this package.' is also present. At the bottom, there's a 'Create' button.

On revient sur la page, la version a évolué (1.1), et un lien nous permet de télécharger le package:

Design Name X

Version v1.1

Include Search Configuration in this package.

Create

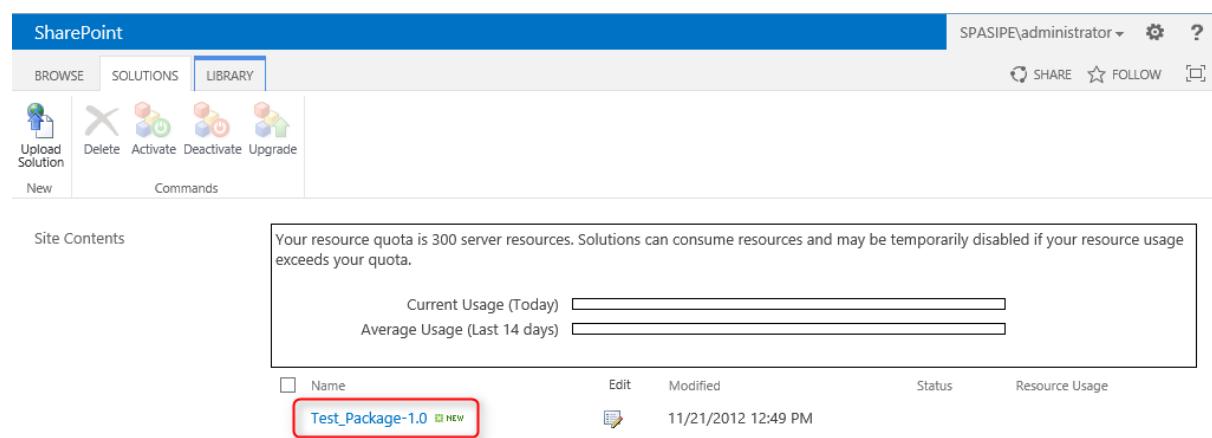
Your package is ready. Click here to download.

Le lien qui se trouve derrière (/catalogs/solutions/Test_Package-1.0.wsp) indique que le *.wsp est stocké dans la galerie de solutions du site:

Dans les **Site Settings**, cliquez sur **Solutions**:

[Web Designer Galleries](#)
[Site columns](#)
[Site content types](#)
[Web parts](#)
[List templates](#)
[Master pages and page layouts](#)
Solutions
[Themes](#)
[Composed looks](#)

Nous retrouverons alors le *.wsp:



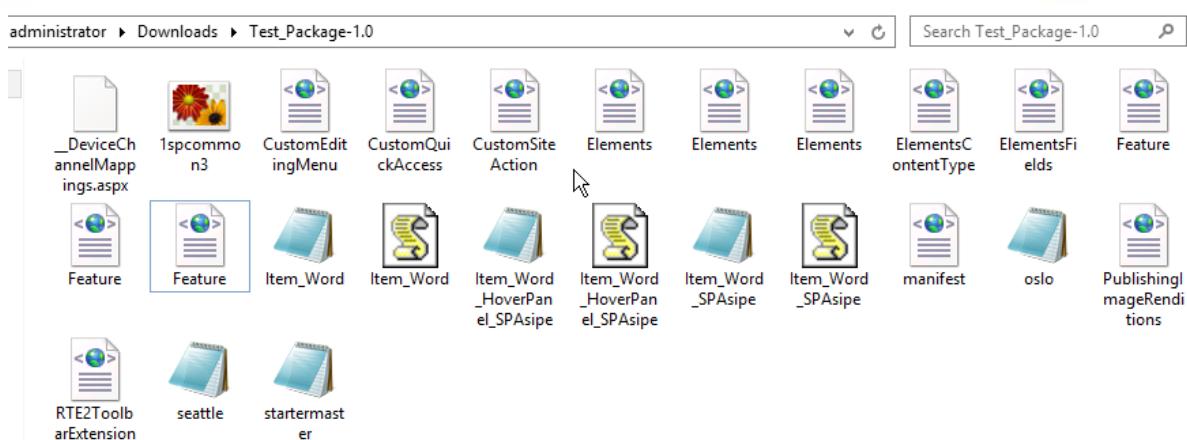
The screenshot shows the SharePoint Site Contents page. At the top, there's a navigation bar with 'SharePoint' and user info 'SPASIE\administrator'. Below it, a ribbon has tabs 'BROWSE', 'SOLUTIONS' (which is selected), and 'LIBRARY'. Underneath the ribbon are icons for 'Upload Solution', 'Delete', 'Activate', 'Deactivate', and 'Upgrade'. A 'New' button and a 'Commands' menu are also present. The main area displays a message about resource quotas and current usage statistics. Below this, a table lists solutions. The first solution, 'Test_Package-1.0', is highlighted with a red box around its name.

Name	Edit	Modified	Status	Resource Usage
Test_Package-1.0		11/21/2012 12:49 PM		

Comme tout fichier *.wsp, il vous suffit de le renommer en .cab pour en explorer le contenu:

	Test_Package-1.0	Cabinet File	49 KB
	Test_Package-1.0.wsp	WSP File	49 KB

Ce qui donne:



Pour importer un package, rendez-vous sur la page d'accueil du **Design Manager** d'une autre site collection ou d'une autre ferme, cliquez sur **Import a complete Design Package**:

The screenshot shows the SharePoint Design Manager welcome page. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur', and a gear icon. The main content area features a large 'Design Manager' logo and the heading 'Design Manager: Welcome'. Below this, a list of steps is provided:

1. Welcome
2. Manage Device Channels
3. Upload Design Files
4. Edit Master Pages
5. Edit Display Templates
6. Edit Page Layouts
7. Publish and Apply Design
8. Create Design Package

Text below the list: 'The Design Manager helps you create your own site design in SharePoint. [Learn how SharePoint sites work](#)' and 'If you aren't creating your own design, you may instead want to choose from one of the following options:' followed by a bulleted list: 'Import a complete design package' (which is highlighted with a red box) and 'Pick a pre-installed look'. At the bottom, it says 'Otherwise, go ahead to the next step of the Design Manager. [Get an overview](#)'.

Sélectionnez le *.wsp, et cliquez sur Import:

The screenshot shows the 'Site Settings > Import Design Package' page. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'WIN-SC1C3DOH7SV\administrateur', and a gear icon. The main content area has a 'Design Manager' logo and the heading 'Site Settings > Import Design Package'. It states: 'You can import a design package containing one or more site designs. To apply a design, you may need to Change the Look. You can modify any of the assets after import.' A warning message follows: 'Warning: You should only import design packages from sources you trust. Design packages can contain code that can read, modify, and delete your data.' Below this, there is a 'Package Name' input field containing 'E:\Test_Package-1.0.wsp' and an 'Import' button, which is also highlighted with a red box.

Si tout réussit, vous aurez:



Le *.wsp est alors bien présent dans la galerie des solutions de l'autre site collection ou de l'autre ferme:

<input type="checkbox"/> Name	Edit	Modified	Status	Resource Usage
Test_Package-1.0 NEW		11/21/2012 10:23 PM	Activated	0.00

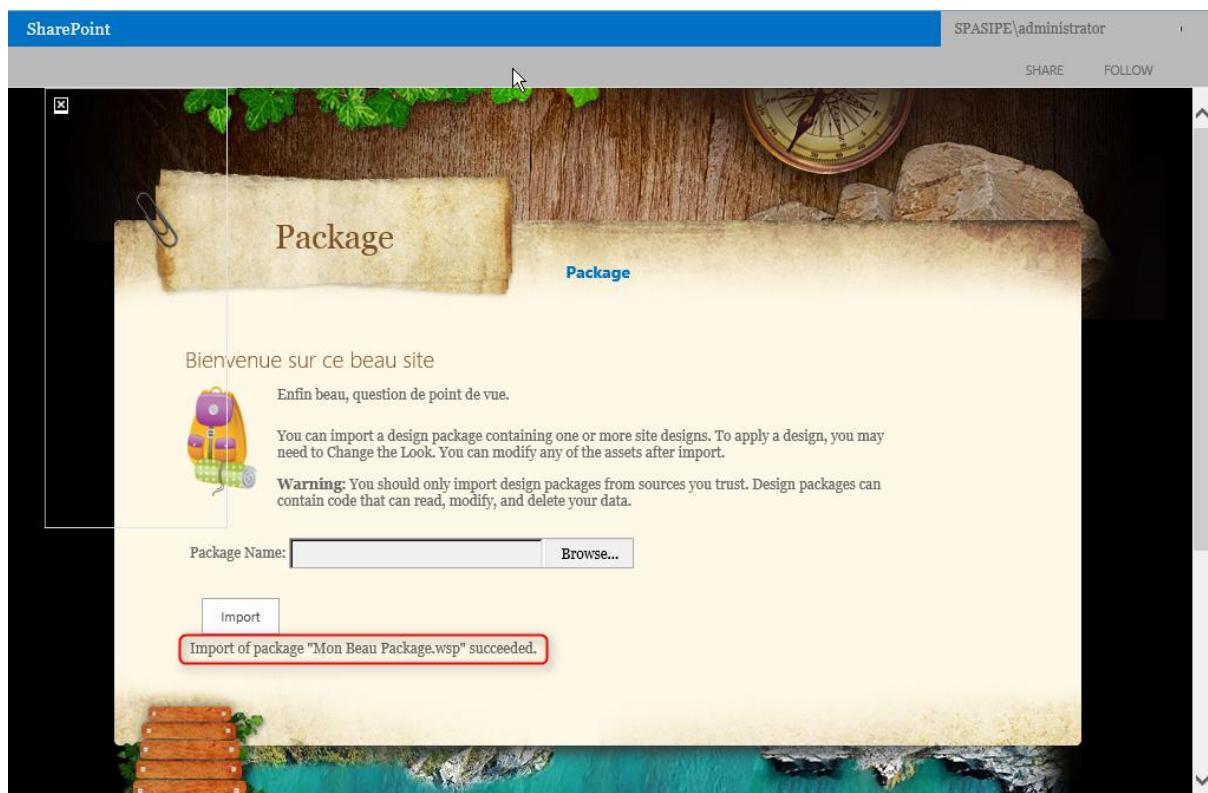
Et les éléments (ici les **Display Templates**) ont bien été déployés dans la galerie de master page

et ainsi de suite pour les **Device Channels**, les **Composed Look**, etc.

Display Templates › Search ⓘ

<input type="checkbox"/> Type	Name	Modified	<input type="checkbox"/> Modified By	<input type="checkbox"/> Checked Out To	Compatible UI Version(s)
	Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.html	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
	Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.js	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
	Item_Word_SPAsipe.html	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
	Item_Word_SPAsipe.js	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		

Et comme annoncé au début, dès que le *.wsp est importé, la charte graphique est appliquée au site:



Et les éléments sont bien sûr présents dans la galerie de master page:

<input type="checkbox"/>	Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	Contact	Hidden Page
		images	11/21/2012 2:21 PM	System Account				
		index.html	11/21/2012 2:21 PM	System Account			No	
		index.master	11/21/2012 2:21 PM	System Account			No	
		style.css	11/21/2012 2:21 PM	System Account				
		unitpngfix.js	11/21/2012 2:21 PM	System Account				

16.31 Display templates

Source: <http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/18922.sharepoint-2013-design-manager-utiliser-les-display-templates-fr-fr.aspx>

Auteur: Benoit Jester

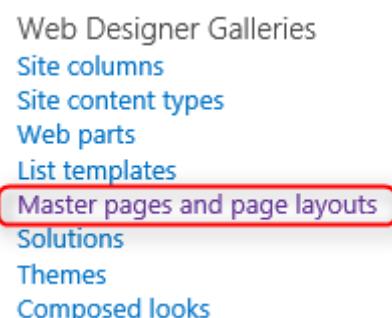
Si vous n'en avez jamais entendu parler, c'est plutôt normal, car il s'agit d'une nouveauté de SharePoint 2013.

Les **Display Templates** permettent de modifier dynamiquement l'affichage des résultats de la recherche, en leur faisant notamment correspondre des **Result Types**.

Ces **Display Templates** vous permettent de vous affranchir de l'utilisation du XSLT, puisque vous pouvez les modifier en utilisant le trio HTML/JavaScript/CSS.

Pour ceux qui ont déjà manipulés (ou subi) le XSLT, c'est une bonne nouvelle (voir mon e-book sur le sujet).

L'accès aux **Display Templates** s'effectue soit via le **Design Manager** par lien **Edit Display Templates**, soit via les **Site Settings**, lien **Master pages and page layouts**. Nous allons passer par cette deuxième voie:



Cliquez sur le répertoire **Display Templates**:

Master Page Gallery ⓘ

Type	Name	Modified	Modified By
Display Templates	Display Templates	11/19/2012 8:22 AM	System Account
Editing Menu	Editing Menu	11/19/2012 8:22 AM	System Account
en-us	en-us	11/19/2012 8:22 AM	System Account
Preview Images	Preview Images	11/19/2012 8:23 AM	System Account
Themable	Themable	11/19/2012 8:22 AM	System Account

et nous allons dans la partie réservée au **Search**:

Master Page Gallery ▶ Display Templates ⓘ

Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	Contact	Hidden Page
Content Web Parts	Content Web Parts	11/19/2012 8:22 AM	System Account				
Filters	Filters	11/19/2012 8:22 AM	System Account				
Language Files	Language Files	11/19/2012 8:22 AM	System Account				
Search	Search	11/19/2012 8:22 AM	System Account				
Server Style Sheets	Server Style Sheets	11/19/2012 8:22 AM	System Account				
System	System	11/19/2012 8:22 AM	System Account				

Nous retrouvons alors un certain nombre de **Display Templates**:

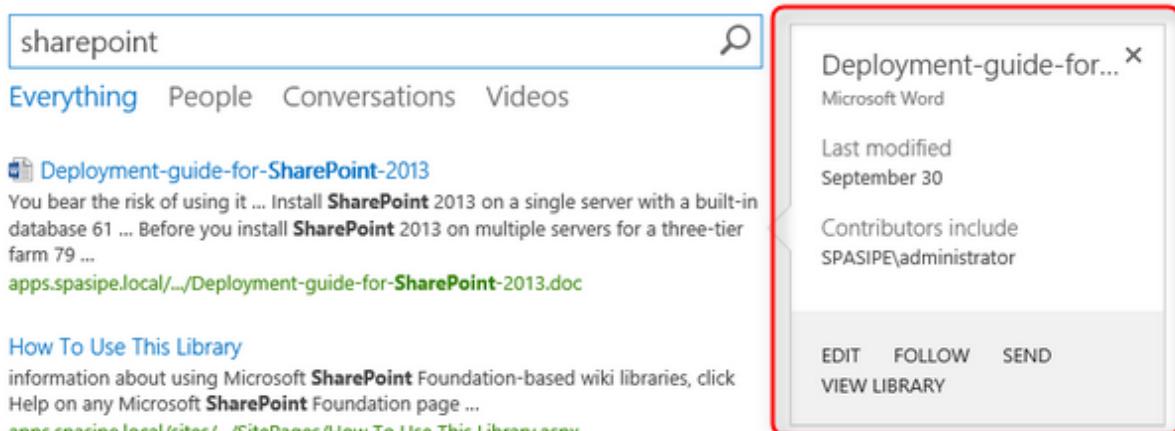
	Item_Word_HoverPanel.html	11/19/2012 8:22 AM	System Account
	Item_Word_HoverPanel.js	11/19/2012 8:22 AM	System Account

chacun d'entre eux étant défini par:

1. Un fichier *.html: sa définition, c'est ce fichier que vous devez modifier (ou créer) pour définir des affichages,
2. Un fichier *.js (javascript): ce fichier est généré par SharePoint grâce au fichier HTML. Vous ne modifiez pas ce fichier, c'est toujours le fichier HTML qui doit être modifié, SharePoint se chargeant de le convertir en *.js à la volée.

Les noms des fichiers sont relativement parlants, ci-dessus on peut déduire par le nom que ce Display Template contrôle l'affichage du Hover Panel des documents Word.

Le Hover Panel, que nous allons modifier comme exemple est une popup qui s'affiche au survol des documents, comme ici:



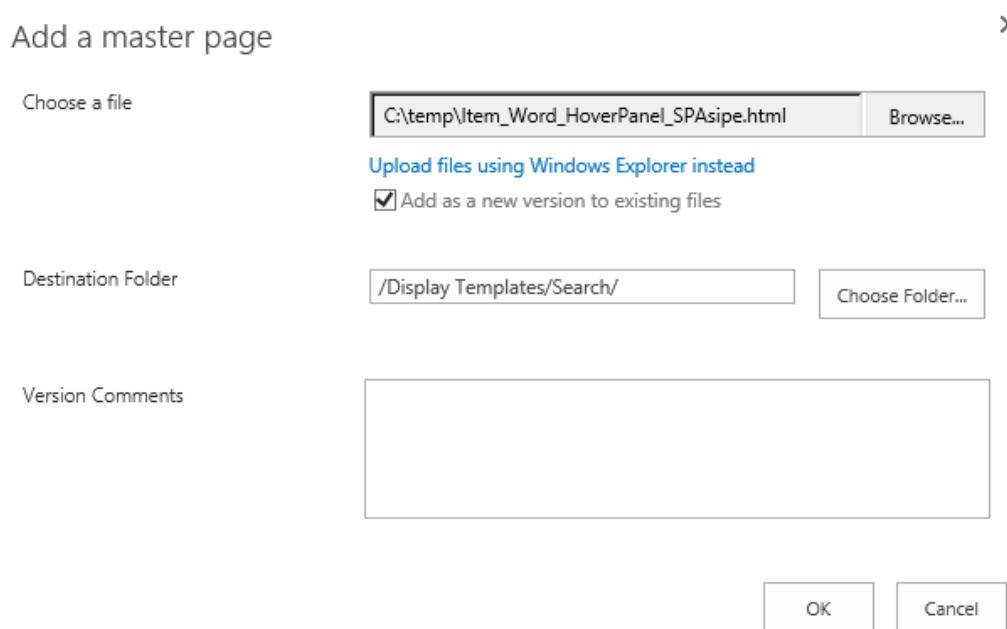
The screenshot shows a SharePoint search interface with a search bar containing "sharepoint". Below the search bar are navigation links: Everything, People, Conversations, and Videos. A search result for a Word document titled "Deployment-guide-for-SharePoint-2013" is displayed. The document's properties are shown in a panel on the right, which is highlighted with a red border. The properties include:

- Title: Deployment-guide-for-... ×
- Type: Microsoft Word
- Last modified: September 30
- Contributors include: SPASIPE\administrator

Below the properties are buttons: EDIT, FOLLOW, SEND, and VIEW LIBRARY.

Nous allons ici simplement créer un hover qui pour les documents comportant le mot "SharePoint" afficheront un petit mot particulier dans ce même hover.

Pour ceci, on télécharge quelque part le fichier *Item_Word_HoverPanel.html*, on le renomme et on l'upload à nouveau:



The dialog box has the following fields:

- Add a master page**: The title of the dialog.
- Choose a file**: A text input field containing the path `C:\temp\Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.html`. To its right is a **Browse...** button.
- Upload files using Windows Explorer instead**: A blue link.
- Add as a new version to existing files**: A checked checkbox.
- Destination Folder**: A text input field containing `/Display Templates/Search/`. To its right is a **Choose Folder...** button.
- Version Comments**: A large text area for comments, currently empty.
- OK** and **Cancel**: Buttons at the bottom right of the dialog.

Une fois uploadé, la ficher des propriétés va apparaître. Nous prenons saisissons par exemple:

EDIT

Save	Cancel	Paste	Cut	Copy	Delete Item
Commit	Clipboard	Actions			

The document was uploaded successfully. Use this form to update the properties of the document.

Content Type	Item Display Template
Item Display Templates allow you to specify what managed properties are used and how they appear for a result. They are used by Content By Search and Search Results web parts.	
Name *	Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.html
Title	Word Hover Panel - SPAsipe
Description	Displays a result hover panel tailored for a Microsoft Word document - Modified by SPAsipe.
Hidden Template	<input type="checkbox"/> Hide this Display Template where people select from an available list of search Display Templates.

suite à venir...

16.32 Métadonnées prédéfinies par dossier

Rien de nouveau car cela date de 2010 mais je n'avais pas eu le temps d'écrire cette nouveauté. Alors allons-y avec la version 2013. Il s'agit d'utiliser les dossiers (qu'ils soient visibles ou non dans un bibliothèque et d'y associer des métadonnées par défaut dès que les utilisateurs y chargent des fichiers (ce qui est donc un gain de temps considérable suivant les cas). Donc nous partirons de la bibliothèque suivante:

SharePoint

FICHIERS

BIBLIOTHÈQUE

Afficher Modification rapide Créer un affichage Gérer les affichages Notes Partage et suivi Se connecter et exporter Personnaliser la bibliothèque Paramètres

Format d'affichage

Accueil Bloc-notes Documents Contenu du site MODIFIER LES LIAISONS

+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici

Tous les documents ... Rechercher un fichier

Nom	Modifié	Modifié par
Contacts	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
Docs	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
Images	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
Multimedia	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
Photos	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
test	Il y a 2 heures	Trainer, Sharepoint
Visio	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint
WebParts	Il y a environ une heure	Trainer, Sharepoint

Créons deux colonnes (métadonnées) locales à cette bibliothèque (mais la technique est la même pour les métadonnées gérées). D'abord une première liste de choix simple:

Créer une colonne

Données externes Métadonnées gérées

Paramètres de colonne supplémentaires
Spécifiez les options détaillées pour le type d'informations que vous avez sélectionné.

Description :

Exiger que cette colonne contienne des informations : Non Oui

Appliquer des valeurs uniques : Non Oui

Tapez chaque choix sur une ligne distincte:
ICT
DIR
PRJ
R&D
PRD

Afficher les choix au moyen de : Menu déroulant Cases d'option Cases à cocher (autoriser plusieurs sélections)

et une deuxième colonne (métadonnée locale) binaire:

Créer une colonne

Entrez le nom de cette colonne, puis sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez y stocker.

Le type d'informations figurant dans cette colonne est :

- Une seule ligne de texte
- Plusieurs lignes de texte
- Choix (menu dans lequel effectuer un choix)
- Nombre (1 ; 1,0 ; 100)
- Devise (\$, ¥, €)
- Date et heure
- Recherche (informations déjà sur ce site)
- Oui/Non (case à cocher)
- Personne ou groupe
- Lien hypertexte ou image
- Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
- Résultat de la tâche
- Données externes
- Métadonnées générées

Paramètres de colonne supplémentaires
Spécifiez les options détaillées pour le type d'informations que vous avez sélectionné.

Description :

Ensuite, nous allons dans les paramètres de la bibliothèque et nous cliquons sur **Paramètres des valeurs de colonne par défaut**:

SharePoint

Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint ▾

PARTAGER SUIVRE

 Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

Documents ▶ Paramètres

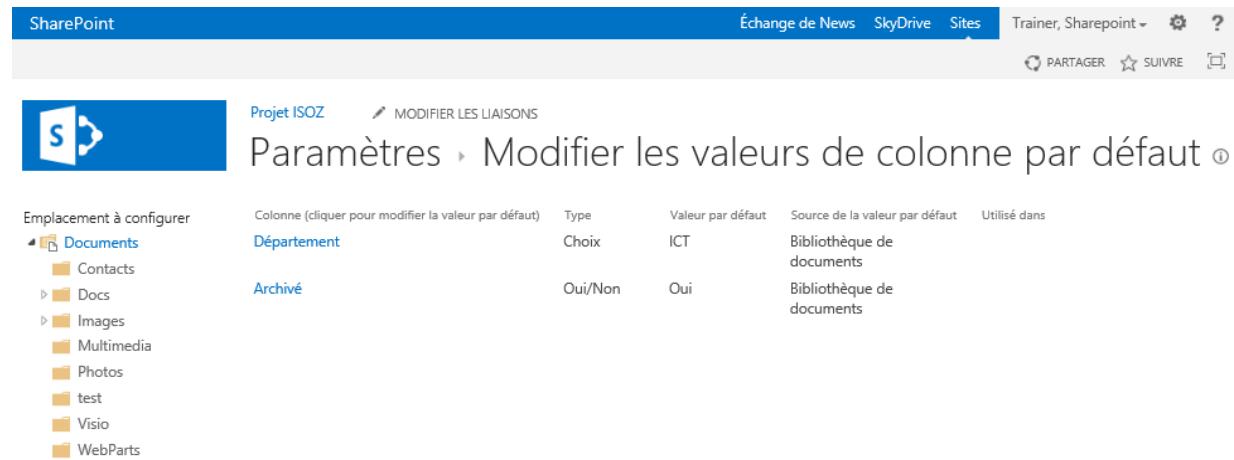
Accueil Bloc-notes Documents Contenu du site MODIFIER LES LIAISONS

Informations sur la liste

Nom : Documents
Adresse Web : https://sp13e/projet_isoz/Documents partages/Formes/AllItems.aspx
Description :

Paramètres généraux	Autorisations et gestion	Communications
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nom, description et navigation de liste <input type="checkbox"/> Paramètres de contrôle de version <input type="checkbox"/> Paramètres avancés <input type="checkbox"/> Paramètres de validation <input type="checkbox"/> <u>Paramètres des valeurs de colonne par défaut</u> <input type="checkbox"/> Paramètres de ciblage de l'audience <input type="checkbox"/> Paramètres d'évaluation <input type="checkbox"/> Paramètres du formulaire 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supprimer le composant bibliothèque de documents <input type="checkbox"/> Enregistrer le composant bibliothèque de documents en tant que modèle <input type="checkbox"/> Autorisations pour le composant : bibliothèque de documents <input type="checkbox"/> Gestion des fichiers sans version archivée <input type="checkbox"/> Paramètres du flux de travail <input type="checkbox"/> Produire un rapport du plan de gestion de fichiers 	

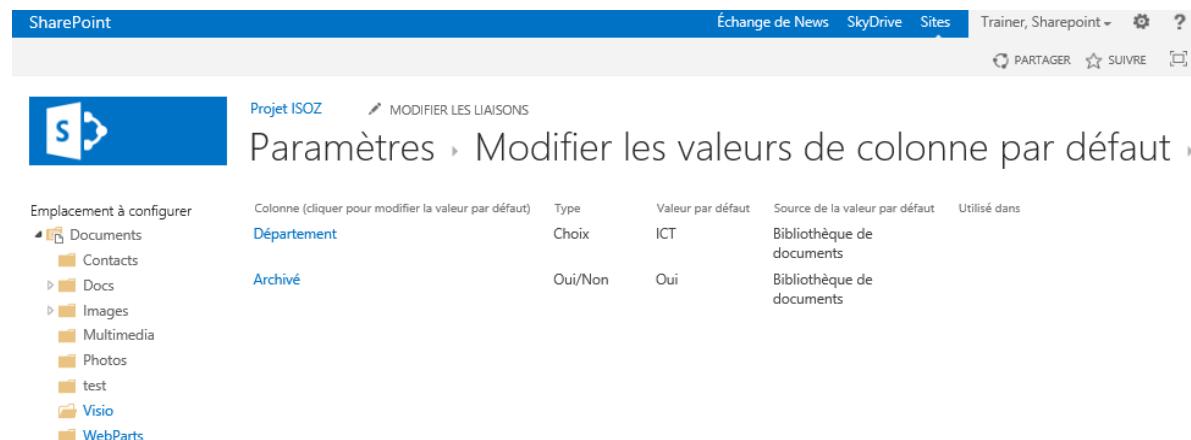
Nous arrivons alors sur la page suivante où il faut bien remarquer la liste des dossier à gauche!:



Emplacement à configurer	Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Documents	Département	Choix	ICT	Bibliothèque de documents	
Contacts					
Docs	Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de documents	
Images					
Multimedia					
Photos					
test					
Visio					
WebParts					

Ensuite, pour associer des métadonnées par défaut avec un dossier donné il ne faut **pas oublier de cliquer sur le dossier de votre choix à gauche** de votre choix.

Ici nous cliquons sur le dossier *Visio*:



Emplacement à configurer	Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Visio	Département	Choix	ICT	Bibliothèque de documents	
Contacts					
Docs	Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de documents	
Images					
Multimedia					
Photos					
test					
Visio					
WebParts					

Une fois le dossier sélectionné, pour définir les valeurs par défaut des métadonnées de votre choix il suffit de cliquer sur le nom des métadonnées apparaissant à droite. Ainsi, dans notre exemple, nous prendrons pour la première métadonnée:

SharePoint Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint ? PARTAGER SUIVRE

Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

Paramètres › Modifier les valeurs de colonne par défaut

Emplacement à configurer	Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Documents	Département	Choix	PRD	Ce dossier	
Contacts	Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de	
Docs					
Images					
Multimedia					
Photos					
test					
Visio					
WebParts					

Archivé : modifier la valeur par défaut

Valeur par défaut: Utiliser cette valeur par défaut : Non

OK Annuler

Nous voyons alors que l'état de la colonne **Valeur par défaut** de la métadonnée *Archivé* a changé:

SharePoint Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint ? PARTAGER SUIVRE

Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

Paramètres › Modifier les valeurs de colonne par défaut

Emplacement à configurer	Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Documents	Département	Choix	PRD	Ce dossier	
Contacts	Archivé	Oui/Non	Non	Ce dossier	
Docs					
Images					
Multimedia					
Photos					
test					
Visio					
WebParts					

et de la même façon nous pouvons changer la métadonnée *Département*:

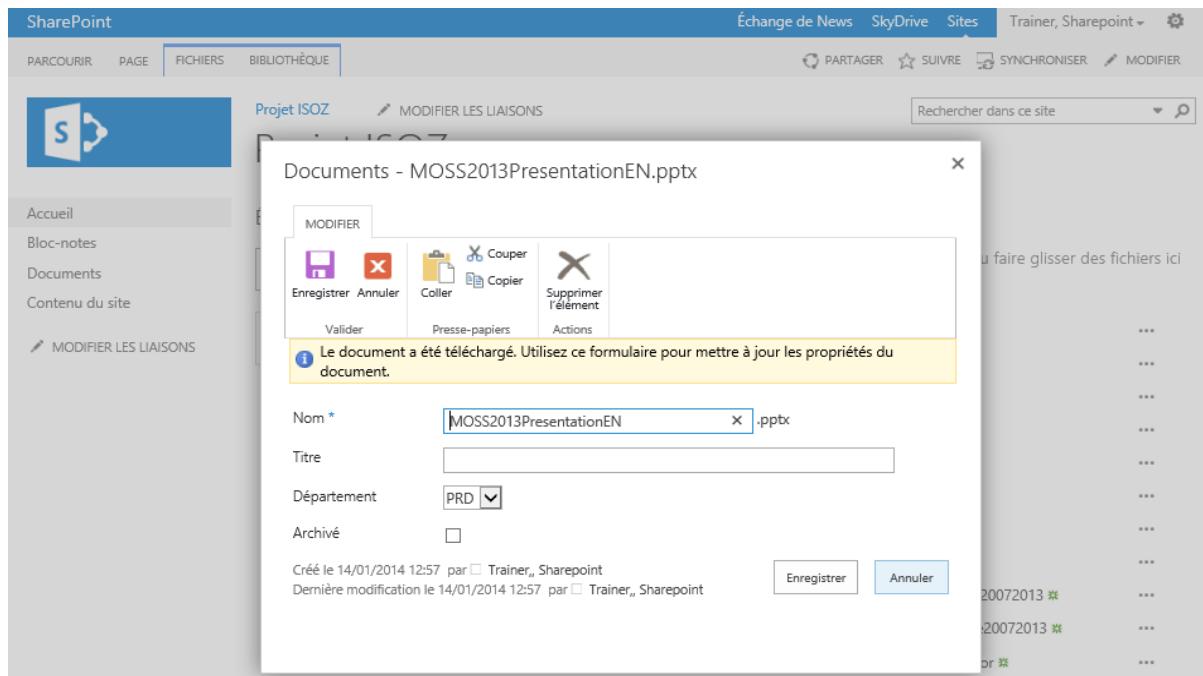
SharePoint Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint ? PARTAGER SUIVRE

Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

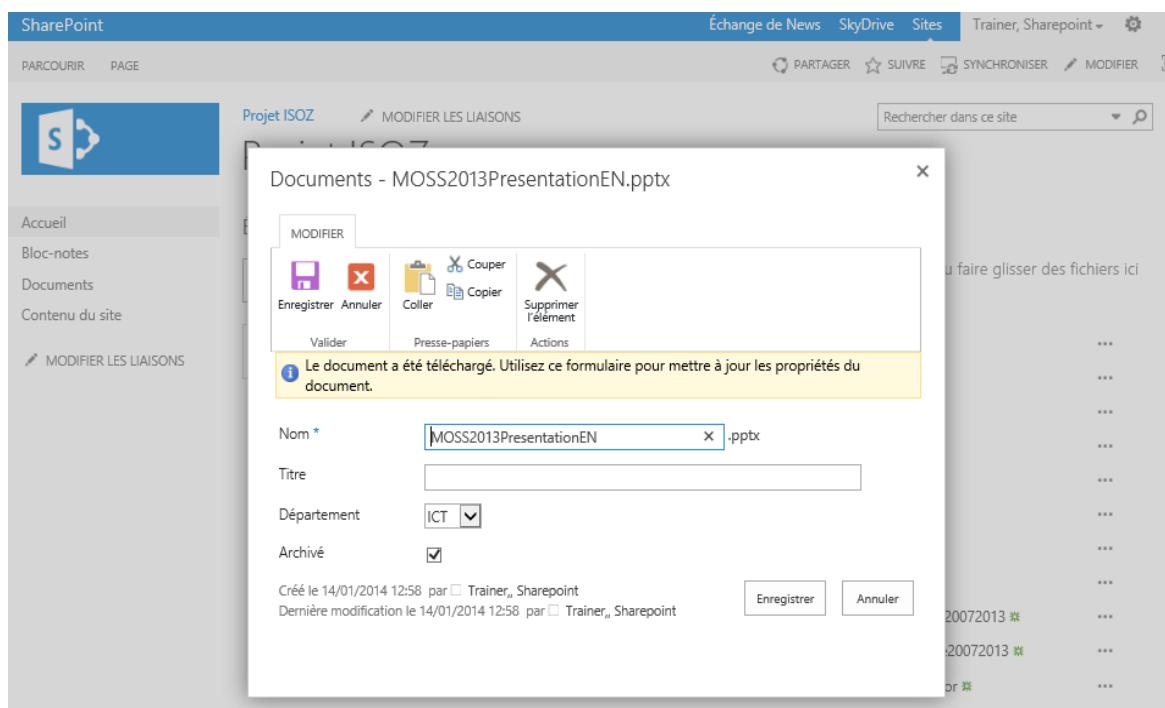
Paramètres › Modifier les valeurs de colonne par défaut

Emplacement à configurer	Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Documents	Département	Choix	ICT	Bibliothèque de documents	
Contacts	Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de documents	
Docs					
Images					
Multimedia					
Photos					
test					
Visio					
WebParts					

Si nous uploadons un fichier ensuite dans le dossier *Visio*, nous observons bien que la valeurs par défaut qui sont prises sont celles que nous venons d'associer au dossier concerné:



et à l'opposé, si nous uploadons dans le dossier racine de la bibliothèque, nous retrouvons les valeurs par défaut définies lors de la création des colonnées (métadonnées):



16.33 Détails des permissions

J'ai toujours promis depuis 2003 de faire un exemple détaillé des conséquences des différentes permissions qui ne sont pas très claires dans SharePoint. J'espère cette fois-ci enfin pouvoir le faire avant que SharePoint 2015 ne sorte...

Attention!!! Ne créez jamais un groupe sans mettre au moins un type de *Permission* sinon quoi vous ne pouvez plus changer les permissions par la suite... (oui c'est idiot car il faut

qu'un groupe ait au moins une permission pour pouvoir ensuite changer ses permissions... mais bon...).

Bon d'abord éliminons la confusion pas claire entre les permissions **Read et View Only**:

Add a Permission Level 	
Permission Level	Description
<input type="checkbox"/> Full Control	Has full control.
<input type="checkbox"/> Design	Can view, add, update, delete, approve, and customize.
<input type="checkbox"/> Contribute	Can view, add, update, and delete list items and documents.
<input type="checkbox"/> Read	Can view pages and list items and download documents.
<input type="checkbox"/> Limited Access	Can view specific lists, document libraries, list items, folders, or documents when given permissions.
<input type="checkbox"/> View Only	Can view pages, list items, and documents. Document types with server-side file handlers can be viewed in the browser but not downloaded.
<input type="checkbox"/> Approve	Can edit and approve pages, list items, and documents.
<input type="checkbox"/> Manage Hierarchy	Can create sites and edit pages, list items, and documents.
<input type="checkbox"/> Restricted Read	Can view pages and documents, but cannot view historical versions or user permissions.
<input type="checkbox"/> Records Center Web Service Submitters	Submit content to this site using Web Services.

Voici un texte en anglais qui résume bien la situation (je déteste récrire ce qui a déjà été dit par d'autres):

If John has **Read** permission level to a document named *sales.docx*, John is able to search and find this document and view it either in Office Web App on the server (in the browser), or in Office client on his computer.

If John has **View Only** permission level to *sales.docx*, John *can* browse to the document library and see the document, however John cannot open the document in Office Word client on his computer (unable to open content within client side applications). Lucky John, if Office Web App is installed, John is able to see the document online (by extension if he types the URL of the document in the browser address bar (<http://SharepointSite/doclib/sales.docx>) he receives an Access Denied error). Ok, I get it! John has **View Only** permission level and this level doesn't have "Open Items" permission (See the product documentation here). So far so good...

Interesting part is here: If John has **View Only** permission level to *sales.docx*, he is not able to find it using search.

But that you have Read or **View Only** permission you can download the document.

En tout cas voici au moins déjà la liste des captures d'écrans des différentes permissions (elles n'ont pas changées depuis 2007):

List Permissions

- Manage Lists - Create and delete lists, add or remove columns in a list, and add or remove public views of a list.
- Override List Behaviors - Discard or check in a document which is checked out to another user, and change or override settings which allow users to read/edit only their own items
- Add Items - Add items to lists and add documents to document libraries.
- Edit Items - Edit items in lists, edit documents in document libraries, and customize Web Part Pages in document libraries.
- Delete Items - Delete items from a list and documents from a document library.
- View Items - View items in lists and documents in document libraries.

Attention concernant **View Items**. Un utilisateur qui n'a que cette permission pourra juste accéder directement à la page (fiche) de l'élément et non pas à la page web listant cet élément avec d'autres (contrairement à la permission **View application pages**)!!!

Continuons...

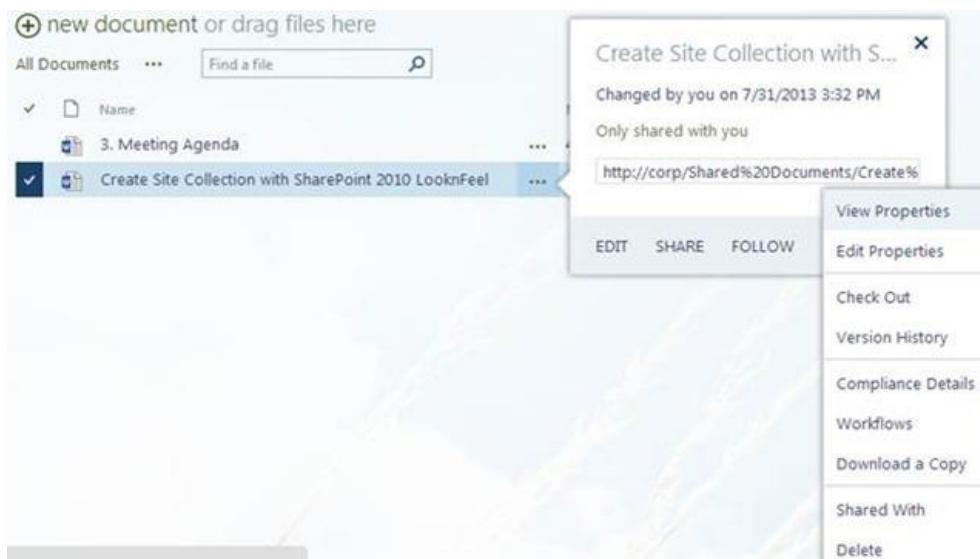
- Approve Items - Approve a minor version of a list item or document.
- Open Items - View the source of documents with **server-side file handlers**.

Bon jusque là il n'y a rien d'extraordinaire à l'exception que **server-side file handlers** fait référence à toute technologie serveur qui peut afficher les fichiers dans les pages web sans avoir besoin de mettre le fichier en local sur l'ordinateur (comme les Office Web App).

Continuons...

- View Versions - View past versions of a list item or document.
- Delete Versions - Delete past versions of a list item or document.
- Create Alerts - Create alerts.
- View Application Pages - **View forms** views, and application pages Enumerate lists

Alors le premier terme qui paraît bizarre à mes clients c'est **View forms** (en rouge). Il s'agit en réalité de la possibilité de voir la fiche des propriétés de l'élément:



ce qui peut se faire évidemment que si l'on peut voir la liste d'où le **Views** (en vert) et le **Enumerate lists** (aussi en vert).

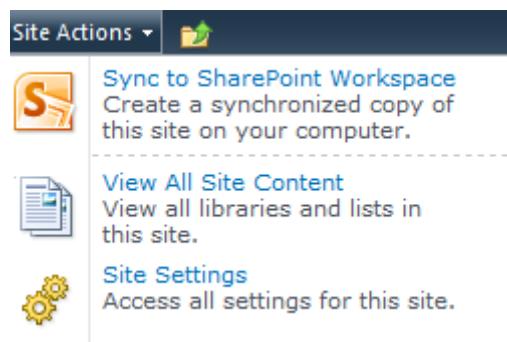
Et les **application pages** sont les pages d'application que l'on peut créer et déployer avec Visual Studio .Net donc cela sort du cadre des utilisateurs.

Continuons...

Site Permissions

- Manage Permissions - Create and change permission levels on the Web site and assign permissions to users and groups.
- View Web Analytics Data - **View reports on Web site usage.**
- Create Subsites - Create subsites such as team sites, Meeting Workspace sites, and Document Workspace sites.
- Manage Web Site - Grants the ability to perform all administration tasks for the Web site as well as manage content.

Le principe d'autoriser uniquement **View reports on Web site usage** (en rouge ci-dessus) seulement et qui oblige aussi la permission **View pages** et **Open** permet d'accéder aux statistiques de consultation du site. **Cependant il faut absolument cocher la permission View Application Pages en plus pour que l'utilisateur puisse y accéder!!** Ce qui donnera (désolé pour les captures de SharePoint 2010 mais je n'ai pas voulu les refaire avec 2013 il ne faut pas exagérer non plus!):



et donc en cliquant sur **Site Settings** les choix sont considérablement réduits:

The screenshot shows the 'Contoso > Site Settings' page. The ribbon is set to 'Site Actions'. On the left, there's a navigation bar with links like Libraries, Contracts, Drop Off Library, Project Documents, and Site Pages. On the right, under 'Site Actions', there are two links: 'Site Web Analytics reports' and 'Site Collection Web Analytics reports'.

Continuons...

- Add and Customize Pages** - Add, change, or delete HTML pages or Web Part Pages, and edit the Web site using a Microsoft SharePoint Foundation-compatible editor.

L'utilisateur ne pourra pas modifier une Page d'article ou Web Part depuis SharePoint mais par contre il le pourra depuis SharePoint Designer.

Continuons...

- Apply Themes and Borders** - Apply a theme or borders to the entire Web site.
- Apply Style Sheets** - Apply a style sheet (.CSS file) to the Web site.
- Create Groups** - Create a group of users that can be used anywhere within the site collection.
- Browse Directories** - Enumerate files and folders in a Web site using SharePoint Designer and Web DAV interfaces.

Il s'agit simplement de la permission de cliquer sur le bouton  (qui est du Web DAV) ou de SharePoint Designer pour parcourir le contenu de bibliothèques/libraires.

Continuons...

- Use Self-Service Site Creation** - Create a Web site using Self-Service Site Creation.
- View Pages - View pages in a Web site.
- Enumerate Permissions - Enumerate permissions on the Web site, list, folder, document, or list item.

Il s'agit simplement d'avoir le droit d'accéder à la page qui est générée par ce que font les administrateurs SharePoint qui est décrit à la page 128 du présent support.

- Browse User Information - View information about users of the Web site.
- Manage Alerts - Manage alerts for all users of the Web site.
- Use Remote Interfaces** - Use SOAP, Web DAV, the Client Object Model or SharePoint Designer interfaces to access the Web site.
- Use Client Integration Features - Use features which launch client applications. Without this permission, users will have to work on documents locally and upload their changes.
- Open - Allows users to open a Web site, list, or folder in order to access items inside that container.
- Edit Personal User Information - Allows a user to change his or her own user information, such as adding a picture.

Alors le **Use Remote Interfaces** est normalement que pour les développeurs mais ici Microsoft a fait quelque chose d'un peu bizarre à mon goût. C'est que si vous ne cochez pas cette option, alors vos utilisateurs n'ayant pas cette permission **ne pourront plus supprimer un élément en passant par le menu contextuel** de celui-ci (mais ils pourront toujours le supprimer depuis le bouton du Ruban) et **lors de la création d'une vue (view)** ils pourront commencer à la créer mais ne pourront pas la valider/enregistrer sans avoir cette permission.

Continuons...

Personal Permissions

- Manage Personal Views - Create, change, and delete personal views of lists.
- Add/Remove Personal Web Parts - Add or remove personal Web Parts on a Web Part Page.
- Update Personal Web Parts - Update Web Parts to display personalized information.

[Create](#)

[Cancel](#)

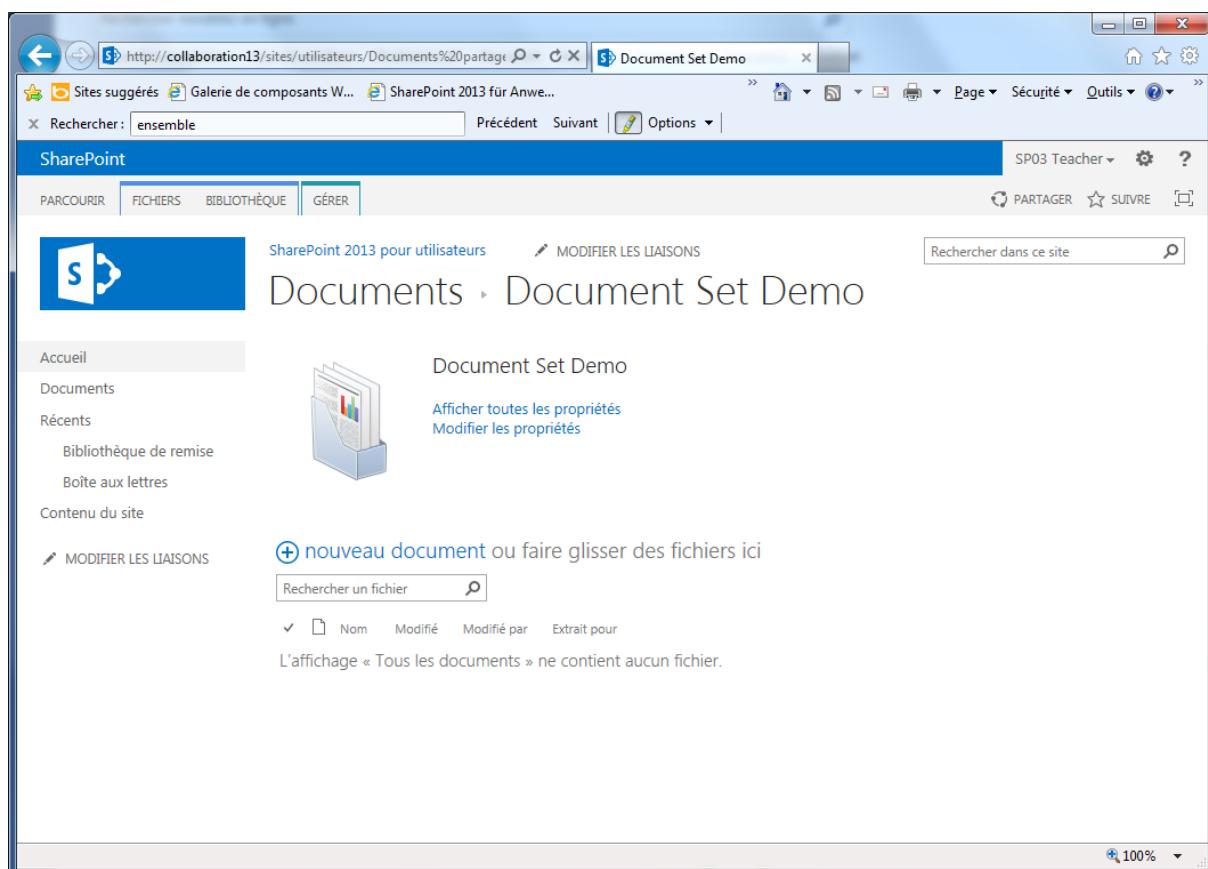
et rien à dire sur ceux-ci (du moins jamais eu de questions).

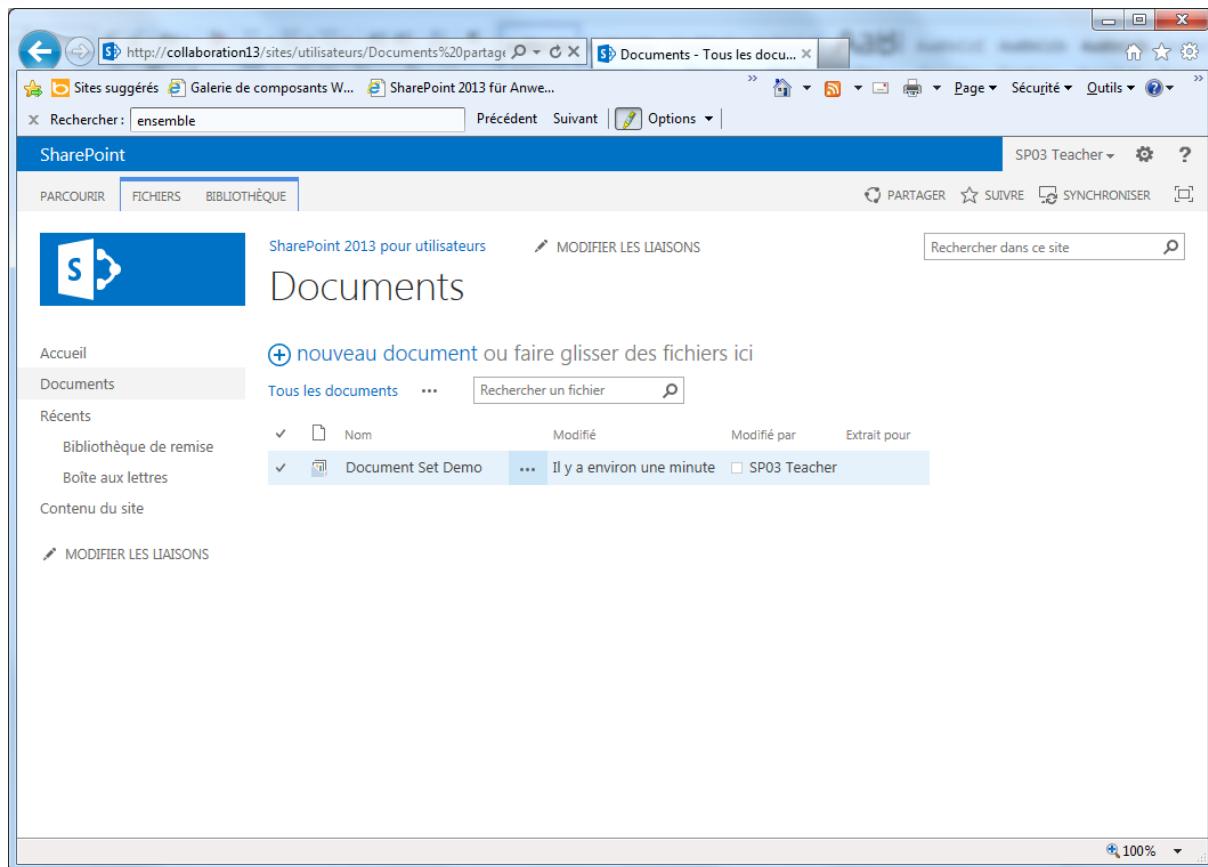
16.34 Document Set (*Ensemble de document*)

Bon rien de nouveau ici mais c'est juste que je dois l'écrire suite à la demande d'un client...

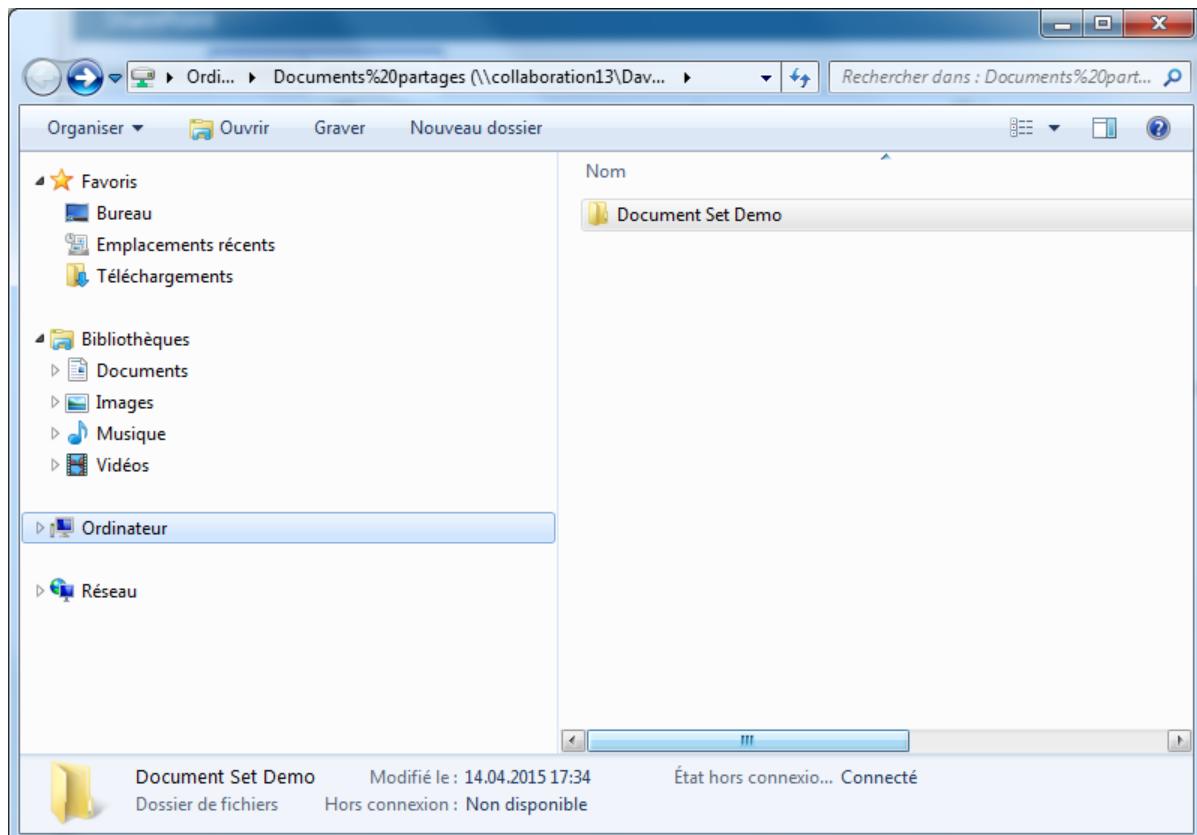
16.34.1 Structure d'un Document Set

D'abord il ne faut pas oublier que si vous créez un Document Set, il s'agit en réalité d'un dossier:



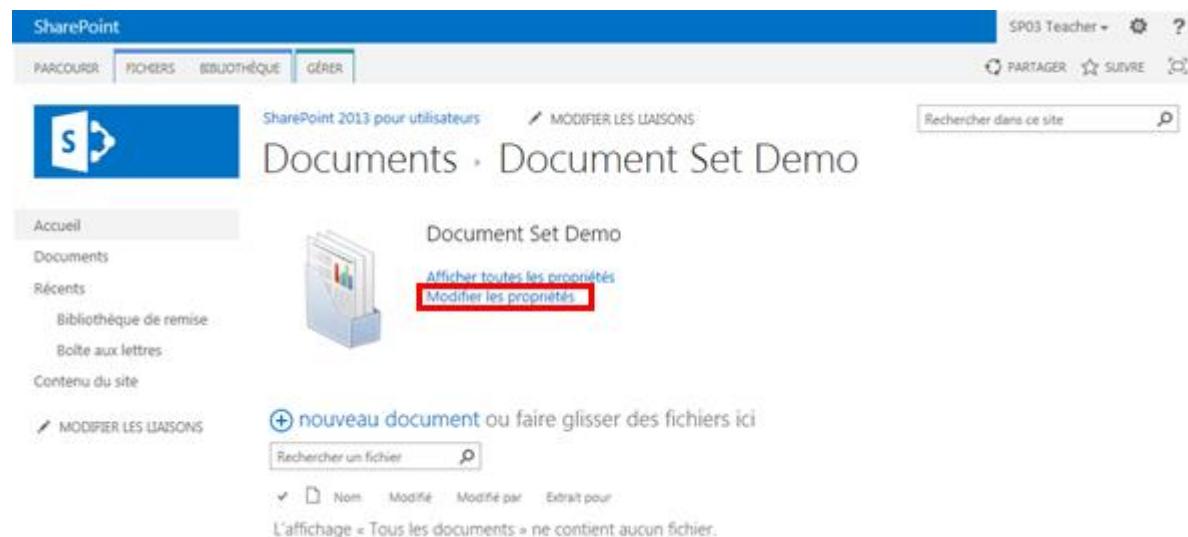


Effectivement si nous ouvrons la bibliothèque dans l'exploration nous avons bien:



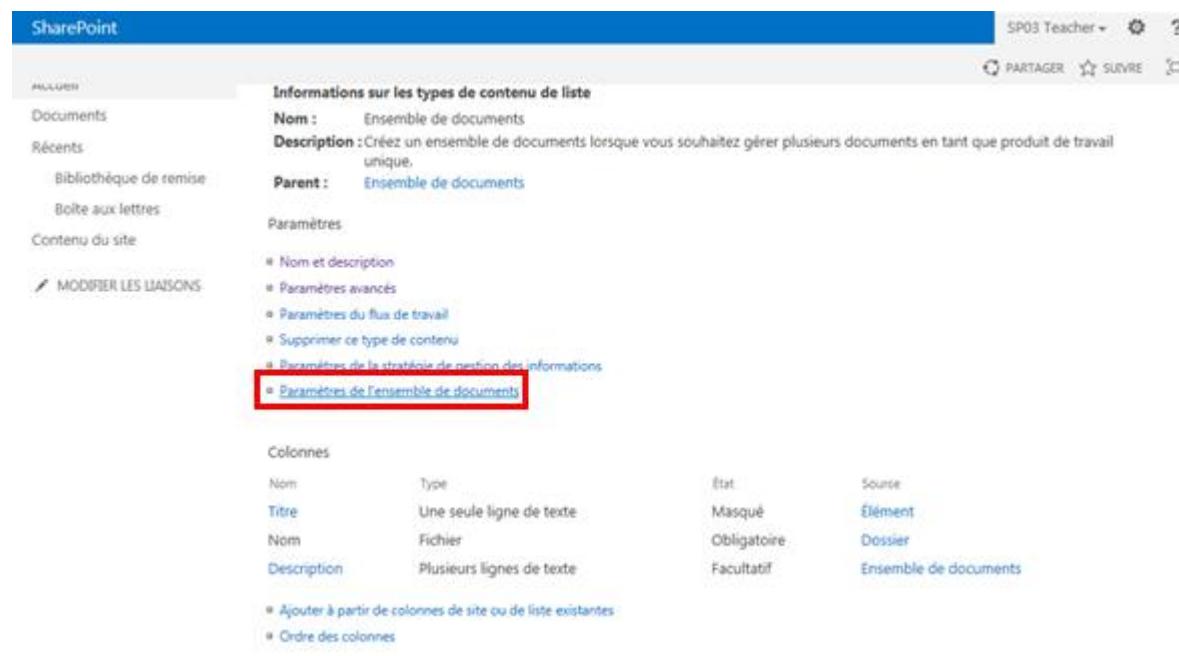
16.34.2 Colonne de la page d'accueil d'un Document Set

Si vous allez sur la page d'accueil d'un Document Set vous avez le lien **Modifier les propriétés**:



The screenshot shows the SharePoint 2013 interface for a 'Document Set Demo'. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'PARCOURIR', 'FICHIERS', 'BIBLIOTHÈQUE', 'GÉRER', 'SP03 Teacher', and a help icon. Below the navigation is a search bar 'Rechercher dans ce site'. The main content area displays a document thumbnail labeled 'Document Set Demo' with options 'Afficher toutes les propriétés' and 'Modifier les propriétés' (the latter is highlighted with a red box). On the left, a sidebar lists 'Accueil', 'Documents', 'Récents', 'Bibliothèque de remise', 'Boîte aux lettres', and 'Contenu du site'. A 'MODIFIER LES LIASONS' link is also present. The center features a placeholder for new documents and a search bar. At the bottom, it says 'L'affichage < Tous les documents > ne contient aucun fichier.'

Nous avons alors:



The screenshot shows the 'Informations sur les types de contenu de liste' page for a 'Document Set'. It includes sections for 'Nom' (Ensemble de documents), 'Description' (Créez un ensemble de documents lorsque vous souhaitez gérer plusieurs documents en tant que produit de travail unique.), 'Parent' (Ensemble de documents), 'Paramètres' (with sub-links like 'Nom et description', 'Paramètres avancés', 'Paramètres du flux de travail', 'Supprimer ce type de contenu', and 'Paramètres de la stratégie de gestion des informations' (which is highlighted with a red box)), and 'Colonnes' (listing columns like 'Titre', 'Nom', 'Description', 'État', 'Masqué', 'Élément', 'Obligatoire', 'Facultatif', and 'Source').

Si nous cliquons sur **Paramètres de l'ensemble de documents** il vient un section qui se nomme **Colonnes de la page d'Accueil**:

SharePoint

Colonnes de la page d'accueil
Sélectionnez les colonnes à afficher dans la page d'accueil de l'ensemble de documents.

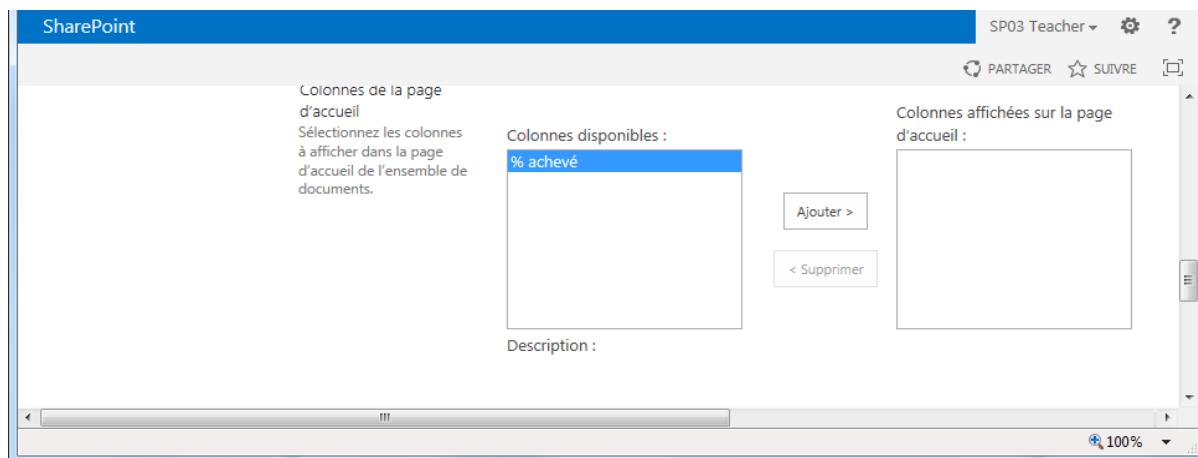
Colonnes disponibles : % achevé

Ajouter > < Supprimer

Description :

Colonnes affichées sur la page d'accueil :

SP03 Teacher ? PARTAGER SUIVRE 100%



Par exemple, prenons la colonne *% achevé*:

SharePoint

Colonnes de la page d'accueil
Sélectionnez les colonnes à afficher dans la page d'accueil de l'ensemble de documents.

Colonnes disponibles :

Ajouter > < Supprimer

Description :

Colonnes affichées sur la page d'accueil : % achevé

SP03 Teacher ? PARTAGER SUIVRE 100%

http://collaboration13/sites/utilisateurs/_layouts/15/docsetsettings.aspx?ctype=0x0120D520003F37A515C2AB714C85981D332EDD820F&List=cb6d97d7-5473-4ef7- 100%



La colonne devient alors visible dans la Web Part du Document Set:

SharePoint

PARCOURIR FICHIERS BIBLIOTHÈQUE GÉRER

SharePoint 2013 pour utilisateurs MODIFIER LES LIAISONS Rechercher dans

Documents • Document Set Demo

Accueil Documents Récents Bibliothèque de remise Boîte aux lettres Contenu du site MODIFIER LES LIAISONS

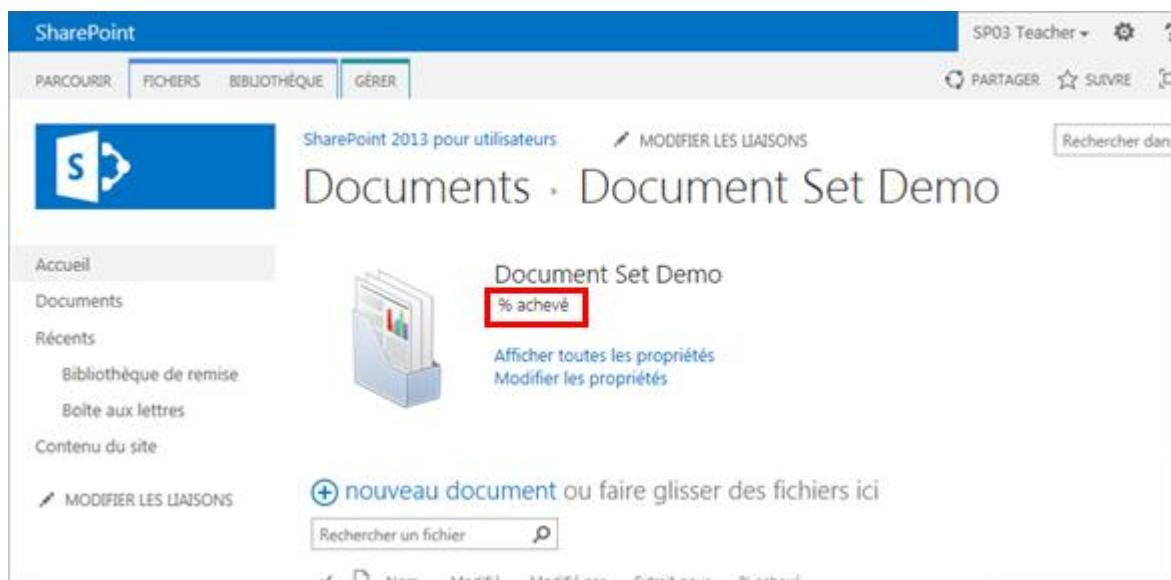
Document Set Demo % achevé

Afficher toutes les propriétés Modifier les propriétés

new document ou faire glisser des fichiers ici

Rechercher un fichier

Nom Modifié Modifiée Extrait pour % achevé



Si nous mettons le *% achevé* du Document Set à 50% nous remarquons que cela n'impacte pas les documents qui sont à l'intérieur :

SharePoint

PARCOURIR FICHIERS BIBLIOTHÈQUE GÉRER

SP03 Teacher ? PARTAGER SUIVRE Rechercher dans ce site

Documents • Document Set Demo

Accueil Documents Récents Bibliothèque de remise Boîte aux lettres Contenu du site

Document Set Demo % achevé 50 %

Afficher toutes les propriétés Modifier les propriétés

+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici

Rechercher un fichier

Nom	Modifié	Modifié par	Extrait pour	% achevé
Modele_Contrat	Il y a quelques secondes	SP03 Teacher		

Si maintenant nous retournons dans les propriétés du type de contenu de l'ensemble de document et que nous partageons la colonne *% achevé* :

SharePoint

SP03 Teacher ? PARTAGER SUIVRE

un nom dans la barre Dossier.

Colonnes partagées Sélectionnez les valeurs de colonne de l'ensemble de documents qui doivent être automatiquement synchronisées avec tous les documents contenus dans l'ensemble.

Partagés	Nom de colonne
<input checked="" type="checkbox"/>	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	% achevé

Colonnes de la page d'accueil Sélectionnez les colonnes à afficher dans la page d'accueil de l'ensemble de documents.

Colonnes disponibles : Ajouter >

Colonnes affichées sur la page d'accueil : % achevé

Dès lors, lorsque nous changeons la valeur de la propriété *% achevé* au niveau du Document Set, cela applique la même valeur aux documents qui s'y trouvent stockés :

SharePoint

PARCOURIR FICHIERS BIBLIOTHÈQUE GÉRER SP03 Teacher ?

Partager Suivre

SharePoint 2013 pour utilisateurs MODIFIER LES LIAISONS Rechercher dans ce

Documents › Document Set Demo

Accueil Documents Récents Bibliothèque de remise Boîte aux lettres Contenu du site

MODIFIER LES LIAISONS

Document Set Demo % achevé 60 %

Afficher toutes les propriétés Modifier les propriétés

+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici

Rechercher un fichier

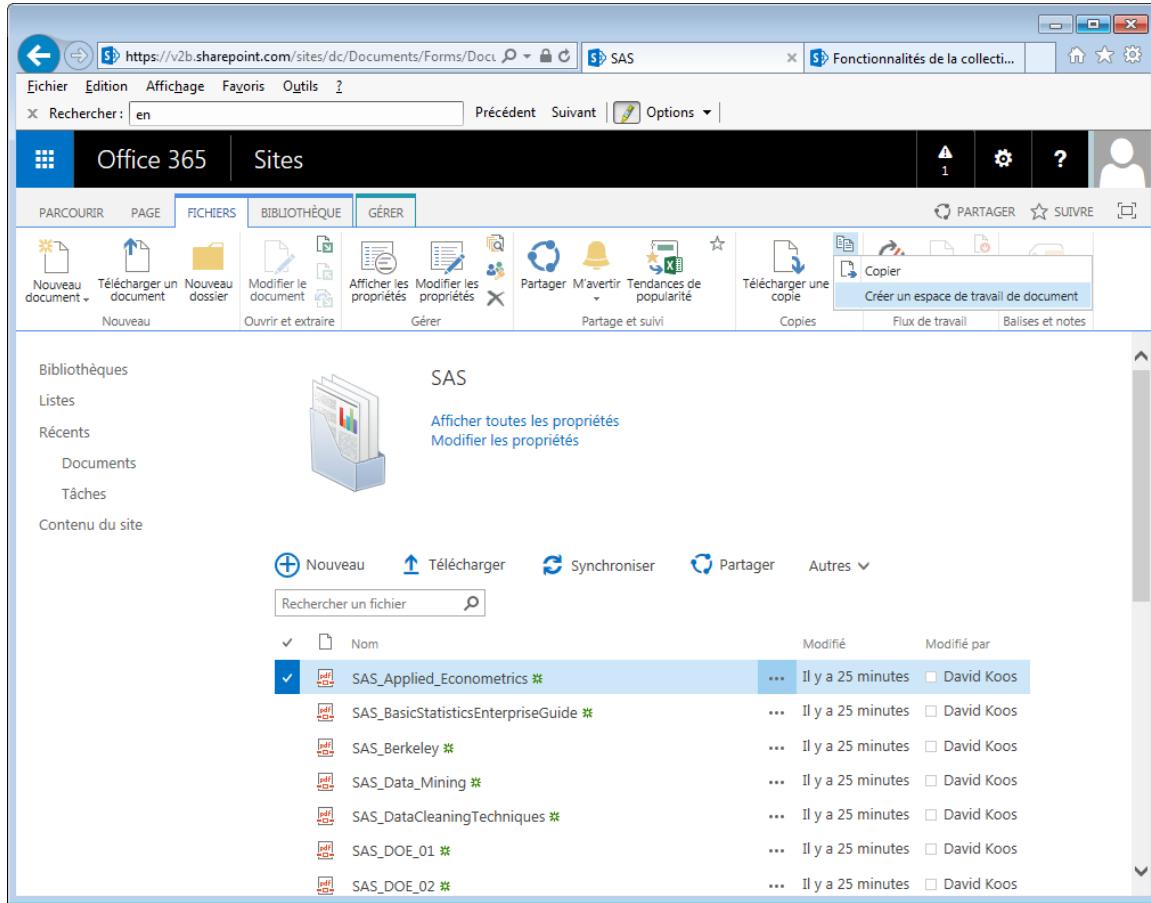
✓	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait pour	% achevé
	Modele_Contrat *	Il y a quelques secondes	SP03 Teacher		60 %

La bêtise c'est que les gens peuvent continuer à saisir des valeurs au niveau des documents des colonnes partagées mais qui seront écrasées à chaque mise à jour de la même colonne au niveau du Document Set. Pour les masquer il faudra utiliser du JQuery dans la page du formulaire EditForm.aspx...

16.34.3 Envoi d'un Document Set au Record Center

Alors par défaut sachez qu'il n'est effectivement pas possible d'envoyer un Document Set au Record Center sans certaines conditions que nous allons établir ci-dessous.

Considérons le Document Set suivant:



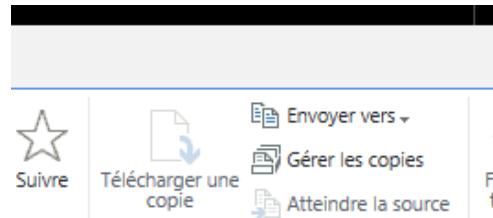
The screenshot shows a SharePoint 2013 document library interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', 'Outils', and a search bar. Below the navigation bar is a ribbon with tabs: 'PARCOURIR', 'PAGE', 'FICHIERS' (which is selected), 'BIBLIOTHÈQUE', and 'GÉRER'. The main content area displays a list of documents under a 'SAS' document set. The list includes files like 'SAS_Applied_Econometrics', 'SAS_BasicStatisticsEnterpriseGuide', 'SAS_Berkeley', 'SAS_Data_Mining', 'SAS_DataCleaningTechniques', 'SAS_DOE_01', and 'SAS_DOE_02'. Each item shows its modification date ('Il y a 25 minutes') and the name 'David Koos' as the modifier. A toolbar above the list provides options for 'Nouveau', 'Télécharger', 'Synchroniser', 'Partager', and 'Autres'. On the left, a sidebar lists 'Bibliothèques', 'Listes', 'Récents', 'Documents', and 'Tâches'. The 'Contenu du site' section is also visible.

Pour envoyer un Document Set à un Record Center:

- Le Record Center et le Document Center doivent être des sites de top niveau d'une collection de site (avec application web dédiée si possible)
- S'assurer d'avoir la fonctionnalité de Document Set active dans le Record Center
- Dans le Record Center ajouter le content type "Document Set" pour pouvoir y envoyer un Document Set. Il faut faire cela dans la Drop-Off Library ET dans la Record Library.
- Activer la Fonctionnalité de Service d'ID de document dans les deux sites (Document Center ET Record Center)
- Ne pas oublier que le timer qui gère le routage de documents est basé par défaut sur 24 heures. Donc pendant 24 heures aussi le Document Set restera en tant que fichier zip dans la Drop-off Library. Pour forcer depuis la Central Admin nous allons alors dans Monitoring/Review Job Definitions/Content Organizer Processing et on l'exécute immédiatement.

Remarque: Il peut être parfois nécessaire de définir le Document Set en tant que Content Type par défaut de la Drop-off Library pour que le système fonctionne bien.

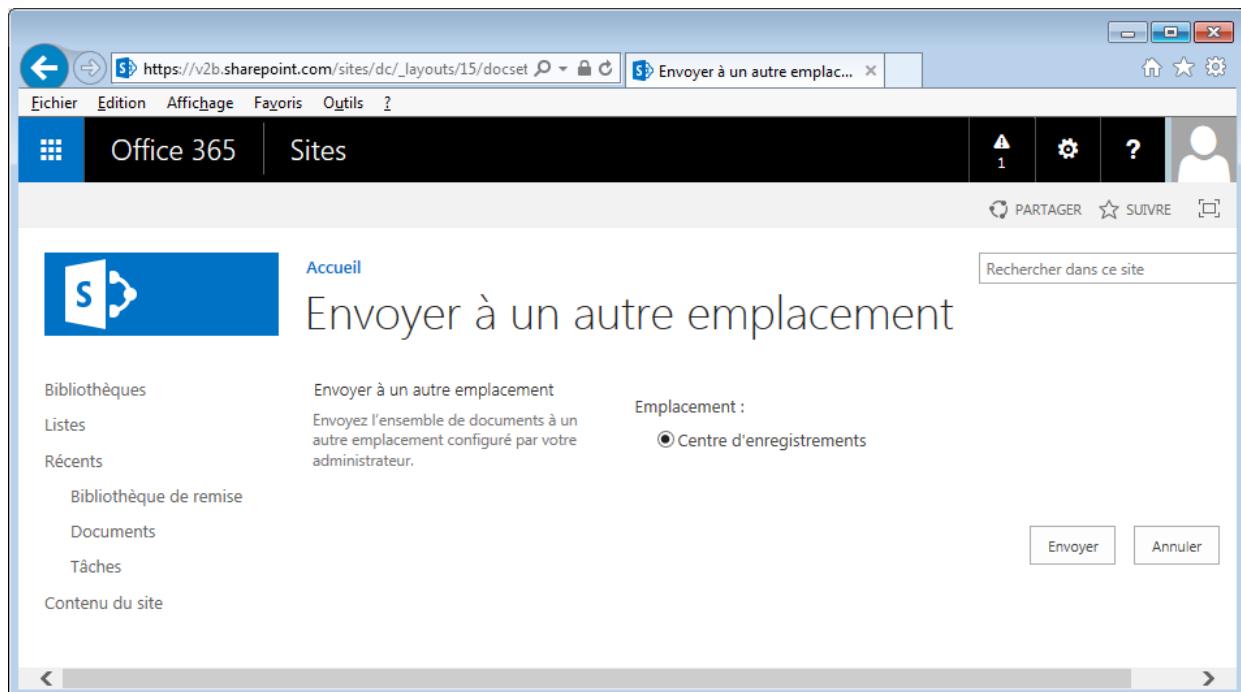
Pour envoyer ensuite un Document Set au centre d'archivage, ne passez pas par le bouton **Send To** visible ci-dessous qui n'est fait que pour envoyer des documents seuls:



mais par le menu du Document Set:

The screenshot shows a SharePoint 2013 interface. The ribbon is visible at the top with the 'FICHIERS' tab selected. On the right, a context menu is open over a document named 'SAS'. The 'PARTAGER' (Share) option is highlighted. A sub-menu for 'PARTAGER' is displayed, containing options such as 'Envoyer à un autre emplacement' (Send to another location), which is currently selected.

Nous avons alors:



The screenshot shows a SharePoint 2013 interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', 'Outils', and a help icon. Below that is a secondary navigation bar with 'Office 365' and 'Sites'. On the left, there's a sidebar with links for 'Bibliothèques', 'Listes', 'Récents', 'Bibliothèque de remise', 'Documents', 'Tâches', and 'Contenu du site'. The main content area has a blue header 'Accueil' and a title 'Envoyer à un autre emplacement'. To the right of the title is a search bar 'Rechercher dans ce site'. The main body contains a section titled 'Envoyer à un autre emplacement' with the sub-instruction 'Envoyez l'ensemble de documents à un autre emplacement configuré par votre administrateur.' Below this is a 'Emplacement:' field with a radio button selected for 'Centre d'enregistrements'. At the bottom right are two buttons: 'Envoyer' and 'Annuler'.

Si un message d'erreur pour la limite des 50 MB apparaît lors de l'envoi, ne pas oublier d'aller dans la **Central Admin/Manage Web Applications>Select the Web Application/General Settings/Maximum Upload Size**.

Enfin, si le fichier *.zip reste dans la Drop-off Library après 24 heures, dans le **Record Center** activez la fonctionnalité **Content Organizer** et créez une règle qui déplacera les type de contenus **Document Set** dans la bibliothèque finale.

16.35 Limite d'affichage

Ce n'est pas nouveau mais je n'ai jamais eu le temps d'écrire quelque chose à ce sujet. Pour rappel, que vous travaillez avec une liste/bibliothèque venant d'un centre documentaire ou non, dès que vous dépassez l'affichage d'un certain nombre d'éléments vous aurez le message suivant dans la Web Part:

Gateway Media **Mentoring** Staff Students Subjects Systems

Documents ▶ Settings

List Information

Name: Documents
Web Address: http://sp2013/media/Shared Documents/Forms/AllItems.aspx
Description:
List view threshold : 5643 items (list view threshold is 10000).
The number of items in this list is approaching the list view threshold, which is 10000 items. This threshold is the limit a [Learn about managing a large list or library and ensuring that items display quickly.](#)

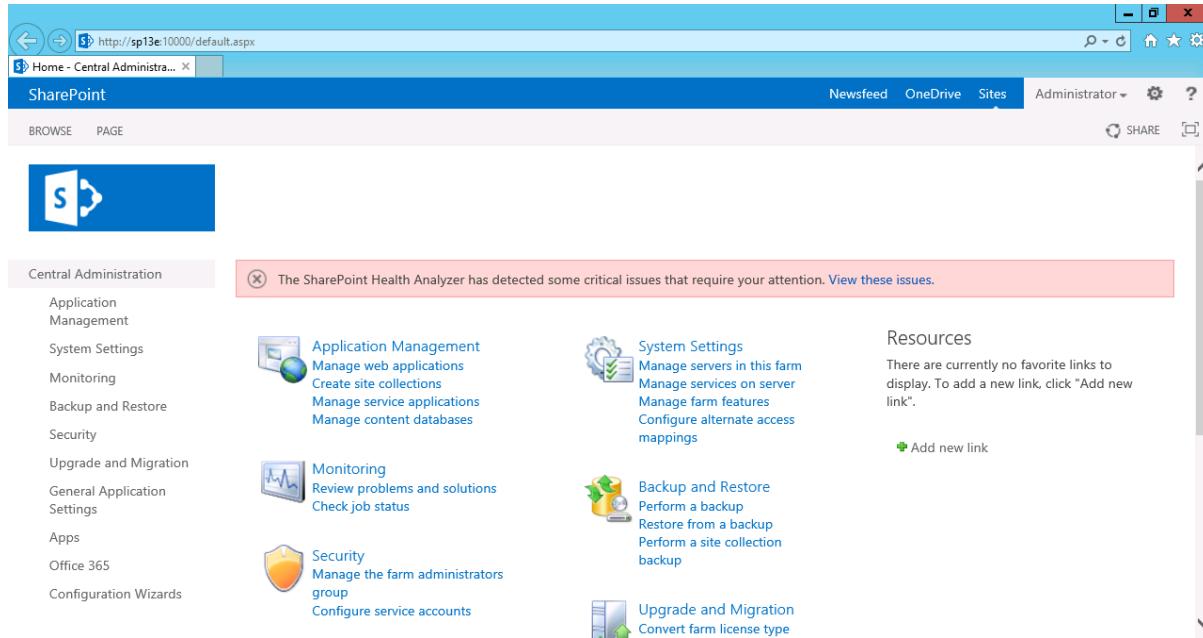
General Settings

Permissions and Management

- [List name, description and navigation](#)
- [Versioning settings](#)

- [Delete this document library](#)
- [Save document library as template](#)

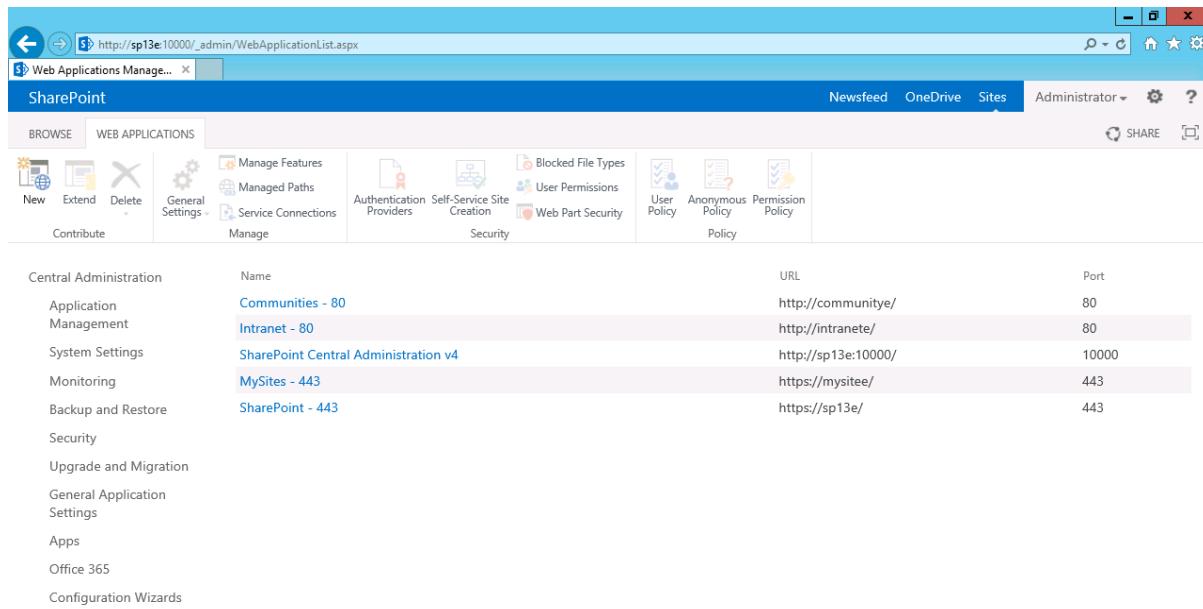
Pour pousser cette limite il faut passer dans la **Central Administration**:



The SharePoint Health Analyzer has detected some critical issues that require your attention. View these issues.

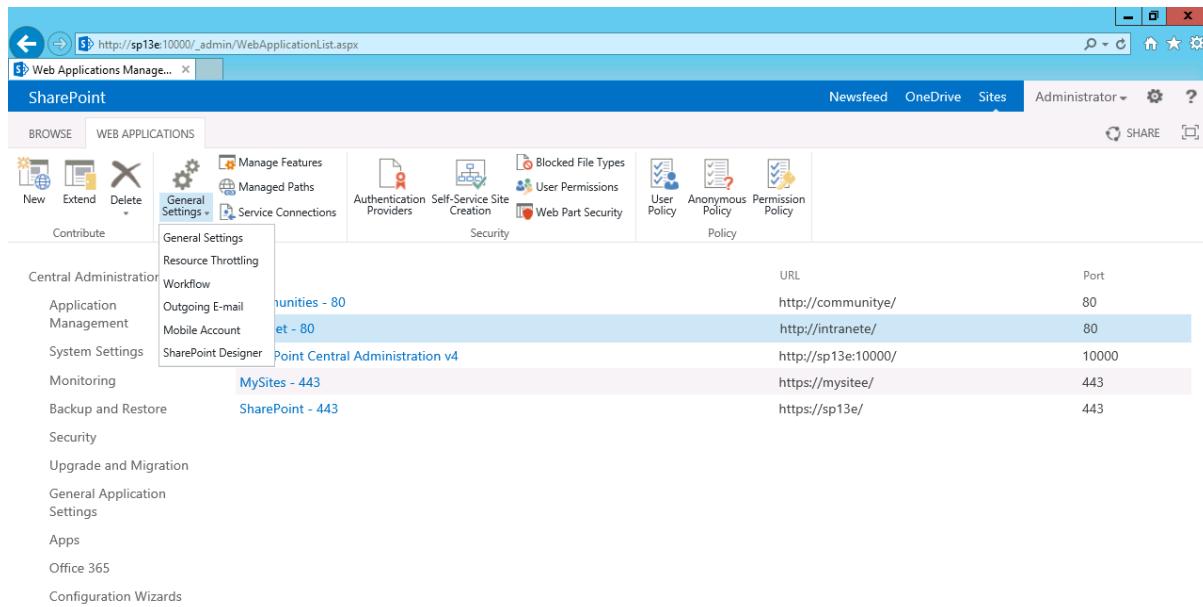
Category	Link
Application Management	Manage web applications
System Settings	Manage servers in this farm
Monitoring	Manage service applications
Backup and Restore	Manage content databases
Security	Check job status
Upgrade and Migration	Manage farm features
General Application Settings	Configure alternate access mappings
Apps	Add new link
Office 365	Manage the farm administrators group
Configuration Wizards	Configure service accounts
	Perform a backup
	Restore from a backup
	Perform a site collection backup
	Convert farm license type

cliquez sur **Manage web application** et sélectionnez votre site dans la liste qui apparaît:



Name	URL	Port
Communities - 80	http://community/	80
Intranet - 80	http://intranete/	80
SharePoint Central Administration v4	http://sp13e:10000/	10000
MySites - 443	https://mysitee/	443
SharePoint - 443	https://sp13e/	443

Ensuite, cliquez sur le bouton **General Settings/Resource Throttling**:

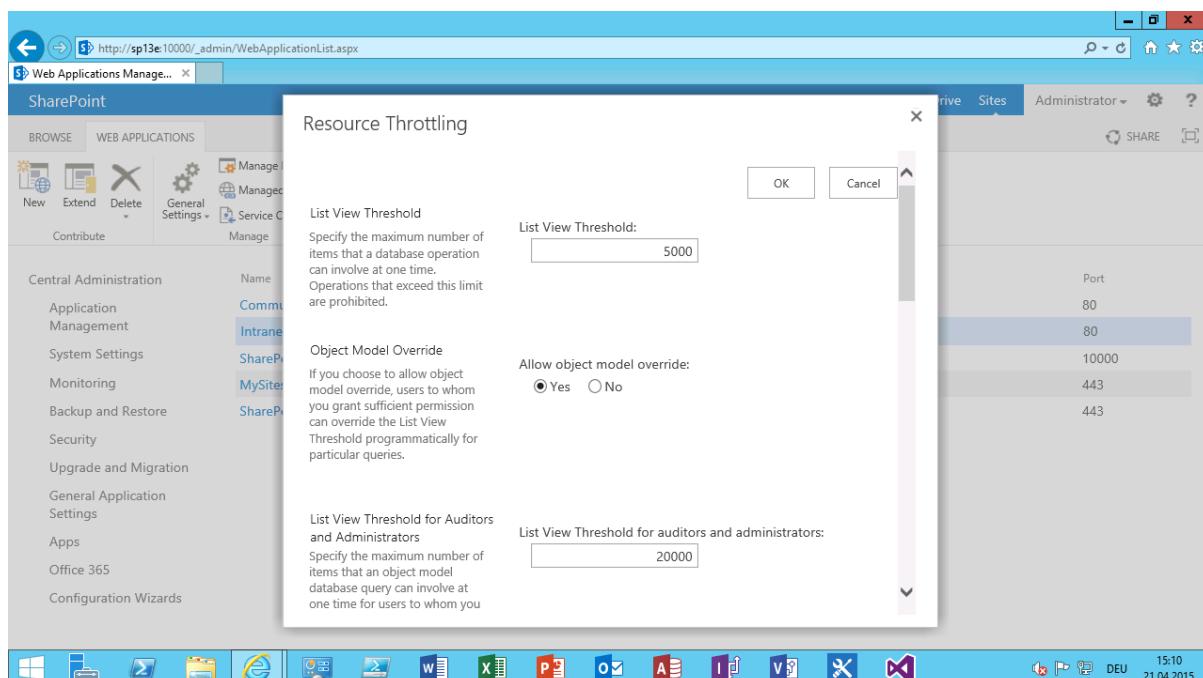


The screenshot shows the SharePoint Central Administration interface under the 'Web Applications' section. It lists several web applications:

	Name	URL	Port
Community - 80	http://communitye/	80	
Intranet - 80	http://intranete/	80	
Point Central Administration v4	http://sp13e:10000/	10000	
MySites - 443	https://mysitee/	443	
SharePoint - 443	https://sp13e/	443	

On the left navigation bar, 'General Settings' is selected under 'Resource Throttling'.

Ensuite dans le premier champ il suffit de mettre la valeur de votre choix:



The screenshot shows the 'Resource Throttling' dialog box. It contains the following settings:

- List View Threshold:** Set to 5000.
- Object Model Override:** Set to Yes.
- List View Threshold for Auditors and Administrators:** Set to 20000.

16.36 Contenus externes

Allons-y encore avec ces contenus externes pour voir si quelque chose a changé puisque c'est souvent assez étonnant au niveau des droits!

Donc comme à l'habitude nous partons de SQL Server Entreprise ou Express et y choisissons une table ayant de préférence un contenu pour la démo...:

ST049-WIN7\SQLEXPRESS.Northwind - dbo.Employees - Microsoft SQL Server Management Studio

Fichier Édition Affichage Projet Déboguer Concepteur de requêtes Outils Fenêtre ?

Nouvelle requête SQL Modifyer le type

Explorateur d'objets

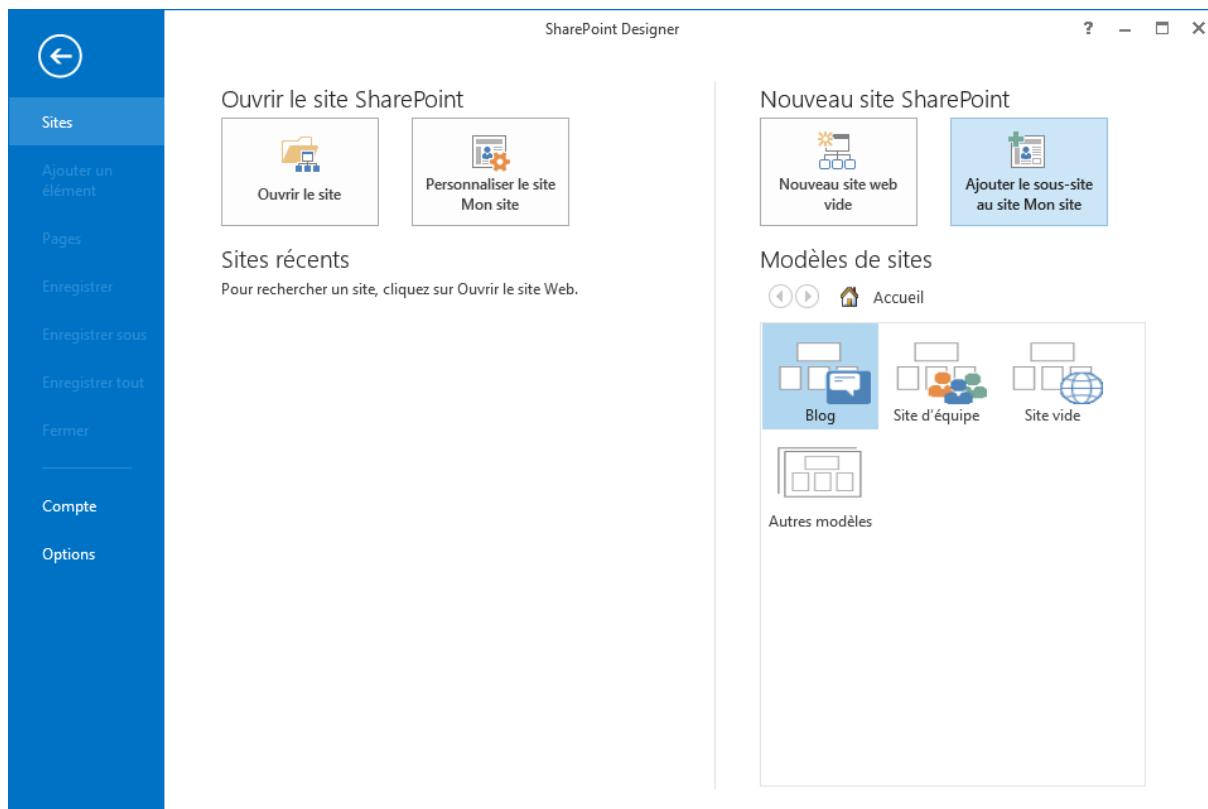
Connexion à ST049-WIN7\SQLEXPRESS

Bases de données système
Northwind
Schémas de base de données
Tables
dbo.Employees

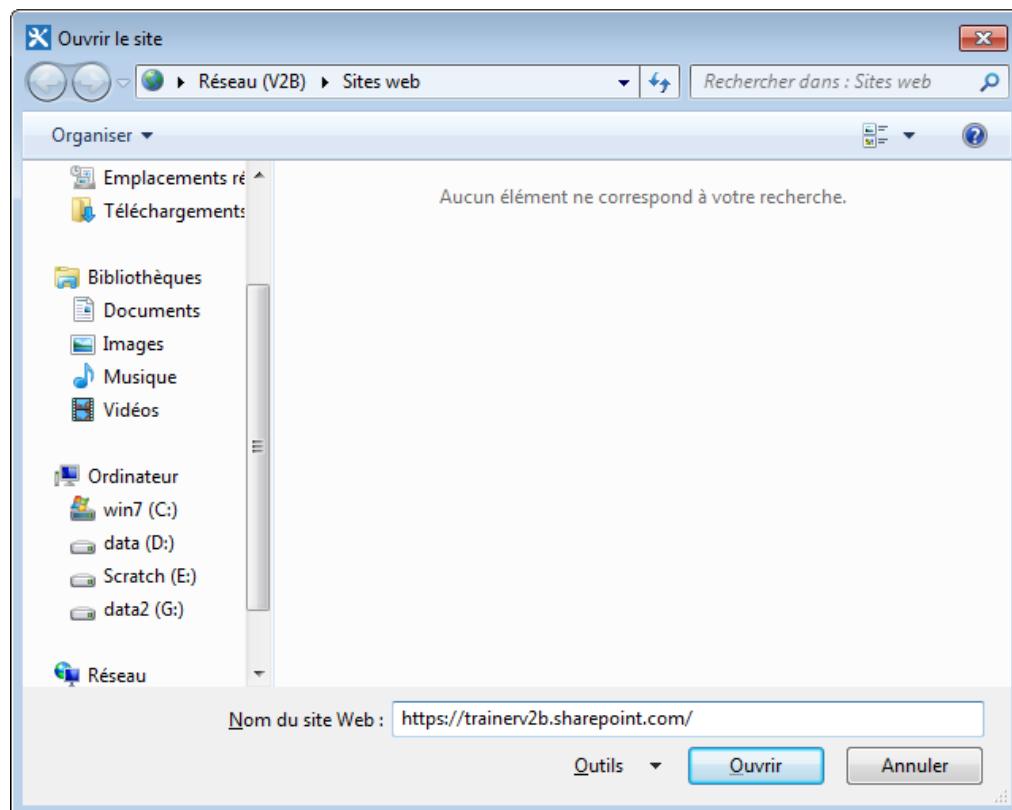
EmployeeID	LastName	FirstName	Title	TitleOfCon...
1	Davolio	Nancy	Sales Represent...	Ms.
2	Fuller	Andrew	Vice President, ...	Vice President, S...
3	Leverling	Janet	Sales Represent...	Ms.
4	Peacock	Margaret	Sales Represent...	Mrs.
5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.
6	Suyama	Michael	Sales Represent...	Mr.
7	King	Robert	Sales Represent...	Mr.
8	Callahan	Laura	Inside Sales Co...	Ms.
9	Dodsworth	Anne	Sales Represent...	Ms.
*	NULL	NULL	NULL	NULL

Prêt

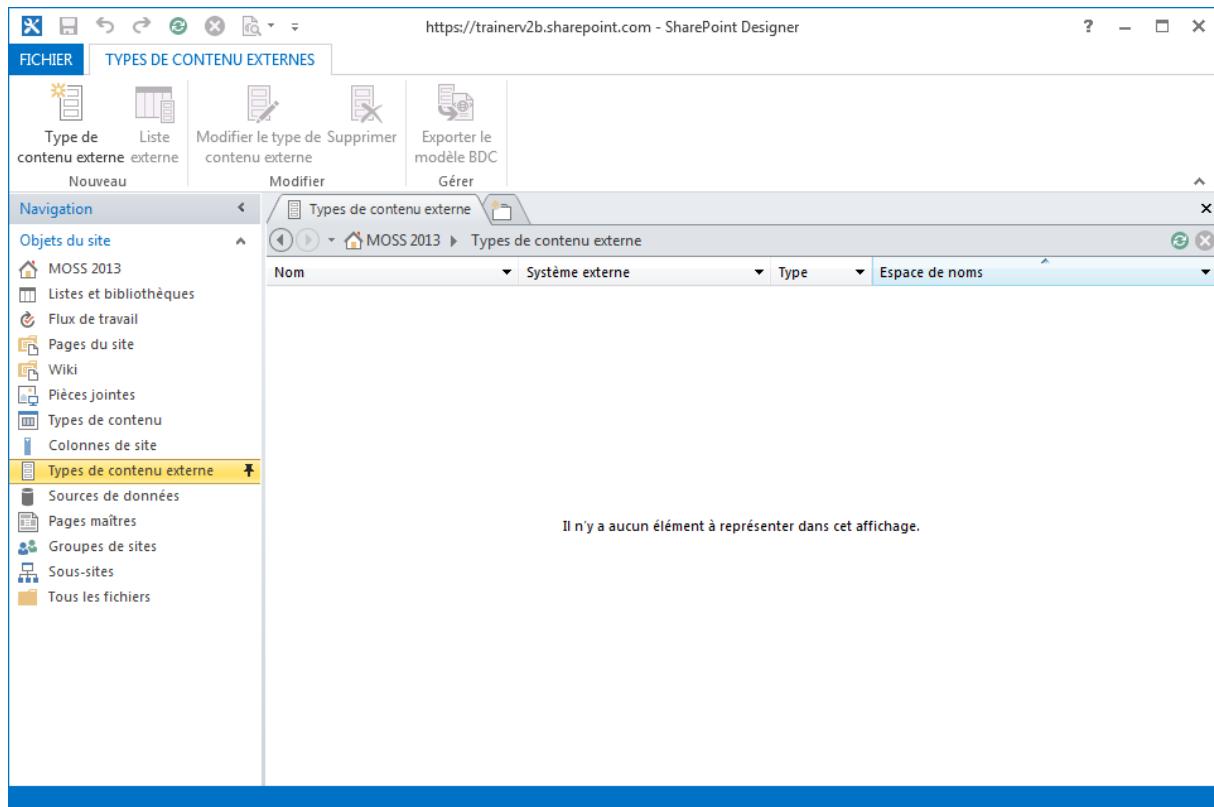
Ensuite, nous ouvrons SharePoint Designer pour ouvrir la collection de site censé utiliser ce contenu externe. Nous cliquons donc sur **Ouvrir le site**:



Nous tapons l'URL du site:



Nous validons et une fois le site ouvert, nous cliquons dans le panneau de gauche sur **Types de contenu externe**. Une fois ceci fait, nous cliquons sur le bouton **Type de contenu externe** visible tout à gauche dans le ruban:



FICHIER TYPES DE CONTENU EXTERNE

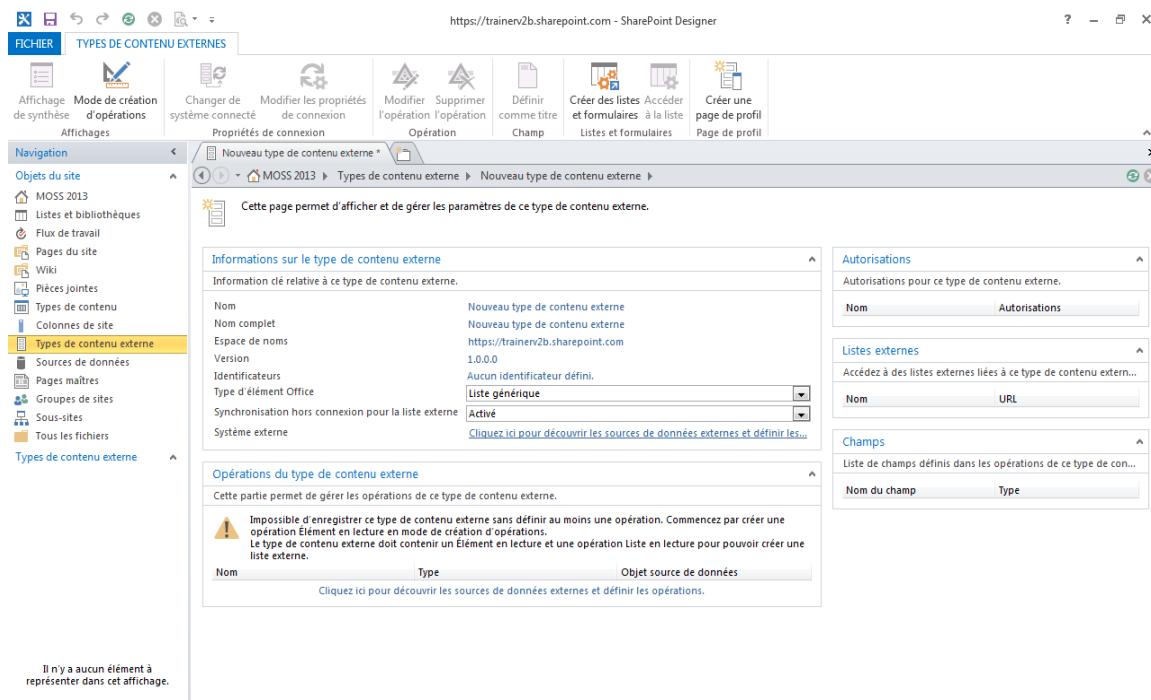
Nouveau Type de contenu externe Liste externe Modifier le type de contenu externe Supprimer Exporter le modèle BDC Gérer

Navigation

Objets du site MOSS 2013 Listes et bibliothèques Flux de travail Pages du site Wiki Pièces jointes Types de contenu Colonnes de site Types de contenu externe Sources de données Pages maîtres Groupes de sites Sous-sites Tous les fichiers

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage.

Apparaîtra alors la page suivante. **Attention à nommer de suite le contenu externe** sinon quoi il se nommera toujours *Nouveau type de contenu externe* (vous ne pouvez plus changer son nom une fois la procédure terminée):



FICHIER TYPES DE CONTENU EXTERNE

Affichage Mode de création d'opérations Changer de système connecté Modifier les propriétés de connexion Modifier Supprimer Définir comme titre Crée des listes et formulaires Accéder à la liste Liste et formulaires Crée une page de profil

Navigation

Objets du site MOSS 2013 Listes et bibliothèques Flux de travail Pages du site Wiki Pièces jointes Types de contenu Colonnes de site Types de contenu externe Sources de données Pages maîtres Groupes de sites Sous-sites Tous les fichiers

Cette page permet d'afficher et de gérer les paramètres de ce type de contenu externe.

Informations sur le type de contenu externe

Information clé relative à ce type de contenu externe.

Nom	Nouveau type de contenu externe
Nom complet	Nouveau type de contenu externe
Espace de noms	https://trainerv2b.sharepoint.com
Version	1.0.0
Identificateurs	Aucun identificateur défini.
Type d'élément Office	Liste générique
Synchronisation hors connexion pour la liste externe	Activé
Système externe	Cliquez ici pour découvrir les sources de données externes et définir les...

Opérations du type de contenu externe

Cette partie permet de gérer les opérations de ce type de contenu externe.

Impossible d'enregistrer ce type de contenu externe sans définir au moins une opération. Commencez par créer une opération Élément en lecture en mode de création d'opérations. Le type de contenu externe doit contenir un Elément en lecture et une opération Liste en lecture pour pouvoir créer une liste externe.

Nom	Type	Objet source de données
Cliquez ici pour découvrir les sources de données externes et définir les opérations.		

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage.

Autorisations

Autorisations pour ce type de contenu externe.

Nom	Autorisations
-----	---------------

Listes externes

Accédez à des listes externes liées à ce type de contenu externe...

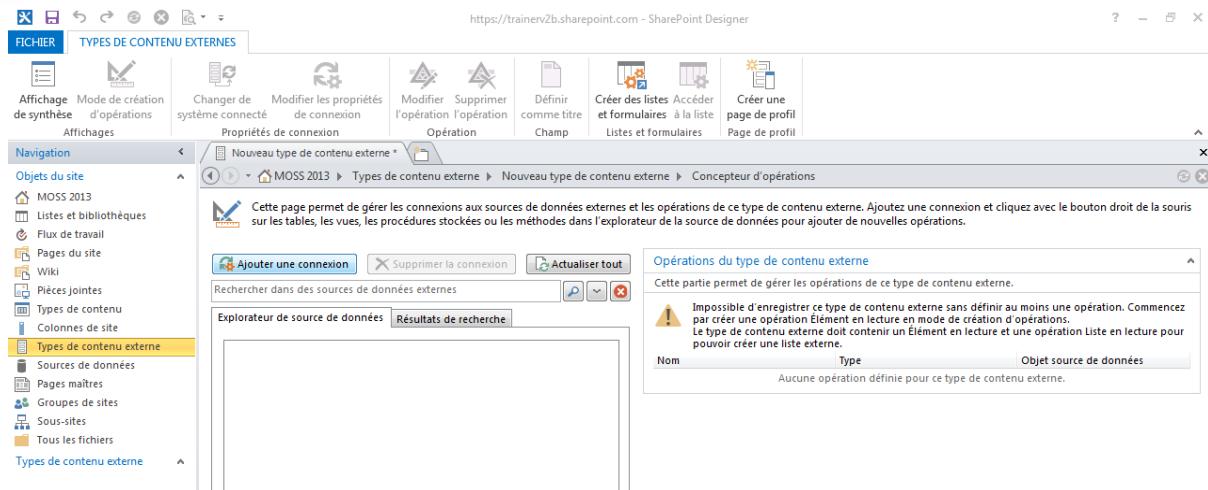
Nom	URL
-----	-----

Champs

Liste de champs définis dans les opérations de ce type de con...

Nom du champ	Type
--------------	------

Sur cette même page, nous cliquons sur **Cliquez ici pour découvrir les sources de données externes et définir les....** Ce qui nous amènera sur:



Cette page permet de gérer les connexions aux sources de données externes et les opérations de ce type de contenu externe. Ajoutez une connexion et cliquez avec le bouton droit de la souris sur les tables, les vues, les procédures stockées ou les méthodes dans l'explorateur de la source de données pour ajouter de nouvelles opérations.

Opérations du type de contenu externe

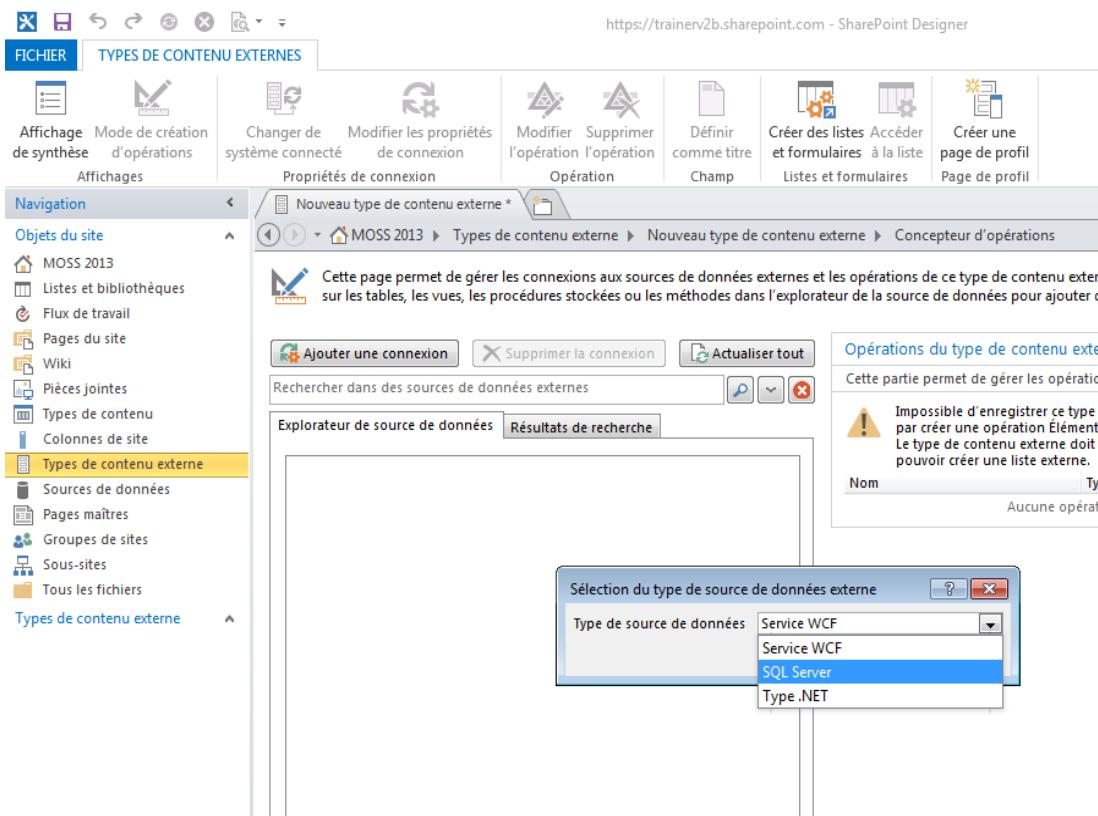
Cette partie permet de gérer les opérations de ce type de contenu externe.

Impossible d'enregistrer ce type de contenu externe sans définir au moins une opération. Commencez par créer une opération Élément en lecture en mode de création d'opérations.

Le type de contenu externe doit contenir un Élément en lecture et une opération Liste en lecture pour pouvoir créer une liste externe.

Nom	Type	Objet source de données
		Aucune opération définie pour ce type de contenu externe.

Il faut alors cliquer sur le bouton **Ajouter une connexion**. Cela nous amène à:



Cette page permet de gérer les connexions aux sources de données externes et les opérations de ce type de contenu externe sur les tables, les vues, les procédures stockées ou les méthodes dans l'explorateur de la source de données pour ajouter de nouvelles opérations.

Opérations du type de contenu externe

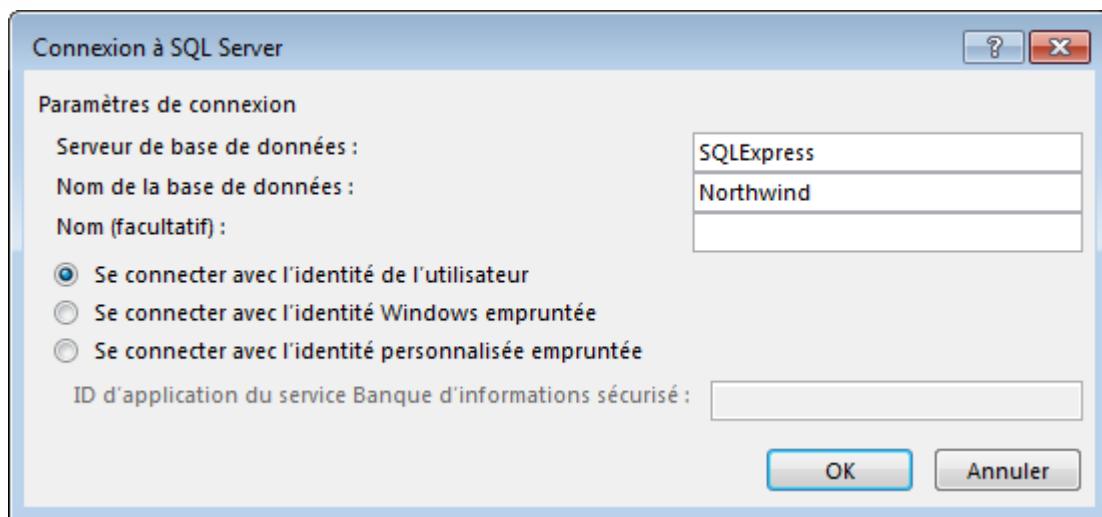
Cette partie permet de gérer les opérations de ce type de contenu externe.

Impossible d'enregistrer ce type de contenu externe sans définir au moins une opération. Commencez par créer une opération Élément en lecture en mode de création d'opérations.

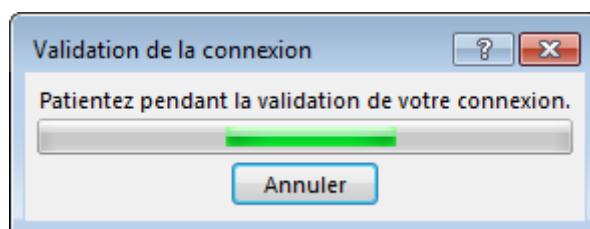
Le type de contenu externe doit contenir un Élément en lecture et une opération Liste en lecture pour pouvoir créer une liste externe.

Nom	Type	Objet source de données
		Aucune opération définie pour ce type de contenu externe.

Sélectionnez **SQL Server** (via le .Net nous pouvons créer une application qui utilise les listes SharePoint elles-mêmes en tant que source externe!), il vient alors:



Nous y saisissons le nom de notre serveur SQL et de la base de données qui nous intéresse et cliquons sur **OK**. Nous attendons ensuite que la connexion se fasse:



Une fois celle-ci établie, nous avons:

FICHIER **TYPES DE CONTENU EXTERNE**

Affichage Mode de création Changer de Propriétés de connexion Modifier les propriétés système connecté de connexion Modifier l'opération Supprimer l'opération Définir comme titre Crée des listes et formulaires Accéder à la liste pa... Affichages Opération Champ Listes et formulaires Pa...

Navigation

Objets du site

- MOSS 2013
- Listes et bibliothèques
- Flux de travail
- Pages du site
- Pièces jointes
- Types de contenu
- Colonnes de site
- Types de contenu externe**
- Sources de données
- Pages maîtres
- Groupes de sites
- Sous-sites
- Tous les fichiers

Types de contenu externe

Nouveau type de contenu externe *

MOSS 2013 > Types de contenu externe > Nouveau type de contenu externe > Concepteur

Cette page permet de gérer les connexions aux sources de données externes et les opérations de ce sur les tables, les vues, les procédures stockées ou les méthodes dans l'explorateur de la source de données.

Ajouter une connexion Supprimer la connexion Actualiser tout

Rechercher dans des sources de données externes

Explorateur de source de données Résultats de recherche

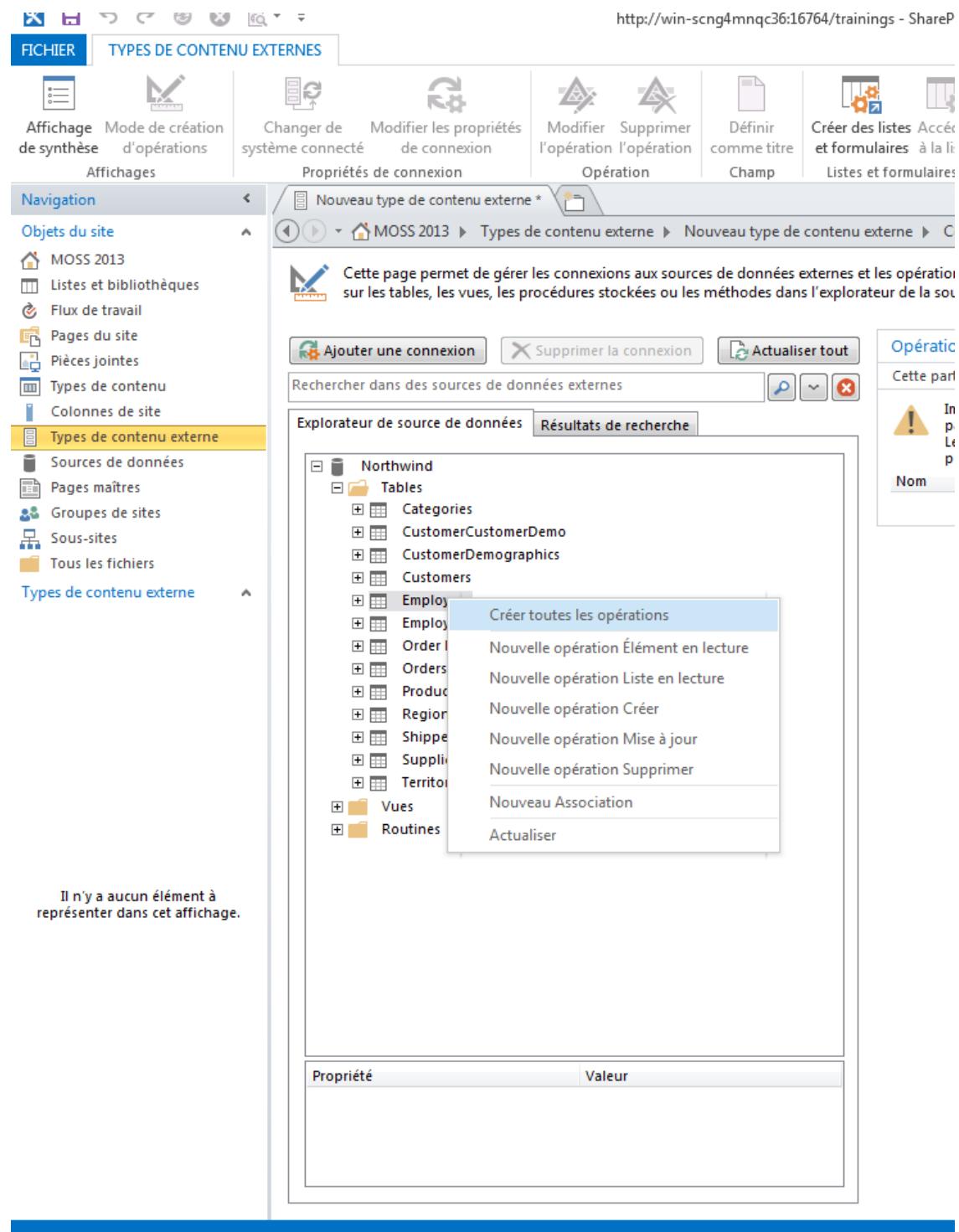
Northwind

- Tables
 - Categories
 - CustomerCustomerDemo
 - CustomerDemographics
 - Customers
 - Employees
 - EmployeeTerritories
 - Order Details
 - Orders
 - Products
 - Region
 - Shippers
 - Suppliers
 - Territories
- Vues
 - Vues
 - Routines

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage.

Propriété Valeur

Nous souhaitons maintenant mettre à disposition la table *Employés*. Nous faisons un clic droit dessus et sélectionnons **Créer toutes les opérations**:

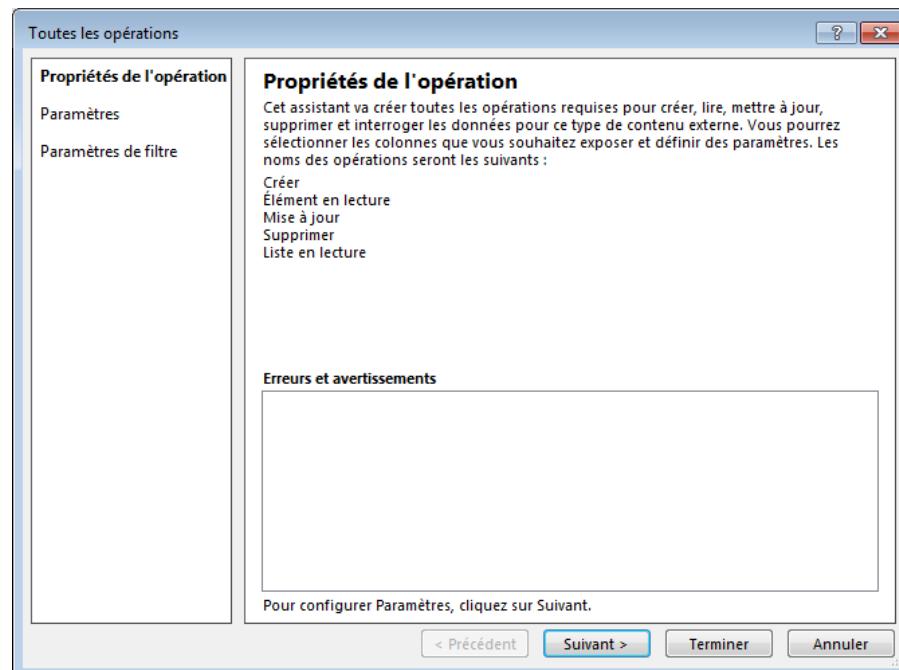


The screenshot shows the SharePoint 2013 'Types de contenu externes' (External Content Types) page. In the center, there's a tree view of a database named 'Northwind'. Under the 'Tables' folder, the 'Employés' table is selected, and a context menu is open over it. The menu items are:

- Créer toutes les opérations
- Nouvelle opération Élément en lecture
- Nouvelle opération Liste en lecture
- Nouvelle opération Créer
- Nouvelle opération Mise à jour
- Nouvelle opération Supprimer
- Nouveau Association
- Actualiser

The 'Opérations' ribbon tab is selected, and the status bar at the bottom right says 'Opérations'. The URL in the browser is <http://win-scng4mnqc36:16764/trainings - SharePoint>.

Ce qui ouvre:



Nous cliquons sur **Suivant** pour arriver sur l'affichage suivant:

Toutes les opérations

Propriétés de l'opération

Paramètres

Configuration de Paramètres

Définir des paramètres d'entrée pour cette opération.

Éléments de la source de données

- EmployeeID
- LastName
- FirstName
- Title
- TitleOfCourtesy
- BirthDate
- HireDate
- Address
- City
- Region
- PostalCode
- Country
- HomePhone
- Extension
- Photo
- Notes
- ReportsTo
- PhotoPath

Propriétés

Élément de source de données : EmployeeID
Type .NET : System.Int32
Mapper sur l'identificateur :
Identificateur : EmployeeID
Champ : EmployeeID
Nom d'affichage : EmployeeID
Identificateur étranger : (Cliquer pour ajouter)
Requis :
Lecture seule :
Propriété Office : Non mappé
Afficher dans le sélecteur :
Champ d'horodatage :

Erreurs et avertissements

- ⚠ Les types de données d'éléments de source de données Photo (System.Byte[]) ne sont pas pris en charge dans les listes externes. Les données de ces champs ne seront pas affichées. Les opérations Crée et Mise à jour risquent de ne pas être disponibles. Pour les détails et les options de personnalisation, voir la documentation sur les listes externes.
- ⚠ Aucun champ n'a été sélectionné pour être affiché dans le contrôle de sélecteur d'élément externe. Par défaut, tous les champs seront affichés dans la boîte de dialogue Sélecteur d'éléments externes, ce qui peut ne pas correspondre à l'expérience utilisateur que vous souhaitez. Sélectionnez un petit sous-ensemble d'éléments qui décrit au mieux un élément, puis cochez la case Afficher dans le sélecteur pour chacun d'eux.

Pour configurer Paramètres de filtre, cliquez sur Suivant.

< Précédent
Suivant >
Terminer
Annuler

Nous laissons tout par défaut et cliquons sur **Suivant** pour arriver sur:

FICHIER TYPES DE CONTENU EXTERNE

http://win-scng4mnqc36:16764/trainings - SharePoint Designer

Affichage Mode de création d'opérations

Affichages

Navigation

Objets du site

MOSS 2013

Listes et bibliothèques

Flux de travail

Pages du site

Pièces jointes

Types de contenu

Colonnes de site

Types de contenu externe

- Sources de données
- Pages maîtres
- Groupes de sites
- Sous-sites
- Tous les fichiers

Types de contenu externe

Nouveau type de contenu externe * Sauvegardé

Cette page permet de gérer les connexions aux sources de données externes et les opérations de ce type de contenu externe. Ajoutez une connexion et cliquez avec le bouton droit de la souris sur les tables, les vues, les procédures stockées ou les méthodes dans l'explorateur de la source de données pour ajouter de nouvelles opérations.

Ajouter une connexion Supprimer la connexion Actualiser tout

Rechercher dans des sources de données externes

Explorateur de source de données Résultats de recherche

Tables

- Categories
- CustomerCustomerDemo
- CustomerDemographics
- Customers
- Employees
- EmployeeTerritories
- Order Details
- Orders
- Products
- Region
- Shippers
- Suppliers
- Territories
- Vues
- Routines

Opérations du type de contenu externe

Cette partie permet de gérer les opérations de ce type de contenu externe.

Nom	Type	Objet source de données
Créer	Créer	Employees
Élément en lecture	Élément en lecture	Employees
Mise à jour	Mise à jour	Employees
Supprimer	Supprimer	Employees
Liste en lecture	Liste en lecture	Employees

Cliquer sur **Sauvegarder !!!** Avant de poursuivre:

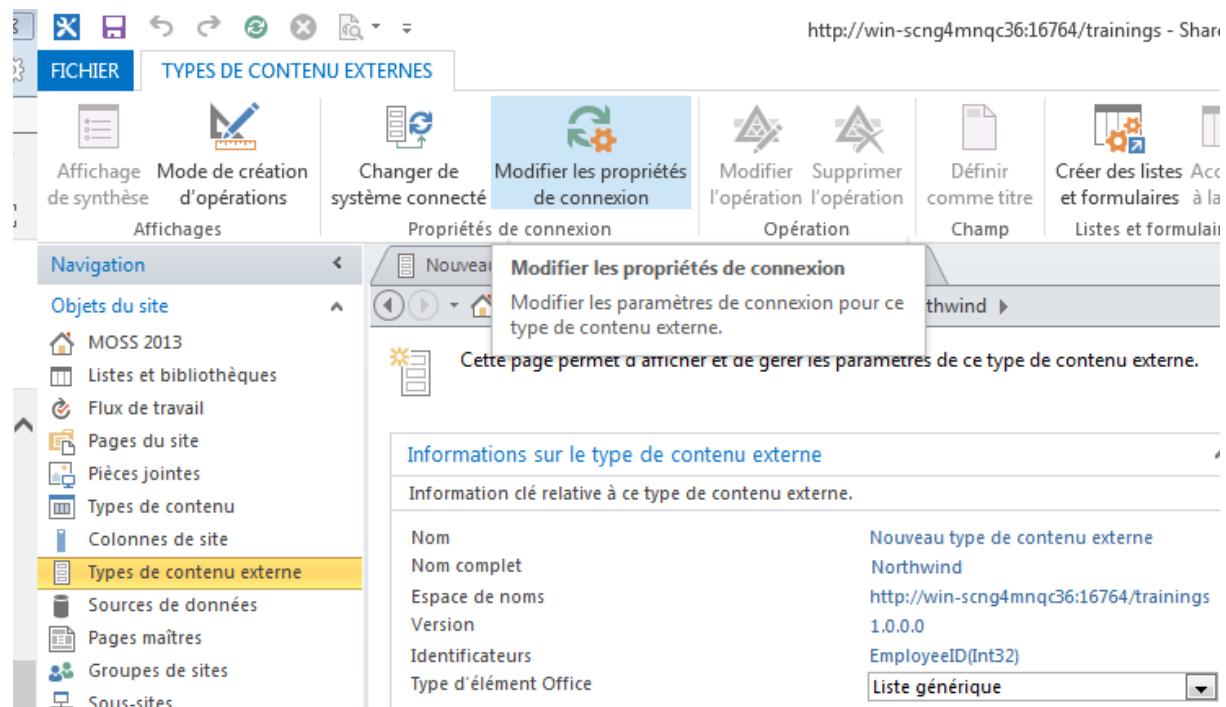


Il vous faudra alors attendre un petit moment:

Le résultat final sera:

Maintenant **attention!** La connexion que nous avons créé plus haut utilise un compte Windows "local" pour accéder au type de contenu. C'est pas malin car nos collaborateurs doivent aussi pouvoir faire usage de ce type de contenu depuis SharePoint.

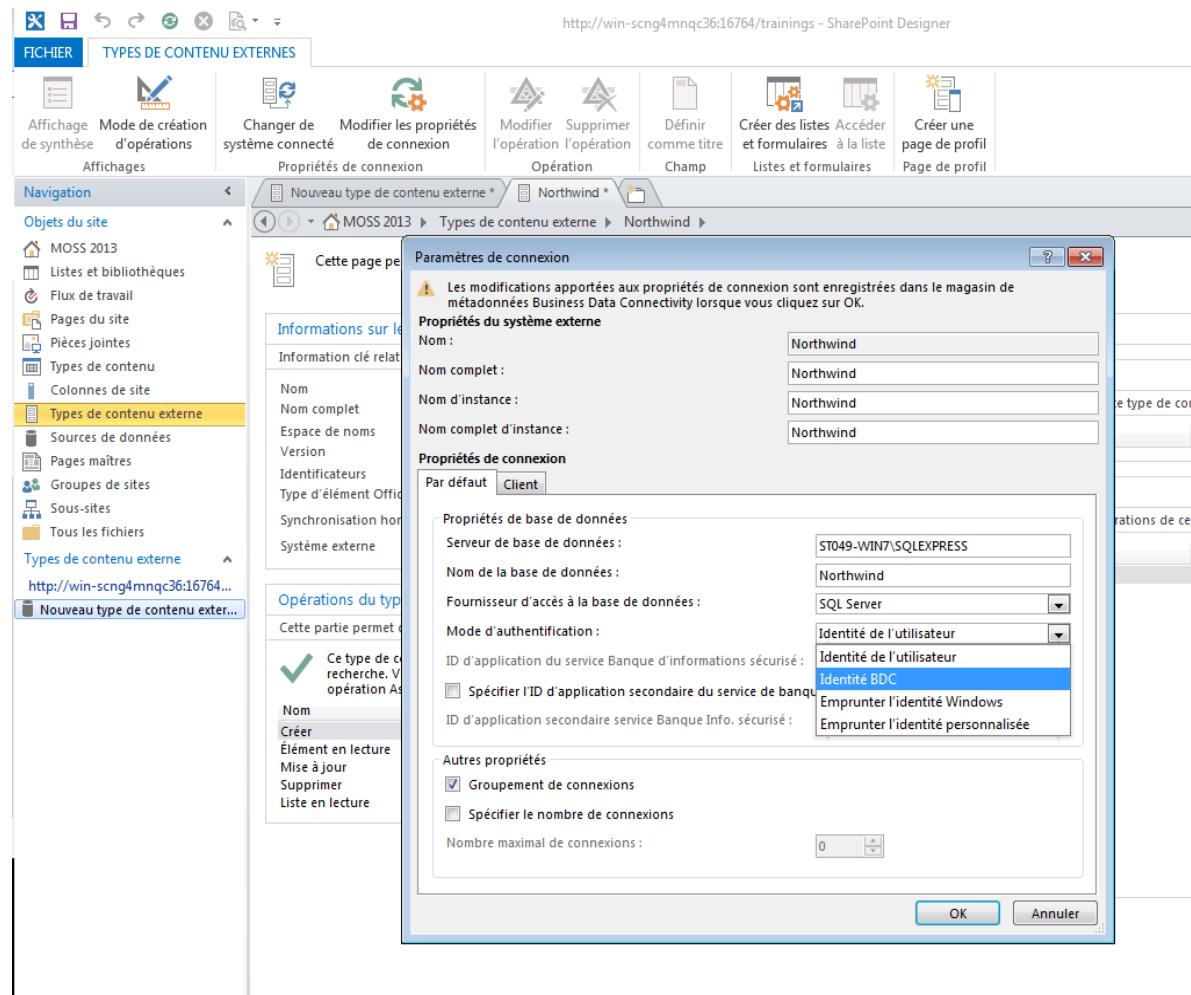
Pour cela, double cliquez sur votre contenu externe et ensuite cliquez sur le bouton **Modifier la propriété de connexion**:



The screenshot shows the SharePoint 2013 ribbon with the 'FICHIER' tab selected. Below the ribbon, the 'TYPES DE CONTENU EXTERNE' tab is active. On the far right of the ribbon, there is a URL: <http://win-scnq4mnqc36:16764/trainings>. The main content area displays the 'Modifier les propriétés de connexion' (Modify connection properties) page. The title bar says 'Modifier les propriétés de connexion'. A sub-header below it reads: 'Modifier les paramètres de connexion pour ce type de contenu externe.' A note below that says: 'Cette page permet d'afficher et de gérer les paramètres de ce type de contenu externe.' The left navigation pane shows various site objects, with 'Types de contenu externe' selected.

Information clé relative à ce type de contenu externe	
Nom	Nouveau type de contenu externe
Nom complet	Northwind
Espace de noms	http://win-scnq4mnqc36:16764/trainings
Version	1.0.0.0
Identificateurs	EmployeeID(Int32)
Type d'élément Office	Liste générique

Nous avons alors:



The screenshot shows the SharePoint Designer interface with the title bar "http://win-scng4mnqc36:16764/trainings - SharePoint Designer". The ribbon has "FICHIER" selected. In the navigation pane, "Types de contenu externe" is highlighted. A context menu is open over a list item, with "Créer" selected. A modal dialog titled "Paramètres de connexion" is displayed, containing the following information:

- Propriétés du système externe:**
 - Nom :** Northwind
 - Nom complet :** Northwind
 - Nom d'instance :** Northwind
 - Nom complet d'instance :** Northwind
- Propriétés de connexion:**
 - Par défaut:** Client
 - Propriétés de base de données:**
 - Serveur de base de données :** ST049-WIN7\SQLEXPRESS
 - Nom de la base de données :** Northwind
 - Fournisseur d'accès à la base de données :** SQL Server
 - Mode d'authentification :** Identité de l'utilisateur (selected)
 - ID d'application du service Banque d'informations sécurisé :** Identité BDC (selected)
 - Spécifier l'ID d'application secondaire du service de banque :** Emprunter l'identité Windows
 - ID d'application secondaire service Banque Info. sécurisé :** Emprunter l'identité personnalisée
 - Autres propriétés:**
 - Groupe de connexions
 - Spécifier le nombre de connexions

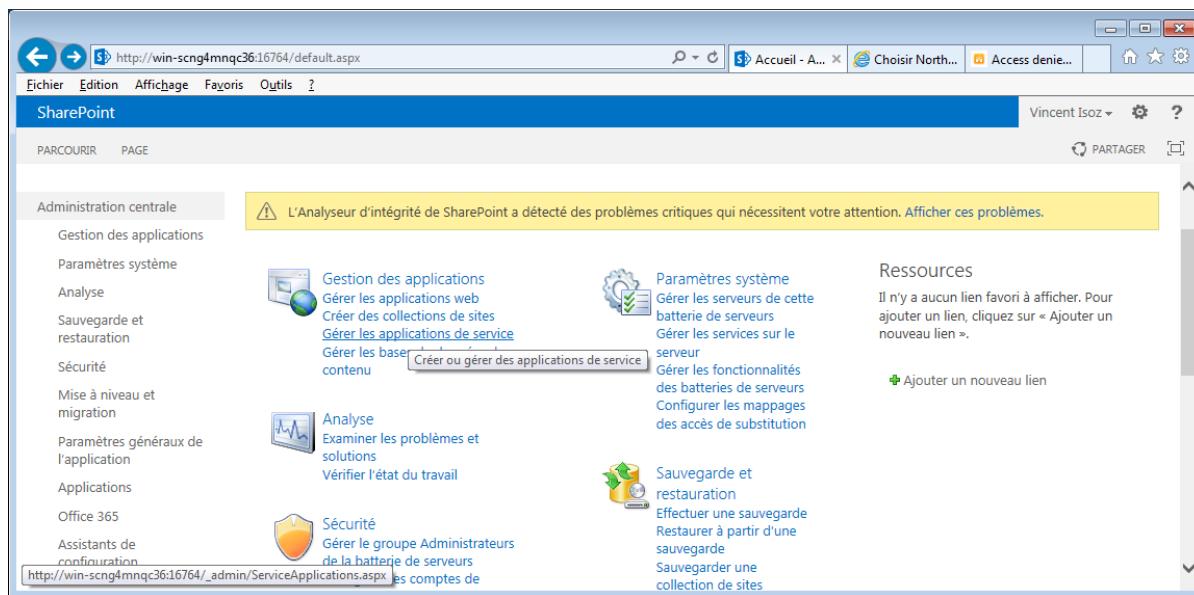
At the bottom right of the dialog are "OK" and "Annuler" buttons.

Il faut alors choisir **Identité BDC** pour que ce soit le BDC SharePoint qui y accède à l'avenir.

Une fois ceci fait, n'oubliez pas de cliquer sur **Sauvegarder !!!** Avant de poursuivre:

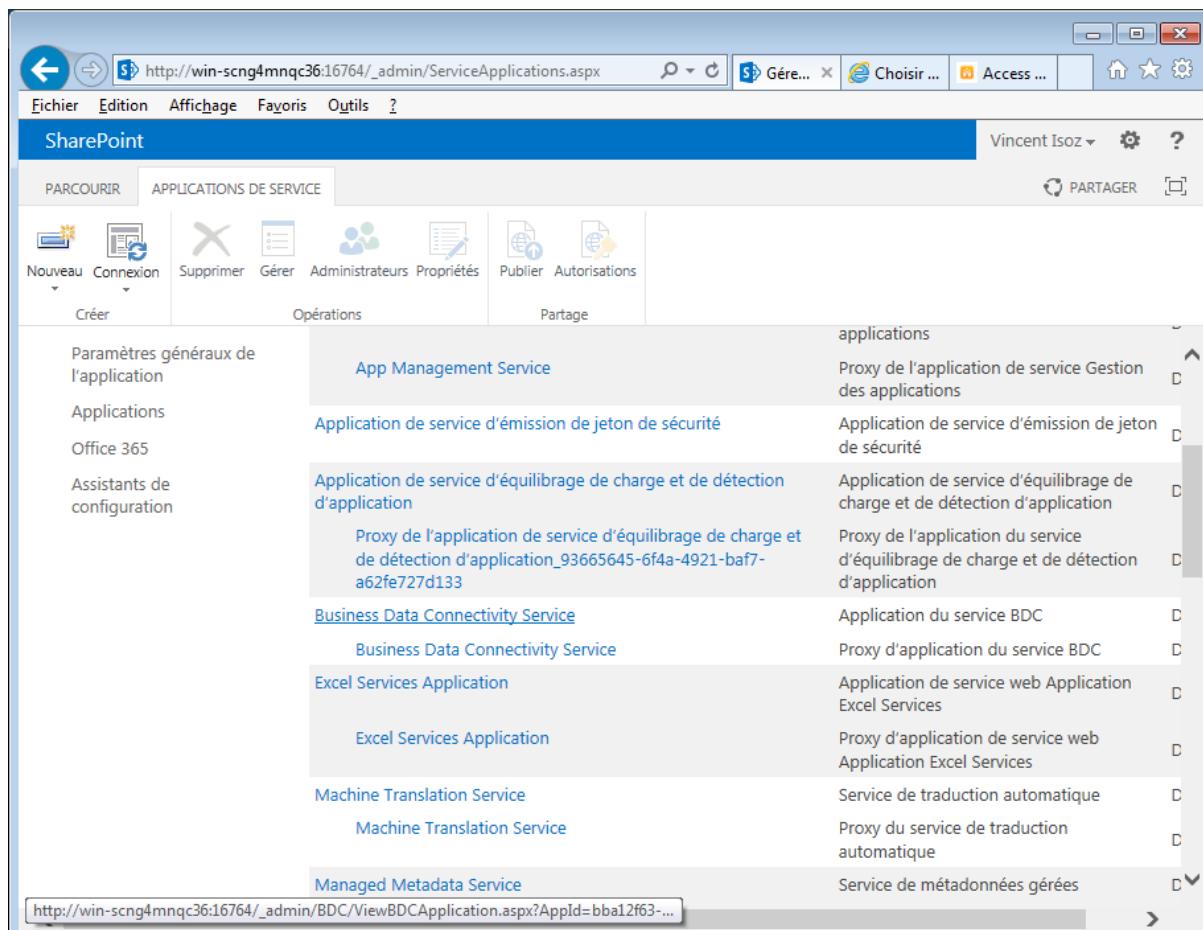


Ce n'est cependant pas fini! Il faut effectivement maintenant dire dans SharePoint quels sont les utilisateurs qui peuvent utiliser ce contenu externe. Pour cela il faut se rendre dans la Central Administration (voir page suivante):



The screenshot shows the SharePoint Administration Central interface. On the left, there's a navigation menu with various links like 'Administration centrale', 'Gestion des applications', 'Paramètres système', etc. In the center, there's a main content area with several sections: 'Gestion des applications' (with 'Créer ou gérer des applications de service' highlighted), 'Paramètres système' (with 'Gérer les serveurs de cette batterie de serveurs' highlighted), and 'Ressources' (with 'Ajouter un nouveau lien' highlighted). A yellow banner at the top right says 'L'Analyseur d'intégrité de SharePoint a détecté des problèmes critiques qui nécessitent votre attention. Afficher ces problèmes.'

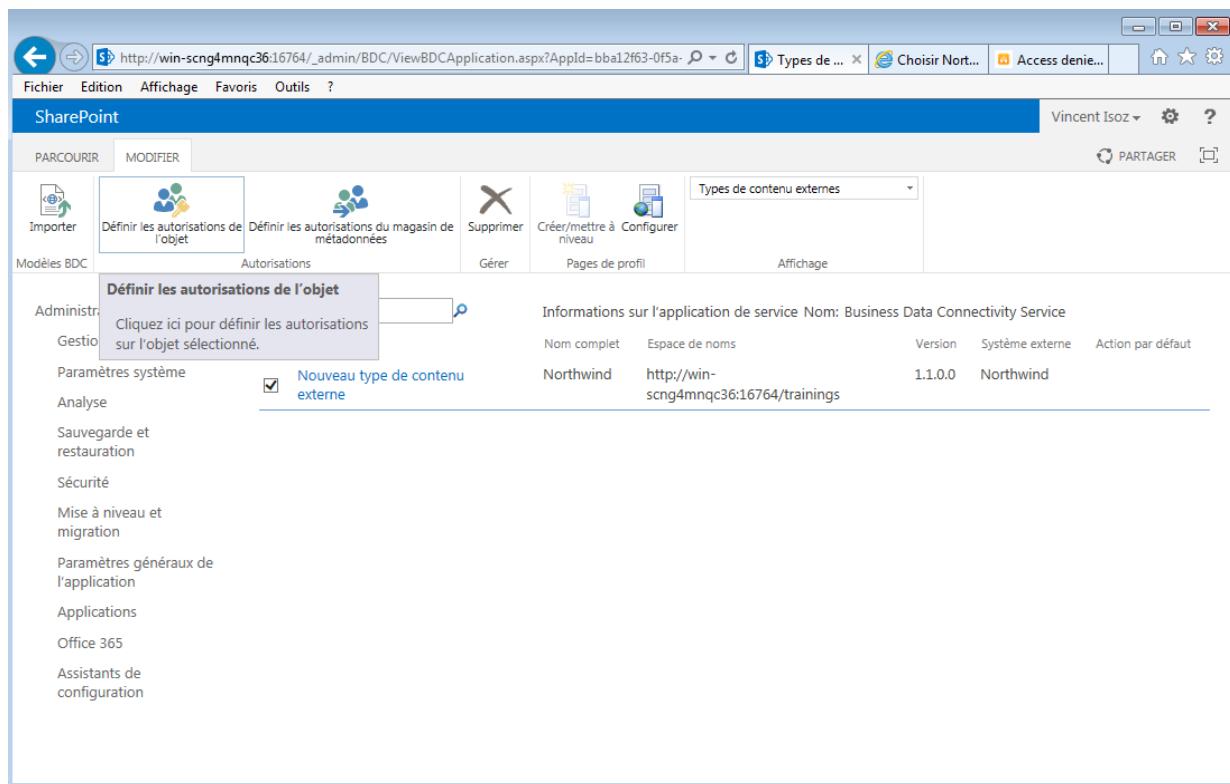
et cliquer sur **Gérer les application de services** pour obtenir:



The screenshot shows the 'APPLICATIONS DE SERVICE' page. On the left, there's a sidebar with 'Paramètres généraux de l'application', 'Applications', 'Office 365', and 'Assistants de configuration'. The main area has tabs for 'Créer', 'Opérations', and 'Partage'. Under 'Opérations', there's a list of services: 'App Management Service', 'Application de service d'émission de jeton de sécurité', 'Application de service d'équilibrage de charge et de détection d'application', 'Business Data Connectivity Service', 'Excel Services Application', 'Machine Translation Service', and 'Managed Metadata Service'. To the right, there's a detailed list of services with their descriptions.

	applications
Paramètres généraux de l'application	Proxy de l'application de service Gestion des applications
Applications	Application de service d'émission de jeton de sécurité
Office 365	Application de service d'équilibrage de charge et de détection d'application
Assistants de configuration	Proxy de l'application du service d'équilibrage de charge et de détection d'application
	Application du service BDC
	Proxy d'application du service BDC
	Application de service web Application Excel Services
	Proxy d'application de service web Application Excel Services
	Service de traduction automatique
	Proxy du service de traduction automatique
	Service de métadonnées gérées

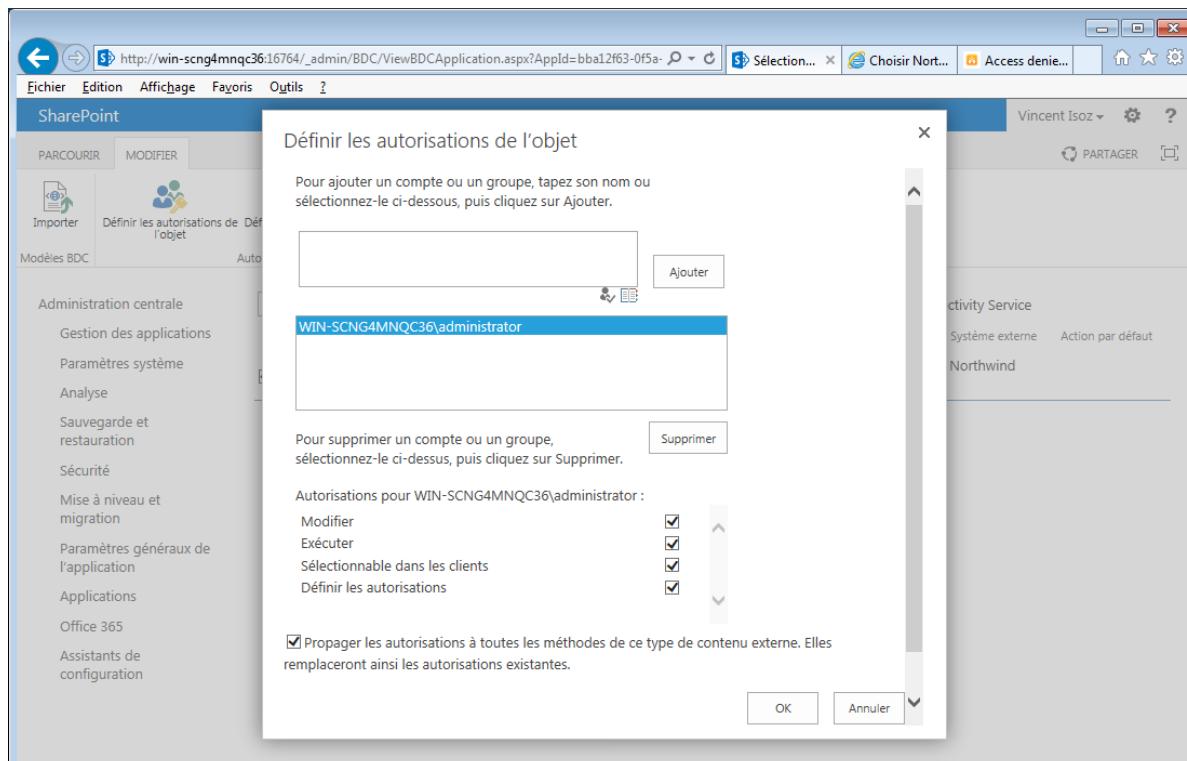
Ensuite cliquez sur le lien **Business Data Connectiviy Service**:



The screenshot shows the SharePoint Admin Center interface. In the top navigation bar, the URL is http://win-scng4mnqc36:16764/_admin/BDC/ViewBDCApplication.aspx?AppId=bba12f63-0f5a-43d0-83e0-1a2a2a2a2a2a. The main content area is titled "SharePoint" and shows a ribbon with "PARCOURIR" and "MODIFIER". A sub-menu for "Modèles BDC" is open, with "Définir les autorisations de l'objet" selected. The right pane displays information about a BDC application named "Business Data Connectivity Service" with the following details:

Nom complet	Espace de noms	Version	Système externe	Action par défaut
Northwind	http://win-scng4mnqc36:16764/trainings	1.1.0.0	Northwind	

En ensuite sélectionnez, en le cochant, votre contenu externe qui apparaîtra dans la liste (voir la capture ci-dessus) et cliquez sur le bouton **Définir les autorisations de l'objet**. Vous aurez alors:



The screenshot shows the "Définir les autorisations de l'objet" (Define object permissions) dialog box. It contains the following fields:

- A text input field for adding accounts or groups, with the placeholder "Pour ajouter un compte ou un groupe, tapez son nom ou sélectionnez-le ci-dessous, puis cliquez sur Ajouter." (To add an account or group, type its name or select it from the list below, then click Add.)
- A list box showing "WIN-SCNG4MNQC36\administrator" selected.
- A "Supprimer" (Delete) button next to the list box.
- A section titled "Autorisations pour WIN-SCNG4MNQC36\administrator:" (Permissions for WIN-SCNG4MNQC36\administrator:) with checkboxes for "Modifier" (Modify), "Exécuter" (Execute), "Sélectionnable dans les clients" (Selectable in clients), and "Définir les autorisations" (Define permissions). All checkboxes are checked.
- A checkbox at the bottom: "Propager les autorisations à toutes les méthodes de ce type de contenu externe. Elles remplaceront ainsi les autorisations existantes." (Propagate permissions to all methods of this type of external content. They will replace existing permissions.)
- Buttons at the bottom: "OK" and "Annuler" (Cancel).

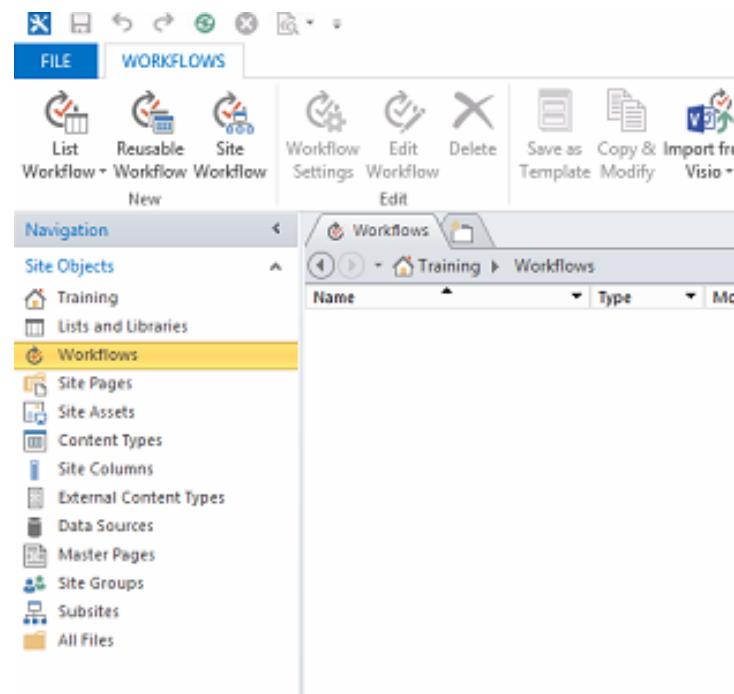
Vous mettez les utilisateurs que vous voulez et le travail est fait. La suite (ajouter une colonne de métadonnée externe dans une liste ou bibliothèque) est élémentaire.

16.37 Workflows

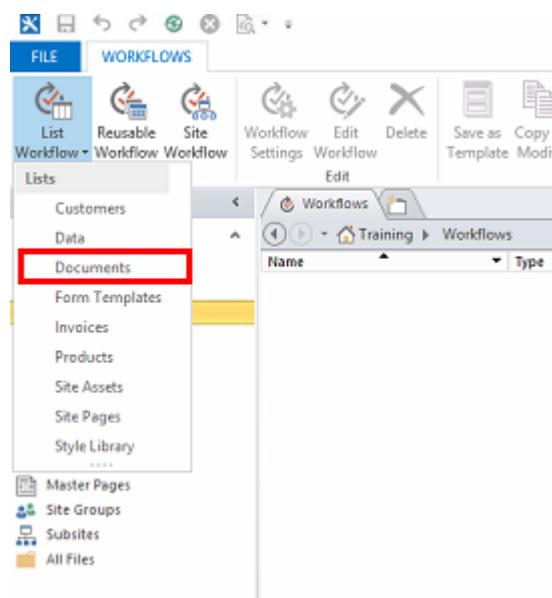
16.37.1 Boucles

Une nouveauté majeure des Workflows de SharePoint Designer c'est de pouvoir enfin faire des boucles sans passer par des bricolages immondes. Il faut cependant faire attention à ne pas faire n'importe quoi car sinon certaines actions peuvent boucler à l'infini et avoir des conséquences fâcheuses sur la charge sur serveur.

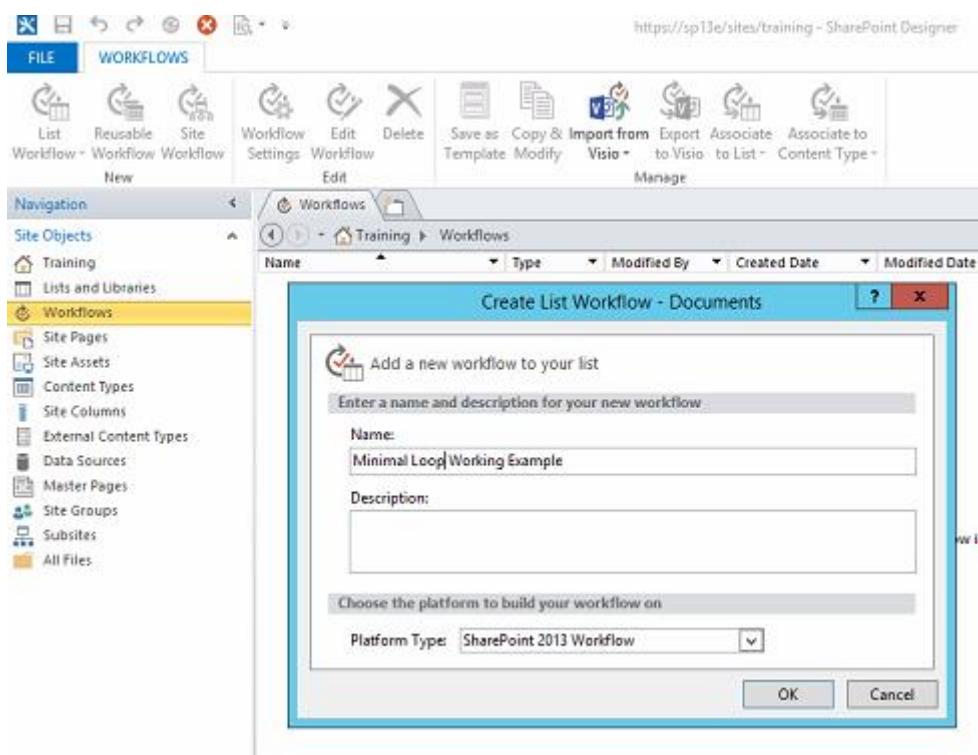
Nous ouvrons donc SharePoint Designer et cliquons comme à l'habitude sur le dossier **Workflows**:



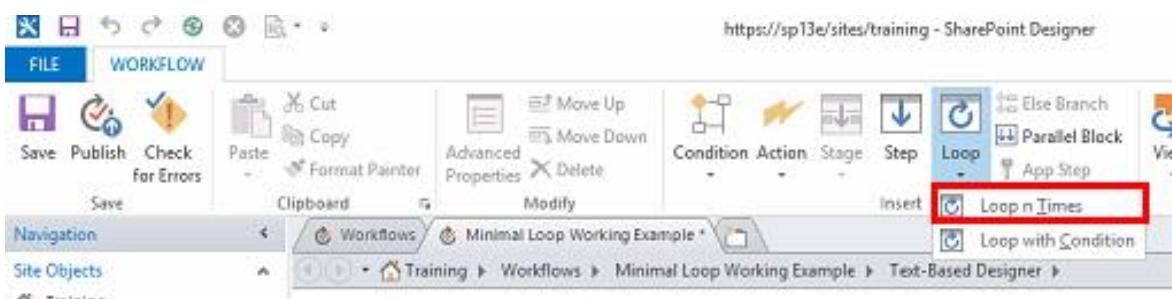
Ensuite, nous cliquons sur le bouton **List Workflow** et nous choisissons une liste ou bibliothèque sur laquelle nous voulons associer un Workflow:



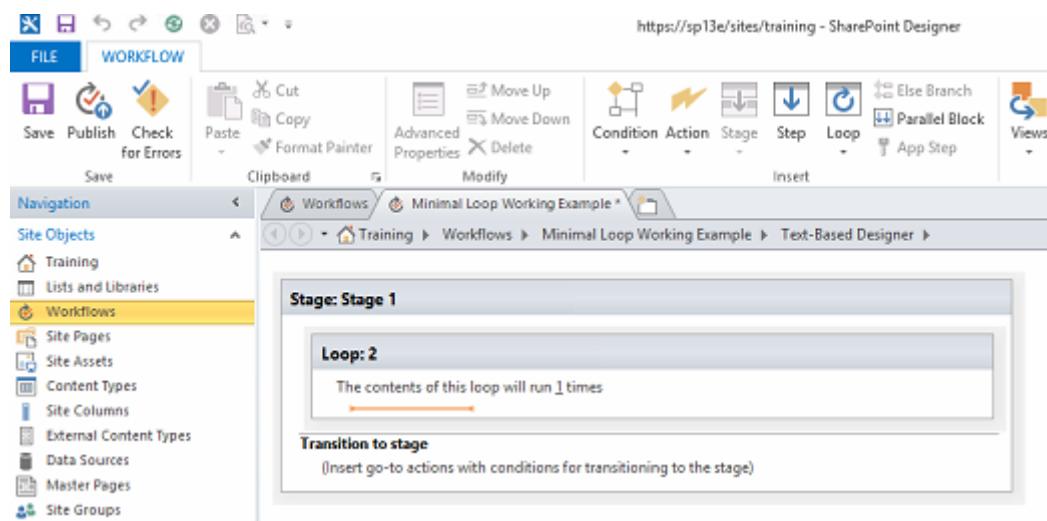
Il vient alors ou nous pouvons saisir un nom quelconque pour le **Name**:



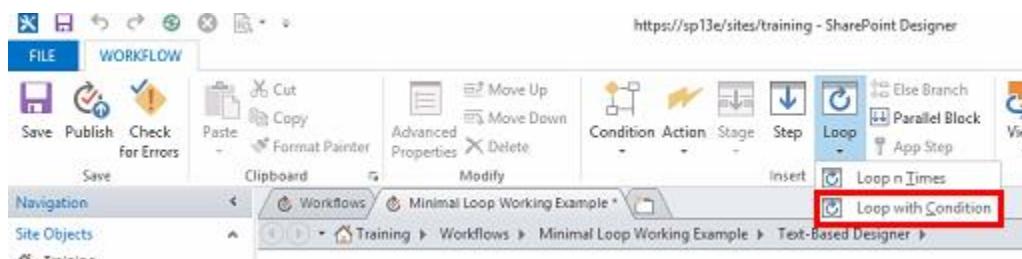
Enfin, vient la grande nouveauté (!!!), il y a un nouveau bouton **Loop** avec deux options qui sont **Loop n Times**:



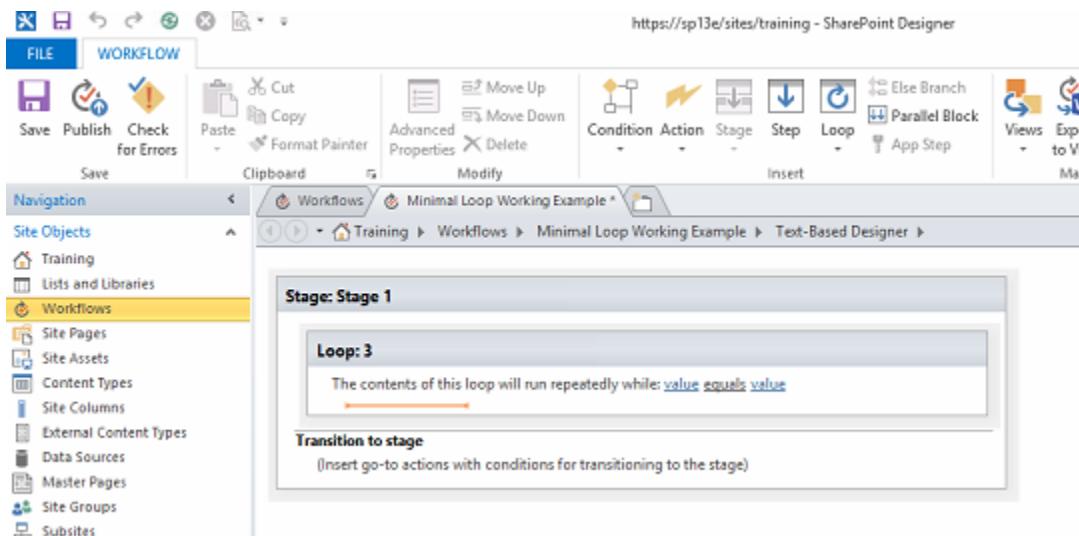
Ce qui donne:



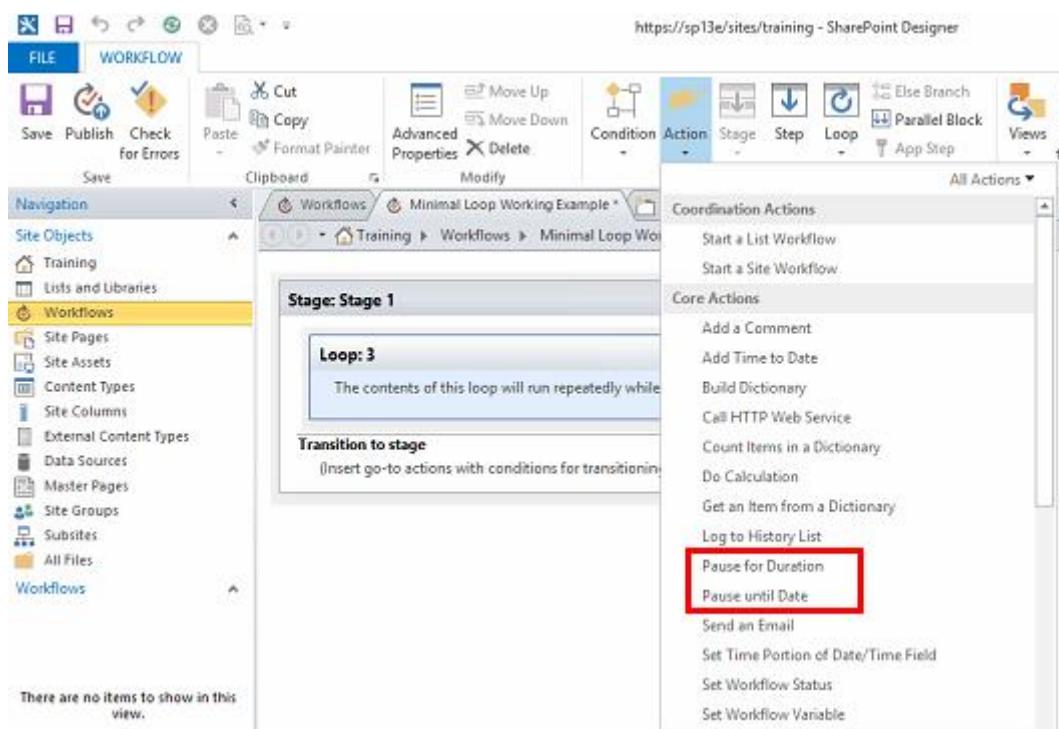
ou de prendre **Loop with Condition**:



ce qui donne



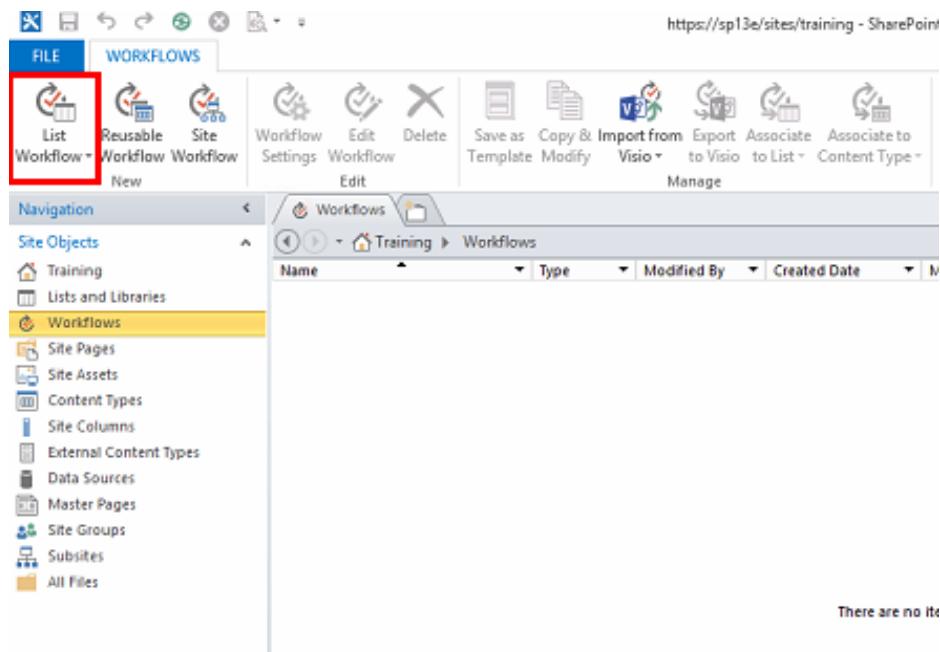
Après il ne faut pas oublier les deux actions importantes **Pause for Duration** et **Pause until Date** qui sont très utiles dans le cadre des boucles:



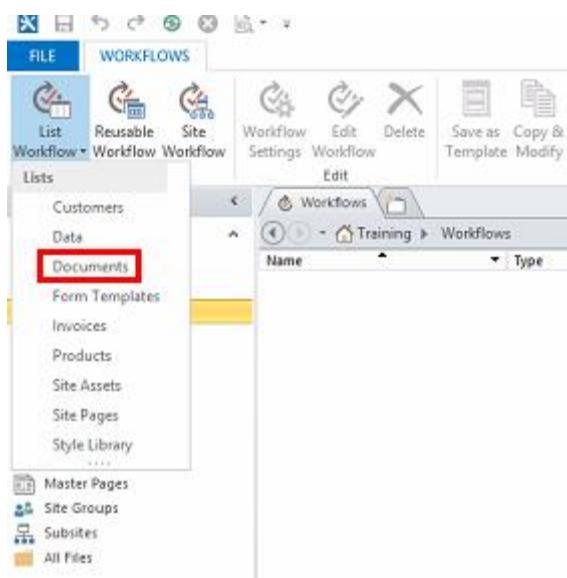
16.37.2 Tâches

Autre nouveauté majeure de SharePoint Designer 2013, la possibilité facilité de créer des flux de tâches de façon infiniment simplifiée et en n'ayant plus l'obligation d'utiliser le modèle de base inclus dans SharePoint.

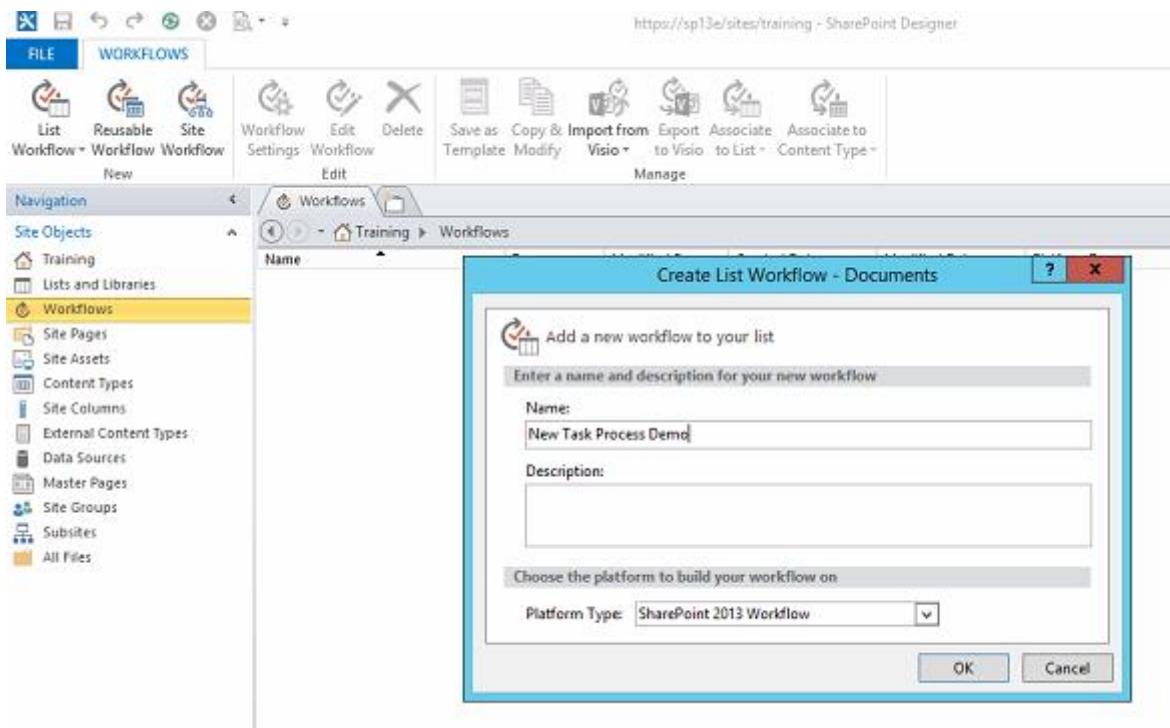
Pour cela, comme précédemment, nous cliquons sur le bouton **List Workflow**:



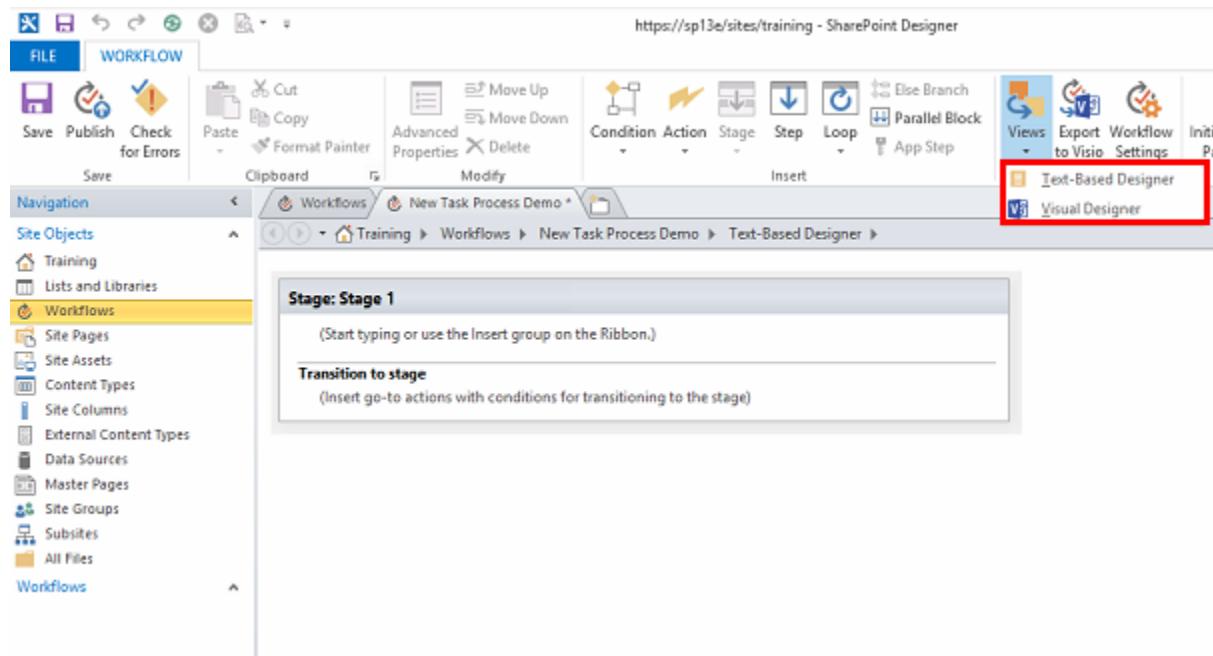
Nous choisissons une liste ou bibliothèque quelconque:



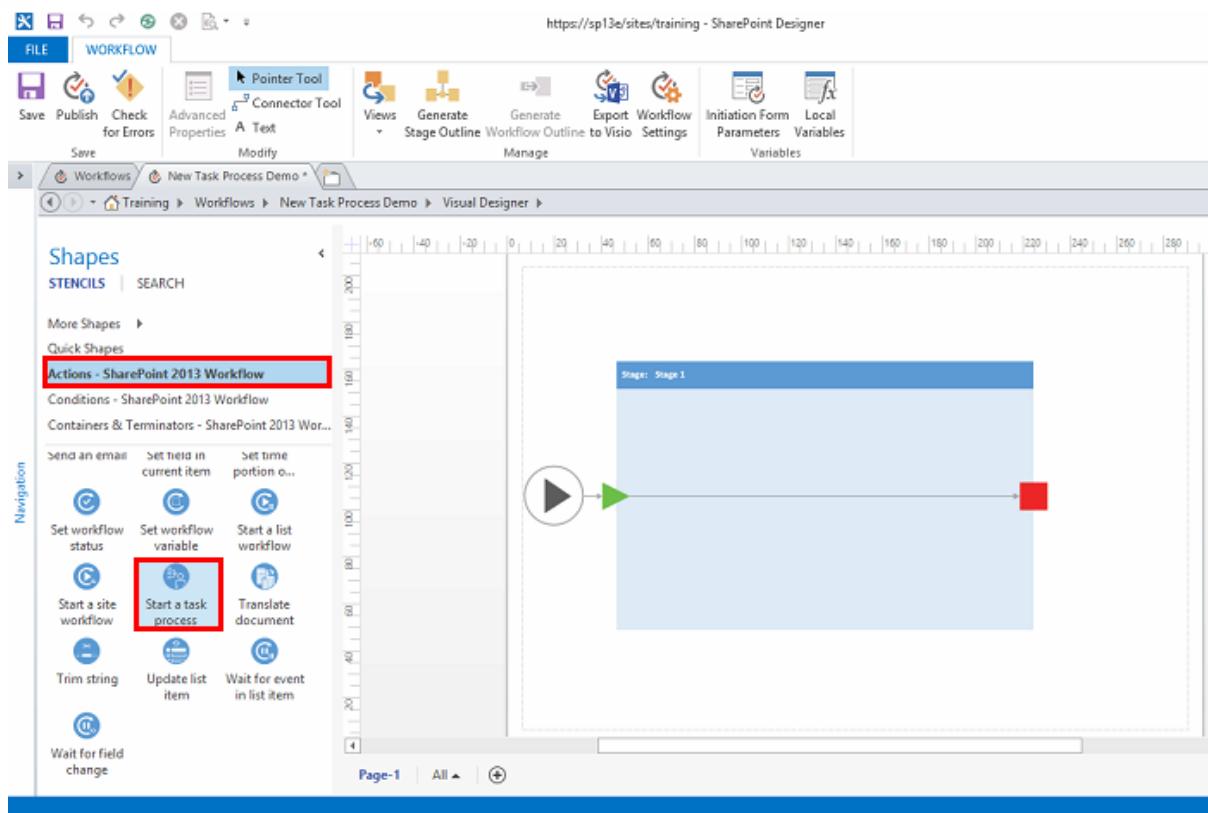
Dans le champ **Name** nous mettons le nom que nous voulons:



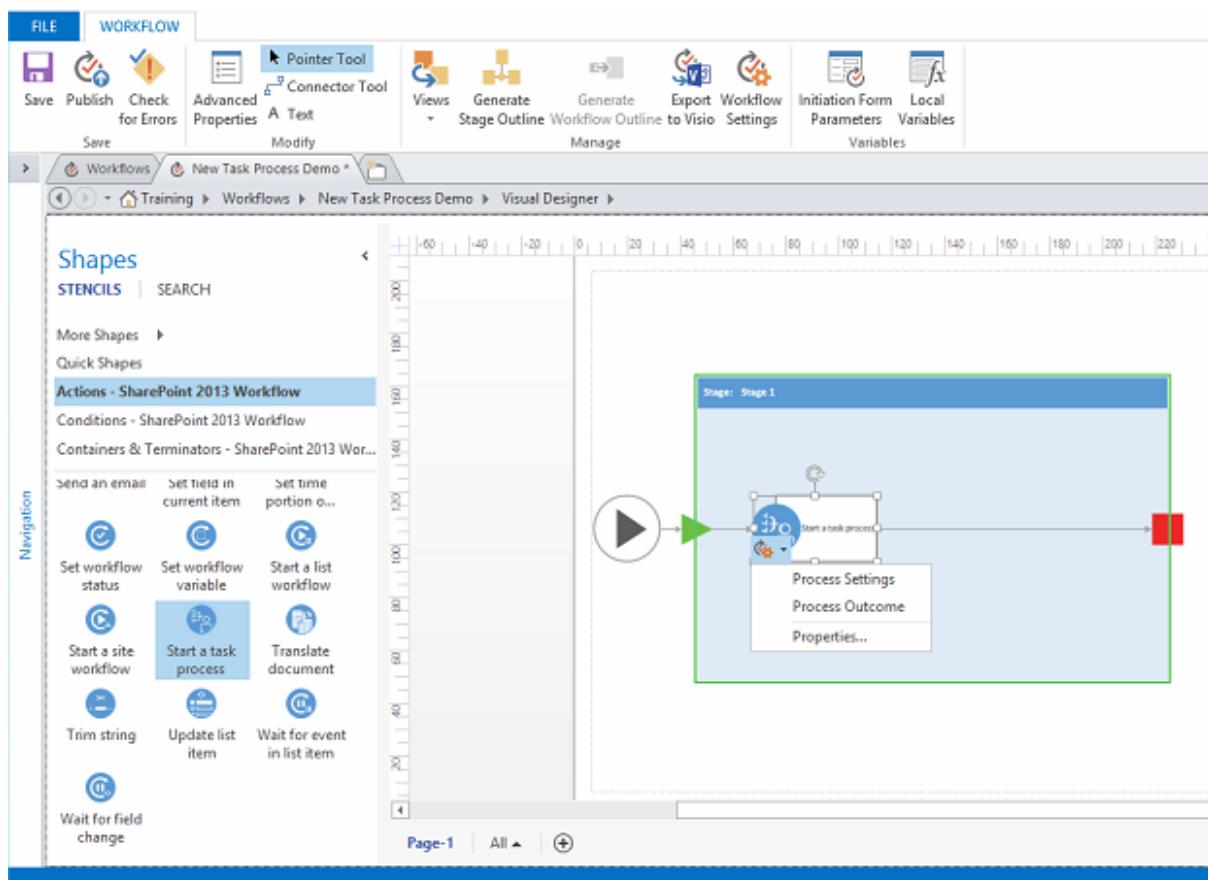
Nous pouvons déjà aller voir que cette nouvelle option est accessible (entre autres) dans le mode **Visual Designer**:



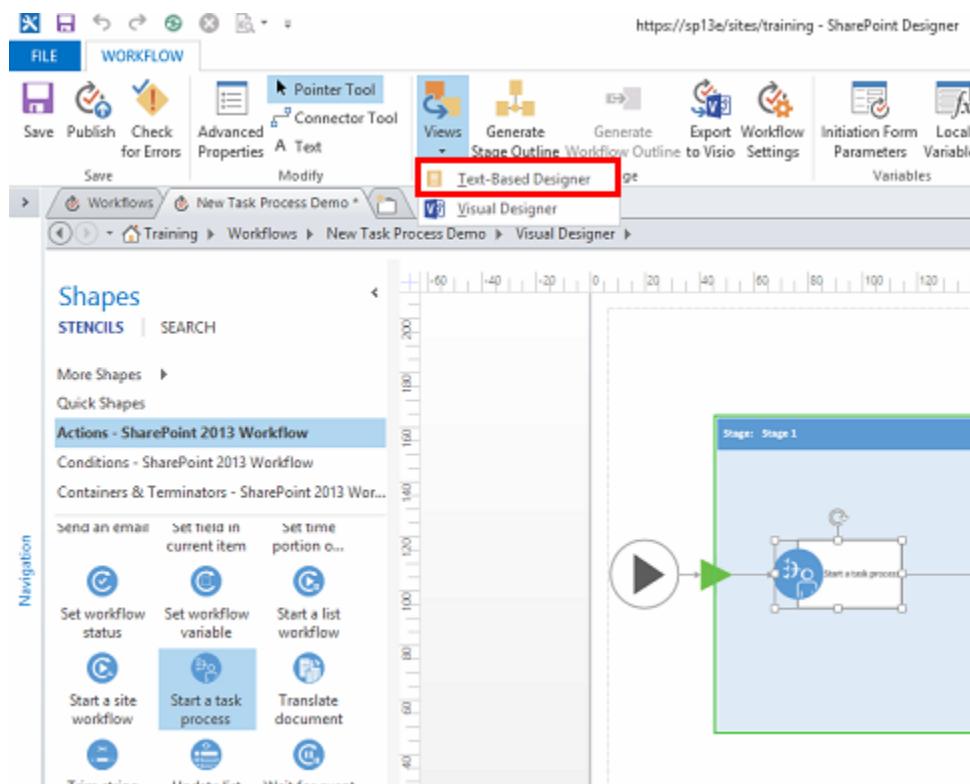
Ce qui ouvre MS Visio dans SharePoint Designer et nous reconnaissances une forme qui se nomme **Start a task process**:



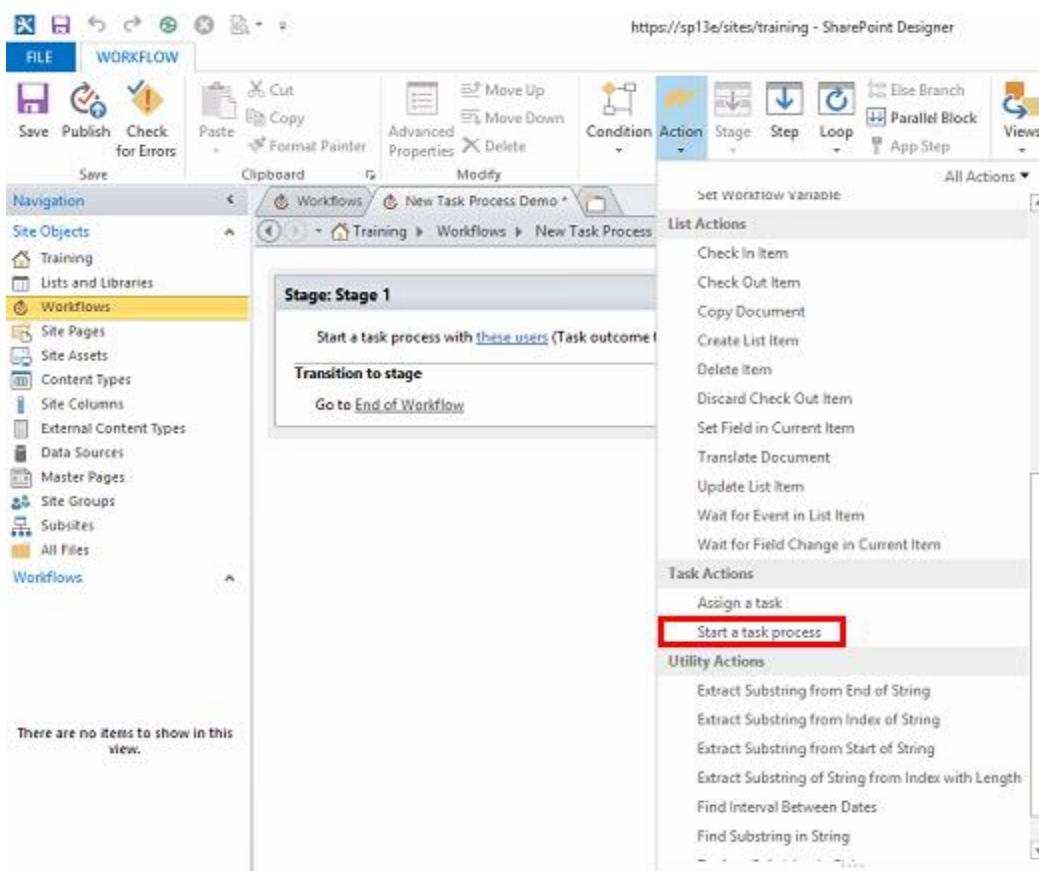
Si nous le glissons dans le schéma, nous obtenons le résultat suivant avec la possibilité par un clic droit sur la géométrie de changer les paramètres de l'action:



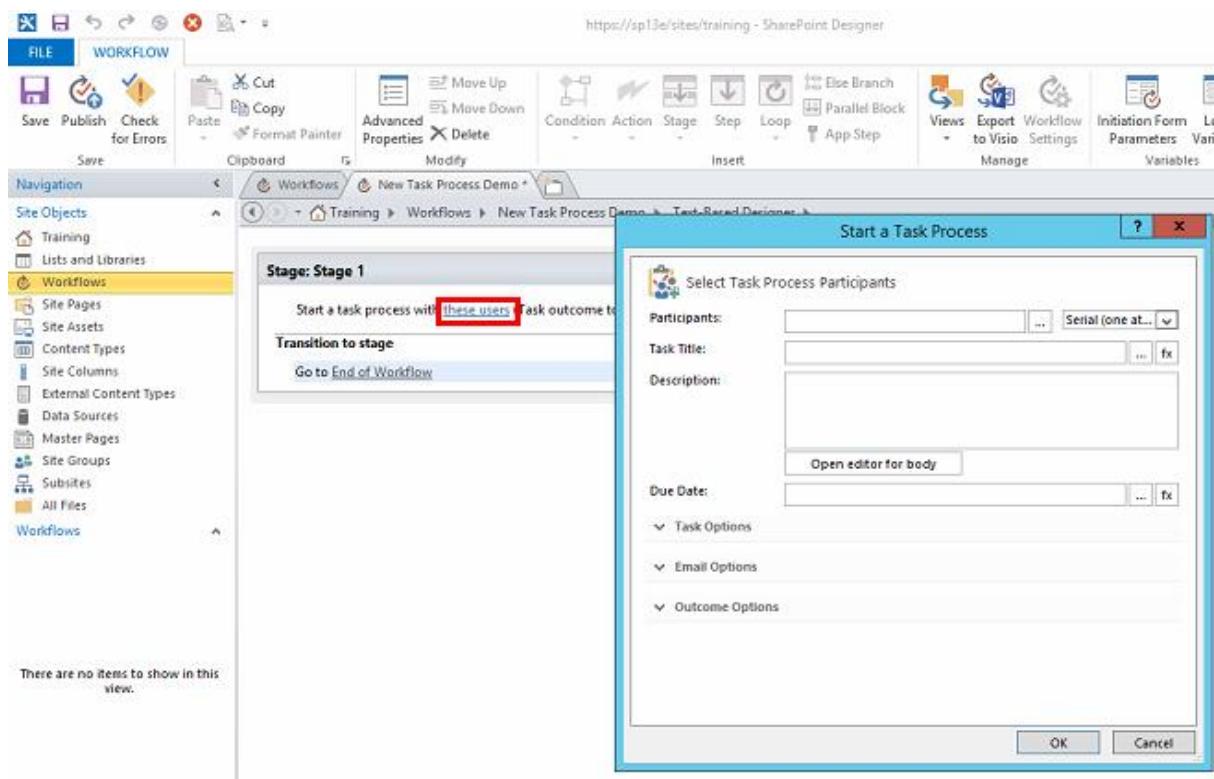
Si nous retournons dans le visuel **Text-Based Designer**:



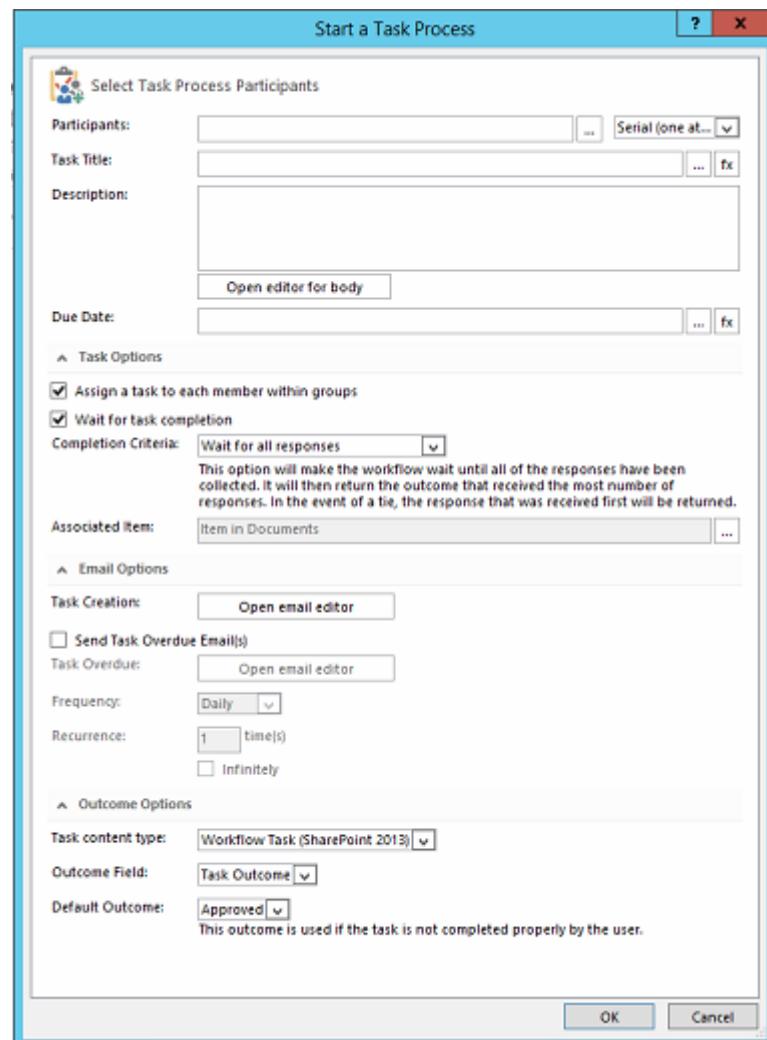
La même action est visible dans le menu **Action**:



Et en cliquant sur le texte **these users**, nous avons:



Si nous cliquons sur toutes les flèches visible dans la boîte de dialogue nous obtenons:



Voilà qui est donc bien pratique!!!

17. Whish list

Et comme d'habitude la whish list qui n'a guère changée (et n'inclut pas la partie CA sinon cela n'en finit plus):

- Des reminder dans les agendas
- Mettre des couleurs indépendantes aux événements d'agendas
- Pouvoir choisir le format de date ISO 8601 (actuellement il faut choisir la Suède et les noms des jours seront alors en suédois)
- Pouvoir filtrer/Grouper sur des colonnes à choix multiples
- Pouvoir faire du déplacement de listes ou de bibliothèques depuis la "Site Content And Structure"
- Pouvoir filtrer avec des ET/OU
- La possibilité de créer des réunions et suivre les invitations
- Que les Gantt soient dynamiques
- Remettre la possibilité de glisser des mails dans les dossiers SharePoint depuis Outlook
- Pouvoir gérer la sécurité des utilisateurs de façon plus ergonomique et centralisée
- Pouvoir définir les droits de visibilité des termes de la taxonomie
- Pouvoir désactiver par défaut le "overwrite existing file"
- Pouvoir contrôler si un document a une certaine probabilité de déjà se trouver dans SharePoint lors de l'upload (comme le fait Scribd)
- Pouvoir créer des menus avec sous menus
- Pouvoir récupérer le menu Browse (disparu depuis 2013)
- Récupérer les alertes avec les tâches
- Activer le versionning par dossier ou par document plutôt que pour l'ensemble d'une bibliothèque
- Empêcher les gens de mettre des pièces jointes qui proviennent de l'extérieur de Sharepoint
- La conversion automatique des documents en PDF/A avec signature d'entreprise automatisée
- Possibilité de générer des tiny url
- Visualiseur de *.msg intégré
- et aucun d'autres améliorations qui m'ont échappées à ce jour...