



Jalios Digital Platform 9.0

**De l'internet de communication
à l'intranet collaboratif**

Livre blanc fonctionnel
version février 2017

Table des matières

Table des matières.....	2
Vision Jalios	3
Un Réseau Social d'Entreprise (RSE)	5
Profils riches et base d'experts.....	5
Mur d'activités	7
Espaces de conversation.....	8
Outils participatifs	11
Messagerie instantanée.....	14
Espaces collaboratifs	16
Plateforme d'espaces collaboratifs	16
Collaboration 2.0.....	20
Collaboration organisée.....	24
Alertes et notifications	29
Intégration à des outils tiers.....	32
Portail d'entreprise	33
Un portail personnalisé.....	33
Une ergonomie adaptée à tous les écrans	35
Un module SmartPhone pour l'Intranet.....	36
Recherche multiceritères.....	37
Portail généraliste.....	38
Gestion documentaire	42
Edition collaborative	42
Exploitation des documents.....	52
Gestion de contenu	55
Contenus éditoriaux.....	55
Ergonomie et simplicité d'usage	59
Administration.....	67
Plateforme fonctionnelle	71
Espaces de travail	71
Gestion des données	72
Gestion des membres	75
Gestion des droits et des rôles	76
Gestion des processus (Workflows)	78
Gestion de portail	81
Suivi d'usage	82
Module JSR 286	84
Journal Jsync	84
Module SMS	85
Contrôle des mots de passe	85
Plateforme de développement	86
Framework de développement Java J2EE	86
Développements Front Office	86
Des outils pour le RWD	87
Points de débranchement.....	89
Utilitaires.....	91
Cycle de développement	91
Développement de modules	93
Interopérabilité avec Open API Web service	95
Tests	95
Architecture technique	97
Intégration au Système d'Information	97
Sécurité	99
Solution performante passant à l'échelle	99
Gestion des données	100
Exploitation	101
Conclusion.....	103
Glossaire.....	104
Table des matières détaillée.....	109

Vision Jalios

Le besoin grandissant de communiquer, de collaborer et de capitaliser les connaissances se généralise au sein des entreprises. Leur réactivité et leur capacité à innover en dépendent. Les entreprises qui savent exploiter leurs actifs immatériels (informations, connaissances et expertises), et permettent à tous les travailleurs du savoir de mieux gérer ces actifs, sont les plus compétitives.

De l'internet de communication à l'intranet collaboratif 2.0

Les applications Web couvrent désormais un large spectre :

- **Site Internet de communication** : sa vocation est de porter l'image de l'entreprise auprès de ses clients. Il évolue progressivement pour apporter des fonctions participatives afin d'impliquer les clients et de mieux répondre à leurs attentes.
- **Site Intranet de communication** : son but est d'informer les employés et de leur faire partager la vision de l'entreprise. La dimension participative est indispensable pour mobiliser les employés.
- **Portail d'entreprise** : c'est un point d'accès unique aux différentes sources d'information de l'entreprise. Il fournit une fenêtre sur les applications et offre un accès sécurisé et personnalisé aux utilisateurs, y compris nomades.
- **Gestion documentaire (GED)** : elle permet le partage efficace des documents qui sont au cœur de sa communication et de la collaboration. Qu'il s'agisse du référentiel de l'entreprise ou des documents partagés dans un projet, la GED doit être finement intégrée à l'Intranet collaboratif.
- **Espaces projets** : ils fournissent un outil de productivité aux collaborateurs pour répondre dans les temps à un appel d'offres ou pour maîtriser un projet.
- **Réseau social d'entreprise (RSE)** : il replace les utilisateurs au centre en leur fournissant des espaces pour gérer de la veille, susciter l'innovation, rechercher des compétences ou bâtir un esprit de solidarité.

Entreprise 2.0 et RSE

L'émergence du Web 2.0 et des réseaux sociaux d'entreprise permet d'obtenir une plus grande collaboration et une plus grande participation aussi bien sur les sites Internet que sur les espaces Intranet. Entre con-

tributeurs et lecteurs des rôles intermédiaires apparaissent : en répondant à des questions, en votant pour des idées ou en commentant un document les lecteurs deviennent actifs et mettent en valeur les informations.

Ainsi le RSE s'avère ne pas être un outil comme les autres. Il permet de tels changements dans l'organisation qu'on parle parfois d'entreprise 2.0 pour souligner la révolution qu'il rend possible. C'est cependant aux dirigeants de choisir leur stratégie. Il peut être plus sage de penser l'évolution dans la durée pour tirer les bénéfices des RSE :

- La **direction générale** y voit le moyen de développer la productivité et l'innovation. Elle l'utilise pour fédérer l'entreprise autour d'une vision commune.
- La **direction de la communication** y trouve d'abord un nouveau média pour informer tous les employés, voire les clients et les partenaires, et surtout un canal permettant le décloisonnement et le partage de connaissances.
- Le **directeur du système d'information** y voit un moyen de répondre aux besoins de collaboration qu'ils soient orientés projets ou communautés informelles. Il est soucieux de rationaliser ses choix grâce à des outils parfaitement intégrés.
- Le **directeur des ressources humaines** en profite pour mobiliser et impliquer davantage chaque collaborateur. Il s'en sert pour gérer et développer les talents.
- Les **managers** l'utilisent pour outiller leurs projets et animer leurs équipes. Soulignons le rôle clé des managers dans l'adoption du RSE : pour qu'ils jouent un rôle moteur, il est important de les impliquer et de les sensibiliser voire de les former à un management plus participatif.
- Enfin, les **collaborateurs** disposent d'un nouvel environnement de travail personnalisable qui les aide au quotidien, valorise leurs participations et leur permet d'être reconnus.

Continuité de besoins

Il existe une continuité dans les besoins :

- entre Internet et Intranet,
- entre communication et collaboration,
- entre partage documentaire et conversation,
- entre projets organisés et communautés informelles.

Il existe aussi une continuité fonctionnelle et technique : paramétrage des pages portail, personnalisation, workflow, gestion des rôles et des droits, notification...

Il était donc naturel de bâtir une solution unique pour répondre à tous ces besoins.

Solution tout-en-un modulaire Jalios

Jalios répond à la variété des besoins que nous venons de présenter avec une solution unique et homogène. Grâce à l'architecture modulaire, chaque client ne met en œuvre que les fonctionnalités dont il a besoin.



Jalios Digital Platform : de la communication à la collaboration.

- **Le Réseau Social d'Entreprise** place l'utilisateur au centre du système d'information en mettant en avant son savoir, son expertise. Il propose notamment un annuaire enrichi de profils déclaratifs, la gestion des relations et des espaces de conversation.
- Les **espaces collaboratifs** permettent à des groupes projets ou à des communautés de gérer des documents de travail, des agendas partagés, des blogs, des documents et des pages Wiki en vue de travailler plus efficacement et de capitaliser de l'information.
- Le **portail** permet aux responsables fonctionnels de choisir les informations et services à présenter et de paramétrier leur affichage. Il existe trois niveaux de personnalisation : portails d'entreprise, espaces collaboratifs et enfin le **bureau personnalisé** qui laisse chaque utilisateur organiser ses propres espaces. Le portail assure aussi l'accès depuis un *smartphone*.
- La **Gestion Documentaire** (GED) prend en charge l'ensemble des documents (bureautiques, scannés, multimédia), en gérant en particulier leur édition collaborative, leur cycle de vie et leur indexation.
- La **Gestion de Contenus** (CMS) assure la séparation entre le fond et la forme. Elle gère toutes

sortes de contenus structurés définis par paramétrage, tels que des articles, des communiqués de presse, des fiches produits... Elle fournit les processus pour gérer le cycle de vie des contenus. Enfin, elle propose un mécanisme d'usine à sites qui permet de gérer des espaces cloisonnés pour des équipes éditoriales indépendantes.

Ces cinq grands composants fonctionnels reposent sur une plateforme commune apportant des fonctionnalités transverses : structuration en espaces de travail, gestion des membres, des données, des droits, des processus (workflow), suivi des usages...

L'offre Jalios constitue à la fois une application prête à l'emploi et une plateforme de développement Java extensible proposant une interface de programmation (API) et des « points de débranchement » permettant de modifier le cœur de Jalios Digital Platform (ex Jalios JCMS) sans modifier les sources et en limitant ainsi l'adhérence des développements spécifiques avec une version donnée. Ceci est complété par un mécanisme de gestion de modules.

Enfin Jalios Digital Platform est une solution industrielle, performante, passant à l'échelle, assurant la sécurité, s'intégrant au système d'information, et nécessitant « zéro déploiement » sur le poste client.

Catalyseur d'intelligence collective

Si Jalios a fait le choix d'une couverture fonctionnelle aussi large c'est pour maximiser les synergies au sein d'un portail unique : le tout a plus de valeur que la somme des composants. Cela nécessite une intégration très fine.

A l'inverse, mettre en œuvre un réseau social déconnecté de l'intranet, c'est courir le risque d'un échec si cela ne réussit pas rapidement et de ne pas être capable de répondre à toutes les attentes de collaboration. C'est aussi laisser entière la question de l'intégration avec le référentiel documentaire.

Jalios offre à ses clients une solution qui évolue au fur et à mesure de leurs besoins. Chaque entreprise et même chaque communauté choisit les fonctionnalités les plus adaptées : partage de documents, boîtes à idées, blog, wiki,...

L'objectif de Jalios est de donner aux entreprises et aux collaborateurs le moyen de maîtriser leurs connaissances peu formelles et leurs données non structurées.

L'intelligence collective est devenue un enjeu majeur pour les entreprises. Jalios a l'ambition d'en être le catalyseur.

Un Réseau Social d'Entreprise (RSE)

Jalios RSE est l'offre de Réseau Social d'Entreprise de Jalios. Ce composant développé dès 2008 pour Jalios Digital Platform, s'articule autour de plusieurs grandes fonctionnalités : profils enrichis, base d'experts, gestion des relations, flux d'activités, et outils participatifs au premier rang desquelles, les conversations et la communication synchrone.

Profils riches et base d'experts

Profils riches

Les informations qui forment l'identité numérique des membres du réseau proviennent en premier lieu de l'annuaire d'entreprise. L'annuaire est complété par chaque personne de façon déclarative : domaines de compétence, centres d'intérêt, favoris, parcours professionnel et formation...

Conformément à la stratégie de Jalios, la structure du profil est paramétrable afin de permettre l'adaptation de la solution aux besoins de l'entreprise qui décide ainsi de la nature des informations partagées dans le réseau en fonction de sa culture, de son organisation, de ses utilisateurs et de ses objectifs.

The screenshot shows a detailed user profile for 'Alvin Adscott'. At the top, there's a large circular photo of Alvin. Below it, his name and title ('Administrateur - Jopale') are displayed, along with the date of his last connection ('05/12/14 à 09:09'). A green button labeled 'Editer le profil de Alvin' (Edit profile) is prominent. The page is divided into several sections: 'Activité' (Activity) showing recent posts and comments; 'VOS RELATIONS COMMUNES' (Common relations) listing 'Jacques Marchand' from 'Speed Up - Consultant Marketing'; and 'SES AUTRES RELATIONS' (Other relations) showing 'Cécile Glimps' as 'Chef de sédeur'. There are also buttons for 'Changer de photo' (Change photo), 'Recommander Alvin à vos relations...' (Recommend Alvin to your contacts), and 'Supprimer Alvin de vos contacts...' (Delete Alvin from your contacts).

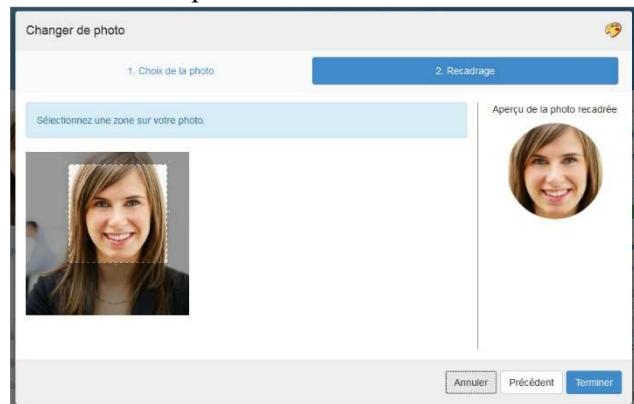
Page profil d'un utilisateur.

Membre : adresses, numéros de téléphone et photo

Dans Jalios Digital Platform, l'adresse d'un membre ou d'un contact est structurée en plusieurs champs : Voie et numéro, Code postal, Boîte postale, Ville, Département/Région et Pays.

Les numéros de téléphone sont eux aussi normalisés. Le préfix national est indiqué sur chaque numéro. S'il n'est pas précisé à la saisie, il est déduit en fonction du pays du membre ou du contact. Tous les numéros sont cliquables et peuvent donc déclencher des applications logicielles de téléphonie telles que Skype For Business ou Skype.

Les photos des membres doivent être carrées afin qu'elles apparaissent rondes et non ovales. Pour cela, les utilisateurs disposent d'une interface pour déposer et recadrer leur photo.



L'interface de dépôt et de recadrage des photos.

Enfin, Jalios Digital Platform propose un composant « Carte » pour afficher les informations d'un membre. L'information principale apparaît sur le recto de la carte et en cliquant sur la petite flèche en bas de la carte, on accède aux informations additionnelles du « verso » de la carte.



Vue « recto » d'une carte d'un membre.

Un Réseau Social d'Entreprise (RSE)

The screenshot shows a member profile card for "Emilie Durant". It includes a circular profile picture of a woman, her name "Emilie Durant" in bold blue text, and two phone numbers: +33 1 23 45 67 89 and +33 6 07 08 09 10. Below the numbers is the address "58, rue Pottier 78150 Le Chesnay". At the bottom right of the card is a small circular arrow icon.

Vue « verso » d'une carte d'un membre.

Base d'experts

Une des principales finalités de la mise en avant des personnes est de faciliter la recherche de collaborateurs ou d'experts capables de répondre à des questions ou susceptibles d'être chargés d'une mission. Pour cela Jalios RSE s'appuie sur des branches de catégorie dédiées à la gestion des compétences. Un annuaire des experts permet de naviguer et de rechercher dans ces catégories.

The screenshot shows the "Annuaire des experts" (Expert Directory) interface. On the left is a sidebar with filters: "Tous les experts" (All experts), "Cliquez sur les icônes pour filtrer sur une catégorie.", "Accueil", "Rechercher...", and dropdown menus for "Fournisseurs", "Métiers", "Partenaires", "Produits", "Technique", and "Zone géographique". The main area displays a grid of 12 expert profiles, each with a small photo, name, and job title. At the bottom is a pagination bar showing "Page 1/2" and "12 par page".

Annuaire des experts.

Gestion des relations

La gestion des relations permet d'indiquer les personnes que l'on connaît ou avec lesquelles on travaille. Après avoir identifié des experts en effectuant des recherches sur leurs domaines d'expertise, on peut se mettre directement en relation avec la personne souhaitée ou se renseigner auprès d'un intermédiaire grâce à l'indication des relations communes.

Une caractéristique de l'offre Jalios est de gérer des contacts externes qui n'ont pas accès au RSE comme des partenaires, clients ou fournisseurs. Cela permet de savoir qui, au sein de l'entreprise, est en contact avec tel partenaire ou client.

Jalios RSE offre plusieurs modes de présentation de ces informations (cartes, listes, nuage des relations basé sur la proximité).

The screenshot shows a list of contacts under the heading "Toutes les relations(4)". The contacts are displayed in a grid with four columns: "Cartes", "Liste", "Nuage", and "CSV". Each contact card includes a photo, name, and brief description. The "Liste" tab is selected.

Arthur Admin	Cécile Glimps	Norbert Lenorman
Jopale Systèmes d'information Responsable de dév...	Jopale Marketing Chef de secteur	JALIX Conseil en marketing

Jacques Marchand
Speed Up Consultant Marketing

Liste des contacts.

L'approbation de mise en relation est rendue optionnelle par paramétrage. En effet, à l'intérieur d'une même entreprise, la phase d'acceptation est superflue. La demande d'entrée en relation est alors immédiate.

Jalios Digital Platform propose des suggestions de mise en relation en prenant en compte diverses informations comme les expertises communes, les relations communes, les espaces communs.

The screenshot shows a window titled "JN - Mon Profil" with a sidebar for "Suggestions de mise en relation". It lists several suggestions with icons indicating if they are internal (intra) or external (ext.) to the organization. The suggestions include Vincent Bouthors, Jessica Pilon, Véronique Lavigne, Stella Cormand, Romain Verlaine, and Frédéric Deleuze.

Suggestions de mise en relation.

L'utilisateur dispose d'un affichage de l'ensemble des membres faisant partie de son réseau. Il y est indiqué pour chaque utilisateur son état de connexion, son dernier micro-blog et l'événement de calendrier en cours s'il y en a un.

De la même façon, dans un espace collaboratif, ce service affiche l'ensemble des membres de l'espace.

JN - Mon Réseau

- Olivier Dedieu** Préparation démo
Dernière connexion il y a 19 min
- Jean-Philippe Encousse**
Dernière connexion il y a 19 min
- Isabelle Darbon** Isabelle Darbon chez Jalios
Dernière connexion 19:42
- Hanane Wahibi** Isabelle Darbon chez Jalios formation
Dernière connexion 19:02
- Philippe Bérard** Le peuple migrateur
Dernière connexion 18:30
- Ludovic Smadja** bug fix 6.1.4
Dernière connexion 18:19
- Kevin Bransard** J'ai ramené du turrón à la machine à café, servez vous !
Dernière connexion 18:10

Mon réseau : état des membres.

Mur d'activités

Flux d'activités

Le flux d'activités constitue un véritable « mur » où apparaissent, selon le contexte, les activités d'une personne, d'un réseau de personnes suivies, d'une communauté, d'un groupe de travail ou de l'ensemble d'une entreprise.

La portlet Activité des membres, fournie par le module RSE, liste les activités des membres. Cette portlet propose trois options d'affichage :

- Toutes les activités auxquelles l'utilisateur a le droit d'accéder
- Les activités des relations de l'utilisateur
- Les activités des espaces auxquels est inscrit l'utilisateur

Ainsi, grâce à cette portlet, l'utilisateur peut, depuis une zone transverse comme par exemple son bureau personnalisé, suivre l'ensemble de l'activité des espaces auxquels il participe sans avoir à accéder à chacun de ces espaces.

Mur d'activité

Que faites-vous ?

Mardi 15 janvier 2013

- Benoit Martin a ajouté un commentaire : le 15/01/13 à 10:33
Commenter Recommander 1 vote 15/01/13 Billet - Informatique durable
Benoit Martin - 15/01/13 Nous sommes bien d'accord sur ce constat, il faut agir pour notre entreprise et notre planète !
- Sophie Tournier a déposé le document informatique verte
Commenter Recommander 15/01/13 DB Document - Informatique durable
Carine Martin a déposé le document www guide ntic simple
Commenter Recommander 15/01/13 Document - Informatique durable
- Benoit Martin a déposé le document reflexions
Commenter Recommander 15/01/13 Document - Informatique durable
Sophie Tournier a déposé le document l'impossible domestication de l effet rebond

Flux d'activités

Contrairement à la mise en relation, le suivi n'est pas réciproque et il n'offre pas le même niveau d'accès au profil que la mise en relation (pas d'accès aux publications récentes du membre, à son agenda, aux communautés, ...)

Il est possible de partager des commentaires dans le flux d'activités. Les deux derniers commentaires apparaissent sous chaque activité avec la possibilité d'en publier un nouveau.

Le flux d'activités contient les messages de micro-blogging et les activités telles que : publication de documents, participation à un forum, commentaire d'un contenu, inscription à un groupe de travail.

Une personne ne voit les activités que dans le respect de la gestion des droits : par exemple, on ne sera informé qu'un membre a créé ou modifié un document que si on a accès à ce document.

Le flux d'activités donne un accès direct aux informations. Ainsi, pour les activités correspondant à des publications, le résumé est affiché. S'il s'agit d'un média, la prévisualisation est ajoutée ; par exemple, une vignette pour une image, le lecteur pour une vidéo...

Le flux d'activités apparaissant dans le bureau personnalisé peut être configuré par chaque utilisateur : choisir si l'on affiche le résumé, les commentaires, mais aussi définir des filtres par type d'activité et selon l'espace de provenance de l'activité.

Filtrage de l'activité

1. Type d'activité 2. Filtrage avancé

Sélectionnez les types d'activités que vous voulez voir apparaître dans le flux d'activité.

MicroBlogging Oui Non
 Mise à jour du profil Oui Non
 Ajout de contacts externes Oui Non
 Mise en relation Oui Non
 Arrivée dans un espace Oui Non
 Ajout de données Oui Non
 Mise à jour de données Oui Non
 Suppression de données Oui Non
 Changement d'état dans le workflow Oui Non
 Dépôt de documents Oui Non
 Verrouillage de documents Oui Non

Annuler Suivant > Terminer

Paramétrage des filtres du flux d'activités.

Import / Export ActivityStreams

Le format [ActivityStreams](#) standardise la représentation d'un flux d'activités. Chaque activité est composée d'un acteur, d'un verbe, d'un objet et d'une cible. Par exemple : Marie (acteur) a publié (verbe) un document (objet) dans l'espace marketing (cible).

Jalios Digital Platform gère l'import et l'export de flux Activity Stream. En import, il fournit une portlet ActivityStreams qui agrège et affiche des flux ActivityStreams externes, provenant d'autres applications.

En export, l'activité concerne non seulement la contribution, mais aussi la consultation et les connexions.

Jalios Digital Platform ActivityStreams collecte l'activité d'un site Jalios Digital Platform, le stocke dans la base de données et le restitue ensuite sous forme d'un flux JSON (format de représentation).

Afin de garantir la confidentialité, le flux peut être totalement anonymisé (titre de publication, nom des auteurs ...).

Module Lecko RSE Analytics

[RSE Analytics](#) est un service SaaS de la société [Lecko](#). Cet outil mesure les évolutions des pratiques collaboratives et sociales :

- Caractérisation des espaces (projet, communauté de partage ...)
- Suivi de l'adoption
- Suivi de l'engagement

Lecko RSE Analytics effectue ses analyses à partir des flux d'activité de la plateforme au format ActivityStreams. Une fois le module en place, Jalios Digital Platform envoie automatiquement, tous les jours à heure régulière, le flux ActivityStreams de la veille. Afin de garantir la confidentialité des données, ce flux est totalement anonymisé.



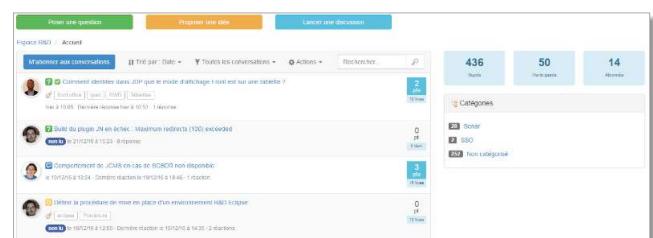
Lecko RSE Analytics.

Espaces de conversation

Les **Espaces de conversation** constituent un composant important du « réseau social » de Jalios. On peut considérer un espace de conversation comme la version Web 2.0 d'un forum : l'originalité, c'est la valorisation des échanges par le vote et la mise en avant des intervenants. Jalios propose actuellement trois types de conversation : les boîtes à idées (pour l'innovation collective), les FAQ Collaboratives (pour les centres d'entraide) et les conversations libres (forum). Tout ou partie de ces types de conversation peuvent coexister dans le même espace conversationnel afin de s'adapter à chaque usage.

Un espace de conversation est géré par un ou plusieurs animateurs qui identifient des experts. Les utilisateurs démarrent une conversation autour d'une thématique, une idée ou une question. Les autres membres y participent de multiples façons : en publiant des réactions, des réponses, des remarques et en votant.

Les conversations font émerger les idées les plus intéressantes, les questions les plus pertinentes et les meilleures réponses. Ainsi, tous les utilisateurs participent à la valorisation de l'information.



Les trois types de conversation (idées, questions, discussions) peuvent coexister dans un espace de conversation.

Boîte à idées collaborative ou l'innovation collective

La boîte à idées collaborative est un outil de gestion de l'innovation. Partant du constat que ce qui a de la valeur, ce n'est pas tant les idées que leur mise en œuvre, il importe que les bonnes idées émergent, qu'elles s'enrichissent par des suggestions et qu'elles parviennent à convaincre les décideurs. C'est l'enjeu de la fonctionnalité de boîte à idées.

The screenshot shows a web-based application for managing R&D procedures. At the top, there are three buttons: "Poser une question" (Ask a question), "Proposer une idée" (Propose an idea), and "Lancer une discussion" (Start a discussion). Below these, a navigation bar indicates "Espace R&D / Définir la procédure de mise en place d'un environnement R&D Eclipse".

Procedure Document:

Sylvain Devaux - le 16/12/16 à 12:55
Définir la procédure de mise en place d'un environnement R&D Eclipse
J'ai récemment partagé ce document (Mise en place d'un environnement complet de développement JCMIS / Eclipse pour la R&D, initialement perso, puisqu'il n'existe pas de correspondance de JN).
On me demande désormais de compléter avec le paramétrage des tâches ANT.
J'estime ne pas avoir la meilleure connaissance de cette partie de la conf (perso, je mets les JAR de la terre entière). aussi, Je propose que la R&D planifie :

- la définition / complétion / correction de cette procédure
- et ce, de manière officielle (peut être supprimer mon doc, et le déplacer en page wiki, etc...). Le but est de ne pas avoir cette procédure sous forme de "Note de Sylvain", mais bien comme une procédure officielle R&D (que chacun a le droit de faire évoluer)

Comment identifier prévoir de parler de ce sujet pendant vos réunions responsables ?

En attendant, si quelqu'un a un pointeur de configuration des tâches ANT (Ludo, as tu fait qqch sur cette partie durant ta présentation ?), il peut le renseigner dans le doc.

Actions:
Faire une remarque

Comments:

Souad Chetbi - le 16/12/16 à 14:55
Retour d'expérience:
Moi, Christian et Mustapha sommes basés sur ce document et il est vraiment très bien surtout ce qui concerne les librairies (ce qu'il faut prendre pour chaque projet).
Il manque juste une petite explication (en deux mots) sur des options qu'on doit cocher/décocher, sur le rôle des tâches Ant qu'on doit exécuter...
Si on a tout ça, un nouvel arrivant peut construire son environnement sans une assistance.

Inch Allah 😊
Sylvain Devaux - le 16/12/16 à 14:50

Olivier Dieder - le 16/12/16 à 13:14
Une question toute bête : est-ce que ça ne pourrait pas être une configuration Eclipse commise dans SVN (plutôt que chacun ait à suivre ce document) ?

En partie oui, notamment grâce au .classpath et au .project, s'ils sont commis. De temps en temps, on a justement certains plugins qui ont leur .classpath dans SVN, et dans ce cas, le plugin (en projet Java) se voit automatiquement récupéré sa configuration.
Donc, j'imagine qu'on pourrait aussi déporter une bonne partie de la conf des projets cœur dans SVN.
L'étape suivante, c'est Maven, non ? 😊

Sylvain Devaux - le 16/12/16 à 14:03

Exemple de conversation autour d'une idée.

Dans une boîte à idées Jalios, les participants suggèrent des idées. Ils associent à leur idée un descriptif contenant éventuellement des médias (documents, images, vidéo), des catégories, des mots-clés (tags). Les autres membres votent pour cette idée et publient leurs réactions. Ils peuvent aussi voter sur les réactions des autres membres et faire des remarques sur l'idée et les réactions afin de se faire préciser certains points. Enfin, les animateurs de l'espace gèrent le cycle de vie des idées au travers de statuts : proposée, intéressante, retenue, planifiée, réalisée....

FAQ Collaborative ou Centres d'entreprises

Dans une FAQ Collaborative, les membres posent des questions. Comme pour les idées, les questions sont catégorisées, accompagnées d'un descriptif et de mots-clés. Les membres votent pour évaluer la pertinence de la question et y apportent leurs réponses. Ils peuvent aussi voter pour les réponses des autres membres. Enfin, l'auteur de la question ou l'animateur peuvent choisir l'une des réponses comme étant la « Meilleure réponse ».

The screenshot shows a web-based application for managing R&D questions. At the top, there are three buttons: "Poser une question" (Ask a question), "Proposer une idée" (Propose an idea), and "Lancer une discussion" (Start a discussion). Below these, a navigation bar indicates "Espace R&D / Comment identifier dans JDP que le mode d'affichage Front est sur une tablette ?".

Question:

Alain Mouen-Njoh - hier à 10:05
Comment identifier dans JDP que le mode d'affichage Front est sur une tablette ?
Quelle méthode dans le channel (contexte) permet de savoir qu'on a basculé dans un mode d'affichage dédié à une tablette ? Merci

Tags: front office, Ipad, RWD, tablettes

Actions:
Meilleure réponse

Frédéric Toubou - hier à 10:53
La question est un peu ambiguë, par l'utilisation du mot "a basculé".

- Si le périphérique est une tablette, alors l'objet `Browser` (`ViA channel.getCurrentContext().getBrowser()`) permet de savoir cela (quoique je n'ai pas vu une méthode directe du type "isTablet()", mais il y a par exemple "isIPad()") par exemple : on devrait donc pouvoir s'en tirer...
- Si le périphérique n'en est pas une, mais "bascule" dans ce mode (avec des outils de test par exemple, ou autre), là, puisque sauf erreur il n'y a pas d'appel au serveur, pas moyen alors de savoir au niveau du Channel qu'on est en "tablette" : seules les règles Media Queries de CSS, côté client, interviennent ici.

Comments:

Recommander

Exemple de conversation autour d'une question.

Forum

Le troisième type de conversation est le forum. Il est utilisé pour de simples échanges autour d'un sujet. Il est également possible de voter pour une discussion et les discussions peuvent être classées dans des thématiques par les catégories.

Indicateur d'activité

Un système de points est proposé afin de susciter les participations et augmenter la dimension ludique. Il est activé ou non en fonction de la culture de l'entreprise et pour s'adapter à chaque communauté. Il est activable pour chaque espace de conversations et la pondération de chaque type de contribution est paramétrable.

Les participants d'un espace de conversations gagnent des points :

- pour chaque contribution : question ou réponse, idée ou réaction
- en recevant des votes sur leur contribution

Un Réseau Social d'Entreprise (RSE)

- pour une réponse de FAQ choisie comme étant la meilleure

Jalios recommande un paramétrage simple qui valorise toutes les participations y compris les votes et les commentaires : le but est d'obtenir un indicateur d'activité et non pas une note. Les participants se voient attribuer un indicateur par espace de conversations.

Conversations Produits

Proposez toutes vos bonnes idées et posez vos questions sur JCMS et les modules.

[Poser une question](#) [Proposer une idée](#)

Conversations Produits / Jean-Michel Lambert

Idées 774 pts
109 Idées
155 réactions

Questions 407 pts
109 Questions
169 réponses

Conversations Réponses & Réactions

Conversations	Réponses & Réactions
 Module Evernote le 07/02/12 à 10:02 - Dernière réaction le 31/10/13 à 15:50 - 5 réactions	15 pts 16 Vues
 Modifier le comportement de l'explorateur le 18/01/12 à 17:56 - Dernière réaction le 18/10/12 à 19:46 - 3 réactions Disponible	12 pts 15 Vues
 cohérence dans les labels le 25/09/12 à 18:39 - 0 réaction Disponible	12 pts 8 Vues
 Filtrer les activités de mon réseau le 24/11/10 à 11:43 - Dernière réaction le 04/01/11 à 18:29 - 2 réactions Disponible	11 pts 14 Vues

La page profil d'un membre détaille ses indicateurs d'activité.

Fonctionnalités associées

Tableau de bord

En page d'accueil d'un espace de conversations, apparaissent les contributeurs les plus actifs de l'espace, les experts et les animateurs.

Meilleurs contributeurs

 Jean-Michel Lambert 12 Questions 3 Réactions 1.3 pts	 Bruno Courtaud 6 Questions 6 Réactions 0.9 pts	 Kevin Bransard 1 Question 1 Réaction 0.3 pts	 Jean-François Peltier 13 Questions 1 Réaction 0.3 pts
 Xuan-Tuong Le 0 Question 2 Réactions 0.2 pts	 Guillaume Jacobelli 1 Question 1 Réaction 0.1 pt	 Claire Rétot 0 Question 1 Réaction 0.1 pt	 Ludovic Smadja 0 Question 1 Réaction 0.1 pt

Experts

 Jean-Philippe Encausse 0 Question 3 Réactions Expert	 Olivier Dedieu 1 Question 24 Réactions Expert	 Olivier Jaquemet 0 Question 15 Réactions Expert
--	---	---

Animateurs

 Olivier Dedieu 1 Question 24 Réactions Animateur

Contributeurs les plus actifs, experts et animateurs.

Le profil d'un membre donne des statistiques sur sa participation dans un espace de conversations, sur les membres qui le suivent et sur ceux dont il suit les conversations.

Jean-Philippe Encausse

66 pts
44 Idées
21 Réactions
Membre depuis le 09/11/10 à 17:55
[Voir le profil](#)

Afficher par [Idées](#) [Réactions](#) [Membres suivis](#)

Membres suivis
 Jean-Michel Lambert 6 Idées 12 Réponses 8 pts
 Ludovic Smadja 1 Idée 5 Réponses 3 pts
 Jean-François Peltier 14 Idées 8 Réponses 10 pts
 Olivier Jaquemet 9 Idées 12 Réponses 20 pts
 Xavier Masia 2 Idées 3 Réponses 1 pt
 Richard Lucas 0 Idée 0 Réponse 0 pt
 Kevin Bransard 1 Idée 7 Réponses 4 pts
Vincent Bouthors 8 Idées 25 Réponses 6 pts

Profil d'un membre dans un espace de conversations.

Enfin, l'animateur d'un espace dispose d'un tableau de bord fournissant des statistiques sur l'ensemble de l'espace.

Notification

Afin de garantir une bonne réactivité des participants, des notifications sont envoyées sur demande. Par défaut, tout contributeur reçoit des notifications sur les conversations auxquelles il participe. Pour chaque espace, il peut aussi demander à être notifié des nouvelles conversations.

Confidentialité

Les espaces de conversations sont des types de contenus Jalios Digital Platform. En tant que tels, ils bénéficient de tous les contrôles d'accès proposés par Jalios Digital Platform. Il est donc possible de restreindre l'accès à un espace de conversations à un groupe particulier.

Sur des espaces ouverts au grand public, un système d'alerte peut être mis en place afin de signaler aux animateurs tout contenu inapproprié. Au bout de 3 alertes, le contenu est automatiquement passé dans l'état « modération » du workflow.

Les animateurs ont le pouvoir d'édition ou de supprimer n'importe quelle conversation de l'espace de conversations.

Intégration aux autres composants de Jalios Digital Platform

Dans le profil utilisateur

Le module Espace de conversations ajoute l'onglet Conversations dans le profil riche d'un membre. Cet onglet présente l'ensemble des espaces de conversations auxquels il participe.

Dans les Espaces Collaboratifs

Il est possible d'ajouter des boîtes à idées et des FAQ collaboratives dans les services d'un espace collaboratif. Si l'espace collaboratif est privé, tout le contenu de l'espace de conversations le sera aussi.

Dans le Bureau Personnalisé

La portlet Espace de conversations peut aussi être placée dans le bureau personnalisé du membre. Dans ce cas, elle liste les dernières conversations de tous les espaces auxquels participe le membre. Elle permet aussi de poser rapidement une nouvelle question ou de publier une nouvelle idée.

The screenshot shows a list of conversations from different spaces. The first few items are:

- 14/03 Uniformiser les couleurs des liens entre Agora et Jcms (Espace R&D - Discussions)
- 07/03 Extension du module de conversion pdf aux wiki (Espace R&D - Idées)
- 23/02 JMAG : lu / non lu (Espace R&D - Idées)
- 23/02 JMAG : favoriser les commentaires et le classement (Espace R&D - Idées)
- 23/02 JMAG : éviter les doublons (Espace R&D - Idées)
- 14/02 Améliorer la portlet État des membres : problème des urls (Espace R&D - Discussions)
- 13/02 MicroBlogging : Faut-il pouvoir éditer son statut ? (Espace R&D - Idées)
- 25/01 non lu Ajout de la librairie commons-lang à JCMS (Espace R&D - Discussions)
- 25/01 non lu Travail à la maison et prise de contrôle du portable Jalios (Espace R&D - Idées)
- 21/01 This file has been automatically generated dans les fichiers .CSS en sortie de .LESS (Espace R&D - Idées)

At the bottom, there are navigation links: Page 1/3, 1, 2, 3, 10 par page, and a link to 'Editer ma communauté'.

La portlet Espace de Conversations liste les dernières idées et questions des espaces de l'utilisateur.

Accès Mobile

Les espaces de conversations sont accessibles depuis un smartphone. On peut naviguer, consulter les conversations suivies, non lues, voter, commenter, réagir et même lancer de nouvelles conversations.

The mobile application interface includes several sections:

- Conversations**: Shows a list of conversations with icons and dates.
- Espaces**: Shows a list of spaces with icons and names.
- Boîte à idées IT**: Shows a list of ideas with icons and dates.
- Conversations Produits**: Shows a list of product-related conversations with icons and dates.

Each section lists items such as 'Point d'attention sur les nombres de ...', 'WIFI Jalios', 'click to call', 'Windows7-USBDVD-tool : créer faci...', 'Installer ligne de téléphone dans...', 'Green IT Cable Network', 'Un DNS qui roxx le poney', etc.

Les espaces de conversations sont accessibles en consultation et contribution depuis un Smartphone.

Outils participatifs

Les conversations constituent un composant cœur de l'approche réseau social d'entreprise. Les composants participatifs plus « classiques » restent cependant disponibles. Ils conservent leur sens. Par exemple un document peut être une pièce jointe d'une conversation. Mais inversement, un document peut susciter des commentaires ou des avis. C'est une approche orientée documentaire qui reste pertinente.

Commentaires

Les utilisateurs sont invités à poser des commentaires sur les différentes publications. Ceci favorise les échanges et enrichit l'information. L'auteur ainsi que les autres commentateurs sont prévenus par un canal défini (mail, alerte dans le site, SMS, ...). L'administrateur définit les types de contenu où les commentaires sont disponibles.

The screenshot shows a comment form with a user profile picture and the name 'Cécile Gimpel'. Below it is a text input field containing placeholder text: '(Arthur Azroff) Un point est prévu d'ici la fin du mois. Un CR sera disponible dans l'espace collaboratif.' At the bottom is a 'Poster le commentaire' button.

Un commentaire suivi du formulaire d'ajout d'un commentaire.

Mentions

Les mentions permettent de citer un membre dans un commentaire ou un micro-blogging. Celui-ci reçoit alors une notification l'alertant. La mention se fait à l'aide du caractère @ et l'autocomplétion facilite la sélection.

The screenshot shows a comment form with a user profile picture and the name 'Cécile Gimpel'. Below it is a text input field containing placeholder text: '(Arthur Azroff) Un point est prévu d'ici la fin du mois. Un CR sera disponible dans l'espace collaboratif.' A mention '@Merle Bœuf' is highlighted in blue. At the bottom is a 'Poster le commentaire' button.

Mention d'un membre dans un commentaire.

Vote : fonction J'aime !

Jalios Digital Platform propose une fonction de vote sur les publications (contenus, documents, ...) dans le même principe que celle que l'on retrouve sur les réseaux sociaux grand public. Cette fonctionnalité fait remonter les contenus les plus populaires.

Lorsqu'il est activé, le vote est disponible en bas de tout contenu. Il est matérialisé par un pouce levé gris puis vert une fois que l'utilisateur a voté.

Le blog de la communauté Java

Posté par Alex Admin le 18/01/12 à 0 commentaire

Un premier billet sur Java

Vestibulum tristique dui vel diam facilisis bibendum. Pellentesque sem ipsum tristique id auctor id, egestas non augue. Maecenas vel ligula nec ipsum feugiat rhoncus? Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. In vel elit magna. Cras urna nunc, laoreet id dignissim non, malesuada id mi! Sed velit erat, dapibus malesuada interdum at, bibendum metus.

Integer volutpat ornare erat, sit amet elementum enim placerat vitae. Sed iaculis blandit diam, convallis congue turpis vulputate nec. Aliquam eros quam, rutrum eget accumsan vel, pretium ut ipsum. Donec pretium imperdiet diam, nec laoreet dolor bibendum vel. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed erat nunc, imperdiet non posuere molestie, semper at lectus. Nam lacinia metus.

4 votes :

Vote depuis la page d'une publication.

Le vote est aussi disponible depuis la portlet Activité des membres (fournie par le module RSE) et dans chaque commentaire.

Kevin Bransard a ajouté un commentaire · le 27/02/13 à 22:04

Olivier Dedieu · Modèles de documents

Commenter · Recommander · 27/02/13 · Billet · Espace R&D
10 votes:

Kevin Bransard a partagé [The Problem Of CSS Form Elements | Smashing Coding](#)

Before 1998, the birth year of CSS Level 2, form elements were already widely implemented in all major browsers. The CSS 2 specification did not address the problem of how form elements should be presented to users. Because these elements are part of the UI of every Web document, the specification's authors preferred to leave the visual layout of such elements to the default style sheet of Web bro ...

Commenter · Recommander · 27/02/13 · Web Page · Espace R&D
1 vote:

Vote depuis l'activité des membres.

Le vote est l'un des critères de tri d'affichage de liste de contenus. Il permet de remonter les contenus les plus populaires et de savoir qui a apprécié un contenu (possibilité d'anonymiser les votes). Afin d'obtenir des résultats pertinents, il est recommandé de le coupler avec une recherche limitée dans le temps (par exemple les contenus publiés dans les 30 derniers jours).

Rafraîchir la portlet
Inspecter...
Décaler la portlet
Ajouter au panier
Habilage
Gabarits
Cache
Meta-données
Pagination
Nombre de résultats affichés
Trier les résultats par

Publié par Steven2 Nimda2 14:53

2. Témoignage certifiante

TEST
Publié par Steven2 Nimda2 14:53

3. Vers l'entreprise collaborative

La montée des nains en France... In Dalton l'a vécue de l'intérieur. Son éternelle casquette noire

Tri par vote dans la portlet Requête/Itération.

Micro-blogging et publication rapide

Jalios RSE propose une fonctionnalité de micro-blogging.

Arthur Acroft · il y a 11 min · Je travaille sur le PowerPoint de présentation

0 vote

1 commentaire

Valérie Blanc · il y a 2 min · Je passe te voir pour ma partie.

Ajouter un commentaire

Discussion autour d'un message de micro-blogging.

L'utilisateur s'en sert pour publier rapidement un message qui apparaît dans le flux d'activité. Les autres membres qui suivent l'auteur du message ou la communauté dans lequel il a été posté peuvent alors réagir en publiant un commentaire. Les messages de micro-blogging peuvent être consultés, recherchés et aussi commentés, au même titre que les discussions de forum, les idées, les questions, les avis...

The screenshot shows a user interface for managing network activity. At the top, there's a header "ACTIVITÉ DE MON RÉSEAU". Below it, a post from "Valérie Blanc" is displayed: "Dans la salle de réunion 201". A toolbar below the post includes icons for bold, italic, underline, etc. A "Publier" button is at the bottom right. Below the post, a section titled "Aujourd'hui" shows a comment from "Arthur Acroft": "Je travaille sur le PowerPoint de présentation". Below that, another comment from "Valérie Blanc" says: "Je passe te voir pour ma partie.". A "Ajouter un commentaire..." input field is present. Further down, another comment from "Cécile Glimps" is shown: "Un point est prévu d'ici la fin du mois. Un CR sera disponible dans l'espace collaboratif." Another "Ajouter un commentaire..." input field is at the bottom.

Micro-blogging apparaissant dans l'activité.

Avis

Les Avis permettent aux utilisateurs de déposer leur avis et de noter les publications. Des avis multiples peuvent être associés à une même publication, mais un membre ne peut donner qu'un seul avis. Grâce à ces notes, Jalios Digital Platform propose un tri des résultats de recherche par popularité.

Partage de connaissance

Les entreprises se retrouvent de plus en plus confrontées à des problèmes de circulation des connaissances internes. Soit par manque de moyens de partage soit suite aux départs des employés.

Les foires aux questions apportent une première réponse à ce problème.

Le Module JGuide de Jalios propose un système simple de partage de savoir-faire.

L'utilisateur dépose ses médias qui vont constituer les étapes. Il les organise ensuite par du glisser déposer et renseigne les descriptions.

The screenshot shows a "Editer un guide" (Edit Guide) interface. It displays a table of media files for step 1, with columns for name, size, and type. Below the table are "Ajouter" and "Supprimer" buttons. The interface includes tabs for "Etapes" and "Informations". A large preview area shows a person holding a smartphone. Below the preview are buttons for "Ajouter des photos" and "Supprimer".

Dépôt des médias par une interface graphique

The screenshot shows three steps of a guide being edited:

- Etape 1 / 12:** Shows a person holding a smartphone. Below the image are buttons for "Ajouter des photos" and "Supprimer".
- Etape 2 / 12:** Shows a close-up of a keyboard with keys labeled "F12", "Prt Scr Sys Rq", and "Scroll Lock". Below the image are buttons for "Ajouter des photos" and "Supprimer".
- Etape 3 / 12:** Shows a Windows file explorer window displaying various image files. Below the image are buttons for "Ajouter des photos" and "Supprimer".

Modification d'un Jguide

Les guides sont présentés sous forme d'un enchaînement d'étapes visuelles donc agréable à suivre.

Comment faire un guide ?
Oliver Dedieu - le 09/09/15 à 08:29
Ce petit guide vous explique comment faire un guide avec JGuide.
Durée : 10 min
Diaporama Déplié Questions Succès

Etape 1 / 2
Prenez des photos
Prenez des photos ou des vidéos pour chacune des étapes de votre guide.

Présentation d'un guide



Un icône permet de démarrer une conversation

Ajouter ★ Hanane Wahibi

Hanane Wahibi

Recherche rapide d'un membre depuis la top bar

Le module permet d'avoir une conversation entre deux membres directement dans le navigateur. Aucune installation n'est nécessaire sur le poste de l'utilisateur.

Vincent Maréchal - 13/12/2016 18:20

Bonjour Vincent
Je fais une démonstration du module Webchat

Maintenant ✓

Bonjour Jean-Michel
Bonne démo

Il y a 3 min

Envoyer un message... ☺

Discussion entre deux membres

Messagerie instantanée

Module de messagerie instantanée

Jalios propose un module de messagerie instantanée qui s'appuie sur le protocole XMPP.

Celui-ci fournit une information de présence sur la photo des membres. Un simple clic permet de déclencher une conversation avec un membre.

Hanane Wahibi

Hanane Wahibi
Jalios - Vente
Ingénieur d'affaires
hanane.wahibi@jalios.com

Inviter Hanane à un événement...
Démarrer une conversation

Profil

Le module Webchat enrichit les cartes utilisateurs pour démarrer des conversations.

Mais est aussi directement accessible depuis la top bar

Skype et Skype For Business

Jalios propose des connecteurs vers les solutions Skype et Skype For Business. Ceci permet de démarrer un chat, un appel ou une visioconférence directement depuis Jalios. Dans les deux cas, l'accès aux fonctionnalités Skype se fait directement depuis la ttCard du membre ou depuis son profil

Jean Dupond

Jean Dupond
Inviter Jean à un événement...

Profil

Chat icon (highlighted with a red box)

Jean Dupond

Les icônes sont présents sur la ttCard affichée au survol du nom du membre

Les icônes sont également présents sur la fiche

La conversation se déclenche immédiatement.

Dans le cas du module Skype, celui-ci doit être installé sur le poste. Pour Skype For Business il est nécessaire d'installer le launcher fourni par Jalios.

WebEx

Cisco WebEx est une des principales solutions de communication unifiée. Elle permet d'organiser des réunions virtuelles, avec échanges audio/vidéo, de partage son écran, ...

Le module WebEx permet aux organisations utilisant ce service de l'intégrer dans Jalios Digital Platform (sous réserve qu'elles disposent d'une licence WebEx le permettant). Une fois le module configuré, les utilisateurs planifient leurs réunions WebEx depuis Jalios Digital Platform : depuis le menu Publier ou depuis le Calendrier. Le formulaire d'ajout est très similaire à celui d'ajout d'un événement.

Création d'une réunion WebEx.

Les réunions WebEx créées apparaissent dans l'agenda partagé comme les autres événements. Les réunions comportent des participants membres du site ou des personnes externes. Les membres sont prévenus par le système d'alerte de Jalios Digital Platform. Les personnes externes reçoivent un mail.

Affichage des réunions WebEx dans le calendrier.

Le gabarit d'affichage d'une réunion WebEx indique dans combien de temps la réunion commencera. L'auteur de la réunion, qui en est l'organisateur, dispose d'un bouton pour lancer à tout moment la réunion. Ce bouton déclenche l'application locale WebEx.

Affichage d'une réunion WebEx avant démarrage.

Lorsque la réunion a démarré, l'information figure sur le gabarit d'affichage et les participants peuvent la rejoindre. Une fois la réunion terminée, l'organisateur peut récupérer l'historique de la réunion (qui a participé, sur quelle période, ...) Il peut aussi déposer la vidéo de la réunion qu'il obtient depuis l'application WebEx.

Espaces collaboratifs

Avec le Web 2.0, les sites Intranet ont évolué : de sites dédiés à la communication, ils sont devenus des sites capitalisant les connaissances où les usages collaboratifs et participatifs se sont extraordinairement développés. Ce serait désormais une erreur de déployer un outil de support à la collaboration qui ne s'intègre pas dans l'Intranet. En effet, l'usage d'une même plateforme développe les synergies entre communication et collaboration.

Plateforme d'espaces collaboratifs

Jalios Digital Platform propose des espaces collaboratifs qui se distinguent par leur richesse et leur capacité à être personnalisés par les responsables fonctionnels : par exemple, des groupes orientés projet et des communautés rassemblées autour d'un thème de veille ont des besoins de collaboration différents. A l'intérieur d'une même entreprise, il existe des cultures très différentes. Jalios a conçu ses espaces collaboratifs avec l'objectif de répondre à des objectifs variés afin de satisfaire les besoins propres à chaque entreprise et à chaque groupe.

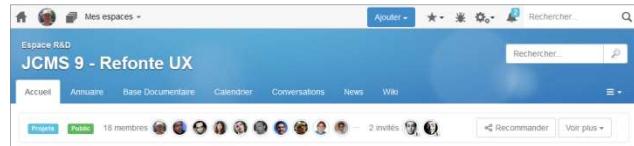
Page d'accueil d'un espace collaboratif

The screenshot shows the homepage of the 'Développement d'Altéa gold' space. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Annuaire', 'Calendrier', 'Documents', and 'Planning projet'. Below the navigation, there's a 'Projets' section showing 6 members and 1 invitee. The main content area is divided into several sections: 'Calendrier' (showing a December 2014 calendar), 'Mur d'activité' (activity wall with posts from users like Richard Markov), 'Pages wiki' (list of pages like 'Axes d'amélioration'), 'Planifications d'événement' (event planning), and 'Mes tâches' (list of tasks like 'Préparer CODIR de la semaine prochaine'). On the left, there's a sidebar for 'Sous-espaces' with options like 'Marketing', 'Production', and 'Ouvrir un sous-espace'.

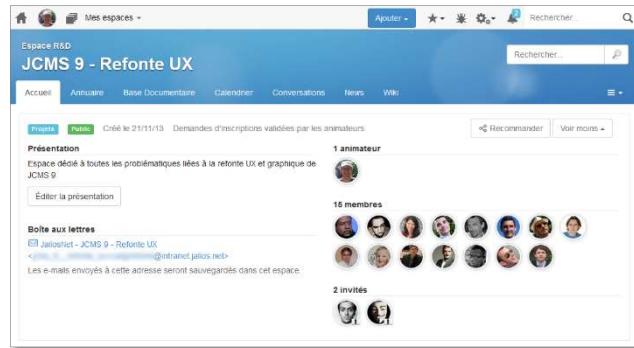
Page d'accueil d'un espace collaboratif

La page d'accueil d'un espace collaboratif comporte, entre les onglets et les services, une zone d'information sur l'espace. Cette zone propose une vue repliée et une vue dépliée. Dans tous les cas, on y retrouve le type d'espace, la politique d'accès, le nombre de membres, un bouton pour s'y inscrire (ou se désinscrire lorsque cela est possible) et un bouton pour recommander l'espace. Le bouton « Voir plus » déplie

cette zone et affiche en plus la présentation de l'espace, la boîte aux lettres (si elle est configurée) et le détail des participants : les animateurs, les membres et les invités.



Les informations sur l'espace collaboratif (vue repliée)



Les informations sur l'espace collaboratif (vue dépliée)

La composition de la page d'accueil des espaces collaboratifs est responsive. Les colonnes s'adaptent donc en fonction de l'espace disponible. Sur un grand écran, la page d'accueil est découpée en autant de colonnes qu'indiqué dans le paramétrage de l'espace. En deçà, le nombre de colonnes affichées en largeur est diminuée, les colonnes qui ne rentrent pas sont empilées sous les autres colonnes.

Bien qu'il soit toujours possible d'avoir une colonne permanente à droite ou à gauche, il est recommandé de ne plus utiliser cette colonne à gauche. En effet, sur un petit écran, la colonne à gauche sera toujours présentée avant le reste, y compris lors de l'affichage d'un contenu. Le problème ne se pose donc pas s'il n'y a pas de colonne permanente ou si elle se situe à droite.

The screenshot shows the homepage of a collaborative space named "JCMS 9 - Refonte UX". At the top, there's a navigation bar with icons for home, user profile, documents, and search. Below it, a search bar and a "Rechercher..." button. The main menu includes "Accueil", "Annuaire", and "Base Documentaire". A sidebar on the left displays member activity: "Public 18 membres 2 invités". The main content area shows a calendar, conversations, news, and wiki links. On the right, there's a sidebar with links for "Aide", "Membres", "Services", "Analyse des usages", and "Paramétrage". A message from Bruno Courtiau is visible.

La page d'accueil d'un espace collaboratif s'adapte selon la taille de l'écran.

Choix des politiques d'accès et d'inscription aux espaces collaboratifs

Jalios Digital Platform propose trois politiques d'accès :

- Espace Public : l'espace est accessible de tous
- Espace Privé : l'espace est visible de tous mais son accès est restreint aux membres inscrits
- Espace Secret : la visibilité de l'espace est restreinte aux membres inscrits

Jalios Digital Platform propose 3 politiques d'inscription :

- Libre
- Validée par l'animateur
- Gérée par l'animateur

Lorsqu'un utilisateur accède à un espace privé auquel il n'appartient pas, il est redirigé vers une page de présentation de cet espace. Si la politique d'inscription le permet, un bouton pour s'inscrire lui est proposé.

The screenshot shows a private development space titled "Développement d'Altéa gold". It indicates the space was created on 23/01/08 and has 3 registered users. A "Je m'inscris" (Sign up) button is present. The sidebar shows 3 animators (Arthur Acroft, Alvin Adscott, Richard Markov) and 2 invitees. A message at the bottom states the objective is to consolidate their position in the packaging market.

Tentative d'accès à un espace privé

Il est possible de limiter les politiques d'inscription qui peuvent être proposées pour, par exemple, interdire les inscriptions libres.

Création d'espace

Selon son choix de gouvernance, l'entreprise définit comment est créé un nouvel espace : directement pour certaines personnes et à la demande pour d'autres. Jalios préconise une grande souplesse et beaucoup de réactivité.

Un assistant facilite la création d'espace collaboratif en quelques clics. Il suffit de choisir un modèle, d'indiquer le nom de l'espace, son descriptif, sa politique d'accès (public/privé/secret). Si l'utilisateur dispose des droits appropriés, l'espace est directement créé et opérationnel. Sinon, une demande d'ouverture est soumise à un workflow. Une fois la demande acceptée, l'espace est créé et l'utilisateur informé.

The screenshot shows the first step of the "Ouverture d'un nouvel espace collaboratif" (Create new collaborative space) wizard. It's titled "1. Type d'espace". A dropdown menu is open under "Typologie" with "Projets" selected. A preview image shows two people working together. Below the dropdown, there's a note about selecting a typology and model for the space. Buttons for "Annuler" (Cancel) and "Suivant" (Next) are at the bottom.

Création d'un espace collaboratif.

Une fois créé l'espace collaboratif présente des fonctionnalités paramétrables directement depuis son front office : membres, services, invitations.

Au sein de l'espace, l'administrateur gère les utilisateurs qui y participent. Pour cela, il choisit parmi différentes politiques d'inscription : inscriptions libres, soumises à validation ou uniquement gérées par l'administrateur. Il peut aussi envoyer des invitations.

The screenshot shows the 'Gestion du changement' collaborative space. In the top navigation bar, there are links for Accueil, Calendrier, Conversations, Documents, and Pages Wiki. A search bar is at the top right. Below the navigation, a sub-menu for 'Membres' is active, showing a list of 5 members: Arthur Admin, Jean-François Bernard, Jean-Emmanuel Fournier, Jacques Lefevre, and Emilie Masol. Each member has a profile picture, a name, their role ('Admin' or 'Participant'), and an 'Éditer' (Edit) button.

Administration d'espace collaboratif : gestion des participants.

Un espace collaboratif est créé selon un modèle qui définit notamment les services qui le composent : annuaire des participants, flux d'activités, conversations, boîte à idées, wiki, blog, sondage, liste de tâches, agenda, explorateur de documents, dernières publications...

Enfin, l'administrateur de l'espace configure son espace (accès public/privé, mode d'inscription...), définit la mise en page ainsi que l'habillage (choix du bandeau, des couleurs...).

The screenshot shows the 'Gestion du changement' collaborative space. In the top navigation bar, there are links for Accueil, Calendrier, Conversations, Documents, and Pages Wiki. A search bar is at the top right. Below the navigation, a sub-menu for 'Habillage' is active. It includes a 'Couleur' (Color) section with a palette of colors and a 'Fond' (Background) section with a color palette and a preview area showing a blue header. A file selection dialog is open, showing 'header_light2_blue.jpg' as the selected image.

Administration d'espace collaboratif : choix de l'habillage.

Gestion des services

Les services sont présentés sous forme d'une galerie. Le bouton Ajouter/Retirer permet d'ajouter ou de retirer rapidement le service. Enfin, au sein du tableau de bord, les services installés peuvent être retirés par le menu présent dans l'entête du service.

The screenshot shows the 'JCMS 9 - Refonte UX' service management interface. In the top navigation bar, there are links for Accueil, Annuaire, Base Documentaire, Calendrier, Conversations, News, and Wiki. A search bar is at the top right. Below the navigation, a sub-menu for 'Ajout de services' is active, showing a grid of service tiles. The tiles include 'Activité des membres', 'Agenda', 'Annuaire', 'Base Documentaire', 'Blog', and 'Calendrier'. Each tile has a preview of its content and a 'Retirer' (Remove) button.

L'interface de gestion des services.

Espaces hiérarchiques

Jalios Digital Platform gère la notion de sous-espaces au sein d'un espace. Les sous-espaces peuvent eux-mêmes comporter des sous-espaces. S'il n'y a pas de limite à cette hiérarchie, il est recommandé pour des raisons ergonomiques de ne pas dépasser 3 ou 4 niveaux.

The screenshot shows the 'Implantation en Chine' subspace. In the top navigation bar, there are links for Accueil, Calendrier, Conversations, Documents, and Pages Wiki. A search bar is at the top right. Below the navigation, a sub-menu for 'Gestion du changement' is active. A link labeled 'Gestion du changement' is visible, indicating a connection back to the parent space.

Dans l'entête d'un sous-espace un lien amène vers l'espace parent

La création d'un sous-espace se fait, comme pour un espace collaboratif, depuis l'espace parent via le service Mes Espaces. La portlet peut être paramétrée pour présenter une arborescence d'espaces.

Les sous-espaces sont autonomes de leur espace parent :

- Les animateurs d'un sous-espace ne sont pas forcément les mêmes que ceux de l'espace parent ;
- Les membres du sous-espace n'appartiennent pas forcément à l'espace parent, et vice-versa ;
- Un sous-espace peut être d'une typologie différente de celle de son espace parent. Par exemple, un espace Communauté peut comporter plusieurs sous espaces Projet ;
- Un sous-espace peut avoir une politique d'accès différente de celle de l'espace parent. On peut ainsi avoir un espace parent public qui comporte des sous-espaces publics, privés ou secrets mais aussi l'inverse, un espace secret qui comporte un sous-espace public.

Espaces collaboratifs



Portlet d'accès aux sous-espaces.

La recherche peut être étendue aux sous-espaces ou restreinte à l'espace courant. Cette option peut être configurée sur la portlet et est disponible dans les facettes des résultats de recherche.

Comptes invités

Un animateur d'espace collaboratif peut inviter des personnes externes à l'organisation (fournisseurs, partenaires, clients, ...) tout en garantissant la confidentialité des données du site.

- Un invité n'a accès qu'aux espaces collaboratifs dans lesquels il a été invité
- Un invité ne voit que les données (contenus, membres, catégories ...) des espaces auxquels il appartient

Si une même personne est invitée dans plusieurs espaces. Un seul compte est créé.

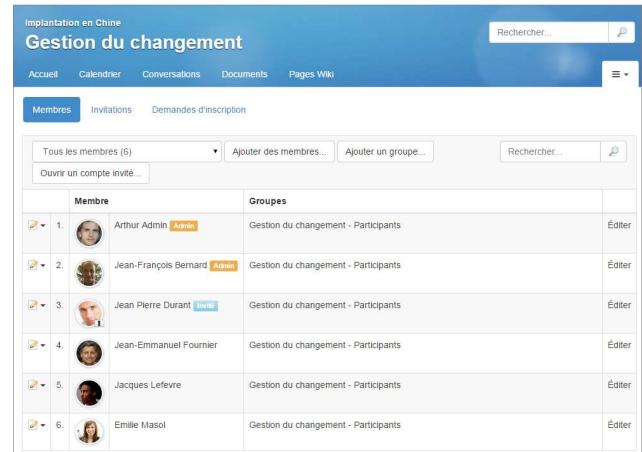
Lors de la création de son compte, l'invité reçoit un mail l'invitant à activer son compte. Il est ensuite redirigé vers son espace. Si un invité participe à plusieurs espaces, le menu accueil de la Topbar lui permet de passer d'un espace à l'autre.



Demande de création d'un compte invité.

Il est possible de transformer un contact en compte invité. Ceci se fait soit par le menu contextuel du contact soit en allant sur sa page profil lorsque le module RSE est présent.

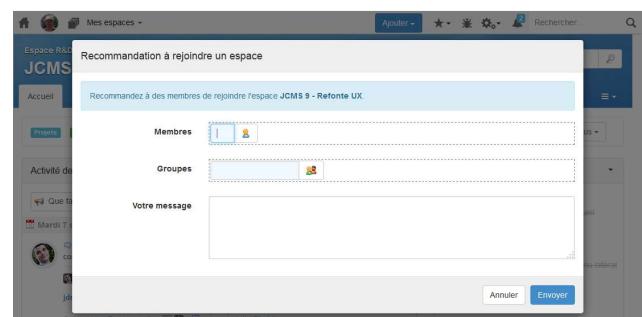
Dans la liste des membres d'un espace, un badge apparaît sur les comptes invités.



Affichage des invités dans la liste des membres d'un espace.

Recommandation d'espace collaboratif

Un utilisateur peut recommander un espace à d'autres utilisateurs. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « Recommander » présent dans la zone d'information sur la page d'accueil d'un espace.



La fenêtre permettant de recommander un espace collaboratif.

Suggestion d'espace collaboratif

Pour un nouvel arrivant, il n'est pas toujours simple de savoir quel espace il est pertinent de rejoindre. Pour aider les utilisateurs, la portlet Suggestion d'espaces collaboratifs propose des espaces collaboratifs. Il s'agit d'espaces dans lequel l'utilisateur n'est pas inscrit et pour lesquels il peut demander à s'inscrire. La liste est triée selon l'affinité de l'utilisateur avec la communauté. L'affinité d'un espace est calculée en prenant en compte le nombre de "collègues" dans cet espace. Un collègue est un membre qui partage un même espace que l'utilisateur. L'utilisateur peut ignorer les suggestions qui lui sont faites.

Suggestions de communautés

Prive Espace de démonstration Cet espace est utilisé pour les démonstrations Je m'inscris... **Public** Mission Espagne Un modèle d'espace collaboratif **Prive** Poc Lambret Espace pour la préparation du Poc **Prive** Poc Direction innovation espace pour le poc **Prive** Poc Espace pour échanges internes sur le poc **Public** Mission Maroc Afficher toutes les suggestions

La portlet suggestion d'espaces collaboratifs

Collaboration 2.0

Wiki

Le service Wiki offre un système d'édition collaborative très simple qui peut être utilisé au sein d'un espace collaboratif.

Afin de mettre en valeur l'aspect collaboratif de l'édition, le module Wiki présente la liste des co-auteurs d'une page, triés selon leur date d'intervention.

Développement de modules

Catégories : Modules (Plus) Rédacteurs : Cette page décrit la procédure de développement d'un plugin JCMS.

Sommaire

- 1. Développement
 - 1.1 Conventions et nommage
 - 1.1.1 Nom
 - 1.1.2 Info
 - 1.1.3 Propriétés

La liste des co-auteurs apparaît sur chaque page Wiki.

Une page Wiki est composée d'un titre, d'un champ contenu et de métadonnées optionnelles (droits, catégories...). Ce service propose la navigation dans les

pages Wiki. Il utilise un balisage Wiki avec la numérotation automatique des sections, l'ajout de table des matières, la gestion des figures, etc....

Edition d'une Page Wiki

* Titre Développement de modules

* Contenu [abstract] Cette page décrit la procédure de développement d'un plugin JCMS. [abstract] [toc]

Développement

L'ensemble des procédures est illustré avec un exemple fictif : le module Star Wars.

Conventions et nommage

Nom

- Nom : StarWarsPlugin

Info

- Label EN : Star Wars Plugin
- Label FR : Module Star Wars
- Description EN : This plugin ...
- Description FR : Ce module ...
- URL : http://support.jalios.com/plugin/stanwars (en minuscule)
- Auteur : Jalios SA
- License : Jalios

Propriétés

- Préfixe : jcmsplugin.stanwars.

Wikiwyg : l'édition wysiwyg d'une page Wiki.

Le service Wiki propose deux modes d'édition. Le premier utilise une édition texte riche (wikiwyg). Il est plus simple à utiliser mais il est moins riche fonctionnellement. Il est adapté aux utilisateurs occasionnels.

Le deuxième mode d'édition est destiné à des utilisateurs avancés : un menu d'édition est disponible mais le texte contient les conventions syntaxiques pour mettre du texte en gras, créer des sections ou insérer des figures. En contrepartie, ce mode est plus puissant et permet l'édition par section, l'insertion de tableaux, de table des matières et de vidéos... Le rédacteur dispose de fonctions d'auto-complétion pour insérer rapidement un lien vers une donnée telle qu'une autre page Wiki, un document, le profil d'un membre... Il peut aussi utiliser ce menu pour insérer des balises de traitement telles que la table des matières, des figures, le lecteur de vidéo ou l'une des nouvelles balises disponibles (galerie d'images, résultats d'une recherche, portlet...) Enfin, les images insérées dans les pages Wiki peuvent être redimensionnées en indiquant simplement la largeur ou la hauteur désirée.

5. JCMS Search Agent

5.1 Fonctionnalités

Pour le POC, l'agent va supporter 2 fonctions :

- * Renvoyer tous les contenus d'une ou plusieurs bases
- * Faire une recherche sur une ou plusieurs bases

Guillaume Guillaume Jacobelli (guillaume.jacobelli@jalios.com)

5.3 Ré Guillaume Derrien (guillaume.derrien@jalios.com)

Le JCMS Search Agent produit en retour un flux XML avec une structure proche de celle des flux d'import/export XML de JCMS.

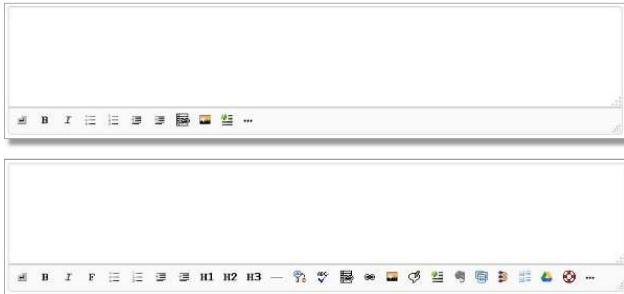
Le flux XML est encodé en UTF-8. Pour cela le Domino Web Engine doit être paramétré pour produire des flux de sortie en UTF-8

Edition wiki par section : insertion d'un lien vers un membre.

Les champs de saisie Wiki bénéficient eux aussi du principe de Progressive Disclosure. Ainsi, la barre

Espaces collaboratifs

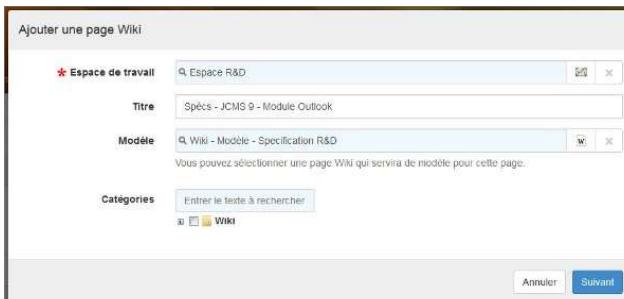
d'outils Wiki se présente sous forme réduite par défaut. En cliquant sur l'icône "... c'est alors l'intégralité des icônes qui est présentée.



Les icônes de la barre wiki.

Il est possible d'insérer dans une page wiki toutes les sortes de médias supportés par JALIOS Digital Platform : images, audio, vidéo, PDF.

Enfin, lorsque le module Wiki est présent, le menu Ajouter permet de créer rapidement une nouvelle page Wiki. La modale permet de choisir l'espace cible, le titre de la page et la catégorie de classement. Elle permet aussi de créer cette nouvelle page en se servant de n'importe quelle autre page Wiki comme modèle.



La fenêtre d'ajout de page Wiki.

Mentions

Il est possible d'interpeller des utilisateurs en citant leur nom dans des zones de texte. Ce principe reprend les mentions popularisées par Twitter avec l'emploi des @nom. Les mentions sont disponibles dans toutes les zones Wiki. Cela concerne notamment les commentaires, les microblogging, les remarques dans les conversations ...

Les mentions ont un rôle conversationnel. Elles permettent par exemple de réagir à un commentaire en interpellant l'auteur. Elles n'ont pas vocation à remplacer mais plus à compléter les recommandations. Ces dernières permettent de préciser le type d'alerte (information, action, avertissement) et peuvent cibler un grand nombre de membres.

Pour insérer une mention, il suffit de taper dans une zone Wiki le caractère « @ » suivi du début du nom d'une personne. La liste des personnes possibles s'affine au fur et à mesure de la frappe. Il suffit alors de

selectionner le nom de la personne visée pour l'insérer.



Les mentions permettent d'interpeller d'autres utilisateurs.

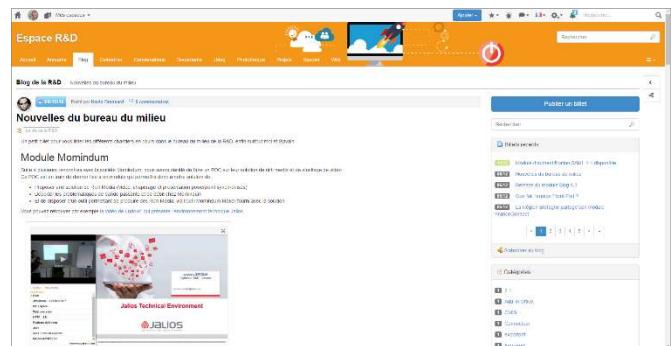
Les personnes mentionnées reçoivent une alerte signalant la mention. A l'affichage du contenu, les personnes mentionnées sont mises en avant avec un lien.



Les mentions sont mises en avant dans les zones de texte.

Blog

Un blog est un journal où un auteur publie régulièrement des billets sur un sujet donné. JALIOS Digital Platform propose à la fois des blogs personnels, alimentés par un membre, et des blogs d'espaces collaboratifs qui peuvent être alimentés par plusieurs participants. Les billets des blogs personnels sont regroupés dans un même espace de travail, la blogosphère. Un formulaire permet de faire une demande d'ouverture de blog.



Un blog dans une espace collaboratif.

Comme tout contenu JALIOS Digital Platform, les billets peuvent disposer d'un workflow.



Billet de blog personnel.

Espaces collaboratifs

Toujours dans une logique de cohérence, Jalios Digital Platform présente les derniers billets d'un membre à la fois dans l'interface du blog mais aussi dans un onglet de la page profil du membre.

The screenshot shows the member profile page for Olivier Dedieu. At the top, there's a photo of him and his profile information. Below that, a summary box displays 'Statut mis à jour 08:08', 'Documentation 2012', and 'Dernière connexion 09:36'. A navigation bar at the bottom includes 'Activités', 'Infos', 'Contacts', 'Parcours', 'Conversations', and 'Blog'. The 'Blog' tab is highlighted. Below the navigation, there's a search bar and a link to 'Accéder au blog du membre'. The main content area shows a post by Olivier Dedieu titled 'Rôle de la maintenance sur contenu Web - Actualité ITINERIS', with a timestamp of 'Posté par Olivier Dedieu le 09/11/2012 à 10:11:00'. It has 3 comments. Below this, there's a section for '14 nouvelles versions de modules' and a 'Module Historique de navigation 1.0' section.

Onglet blog dans le profil d'un membre.

La portlet Blog liste les derniers billets, les billets du membre et les derniers blogs créés.

The screenshot shows the 'Blogs' portlet interface. At the top, there are tabs for 'Billets', 'Mes billets', and 'Blogs'. The 'Billets' tab is active. Below the tabs, a list of posts is displayed with their timestamps, authors, titles, and links. The posts include: '14:48 Non lu Interface de création de multiples membres (batch) (Le blog de Sylvain Devaux)', '11:42 Non lu Capitalisation sur la fonctionnalité d'acceptation de CGU à la première connexion (Blog des Services)', '10:57 Sécurité des produits Jalios (Le blog d'Olivier Jaquemet)', '14:12 Non lu Module d'authentification SAML 1.1 disponible (Blog de la R&D)', '13:12 3 en 1 ! (Le blog de l'Espace Commercial)', '13:12 Non lu Billet de blog #1 UX / UI Design Décembre 2016 (Le blog de Espace UX Design)', '13:12 Non lu Que se passe-t-il au SP ? (Blog des Services)', '12:12 Non lu Questions et Idées produits (Le blog de Travaux sur JN)', '09:12 The Captain is on Board (Le blog de l'Espace Commercial)', and '09:12 Nouvelles règles Matériel Jalios (Le blog de ITT)'. At the bottom, there are navigation buttons for pages 1 through 5.

Présentation synthétique des blogs.

Le module Blog propose aussi une interface pour les SmartPhones. On peut naviguer dans les blogs, consulter les billets, les commenter, les rechercher mais aussi en rédiger.

The screenshot shows the mobile phone interface for managing blogs. It features a top navigation bar with signal strength, battery level, and time. Below that, there are two tabs: 'Blog' and 'Billets'. The 'Blog' tab is active. Underneath, there are sections for 'Mes blogs' and 'Autres blogs'. The 'Mes blogs' section lists 'Le blog de Jean-Michel Lambert' and 'Le blog de l'Espace Commercial'. The 'Autres blogs' section lists 'Le blog de Communauté d'architect...'. At the bottom, there's a footer with links to 'L'offre et sa terminologie : une question de point de vue !' and 'L'offre et sa terminologie : une question de point de vue !'.

Interface Smartphone des blogs.

Enfin, le blog dispose d'une interface de gestion indiquant notamment les audiences de chaque billet.

Module Evernote

Evernote est un service de gestion de notes très populaire. Il est utilisé par plus de 75 millions d'utilisateurs. Le logiciel est disponible pour toutes les plateformes (Windows, Mac OS, iOS, Android et Web). Une note Evernote est composée de texte avec une mise en forme simple qui peut être accompagnée de médias (photo, vidéo, audio, fichier).

Le module Evernote permet aux utilisateurs de partager dans un site Jalios Digital Platform leurs notes et leurs médias. Un utilisateur peut ainsi saisir ses notes en déconnecté, faire des photos ou des vidéos. Puis, lorsqu'il dispose à nouveau d'un accès réseau, les partager dans Jalios Digital Platform au sein d'une page Wiki ou en tant que contenu Evernote.

L'utilisateur peut soit ajouter une note complète (avec ou sans les médias) en passant par le menu Ajouter. Le navigateur de notes lui, permet de consulter et de sélectionner la note et les médias à récupérer. Un panneau informe le contributeur lorsque la note a été mise à jour sur Evernote afin qu'il la resynchronise s'il le souhaite.

Pour l'insertion au sein d'un champ Wiki d'un contenu Jalios Digital Platform, il suffit de cliquer sur l'icône Evernote présente dans la barre d'outils Wiki et de sélectionner la note ou le média dans le navigateur de notes.

The screenshot shows the 'Import Evernote' interface. It has two tabs: '1. Sélection de la note' and '2. Informations'. The first tab is active and shows a list of 21 results. The results include: 'Achat KTM SMT 990' (1.35M), 'annonces Motos KTM 990 SMT Toute la France - leboncoin.fr' (100.55 Kc), 'Calendrier des révisions KTM par modèle' (1.0 Kc), and 'Argus Ktm am1 2011 990' (8.61 Kc). The second tab shows some information about the selected note. At the bottom right, there are buttons for 'Recharger' and 'Annuler'.

Navigation dans les notes Evernotes

Veille collaborative avec JMag

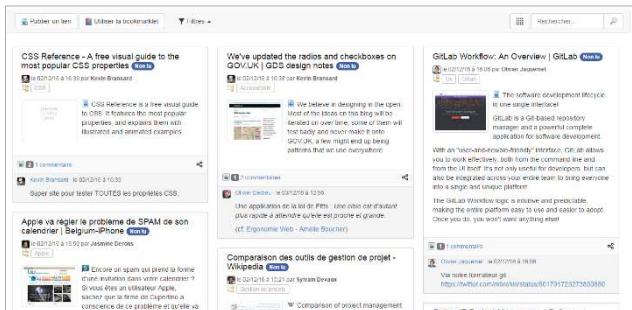
Le service JMag offre une veille collaborative basée sur le partage de ressources Web classées en thématique. Les participants disposent d'une bookmarklet pour partager rapidement les pages web qu'ils visitent. Le titre, l'URL et même le résumé sont automatiquement extraits de la page. L'utilisateur choisit un visuel d'accompagnement (soit la capture du site, soit une des images de la page), modifie le titre ou le résumé, sélectionne des tags et ajoute un commentaire.

Espaces collaboratifs



La bookmarklet JMag permet de partager rapidement une page Web avec sa communauté.

Les ressources partagées sont ensuite présentées avec une mise en page de type Journal. Des outils de filtrage (par tags, date, auteur...) sont disponibles. Les ressources déjà consultées par l'utilisateur sont grises pour porter l'attention sur les nouveautés. La portlet peut être filtrée par espace et ainsi permettre de gérer des JMag spécialisés par espaces collaboratifs tout en proposant un JMag reprenant tout ou partie des ressources partagées pour le bureau personnalisé.



JMag : les articles déjà consultés sont grisés.

Quizz et formulaires dynamiques

Le service LiveForm permet de construire des enquêtes ou des quizz. La gestion de ces formulaires peut être confiée à un contributeur. Chaque formulaire est composé d'un ensemble de questions. Chaque question est typée (case à cocher, champ texte, date, catégories, fichier à déposer, grille ...), peut être ouverte ou fermée et possède plusieurs paramètres (obligatoire, bonne réponse ...). Selon le type de question choisi, certaines permettent une validation des données saisies par les soumissionnaires

A screenshot of a dynamic survey creation interface. It shows a list of questions with their answers and a preview of the survey form. The interface includes buttons for editing, deleting, and saving changes.

Exemple de formulaire dynamique

La création des questions et leur agencement se fait directement en front-office et par glisser déposer.

A screenshot of a survey creation interface. It shows a "Welcome screen" with a message "Welcome you'll participate in a survey." Below it is a "Survey Form" section with a question "How old are you ?". The interface includes a "Number" input field and a radio button for "Are you". A yellow callout box highlights the radio button with the text "If the answer is equal to "A male", Go to page 2".

Création d'un questionnaire

Des branchements entre les questions sont possibles. Par exemple en fonction de la valeur de la réponse, il est possible de terminer le formulaire ou d'aller directement à une section ou une question.

A screenshot of a survey form showing branching logic. It displays a question "How old are you ?" with a condition "If the answer is equal to "A male", Go to page 2". The interface includes a "Number" input field and a radio button for "Are you". A yellow callout box highlights the radio button with the text "If the answer is equal to "A male", Go to page 2".

Définition d'un branchement

La configuration d'un formulaire dynamique permet d'agir sur sa présentation (page d'accueil, décomposition des questions en chapitres ...) ainsi que sur le comportement (soumissions uniques ou multiples, soumissions anonymes, ...) et le tout depuis le front-office.

Par ailleurs, un formulaire dynamique peut être associé à un workflow afin de contrôler sa diffusion sur le site. Une fois qu'il a atteint l'état publié, les utilisateurs peuvent y participer et déposer leurs soumissions. Enfin, le module fournit des interfaces de gestion pour consulter et gérer les soumissions ainsi qu'une analyse statistique des réponses et un export pour MS Excel.

Collaboration organisée

Pour compléter la collaboration 2.0, des outils plus « classiques » sont nécessaires pour organiser la collaboration. L'expérience montre en effet qu'il y a une continuité de besoins entre les communautés qui ont besoin de réseau social et les groupes projet qui ont besoin d'organiser les réunions, gérer les tâches et partager les documents en cours de réalisation.

Calendrier

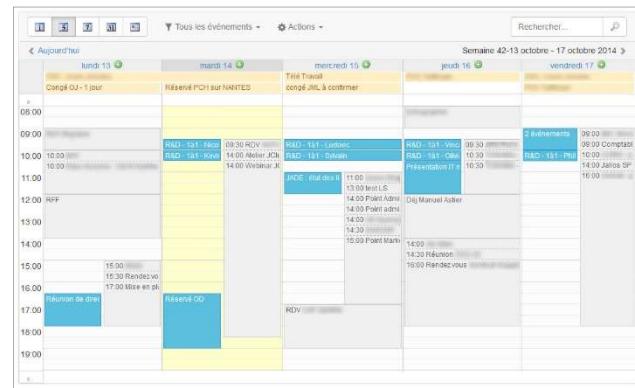
Jalios Digital Platform gère deux types de calendrier complémentaires : le calendrier fourni par Jalios Digital Platform et, lorsqu'il existe, le calendrier déjà existant dans l'entreprise. En effet, le premier est nécessaire pour les utilisateurs externes disposant d'un accès à l'extranet collaboratif. Il est donc important que Jalios Digital Platform soit capable d'agréger plusieurs calendriers.

Calendrier Jalios Digital Platform

Le calendrier permet à un groupe de travail de gérer des événements et de notifier automatiquement les participants.

La portlet Calendrier détaillée met en avant les événements auxquels participe l'utilisateur. Dans chaque colonne, ils apparaissent à gauche et sur un fond bleu. Les autres événements apparaissent dans des zones grises. Lorsqu'à une date, l'utilisateur participe à plusieurs événements, le nombre d'événements est affiché avec un lien pour avoir le détail.

La barre de navigation permet de filtrer le calendrier pour voir ses événements, tous les événements ou les événements d'une ou plusieurs personnes en particulier. Le menu Actions regroupe les actions secondaires comme la gestion des calendriers externes, la planification d'événements et l'export d'événements.



Calendrier : vue en semaine.

Le service Calendrier propose différentes vues (mois, semaine, jours, ...). Il met en avant les dates auxquelles l'utilisateur participe à un événement et affiche rapidement les événements associés à une date.

Les événements s'affichent en passant le curseur sur une date.

La portlet Calendrier dispose d'un gabarit d'affichage « Agenda ». Dans le bureau personnalisé, il liste les prochains événements de l'utilisateur et présente un lien pour en ajouter de nouveaux.

Calendrier : affichage sous forme d'Agenda.

Espaces collaboratifs

Le module calendrier insère dans le menu Ajouter de la topbar une section permettant d'ajouter rapidement un événement ou une planification.

Lors de la saisie d'un événement il est possible de préciser la récurrence, les participants, les ressources et de gérer les invitations.

Interface de création d'un événement

Les événements de calendrier comportent plusieurs champs (titre, description, dates, lieux, ressources...) Jalios Digital Platform sait gérer des événements sur la journée, des événements privés et des événements répétitifs (p. ex. tous les lundis de 14h à 15h). Dans ce dernier cas, il est possible de définir des exceptions.

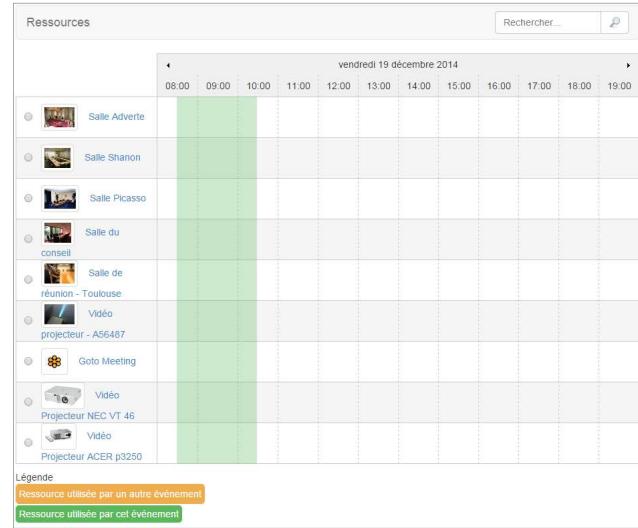
L'interface pleine page d'un événement de calendrier met en avant les informations principales de l'événement (la date, l'heure et le lieu), affiche la carte du lieu, les documents attachés, les participants et permet de rapidement indiquer si l'on participe ou non à cet événement.

Détails d'un événement de calendrier.

Gestion de ressources

Des ressources (salle, vidéo-projecteur, véhicules, système de téléconférence...) peuvent être réservées pour l'événement. Ces « Ressources d'événement » sont créées par les administrateurs et la structure simple (titre, caractéristiques, localisation et photo)

peut être enrichie par paramétrage si cela est nécessaire. Chaque ressource a son propre agenda qui montre ses dates de disponibilité.



Liste de ressources et leur disponibilité.

Une fois l'événement créé, chaque participant reçoit une invitation par e-mail. S'il l'accepte, il sera ajouté dans la liste des participants confirmés.



Le gabarit d'affichage des ressources d'événement

Planification d'événements

Le service de planification d'événements offre une façon originale de convenir d'une date entre plusieurs personnes (dont les membres externes). L'organisateur de l'événement indique les dates envisagées et sélectionne les participants. Chaque participant reçoit un e-mail qui l'invite à indiquer ses disponibilités pour chacune des dates. En fonction des réponses, l'organisateur sélectionne l'une des dates et crée ainsi un événement de calendrier pour lequel les participants sont notifiés.

Espaces collaboratifs

A screenshot of a collaborative planning interface. It features a grid where users can indicate their availability for specific dates. The columns represent dates: jeudi 28 oct., vendredi 29 oct., and samedi 30 oct. Each column has a header row with a 'Sélectionner cette date' button. Below these are rows for users: Arthur Admin, Bakary Djiba, Jean-Philippe Encausse, Olivier Dedieu, Benoit Dissert, Olivier Jaquemet, and Sandrine Mabardi. Each user row contains three cells corresponding to the dates, each with a color-coded status: green for 'Oui', orange for 'Si besoins', and red for 'Non'. At the bottom of the grid, there are buttons for 'Masquer' (Hide), 'Mettre à jour mes disponibilités' (Update my availability), and a row of radio buttons for selecting availability levels: 'Oui', 'Si besoins', and 'Non'.

Planification d'événement.

Les planifications en cours sont affichées sur demande dans les calendriers. Une portlet dédiée montre l'ensemble des planifications concernant l'utilisateur.

Calendriers tiers

Le module Calendrier permet d'intégrer des événements issus de calendriers externes, tels que *Google Calendar* ou *Yahoo ! Calendar*, ou de n'importe quel système produisant des calendriers au format iCal / ICS. Un administrateur peut ajouter des calendriers pour tout le site ; un administrateur d'espace peut en ajouter pour son espace (par exemple vacances scolaire¹ ou jours fériés²) ; enfin un membre peut ajouter des calendriers externes uniquement visibles de lui.



Ajout de calendriers externes.

Gestion des tâches

Avec le service de Gestion de tâches, l'utilisateur peut créer des tâches associées à un contenu de la plateforme (sur un document, sur un profil d'un autre membre, sur une idée, ou une faq ...). Un rappel lui sera automatiquement envoyé s'il a renseigné une échéance.

Ceci permet à l'utilisateur de gérer sa propre to-do list ou même d'assigner des tâches à un autre utilisateur.

¹ http://www.education.gouv.fr/download.php?file=http://media.education.gouv.fr/ics/Calendrier_Scolaire_Zone_C.ics

A screenshot of a task creation form. It includes tabs for 'Informations', 'Avancé', 'Historique', and 'Commentaires'. The 'Titre' field contains 'Installer le serveur Linux' with a 'Priorité normale' dropdown. The 'Description' field contains 'Installer le serveur sur la VM'. Below these are rich text editor tools and a 'Responsables' section with a placeholder for a user icon. The 'Échéance' field shows '30/12/2016' with a calendar icon and a checkbox for 'Préciser l'heure'. At the bottom are buttons for 'Enregistrer' (Save), 'Supprimer...' (Delete), 'Annuler' (Cancel), and a green 'J'ai terminé !' (I'm done!).

Création d'une tâche

La tâche est alors visible depuis le contenu concerné ou depuis son tableau de bord.

Le module de gestion de tâches permet également à un responsable d'équipe ou un chef de projet de gérer des tâches et de les assigner. Les tâches sont visibles et ensuite utilisables dans un tableau de type Kanban. Chaque utilisateur associé à une tâche fait la fait évoluer en la déplaçant de colonne en colonne. Ce mini workflow d'avancement est modifiable (ajout de colonne, déplacement, renommage et choix des couleurs). Il est possible de rapidement filtrer sur les tâches d'une personne, les tâches en cours, les tâches en retard, ...

Lorsque les tâches sont gérées en projet, un indicateur permet de voir l'avancement total du projet.

A screenshot of a Kanban board titled 'Espace R&D'. It displays several tasks in columns: 'A faire', 'En cours', 'En attente', 'Terminé', and 'Archivé'. Each task card includes a progress bar at the top. The 'En cours' column has a large blue card with a progress bar nearly full. The 'Terminé' column has a green card with a progress bar full. The 'Archivé' column has an orange card with a progress bar full. The 'En attente' and 'A faire' columns have smaller cards with progress bars.

La vue Kanban avec l'indicateur d'avancement du projet

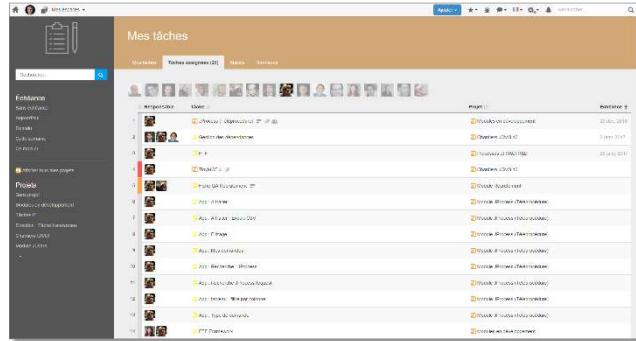
² <https://www.google.com/calendar/ical/lej3rl4ikgop49tgbolap6ud0%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Espaces collaboratifs

L'utilisateur dispose de plusieurs vues sur un tableau de bord qui lui permet de voir ses tâches, de les filtrer par dates, par rapport à ce qu'il a à faire aujourd'hui dans la semaine ou dans le mois. Il peut également les filtrer par projet.

Des tâches pour lesquelles il est en retard sont également affichées dans grâce à un filtre dédié.

Il dispose également d'une vue pour les tâches qu'il a assigné à d'autres. Il peut depuis cette vue les relancer

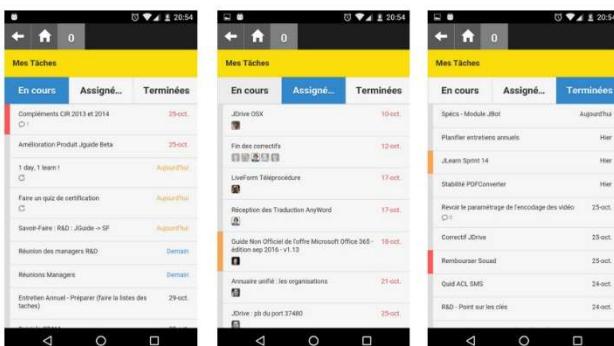


Vue des tâches assignées avec un filtre sur l'utilisateur

A chaque modification de tâche, changement de l'échéance, ajout d'une description, d'un commentaire, des notifications sont envoyées aux intervenants.

Sur une tâche, il est également possible de nommer des observateurs. Ceux-ci sont avertis lors des changements et peuvent consulter en lecture les différentes tâches et projets.

Enfin les tâches sont accessibles en mobilité à l'aide de la vue smartphone



Vue smartphone avec la possibilité d'édition ou de déplacer les tâches

L'utilisateur reçoit également un email chaque jour avec un rappel de ses tâches

Jaliosnet - Action

Jean-Michel,

Voici votre rappel de tâches aujourd'hui.

VOS TÂCHES (6)

En retard (6)

Module Momindum et Démonstrateur	18/11/16
Migrer en SP4	22/11/16
• Évaluer le périmètre de la mise à jour	25/11/16
Démo 9.0.4 : tagger la version	05/12/16
Déploiement en ligne de la démo mise à jour	16/12/16
CMS Evaluation Guide	16/12/16

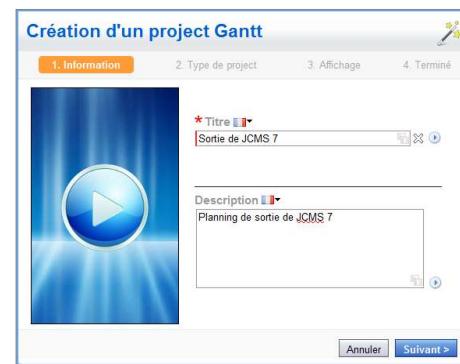
Mon profil - Accueil

Ce mail vous a été envoyé par Jaliosnet

Email recu par l'utilisateur

Suivi de projet

Le service Gantt sert à gérer le suivi d'un projet, déclarer les ressources, affecter les tâches. La création d'un nouveau projet est facilitée par un assistant qui guide l'utilisateur.



Création d'un projet grâce à l'assistant.

Il est possible de planifier des tâches, des sous-tâches, d'affecter des ressources et d'indiquer l'avancement.

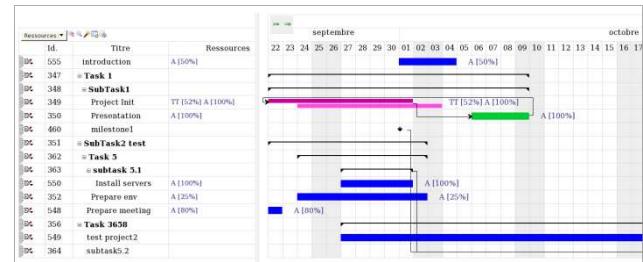


Diagramme de Gantt.

Les participants aux projets renseignent le temps passé sur chaque tâche. Il est possible de consulter l'occupation de l'ensemble des participants et le taux d'avancement du projet.

Espaces collaboratifs



Taux d'avancement d'un projet.

Ce module n'a pas vocation à se substituer à un outil de gestion de projet spécialisé et destiné à un directeur de projet. Son objectif est de fournir une vision commune d'un projet et de son état d'avancement à l'ensemble de ses participants. Il fournit une fonction d'import / export avec MS Project.

Annuaire

L'annuaire est généralement le service le plus consulté d'un Intranet. Il sert à trouver une personne par son nom, son prénom, son e-mail. Lorsque Jalios RSE est présent, la recherche est étendue aux informations du profil enrichi : domaine de compétence, domaine d'intérêt, formation, parcours professionnel, sa société pour un contact externe... Au sein d'un espace collaboratif, la portlet annuaire peut être paramétrée pour ne lister que les participants de cet espace.

Le service Annuaire propose deux vues selon le contexte d'utilisation :

- Vue réduite pour un affichage dans une colonne ou dans le Bureau Personnalisé
- Vue détaillée pour un affichage en pleine page (p. ex. dans un espace collaboratif)

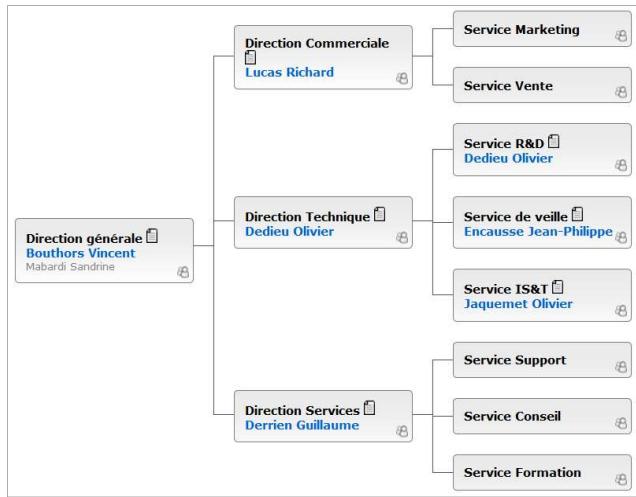
The figure shows three examples of the Annuaire portlet. The first view displays a grid of small profile pictures and names. The second view shows a detailed list with contact information like phone numbers and email addresses. The third view is a full-page search results page with a header, search filters, and a table of results.

Portlet Annuaire : plusieurs vues.

Organigramme

Le service Organigramme affiche l'organisation interne d'un service, d'un département ou d'une société. L'affichage des branches s'adapte en fonction de la complexité de l'arborescence en proposant des renvois vers d'autres arborescences. Il est également possible d'afficher la liste des membres appartenant à un

nœud de la hiérarchie. En standard, la hiérarchie peut être déduite de l'annuaire LDAP.



Présentation sous forme d'organigramme.

Glossaire

Le Glossaire sert à définir un langage commun. Il est composé d'une liste de termes présentés par ordre alphabétique et de leur définition.

The glossary interface shows a list of terms with their definitions. Terms include 'API', 'Arborescence du site', 'Auteur', 'B', 'C', and 'Caddy'. Each term has a detailed description below it, such as 'Interface de programmation d'applications' for API or 'Front office : seule partie visible de l'application pour les utilisateurs avec uniquement des droits de lecture/consultation, et/ou d'accès aux forums, et/ou de saisie de formulaire. Back office : espace de travail et espace d'administration accessibles aux utilisateurs ayant des droits spécifiques.' for Back office.

Exemple de glossaire.

FAQ

Les FAQ (Foires Aux Questions) sont des listes de questions courantes avec leur réponse. Elles servent aux utilisateurs à trouver des réponses aux problématiques fréquemment rencontrées.

Ce type de FAQ est à préférer lorsqu'un seul ou quelques contributeurs apportent à la fois la question et la réponse. L'objectif est alors de fournir une documentation pratique à consulter.

FAQ JCMS - Installation et configuration

Trouvez les réponses aux questions fréquemment posées sur l'installation et la configuration de JCMS.

Ajouter une entrée de FAQ

1. **Comment installer JCMS ?**
2. **Configurer JCMS avec Apache et Tomcat**
3. **Configurer JCMS avec un annuaire OpenLDAP**
4. **Configurer JCMS avec un SSO**
5. **Configurer JCMS avec un ReverseProxy**
6. **Configurer JCMS avec un serveur Proxy**
7. **Configurer JCMS dans un environnement Unix sans serveur X**
8. **Configurer JCMS 4 avec la JVM d'IBM**
9. **Configurer le répertoire temporaire**
10. **Configurer la réPLICATION avec iSync**
11. **Configurer la mémoire allouée à JCMS**
12. **Configurer l'encodage des caractères**
13. **Configurer les permissions (quotas) sur les téléchargements**
14. **Configurer l'import/export entre webapps JCMS**
15. **Authentification avec un annuaire LDAP non sensible à la casse (p. ex. ActiveDirectory)**
16. **Prise en compte de nouveaux formats de fichiers**
17. **Certains types de document MS-Office, n'apparaissent correctement pas dans le navigateur.**
18. **Impossible d'accéder à l'espace d'administration de JCMS avec Tomcat**
19. **Erreur d'allocation mémoire lors des accès dans le store**
20. **Compatibilité avec Internet Explorer 7 (IE7)**
21. **Configurer l'accès WebDAV**
22. **Configurer l'import/export de données**
23. **Comment activer les vignettes des pages Web ?**

1. Comment installer JCMS ?

Pour une installation rapide de JCMS sur Windows avec Tomcat, consultez l'article [Prise en main rapide de JCMS](#).

Pour une installation détaillée reportez-vous au [Manuel d'installation et d'exploitation](#).

2. Configurer JCMS avec Apache et Tomcat

Consultez l'article [JCMS 5.5 : Configurer Apache, mod_jk et Tomcat](#).

Exemple de FAQ.

Dans les usages plus collectifs, Jalios recommande d'utiliser une FAQ collaborative (voir page 9). C'est pour répondre à ces deux types d'usage que les deux types de FAQ sont proposés.

Alertes et notifications

Un système unifié

Jalios Digital Platform et ses modules proposent de nombreuses fonctions de notification et d'alerte : notification sur publication, validation dans les workflow, planification d'un événement, rappel sur une tâche, dépassement de quota.... On dénombre ainsi une cinquantaine d'alertes différentes.

Jalios Digital Platform rationalise ces fonctionnalités. Toutes les alertes émises par la plateforme sont désormais gérées de façon homogène et générique. Les alertes sont typées sur trois niveaux avec un code couleur :

- **Information (en bleu)** : l'utilisateur est informé d'une nouveauté ou d'un changement (p. ex. : nouveau commentaire, nouveau billet de blog, mise à jour d'un contenu suivi ...)
- **Action (en orange)** : l'utilisateur est informé qu'une action de sa part est attendue (p. ex. : valider d'une étape de workflow, indiquer ses disponibilités pour une planification, ...)
- **Alerte (en rouge)** : l'utilisateur est alerté d'une situation d'urgence (p. ex. : dépassement de quota dans un espace, opération de maintenance ...)

Jalios Digital Platform propose la diffusion de ces alertes sur différents canaux : le mail, le site, la messagerie instantanée (XMPP), le smartphone (via le

service Pushover ou un SMS) ... Par défaut, les alertes sont envoyées dans les canaux E-Mail et Site.

Les e-mails envoyés sont homogènes. Ils sont au format HTML. Leur entête indique leur niveau (information, action, alerte) grâce au code couleur.

The screenshot shows a multi-section alert message. The top section is red and labeled 'JCMS 8 - Alerte'. It contains a message from 'Alex.' and a quota notice. The middle section is orange and labeled 'JCMS 8 - Action', containing a message from 'Ludovic.' and a note about a recommended consultation. The bottom section is blue and labeled 'JCMS 8 - Information', featuring a comment from 'Olivier Dedieu'. A sidebar on the right shows user profiles for Alex, Ludovic, and Merc. At the bottom, there's a link to 'Mon profil' and a note about version 4.2.

Nouveaux mails d'alerte.

Les utilisateurs peuvent définir des règles de réception des alertes selon leur niveau et leur type. Une même alerte peut être envoyée sur plusieurs canaux. P. ex. l'utilisateur peut décider de recevoir les informations sur le site, les actions par mail et sur le site, les alertes sur tous les canaux disponibles.

Les alertes sont personnalisées pour chaque utilisateur. Elles sont composées dans la langue de son profil.

The screenshot shows the 'Alert Configuration' interface. It features a table with columns for 'Niveau d'alerte' (Alert Level) and 'Type d'alerte' (Alert Type). The rows correspond to different alert types: 'Alerte', 'Action', 'Information', 'Tout niveau', and 'Tout type d'alerte'. To the right of the table, there are four checkboxes for selecting channels: Site (checked), E-Mail (checked), Pushover (unchecked), and XMPP (unchecked). Below the table, a dropdown menu lists various alert types, and a 'Enregistrer' (Save) button is visible.

Interface de paramétrage des alertes.

Le canal de réception sur le Site est matérialisé par un compteur coloré qui apparaît dans la *Topbar*. Le compteur indique le nombre d'alertes non lues. Il est coloré selon le niveau d'alerte le plus élevé dans la liste des alertes non lues (si l'utilisateur a 2 alertes « information » et 1 alerte « action », il sera coloré en orange (type « action »)).

Espaces collaboratifs

The screenshot shows a web-based application interface titled 'Espace Commercial'. In the top left, there's a sidebar with 'Alertes' and dropdown menus for 'Tous les niveaux' and 'Non lu'. The main content area displays two alert entries:

- Sandrine Pelous vous recommande de consulter Facturation SP FY15 Novembre. Ce message a été envoyé à: Bruno Courtial, Xavier Masi. Note: facturation d'octobre et novembre 2014 = Terminé.
- Aline Taguet vous recommande de consulter Le microblogging de Aline Taguet. Ce message a été envoyé au groupe suivant : Tous départements Jalias.

At the bottom, there are buttons for 'Personnaliser...', 'Marquer tout comme lu...', 'Supprimer tout...', and 'Fermer'.

Liste des alertes reçues sur le canal site.

Le [module Pushover](#) fournit un canal de diffusion qui diffuse les alertes sur smartphone en utilisant le service du même nom. Ce canal nécessite l'ouverture d'un compte application sur [Pushover](#) (gratuit jusqu'à 7.500 envois par jours) et que les utilisateurs installent sur le smartphone l'application Pushover (payante).



Diffusion des alertes sur le canal Pushover.

Le système de diffusion est extensible et de nouveaux canaux peuvent être développés et proposés aux utilisateurs.³

Recommendations explicites

Il est possible de recommander une publication à une ou plusieurs personnes. Les recommandations exploitent la plateforme d'alertes. Il existe donc 3 types de recommandation : information, action, alerte. Les destinataires reçoivent les recommandations par les canaux qu'ils ont choisis selon le niveau d'urgence.

This screenshot shows a form for sending a recommendation. At the top, there are tabs for 'Recommander', 'Envoyées' (23), and 'Reçues' (7). A note says 'Sélectionner les personnes à qui vous souhaitez recommander "CSP - Espaces Privés".' Below are sections for 'Membres' and 'Groupes', both with placeholder text 'Cliquez pour ajouter une entrée'. A large text area labeled 'Votre message' contains a rich text editor with various icons. Below it is a checkbox 'M'en envoyer une copie' with options 'Oui' or 'Non'. At the bottom, there are buttons for 'Type d'alerte' (Information, Action, Alert), 'Annuler', and 'Envoyer'.

Interface d'envoi de recommandations.

L'alerte qui indique l'arrivée d'une nouvelle recommandation affiche l'émetteur et la liste des destinataires. L'utilisateur connaît ainsi les autres membres impliqués sur cette recommandation.

Les recommandations sont archivées. En allant sur un contenu, l'utilisateur retrouve les recommandations qu'il a émises et reçues sur ce contenu.

This screenshot shows a list of recommendations. At the top, there are tabs for 'Recommander', 'Envoyées' (23), and 'Reçues' (7). A message 'Merci de relire cette nouvelle version' is displayed. Below it, a section 'à l'instant' shows a link 'Voir le suivi des lecteurs' with 'Lu: 0 / 2'. There are also sections for 'Destinataires' and a pagination bar 'Page 1/10'. At the bottom right is a 'Fermer' button.

Liste des recommandations envoyées et reçues.

Les recommandations sont aussi couplées au suivi des lecteurs. Lorsque celui-ci est actif sur un contenu, l'utilisateur connaît les membres destinataires qui ont accédé au contenu recommandé.

This screenshot shows a dashboard for managing recommendations. At the top, there are tabs for 'Envoyées' (23), 'Reçues' (66), and 'Suivi des lecteurs'. A note says 'Réseaux sociaux d'entreprise : les meilleures solutions au crible - JDN Web & Tech' with a timestamp 'le 31/01/13 à 08:47'. Below is a section 'Détail du suivi des lecteurs' with a table for 'Membres - Ius' (3/4) and 'Membres - non Ius' (1/4). The table lists users like Jean-Philippe Ericauze, Vincent Bouthors, and Jasmine Derons, each with a timestamp like 'Lu hier à 10:24'. At the bottom right is a 'Fermer' button.

³ [API de gestion des alertes](http://community.jalios.com/Jalios%20Digital%20Platform/jx_75983/api-de-gestion-des-alertes) : [http://community.jalios.com/Jalios Digital Platform/jx_75983/api-de-gestion-des-alertes](http://community.jalios.com/Jalios%20Digital%20Platform/jx_75983/api-de-gestion-des-alertes)

Suivi des lecteurs associé aux recommandations.

Abonnements par règles

Les utilisateurs peuvent s'abonner à des notifications publications ou modifications, par exemple pour recevoir les nouveautés d'une rubrique. Par ailleurs, leur appartenance à un groupe peut les abonner d'office à des listes de notifications associées.

La notification s'effectue avec la périodicité choisie (heure, jour, semaine, mois), ou par consultation d'une portlet dédiée dans le site.

Les notifications permettent aux utilisateurs de se tenir informés des nouvelles contributions. Ils définissent leur centre d'intérêt et reçoivent les nouveautés au rythme de leur choix.

Depuis son profil, dans l'onglet Notification, l'utilisateur a accès à la liste de ses règles de suivi.

Fréquence	Type de modification	Catégories	Texte	Espace de travail	Types
Toutes les minutes	Création, modifications majeures et mineures		"testes"	A New Wiki Space	Commentaire
Toutes les minutes	Création, modifications majeures et mineures			Game II	Commentaire
Tous les jours	Création, modifications majeures et mineures	Group 1			Commentaire

[Ajouter une règle de suivi...](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#) [Edition back-office](#)

Liste des règles de suivi.

L'ajout et l'édition de règle de suivi se fait via un formulaire à étape.

Edition d'une règle de suivi.

Jaliosnet - Changements récents

Olivier,

Voici 10 nouvelles contributions / mises à jour sur Jaliosnet.

- Département Marketing · (1)
- Espace Labs · (1)
- Espace Veille Marketing · (8)

Département Marketing

Présentation Jalios Salons Mars 2013



Publié par Vincent Bouthors · 17/03/2013 · 23:19
Catégories : Salons et conférences

Espace Labs

The Era of Symbol Fonts



Improving performance is a constant process. First we ditched tables, spacer gifs, and inline markup such as the element in favor of CSS, reducing page sizes, and separating style from layout. Then we became aware of all our DNS requests, caching, and the total number of files and started using CSS sprites, moving many small images out of the HTML and into a single background image.

Publié par Jean-Philippe Encausse · 17/03/2013 · 12:54
Catégories : OneClick Review , WebFont

Espace Veille Marketing

Antwort | Responsive Layouts for Email



A responsive email template, with support in all major email clients - <http://internations.github.com/antwort/> by @jng5 #useful

Mail de notification.

Abonnements unitaires

En complément des fonctions de notifications Jalios Digital Platform propose un système de suivi des mises à jour d'une publication.

En cliquant sur l'icône , l'utilisateur intéressé par les évolutions d'un contenu recevra une notification à chaque modification, ajout d'avis ou de commentaires.

Sur les espaces de conversations, il est également possible de suivre une conversation et d'être averti lors de nouveaux éléments.



Bouton demande de suivi d'une idée

Intégration à des outils tiers

Intégration à Microsoft Exchange

Le module Microsoft Exchange propose un ensemble de portlets pour gérer ses mails, son agenda, ses tâches et ses contacts issus d'un serveur Microsoft Exchange au sein d'un portail.

- La portlet Calendrier Exchange affiche les événements dans une portlet Calendrier.
- La portlet Contacts Exchange affiche la liste des contacts, permet de faire des recherches et de les éditer.
- La portlet Mail Exchange affiche les mails reçus et propose un lien pour les consulter sur OWA (Outlook Web Access).
- La portlet OWA affiche l'interface Outlook Web Access dans une iFrame. Elle prend en charge l'authentification de l'utilisateur.
- La portlet Tâche Exchange affiche la liste des tâches et permet de les éditer.

The screenshot shows a list of tasks in a grid format. The first task, 'Réunion Jalios', is highlighted in yellow. The other tasks are listed below it.

Task Details
Réunion Jalios 1/5/09 Kick-Off 2009
Certification MS SQL Server 12/26/08 Certification MS SQL Server in...
RoadMap R&D 12/26/08 tester xchange plugin in J6
Développement & specs 12/22/08 Développement et Modification ...
Validation Module 1 12/10/08 Test de validation du module E...

Portlet de gestion de tâches Exchange.

Intégration à Lotus Notes

Ce module donne accès à la messagerie Lotus Notes (mails, agenda, tâches, contacts) et aux bases : recherche, affichage de documents. Le module offre aussi une fonction d'import de base Lotus Notes dans Jalios Digital Platform.

The screenshot shows a list of received emails in a grid format. The first email from 'Olivier Dedieu' is highlighted in yellow. The other emails are listed below it.

Sender	Subject	Date	Size
Olivier Dedieu	DELIVERY FAILURE: Delivery time expired	03/24/09 09:04AM	4KB
Mail Router	DELIVERY FAILURE: Delivery time expired	03/23/09 11:35AM	1KB
admin.admin	TEST TEST TEST 44	03/16/09 11:35AM	2KB
admin.admin	Re test	03/16/09 11:37AM	1KB

Mails Notes dans le bureau personnalisé.

The screenshot shows three panels side-by-side:

- Notes Calendrier:** Shows a list of events with details like date, subject, and description. The first event is highlighted in yellow.
- Notes Mail:** Shows a list of received emails with details like sender, subject, and date.
- Notes ToDo:** Shows a list of tasks with details like title, description, and due date. The first task is highlighted in yellow.

Evénements Notes dans le bureau personnalisé.

Intégration à une messagerie IMap

Le module IMap fournit une portlet qui affiche les emails d'un utilisateur. La messagerie utilisée doit fournir un accès IMap. C'est notamment le cas de Gmail, Yahoo! Mail, Zimbra, Microsoft Exchange, Courier IMap...

L'authentification peut se faire par login/mot de passe ou par le protocole OAuth (pour Gmail et Yahoo! Mail)

The screenshot shows a list of received emails in a grid format. The first email from 'Jaliosnet' is highlighted in yellow. The other emails are listed below it.

De	Objet	Date
Jaliosnet	[Jaliosnet] Changements récents	18:00
Jaliosnet	[Jaliosnet] Changements récents	13:00
Jaliosnet	[FAQ Collaborative JCMS] Nouvelle question : Configuration de mod_JK : quel choix ?	11:58
Guillaume Jacob...	RE: Calendrier JCMS : calendrier externe	11:38
#7iso-8859-1707...	Message aybbin lorsque je crée un rdv depuis JN	09:33
Xavier MASIA	Re: Calendrier JCMS : calendrier externe	00:09
Olivier Dedieu ...	Fwd: Bug JCMS sur JN	06/12/11
Jenkins@jalios...	JCMS_OpenAPIClient - Build # 389 - Fixed!	06/12/11
Olivier Jaqueme...	Re: Re : JCMS_OpenAPIClient - Build # 388 - Unstable!	06/12/11
Olivier Jaqueme...	Re: JCMS_OpenAPIClient - Build # 388 - Unstable!	06/12/11

La portlet IMap affiche les e-mails de l'utilisateur.

Portail d'entreprise

Le portail Jalios Digital Platform propose une quarantaine de services sous forme de portlets. La liste des services n'est pas limitée car Jalios Digital Platform offre la possibilité de développer de nouveaux services.

Le portail Jalios Digital Platform permet d'intégrer toutes les chartes graphiques.

Le portail Jalios Digital Platform offre 3 niveaux de paramétrage :

1. par les utilisateurs eux-mêmes qui gèrent ainsi leur bureau personnalisé,
2. par les animateurs des espaces collaboratifs qui choisissent les services disponibles ainsi que leur agencement,
3. et enfin par l'administrateur de l'intranet ou l'internet qui peut très finement agencer les différents modèles de pages,

Un portail personnalisé

Bureau personnalisé

L'objectif du bureau personnalisé est de proposer aux utilisateurs un portail personnel où ils choisissent et assemblent comme ils le souhaitent les services qu'ils utilisent fréquemment.

L'administrateur décide des services qu'il met à disposition des utilisateurs :

- Affichage d'informations internes : les nouveautés, les projets en cours, les utilisateurs connectés...
- Affichage d'informations externes : des flux RSS préconfigurés ou, si l'administrateur l'autorise, des flux RSS libres dont l'utilisateur indique la source,
- Outils personnalisés : agenda, favoris, workflow, gestion des documents...
- Portlets métiers,
- Widgets, notamment ceux proposés par Google (cours de la bourse, météo, cartes et plans, trafic routier...). Comme pour les flux RSS, l'administrateur peut limiter le choix des utilisateurs à des widget préconfigurés ou les laisser en créer de nouveaux.

Les utilisateurs personnalisent leur bureau en plaçant les services dans des onglets dont ils choisissent le nombre et la taille des colonnes. Les services sont ensuite disposés par glisser / déposer.

La mise en page du bureau virtuel s'adapte aux dimensions de l'écran.

The three screenshots illustrate the personalization of the dashboard:

- Top Screenshot:** Shows a dashboard with multiple columns and rows of services. Services visible include news from Le Monde, Libération, and Le Figaro, along with various internal and external tools like ECM, API, Tech, and a JMag news reader.
- Middle Screenshot:** Shows a similar dashboard layout, but with a different set of services selected. It includes news from Le Monde, Libération, and Le Figaro, as well as a 'Perso' section with 'Scan', 'Captures', and 'Nouvel onglet' options.
- Bottom Screenshot:** Shows a third configuration of the dashboard. It includes news from Le Monde, Libération, and Le Figaro, and a 'News' section with 'JMag', 'Perso', 'Scan', 'Captures', and 'Nouvel onglet' options. A tooltip at the bottom right indicates that the layout adapts to screen dimensions.

Les onglets et les colonnes du bureau virtuel s'adaptent aux dimensions de l'écran.

L'interface de sélection des services permet simplement d'ajouter ou de retirer des services. Afin de faciliter la tâche de l'utilisateur, il est même possible de filtrer les services proposés selon leur typologie.

Ajout de services Thématique Voir tous les services déjà installés

Éditer le dossier à rechercher

- Services du Bureau Virtuel
 - Organigramme des télés
 - Présentation
 - Vente
 - Fixe RSS
 - Présentation
 - Widgets Google
 - Serial

Agenda Anniversaire Annotations Crocodoc Annuaire

crocodoc

Blog du Support Blogs Bourse CAC 40 Calculatrice

Interface de gestion des services du bureau virtuel.

Favoris

Le service Favoris mémorise des liens choisis par l'utilisateur vers des publications ou des documents gérés dans Jalios Digital Platform ou vers des sites externes.

Mes Favoris

- proto.jalios.com : Administration
- how to unzip
- JCMS 6.1 - Procédure de migration
- lien vers google
- wearepes
- Message d'absence de mail (messagerie, vacances, vacations)
- gdf suez - Etude de rénovation du SI commercial de Storengy
- JCMS 7 - AIR Plugin

Ajouter un favori

Portlet Favoris.

Le service Favoris permet de mémoriser également des recherches via le lien « Ajouter à mes favoris » proposé lors de l'affichage standard des résultats. C'est bien la recherche et tous ses critères qui est mémorisée et non la liste de résultats.

Recherche Trié par Pertinence Actions

7 personnes trouvées.

	Cécile Gimpf jajole - Marketing Chef de secteur		Norbert Léoninan JALIX Conseil en marketing		Albert Malpangou Jajole Nouveau responsable		Jacques Marchand Speed Up Consultant Marketing
--	---	--	---	--	---	--	--

Il y a 32 résultats.

Responsable marketing relationnel

Rattaché à la Direction Marketing, vous êtes en charge de la gestion et de l'animation des clubs de fidélité de la marque dans le but d'en accroître leurs membres. Pour ce faire, vous élaborez des programmes de fidélisation et d'animation, vous développez des outils permettant de rendre la marque plus attractive et déployez une présence qualitative de la marque au sein de ses

Nommage d'une recherche mémorisée dans les favoris.

Le [module Favoris](#) offre un accès direct depuis la Topbar à tous les favoris de l'utilisateur. Depuis ce menu il peut aussi ajouter/retirer la publication de ses favoris ou rechercher un favori.

Ajouter Rechercher un favori

- Gérer les favoris
- Ajouter aux favoris
- Documents utiles
- Présentation
- SEO
- demo
- Infos techniques DEV
- RH
- Gestion de courriers Alfresco pour ...
- Liste des sites publics faits avec J...
- AVV en cours
- Optimisation des déplacements de...
- FAQ Sécurité
- Sécurité : ajouter un contrôle anti ...
- Module Espaces Collaboratifs - Ré...
- https://intranet.jalios.net/jcms/674_...

Menu Favoris dans la Topbar.

Le menu offre aussi l'accès au gestionnaire de favoris avec lequel l'utilisateur réorganise en dossiers, ordonne, édite et supprime ses favoris.

Ajouter un dossier... Actions

Favoris

- Documents utiles
- Présentation
- SEO
- demo
- Infos techniques DEV
- RH
- Liste des sites publics faits avec JCMS
- AVV en cours
- Optimisation des déplacements des AVV
- FAQ Sécurité

Gestionnaire de favoris.

Navigation récente

Le service Navigation récente affiche les derniers contenus ou documents consultés. Il peut être paramétré pour n'afficher que les contenus de l'espace courant.



Navigation récente.



Exemple de Newsletter.

Demande de congé

Jalios propose un module qui permet aux membres de faire une demande de congé, de suivre ses demandes et qui permet aux responsables de valider les demandes. Par exemple le manager hiérarchique et une validation administrative.

Une fois la demande validée, le congé est directement visible dans un agenda.

Ce module est évolutif et peut servir de base pour être adapté à votre organisation.

Demande de congé

Newsletter

Le module Newsletter supporte autant de Newsletters qu'on le souhaite. Chaque Newsletter possède sa propre mise en page. Sur ce point, il faudra être attentif à la constitution du modèle car les lecteurs de mail n'ont pas les mêmes capacités de rendu que les navigateurs.

A chaque Newsletter est associé un ensemble d'abonnés qui peuvent s'inscrire et se désinscrire eux-mêmes.

Il est aussi possible d'inscrire automatiquement tout un ensemble de membres appartenant à un groupe.

Le contenu de la Newsletter peut être pré-alimenté par des contenus existants puis réédité par un contributeur affecté à cette tâche. Il est possible de gérer des parties dynamiques dans la Newsletter qui seront résolues à chaque envoi (p. ex. Nom du destinataire, date ...).

Toutes les Newsletters disposent d'un affichage sur le site qui permet de savoir de quoi traite la Newsletter, de s'y inscrire et de consulter les précédents numéros.

Le module fournit l'interface pour gérer les abonnements, les envois et le suivi des Newsletters. L'envoi d'une Newsletter est traité par un workflow. Le suivi des envois permet de savoir combien il y a eu de lecteurs et qui parmi les inscrits ont ouvert le mail contenant la Newsletter.

Une ergonomie adaptée à tous les écrans

Les interfaces de Jalios Digital Platform ont été entièrement repensées pour fonctionner sur grand écran, tablette et mobile. Toutes les interfaces s'adaptent donc aux dimensions de l'écran, selon le principe de Responsive Web Design.

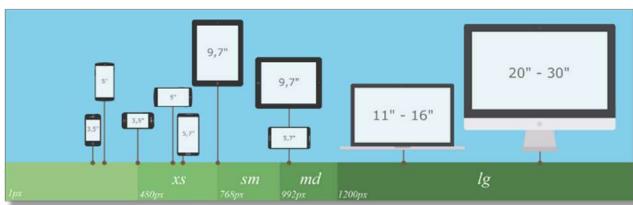
Dans certains cas des éléments disparaissent si la taille de l'écran devient trop petite (p. ex. certains textes de la topbar) mais dans la majorité des cas les éléments de la page s'empilent vers le bas pour s'adapter à la largeur de l'écran.



Jalios Digital Platform s'adapte à tous les écrans.

Jalios Digital Platform repose sur le framework Bootstrap 3.2 qui permet de concevoir des interfaces adaptables assez simplement. Il propose pour cela 4 points de ruptures déterminant ainsi 5 types de largeurs d'écran :

Type d'écran	Dimensions	Code Bootstrap	Exemple
Très très petit	< 480px	(pas de code)	Smartphone verticale
Très petit	≥ 480px	Xs	Smartphone horizontal
Petit	≥ 768px	Sm	Tablette verticale
Moyen	≥ 992px	Md	Tablette horizontale
Grand	≥ 1200px	Lg	Ecran d'ordinateur



Les 5 types de largeur d'écran

L'ensemble de Jalios Digital Platform a aussi été repensé pour fonctionner au mieux avec des dispositifs tactiles comme les tablettes ou les Smartphones. Ainsi tous les éléments de formulaires (bouton, champs ...) sont manipulables aussi bien à la souris qu'avec un doigt.

Pour les outils complets tel que Jalios Digital Platform, la difficulté majeure pour intégrer nativement le Responsive Web Design est de supporter la composabilité et la richesse des interfaces. En effet, Jalios Digital Platform permet de construire des sites de toute nature : site internet, intranet, extranet, site métier ... Certains de ces sites occupent toute la largeur de la page, certains sont composés sur une largeur de page fixe. Sur certains sites il y a une colonne de gauche permanente, et parfois une colonne de droite. Sur certains l'affichage central occupe toute la largeur.

Les composants fournis par Jalios Digital Platform s'adaptent à ces différents cas de figures avec des comportements adaptés aux différents cas de figure.

Certains composants, comme le bureau personnalisé ou les espaces collaboratifs, laissent l'utilisateur choisir la composition horizontale (i.e. le nombre de colonnes). Lorsque qu'il y a plus de 2 colonnes et que la largeur de l'écran est trop petite, l'espace disponible pour chaque colonne devient trop réduit. Jalios Digital

Platform prend donc le contrôle en dessous d'une certaine taille. Sur les grands écrans, la composition horizontale choisie par l'utilisateur est respectée. Sur les écrans de taille plus réduites, la composition responsive se déclenche et les colonnes se retaillent en largeur et s'empilent verticalement.

Le contenu des colonnes doit aussi s'adapter en fonction de la largeur. Les images et les vidéos s'adaptent donc selon la taille disponible. Pour les formulaires, Jalios Digital Platform fait une composition dynamique selon l'espace disponible. Ainsi sur un grand espace, les libellés et les champs seront sur la même ligne. Et lorsque l'espace est plus réduit, les libellés passent au-dessus des champs.

Un module SmartPhone pour l'Intranet



L'ensemble des services sont disponibles sous SmartPhone

Jalios propose une interface Web spécifiquement adaptée à une navigation sur smartphone. En standard, elle donne accès aux principaux services de l'utilisateur : la recherche, l'activité de son réseau, son agenda, l'annuaire, les blogs, les favoris, l'historique de consultation, le micro-blogging (Onglet Actualités), les espaces du membre (Onglet Espaces). Ce module donne également accès au même menu utilisateur que celui de l'interface classique, sous la forme d'un volet déroulant qui s'ouvre de gauche à droite.

S'agissant d'une interface Web, l'interface mobile est adaptable par chaque entreprise, notamment en ajoutant de nouveaux services.

Lorsqu'un utilisateur reçoit un e-mail sur son smartphone avec un lien et qu'il clique, il est alors automatiquement redirigé vers la vue smartphone de la donnée.

Recherche multicritères

Accéder rapidement à l'information recherchée est la première demande des utilisateurs. La catégorisation des documents par le créateur du contenu ou par le webmestre facilite la recherche d'informations. Combinée à d'autres modes de recherche plein texte ou sur les champs, la recherche sur les catégories rend très efficace la recherche.

Jalios Digital Platform fournit des mécanismes de recherches multiples sur les contenus, les documents, les archives: plein texte, sur les catégories, sur les métadonnées, et surtout permet d'affiner ces requêtes de recherche.

Recherche plein texte

La recherche textuelle porte sur une chaîne de caractère, un mot exact ou une liste de mots. Les résultats sont triés selon un critère de pertinence ou d'autres critères. Les éléments recherchés sont mis en surbrillance dans la liste des publications retournées, et dans le contenu lui-même. La suggestion d'orthographe propose d'autres recherches en cas d'erreur de saisie.

La recherche textuelle sur le contenu des publications peut-être étendue aux contenus des pièces jointes. Celui-ci peut indexer les principaux types de documents bureautiques : MS-Office, OpenOffice, PDF et RTF.

A noter également la possibilité de définir un ensemble de synonymes pour rendre la recherche plus pertinente. Ainsi, la définition de *véhicule* en tant que synonyme de *voiture*, remontera toutes les publications comportant le terme *voiture* lors d'une recherche sur *véhicule*.

La recherche sur les champs sert à retrouver les données en fonction de la valeur de ce champ. Par exemple, limiter la recherche aux titres ou aux résumés des contenus

Recherche sur catégories

Les catégories sont une hiérarchie de mots-clés. Elles permettent la recherche, intuitivement, en sélectionnant les mots-clés.

Une interface ergonomique facilite la recherche des catégories dans une arborescence complexe. Une complétion automatique propose en effet à l'utilisateur toutes les catégories dont le nom contient les caractères en cours de saisie, ainsi qu'un accès direct après sélection.

The screenshot shows a search interface with a sidebar containing categories like Mode de commercialisation, Modèles de documents, etc. A dropdown menu is open, listing suggestions such as 'Accompagnement fonctionnel pour la bonne util...' and 'Accompagnement à la montée de version JCMS 8'. The menu has a 'Résultats suivants >' link at the bottom.

Complétion lors d'une recherche de catégorie.

Lorsque le nombre de résultats est important, Jalios Digital Platform propose à l'utilisateur d'affiner sa recherche avec des critères supplémentaires (date, texte, catégorie...). Des catégories d'affinements pertinentes pour les résultats obtenus sont proposées dans des branches thématiques : recherche par facette.

Recherche par facette

L'interface de recherche met en avant les facettes d'affinement. Celles-ci sont regroupées dans une colonne à droite des résultats. Il est ainsi possible de filtrer les résultats en sélectionnant des catégories, des tags, des types de publication, des types de document, des dates, des rédacteurs ...

The screenshot shows a search results page with facets on the right. Facets include 'Types' (Members, All types of content, Documents, Articles, Blog, Boite à idées, Brief Media), 'Dates', 'Texte' (Rédaiteurs, Acteurs, Metadonnées BIZ, JMAG Tags, Languages, Google Drive), and 'Possibilité de virtualiser l'application Jalios Digital Platform prévue pour les certifications' (with a note about developer certification). The sidebar also lists 'Institut de Soudure: Présentation Jalios Digital Platform' and 'Attention: Pose une question relative à la mise à jour automatique d'images insérées en externe dans des documents'.

Recherche par facette proposée à droite de la liste de résultat

Nuage de tags

A la manière des nuages de tags popularisés par des sites tels que Flickr ou Del.icio.us, la portlet Nuage produit des listes de catégories dont la taille dépend soit du nombre de contenus rattachés soit du nombre de consultations de ces contenus.

Recherche par tag

Boîte à idées pour notre nouveau produit CCIFC **Communication** Démographie
Développement d'Altéa gold Documents de travail Echanges avec la Chine
Economy of China Gestions des ressources Marketing **Marketing**
Marketing Produit Mtg Produit formation Présentations Recrutements
Ressources Humaines Vidéos

Présentation des catégories au sein d'une portlet Nuage.

Confidentialité : respect des droits

La liste des résultats d'une recherche ne présente que les contenus et documents accessibles en lecture par l'utilisateur. Ainsi, l'utilisateur ne peut connaître l'existence d'un contenu ou d'un document auquel il n'a pas accès.

Ceci s'applique aussi aux recherches implicites, par exemple les portlets affichant les derniers articles, les derniers documents déposés ou le flux d'activités des membres d'un réseau.

Recherche unifiée

Jalios Digital Platform propose une recherche unifiée avec une interface unique pour rechercher parmi les contenus, les documents, les discussions et les personnes.

Il y a 24 résultats.

Trié par : Pertinence • - XML - CSV - Ajouter aux favoris Enregistrer cette recherche dans mon bureau virtuel

1. Voirin : Présentation Jalios ESN

Présentation de Jalios ESN

Publié par Alex Admin le 19/08/09 à 10:16 (Modifié par Alex Admin le 20/08/09 à 14:21)

18 personnes trouvées.

2. Jalios présentation 2011-01-12 v1

Déposé par Alex Admin le 27/06/11 à 21:34 25.08 Mo

3. Téléphonie : reflexion sur le besoin

Reflexion sur les besoins de téléphonie chez Jalios

Publié par Alex Admin le 03/03/11 à 16:30

4. m&m Jalios

Déposé par Alex Admin le 10/01/11 à 09:46 3.58 Ko - 107x77

Catégories : Green IT

Unification des résultats de recherche sur les publications et l'annuaire des membres.

Recherche instantanée

La recherche instantanée améliore encore l'efficacité pour l'utilisateur : au fur et à mesure de la saisie de la recherche, une liste de propositions est présentée à

l'utilisateur qui accède ainsi plus directement à l'information recherchée. Les résultats sont répartis en deux groupes : les utilisateurs et les publications.

bouthor

Rechercher dans tous les espaces

... Faire une recherche complète

Membres

Matthieu Bouthors
ContentMind - Directeur Technique
+33 6 30 98 09 04 - +33 1 39 30 02 04

Vincent Bouthors
Jalios - Président Directeur Général
+33 6 07 56 49 85 - +33 1 39 23 10 07

Publications

Le microblogging de Vincent Bouthors
Biographie Vincent Bouthors
Le microblogging de Vincent Bouthors
Le microblogging de Vincent Bouthors
Le microblogging de Vincent Bouthors

Suggestion de résultats avec la recherche instantanée.

Portail généraliste

Syndication et agrégation de contenus

La syndication désigne les mécanismes servant à faire apparaître sur un site les contenus produits par un autre. Par exemple, de nombreux sites d'information augmentent leur audience en proposant un mécanisme de syndication pour afficher les dernières nouvelles sur d'autres sites. Il existe plusieurs procédés de syndication : la plupart s'appuie sur le standard XML.

Jalios Digital Platform supporte les formats *RSS* et *Atom* :

- *RSS (Really Simple Syndication)* est un format XML très répandu et bien adapté aux sites d'informations.
- *Atom* est un format concurrent proposé par Google.

Jalios Digital Platform gère l'agrégation et l'export. Jalios Digital Platform fournit une portlet pour l'affichage dans le portail de flux RSS et Atom. Le flux RSS peut être affiché en plein écran et il est possible d'activer le suivi des lecteurs.

Jalios fournit une portlet Feed pour l'export de publications au format RSS et Atom. Ces fils RSS ou Atom peuvent être intégrés dans des sites externes ou bien lus dans des agrégateurs.



Jalios Digital Platform offre en standard la syndication RSS aussi bien en import qu'en export.

Affichage rapide (carte synthétique)

Pour éviter de devoir charger une page pour obtenir des détails sur un contenu, un document ou une personne, Jalios propose un mécanisme de carte synthétique qui s'affiche à la volée lorsqu'on laisse le curseur sur un lien.

Par exemple, l'activité RSE indique qu'un membre a déposé un document, participera à une réunion, a ajouté un contact... Mais si l'on veut en savoir plus (de quoi parle ce document, quand a lieu cette réunion, de quelle société fait partie ce contact...) il suffit de faire apparaître la carte synthétique ce qui évite d'avoir à afficher une nouvelle page en suivant le lien.



Carte synthétique d'un document affichée en survolant le lien.

Les cartes sont propres à chaque type de données (membre, publication) et même selon le contexte de navigation. Ainsi, dans un espace de conversations, la carte d'un membre affiche en plus de ses coordonnées, son niveau de participation dans l'espace courant (animateur, expert, nombre de points, nombre de questions/idées, réponses/réactions...). L'affichage des cartes est paramétrable.

Olivier Jaquemet - le 19/01/11 à 17:02

Olivier Jaquemet
Jalios
Ingénieur R&D - Administrateur Système

olivier.jaquemet@jalios.com



FAQ Collaborative JCMS

Expert
Membre depuis le 10/11/10 à 15:16

15 pts
0 Question

15 Réponses
13.0 % de bonnes réponses

E-mail
Profil

Carte d'un utilisateur dans un espace de conversations.

Sites multilingues

Jalios Digital Platform se distingue par une prise en charge native du multilinguisme.

Le support des jeux de caractères étendus (Unicode UTF-8) permet la mise en œuvre de sites multilingues et accessibles au plus grand nombre, y compris pour les langues non latines (arabe, chinois, hébreu, japonais...).

Lors de la conception des types de contenus, chaque champ peut être défini comme étant monolingue ou multilingue. Si le champ est multilingue, le formulaire de saisie affichera un onglet de saisie pour chaque langue du site.

Content Categories Read Rights Update Rights Workflow Advanced

Main language: Arabic

Title (Arabic)

Intro (Arabic)

Content (Arabic)

Grace à UNICODE, Jalios Digital Platform supporte les alphabets latin arabe, hébreu, asiatique et cyrillique.

L'interface de recherche permet de rechercher les contenus existants dans une langue choisie.

Jalios Digital Platform présente les informations affichées à l'écran dans la langue de l'utilisateur. Celle-ci est déterminée par priorité décroissante :

- Choix explicite de l'utilisateur (clic sur un drapeau),
- Choix par défaut de l'utilisateur (défini dans son profil),
- De façon implicite d'après la langue de son navigateur.

En consultation de publication, si le navigateur du membre utilise la langue principale, les champs sont affichés dans cette langue.

Si le navigateur utilise une autre langue, les champs sont affichés dans cette langue s'ils ont été renseignés, sinon dans la langue principale.

Dans un formulaire d'édition, les champs obligatoires sont, par défaut, ceux dans la langue principale. La langue principale peut être choisie par contenu par les contributeurs.

Les copies de traductions permettent à chaque traducteur de travailler sur sa version en parallèle et en respectant le circuit de validation.

Toutes les parties textuelles des types de publication (libellés, description, ...) et des workflows (libellés, états et rôles) peuvent être renseignées pour toutes les langues du site.

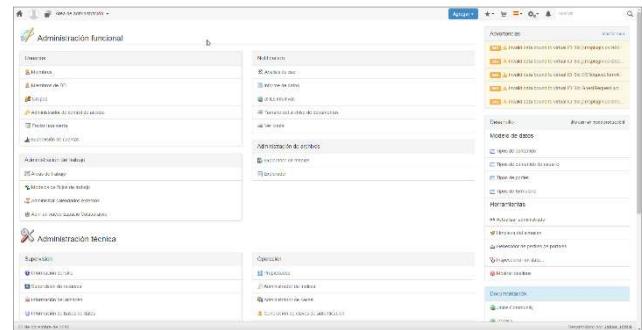
Interfaces-en 16 langues

Toutes les interfaces de Jalios Digital Platform et tous les modules (à l'exception de quelques modules techniques) sont désormais disponibles en 16 langues :

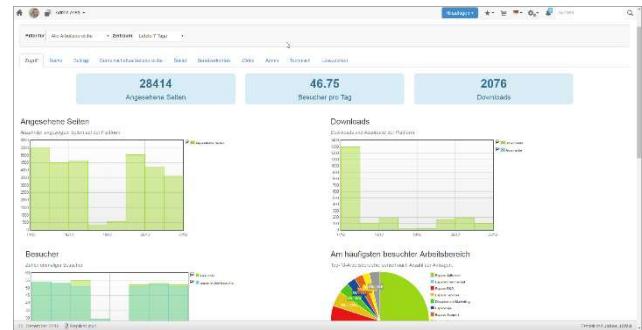
- Allemand
- Anglais
- Chinois simplifié
- Chinois traditionnel
- Coréen
- Espagnol
- Français
- Hongrois
- Italien
- Japonais
- Polonais
- Portugais
- Roumain
- Russe
- Slovaque
- Tchèque

L'usage du chinois traditionnel nécessite de fonctionner sur un environnement Java 1.7.

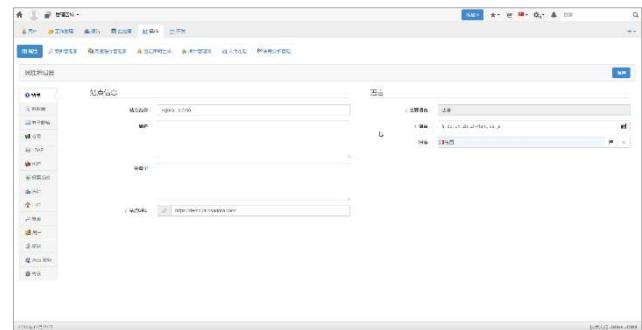
Exemples d'interfaces localisées :



Espace d'administration (Espagnol)



Analyse des usages (Allemand)



Editeur de propriétés (Chinois simplifié)

Ouverture d'un espace collaboratif (Japonais)

The screenshot shows a web-based profile editor. At the top, there's a navigation bar with links for '개인 데이터' (Personal Data), '연락처 정보' (Contact Information), '프레젠테이션' (Presentation), '전문가 일历来' (Professional History), '사용자 계정' (User Account), '경고' (Warning), and '암호' (Password). Below the navigation, a section titled '경고가 어떻게 전송됩니까?' (How are warnings sent?) provides information about different delivery methods: 'E-mail, 사이트' (Email, Website), '각 경고 템플릿 및 각 경고 유형에서 전송 채널을 선택하기 위한 규칙을 추가할 수 있습니다.' (You can add rules to select the transmission channel for each warning template and warning type), '하나의 경고가 하나 이상의 규칙과 일치하는 경우 보다 특수한 규칙이 이용될 수 있습니다.' (If one warning matches multiple rules, the more specific rule will be used), and '하나의 경고 템플릿 또는 경고 유형에 대한 여러 전송 채널도 선택하지 않는다면 이 경고에는 전송되어집니다.' (If no transmission channels are selected for a warning template or warning type, it will not be sent). A '사용 가능한 경고 채널' (Available warning channels) section lists three options: '사이트' (Website), 'E-mail' (Email), and 'XMPP'. Below these, a table allows users to map warning types to specific channels. The table has columns for '경고 레이블' (Warning Label), '경고 유형' (Warning Type), '사이트' (Website), 'E-mail' (Email), and 'XMPP'. Under '경고 레이블', there are two rows: '모든 레벨' (All levels) and '모든 경고 유형' (All warning types). Under '경고 유형', there are three rows: '전송 규칙을 추가합니다...' (Add transmission rule...), '저장' (Save), '취소' (Cancel), and '엑셀 오피스 워드' (Excel Office Word).

Edition du profil (Coréen)

The screenshot shows a login page for 'Jaliosnet'. It features fields for 'Compte utilisateur' (User account) and 'Mot de passe' (Password). In the top right corner, there's a language selection dropdown menu with the following options: 'Français' (French), 'English', 'Deutsch' (German), 'Español' (Spanish), '日本語' (Japanese), and '中文 (简体)' (Simplified Chinese). A message 'Vous avez perdu votre mot de passe ?' (Have you lost your password?) is displayed below the password field. At the bottom right, there are buttons for 'Mémoriser' (Remember) and 'S'identifier' (Identify).

Choix de la langue dans l'interface d'authentification.

Gestion documentaire

Le partage de documents est l'une des fonctions principales d'un intranet collaboratif. Une grande partie des connaissances et des échanges informels s'appuie sur des documents bureautiques. Les documents multimédia (photographies, vidéos, enregistrements sonores) prennent une place croissante.

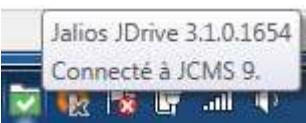
Pour exploiter au mieux les documents, Jalios Digital Platform assure leur maîtrise durant toutes les phases du cycle de vie : création collective, validation, classement, diffusion avec limitation de droits, recherche, gestion de l'expiration, archivage.

Edition collaborative

Documents bureautiques

Jalios Digital Platform supporte tous les types de documents et assure l'indexation, des documents bureautiques les plus fréquents (MS-Office, Open Office, OpenXML ...).

The screenshot shows a list of 472 documents in the 'Mes contenus' section. The left sidebar contains a tree view of document categories like 'Gestion des GED', 'Espace documentaire', 'TFS', etc. The main area displays a table with columns: État, Titre, Espace de travail, Type, and Modifié. The table lists various documents such as 'doc perso.docx', 'test vso édition live.docx', 'IMG 4702.jpg', 'IMG 4703.jpg', and 'IMG 4707.jpg'. Each row includes a preview icon, a status indicator, and a small green checkmark.



Icone de synchronisation du Jdrive

This window titled 'Connecté à Jaliosnet.' shows a list of synchronized files. It includes columns for file name, status, and last modified date. A lock icon is present next to 'test vso édition live.docx'. At the bottom, there's a progress bar labeled 'Capacité'.

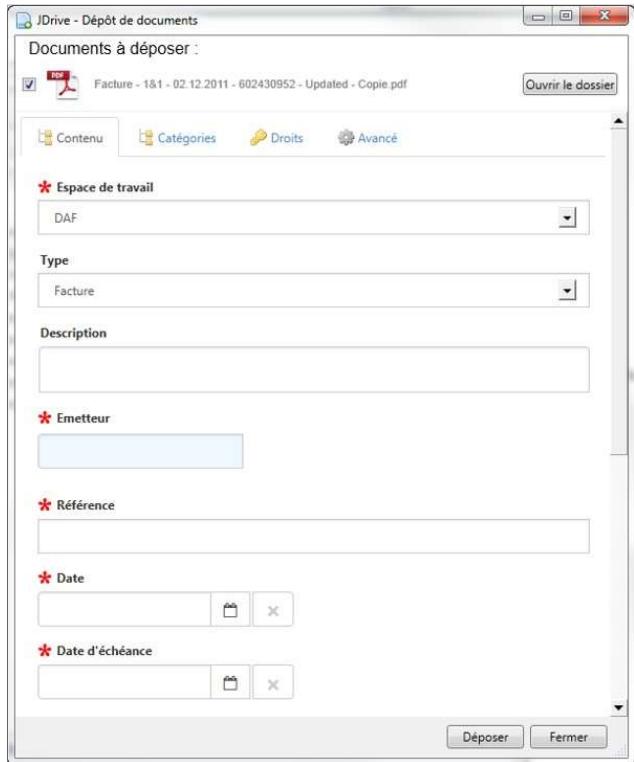
Historique de synchronisation

A notification bubble from 'JDrive' appears on the screen, stating 'Document excel 1.xlsx a été mis à jour.' (The document excel 1.xlsx has been updated). The notification includes a close button and a green checkmark icon.

Notification sur le bureau d'une notification

Jdrive

Jalios JDrive est un composant fonctionnant avec Jalios Digital Platform qui permet d'avoir sur son poste une copie à jour des documents d'un site Jalios Digital Platform. La synchronisation est automatique et se fait dans les 2 sens. Jalios JDrive permet de déposer et modifier des documents en mode déconnecté et la synchronisation se fera automatiquement dès que la connexion avec le serveur sera rétablie.



Exemple de dépôt d'un document de type Facture depuis le Jdrive.

Il est possible de synchroniser tous les documents anciens et nouveaux depuis une catégorie.

Afin de limiter les risques de saturation du poste utilisateur, un quota peut être paramétré.

Le Jdrive propose également un service de dépôt transparent et personnel. Dans ce cas tout document placé dans le répertoire du Jdrive est automatiquement déposé sur la plateforme mais visible uniquement de l'utilisateur. Ceci permet à l'utilisateur d'avoir des documents de travail personnel déposés sur la plateforme mais uniquement visible de lui seul en attendant d'être partagé.

Le Jdrive permet également d'éditer un document directement depuis la plateforme sans avoir à l'enregistrer sur son poste (LiveEdition). C'est le Jdrive qui va se charger d'ouvrir l'utilitaire installé sur le poste de l'utilisateur et de redéposer la nouvelle version du fichier sur le serveur. La LiveEdition est compatible avec tous les types de fichiers à conditions qu'un utilitaire d'édition soit installé sur le poste de l'utilisateur. Ceci simplifie les actions de l'utilisateur. Il utilise simplement ses outils habituels

Poste et missions



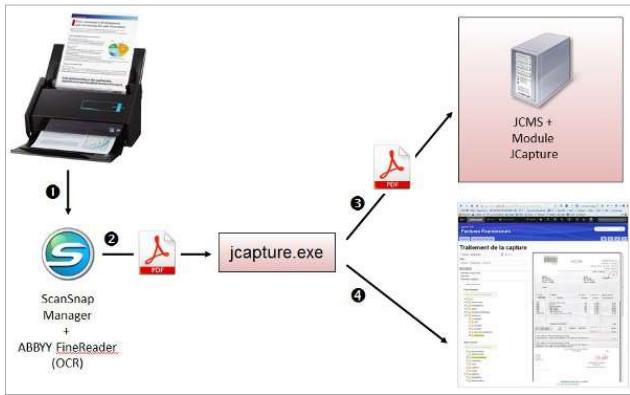
Bouton permettant d'éditer le document

Le Jdrive utilise également la notion de Modèle de document. Ce qui permet à un utilisateur de créer un document depuis un modèle depuis son Jdrive

JCapture

Le module JCapture est une solution de capture et de traitement de documents dématérialisés. JCapture fournit une interface prête à l'emploi pour traiter des documents comme par exemple des fiches de renseignement, du courrier entrant, des devis, des factures fournisseur, des bons de commande ... JCapture est typiquement couplé avec un scanner, mais il peut aussi opérer sur des flux de documents issus du courrier électronique (via le module Outlook ou le mail entrant) ou issus de systèmes tiers (via le module Import de documents ou par des Web Services).

Le traitement d'un document par JCapture est initié soit lors de la numérisation du document depuis le scanner, soit depuis une pièce jointe reçue dans Outlook (via le module Outlook) soit depuis un document PDF déjà présent dans Jalios Digital Platform, via le bouton Traiter avec JCapture.



Couplage de JCapture avec un scanner.

L'interface de traitement JCapture est composée d'une barre de sélection du modèle de capture, d'une visionneuse de document PDF et du formulaire de traitement.

Afin de simplifier le traitement du document, JCapture propose des Modèles de capture. Un modèle de capture défini les métadonnées à appliquer au document. Le modèle sert aussi à définir les branches de classement du document. Par exemple, sur un modèle de capture Devis, on affichera la branche de catégorie "Fournisseur" alors que sur un modèle de capture Bon de commande, on affichera la branche de catégorie "Client".



Exemple de traitement d'une facture avec JCapture

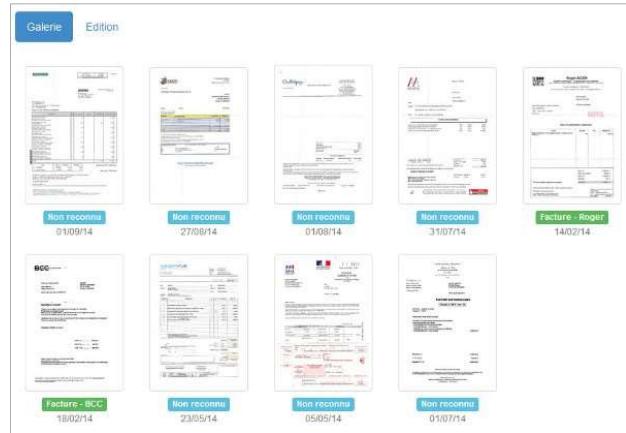
Afin de simplifier et d'accélérer le traitement des documents, JCapture permet de détecter automatiquement le modèle de capture à appliquer sur un document. Pour cela, il se base sur de la reconnaissance de motif (pattern matching) dans des zones identifiées de la page. Il est aussi possible d'extraire du contenu du document pour alimenter automatiquement le titre et la description du document.

Pour les traitements métiers plus poussés, il est possible de fournir des modèles de capture avec des formulaires spécifiques et d'alimenter les différents champs par extraction du texte du document.



Exemple de définition des zones de texte pour la détection du modèle et l'extraction du texte.

Dans le cas d'un couplage avec un système d'alimentation externe, la portlet "Liste des captures" affiche l'ensemble des documents qui n'ont pas encore été traités. Pour chaque document, le type auto-detecté est affiché.

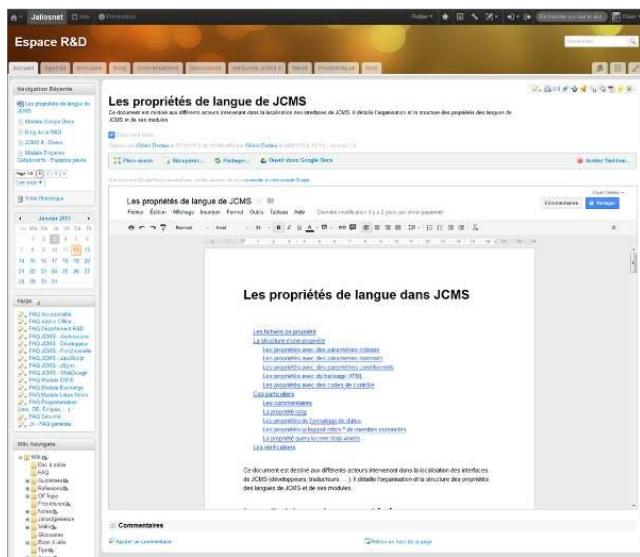


La portlet "Liste des captures" affiche l'ensemble des documents qui n'ont pas encore été traités.

Edition simultanée avec Google Docs

Le service [Google Drive](#) permet de coéditer des documents de façon synchrone (tous les utilisateurs voient les changements en temps réel) au travers de [Google Drive](#). Les documents sont de différents types : document texte, feuille de calcul, présentation et dessin. Le [module Google Drive](#) fournit une intégration fine de ce service avec Jalios Digital Platform.

Un document MS Office peut être édité sous forme de document Google Docs. Quand il le souhaite, l'auteur met fin à la coédition et récupère un document MS Office.



Co-édition d'un document GoogleDocs

À tout moment, les utilisateurs peuvent récupérer une version MS Office du document. Ceci est particulièrement utile pour les utilisateurs qui ont les droits d'accès en lecture mais n'ont pas été invités à l'édition Google Docs, ils voient l'interface classique d'un document Jalios Digital Platform. Une boîte leur indique qu'il s'agit d'un document Google Docs et leur permet de demander à rejoindre la coédition (l'auteur du document pourra valider cette demande).



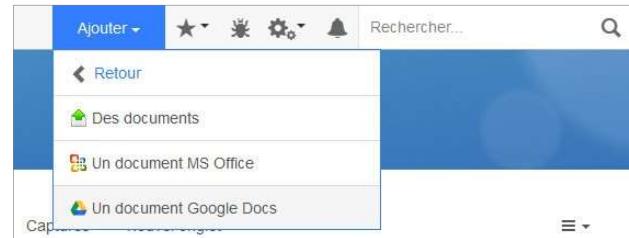
Demande d'accès à un GoogleDocs.

Le module fournit une ergonomie de création très similaire à la création d'un document avec le module Microsoft Office : l'utilisateur choisit le type de document et sélectionne le modèle. Il invite ensuite les utilisateurs et les groupes de son choix à coédition ou à commenter le document. Une fois le Google Document créé, l'utilisateur est redirigé sur la page du document.

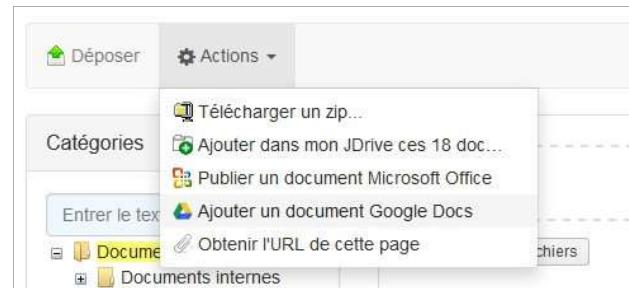
Les participants reçoivent une alerte leur indiquant qu'ils sont invités à éditer ou commenter le document.

Il est possible d'ajouter un nouveau document Google Drive depuis le menu Ajouter de la topbar ou depuis

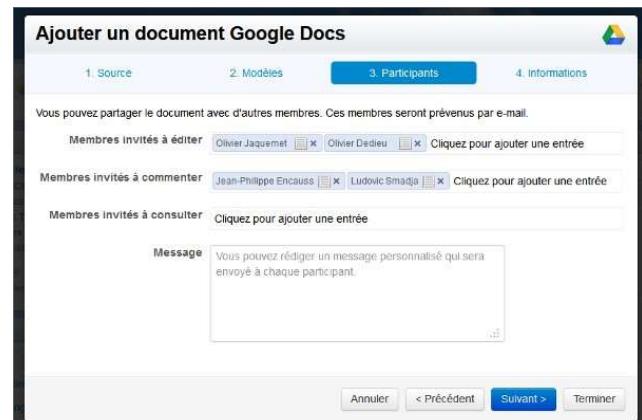
le menu Action de la portlet Explorer. La barre d'action d'un document Google Docs s'adapte à la taille l'écran.



Ajout d'un document Google Docs depuis le menu Ajouter de la topbar.



Ajout d'un document Google Docs depuis le menu Action de la portlet Explorer.



Création d'un document GoogleDocs : choix des participants.

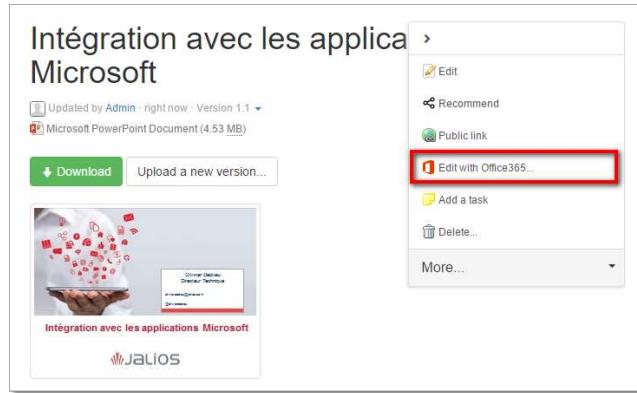
La portlet Google Docs liste tous les documents Google Docs en cours d'édition. Utilisée dans le bureau personnalisé, elle liste les documents de l'utilisateur. Lorsqu'elle est placée dans un espace collaboratif, elle liste tous les documents de l'espace.

Office 365

Jalios propose également un module Office 365 qui permet aux utilisateurs de partager et de co-editer des documents MS Office directement dans Jalios Digital Platform, mais aussi de pouvoir utiliser Office 365 dans Jalios.

Gestion documentaire

Sur un document stocké dans JPlatform, un utilisateur peut choisir de l'éditer en utilisant Office 365.



Intégration avec les applications Microsoft

Updated by Admin - right now - Version 1.1
Microsoft PowerPoint Document (4.53 MB)

Download Upload a new version...

Intégration avec les applications Microsoft

JALIOS

Edit with Office365...

Edition d'un document par Office365

Le document est alors traité par Office365 et stocké dans le OneDrive de l'utilisateur et la visionneuse Office remplace la visionneuse Jalios.

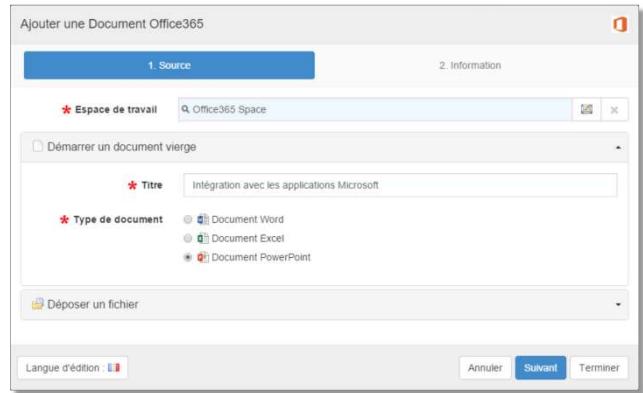


Visionneuse Office 365 directement intégrée dans Jalios

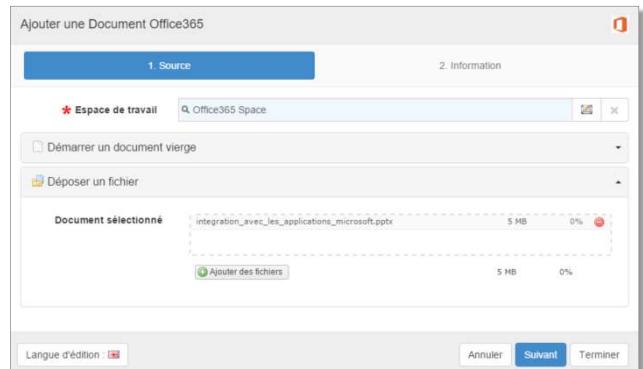
Depuis la visionneuse Office 365 intégrée dans Jalios, le membre peut éditer le document en ligne en utilisant son compte Office 365, inviter d'autres membres à coédition le même document.

Ensuite, il est possible de réintégrer le document dans Jalios ou de le laisser dans le OneDrive d'Office 365.

La création de document directement depuis Office 365 est également possible. L'utilisateur peut créer un nouveau document vierge Office ou utiliser un modèle.

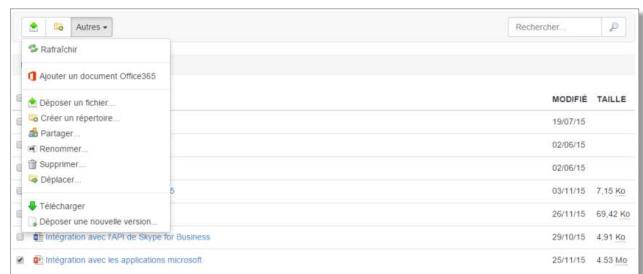


Création d'un document vierge



Création à partir d'un document déjà existant sur le poste de l'utilisateur

Le service Explorateur 365 permet à l'utilisateur de naviguer sur son espace Office 365, d'y gérer les documents et répertoires ou d'effectuer une recherche.



Explorateur Office 365

La recherche Jalios est étendue par une facette spécifique aux documents de l'espace Office365. L'accès aux documents Jalios et Office 365 se fait donc à un seul endroit.

Dépôt multiple de documents

Quelle que soit la page sur laquelle il se trouve, un contributeur peut utiliser le menu Ajouter pour déposer rapidement un document. L'interface de dépôt de document reprend le principe de Progressive Disclosure. A l'ouverture, l'interface n'affiche que la zone de dépôt par glisser/déposer ou par sélection de fichier.

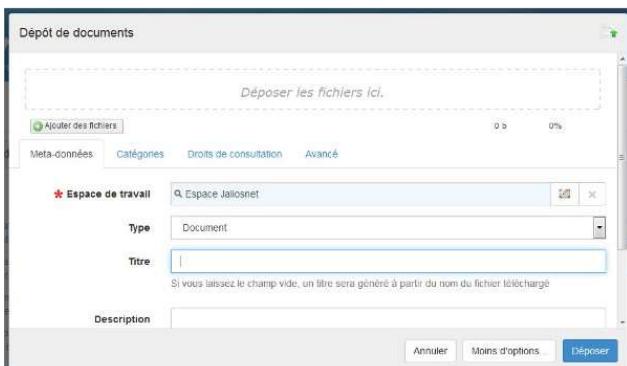
Toutes les informations additionnelles (espace de travail, type de document, catégories, droits ...) sont par défaut pré-remplies et masquées. Le bouton "Plus d'options" permet de les faire apparaître.

Il est également possible de déposer un fichier .zip qui sera décompressé côté serveur.

Enfin, avec les navigateurs récents supportant HTML 5, il est possible d'effectuer un dépôt multiple par simple glisser / déposer.



L'interface de dépôt par défaut (vue repliée).



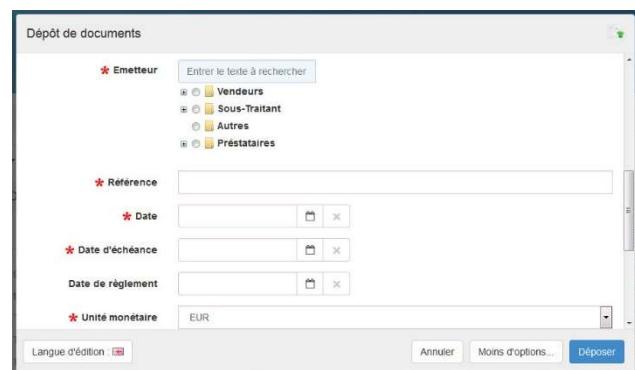
L'interface de dépôt avec les options dépliées.

Héritage des documents

Avec Jalios Digital Platform il est possible de créer différents types de documents. Il est ainsi possible de mettre à disposition des contributeurs des types de documents métiers comportant chacun des champs spécifiques. Par exemple, un type Facture comportera les champs émetteur, référence, date de règlement, total, TVA ... Les types de documents sont créés dans l'éiteur de type comme pour les autres types de publication.

Les types de documents personnalisés disposent des mêmes fonctionnalités que les types de document de base : dépôt, indexation, historique, ... Ils sont compatibles avec tous les modules documentaires : visionneuse de document, explorer, add-in MS-Office, JDrive, JCapture, contrôle anti-virus, chiffrement ...

Lors du dépôt de document, le menu Type de document permet de choisir le type de document à déposer, ce qui provoque l'apparition des champs spécifiques du type.



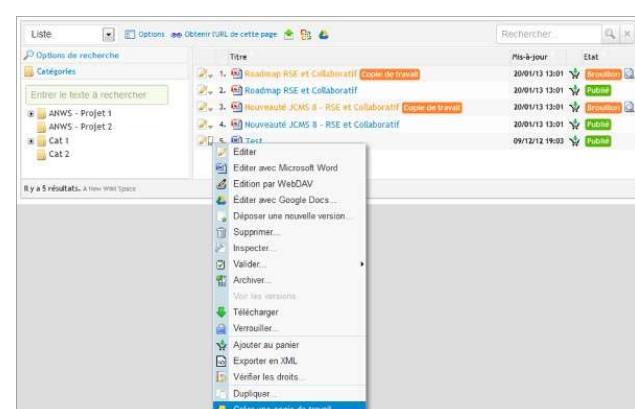
Exemple de dépôt d'un type de document personnalisé (p. ex. une facture).

Copie de travail des documents

Comme pour tous les autres types de publication, il est possible de faire une copie de travail d'un document. Cela signifie que la version courante reste consultable tandis que la copie de travail est en préparation et suit les étapes de validation prévues par le workflow.

Lorsqu'une copie de travail d'un document est créée, le fichier associé est dupliqué. Il peut ainsi être mis à jour sans que le document original ne soit affecté.

Les copies de travail apparaissent avec un badge dédié. Elles sont éditables avec MS Office.



Copie de travail de documents depuis la portlet Explorateur.

Choix de la version PDF associée

Avec le module conversion PDF, un PDF est automatiquement généré à chaque dépôt de document bureautique (MS Office, Open Office, Libre Office). La conversion est réalisée par Libre Office. Pour certains documents MS Office, le PDF produit n'est pas toujours fidèle au document original : mise en page, type et chasse des polices, placement de certains objets... Ceci est gênant sur certains documents pour lesquels la mise en forme est importante.

Jalios Digital Platform permet donc d'associer manuellement un PDF à tout document (sauf à un PDF).

Les modules Générateur d'aperçu et Visionneuse de document se baseront sur ce fichier PDF pour produire leur fichier.



Dépôt d'un PDF associé à un document.

Workflow des pièces jointes

Le Workflow des pièces jointes est le workflow qui s'applique par défaut aux documents. Seuls les documents utilisant ce Workflow sont asservis à l'état des publications qui les référencent. Tout document utilisant un autre workflow n'est pas asservi et peut donc suivre un circuit de validation et de diffusion complètement décorrélé des éventuelles publications qui le référencent.

14. DB Document	Workflow Facture
15. DBForum	Ne pas utiliser
16. DBTest2	Ne pas utiliser
17. DBTestDoc	Ne pas utiliser
18. DBTestIndex	Ne pas utiliser
19. DBTestType	Ne pas utiliser
20. Discussions	Ne pas utiliser
21. Document	Workflow des pièces jointes
22. Document-CMIS	

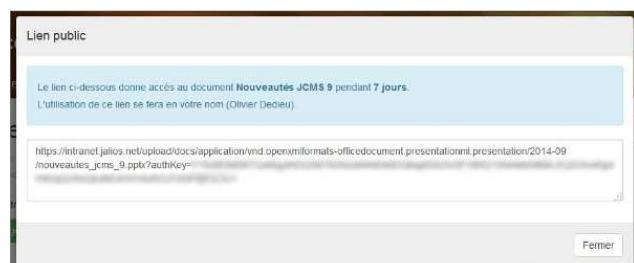
Seuls les documents avec le Workflow des pièces jointes sont asservis à leurs publications référentes.

Lien public

Les outils collaboratifs tels que Jalios Digital Platform réduisent considérablement le nombre de pièces-jointes envoyées par mail. Néanmoins, il est toujours nécessaire de pouvoir envoyer un document à une autre personne. Si cette personne a accès au site, la fonction de recommandation répond parfaitement à ce besoin. Mais s'il s'agit d'une personne externe à l'organisation, n'ayant pas accès au site, la recommandation n'est pas possible.

Jalios Digital Platform permet de partager un document protégé à des personnes externes. Pour cela, sur la page d'un document, l'action « Lien public » fait apparaître une fenêtre avec une URL qui autorise le téléchargement du document pendant 7 jours (durée paramétrable). Il suffit alors d'envoyer cette URL au destinataire. Le lien est actif soit sur le format original du document soit au choix sur la version PDF automatiquement générée par Jalios Digital Platform.

Cette façon de faire est aussi plus efficace que l'envoi classique de pièce-jointe : l'accès au document est limité dans le temps ; le document n'engorge pas les boîtes aux lettres des destinataires ; pas de limitation liée au poids et l'accès au document est tracé. Les accès au document par ce lien public sont comptabilisés au nom de celui qui a généré le lien.



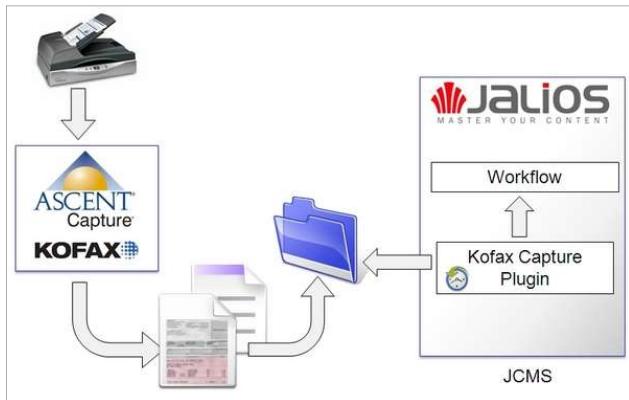
Le lien public d'un document permet de le partager à des personnes n'y ayant pas accès.

Dématérialisation (OCR)

Le module Kofax Capture permet de coupler Jalios Digital Platform avec le logiciel de numérisation et de reconnaissance de caractères Kofax Capture. Ce logiciel numérise des documents papier, effectue une lecture semi-automatique des documents et en extrait les données pertinentes. Il est par exemple capable de numériser des factures et, selon un jeu de modèles de factures, d'en extraire le nom du fournisseur, les coordonnées, la date, les montants, ...

Une fois ce traitement effectué, le logiciel Kofax Capture regroupe les pages numérisées à partir d'un même document dans un fichier PDF et produit un fichier XML contenant les données extraites. Le module Jalios Digital Platform Kofax Capture intervient lors de

cette phase pour intégrer dans Jalios Digital Platform le document PDF et créer un contenu à partir des données du fichier XML. Ce contenu peut alors suivre une procédure de Workflow et recevoir des droits comme tout contenu Jalios Digital Platform. Le choix du type de contenu et le mapping à effectuer pour les champs est défini par paramétrage pour les cas simples ou par développement.



Dématérialisation de document papier avec la solution Kofax.

Le module OCR de Jalios permet quant à lui de déclencher un traitement OCR lors du dépôt de fichier PDF sur Jalios Digital Platform.

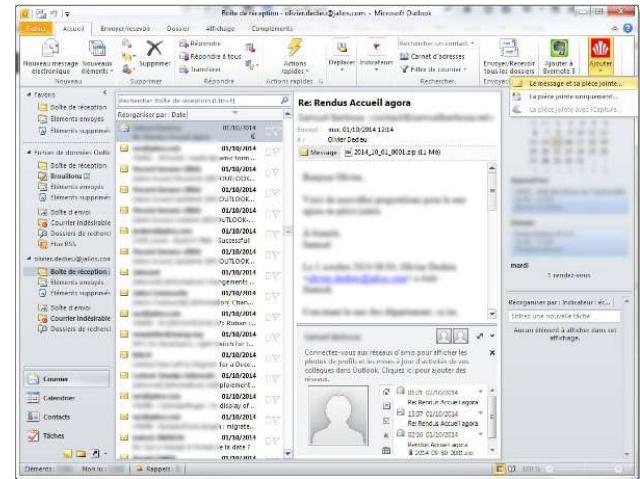
L'intérêt est de permettre la recherche dans le contenu de tous les fichiers PDF, ainsi que leur traitement par Jcapture.

Il n'est donc plus nécessaire que l'utilisateur dispose d'un scanner avec une fonction OCR, il peut simplement déposer le PDF sur Jalios.

Module Outlook

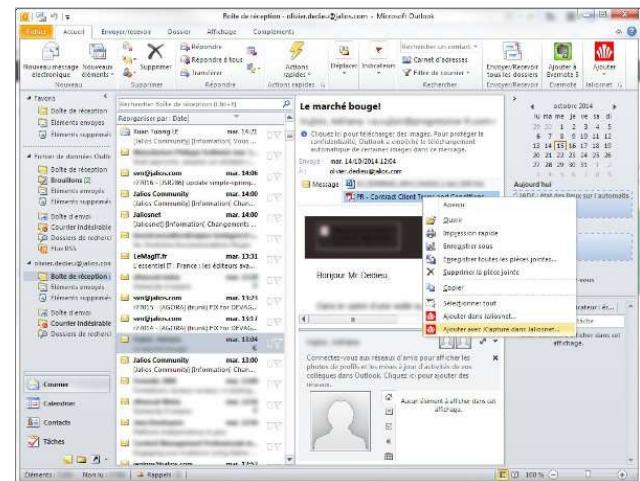
Le module Outlook s'intègre à la gestion de vos mails, de vos contacts et de votre calendrier via un complément (Add-in).

La première fonction apportée par ce module est le partage de mails et de pièces jointes. En utilisant l'icône Jalios présent dans le ruban ou par le menu contextuel sur un message, vous pouvez le déposer sur le site. Si des pièces jointes accompagnent ce mail vous pouvez choisir celles qui accompagneront ce dépôt. Il est bien sûr possible de ne déposer qu'une seule pièce jointe. La fenêtre de dépôt, comme pour l'Add-in MS Office et le module JDrive, permet de choisir le type de document à déposer.



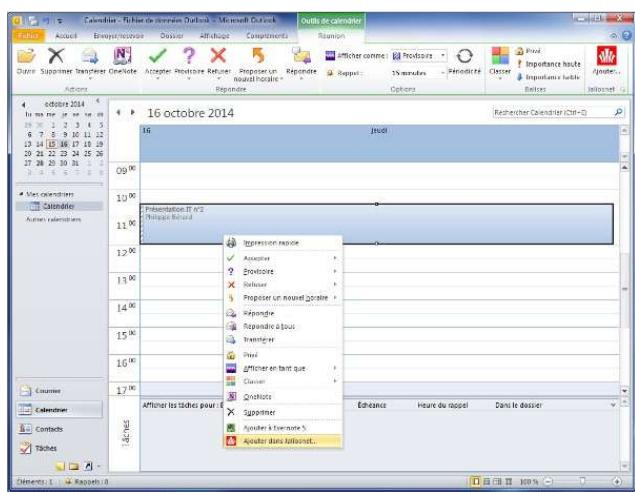
Le dépôt dans Jalios Digital Platform d'un mail depuis Outlook

Lorsque le module JCapture est présent, il est possible de lancer le traitement de la capture sur les pièces jointes en PDF.



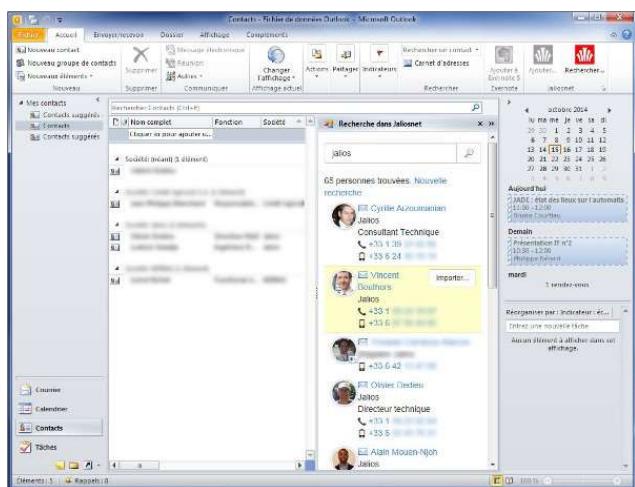
Le déclenchement d'un traitement JCapture à partir d'une pièce jointe.

Le module Outlook permet aussi de partager dans Jalios Digital Platform des événements du Calendrier Outlook. Le principe est le même que pour les mails : après avoir sélectionné un événement, il suffit de cliquer sur l'icône du ruban ou dans le menu contextuel pour publier cet événement dans Jalios Digital Platform.



Le partage d'un événement depuis Outlook.

Enfin, le module Outlook s'intègre avec la gestion de contacts. Il est ainsi possible d'exporter des contacts Outlook vers Jalios Digital Platform mais aussi de rechercher et d'importer des contacts Jalios Digital Platform vers Outlook.



L'import / export de contacts avec le module Outlook.

Module Import de fichier

En plus du module Kofax, Jalios Digital Platform propose un module d'import de fichiers. Ce module crée automatiquement un document lorsqu'un fichier est déposé dans un répertoire. Ce module peut être couplé à d'autres solutions de capture de documents.

Cryptage des documents

Pour des raisons de confidentialité, on peut vouloir que les fichiers échangés par Jalios Digital Platform ne soient pas consultables par un administrateur système ayant accès au serveur hébergeant Jalios Digital Platform.

Le module Cryptage des documents enregistre de façon cryptée les documents qu'on lui soumet.

Le cryptage peut se faire à la demande lors d'un dépôt, sur un document déjà déposé ou systématiquement sur tous les documents d'un espace de travail donné.

Les documents cryptés subissent plusieurs restrictions fonctionnelles :

- Le contenu du document n'est pas indexé
- Les documents cryptés ne bénéficient pas de la conversion PDF ni de la visionneuse
- Aucune miniature n'est générée
- Ils ne peuvent pas être édités par WebDAV, le Jdrive, Office 365 ou par Google Docs

Le cryptage est réalisé côté serveur. De même le décryptage est réalisé sur le serveur avant l'envoi du document. Il convient donc de mettre en place une connexion sécurisé HTTPS entre le client et le serveur.

Enfin, ce module de cryptage repose sur un système de cryptage symétrique avec une clé présente sur le serveur. Le cryptage constitue donc un obstacle supplémentaire pour une personne mal intentionnée, pas une protection infaillible. Il convient donc de le mettre en œuvre avec d'autres mesures comme la restriction des droits d'accès au serveur à des exploitants accrédités.

Quotas et contrôle des dépôts

Afin de garantir le bon usage de l'espace disque et éviter les dépôts inopportun, Jalios Digital Platform intègre plusieurs mécanismes.

Le premier mécanisme contrôle la taille en fonction du type de document déposé : il est ainsi possible de refuser le dépôt de vidéos de plus 1 Go et de documents Word de plus de 50 Mo ...

Le deuxième mécanisme vérifie la consommation disque d'une part au niveau de tout le site et d'autre part au niveau de chaque espace. A ces deux niveaux, il est possible de définir des quotas et des seuils d'alerte. Le paramétrage global s'effectue depuis l'éditeur de propriétés et peut être précisé espace par espace.

Utilise la configuration des quotas par défaut	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Quota de l'espace de travail	100 Mo
Seuil d'alerte	80 %
Pourcentage du quota déclenchant une alerte	

Lorsque la consommation disque globale ou celle d'un espace s'approche du seuil, une alerte mail est envoyée à l'administrateur concerné.

Jalios Digital Platform propose une interface de suivi de la consommation disque globale. Cette interface

est disponible depuis *Espace d'administration > Supervision > Quotas disque*.



Suivi global des quotas disque.

Les administrateurs d'espace de travail peuvent consulter la consommation détaillée de leur espace depuis *Administration > Tableaux de bord > Documents*.

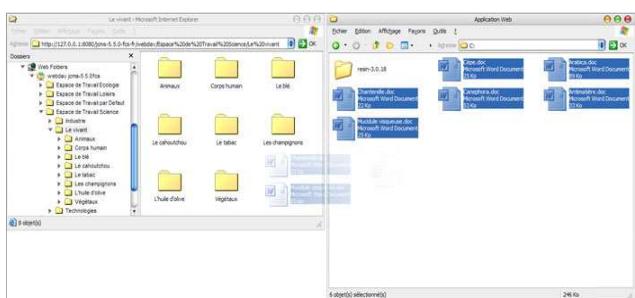


Suivi des quotas disque d'un espace.

WebDAV

Jalios Digital Platform propose l'accès WebDAV aux documents.

Le protocole WebDAV, supporté par les principaux outils bureautiques, facilite la mise à jour de documents natifs qui devient aussi simple qu'une sauvegarde locale. De plus le protocole WebDAV gère un mécanisme de verrou qui prévient les modifications concurrentes. Enfin, la notion de répertoire de WebDAV recouvre la notion de catégorie de Jalios Digital Platform et rend intuitive le classement de documents.



Dépôt de documents avec WebDAV : à gauche le pseudo répertoire WebDAV ; à droite le bureau Windows depuis lequel est initié le glisser / déposer.

Cette édition WebDAV est opérationnelle sur tous les navigateurs Windows (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome).

La mise en œuvre de WebDAV nécessite un environnement utilisateur maîtrisé par les responsables informatiques. C'est pourquoi Jalios recommande le déploiement de son Add-in MS Office.

Signature de document

Le module Universign est un module permettant d'utiliser le processus de signature Universign, proposé par la société Cryptolog.

Jalios propose en standard un moteur de workflow qui permet de faire valider un document ou un contenu par un ou plusieurs membres en suivant un cycle de validation composé de plusieurs étapes.

Le module Universign ajoute une notion de signature à valeur probante.

Sur l'affichage d'un document, dans le menu action, la modale de signature est accessible via le menu "Sign..". Cette action n'est disponible que pour les membres autorisés.



Affichage du bouton permettant de déclencher la procédure de signature

Les membres signataires sont sélectionnés dans la modale.

Gestion documentaire

The screenshot shows a presentation slide titled "Sign the document". The slide content includes:

- A title "Sign the document" at the top.
- A "Signers" section showing a list of signers: Tony, Alice, and Bob.
- An "Add me to signers" button with "Yes" selected.
- A "Description" field containing the text "The Jade présentation".
- Navigation buttons: Cancel, Next, and Finish.

The background of the slide features a smartphone displaying a presentation slide with various icons (file, lock, globe, etc.) floating around it. A sidebar on the right contains the following information:

Ludovic SMADJA
Ingénieur R&D
Outils et processus

Ludovic.smadja@jalios.com
@castors

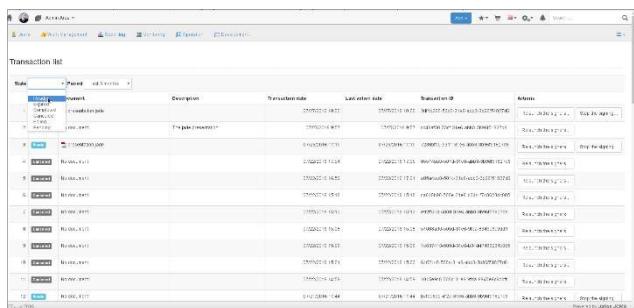
JADE V2
(JALIOS Delivery Engine)

Sélection des signataires

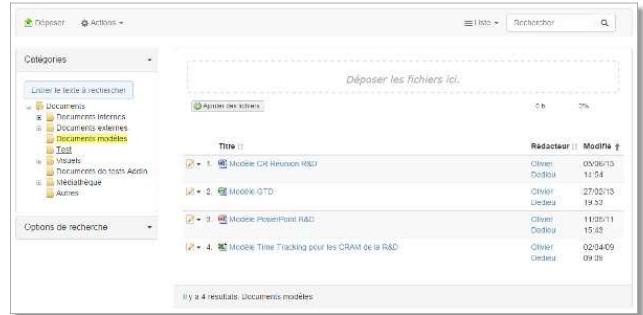
Chaque signataire effectue la signature (avec ou sans validation SMS selon la configuration du service Universign). La signature est alors apposée sur le document (à la fois numériquement et aussi visuellement).

Une fois le document signé, le PDF avec les signatures est redéposé sur la plateforme et remplace le document existant. Le document devient alors protégé à la mise à jour.

Une interface permet à un administrateur de lister toutes les transactions de signatures



Interface de JPlatform qui permet de consulter la liste des signatures



Le module Explorateur.

Recherche

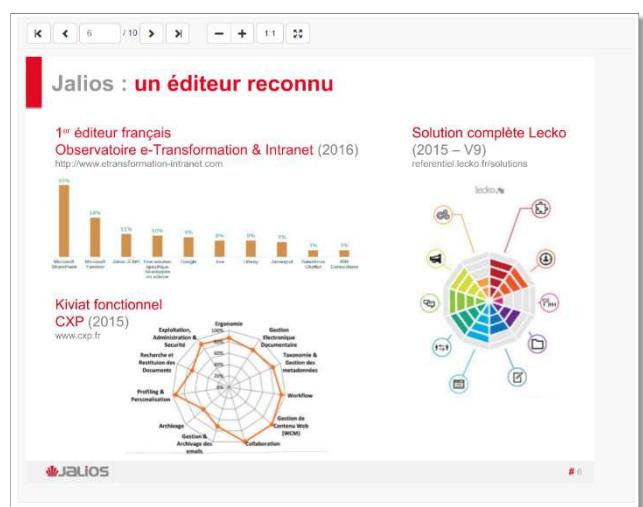
Jalios Digital Platform assure l'indexation des documents et leur conversion au format PDF de documents bureautiques. Ces documents sont ainsi rendus recherchables et consultables via le moteur de recherche. La diffusion du document uniquement au format PDF, non éditable est une option qui répond aux préoccupations de sécurité et de responsabilité.

Voir « Recherche multicritère » page 36.

Visionneuse de document

Le module Visionneuse de documents permet d'afficher les documents bureautiques dans le navigateur web sans nécessiter l'usage d'un logiciel dédié.

Pour afficher les documents MS Word, Excel et PowerPoint, il faut que ceux-ci aient été au préalable convertis en PDF via le module de conversion PDF.



Visionneuse d'un document PowerPoint

Exploitation des documents

Explorateur de documents

Le module Explorateur fournit un accès intuitif aux contenus et documents via une navigation au sein de la hiérarchie de classement. Un même document peut apparaître à plusieurs endroits sans être dupliqué.

Aperçu de document

Le module Génération d'aperçus génère une vignette représentant la première page d'un document. Ce module traite les fichiers PDF, les vidéos et les audio.

L'aperçu est notamment affiché dans l'explorateur de documents et dans les menus contextuels.

JCMS 7.0 - Manuel d'installation et d'exploitation

- Télécharger
- Déposer une nouvelle version...
- Vérrouiller...

Document Adobe Acrobat PDF

Ce document décrit l'architecture, l'installation et la configuration de Jalios JCMS 7.0.

Les procédures d'installation détaillées sont décrites pour les différents serveurs d'applications certifiés.

Les principales procédures d'exploitation du produit sont décrites, notamment, les procédures de mises à jour / déploiements.

Rédacteur	Olivier Dedieu
Taille	4.2 Mo
Version	1.3
Date de dépôt	31/01/11 18:41
Date de modification	11/03/11 10:49
Date de mise à jour	31/01/11 18:41
Date d'indexation du fichier	Non indexé

Aperçu pour un document bureautique.

Documents multimédias

L'explorateur de médias donne accès aux documents multimédias de type vidéo, audio (mp3), flash utilisés pour apporter de l'interactivité aux sites.

L'explorateur de média dispose d'une barre de navigation permettant de filtrer, de trier et de rechercher les médias. Pour toujours plus de simplicité et d'efficacité, la zone de dépôt est directement intégrée au-dessus de la galerie de média.

Déposer Kick-off Jalios FY14 + Tous les médias Trier par date de modification Rechercher

Déposer les fichiers ici.

Rechercher des fichiers

Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14-graphe2 Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ...

Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ...

Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ... Kick-off FY14 - Vidéo ...

RSC 8649 RSC 8648 RSC 8647 RSC 8646 RSC 8645 RSC 8643

L'explorateur de médias permet de déposer rapidement des médias par glisser/déposer.

Photothèque

Le module Photothèque présente un ensemble de contenus sous forme d'images. Les contenus présentés peuvent être des photos, des vidéos, des documents bureautiques ou tous types de contenus disposant d'une représentation visuelle.



Photothèque : vue « planche contact ».

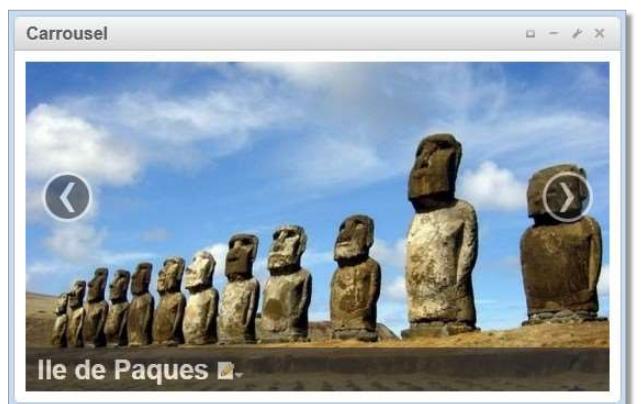
Le module dispose aussi d'une fonction de navigation plein écran et d'un diaporama. Il propose le téléchargement d'images dans des résolutions données ainsi que la génération d'une archive Zip à partir d'un ensemble d'images sélectionnées.



Photothèque : affichage en diaporama.

Gabarit Carrousel

La portlet d'affichage de contenus propose un gabarit Carrousel, basé sur le [carrousel de Bootstrap](#). Chaque résultat est présenté avec son image, son titre et un lien vers l'affichage détaillé.



Gabarit Carrousel.

Editeur d'image

Jalios Digital Platform propose un éditeur d'image permettant de recadrer et de faire pivoter les images. Après avoir effectué ses modifications, l'utilisateur

peut choisir de créer une nouvelle image ou de modifier l'image de départ.



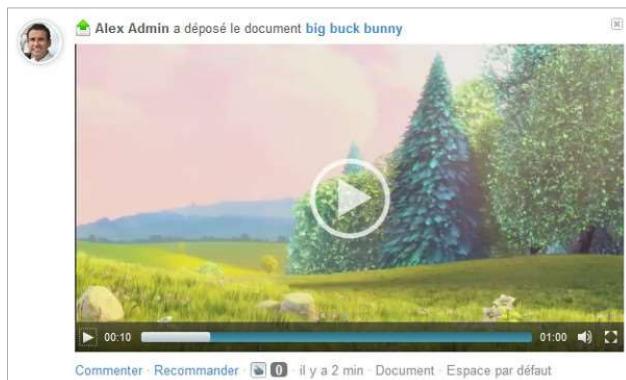
L'éditeur d'image permet de recadrer et faire pivoter les images.

Lecteur vidéo

Jalios Digital Platform dispose d'un lecteur vidéo compatible avec les ordinateurs, les tablettes et les smartphones. Il s'agit du lecteur de MediaElement.js. Ce lecteur vidéo utilise HTML 5 sur les navigateurs récents (Firefox, Chrome, Safari, IE10). Pour les navigateurs plus anciens, il émule le comportement du tag <video> HTML5 avec Flash ou Silverlight.

Ce lecteur supporte de nombreux formats de vidéo et audio (H264, WebM, FLV, MP3, YouTube, ...).

Enfin, ce lecteur est responsive et s'adapte donc à l'espace dont il dispose.



Lecteur Vidéo MediaElement.js

Module vidéo

Jalios Digital Platform propose un module vidéo gérant l'import de vidéos. Il assure la conversion de formats et permet au contributeur de choisir l'image présentée par le lecteur vidéo avant démarrage du visionnage.

SVG

Jalios Digital Platform reconnaît les fichiers graphiques au format SVG (images et animations) et les affiche lorsqu'ils sont présentés dans la vue détaillée du document.

Les dimensions par défaut de la zone d'affichage (100%, 600) peuvent être configurées avec des propriétés s'appliquant à tout le site.



Document SVG.

EPUB

Jalios Digital Platform reconnaît les fichiers au format EPUB. Il s'agit de l'un des formats les plus populaires pour les livres électroniques. Il n'existe pas de visionneuse intégrée dans la page mais l'extension Firefox [EPUBReader](#) permet de les ouvrir.

Gestion de contenu

Jalios Digital Platform offre à chaque équipe rédactionnelle la possibilité de travailler de manière collaborative. Un même site peut être partitionné en plusieurs équipes rédactionnelles. Pour les intranets, cela répond aux besoins des entreprises qui donnent une certaine autonomie aux départements. Pour les sites internet, cela permet de simplifier la gestion de sites multiples.

Contenus éditoriaux

Un contributeur accède dans son Espace de travail personnel à l'ensemble des contenus qu'il a déjà créé. Il crée un nouveau contenu soit par duplication d'un contenu existant, soit en choisissant le type du nouveau contenu qu'il souhaite créer.

Edition intuitive

L'essentiel de l'édition peut s'effectuer de façon intuitive depuis le « front-office », c'est-à-dire dans l'interface de consultation du site. Toutefois un puissant « back-office » est disponible : il facilite le travail des responsables éditoriaux.

L'ACTUALITÉ DE LA DIRECTION +

Présentation des nouveaux locaux

Les architectes viennent de nous fournir les dernières projections de nos nouveaux locaux. Nous les voulons modernes, accueillants et ouverts. Nous sommes convaincus qu'ils nous aideront dans nos futurs succès.

Publié par Arthur Acroft 6 mai 2016

Lire la suite ...

Notre réseau social d'entreprise est disponible !

Phasellus tempus faucibus sapien, vel blandit ipsum dictum vel. Mauris varius dapibus velit sit amet porttitor. Pellentesque eget lectus eget magna scelerisque scelerisque. In accumsan imperdiet urna, eget condimentum dolor tempor vitae. Donec molestie eros sed laus luctus tincidunt. Etiam porta dignissim dictum amet.

Publié par Arthur Acroft 22 décembre 2016

Lire la suite ...

Votre intranet multicanal

Le module Smartphone et l'intégration du responsive design permet d'utiliser l'intranet Jalios sur tous les appareils.

Publié par Arthur Acroft 22 décembre 2016

Lire la suite ...

Edition intuitive depuis l'interface de consultation

Séparation de la forme et du fond

Jalios Digital Platform sépare la forme du fond. La structure des publications est définie au travers des types de contenu. Un type de contenu se compose de champs ayant chacun des attributs (champ texte, champ texte riche, date, liens ...).

A un type de contenu donné, sont associés un ou plusieurs gabarits de présentation qui définissent la présentation des publications de ce type.

Clients

Jalios compte parmi sa base installée une majorité d'entreprises privées, et notamment de très grands comptes, dans tous les secteurs métier et en particulier le secteur financier. Jalios est aussi présent dans le secteur public : aussi bien dans les administrations centrales que dans les collectivités locales.

Banques, Assurances, Mutualées



Industrie, Distribution et Services



Public et para-public



Exemple d'affichage en liste de Carrousels.

Saisie du contenu et des métadonnées

Le contributeur saisit ses contenus à l'aide d'un formulaire composé des différentes zones de saisie définies dans le type de contenu : textes, nombres, dates, pièces jointes, références (URL)....

Enregistrer Enregistrer (mise à jour majeure) Annuler Actions ▾

Présentation des nouveaux locaux

Content Workflow

Editorial Classement Intranet

Rédaction * i

Les architectes viennent de nous fournir les dernières projections de nos nouveaux locaux. Nous les voulons modernes, accueillants et ouverts. Nous sommes convaincus qu'ils nous aideront dans nos futurs succès.

Chapeau i

Illustration upload/docs/image/png/2016-04/tous_visuel_demo_jalios-04_2016-04-07_09-38-52_789.png

Contenu * i

Vivamus laoreet semper dapibus integer at nisi sit amet justo aliquet rutrum. Morbi nisi lorem. cursus ut dapibus vel. fermentum ac purus suspendisse faucibus dui ut purus commodo pretium. Fusce vitae diam ac ante congue malesuada eget in ipsum. Nunc accumsan adipiscing null non facilisi. Etiam quis purus purus. Nunc in sem turpis, eget faucibus neque. Etiam non magna eget sem pretium ultricies vel at enim.

Nulla facilisi. Etiam lobortis, ante vitae sollicitudin pulvinar, diam sapien dapibus du, a sollicitudin lacus felis eget nulla. Aenean eu lectus mi. Mauris augue vel sem elementum pulvinar. Ut nec tristique nisl. Maecenas sit amet lorem turpis, in egestas nunc. In quis lorem metus, sit amet hendrerit quam. Mauris sem turpis, iaculis venenatis blandit in, aliquam nec tellus. Nulla ut purus eget justo fringilla dignissim in nec mi. Vivamus nec tellus vel sapien feugiat vestibulum. Donec dictum gravida nulla, non varus velit laculis in. Maecenas scelerisque gravida dul, sit amet aliquam massa adipis ut. Aliquam in velit in quam dapibus hendrerit at ac est. Quisque tellus mauris, pulvinar ac vulputate ac, venenatis non tellus.

A l'aide des formulaires, le contributeur écrit son article.

Il choisit ensuite le classement de sa publication sur le site, la classe et lui affecte des droits d'accès en lecture, il indique éventuellement des dates de publication, d'expiration et d'archivage. Quand il est satisfait de sa publication, selon le workflow éditorial,

Gestion de contenu

il soumet sa publication, la publie ou en planifie la diffusion.

The screenshot shows the 'Présentation des nouveaux locaux' page. At the top, there are buttons for 'Enregistrer' (Save), 'Enregistrer (mise à jour majeure)' (Major update), 'Annuler' (Cancel), 'Actions' (Actions), and a language switch. Below this is a navigation bar with 'Contenu' (Content) and 'Workflow'. Under 'Contenu', tabs for 'Editorial' and 'Classement Intranet' (Intranet Classification) are visible. A 'Mise en avant' (Promotion) section contains a search field and checkboxes for 'A la une du site' (On the front page) and 'A la une de l'espace' (On the space). A 'Contenus liés' (Related content) section lists 'Notre réseau social d'entreprise est disponible !' with a search field. An 'Ajouter' (Add) button is present. A 'Classement' (Classification) section shows a tree view of categories: Accueil, Accueil, Ma page, Directions, Ressources humaines (selected), Communication, DSI, Référentiel Doc., Espaces collaboratifs, and Outils. A 'Tags' section lists 'Jalios' and 'locaux'. A 'Commentaires' (Comments) section shows a dropdown menu with 'Oui' (Yes).

Les catégories servent à classer les publications.

Jalios Digital Platform associe à chaque contenu des métadonnées telles que les dates de création, de modification, d'archivage, l'état dans le workflow ou l'auteur.

The screenshot shows the 'Informations' panel for a publication. It has tabs for 'Général' (General) and 'Avancé' (Advanced). The 'Avancé' tab is selected. The table contains the following data:

Attribut	Valeur
Titre	Lancement de l'offre Jalios Digital Platform
Nom du type	Article
Espace de travail	Intranet Communication
Rédacteur	Arthur Acroft
Catégories	Communication, Opération spéciale, France
Suivi des lecteurs	Oui
Lecteurs	1

A 'Fermer' (Close) button is at the bottom right.

Métadonnées générales d'une publication

The screenshot shows the 'Informations' panel with the 'Avancé' tab selected. The table contains the following data:

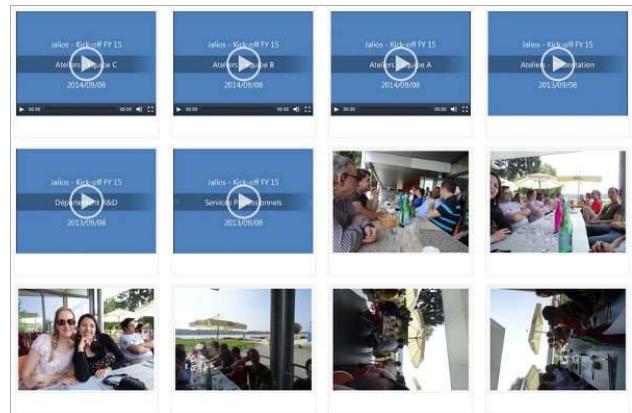
Attribut	Valeur
Langue principale	French (Français)
Version	1.2
Workflow	Workflow Basic
PStatus	Publié (O)
Date de création	mercredi 23 novembre 2016 14 h 30 CET
Date de modification	mercredi 23 novembre 2016 14 h 30 CET
Date de publication	mercredi 23 novembre 2016 14 h 30 CET
Date de mise à jour	mercredi 23 novembre 2016 14 h 30 CET

A 'Fermer' (Close) button is at the bottom right.

Métadonnées avancées d'une publication.

Gabarit de présentation en vignettes

Jalios Digital Platform propose un gabarit de présentation d'une liste de contenus sous forme d'images mais peut aussi présenter tout autre type de publication. Dans ce cas c'est l'image où le média associé à la publication qui est affiché. Cette image est soit retrouvée d'un champ image, à défaut des champs wiki ou wysiwyg. Le gabarit peut aussi afficher les vidéos.



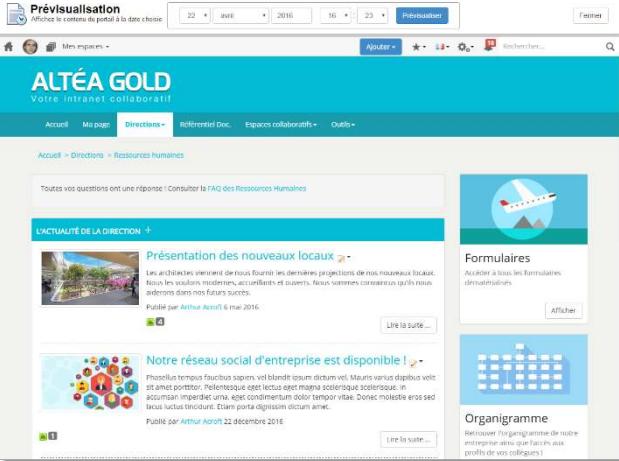
Le gabarit de présentation en vignette de la portlet requête itération.

Prévisualisation temporelle

Tous les contenus peuvent être prévisualisés même s'ils ne sont pas encore diffusés.

La prévisualisation temporelle montre le contenu d'une page portail telle qu'il sera à une date donnée. Lorsque la prévisualisation temporelle est activée, une interface de navigation temporelle apparaît au-dessus de la page portail. Il suffit alors de choisir la date et l'heure pour prévisualiser la page courante.

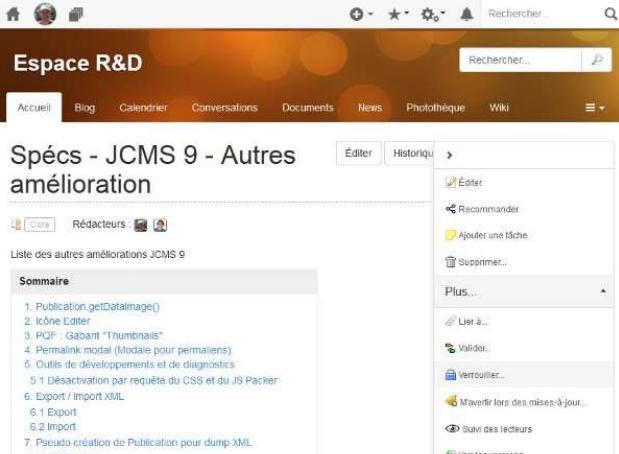
Gestion de contenu



Prévisualisation temporelle.

Edition collaborative et verrouillage des types de contenu

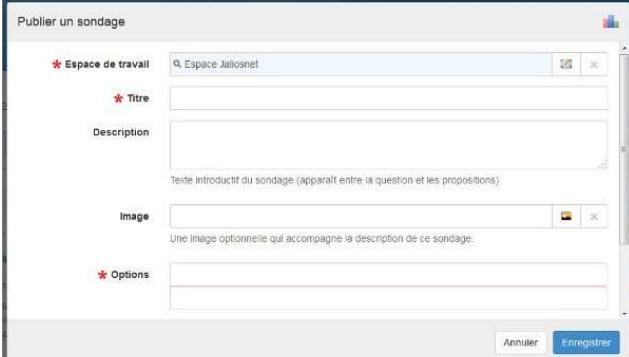
Dans Jalios Digital Platform, deux types de verrous existent pour les publications. Les verrous faibles (icône jaune) sont automatiquement posés lorsqu'un utilisateur édite une publication et sont purement informatifs. Un autre utilisateur éditant la même publication sera prévenu qu'elle est déjà en cours d'édition par un autre utilisateur. Les verrous faibles sont automatiquement relâchés lorsque l'utilisateur quitte le formulaire d'édition de la publication. Jalios Digital Platform dispose aussi de verrous durs (icône bleu). Ils garantissent qu'un contenu ou qu'un document n'est éditable que par la personne qui dispose du verrou. Certains modules comme le module MS Office ou le module JDrive posent automatiquement un verrou dur lorsque l'utilisateur édite un document.



Verrouillage d'une page Wiki.

Choix de l'espace cible

Avec toujours à l'esprit de vouloir simplifier le travail des contributeurs, le choix de l'espace cible a été systématiquement positionné en premier champ des interfaces de contribution en fenêtre modale. Combiné avec le nouveau menu Ajouter, la publication est ainsi plus aisée quel que soit l'endroit où se trouve le contributeur. L'espace est choisi en fonction de l'espace courant mais aussi selon les droits de contribution du membre. Jalios Digital Platform sélectionne ainsi le premier espace dans lequel l'utilisateur peut effectuer cette publication.



Dans les fenêtres de contribution, le choix de l'espace cible se fait toujours dans le premier champ.

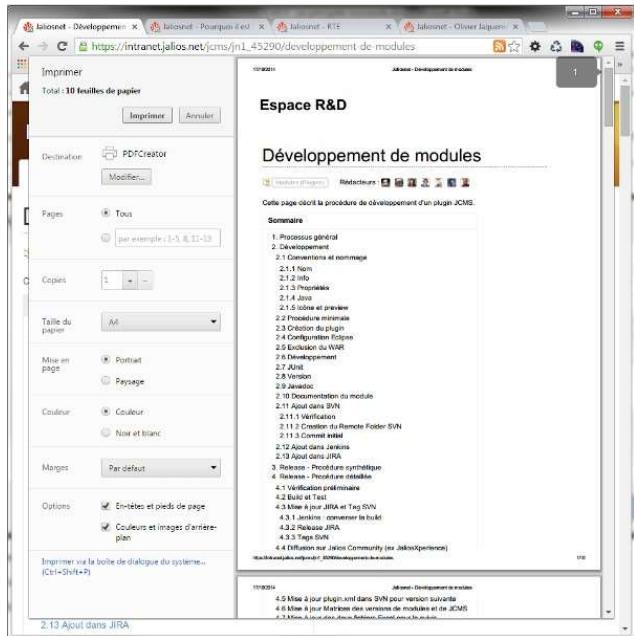
Suivi automatique des publications

Le suivi des publications permet d'être alerté lorsqu'une publication est modifiée ou commentée. Dans Jalios Digital Platform, les contributeurs sont par défaut inscrits au suivi des publications dont ils sont l'auteur. S'ils jugent que le suivi n'est pas pertinent pour certaines publications, ils peuvent bien entendu le désactiver à tout moment.

Vue imprimante

Jalios Digital Platform propose une vue imprimable de la page directement à la demande d'impression par l'utilisateur.

Gestion de contenu



La vue imprimable est automatiquement appliquée lors de la demande d'impression.

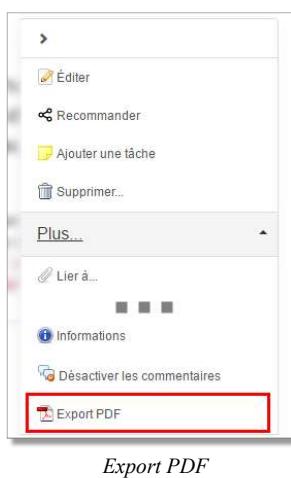
Jalios Digital Platform garde un historique complet de toutes les modifications sur toutes les publications depuis leur création jusqu'à leur suppression. La gestion de versions permet de savoir quand et par qui a été modifiée une publication et quelles modifications ont été faites. Il est possible de savoir quel était l'état ou le contenu d'une publication à une date donnée, de republier une ancienne version, ou de réintroduire une publication supprimée.

Le rédacteur précise lors de chaque mise à jour d'un contenu s'il s'agit d'une modification mineure ou majeure.

The screenshot shows an article page titled 'Les points forts de Altéa'. The toolbar includes buttons for 'Enregistrer' (Save), 'Rafraîchir' (Refresh), 'Annuler' (Cancel), 'Supprimer...' (Delete), and 'Afficher les onglets et les champs cachés' (Show tabs and hidden fields). A red box highlights the 'Modification majeure' button. Below the toolbar, there's a rich text editor with a 'Résumé' (Summary) section containing the text: 'Cet article décrit les points forts du produit. Le produit haut de gamme "Altéa" possède de forts atouts face à la concurrence pourtant nombreuse.'

Indication de la version majeure ou mineure d'une publication.

L'historique des changements met en évidence les modifications majeures d'une publication, l'auteur, la date ainsi que les modifications liées à une fusion d'une copie de travail.



Export PDF

The screenshot shows a history table with columns: 'Edition', 'Titre', 'Rédacteur', 'Auteur de l'op.', 'Délégué', 'Catégories', 'Droits', 'Publié', and 'Expire'. The first two rows are highlighted with a red box. Row 1.3 is labeled 'Publié' and row 1.2 is labeled 'Publié'. Both rows show 'Admin' in the 'Rédacteur' and 'Auteur de l'op.' columns, and 'Pas de changement' in the 'Catégories' column. The 'Publié' status indicates major changes.

Historique des modifications d'une publication.

Il est également possible de comparer deux versions d'une publication afin de savoir précisément ce qui a été modifié et par qui.

Gestion des versions

La gestion de versions assure une grande qualité du site : en effet, la traçabilité des opérations responsabilise les acteurs.

Comparaison entre deux versions.

Rattachement de publication

Dans Jalios Digital Platform, les publications peuvent se référencer aux travers des champs liens. En plus de pouvoir faire le rattachement depuis la publication référente, Jalios Digital Platform permet de faire le rattachement depuis la publication à référencer (lien inverse).

Ceci est particulièrement utile avec les modules déposant des documents (MS Office, Outlook, JDrive, Google Drive) pour rapidement rattacher le document déposé à une publication déjà existante.

Le rattachement se fait par le menu "Lier à..." disponible dans le menu des actions avancées d'un contenu. Une fenêtre apparaît pour choisir la publication de rattachement et le champ dans lequel doit être placé la publication à rattacher.

Lier à une autre publication

1. Publication

Vous pouvez lier cette publication à une autre publication. Pour cela, il vous faut sélectionner une publication puis l'un des ses champs.

Publication   

Sélectionnez la publication à laquelle vous souhaitez lier cette publication.

Rattachement d'un document à une publication existante.

Cohérence des liens

Jalios Digital Platform garantit la cohérence des liens. Lorsqu'une personne demande la suppression d'un contenu, celle-ci n'est effectuée que s'il n'existe aucun lien vers ce contenu. Sinon les liens sont indiqués afin de permettre leur suppression préalable.

Ergonomie et simplicité d'usage

Des efforts permanents sont réalisés afin que les interfaces de contribution suivent les grands principes d'ergonomie du web d'aujourd'hui. La technologie

Ajax est utilisée massivement pour fluidifier l'expérience utilisateur.

Jalios Digital Platform suit le principe ergonomique de Progressive Disclosure (révélation progressive) (LINK <http://www.nngroup.com/articles/progressive-disclosure/>). Ce principe consiste à rendre les applications plus simples à apprendre et à utiliser en déportant les fonctions avancées ou rarement utilisées dans des fenêtres additionnelles. Ainsi, l'utilisateur retrouve sur sa page les actions essentielles dont il a besoin et, s'il le souhaite, accède aux autres fonctions connexes par 1 ou 2 clics supplémentaires.

Le principe de Progressive Disclosure est typiquement mis en avant dans les assistants de publication (i.e. les fenêtres modales). Par souci d'homogénéité, l'espace de contribution est systématiquement proposé en premier champ des assistants. Il est automatiquement sélectionné en fonction des droits de l'utilisateur et de son contexte de navigation. L'utilisateur est ainsi guidé et gagne en efficacité.

Ajouter un événement

1. Informations	2. Dates	3. Participants	4. Ressources	5. Divers
* Espace de travail	<input type="text" value="Espace Jajiosnet"/>			
* Titre	Présentation du module Outlook			
Description	Venez découvrir le nouveau module Outlook			
Lieu	56, rue Pottier 78150 Le Chesnay			
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Suivant"/>				

Ajouter un événement

1. Informations	2. Dates	3. Participants	4. Ressources	5. Divers
Toute la journée	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non			
* Date de début	15/10/2014 10:00 <input type="button" value=""/>			
* Date de fin	15/10/2014 11:00 <input type="button" value=""/>			
* Périodicité	Aucune périodicité <input type="button" value=""/>			
Rappel	15 <input type="button" value=""/> minute <input type="button" value=""/>			
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Terminer"/>				

Les assistants de contributions guident l'utilisateur en décomposant la saisie en plusieurs étapes.

Un autre exemple de *Progressive Disclosure* mis en place dans Jalios Digital Platform : jusqu'à 27 actions sont disponibles sur un document (selon le type de document, les modules installés, les droits de l'utilisateur, ...) Toutes ces actions sont globalement utiles mais beaucoup d'entre elles sont rarement utilisées par la plupart des utilisateurs. Présenter systématiquement toutes ces actions sur un document peut effrayer les utilisateurs, tout particulièrement les nouveaux venus.

Gestion de contenu

Par exemple, sur la page d'un document, Jalios Digital Platform ne met plus en avant que 2 ou 3 actions pertinentes :

- Les deux actions principales communes :
 1. Télécharger le document
 2. Déposer une nouvelle version (qui n'apparaît que sous réserve des droits)
- Une action principale spécifique au type document. Par exemple :
 - Editer l'image pour une image
 - Editer avec Microsoft PowerPoint pour un document PowerPoint
 - Traiter avec JCapture pour un document PDF



La page d'un document ne propose par défaut que les actions principales.

Une barre présentant les icônes essentielles est aussi affichée sur le côté droit et affiche :

- Deux actions principales communes :
 - Editer le document
 - Partager le document
- Des actions secondaires spécifiques aux documents et aux modules disponibles :
 - Ajouter le document dans mon JDrive
 - Coédition le document avec Google Doc

Cette barre d'action peut être ouverte pour révéler une dizaine d'actions supplémentaires (selon les modules disponibles) :



A son ouverture, la barre d'actions révèle une série d'actions secondaires

Enfin, une dizaine d'actions avancées apparaissent en cliquant sur le « Plus... » de la barre d'actions secondaires.

Comme c'est souvent le cas dans Jalios Digital Platform, il est possible de personnaliser ces différentes zones d'action.



Les actions avancées apparaissent en cliquant sur « Plus... »

Dans le même esprit, de nombreuses interfaces de type « Liste de données » (liste de publications, de document, de membres, de groupes, recherche ...) disposent dans Jalios Digital Platform d'une « navbar ». Cette barre regroupe toutes les actions qui permettent d'agir sur cette liste : ajouter, filtrer, rechercher, trier, ... Dans chacune de ces barres, une action principale est mise en avant et les actions secondaires sont regroupées dans un menu déroulant appelé « Actions ».

Top Bar

Elle est présente dans toutes les pages de Jalios Digital Platform. Elle a un rendu et un comportement homogène entre le Front-Office et Back-office.

La topbar est conçue pour s'adapter aux différentes tailles d'écran et rester fonctionnelle aussi bien sur un SmartPhone 4,7 pouces que sur un écran 30 pouces.

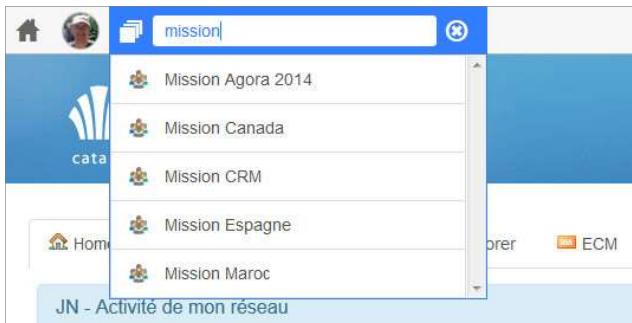


La topbar s'adapte à toutes les largeurs d'écran.

Les différentes zones de navigation

L'icône Accueil ramène à tout moment sur la page d'accueil du site.

La zone Mes espaces permet d'accéder très simplement à vos espaces. Il suffit de choisir l'espace désiré dans la liste ou de taper les premières lettres de son nom.



Recherche d'un espace en front-office

En back-office, l'accès aux espaces amène sur le back-office de l'espace choisi. Une petite icône sur la droite permet d'aller sur la page d'accueil de l'espace.



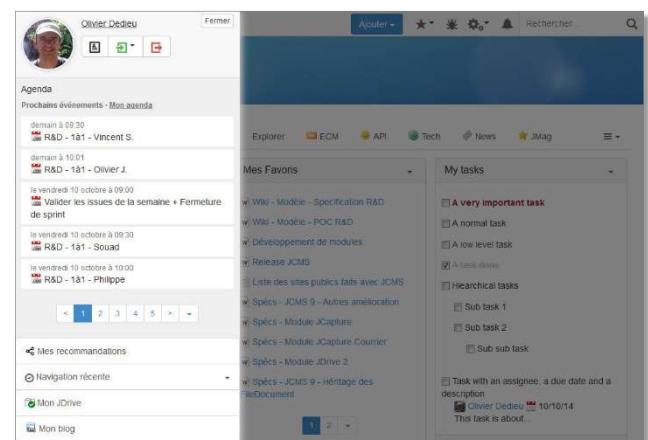
Recherche d'un espace en back-office.

La sidebar

La Photo du membre fait apparaître la sidebar, une fenêtre sur la gauche de l'écran qui comporte les principales actions sur le profil de l'utilisateur.

Les fonctions proposées sont :

- Accès à son profil
- Délégation sur un autre profil
- Déconnexion
- Agenda (fonction apportée par le module Calendrier)
- Navigation récente : accès aux dernières publications consultées
- Mes recommandations : accès aux recommandations reçues et envoyées
- Mon JDrive : accès au contenu du JDrive (fonction apportée par le module JDrive)
- Mon Blog : accès à son blog (fonction apportée par le module Blog)



La sidebar donne un accès rapide aux données personnelles de l'utilisateur

Menu « Ajouter »

Le menu Ajouter constitue un point central de la contribution dans Jalios Digital Platform. Ce menu per-

Gestion de contenu

met de publier rapidement un document, un événement, une idée, une question, un sondage, une page Wiki, un article, un GoogleDocs, une note Evernote, un projet Gantt ...

Pour une plus grande simplicité, le menu est organisé en deux niveaux. Ces niveaux et leurs contenus sont en fonction des modules installés et des droits de l'utilisateur. Par exemple le menu Evénements ne sera présent que si le module Calendrier est installé et que l'utilisateur a le droit de publier des événements de calendrier.

Le menu Ajouter apporte aussi des fonctions d'ajout qui vont au-delà de la contribution comme la création de fiche contact, l'ouverture d'espace collaboratif ou l'envoi d'alerte.



Le premier niveau du menu Ajouter de la topbar liste les grandes rubriques disponibles

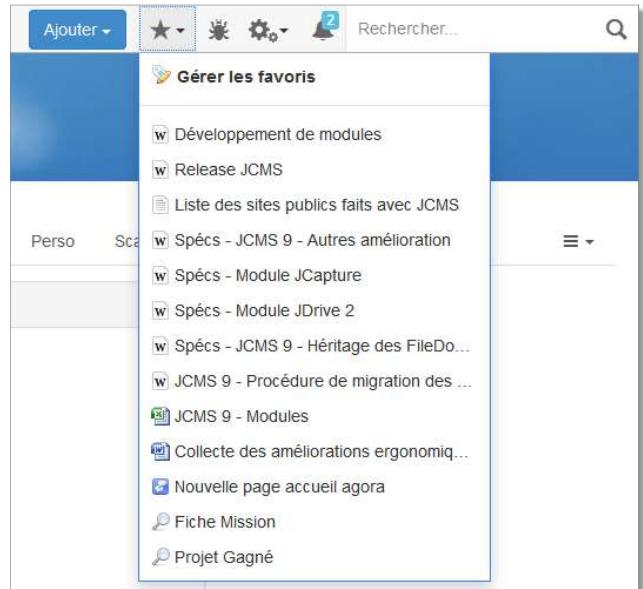


Le menu Ajouter de la rubrique « Contenu »

Favoris

Si le module Favoris est installé, l'icône des favoris (une étoile) est présente dans la topbar. En cliquant sur l'icône, la liste de favoris apparaît et il est possible de la réorganiser en cliquant sur « Gérer les favoris ». Sur la page d'un contenu, il est aussi possible d'ajouter ou de retirer cette page des favoris en cliquant sur « Ajouter aux favoris » ou « Retirer des favoris ».

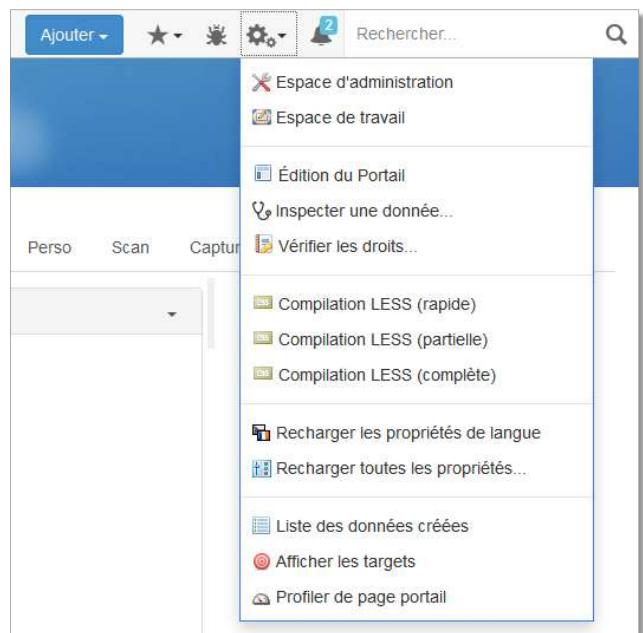
Les favoris peuvent porter sur des publications internes, des pages Web externes et des résultats de recherche Jalios Digital Platform.



les favoris sont accessibles depuis la topbar.

Menu avancé

Le menu Avancé donne un accès centralisé à des fonctions pour les contributeurs back-office, les administrateurs et les développeurs. Ce menu est donc plus ou moins rempli selon les droits de l'utilisateur mais aussi selon les modules présents. Par exemple, le module Prévisualisation temporelle y ajoute une entrée et le module DevTools en rajoute 8 (compilation des fichiers LESS, rechargement des propriétés...)



Le menu Avancé de la topbar fournit des outils pour les contributeurs avancés, les administrateurs et les développeurs

Alertes

L'icône Alertes, en forme de cloche, indique le nombre d'alertes non lues et leur nature (information en bleu, action en orange et avertissement en rouge).

Gestion de contenu

En cliquant sur cette icône, la liste des alertes apparaît (Cf. § Alertes et notifications).

The screenshot shows a modal window titled 'Alertes' (Alerts). It displays a list of notifications with user icons, names, and brief descriptions. At the bottom, there are buttons for 'Personnaliser...' (Personalize), 'Marquer tout comme lu...' (Mark all as read), 'Supprimer tout...' (Delete all), and 'Fermer' (Close).

L'icône *Alerte de la topbar* donne accès à la liste des alertes

Recherche

Enfin, la zone de Recherche à droite fournit un accès uniifié à la recherche des publications et des membres. Les résultats sont affichés au fur et à mesure de la frappe clavier.

The screenshot shows a search results page with the query 'reed'. The results are categorized into 'Membres' (Members) and 'Publications' (Publications). Under 'Membres', results for Mélanie, Guillaume, and Zoé are shown with their contact information. Under 'Publications', results for 'Documentation 2009 : Bilan chiffré Reed Expo' and 'RDV Reed Expo' are listed.

La zone de recherche de la topbar propose une liste de résultats rapide

En cliquant sur le lien « Faire une recherche complète », les résultats apparaissent dans l'interface de recherche.

The screenshot shows a search results page for 'reed'. It lists three people: Zoé, Mélanie, and Guillaume, each with a profile picture and a brief description. To the right is a sidebar with various search filters, including 'Tous les types de contenu' (All content types) selected. Other filter options include 'AgoraRequest', 'Demande Agora', 'Article', 'Blog', 'Boîte à idées', 'Bref Média', 'Types de documents', 'Dates', 'Texte', 'Rédacteurs', 'Acteurs', 'JMag Tags', and 'Google Drive'.

Liste des résultats de la recherche

Formulaire d'édition

La partie supérieure du formulaire d'édition est fixe et comporte les boutons, le titre et les principaux onglets (Contenu, Catégories, Droits ...). La partie inférieure contient les champs de l'onglet sélectionné. Cette partie est allégée graphiquement en minimisant le nombre de boîtes imbriquées.

The screenshot shows an editing form for a publication. The top bar includes buttons for 'Enregistrer' (Save), 'Annuler' (Cancel), and 'Actions'. The main area has a 'Titre' (Title) field and tabs for 'Contenu' (Content) and 'Workflow'. Below these are sections for 'Résumé' (Summary), 'Chapeau' (Headline), 'Illustration' (Illustration), and 'Contenu' (Content). The 'Contenu' section features a rich text editor with various formatting tools.

Formulaires d'édition des publications.

De nombreux modules fournissent des formulaires d'édition en modale (p. ex. Ajout d'un événement, d'une planification, d'un contact, ouverture d'un espace collaboratif, d'un projet Gantt...).

Formulaires à étapes

Afin de fluidifier certaines saisies et de guider l'utilisateur, des formulaires à étapes, affichés en modales, sont proposés au contributeur, notamment pour :

- Planifier un évènement de calendrier,
- Saisir un nouvel évènement de calendrier,
- Créer ou demander la création d'un nouvel espace collaboratif,

- Recommander une publication à ses contacts...

Formulaire à étape pour créer un évènement.

Edition des champs

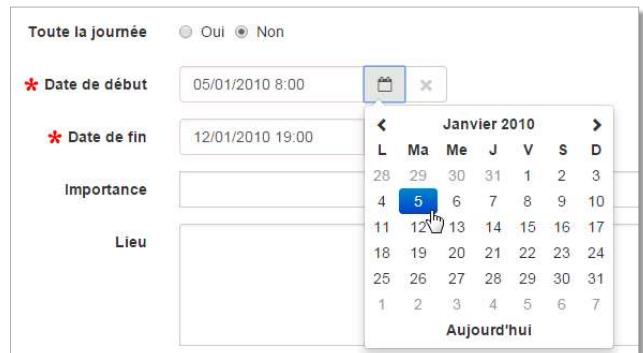
Chaque champ d'édition permettant la sélection de contenu / image / document propose les mêmes actions lorsqu'il est sélectionné : un bouton d'action pour la sélection du contenu / image / fichier et une croix pour la suppression du champ.

Menu contextuel.

La plupart des champs multivalués peuvent être réordonnés par un simple glisser/déposer. De plus, l'ajout d'item est immédiat et ne nécessite pas le recharge-ment du formulaire.

Glisser / Déposer d'un champ multivalué.

Tous les champs Date disposent d'un nouveau calen-drier qui apparait directement dans la page. Par ail-leurs, les dates peuvent être saisies dans plusieurs for-mats (p. ex. 15/10/2009, 15.10.2009 ou 15 10 2009).

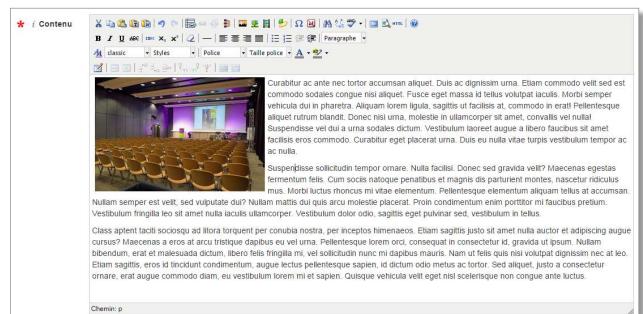


Sélection de date par le calendrier.

Edition Wysiwyg

Si le type de contenu intègre des champs de texte riche, le contributeur dispose d'un éditeur texte riche (ou WYSIWYG) basé sur l'éditeur TinyMCE de Moxiecode System AB qui propose une édition intuitive : effets de style, liens hypertexte, liste à puce ou numérotée, tableaux, images, dans le respect de la charte graphique de l'entreprise (CSS). Le contribu-teur peut aussi rechercher/remplacer ou couper/co-pier/coller des documents depuis un outil bureau-tique : la mise en forme est conservée, de plus le code HTML résultant est nettoyé des balises propriétaires pour réduire le poids des pages et surtout respecter la charte du site. Les champs de type zones de texte sont redimensionnables en hauteur par le contributeur et se redimensionnent dynamiquement lors de la saisie.

Enfin le correcteur orthographique assiste le contribu-teur pour publier un contenu de qualité.



L'éditeur WYSIWYG et le correcteur orthographique facilitent l'édition de texte riche.

Ergonomie d'édition : auto compléction

L'**auto-compléction** sur des champs de type Publication, Catégorie, Membre, Groupe et Espace de travail, propose des suggestions à l'utilisateur après la saisie d'une partie du texte.

Contenus liés

Notre réseau

- Gestionnaire Réseaux**
(Offre d'emploi - Intranet RH)
- Notre réseau social d'entreprise est dis...
(Article - Espace principal)
- Vidéo de Vincent Bouthors, Jalios - plat...
(Web Page - Espace DSL)

i Commentaires

Auto complétion sur les groupes.

Dans le cas des membres, leur photo est affichée.

* Administrateurs Arthur Admin, Alvin Adscott, Albert Irvin

Groupe par défaut Q. Jean-François Bernard (jean-francois.yves@jopale.com)

* Catégories Entrer le texte à rechercher root

Tags Entrer le texte à rechercher root

Saisie simplifiée d'un champ Membre.

Dans le cas des catégories, si la catégorie saisie par l'utilisateur n'existe pas et qu'il possède les droits de création des catégories dans cette branche, il peut l'ajouter. Ainsi, ce nouveau mode de saisie permet de proposer aux utilisateurs l'équivalent des tags que l'on retrouve dans les services 2.0 (Flickr, Delicious, Facebook...) tout en disposant de la richesse des catégories (unicité, déplacement, multilinguisme, requête, panier...)

Ce principe est par exemple utilisé dans les espaces de conversations.

Mots-clés

Les mots clés permettent de résumer votre idée qui sera ainsi retrouvée plus facilement dans les recherches.

Il est conseillé d'en saisir 2 au minimum

calendrier, esn, experts

Créer : "experts"

Création de catégories à la volée.

Par défaut, le nombre de propositions affichées est limité à 10. Parfois cela ne suffit pas, et la donnée recherchée se situe au-delà. Jalios Digital Platform résout ce problème en proposant un système de pagination simplifié (suivant / précédent) dans les résultats.

Résultats de 10 à 20

< Résultats précédents

- Guillaume Derrien (guillaume.derrien@jalios.com)
- Olivier Jaquemet (olivier.jaquemet@jalios.com)
- Veille NetEco (veille-neteco@googlegroups.com)
- Salle de réunion Jalios
- Henri Gliner (henri.gliner@jalios.com)
- Benoit Dissert (benoit.dissert@jalios.com)

Résultats suivants >

Au-delà de 10 éléments, la fonction d'auto-complétion permet de naviguer dans la liste des suggestions.

Séparation des catégories

Sur des sites comportant plusieurs milliers de catégories, il n'est pas toujours simple d'arriver à sélectionner les catégories souhaitées. Depuis longtemps, Jalios Digital Platform fournit l'auto-complétion sur la sélection de catégorie qui permet de trouver rapidement une catégorie avec le début de son nom. Mais lorsqu'il y a plusieurs catégories qui ont le même nom, la sélection peut s'avérer compliquée.

Les catégories d'une publication sont par conséquent séparées en deux parties dans Jalios Digital Platform : les catégories de l'espace et les autres catégories. Comme les publications sont généralement rattachées aux catégories de l'espace la recherche des catégories souhaitées porte sur un jeu beaucoup plus restreint, ce qui simplifie le travail des contributeurs.

Catégories de l'espace

Entrer le texte à rechercher

- Bibliothèque
- Livres
- Wiki

Autres catégories

Entrer le texte à rechercher

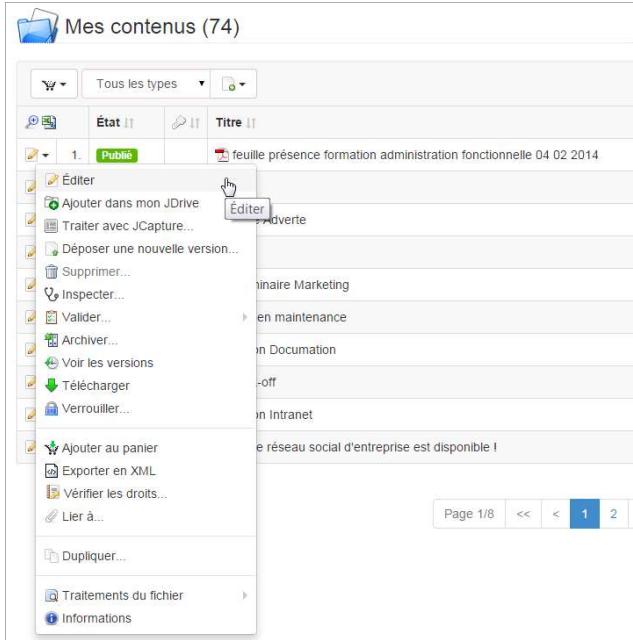
- Espaces
- Import
- Transverse
- Catégories à traiter

A l'édition d'une publication, les catégories sont séparées en deux.

Menu contextuel

Le menu contextuel des publications fournit un accès rapide aux principales actions disponibles sur une publication (édition, suppression, validation, archivage, historique des versions, ...). Il permet aussi de consulter rapidement les informations d'une publication (métadonnées, workflow, résumé ...).

Chaque menu est contextuel à la publication sur laquelle il porte et à l'utilisateur qui le fait apparaître (en fonction de ses droits).



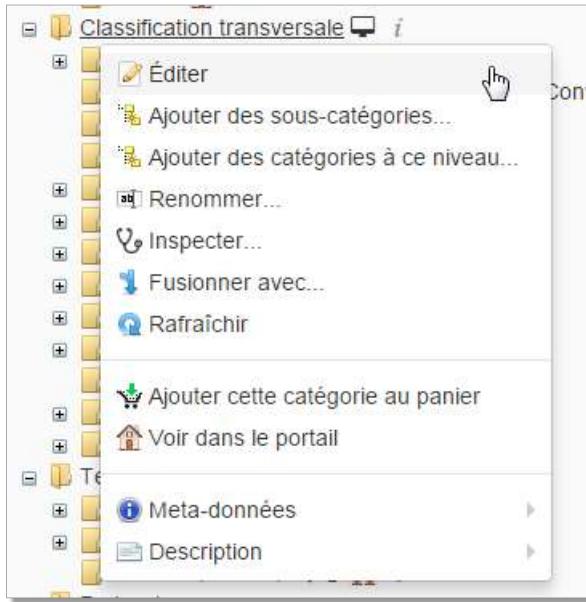
Menu contextuel d'une publication.

Le menu contextuel des membres propose plusieurs opérations comme l'envoi de mail, la synchronisation LDAP...



Menu contextuel d'un membre.

Le **menu contextuel des catégories** permet d'agir sur la catégorie sélectionnée (édition, renommage, suppression, création de catégories, ajout au panier ...) et fournit des informations (droits, description, portail ...)



Menu contextuel d'une catégorie.

L'arborescence de catégories supporte le glisser/déposer (drag'n drop). Un contributeur réorganise ainsi les branches de catégories directement depuis le gestionnaire des publications ou les formulaires de contribution sans avoir à changer d'interface.

Informations sur une publication

Une nouvelle interface permet de lister les métadonnées d'une publication. Elle est accessible en cliquant sur le lien Informations contenu dans les actions avancées d'une publication.

Les informations sont organisées en 5 parties :

Général : informations sur le type, l'espace de travail, le rédacteur, les catégories, ...

Référents par champ lien (optionnel) : liste de publications référençant cette publication au travers d'un champ de type Lien

Référents Wiki, URL ou fichier (optionnel) : liste des publications référençant cette publication au travers d'un champ Wiki, wysiwyg ou fichier

Avancé : informations sur la version, le workflow, les dates de création, modification ...

Traitement du fichier (optionnel) : informations sur les traitements effectués sur le fichier (eg. conversion PDF, rendu visionneuse, indexation, ...)

La fenêtre qui affiche les informations sur une publication.

Administration

Back Office contributeur

Chaque contributeur et webmestre dispose d'un espace personnel. Depuis cet espace chacun consulte d'une part, ses publications, celles des autres contributeurs de son équipe éditoriale ou projet et d'autre part les publications qu'il doit valider.

Un contributeur dispose d'un accès facilité à ses propres publications.

Un contributeur consulte ses publications en naviguant par type de publication ou par catégorie. Selon ses droits, cette interface l'autorise à supprimer une publication, à la dupliquer, à faire une copie de travail ou à la placer dans un panier pour effectuer ensuite un traitement en série sur cette sélection de publications.

Affinement par type de document dans le back-office

Dans la « corbeille de tâches » d'un validateur, dans son Espace de travail ou dans le front-office, apparaissent toutes les publications pour lesquelles sa validation

Gestion de contenu

est demandée. Il a généralement reçu un mail pour l'avertir (selon la configuration du workflow). Lorsqu'il valide une publication, il peut choisir une date de publication ainsi qu'une date d'expiration et d'archivage. Les calendriers ainsi définis sont consultables de manière intuitive.

The screenshot shows a list of validation tasks for a contributor:

- Brouillon Nouvelle ligne Jopale Altéa
- Brouillon Jopale a été retenu par Jalios
- Soumis Nouvelle ligne Jopale Plus

La portlet Workflow montre les tâches en attente pour un contributeur donné.

Suivi éditorial

Jalios Digital Platform intègre plusieurs tableaux de bord de suivi du processus éditorial. Ceux-ci servent aux responsables fonctionnels pour suivre la production éditoriale ou pour s'assurer que les documents ne sont pas en souffrance.

The screenshot shows a monthly calendar for January 2017. Key dates include:

- Jan 5: "Le mot du président" (highlighted)
- Jan 17: "Jalios vous présente..." (highlighted)
- Jan 26: "Nouvelles réglementations" (highlighted)

Annotations at the bottom explain the icons:

- Publication prête à être publiée (c-à-d, dans l'état planifié)
- Publication pas encore prête à être publiée (c-à-d, pas encore dans l'état planifié)

Un calendrier offre une vue synthétique de toutes les publications dans le circuit de validation.

Jalios Digital Platform fournit aussi aux administrateurs des vues de synthèse sur les données qu'ils gèrent dans un espace de travail. Ces tableaux de bord permettent d'avoir une vue d'ensemble sur les catégories, les contenus et les portlets de l'espace de travail. L'administrateur a aussi accès à la liste de toutes les URLs externes référencées dans les contenus de cet espace de travail.

The dashboard summary table shows:

Catégorie	Nombre
En préparation	4
Planifiée	1
Publié	763
Expire	0
Publications protégées	0
Profils de consultation	0

The detailed content list table includes columns: Workflow, En préparation, Planifiée, Publié, Expire, and a preview icon. Data from the first few rows:

Type	Workflow	En préparation	Planifiée	Publié	Expire
Article	WFBasic	4	0	94	0
Calendar Event		0	0	93	0
Faq		0	0	94	0
Forum		0	0	94	0
Forum Discussion		0	0	1	0
Glossary		0	0	93	0
Glossary Entry		0	0	9	0
Interview		0	0	1	94
SmallNews		0	0	94	0
TestLink		0	0	1	0
Web Page		0	0	96	0

Les tableaux de bord des données offrent une vue synthétique d'un espace de travail...

Une usine à sites

Afin de faciliter la mise en œuvre de nouveaux sites, Jalios Digital Platform met à disposition une infrastructure de type « usine à sites » qui industrialise la création de sites web.

Un assistant aide à la création de nouveaux sites bâtis à partir de modèles. Les sites ainsi créés héritent de toutes les caractéristiques communes de leur modèle : charte graphique, charte éditoriale et charte navigationnelle. Leur administration est ensuite déléguée à des responsables métier.

Cela rend économique la création de sites dédiés à un besoin ponctuel et rend autonome les webmestres métiers et les contributeurs.

Optimisation du référencement

Optimiser le référencement naturel (SEO) est un enjeu important pour les sites Internet. Le référencement naturel regroupe l'ensemble des techniques que l'on met en place sur un site pour que les moteurs de recherche mettent en avant les pages de ce site lorsqu'un utilisateur fait une recherche. En France, comme dans la plupart des pays, c'est Google qui domine de façon écrasante la recherche sur internet avec plus 90% du trafic des outils de recherche. La principale difficulté est que les critères d'indexation d'une page sont mal connus et qu'ils évoluent dans le temps. Selon Olivier Andrieu, l'un des experts reconnu du SEO en France et l'auteur de Réussir son référencement Web, Google utilise environ 200 critères de pertinence lors de l'indexation d'une page.

La plupart des critères d'indexation portent sur la façon dont les pages de contenus sont structurées.

Des critères techniques interviennent aussi dans la pondération de la page. Jalios Digital Platform intègre les critères "techniques" pour optimiser le référencement comme :

- La présence des mots du titre dans les URLs
- La cohérence entre la balise <title> et le contenu de l'URL
- La distinction des URLs selon la langue dans les sites multilingues
- La présence des URLs canoniques dans les pages de contenu
- La gestion des traitements Ajax compatible avec l'indexation des pages par les moteurs de recherche
- le paramétrage du type de redirection (301 vs 302)
- le module SiteMap pour aider les moteurs dans l'indexation du site

URLs descriptives

Les moteurs d'indexation augmentent le classement d'une page en fonction des mots présents dans l'URL. Afin d'améliorer le référencement des sites Jalios Digital Platform par ces moteurs de recherche, la construction des URLs d'affichage des publications et des catégories contient le titre de la publication. Par paramétrage, cette information textuelle peut être enrichie de catégories, d'une date ou de tout autre élément pertinent.

URL canonique

Il arrive qu'un même contenu apparaisse dans plusieurs contextes, par exemple à plusieurs endroits du plan de navigation du site. De telles pages sont généralement mal classées par les moteurs de recherche. Pour éviter cela, il est possible d'indiquer l'URL canonique, c'est-à-dire celle qui est privilégiée par les moteurs de recherche.

Référencement et multilinguisme

Jalios Digital Platform traite le référencement des sites multilingues et l'accès aux contenus multilingues référencés dans les moteurs de recherche externes (Google, Bing, Yahoo, ...) Lorsqu'un site est multilingue, la langue courante est ajoutée dans la construction des URLs. Lorsqu'un robot d'indexation parcourt le site, il indexe alors distinctement le même contenu dans chaque langue. Ainsi, les utilisateurs des moteurs de recherche sont envoyés sur le site avec l'indication de la langue contenue dans l'URL. Les utilisateurs voient le site dans leur langue.

Métadonnées Dublin Core

En complément aux métadonnées standards présentes dans toute page produite par Jalios Digital Platform (titre, mots-clés, description), le module Dublin Core ajoute, aux pages des publications, des métadonnées compatibles avec la norme Dublin Core.

Sitemap

Le module Sitemap fournit aux robots d'indexation une carte du site qui indique pour chaque page les informations pertinentes à son indexation (URL, date de mise-à-jour, importance relative par rapport aux autres URLs du site ...)

URL Intuitives

Pour communiquer les références de contenus dans des médias non informatiques (livre, presse, radio, télévision...), leurs URLs doivent être simples à saisir, explicites et mémorisables. La mise en œuvre d'URL intuitive (*friendly URL*) au sein de Jalios Digital Platform permet d'associer un chemin d'accès simple à retenir à une publication ou une catégorie.

Par exemple, sur Jalios Community l'URL intuitive "/faq" est associée à la FAQ d'installation de Jalios Digital Platform : ce contenu est accessible avec l'URL <http://community.jalios.com/faq/>.

D'une manière générale, pour le SEO, les redirections sont à éviter. L'accès à la page d'accueil d'un site Jalios Digital Platform par une URL de type http://monsite.com/ vise en réalité l'URL http://monsite.com/index.jsp qui elle-même redirige sur l'URL de la catégorie d'accueil, par exemple http://monsite.com/Jalios Digital Platform/j_6/fr/accueil. Avec Jalios Digital Platform, ces redirections sont évitées et la page d'accueil est affichée avec l'URL http://monsite.com/.

La duplication de contenu est aussi mal vue par les moteurs de recherche car c'est une technique de "spam-indexing" pour augmenter artificiellement le référencement d'un site. Cette technique est maintenant pénalisée par les algorithmes de contrôle de Google (p. ex. Panda et Penguin). Globalement Jalios Digital Platform évite la duplication de contenu par la mise en place de l'URL canonique dans les pages et la distinction des URLs selon la langue. Jalios Digital Platform ajoute les attributs rel="next" et rel="prev" sur les liens de navigation dans les pages. De même la page présentant la version imprimable d'un contenu est indiquée comme ne devant pas être indexée (avec la balise "noindex") pour éviter aussi la duplication de contenu.

Enfin, comme cela est recommandé, les caractères de ponctuation présents dans le titre des contenus sont systématiquement convertis en tirets dans les URLs.

Accessibilité

L'accessibilité du Web est la problématique de l'accès aux services et contenus pour les handicapés (notamment mal voyants) et les seniors. Elle est définie par des normes techniques établies par la Web Accessibility Initiative (WAI) du World Wide Web Consortium (W3C)

L'accessibilité concerne tous les acteurs de la chaîne de production de l'information (contributeur, webmaster, intégrateur et éditeur de logiciel de gestion de contenu). L'accessibilité doit être prise en compte dès le début du projet, dans les spécifications et lors de l'élaboration de la charte graphique. Elle doit encore être respectée par les contributeurs : par exemple fournir un texte alternatif pour les images.

Jalios Digital Platform se situe dans cette démarche d'accessibilité en permettant aux sites de respecter les critères d'accessibilité WAI et des référentiels connexes (RGAA, AccessiWeb...). Le traitement de l'accessibilité dans Jalios Digital Platform consiste à fournir des gabarits, des composants et des fonctionnalités qui facilitent le respect des critères d'accessibilité.

Plateforme fonctionnelle

Dans les premiers chapitres, nous avons présenté les briques fonctionnelles de l'offre Jalias : le réseau social d'entreprise, les espaces collaboratifs, le portail personnalisé, la gestion documentaire, et la gestion de contenu. Ces cinq briques reposent sur une plateforme fonctionnelle qui offre des fonctionnalités transverses. Les espaces de travail structurent les espaces éditoriaux et les espaces collaboratifs. La gestion des données s'applique aux conversations comme aux contenus. La gestion des membres traite de l'identification des utilisateurs, de leurs droits et de leurs rôles. La gestion des processus s'applique aux workflows éditoriaux comme aux workflows métiers. La gestion du portail permet de construire le site de communication, les espaces collaboratifs et le bureau personnalisé à partir des composants de base appelés *portlets*. Enfin le suivi d'usage permet de connaître le comportement des utilisateurs.

Espaces de travail

Jalias Digital Platform s'organise en espaces de travail : les espaces éditoriaux et les espaces collaboratifs.

Espaces éditoriaux

Les espaces éditoriaux sont dédiés à une équipe éditoriale. Ils possèdent une charte graphique un paramétrage définissant les rôles, les types de contenus, les workflows de validation... Ils correspondent à un sous-site à l'intérieur d'un site : par exemple le site d'un département à l'intérieur d'un intranet d'entreprise, ou un site événementiel sur l'internet.

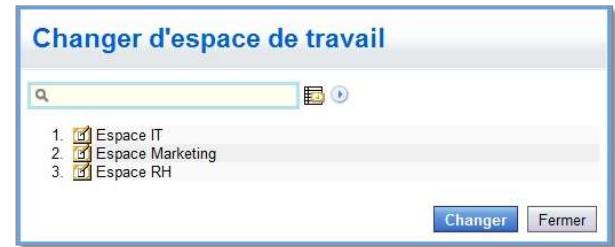
Espaces Collaboratifs

Les espaces collaboratifs sont une déclinaison des espaces de travail orientée autour de la collaboration. L'animateur d'un espace collaboratif dispose d'une interface de type portail dans laquelle il place les services qu'il juge utile pour sa communauté (gestion documentaire, wiki, forum, boîte à idées...) Il invite ou inscrit les utilisateurs qui font partie de la communauté.

Espaces hiérarchiques

Un animateur d'espace de travail peut créer des sous-espaces de travail qui eux-mêmes peuvent être composés de sous-espaces.

Si un utilisateur appartient à plus de vingt espaces (quantité paramétrable), l'interface de sélection propose une fenêtre modale avec une zone de saisie prédictive de l'espace choisi et la liste des derniers espaces visités.



Changement d'espace de travail.

Administration centrale

Le rôle ultime est celui d'administrateur central : l'administrateur est un utilisateur particulier qui possède tous les droits. Il crée les Espaces de travail et les utilisateurs, attribue ou délègue les droits aux utilisateurs. De plus, il gère le site, la définition des circuits de validation, les types de publication... Comme tous les autres acteurs qui interagissent avec l'outil, il dispose de son propre espace, l'Espace d'administration.

L'espace d'administration.

Gestion fine des droits d'administration (ACL)

L'administrateur central peut déléguer tout ou partie de ses droits à d'autres utilisateurs. Il attribue les droits d'administration souhaités grâce à une ACL (*Access Control List*). Par exemple le droit de créer des utilisateurs peut ainsi être confié à un assistant.

Ces droits d'administration par ACL sont indépendants du système de droits sur les données. Il sert à préciser qui a accès aux fonctions d'administration techniques et fonctionnelles.

Une fonction d'audit affiche l'ensemble des accès dont dispose un membre ou un groupe. Inversement, on peut connaître l'ensemble des membres ayant accès à une fonction donnée.

Interface de paramétrage d'une ACL.

Administration fonctionnelle d'espace

Au sein d'un Espace de travail, on identifie un ou plusieurs administrateurs d'Espaces de travail (ou *administrateurs fonctionnels*) ; celui-ci configure son Espace de travail en sélectionnant les types de publication et les workflows qu'il souhaite utiliser. Pour chaque type, il peut affiner leurs propriétés (droits et catégories par défaut, gabarits...). Il organise le travail au sein de son Espace de travail, définit des rôles, les distribue ou délègue des droits éditoriaux ; il supervise et suit le travail au travers de tableaux de bord et de rapports d'usage.

L'administrateur fonctionnel a accès à un ensemble de fonctions telles que la gestion des groupes.

Gestion des données

La structuration des contenus est un élément essentiel afin de pouvoir séparer le fond de la forme. Il est possible de définir plusieurs gabarits d'affichage pour une même structure, de réutiliser cette structure dans plusieurs espaces de travail, de supporter le multilinguisme, de diffuser un contenu sur différents canaux (mail, Smartphones...).

Pour définir la structure des contenus, le webmestre utilise *l'éditeur de types*. A l'aide d'un formulaire Web, il choisit les champs de son type parmi les types élémentaires : ligne de texte, zone de texte simple, zone de texte riche, document, image, rich media, en-tête, flottant, URL, email, date, requête SQL, catégorie, membre ou lien... ou bien une liste de l'un de ces types élémentaires.

Le champ de type *lien* permet de définir des types complexes et de structurer finement des publications en liant entre eux des types de publication, des membres ou des groupes. Ceci permet par exemple de définir des publications telles que des *tâches* composées de *sous-tâches*.

La structure des types de contenus peut être créée ou modifiée à partir d'une interface Web.

Pour chaque champ qui compose la structure du document, l'administrateur choisit des attributs : ce champ est-il obligatoire, doit-il être pris en compte dans les recherches textuelles, est-il multilingue, est-il multivalué ? Pour imposer des contraintes aux valeurs saisies il est possible d'appliquer des *patterns* (code postal, numéro de téléphone), des intervalles de valeur ou des règles de gestion spécifiques (*DataController*).

Une fois la structure du nouveau type définie et sauvegardée, un simple redémarrage du service permet la génération dynamique du type, des formulaires de saisie et des gabarits de présentation par défaut.

Le back-office offre une interface de gestion des publications présentant tous les types de données.

A noter, que Jalios Digital Platform offre également aux développeurs la possibilité de rajouter dynamiquement de nouveaux champs à un type de données

existant via le mécanisme des ExtraData et des ExtraDBData (cf. Extension des données du chapitre Plateforme de Développement).

Métadonnées

Caractériser, organiser ou associer des métadonnées aux publications est crucial pour que les utilisateurs retrouvent l'information pertinente et y accèdent rapidement.

Jalios Digital Platform gère en standard un ensemble de métadonnées telles que l'auteur, les dates de publication, de création, de mise à jour, l'état dans le workflow, les droits, la langue principale.

La structuration des contenus à l'aide de l'éditeur de types de contenus et la catégorisation permettent d'ajouter de nouvelles métadonnées.

Catégories

Dans Jalios Digital Platform, la notion de catégorie est exploitée pour de multiples besoins : caractériser une publication (sujet, nature, niveau de validation...), décrire la cible de l'information (le sujet d'intérêt, le lecteur...), définir l'organisation hiérarchique du site de gestion de contenu, gérer les compétences dans Jalios RSE...

Jalios Digital Platform offre un système de classification à facettes. Une publication peut appartenir à plusieurs catégories autorisant ainsi la mise en place de multiples plans de classement. Le renommage et le déplacement de catégories conserve les classements déjà effectués.

L'éditeur de catégories en back-office.

Une taxonomie de mots-clés pour caractériser les contenus

Le premier usage des catégories est de caractériser les contenus. On peut voir les catégories comme une hiérarchie de mots-clés (tags). Les mots-clés constituent un thésaurus qui s'enrichit dynamiquement. Les publications sont rattachées à de multiples branches de cette hiérarchie. Ce plan de classement multiple rend

la recherche intuitive : sujet, nature des informations, public visé....

Plan de navigation

Un autre usage des catégories est l'organisation des contenus dans des rubriques (le plan du site), dans des portlets (la position dans les pages du site) ou dans les Espaces de travail des contributeurs.



Menu de navigation d'un site, généré dynamiquement selon une branche de catégories.

Traitements de données par lot

Jalios Digital Platform apporte au travers de la Gestion du panier toutes les facilités pour réorganiser ou restructurer les données, plus largement faire des opérations sur des lots de contenus, de catégories, de groupes, de membres ou d'Espaces de travail.

Cette fonctionnalité s'avère extrêmement précieuse à l'usage, par exemple pour réaffecter des contenus à un nouveau responsable ou classer des contenus dans de nouvelles catégories.

Le contributeur ajoute d'abord dans son panier des contenus ou les résultats d'une recherche. Ensuite, il effectue les opérations souhaitées sur les contenus du panier.

La gestion du panier de Jalios Digital Platform permet d'effectuer des opérations en lot sur un ensemble de données : contenus, catégories, membres...

Opérations en masse sur les données en base

Avec Jalios Digital Platform, le traitement par lot peut opérer sur des données en base (Publication et Membre) comme sur celle du store. Cependant, la volumétrie en base pouvant être importante, il convient de faire attention à la quantité de données déversée

dans le panier. Un traitement sur un panier volumineux (plusieurs dizaine de milliers d'objets) peut affecter les performances du site. De plus Jalios ne gère pas l'historique des données en base. La nécessité de revenir en arrière relèvera de l'administrateur système qui exploite la base de données.

Import / export des publications

Jalios Digital Platform propose un mécanisme d'import/export facilitant l'échange de contenus entre applications.

Cette fonctionnalité permet l'élaboration de nouveaux modes de diffusion des contenus, comme par exemple :

- Intranet/Extranet : production et validation de contenus sur l'intranet puis diffusion après validation sur le site Internet
- Référentiel commun : production de publications dans un référentiel commun et import total ou partiel par des sites partenaires.

L'import/export se base sur un format d'échange XML simple qui, complété par l'API Jalios Digital Platform, rend possible le développement de nouveaux usages. Par exemple :

- Import de contenus issus de sources externes (base de données, flux RSS, sites web...)
- Export de contenus vers des sites partenaires
- Reprise de contenus existants

L'administrateur définit des sources d'import pour planifier l'import régulier de contenus.

L'export vers un tableur au travers du format CSV, complète l'export au format XML et offre ainsi une souplesse supplémentaire pour traiter les données dans d'autres outils comme les tableurs (Excel, OpenOffice ...). L'export des contenus s'effectue dans le back-office et s'applique aux résultats de n'importe quelle recherche. L'export des groupes et des membres est réservé aux administrateurs.

Traitement des fichiers

Jalios Digital Platform intègre nativement un système de traitement des fichiers permettant de déclencher des actions lorsque des fichiers sont déposés dans l'application. Cette fonction est par exemple utilisée pour déclencher des conversions PDF ou des transcodages vidéos.

Ce système est également utilisé pour superviser des répertoires dans lesquels arrivent des fichiers. C'est par exemple ce que font les modules "Import de Documents" et "Kofax".

Gestion du mail entrant

Jalios Digital Platform propose un canal de communication alternatif au Web avec la gestion du mail entrant. Jalios Digital Platform gère une ou plusieurs boîtes aux lettres via les protocoles POP3 ou IMAP. A la réception d'un nouveau mail, Jalios Digital Platform l'archive comme une publication ou déclenche un traitement approprié. Par exemple, le module Newsletter utilise ce principe pour gérer la désinscription par un simple mail à une adresse déterminée. De même, le logiciel Jalios RSE propose de publier des *microblogs* ou de déposer une photo depuis son smartphone envoyant un mail.

Une interface de supervision montre l'état des mails entrant : nombre de messages reçus, date de la dernière relève, paramétrage des différents comptes...

Etat du mail entrant	
Activé	true
Nombre de messages en base	570
Dernier compte mail interrogé	JaliosNet
Préfixe et suffixe des réponses	JaliosNet @intranet.jalios.net
RegExp des archives	Expression régulière :+@intranet.jalios.net veille-netco@googlegroups.com
Critères	authkey single,jn1_69110,jn1_44919
JaliosNet	
Activé	true
Serveur	pop.jalios.net
Port	110
Protocole	pop3
Identifiant	catchall@intranet.jalios.net
Boîte mail	INBOX
Suppression des mails	true
Planification	2
Auteur	Admin
Espace de travail	Espace Jaliosnet
Dernière date de récupération	15 octobre 2009 15:08
Nombre de messages récupérés	0
Nombre de messages en base	570

Etat des mails entrant.

Si des pièces jointes sont présentes dans le mail, Jalios Digital Platform les décide, les stocke en tant que document et les rattache au Message mail.

Un animateur d'espace peut décider d'activer l'archivage mail sur son espace en allant dans le paramétrage de l'espace. Une fois l'archivage activé, chaque membre de l'espace peut consulter son adresse personnalisée de contribution dans cet espace.

[veille-neteco] Wiki et ML de CSS Discuss

Jean-Philippe Encausse à Veille NetEco Afficher les détails le 27/10/10 à 13:09

Le wiki: http://css-discuss.incutio.com/wiki/Main_Page

Base de discussion de QuirksMode <http://quirksmode.org/>

--
Jean-Philippe Encausse - JLabs / R&D Jalios SA
Jp [at] encausse.net - <http://www.encausse.net> - <http://arn-avocats.fr/>
GTalk: jp.encausse [at] gmail.com - Twitter: @JpEncausse - [@JpEncausse](#)
Mob: +33 6 82 12 56 99 - Job: +33 1 39 23 92 83 - Tel: +33 1 39 18 90 15
Do it Once, Use it Twice ~ Do it Twice, Make It Once ~ May the 4th be with you

--
Vous avez reçu ce message, car vous êtes abonné au groupe
Groupe "Veille NetEco".

Lien direct

"Benoit" à Veille NetEco Afficher les détails le 27/10/10 à 13:51

Excellent site. Beaucoup de sujet trollesques sont abordés de manière très pragmatique, par exemple table vs div, ...

On 27 oct, 13:09, Jean-Philippe Encausse <J...@encausse.net> wrote:
-- [Afficher la citation](#) --

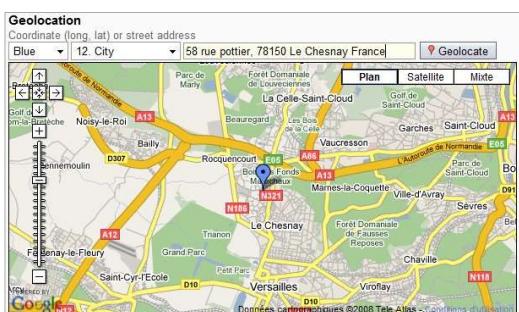
--
Vous avez reçu ce message, car vous êtes abonné au groupe
Groupe "Veille NetEco".

Lien direct

Mails importés : les fils de discussions sont reconstruits

Géolocalisation

Le module Géolocalisation place des données Jalios Digital Platform sur une carte Google Maps. Un champ « Géolocalisation » est ajouté dynamiquement sur les données déclarées comme pouvant être géolocalisées. La géolocalisation se fait soit en indiquant les coordonnées longitude/latitude, soit en indiquant une adresse postale ou un lieu. Les données à présenter sont indiquées dans la Portlet GoogleMaps via une requête. La portlet dispose de différentes options pour agir sur la présentation (dimension, centrage, zoom par défaut, vue par défaut, interface de contrôle...).



Géolocalisation de contenus.

Gestion des membres

Contacts

En plus des membres qui disposent d'un accès au site, Jalios Digital Platform gère des contacts externes. Un contact externe ne peut pas s'authentifier et n'a donc

pas accès au site. Cette option est notamment utilisée par le Réseau Social d'Entreprise Jalios (Jalios RSE) pour gérer des informations sur des personnes externes. Les photos des contacts externes sont accompagnées du petit pictogramme pour les distinguer rapidement des autres membres.

Authentification

Un site Jalios Digital Platform est privé ou public. Dans le premier cas, l'accès à l'application nécessite d'être authentifié. Dans le second cas, un utilisateur non identifié accède uniquement aux contenus publics qui ne nécessitent pas de droits particuliers.

Pour être authentifié un utilisateur doit saisir son identifiant et son mot de passe. Cette authentification peut s'appuyer sur un annuaire LDAP et éventuellement être couplée à un système d'authentification unique (SSO).

Jalios Digital Platform propose un mécanisme de gestion des demandes d'inscription : la tâche du webmestre se limite alors à valider la création de compte.

Délégation

Durant une absence, une personne peut déléguer son compte à une autre. Cette dernière pourra se connecter au nom de la première et bénéficier de ses droits.

Cependant les opérations sont tracées avec les deux identités. L'administrateur peut savoir qui a fait quoi au nom de qui. Ceci responsabilise les utilisateurs.

Import des membres

L'import des membres sert à alimenter la base des membres. L'administrateur fournit un fichier CSV, obtenu par exemple depuis MS Excel.

Lors de l'import, le fichier est d'abord vérifié. Ensuite lors de l'exécution, les membres déjà existants sont mis à jour. C'est l'adresse e-mail qui sert à identifier les membres.

Enfin, selon la configuration, il est possible de placer les membres importés dans des groupes et dans des espaces collaboratifs.

Après l'import, les membres nouvellement créés reçoivent un e-mail les invitant à activer leur compte.

Import des membres, choix du fichier.

Import des membres, vérification.

Import des membres, choix des espaces d'accueil.

Import des membres, compte rendu.

Comptes invités

Les utilisateurs peuvent demander à créer des comptes invités. Ceci est dédié aux personnes externes qui n'auront accès qu'à un ou des espaces collaboratifs bien identifiés.

L'administrateur garde la main sur la validation de ces comptes invités.

Gestion des droits et des rôles

Un utilisateur authentifié (on parle alors de membre) ne voit et ne peut consulter que les contenus pour lesquels il dispose des droits. Il accède également à ses espaces de travail, s'abonne à ses thèmes d'intérêts, publie des contenus par le biais des fonctions collaboratives (avis, forum, boîtes à idées, faq collaboratives...) et paramètre son bureau personnalisé.

Au sein d'un Espace de travail, il disposera selon son rôle des droits de publier des contenus ou d'agir dans le circuit de validation des publications, par exemple pour les valider.

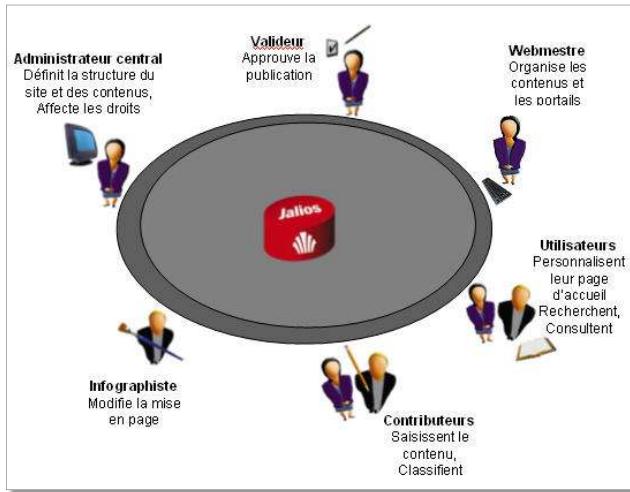
Jalios Digital Platform distingue deux types de droits différents sur les publications : des droits d'écriture et des droits de lecture.

Les droits d'écriture concernent la création, la modification ou la suppression des publications. Les droits d'écriture sont définis par type de contenu et espaces de travail. Ces droits sont définis au niveau des groupes et peuvent être affinés au niveau du membre. Un membre appartenant à plusieurs groupes cumule les droits des groupes auxquels il appartient. Les droits du groupe définissent des droits communs pour l'ensemble des membres appartenant au groupe. Les droits des membres remplacent les droits du groupe (un membre peut avoir plus ou moins de droits que les autres membres appartenant au même groupe).

Édition du membre Arthur Acroft						
		Général	Groupes	Droits de contribution	Droits d'usage des catégories	Droits de gestion des catégories
		Contenu	Contenu Utilisateur	Portlet	Formulaire	
Type		<input checked="" type="checkbox"/> Droits des groupes	<input type="checkbox"/> Contribuer	<input type="checkbox"/> Modifier	<input type="checkbox"/> Supprimer	
Application		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Article		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boîte à idées		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brève		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communauté d'espace de conversations		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiqué de presse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contenu Intranet		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DB Document		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussions		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paramétrage des droits d'édition d'un membre.

Les droits de lecture sont attachés à chaque contenu et sont définis par l'auteur ou les personnes validant le contenu. Ils sont définis au niveau du groupe ou éventuellement des membres.



Quelques uns des acteurs intervenant au sein de Jalios Digital Platform.

L'attribution de ces droits et la définition des rôles permettent de définir finement, en fonction des besoins organisationnels, les principaux rôles fonctionnels :

- les utilisateurs qui consultent, annotent des publications ou gèrent leur page personnelle.
- les contributeurs (et valideurs) qui participent au processus éditorial
- les webmestres qui organisent les contenus, définissent les portails

Propagation des droits

De la même façon que Jalios Digital Platform gère des droits sur les publications, il permet de gérer des droits sur les catégories ou des sous-arborescences de catégories. En pratique, la gestion de l'organisation des contenus et leur caractérisation sont déléguées aux différents responsables ou webmestres métiers. Les responsables éditoriaux et responsables d'espaces collaboratifs (administrateur d'Espace de travail) disposent quant à eux de la gestion des droits et des groupes au sein de leur Espace de travail.

Grâce à un module optionnel, les droits de consultation des catégories peuvent être propagés aux contenus qui s'y rattachent afin de ne rendre visible une publication qu'aux membres ayant accès à l'ensemble des catégories de cette publication.

Vérification des droits

Jalios Digital Platform intègre un outil de vérification des droits pour les contenus. Ceci permet de savoir si un membre donné a le droit de consulter, modifier ou supprimer un contenu donné.

La vérification des droits est déclenchée sur un contenu en sélectionnant « Vérifier les droits... » dans le menu contextuel.

Titre	Type	Modifié
Événement de Calendrier	Document	19/03/12
Document	Document	12/03/12
Communauté d'espace de conversations	Conversation	08/02/12
Article	Article	05/02/12
Document	Document	28/01/12
Article	Document	18/01/12
Document	Document	18/01/12
Sondage	Sondage	17/01/12

La vérification des droits s'effectue depuis le menu contextuel.

L'interface permet de choisir le membre et le type de droit à vérifier. Jalios Digital Platform affiche alors le résultat. En cas de refus d'accès, une explication détaillée est affichée. La vérification tient compte de tous les types de droits : droits sur groupe/membre, workflow et RightPolicyFilter.

Vérification des droits

Sélectionnez un membre, un droit et une publication puis cliquez sur Vérifier.

Membre	Droit	Publication
Marie Legrand	peut consulter	Bienvenue dans JCMS 7

Accès refusé
La publication Bienvenue dans JCMS 7 est dans l'état Bloqué qui n'est pas dans un état visible pour Marie Legrand.

En cas d'accès refusé, une explication est donnée.

Profils de consultation / audiencement

Jalios propose un mécanisme de gestion de droit alternatif à celui par défaut : lorsqu'on souhaite croiser plusieurs axes de groupes, la mise en œuvre des profils de consultation ou audiencement, permet d'éviter la multiplication des groupes. Les droits de consultation d'un contenu sont déduits en croisant les catégories de ce contenu avec celles du membre qui cherche à accéder à ce contenu.

Pour cela on utilise les axes d'audiencement basés sur des branches de catégories. Par exemple, un axe *Hierarchie* (Directeur, Manager, ...), un axe *Métier* (Marketing, Production, ...), un axe *Géographie* (France, Allemagne, Angleterre, ...). Les membres sont rattachés à ces catégories en fonction de leur profil. Ainsi, un contenu catégorisé dans *Directeur, Marketing, France et Angleterre*, ne sera visible que pour les directeurs des départements marketing basés en France ou en Angleterre.

Les rédacteurs n'ont plus à déclarer explicitement les droits de consultations mais simplement à quelles catégories sont rattachés les contenus.



Définition des axes du profil de consultation d'un membre.

Gestion des processus (Workflows)

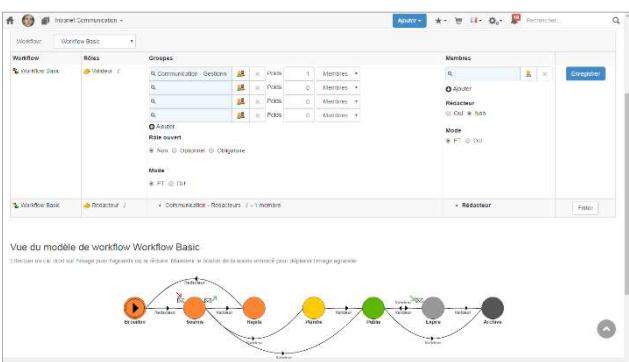
Workflow éditorial

Jalios Digital Platform intègre la fonctionnalité de workflow pour gérer le cycle de vie des publications d'un site ou espace donné. On définit ainsi l'ensemble des états possibles d'un contenu (par exemple : Brouillon, Soumis, Refusé, Planifié, Publié, Expiré...) et quels utilisateurs (membres) sont autorisés (rôles et droits associés) à passer les publications d'un état à l'autre.

4 états sont prédéfinis :

- *Planifié* (prêt à être publié à une date définie) ;
- *Publié* (visible).
- *Expiré* (de nouveau invisible sur le site mais visible des administrateurs et webmestres) ;
- *Archivé* (externalisé sous forme de fichier et retiré de la base).

Les passages entre ces états sont gérés automatiquement par l'application lorsque les dates de publication, d'expiration ou d'archivage ont été définies par les contributeurs ou validateurs. Quand la date de publication est atteinte, Jalios Digital Platform migre la publication dans l'état Publié, puis quand la date d'expiration est atteinte, la publication est migrée dans l'état Expiré.



Attribution de rôles au sein d'un workflow.

La mise en place d'un workflow éditorial est le moyen de concilier une grande distribution des rôles de publication et une haute qualité du contenu aussi bien sur le fond que sur la forme. Le workflow éditorial sert à garantir le parcours des étapes de validation pour assurer la validation des publications par les responsables. Le concepteur définit des modèles de workflows éditoriaux qui seront mis en œuvre au sein d'un Espace de travail, d'un site ou pour des types de contenus particuliers. Jalios Digital Platform propose en standard plusieurs modèles de workflow prédéfinis.

Un workflow contrôle le cycle de vie des contenus : chaque transition d'un état à un autre est contrôlée par les utilisateurs ayant un rôle particulier (réacteur, traducteur, validateur...), et chaque changement d'état déclenche les actions définies par l'administrateur telles que prévenir par email le contributeur de la publication ou les personnes impliquées dans la suite du cycle de vie de la publication.

Des tableaux de bord montrent à l'administrateur d'un Espace de travail l'état d'avancement des contenus dans les circuits de validation.

The screenshot shows a dashboard titled 'Tableau de bord' with tabs for 'Tableau de bord', 'Calendrier des publications', 'Calendrier des expirations', and 'Calendrier des archivages'. The main area displays two tables: 'Workflow Basic / Valideur - 11 publications' and 'Workflow Basic / Rédacteur - 15 publications'. Both tables show columns for 'Etat', 'Titre', 'Rédacteur', 'Affectation des rôles', 'Type', and 'Modifie'. The bottom of the page includes a footer with '22 décembre 2016' and 'Powered by Jalios JCMIS'.

Tableau de bord des publications en cours de rédaction.

Les intervenants sont définis soit par les groupes associés à chaque rôle dans un espace de travail, soit par les responsables assignés à chaque instance de contenu. Dans le premier cas, le circuit de validation est imposé aux contributeurs, tandis que dans le deuxième cas, l'auteur du contenu choisit les intervenants du circuit de validation. Ces deux modes peuvent coexister. L'intervenant change l'état de la publication après avoir effectué la tâche attendue : traduction, correction, validation ou rejet... Les actions successives des personnes impliquées dans le workflow vont généralement amener la publication dans un état visible sur le site.

Dans le cas où l'auteur choisit les intervenants du circuit de validation, il s'agit de la fonctionnalité de rôle ouvert :

- Un rôle ouvert peut-être obligatoire. Dans ce cas, le contributeur doit renseigner quel membre il affecte au rôle lorsqu'il choisit un état comportant un rôle ouvert obligatoire;
- Les rôles ouverts sont multivalués. Le contributeur a ainsi la possibilité de choisir un ou plusieurs membres pour ce rôle. Le mail de notification sera envoyé aux membres sélectionnés ;
- Enfin, dans l'interface de saisie des rôles, seuls les rôles ouverts concernés par l'état cible sont proposés à l'utilisateur.

Portlet Workflow

La portlet Workflow permet à chaque membre qui intervient dans un workflow de visualiser les contenus sur lesquels il doit intervenir.

The screenshot shows a list of workflow tasks assigned to the user. Each task is represented by a card with a timestamp (e.g., 13/10), a status icon (green for 'Facture reçue'), a title ('Facture -'), and a small preview of the document content. Below the list is a navigation bar with page numbers (1 to 5) and arrows.

La portlet Workflow.

Visibilité

Par défaut, la navigation sur le site ne restitue que les contenus dans un état visible. L'administrateur définit l'ensemble des états visibles. Parmi les états prédéfinis, seul Publié est visible ; les états Planifié, Expiré et Archivé sont invisibles.

Jalios Digital Platform permet de choisir unitairement pour chaque état s'il est visible ou non.

Workflow Facture					
États	Rôles	Transitions	Propriétés		
Libellé	PStatus	Visible	Actions Entrantes	Actions Sortantes	
Facture reçue	-201	Oui		• Prévenir les acteurs de cet état	
Facture à valider	-151	Oui		• Prévenir le rédacteur • Prévenir les acteurs de cet état	
Facture à régler	-81	Oui		• Prévenir le rédacteur	
Facture réglée et envoyée	-51	Oui		• Prévenir le rédacteur	
Facture rejetée	-31	Oui		• Prévenir le rédacteur	
Archivé	20	Non			

Le choix de la visibilité des états se fait dans chaque workflow.

L'affichage des contenus dans un état non visible se fait systématiquement en prévisualisation front-office.

The screenshot shows a preview of a document titled 'Une révolution !'. The content includes a timestamp ('Administrateur Jalios - le lundi 20 octobre à 09:00') and a placeholder text block ('Généralement, on utilise un texte en faux latin (le texte ne veut rien dire. Il a été modifié), le Lorem ipsum ou Lipsum, qui permet donc de faire office de texte d'attente. L'avantage de le mettre en latin est que l'opérateur sait au premier coup d'œil que la page contenant ces lignes n'est pas valide, et surtout l'intention du client n'est pas dérangée par le contenu. Il demeure concentré seulement sur l'aspect graphique.'). A photograph of an airplane is also visible.

Prévisualisation d'un contenu en front-office.

Choix de workflow par instance

Par défaut, les workflows sont définis pour un type de publication dans un espace de travail. Toutes les publications de ce type publiées dans cet espace évoluent donc avec ce workflow.

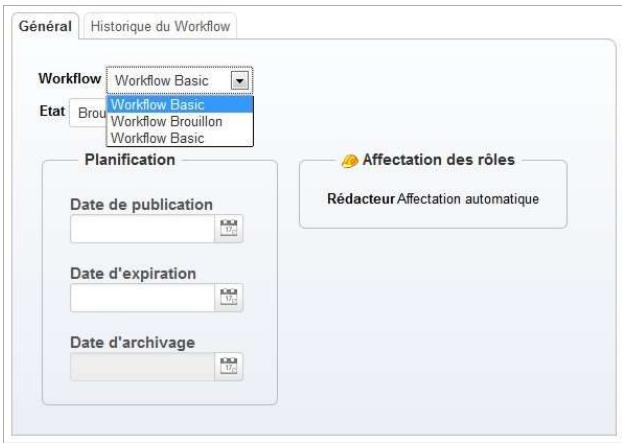
Il est possible de choisir le workflow à utiliser, publication par publication. L'administrateur de l'espace sélectionne, pour un type de publication, l'ensemble des workflows qui peuvent être utilisés et les groupes de contributeurs habilités à choisir. La sélection se fait pas un simple glisser/déposer.

The screenshot shows a dialog for selecting workflows for an article instance. On the left, a list of available workflows is shown under 'Disponible': Blog - Workflow d'ouverture de blog, Espace Collaboratif - Workflow Demande d'inscription, Espace Collaboratif - Workflow Demande de création, Process WF, WF-Express, Workflow Bulletin de Newsletter, Workflow d'espace de conversations, Workflow de Modération, Workflow des commentaires, Workflow des Documents, and Workflow des Questions (Formulaires dynamiques). On the right, a list of selected workflows is shown under 'Selectionné': Workflow Basic and Workflow Brouillon. At the bottom, there is a note about authorized groups and a 'Terminer' button.

Sélection des workflows qui seront proposés.

Une fois ce paramétrage effectué, les contributeurs autorisés choisissent l'un des workflows proposés. Le

workflow défini par défaut est celui associé au type de publication.



Choix du workflow lors de l'édition d'un contenu.

Copie de travail et de traduction

Pour préparer une nouvelle version d'un contenu publié sans y toucher, le contributeur utilise une copie de travail qui suivra le workflow. Lorsque cette copie de travail sera validée, elle se substituera à la version en ligne.

Dans les environnements multilingues, ce sont les traducteurs de chaque langue qui interviendront en parallèle sur les copies de traduction sans interférer avec les autres langues.

Il est possible de comparer la copie de travail d'une publication avec sa publication originale via le menu contextuel. Ceci permet aux validateurs de repérer rapidement les champs modifiés à valider.

Archivage

Le workflow prend en charge l'archivage des contenus. L'archivage peut être planifié ou déclenché de façon manuelle. Lorsqu'un contenu est archivé, il est supprimé du référentiel et une archive est produite. Celle-ci comporte des métadonnées ainsi que deux fichiers : un fichier HTML avec la présentation pour permettre un affichage dans le navigateur ; un fichier XML avec la structure pour l'accès par un programme. Les droits de consultation sont préservés sur les contenus archivés.

Espaces de Travail

Les publications qui ne sont pas dans un état visible apparaissent dans l'espace de travail des membres qui sont appelés à les valider. Elles apparaissent également sur le site au sein de la portlet workflow.

Les contributeurs accèdent à l'historique complet des états passés des publications et aux commentaires posés lors de chaque validation. L'auteur initial perd éventuellement le droit de mise à jour lorsqu'il n'a plus le droit de changer l'état de sa publication.



Historique du workflow d'un contenu.

Workflows de traitement

Jalios Digital Platform dispose également de fonction de gestion de formulaires pour mettre en ligne des enquêtes, des sondages ou des télé-procédures telles que des demandes de congés, de fournitures ou de réservation de salles... Les soumissions et demandes sont transmises et/ou validées à l'aide de Workflows de traitement.

Workflows évolutifs

L'édition collaborative de contenus peut nécessiter des workflows évolutifs : la transition « à approbation multiple » sert à exprimer une transition avec quorum de plusieurs personnes.

En règle générale, il est recommandé de mettre en œuvre des workflows simples et adaptés à la criticité des publications : un workflow trop complexe ralentit inutilement le processus de publication.

Pour éviter que la mise en œuvre d'un workflow ne bloque le processus de publication, Jalios Digital Platform offre plusieurs mécanismes prévenant les congestions :

Les rappels automatiques relancent le ou les validateurs par mail si la publication est toujours dans le même état au-delà d'un délai paramétré.

La délégation de droit permet à un validateur qui doit s'absenter de déléguer temporairement ses droits à une personne tiers. Jalios Digital Platform garde néanmoins la trace de toutes les validations qui se sont faites par délégations : par qui et au nom de qui.

Les workflows express déclenchent automatiquement une transition au-delà d'un certain temps.

Gestion de portail

L'un des points forts de Jalios Digital Platform est d'offrir en standard un portail éditorial et documentaire très riche.

Edition des pages portail

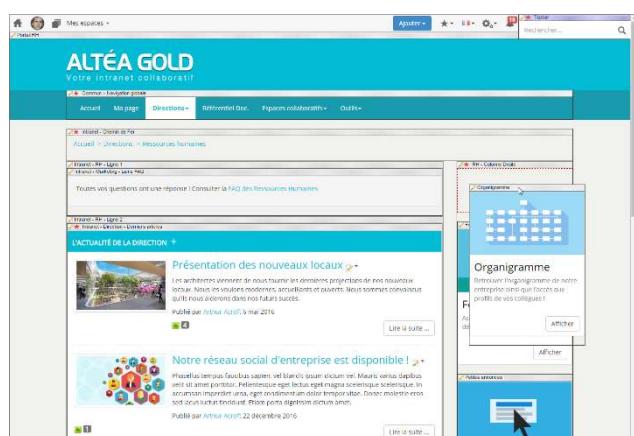
Le portail offre à l'administrateur le moyen de personnaliser lui-même la page d'accueil du site en spécifiant quelles informations sont affichées dynamiquement et comment les portlets sont organisées et présentées dans la page.

Les pages portail de Jalios Digital Platform supportent aisément n'importe quelle charte graphique.

Il est possible de définir plusieurs sous-portails et d'offrir, pour chaque profil, des visions transverses, orientées métier, des contenus partagés. Chaque portail peut partager des portlets avec d'autres portails et les droits d'accès permettent de déléguer, le cas échéant, l'édition de chaque portlet.

Un portail gère la mise en page de composants élémentaires, les portlets, donnant accès à l'information ou à des applications : liste de publications, boîte de navigation, image, recherche, sondage, workflow, favoris, flux RSS, requête SQL, iFrame.... La totalité d'une page d'accueil peut ainsi être définie par l'éditeur de portail.

Une fonctionnalité de glisser/déposer (*drag'n drop*) permet de gérer de façon ergonomique la disposition des portlets au sein du portail.



Mode édition de page portail : déplacement via glisser/déposer de la portlet « Calendrier »

Par ailleurs des menus contextuels sur les portlets permettent d'agir rapidement sur les portlets : choix du gabarit d'affichage, de l'habillage, du niveau de cache...

Jalios Digital Platform fournit une cinquantaine de types de portlets différentes, toutes paramétrables pour en contrôler le comportement. Par ailleurs Jalios

Digital Platform fournit des exemples de portlets permettant, en s'appuyant sur l'éditeur de portlets, de définir de nouvelles portlets applicatives.

Le webmaster peut sélectionner le gabarit d'affichage portlet par portlet, contenu par contenu, ou pour tous les contenus d'un même type. Une prévisualisation du gabarit d'affichage lui est proposée lors du choix du gabarit et de l'habillage d'une portlet.

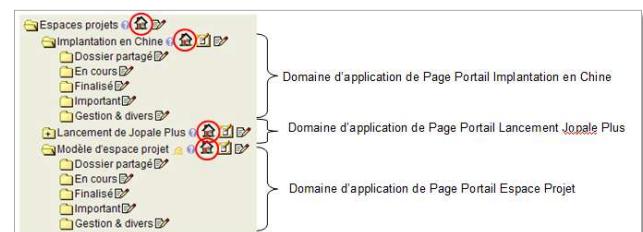


Prévisualisation du gabarit d'affichage.

Les portlets peuvent aussi avoir des gabarits dynamiques qui s'activent selon l'usage. Par exemple, une portlet aura un affichage différent selon qu'elle est placée dans une colonne du portail, en pleine page du portail, dans le bureau personnalisé, dans un affichage PDA, dans le tableau de bord d'un espace collaboratif, vocalisée par un lecteur d'écran...

Navigation

Le plan de navigation dans un site Jalios Digital Platform est défini par une branche de la hiérarchie des catégories. A chaque catégorie peut être associée un gabarit de page portail, par défaut il est hérité de la catégorie mère. Ce gabarit de page portail définit comment la page est construite avec les *portlets* qui la composent. Un même gabarit génère des pages dont les contenus dépendent de la catégorie de navigation courante



Association de pages portail avec des catégories.

La portlet de navigation affiche un menu pour que l'utilisateur navigue dans le site le long de l'arborescence du site. Différents modes de présentation sont disponibles (menu déroulant, menu arborescent, chemin de fer...).

Gestion ergonomique et performante

La gestion des catégories basée sur la technologie Ajax permet l'établissement de plan de classement

volumineux (plusieurs milliers de catégories) sans pénaliser les performances d'affichage.

Des menus contextuels associés à chaque catégorie ainsi que la fonction *drag'n drop* facilite la gestion à la volée de ce plan de classement (déplacement, renommage, création de catégories ...)

The screenshot shows a navigation tree on the left with categories like 'Navigation', 'Accès', 'Directions', 'Ressources humaines', 'Classification', 'Espace', 'Sites de', 'Méta de', 'Organigramme', 'Domaine', 'Mise en', 'Appliquat', 'GED', 'Messag', 'Portals', 'Vidéos', and 'Ressour'. A context menu is open over the 'Ressources humaines' node, listing options such as 'Ajouter des sous-catégories...', 'Ajouter des catégories à ce niveau...', 'Renommer...', 'Inspecter...', 'Fusionner avec...', 'Ajouter cette catégorie au panier', 'Voir dans le portail', 'Synchroniser dans mon JDrive...', 'Ajouter une nouvelle catégorie...', 'Importer...', and 'Ordre alphabétique'.

Menu contextuel d'une catégorie.

Suivi d'usage

Suivi des lecteurs

Le suivi des lecteurs sert à suivre finement, en temps réel, le lectorat d'un contenu particulier. Il permet de remonter des informations comme les membres ayant consulté le contenu, la date du premier et du dernier accès, le nombre d'accès, les accès anonymes.

Ces informations sont, par exemple, utilisées dans une portlet pour faire ressortir les publications les plus consultées. Le module Top Publication fournit un tableau de bord qui liste les publications suivies selon leur taux de consultation.

Espace Collaboratif

	Titre	Nb. accès	Nb. lecteur	Une semaine	Un mois	Une année
1.	Patch JCMS-1536 : Title attribute are missing from pager links	99	9	1	2	6
2.	patch-JCMS-1205-JCMS-5.6.2	87	8	0	1	1
3.	patch-jcms-6.0.1-JCMS-1937	110	6	1	1	1
4.	patch-jcms-6.7.0[12345]JCMS-1923	102	6	1	1	1

Espace Marketing & Commercial

	Titre	Nb. accès	Nb. lecteur	Une semaine	Un mois	Une année
1.	Livre blanc fonctionnel JMS 6	1816	200	5	13	105
2.	Guide méthodologique de JMS	205	170	2	3	11
3.	Livre blanc technique JMS 5.6	215	166	3	3	16
4.	Livre blanc fonctionnel JMS 5.5	466	107	1	1	2
5.	Livre blanc technique JMS 5.6 (anglais)	804	104	3	5	18
6.	Roadmap JMS - Janvier 2009	144	98	0	0	2
7.	Livre blanc fonctionnel JMS 5.7	858	83	0	1	5
8.	Benchmark JMS - Mesures des performances de JMS 5.6	123	77	1	1	7
9.	Liste de pxn JMS - Février 2007	89	71	1	1	6
10.	Jahia - Editeur de logiciels gestion de contenu et portail	78	64	1	2	15

Affichage dans les tableaux de bord des données.

Quand il s'agit d'un document, le suivi des lecteurs distingue les consultations de la fiche et les téléchargements du fichier.

Liste des lecteurs

Lecteur	Premier accès	Dernier accès	Nb. accès
Olivier Dedieu	18/03/13 11:47	18/03/13 11:49	6
Henri Glinier	18/03/13 12:17	18/03/13 12:33	2
Guillaume Derrien	18/03/13 11:53	18/03/13 14:18	2
Philippe Charron	18/03/13 12:11	18/03/13 12:11	1
Isabelle Darbon	18/03/13 12:11	18/03/13 12:11	1

Total: 12

Interface de suivi des lecteurs sur un document.

Jalios Digital Platform Analytics

L'analyse de l'usage d'un service est un point important pour savoir s'il répond aux attentes de ses utilisateurs.

Jalios Digital Platform propose un outil d'analyse des usages. Celui-ci produit des métriques sur les différents pans fonctionnels de Jalios Digital Platform :

1. Consultation : visite, téléchargement, contenus les plus consultés...
2. Recherche : taux de recherche, mots les plus recherchés...
3. Contribution : évolution du nombre de contenus, de documents, types les plus utilisés...
4. Utilisateurs : évolution du nombre d'utilisateurs, répartition selon le type (membre, contact, invités...)
5. Exploitation : évolution de l'espace disque, des espaces de travail...
6. Technique : taux de requête, temps moyen de réponse, navigateurs et système d'exploitation utilisés...

L'analyse des usages est extensible. A l'instar des modules Espaces Collaboratifs et RSE, des modules peuvent ajouter leur propres métriques :

1. Espaces collaboratifs : répartition par typologie, politique d'accès, membre, taux de contribution, ...
2. Réseau social (RSE) : évolution de l'activité, répartition par type d'activité, taux de relation, de complétude des profils, de microblogging...

Des indicateurs clés donnent des informations synthétiques sur les différentes métriques. Ces indicateurs

sont peu nombreux (2 à 3 par groupe de métrique). Ils apparaissent au-dessus des métriques et portent sur la période sélectionnée.

Liste des indicateurs clés :

- Consultation
- Nombre total de pages vues
- Nombre total de visiteurs
- Nombre total de téléchargements
- Recherche
- Nombre total de recherches (complètes)
- Nombre total de recherches instantanées
- Contribution
- Nombre total de créations de contenu
- Nombre total de mises-à-jour de contenu
- Nombre total de suppressions de contenu
- Espaces Collaboratifs
- Nombre total d'espaces publics
- Nombre total d'espaces privés
- Nombre total d'espaces secrets
- Social
- Nombre total d'activités
- Nombre total de messages de microblogging
- Moyenne des pourcentages de complétude sur la période
- Utilisateurs
- Nombre total de comptes utilisateurs créés ou supprimés
- Nombre total d'invités créés ou supprimés
- Nombre total de contacts créés ou supprimés
- JDrive
- Moyenne des utilisateurs du JDrive
- Moyenne du nombre de documents contenus dans un JDrive
- Nombre total d'activités JDrive
- Exploitation
- Nombre total de Member et DBMember créés ou supprimés
- Nombre total d'espaces de travail créés ou supprimés

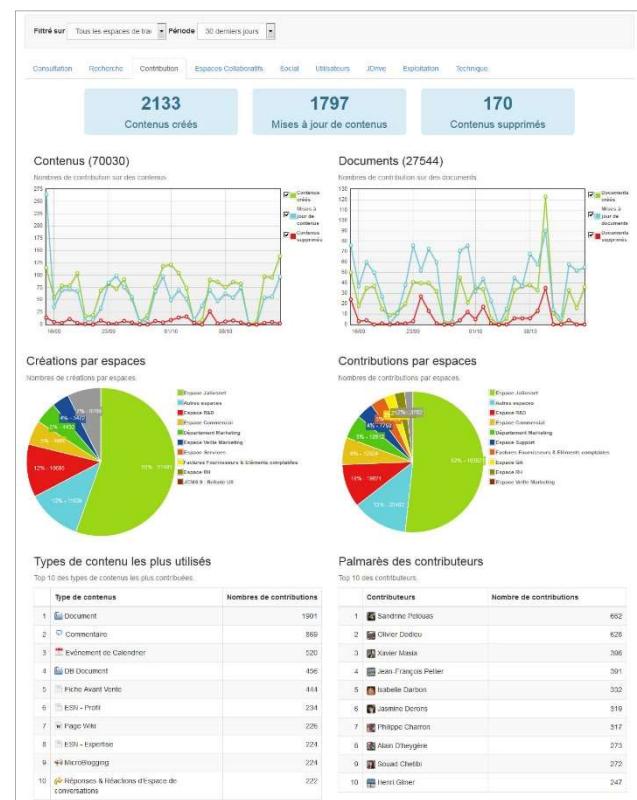
- Moyenne de la consommation d'espace disque
- Technique
- Nombre total de requêtes
- Moyenne du temps de réponse
- Navigateur le plus représenté (vue globale uniquement)

Interface de Jalios Digital Platform Analytics

L'interface de l'analyse des usages est accessible depuis l'espace d'administration, depuis l'administration d'un espace de travail et directement en front-office pour les espaces collaboratifs.

L'interface permet de choisir la période analysée et, pour l'analyse générale, l'espace. Les métriques sont organisées en onglet (Consultation, Recherche, Contribution...) Les graphiques sont produits en HTML 5 et sont interactifs (choix des séries affichées, mise en avant d'une série, affichage de la valeur d'un point).

Une interface de gestion permet de relancer une analyse sur une période donnée (ceci est particulièrement utile lors de la mise en place de nouvelles métriques).



Analyse des usages.

Architecture de Jalios Digital Platform Analytics

Le système de calcul a été conçu pour être performant et simple à mettre en place. Toutes les requêtes sont historisées quotidiennement dans un fichier JSON. Lorsque le site est composé de plusieurs réplicas, chaque réplica historise ses propres requêtes.

Tous les jours, à une heure régulière (par défaut 00:30) une consolidation est lancée. Chaque réplica reprend la collecte des requêtes de la veille, calcule et enregistre pour chaque métrique un rapport quotidien dans la base de données. En plus de l'analyse de la collecte certaines métriques sont calculées à partir des clichés instantanés des données (p. ex. répartition des espaces collaboratifs, le taux de complétude de profil RSE).

La base de données contient la consolidation quotidienne de tous les réplicas. Lorsqu'un utilisateur consulte l'analyse des usages, Jalios Digital Platform Analytics recherche et agrège les rapports quotidiens de la période demandée et produit les rendus graphiques pour chaque métrique.

Statistiques externalisées

Pour aller au-delà des fonctionnalités standard d'analyse des usages, il est possible d'intégrer des outils d'analyse tiers.

Ainsi, les modules Google Analytics et Xiti ajoutent des marqueurs dans les pages produites par Jalios Digital Platform pour mesurer et analyser le trafic d'un site. Il est possible ainsi de concentrer les ressources marketing sur les campagnes et les initiatives offrant le meilleur retour sur investissement et améliorer le site afin d'augmenter le nombre de visiteurs.



Tableau de bord des usages remontés par Google Analytics

Module JSR 286

Le module JSR 286 permet d'ajouter dans le portail Jalios Digital Platform des Portlets respectant les spécifications de Portlet Java 2.0 (JSR 286) ou de Portlet Java 1.0 (JSR 168).

Il est ainsi possible d'intégrer dans le portail Jalios Digital Platform des applications métiers développées avec des frameworks tels que Spring MVC, JSF ou Struts 2.

Les applications ainsi intégrées bénéficient des propriétés de l'environnement Jalios Digital Platform :

Authentification : l'application peut récupérer les informations d'authentification de l'utilisateur. Il est possible également d'accéder à des informations supplémentaires sur le membre courant, telles que le nom, le prénom, l'email, savoir si c'est un membre en base de données, savoir si le membre est administrateur...

Internationalisation : l'application peut connaître la langue de navigation de l'utilisateur et adapter la localisation de ses interfaces en conséquence.

Informations Jalios Digital Platform : l'application a accès à de nombreuses informations contextuelles liées à la navigation de l'utilisateur (identifiant de la Portlet Jalios Digital Platform, identifiant du portail Jalios Digital Platform, catégories courantes...).

La capture d'écran montre le portail Jalios Digital Platform avec plusieurs portlets :

- Simple Spring Portlet:** Affiche un formulaire pour créer une personne avec champs First Name et Last Name.
- Sample Book Catalog:** Affiche une liste de livres avec des détails comme le titre, l'auteur et la date de publication.
- Bookmarks:** Portlet pour gérer les favoris.

Le module JSR 286 permet d'intégrer des applications métiers dans Jalios Digital Platform.

Journal Jsync

JSync est le protocole de synchronisation des réplicas dans un cluster Jalios Digital Platform. La gestion des événements JSync a été améliorée. Une nouvelle API permet d'écouter les différents types d'événements (join, disjoin, suggestJoin, update). En cas de perte de connexion JSync, les administrateurs sont prévenus avec une alerte de type Avertissement.

Gestion de la réPLICATION							
	Date	URIID	Type	Action	État	Durée	Extra
1	09/10/14 12:31	top	disjoin		1000 - OK	1 s	
2	09/10/14 12:30	top	update		1000 - OK	38 s	• 12 opérations • Fusion
3	09/10/14 12:30	top	update		1000 - OK	38 s	
4	09/10/14 12:30	top	update		1000 - OK	23 s	• 1 opération
5	09/10/14 12:29	top	join		1000 - OK	1 s	
6	09/10/14 12:17	top	disjoin		1000 - OK	1 s	
7	09/10/14 12:15	top	update		1000 - OK	1 s	• 2 opérations
8	09/10/14 12:15	top	join		1000 - OK	1 s	
9	08/10/14 21:42	top	disjoin		1000 - OK		
10	08/10/14 21:40	top	update		1000 - OK	1 s	• 3 opérations

Le journal des événements JSync.

Module SMS

Tous les messages sortant de Jalios Digital Platform à destination des utilisateurs passent par le système des Alertes. Jalios Digital Platform aiguille ces messages selon les préférences de l'utilisateur. En standard, 2 canaux de diffusion des alertes sont proposés : le canal E-mail et le canal Site (représenté par l'icône des alertes dans la Topbar). Ils sont complétés par les modules XMPP, SMS et Pushover qui offrent des canaux supplémentaires.

Le module SMS fournit un nouveau canal d'alerte par SMS. Les SMS offrent l'avantage d'être universellement disponibles quel que soit le type de téléphone.

L'envoi de SMS étant facturé, pour utiliser ce module il faut disposer d'une plate-forme d'envoi de SMS et d'un connecteur.

Deux connecteurs sont proposés par défaut :

- Twilio
- Ligne de commande (pour faire des tests)

Le module permet de développer très simplement de nouveaux connecteurs. Pour plus de détails, consultez la page du module.

En savoir plus sur les alertes...									
Niveau d'alerte	Type d'alerte	Site	E-Mail	Pushover	Xmpp	SMS			
Information	Candidat - Rappel d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Avancement	Tout type d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indication	Tout type d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indemnité	Candidat - Rappel d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test	Connexion - Nouveau commercialisé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test	Tout type d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tout niveau	Tout type d'événement	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Le module SMS propose la diffusion des alertes par SMS.

Contrôle des mots de passe

Pour les comptes gérés dans Jalios Digital Platform (i.e. en dehors de LDAP), il est désormais possible

d'imposer des contraintes dans le choix des mots de passe. Par exemple, imposer une certaine longueur, imposer la présence de lettres en minuscule et en majuscule, de chiffres...

Pour les demandes de régénération de mots de passe, la durée de validité du lien peut être paramétrée via des propriétés.

Plateforme de développement

Framework de développement Java J2EE

Jalios Digital Platform est un puissant framework Java J2EE dont les APIs sont publiées. Un développeur Java, s'appuiera sur ces interfaces de programmation pour étendre les fonctionnalités fournies en standard.

API Jalios Digital Platform

L'API de Jalios Digital Platform fournit un ensemble de classes Java de base pour gérer les membres, leurs groupes et leurs droits, les catégories pour caractériser, organiser et rechercher les publications.

L'API fournit aussi les classes pour effectuer des recherches, gérer le stockage des données, ajouter des listeners, accéder au workflow...

Elle permet de s'interfacer avec les bases de données de l'entreprise ou avec d'autres applications telles que des systèmes de gestion documentaire ou des moteurs de recherche externe.

L'ensemble de l'API est documentée à travers la Java-Doc. Un pack de développement, disponible en téléchargement, fourni un environnement de développement complet basé sur Eclipse.

Types de données

L'interface de Jalios Digital Platform fournit un générateur de types de publication : contenus, et portlets. Certains types de contenus sont prédefinis tels que les pages Web, les avis, les FAQ, les glossaires... De même, une soixantaine de types de portlets est également prédefinie : affichage de contenus en liste, explorateur de contenus et de documents, annuaire, calendrier, login...

Gabarits d'affichage

Jalios Digital Platform crée automatiquement les premiers gabarits d'affichage des différents types de contenus / portlets créés par les développeurs. Ces derniers n'ont ensuite plus qu'à personnaliser l'affichage en reprenant / adaptant ce code généré dynamiquement par Jalios Digital Platform.

Développements Front Office

La documentation dévelopeur portant sur les composants front-office est complètement unifiée et homogène. Elle comporte 5 grandes sections :

- Une description et des exemples d'utilisation des composants UI (modal, panel, message ...)
- Une description et des exemples d'utilisation des composants de formulaire
- Une description des différentes fonctions Javascript disponibles
- Une description du nouveau mécanisme de gestion des icônes ainsi que la liste des icônes disponibles
- La documentation de tous les tags <jalios:>

The screenshot shows a documentation page for 'JCMS UI Components'. The top navigation bar includes links for 'Introduction', 'UI Components', 'Forms', 'Javascript', 'Icons', and 'Tag Library'. The main content area has a purple header with the title 'JCMS UI Components' and a sub-header: 'The JCMS components you can use to build your users interfaces: modal, panel, accordions, ...'. Below this, there's a section titled 'Modal' with a sub-section 'How to write a modal with the new tag <jalios:modal>'. It lists files used for displaying a modal: 'content.jsp' and 'contentForm.jsp'. To the right, there's a sidebar with links to other components: Modal, Panel, Message, Accordion, List items, Item box, List group, and Table data.

La nouvelle documentation dévelopeur front-end.

Bootstrap 3.2

Toutes les interfaces de Jalios Digital Platform sont bâties sur la version 3.2 du framework Bootstrap. Il s'agit de la toute dernière version disponible de ce framework. Elle apporte de nombreuses améliorations sur le support de Responsive Web Design.

The screenshot shows the Bootstrap 3.2 website homepage. The top navigation bar includes links for 'Bootstrap', 'Getting started', 'CSS', 'Components', 'Javascript', 'Customize', 'Expo', and 'Blog'. The main content area features a large purple banner with a white 'B' logo. Below the logo, the text reads: 'Bootstrap is the most popular HTML, CSS, and JS framework for developing responsive, mobile first projects on the web.' A 'Download Bootstrap' button is visible, along with a note: 'Currently v3.2.0'.

Jalios Digital Platform est bâti sur le framework Bootstrap 3.2.

De nombreux tags pour accélérer le développement

Jalios Digital Platform fournit de nombreux tags pour la construction des interfaces. Il est fortement recommandé d'utiliser ces tags lorsque cela est possible. En effet non seulement ils simplifient l'utilisation des composants et ils permettent de se détacher de l'implémentation sous-jacente. Ainsi, lors des montées de version, les interfaces utilisant ces tags devraient être moins impactées par les futures évolutions de Bootstrap.

Parmi ces tags on peut noter :

- <jalios:field> et <jalios:control> : ces deux tags sont à la base de la construction de tous les formulaires.
- <jalios:accordion> : ce tag permet de construire des interfaces en accordéon.
- <jalios:panel> : ce tag insère une boîte avec en option un header et un footer.
- <jalios:modal> : ce tag permet de construire très simplement des interfaces modales.
- <jalios:message> : ce tag produit un panneau contenant un message d'information, d'avertissement ou d'erreur.
- <jalios:icon> : ce tag insère une icône d'après son nom symbolique (défini en propriété).
- <jalios:dataicon> : ce tag insère une icône d'une donnée ou d'un type de donnée.
- <jalios:memberphoto> : ce tag insère la photo d'un membre.
- <jalios:thumbnail square="true"> : le nouvel attribut square permet de produire des vignettes carrées quel que soit le format d'origine de l'image.

Gestion des icônes

Dans Jalios Digital Platform, tous les icônes sont déclarés en propriétés. Cette approche assure que :

- Pour un même usage, le même icône est utilisé
- L'utilisation de l'icône est dissociée de son format physique (image, sprite, glyph)
- Tous les icônes de Jalios Digital Platform peuvent être surchargées

Les icônes utilisées dans les interfaces de Jalios Digital Platform sont déclarées avec le tag <jalios:icon src=""> .

L'attribut src peut être :

- Une propriété d'icône (recommandé) Exemples : calendar, category, refresh, ...
- Un chemin d'image : Exemple : images/jalios/icons/calendar.gif
- Un sprite, prefixé par sprite: Exemple : sprite: ss_sprite ss_add
- Un glyph, prefixé par glyph: Exemple : glyph: glyphicon-calendar

Jalios Digital Platform est livré avec plusieurs bibliothèques d'icônes dont deux de glyphes :

- Glyphicons PRO
- Icomoon Ultimate Pack

Accès à l'image d'une publication

Jalios Digital Platform fournit la méthode `getImage()` permettant d'obtenir une image associée à n'importe quelle donnée.

Cette image varie selon le type de donnée :

- pour les membres, c'est la photo du membre
- pour les documents de type Image, c'est l'image elle-même
- pour les catégories, c'est l'image associée

Pour les publications, c'est le champ `image` si elle en possède un. Si ce n'est pas le cas, Jalios Digital Platform généralise cette méthode en allant rechercher une image dans les champs texte de la publication (Wiki et Wysiwyg). Ainsi, si une page Wiki ou un billet de blog contient une image, elle sera utilisée. Ainsi il devient possible de faire des pages génériques de présentation de n'importe quel type de données ou de représenter des données dans des composants visuels : carrousel, galerie d'images ...

Des outils pour le RWD

En plus du support natif de Bootstrap 3.2 pour construire des pages qui s'adaptent aux dimensions de l'écran, Jalios Digital Platform fournit d'autres éléments qui simplifient la création de ce type d'interface.

Portlet Ligne Responsive

Le gabarit Responsive de la Portlet Ligne compose les portlets qu'elle référence sur la grille de Bootstrap. Sans paramétrage la répartition est la suivante :

Nombre de portlet	Col-xs-	Col-sm-	Col-md-	Col-lg-
1	12			
2	12	6		
3	12	6	4	
≥ 4	12	6	4	12/n

Par exemple, pour 4 portlets filles, la portlet Ligne produira :

```
<div class="row">
<div class="col-xs-12 col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">Portlet 1</div>
<div class="col-xs-12 col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">Portlet 2</div>
<div class="col-xs-12 col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">Portlet 3</div>
<div class="col-xs-12 col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">Portlet 4</div>
</div>
```

Il est possible de forcer la répartition en renseignant les répartitions souhaitées dans le champ "Largeur".

Par exemple, pour répartir les 2 fils d'une portlet ligne en 3/4 et 1/4, il suffit d'indiquer col-md-9 pour la largeur du premier fils et col-md-3 pour la largeur du second.

Par défaut, le gabarit n'encadre pas la DIV row par une DIV avec une classe container ou container-fluid. Le container, qui est obligatoire, doit être renseigné soit dans le champ Gabarit > Classes CSS de la portlet, soit dans la JSP qui inclut la portlet ligne.

Attention ! Lorsqu'on passe en mode édition du portail, le gabarit repasse sur une composition tableau (donc non responsive) pour permettre le glisser/déposer des portlets.

Responsive vs. Composabilité des pages

L'une des principales difficultés d'intégration du responsive Web Design dans Jalios Digital Platform a été de concevoir des interfaces qui s'adaptent à la taille de l'écran sans même savoir ce qu'il y aura dans ces interfaces. En effet, Jalios Digital Platform est un portail et permet donc une composition totalement libre

des pages. Avec des modules comme les espaces collaboratifs ou le bureau virtuel, ce sont même les utilisateurs qui composent les pages. Et il faut qu'une page portail composée sur un écran de 30 pouces continue de se rendre du mieux possible sur un SmartPhone équipé d'un écran de 5 pouces.

Jalios Digital Platform utilise plusieurs techniques pour apporter des réponses à cette problématique.

Pour les interfaces comme le bureau virtuel et ou les Espaces Collaboratifs proposant une liberté dans la création d'onglets, Jalios Digital Platform a retenu le principe de l'empilage des onglets dans un menu "burger" (trois barres horizontales).

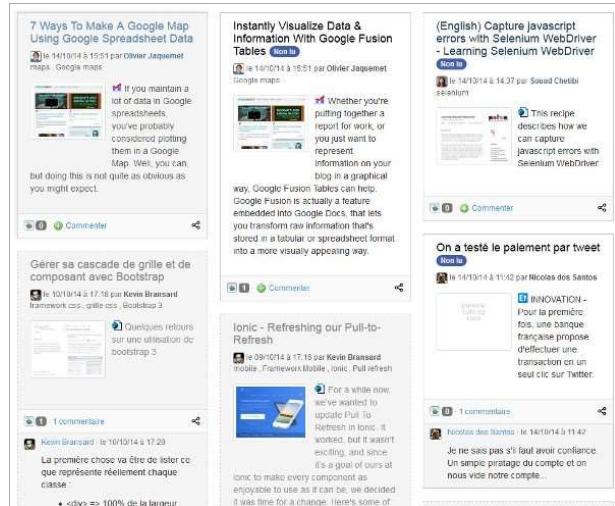


Lorsque l'écran est trop réduit, les onglets s'empilent dans un menu "burger".

Pour arriver à composer correctement des formulaires quel que soit l'espace disponible dans le conteneur du formulaire, Jalios Digital Platform utilise les Element Query. Ce framework permet de définir des points de rupture à la manière des Media Query mais proportionnels à un container plutôt qu'à toute la page.

Les formulaires sont composés verticalement ou horizontalement selon l'espace disponible dans la portlet.

Enfin, pour des compositions de bloc en optimisant l'espace disponible, comme par exemple dans le JMag, Jalios Digital Platform repose sur le framework Masonry. Ce framework calcule le meilleur agencement pour un ensemble de blocs aux dimensions variables.



Le module JMag utilise le framework Masonry pour placer chaque bloc de contenu dans la page.

Points de débranchement

L'API de Jalios Digital Platform fournit de nombreux points de débranchement permettant aux développeurs d'enrichir ou de modifier les comportements natifs de Jalios Digital Platform.

Cette technique de points de débranchement offre une grande ouverture pour les développements spécifiques, tout en minimisant l'adhérence de ces développements avec une version donnée de Jalios Digital Platform.

Contrôle des données

Jalios Digital Platform fournit en standard de nombreux contrôles lors de l'enregistrement d'une donnée (création, mise à jour, suppression). Ces contrôles sont définis lors de la conception des types de contenus.

L'API de Jalios Digital Platform permet d'ajouter des contrôles particuliers sur les champs d'une publication, d'aiguiller automatiquement un contenu dans le workflow selon la valeur de ses champs, d'enrichir un objet juste avant son enregistrement, de déclencher des séries d'écriture en cascade, etc.

Spécialisation de l'authentification

Jalios Digital Platform fournit en standard deux mécanismes d'authentification :

- Authentification à partir de la base des membres Jalios Digital Platform
- Authentification à partir d'un annuaire LDAP/LDAPS (périodique ou ponctuelle)

Cependant certaines architectures nécessitent des mécanismes d'authentification particuliers ; comme par exemple :

- Base des utilisateurs gérée dans une base de données
- Base des utilisateurs gérée dans plusieurs annuaires LDAP non synchronisés
- Authentification unique (Single Sign-On)
- Authentification à base de certificats
- Authentification forte (carte à puce, dispositif biométrique...)

L'API de Jalios Digital Platform permet de développer et d'intégrer très facilement de nouveaux mécanismes d'authentification adaptés aux besoins de l'architecture cible.

Spécialisation des droits

Jalios Digital Platform fournit en standard une large palette de droits sur l'ensemble des fonctionnalités : droits de consultation, de contribution, de dépôt de fichier, d'administration, sur les catégories, la validation du contenu HTML des champs texte riche... Néanmoins, pour certains besoins il peut être nécessaire de spécialiser la gestion de droit. La spécialisation peut se faire soit en complément soit en remplacement de l'implémentation standard.

Spécialisation de la recherche

Jalios Digital Platform fournit en standard plusieurs mécanismes de recherche :

- Recherche dans les publications
- Recherche dans les pièces jointes
- Recherche dans les utilisateurs

L'API de Jalios Digital Platform permet de compléter ces mécanismes standards en agissant sur les paramètres d'une recherche et en modifiant l'ensemble des résultats obtenus par la méthode standard de recherche.

Autres spécialisations

L'API de Jalios Digital Platform permet également d'intervenir :

- dans la mécanique de construction des pages portail.
- sur l'analyse du journal des accès lors de la production de rapport de statistique

- sur les rendus des champs texte riche (wysiwyg) et wiki
- sur les gabarits d'affichages
- dans la génération des menus contextuels (des publications, des catégories et des membres)
- sur l'indexation des contenus
- dans la génération des champs des formulaires de Jalios Digital Platform
- dans le cycle de vie des modules : initialisation, déploiement et suppression.

Modification de l'interface

Jalios Digital Platform propose plusieurs points d'entrée dans l'interface native permettant d'ajouter de nouveaux menus dans l'interface d'administration générale, l'interface d'administration des espaces et dans les « top bars ».

Les modules développés par Jalios utilisent aussi ce mécanisme. Par exemple, le module Prévisualisation Temporelle ajoute un icône dans la « top bar » du « front office ». Ceci permet de visualiser le site à une date future donnée.

Extension des données

Jalios Digital Platform propose la notion d'*ExtraData* et d'*ExtraDBData* (en fonction du type de persistance des données) permettant à un module d'ajouter dynamiquement de nouveaux champs à un type de données existant. Il devient par exemple possible pour un module de géolocalisation d'ajouter les champs longitude et latitude aux membres, aux espaces de travail, aux publications...

Les *ExtraData* sont ainsi utilisées de deux manières :

- Pour ajouter dynamiquement de nouveaux champs de saisies dans la plupart des formulaires Jalios Digital Platform (publication, catégorie, membre, groupe, espace de travail, document, ...)
- Pour stocker, programmatiquement, des informations spécifiques dans une donnée. Par exemple : faire une signature électronique d'un document et la stocker en *ExtraData*.

Les *ExtraDBData* sont utilisées quant à elles pour stocker dans JcmsDB toutes les informations volumineuses ou fréquemment mises à jour telles que les préférences utilisateurs du bureau personnalisé ou des informations d'usage comme la date de dernière connexion.

Ajax-Refresh

Jalios Digital Platform fournit Ajax-Refresh qui simplifie l'utilisation de la technologie Ajax pour le rafraîchissement d'une partie de la page (p. ex. une portlet). Il ne s'agit pas d'un nouveau framework Javascript mais d'un modèle déclaratif avec une simple convention de nommage.

Les déclencheurs du rafraîchissement peuvent être des liens ou des boutons qui doivent être identifiés avec la classe CSS `ajax-refresh`. Il est possible de demander une confirmation avant le rafraîchissement (classe CSS `ajax-confirm`). La zone est rafraîchie avec le contenu de la JSP ciblée par le lien ou par le formulaire. Lors de l'appel Ajax de la JSP (`XmlHttpRequest`), Jalios Digital Platform préserve le contexte d'exécution (authentification, catégorie courante, portail courant...). Dans le cas où le rafraîchissement concerne de la navigation (p. ex. la pagination), l'historique du navigateur est contrôlé afin de permettre de revenir sur l'état précédent de la page. Les liens déclenchant les rafraîchissements sont des liens standards. Ajax-Refresh les enrichit dynamiquement. Ainsi, les critères d'accessibilité et de référencement sont respectés.

Pour les développeurs de portlets, l'utilisation est encore plus simple puisque toute portlet est préconfigurée pour être rafraîchie par Ajax-Refresh. Le développeur n'a plus qu'à indiquer avec la classe CSS `ajax-refresh` les liens et les boutons déclenchant les rafraîchissements.

Pagination

La pagination s'utilise dans une portlet affichant une liste de contenus afin de les afficher par exemple 10 par 10. La pagination est paramétrable tant sur la forme que sur son fonctionnement : nombre de résultats affichés, possibilité ou non d'afficher tous les résultats.

Grâce à la technologie AJAX, le parcours des pages est optimisé car il ne met à jour que la portlet paginée et non toute la page.

Pagination Ajax : la page Web n'est plus rechargée entièrement. Seule la portlet paginée est rafraîchie.

Toutes les portlets Jalios Digital Platform peuvent être paramétrées pour subir un chargement différé. Une portlet ainsi paramétrée ne sera chargée qu'une fois que toute la page portail ait été rendue. L'utilisateur peut donc commencer à lire le contenu de la page pendant que la portlet effectue son traitement et retourne le résultat.

Ceci est particulièrement utile pour les portlets faisant des traitements longs ou pour celles interagissant avec des services externes dont on ne peut garantir le temps de réponse. Ainsi, ces portlets ne bloqueront pas le rendu de la page.

Portlets à chargement périodique

Les portlets peuvent aussi être paramétrées pour se rafraîchir régulièrement sans que l'utilisateur ait à demander le rechargement de sa page. Ceci est particulièrement adapté aux portlets dont le contenu change très fréquemment, comme par exemple une portlet remontant les résultats commerciaux d'un magasin en temps réel.

Utilitaires

Edition d'une donnée

Jalios Digital Platform propose une interface pour éditer ou afficher une donnée à partir de son identifiant, quel que soit le type de données. Cette interface est accessible depuis *Espace d'administration > Développement > Editer une donnée*.



Edition ou affichage d'une donnée à partir de son identifiant.

Cycle de développement

Module DevTools

Le [module DevTools](#) sert à faciliter le travail de développeur. Il doit être activé pendant les phases de développement et être désactivé sur les versions opérationnelles du serveur.

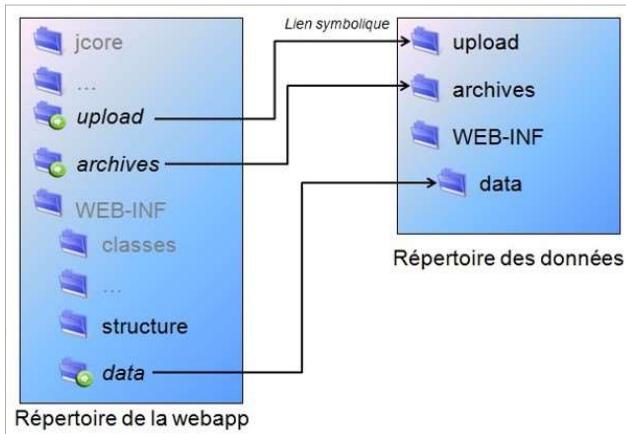
Le module DevTools fournit notamment un menu qui s'insère dans la Topbar et propose la plupart des actions de développement (inspecteur de donnée, affichage des targets, compilation LESS, rechargement des propriétés de langue...) ainsi que les liens vers les différentes pages de documentation (Javadoc, CSS, JavaScript, OpenAPI...)

Mise en œuvre d'un gestionnaire de sources SVN

Jalios Digital Platform permet d'utiliser un gestionnaire de sources tel que SVN pour assurer l'intégrité des développements. Le déploiement peut ensuite se faire par le dépôt d'un war.

Ce système repose sur une organisation de la webapp dans laquelle les fichiers applicatifs sont physiquement séparés des fichiers de données. La liaison entre ces deux espaces est réalisée avec des liens symboliques. Les fichiers de données sont regroupés dans les 3 répertoires suivants :

- WEB-INF/data : contient entre autre, le store, les propriétés, les logs, les statistiques...
- upload : contient l'ensemble des fichiers déposés sur le site
- archives : contient toutes les publications archivées



L'organisation des fichiers de la webapp pour le script de déploiement.

Le script de déploiement déploie une archive de webapp complète (un fichier WAR).

La tâche est donc simplifiée à la fois pour les équipes de développement qui n'ont qu'à donner leur webapp à déployer ; et pour les exploitants qui déplacent cette webapp en une seule ligne de commande.

JADE

JADE (JArios Delivery Engine) est une plateforme d'intégration continue. Elle se matérialise par une machine virtuelle prête à l'emploi contenant différents outils : serveur SVN, serveur d'intégration continue (Jenkins) et scripts d'exploitation.

JADE est accompagnée d'un guide méthodologique pour la mise en place rapide de projets JArios Digital Platform.

All	S	W	Name	Dernier Succès	Dernier Echec	Dernière Durée
			BusinessPlugin	2 h 5 mn (±4)	21 h (±2)	4 mn 33 s
			CollaborativeSpaceCustomPlugin	18 h (±4)	18 h (±2)	3 mn 35 s
			ExampleWebapp	18 h (±15)	N/A	4 mn 27 s
			TemplateLookPlugin	1 j 4 h (±4)	4 mn 10 s (±6)	4 mn 56 s

Intégration continue (Jenkins)

StoreMerge : déploiement de données

StoreMerge est un outil destiné à faciliter les phases de déploiement. Il gère la fusion entre les nouvelles données à déployer et celles en production.

La résolution de conflit est automatique pour des mises à jour sur la même donnée et portant sur des attributs différents. Par exemple, une catégorie a été mise à jour dans les deux stores mais l'une des modifications portait sur son nom et l'autre sur son parent.

Pour les conflits de type mise à jour concurrente ou de type mise à jour / suppression, il est possible de préciser un mode de résolution donnée par donnée. Pour cela, il faut fournir un fichier texte dans lequel on in-

dique pour chaque donnée conflictuelle s'il faut prendre l'ensemble des opérations du premier store ou bien celles du second. Pour faciliter cette tâche, le StoreMerge peut produire ce fichier de résolution. Il suffit de l'éditer et de déterminer les résolutions puis de relancer le StoreMerge avec ce fichier.

StoreMerge

Avec le script deploy.sh, le StoreMerge est le composant cœur du système de déploiement de JArios Digital Platform.

En effet, il est fréquent de devoir fusionner des modifications effectuées en parallèle sur le serveur en production et le serveur de développement.

JArios Digital Platform 7.1 a nettement amélioré le StoreMerge, notamment dans la gestion des conflits. Néanmoins, jusqu'à présent, la résolution des conflits nécessitait encore un traitement manuel.

La nouvelle version du StoreMerge fourni avec JArios Digital Platform intègre un système de résolution automatique des conflits. Cette résolution se base sur un jeu de règles que l'on définit en amont et en aval de l'opération de fusion.

Dans cette version, les 2 stores à fusionner ne sont plus typés (store courant, store de développement, store de référence...). On parle désormais simplement du store 1, du store 2 et du store fusionné.

Le StoreMerge peut être lancé avec :

1. un fichier de règles générales de résolution de conflits (p.ex. ignorer les conflits sur l'attribut opAuthor, ignorer l'ordre sur l'attribut skins des portlets...)
2. un fichier de règles spécifiques aux conflits non résolus par les règles générales de résolution

Lorsque le StoreMerge est lancé, différents cas se présentent :

- Il n'y a aucun conflit détecté
 - La fusion a lieu
- L'application de ces règles (générales et spécifiques) résout tous les conflits
 - La fusion a lieu
 - On indique les résolutions effectuées
 - Les éventuelles nouvelles opérations consécutives à la résolution des conflits sont ajoutées au store fusionné
- L'application de ces règles ne résout pas tous les conflits
 - La fusion n'a pas lieu
 - La liste des conflits est indiquée

- Si la préparation du fichier de résolution spécifique a été demandée, il est alimenté avec des règles par défaut pour chaque conflit détecté

Ainsi la fusion peut être préparée sur la plateforme de recette / pré-production. Le fichier des règles et le fichier de résolution sont fournis à l'opérateur ou au script devant effectuer la fusion en production.

Pour plus de détails, consultez l'article [StoreMerge – Guide de l'utilisateur](#).

Contrôle d'intégrité

Les contrôles s'effectuent lors de chaque opération de création ou de modification d'un contenu.

De plus Jalios Digital Platform fournit une interface pour vérifier le contrôle d'intégrité sur les données existantes. Ceci est particulièrement utile lorsque les critères d'intégrité évoluent.

Inspecteur de données

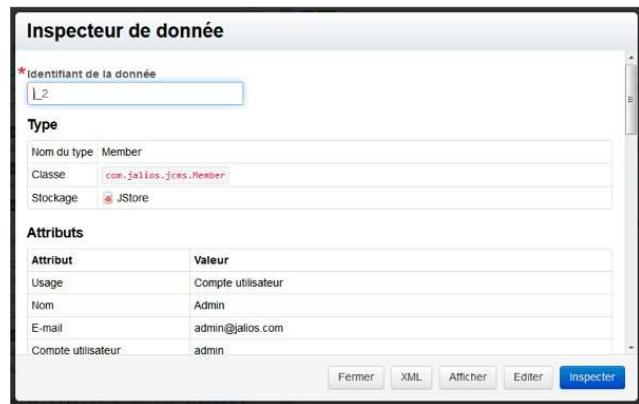
Jalios Digital Platform 7.1 avait introduit une interface pour éditer ou afficher rapidement une donnée dont on connaît l'identifiant. Jalios Digital Platform enrichit cette fonctionnalité en proposant d'inspecter une donnée à partir de son identifiant.

L'inspecteur de données est accessible via la zone développement du back-office, le nouveau menu du module DevTools et depuis tous les menus contextuels sur les données (Publication, Portlet, Membre et Catégorie).

L'inspecteur de données affiche différents types d'informations sur :

- Le type (classe, mode de stockage...)
- Les attributs (les champs)
- Les extraInfo
- Les extraData et extraDBData
- Les identifiants virtuels

Pour les attributs, au-delà des attributs hérités de la classe Data (id, cdate, mdate, author), on affiche les principaux attributs des classes Member, Group, Category, Workspace et Publication.



Inspecteur de données.

Développement de modules

Jalios Digital Platform propose un modèle de développement basé sur la notion de modules.

L'objectif des modules est de fournir un mécanisme d'extension à Jalios Digital Platform. Ces extensions peuvent concerner l'ajout de fonctionnalité (p. ex. nouvelles portlets, Blog, Podcast...) ou la modification de fonctionnalités natives de Jalios Digital Platform (droits, authentification, recherche...).

Par ailleurs, les modules offrent une solution simplifiée d'empaquetage, de diffusion et d'installation de ces extensions.

Enfin, les modules garantissent un meilleur isolement des développements spécifiques. Ainsi lors d'une migration de versions de Jalios Digital Platform, dans le cas nominal, il suffira de reprendre les données, l'ensemble des modules du projet, les modules externes et de les déployer dans la nouvelle version de Jalios Digital Platform.

Cette nouvelle mécanique permet à d'autres acteurs que Jalios (éditeurs, intégrateurs et utilisateurs) de diffuser leurs propres modules. Chaque module possède sa propre licence d'utilisation.

Gestionnaire de module

Le gestionnaire de module repose sur le principe de l'injection de dépendances popularisé par les frameworks tels que *Spring* ou *PicoContainer*. Ce principe à l'avantage d'assurer un couplage faible entre le module et Jalios Digital Platform. Ainsi, la plupart des modules peuvent être ajoutés et retirés sans avoir à modifier des fichiers de Jalios Digital Platform ou à compiler des classes.

Le gestionnaire de modules est accessible depuis l'espace d'administration. Il permet d'installer, de paramétrier, de créer, d'activer et de désactiver des modules Jalios Digital Platform.

Interface de gestion des modules.

Paramétrage d'un module

Un module peut fournir une interface de paramétrage afin de s'adapter au site mis en œuvre.

Exemple d'interface de paramétrage d'un module.

Les modules peuvent intervenir dans la majeure partie des interfaces et de la mécanique interne de JaliOS Digital Platform sans avoir à modifier les fichiers d'origine.

Certains composants fournis nativement peuvent être remplacés ou complétés. Le mécanisme d'authentification natif peut être changé pour s'intégrer à un mécanisme de signature unique (SSO). Le moteur d'indexation textuelle fourni par JaliOS Digital Platform peut être remplacé par un moteur d'indexation existant déjà dans l'entreprise. Le mécanisme de gestion des droits d'accès peut être modifié, par exemple pour s'appuyer sur un mécanisme d'audience multidimensionnel : géographie, métiers, responsabilités.

Module Principal

JaliOS Digital Platform propose la notion de module principal. Toute webapp JaliOS Digital Platform peut déclarer un et un seul module principal.

Le module principal offre des garanties spécifiques à la webapp lors du démarrage de JaliOS Digital Platform et sur la surcharge des propriétés.

Il est recommandé de toujours déclarer un module de site pour une webapp JaliOS Digital Platform.

Déclaration d'un module principal

La déclaration se fait par la propriété channel.main-plugin :

Exemple :

```
channel.main-plugin: AcmePlugin
```

Cette propriété doit être déclarée dans le fichier custom.prop.

L'interface de gestion des modules met en avant le module principal lorsqu'il a été déclaré.

Le module principal est aussi indiqué dans la ressource donnant l'état du site (/rest/admin/status ou admin/statusXml.jsp) avec l'attribut mainPlugin sur la balise plugin.

Contrôles au démarrage de JaliOS Digital Platform

Au démarrage, JaliOS Digital Platform vérifie si un module principal a été déclaré. Si c'est le cas, alors il effectue un ensemble de vérifications :

- Le module principal doit exister ;
- Le module principal doit être initialisé ;
- Le module principal doit être démarré ;
- Le module principal doit avoir démarré sans avertissement ;
- Chaque dépendance (et sous dépendance) du module principal doit avoir démarrée sans avertissement.

Si l'une de ces conditions n'est pas respectée, le démarrage de JaliOS Digital Platform est interrompu.

Il est possible de désactiver ces vérifications en positionnant la propriété channel.main-plugin.check-at-startup est à false.

Surcharge des propriétés

L'objectif est de pouvoir livrer en production des propriétés sans avoir à faire des opérations dans le fichier custom.prop.

Au démarrage de JaliOS Digital Platform, les propriétés du module principal sont chargées en dernier afin de surcharger toutes les autres propriétés (y compris celles déclarées dans custom.prop).

Dans l'éditeur de propriétés, les propriétés surchargées par le module principal ne sont plus éditables (car la valeur saisie ne serait pas pris en compte). De même à l'enregistrement, ces propriétés ne sont pas enregistrées dans le fichier custom.prop.

Suppression du fichier webapp.prop

Le fichier webapp.prop n'est plus livré avec Jalios Digital Platform. S'il est présent il est chargé mais avec une trace d'avertissement. Il est fortement recommandé de ne plus utiliser ce fichier et de déplacer les propriétés qui s'y trouvaient dans le fichier de propriétés du module principal.

Packaging des classes Java des modules

Jalios Digital Platform permet de déclarer dans le fichier plugin.xml les packages de classes Java au lieu de chaque classe Java à packager.

Exemple :

```
<java-classes>
  <java package="com.jalios.Jalios Digital Platformplugin.acmeplugin" />
</java-classes>
```

Interopérabilité avec Open API Web service

Jalios fournit une API de type Web Service REST ainsi qu'un système d'authentification unitaire (AuthKey) permettant d'interagir avec d'autres composants du système d'information de l'entreprise.

Web service Jalios Digital Platform Open API

Jalios Digital Platform intègre *Jalios Digital Platform Open API*, une API web service REST offrant un accès aux fonctionnalités de Jalios Digital Platform.

Jalios Digital Platform Open API permet actuellement de :

- Consulter, créer, modifier et supprimer toute donnée de Jalios Digital Platform (publication, catégorie, membre...)
- Faire des recherches sur les publications
- Consulter les structures des types de publication et des workflows
- Consulter l'état du site (environnement, état des données, des synchronisations JSync, sessions ouvertes...)
- Arrêter / Démarrer les écritures
- Déclencher les imports

Les données renvoyées par les méthodes de Jalios Digital Platform Open API sont en XML avec la même structure que les flux d'export.

Web service Jalios Digital Platform Open API: Client

Jalios Digital Platform Open API est indépendant de tout langage. Il est donc possible de piloter un site Jalios Digital Platform depuis des scripts Perl, PHP, shell (en utilisant par exemple cURL)

Afin de simplifier le développement pour les développeurs Java et .Net, Jalios fournit Jalios Digital Platform Open API Client. Il s'agit de 2 bibliothèques Java et .Net simplifiant les requêtes à Open API. Elle fournit notamment un mécanisme permettant de gérer l'authentification par session, une navigation XPath dans les résultats et une API d'écriture simplifiée.

AuthKey

Certains traitements liés à l'interopérabilité nécessitent d'être authentifié. Jalios Digital Platform propose un nouveau mécanisme d'authentification unitaire consistant à ajouter dans l'URL effectuant le traitement, un paramètre contenant une clé d'authentification (ou authKey). Cette clé est produite pour un membre donné et n'est valable que pour cette URL et pour une durée donnée. Lorsqu'on accède à l'URL, Jalios Digital Platform décode la clé et retrouve le membre signataire, il exécute ensuite le traitement demandé au nom de ce membre.

La clé d'authentification peut-être produite pour une URL précise ou pour un préfixe d'URL. Dans ce dernier cas, il pourra être réutilisé pour toute URL commençant par ce même préfixe. Par exemple, dans le cas de Jalios Digital Platform Open API, il est possible de produire une clé d'authentification pour toutes les requêtes commençant par /rest/data/.

Tests

Profiler de page portail

Le profiler de page portail est un outil intégré à Jalios Digital Platform permettant de mesurer le temps et la mémoire consommés par les *portlets* dans une page portail. Cet outil permet d'identifier rapidement des goulets d'étranglement et d'y remédier par l'optimisation de ces *portlets*.

Tests unitaires

Afin d'assurer le bon fonctionnement des développements Java, il est recommandé de développer des tests unitaires. Ces tests garantissent que le code répond aux spécifications fonctionnelles et limite l'apparition de dysfonctionnements lors de futures modifications (tests de non régression).

Plateforme de développement

L'API de Jalios Digital Platform propose une encapsulation du *framework* de tests unitaires *JUnit* afin d'y inclure tout l'environnement Jalios Digital Platform nécessaire à la réalisation de ces tests.

Architecture technique

Intégration au Système d'Information

Zéro-déploiement sur le poste client

Jalios Digital Platform est une application Web, c'est-à-dire conforme au standard des serveurs d'application J2EE. L'intégralité de l'application réside sur le serveur et fonctionne donc avec des clients légers. L'interface utilisateur est entièrement XHTML, CSS et JavaScript (aucun ActiveX, ni aucune applet Java n'est utilisé). Ce qui signifie qu'il n'est pas nécessaire de se soucier du poste de travail des utilisateurs que ceux-ci soient contributeurs, webmestres, administrateurs, valideurs ou simples utilisateurs : il leur suffit de disposer d'un navigateur Internet Explorer, Firefox, Safari ou Chrome.

Les seuls éléments optionnels qui sont susceptibles d'être installés sur le poste client sont : l'add-in office, le JDrive, l'add-in Outlook et un client de messagerie instantanée.

Composants logiciels

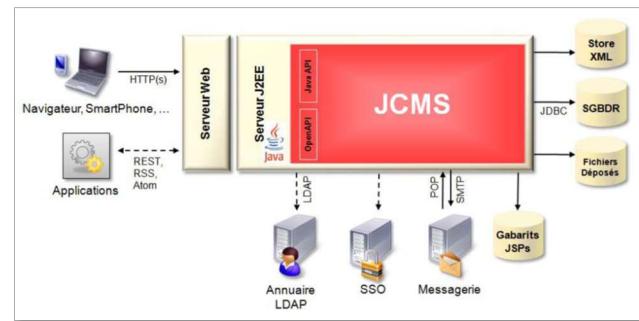
Jalios Digital Platform est une application d'entreprise qui supporte et s'interface avec toutes les composantes du système d'information :

- Système d'exploitation** : Linux, Windows, Solaris, AIX
- Serveur d'Application Web** : Apache Tomcat, IBM WebSphere Application Server, BEA WebLogic Server, JBoss
- Annuaire LDAP** : ActiveDirectory, Lotus Note, OpenLDAP, Novell e-Directory, Sun Java System Directory Server
- SSO** : CAS, NTLM, RSA ClearTrust, CA SiteMinder
- Base de données** : MySQL, Oracle, PostgreSQL, SQL Server, DB2.
- Messagerie** : SMTP, MS Exchange, Lotus Notes

Jalios Digital Platform s'appuie sur un sous-ensemble de l'architecture J2EE : JSP/Servlet. Chaque site Jalios Digital Platform est une application gérée par un serveur d'application Web. Chaque site est autonome et dispose de ses propres données, de ses propriétés, fichiers de ressources, classes et JSPs.

Les webapps Jalios Digital Platform sont conformes aux spécifications J2SE 1.4, et utilisent les APIs Servlet 2.4, JSP 1.2.

L'information contractuelle sur les versions supportées est spécifiée dans le « Manuel d'installation et d'exploitation » de la version concernée sur le site support.jalios.com.



Jalios Digital Platform est une webapp J2EE qui peut être déployée sur tous les Serveurs d'Applications Web d'entreprise.

Intégration LDAP

Les annuaires LDAP font partie intégrante du SI des entreprises. Jalios Digital Platform s'intègre ainsi avec les annuaires d'entreprises LDAP en synchronisant les groupes LDAP et les utilisateurs qui les composent. La gestion des groupes étant propre à chaque serveur LDAP, Jalios Digital Platform s'adapte au schéma de l'annuaire.

Jalios Digital Platform dialogue avec le serveur LDAP pour valider les authentifications des utilisateurs et synchroniser les groupes auxquels ils appartiennent.

Des pré-configurations sont proposées pour les principaux serveurs LDAP du marché : ActiveDirectory, OpenLDAP et Domino.

Interface de configuration avec un annuaire LDAP.

Multi-LDAP

Jalios Digital Platform permet d'authentifier un membre et de récupérer ses informations à partir de plusieurs annuaires LDAP.

Des pré-requis doivent néanmoins être respectés pour activer cette fonctionnalité :

- Information discriminante pour la sélection de l'annuaire
 - Identifiant bas niveau (DOMAIN\sAMAc-countName)
 - E-mail (marie.durant@acme.org)
 - userPrincipalName (durant@acme.local)
- Schéma identique entre tous les annuaires

Intégration SSO

Jalios Digital Platform SSO : ce module permet une authentification automatique sur le site à partir d'une connexion préalable à un autre site Jalios Digital Platform,

SSO Windows NTLM : ce module ajoute le support des authentifications basées sur le protocole NTLM pour permettre une authentification unique (SSO) des clients Windows,

- SSO CAS : ce module ajoute le support des authentifications basées sur le serveur JA-SIG CAS (Central Authentication Service) pour permettre une authentification unique (SSO),
- Module SSO RSA ClearTrust et CA SiteMinder : ce module ajoute le support de l'authentification avec les SSO RSA ClearTrust et CA Site Minder.

Module Waffle (Kerberos)

Le [module Waffle](#) permet de réaliser une authentification sur Jalios Digital Platform via NTLM / Kerberos.

Ce module ne fonctionne que sur les architectures Windows.

Authentification sociale

Le module OAuth propose aux utilisateurs de s'authentifier sur un site Jalios Digital Platform via un réseau social externe tel que Facebook, Twitter, LinkedIn, Google plus ou même le compte Yahoo ! Le module exploite pour cela le protocole d'authentification OAuth.

Le niveau des informations récupérées auprès des fournisseurs d'authentification est variable. Ils permettent tous d'obtenir le nom et le prénom de l'utilisateur. Yahoo! renvoie aussi l'email.



Authentification avec un réseau social externe.

Module SAML

Ce module d'authentification utilisant la norme SAML 2.0 est destiné à interfacer JCMS avec toutes les solutions majeures de gestion d'identité du marché supportant le protocole SAMLv2 (AD FS, OIF, OpenAM, Shibboleth ...) pour permettre l'authentification des utilisateurs.

Module CMIS

CMIS (Content Management Interoperability System) est un standard ouvert d'interopérabilité entre des systèmes de gestion de contenu. CMIS étant très orienté autour du document, ce standard est essentiellement utilisé pour faire interopérer des systèmes de GED.

Le module CMIS fournit un accès aux GED exposant le contenu en CMIS. Les GED peuvent enrichir le format CMIS, aussi le module CMIS peut être complété d'un module dédié à la GED Alfresco et d'un autre dédié à celle de MS SharePoint. Ces modules complètent les fonctionnalités de base offertes par CMIS.

Le module CMIS permet de naviguer dans des GED, d'y rechercher, déposer, éditer, verrouiller, supprimer des documents.

Le module CMIS peut gérer plusieurs entrepôts de GED. Depuis l'espace d'administration, un lien permet d'accéder au gestionnaire des entrepôts.

Entrepôts CMIS						
Num	Application	Connexion	URL	Identifiant	Portlets	
1	Alfresco Main	ATOMPUB	http://europa.jalios.net:8080/alfresco/service/cmis	93960c95-bca6-483c-bc4f-d49fa0a8222	1	
2	Alfresco	ATOMPUB	http://europa.jalios.net:8080/alfresco/service/cmis	93960c95-bca6-483c-bc4f-d49fa0a8222	0	

Gestionnaire des entrepôts CMIS.

Lors de la création d'un entrepôt, il faut indiquer le type d'entrepôt (CMIS générique, Alfresco, SharePoint) et l'URL d'accès. Puis il est nécessaire de s'authentifier pour choisir l'arborescence à utiliser.

Ajout d'un entrepôt CMIS

1. Données de connexion 2. Authentification 3. Entrepôt

<p>* Nom <input type="text" value="Nom de l'entrepôt dans JCMS"/></p> <p>Application <input checked="" type="radio"/> Alfresco <input type="radio"/> Type d'application fourissant l'entrepôt (Alfresco, MS Sharepoint, ...)</p> <p>Connexion <input checked="" type="radio"/> ATOMPUB <input type="radio"/> Type de connexion à l'application CMIS (atom, webservice, ...)</p> <p>* URL <input type="text" value="URL du service CMIS"/></p>

[Annuler](#) [Suivant >](#) [Terminer](#)

Ajout d'un entrepôt CMIS.

Une fois l'entrepôt créé, il peut être utilisé dans la portlet Explorateur CMIS. Celle-ci est assez proche de la portlet Explorateur de JaliOS Digital Platform. La colonne de gauche permet de naviguer dans l'arborescence de répertoires de l'entrepôt. La zone centrale affiche les fichiers contenus dans le répertoire sélectionné. Sur les répertoires et sur les fichiers, un menu contextuel permet de déclencher des actions. Il est ainsi possible de créer/modifier/supprimer des répertoires, de déposer des fichiers, de les supprimer, de les rechercher, de modifier leur propriété, de créer une copie de travail...



Portlet Explorateur CMIS.

Il est aussi possible de créer une référence dans Jalios Digital Platform sur un fichier de l'entrepôt CMIS. Pour cela deux solutions sont proposées. Depuis l'explorateur, le menu contextuel permet de créer une référence qui est matérialisée par un contenu Jalios Digital Platform. Ce contenu peut donc être utilisé comme tout autre contenu et a les même propriétés (lien, recherche, droits, ...) Lorsqu'on y accède on affiche le fichier correspondant de la GED.

L'autre façon de référencer un fichier de la GED est de l'insérer dans un champ Wiki. Depuis la barre d'icône, on ouvre l'explorateur CMIS et on sélectionne le fichier à insérer.

La portlet Requête CMIS est similaire à la portlet Requête / Itération de JaliOS Digital Platform. Elle liste les fichiers d'un entrepôt CMIS selon une requête CMIS donnée.

Sécurité

Robustesse aux attaques

La sécurité contre les attaques extérieures est renforcée à chaque version de Jalios Digital Platform. La version Jalios Digital Platform 7.1 a fait l'objet d'un audit et permet notamment de résister à des attaques de type XSS (Cross-Site Scripting), CSRF (Cross-Site Resource Forgery) et « phishing ».

Pour cela, Jalios suit les recommandations de l'OWASP et intègre l'OWASP Enterprise Security API.

Par ailleurs, pour lutter contre les attaques par force brute, les mots de passes des membres sont cryptés avec l'algorithme BCrypt qui est conçu pour empêcher ce type d'attaque. Pour assurer la compatibilité ascendante, Jalios Digital Platform reste néanmoins compatible avec les mots de passes cryptés avec les précédents algorithmes.

Module Anti-Virus

Le module Anti-Virus effectue une analyse virale à chaque dépôt de fichier sur Jalios Digital Platform. Pour cela, il fait appel à un anti-virus externe. Si un virus est détecté, le document est placé dans un répertoire de quarantaine et une alerte est envoyée à l'administrateur.

Le module anti-virus fonctionne en standard avec l'anti-virus gratuit *ClamAV*. La prise en compte d'un nouvel anti-virus nécessite le développement d'une classe Java pour effectuer l'appel, le passage de paramètre et la prise en compte du résultat de l'analyse.

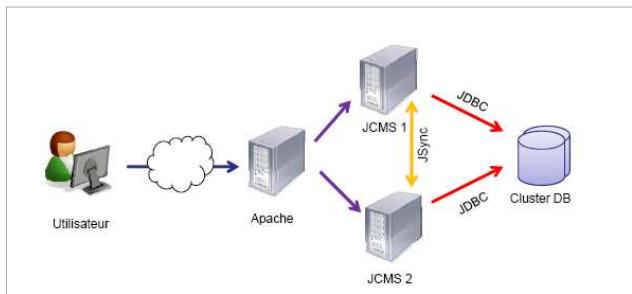
Solution performante passant à l'échelle

Jalios Digital Platform s'appuie sur un Serveur d'Applications Web J2EE et tire parti des services de celui-ci pour la montée en charge.

Haute disponibilité et réPLICATION

Jalios Digital Platform offre la possibilité de bâtir une architecture en cluster grâce au protocole de réplication Jalios JSync.

Cette architecture permet la répartition de charge (load balancing ou fail-over : tolérance aux pannes) afin d'assurer la haute disponibilité d'un site Web en distribuant les requêtes reçues sur plusieurs serveurs.



Jalios Digital Platform peut supporter des charges importantes et garantir de la haute disponibilité.

Jalios JSync garantit la réplication des données et des fichiers sur l'ensemble des clusters. La tâche principale de JSync est de synchroniser les données d'un groupe de serveurs Jalios Digital Platform, aussi appelés *réplicas*. Ainsi, toute création, modification ou suppression de données (catégorie, membre, contenu, ...) sur l'un des réplicas sera propagée par le *réplica leader* aux *réplicas membres* du groupe. JSync assure ainsi la cohérence globale des données d'un groupe de serveur Jalios Digital Platform.

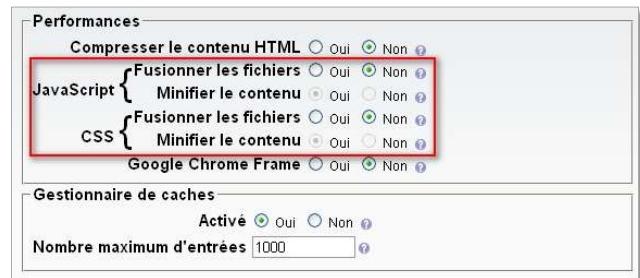
Jalios Digital Platform gère la reprise de fonctionnement nominal : ainsi le leader et les réplicas se préviennent lors de leur redémarrage afin de reprendre les synchronisations.

Par défaut, la liste des réplicas à contacter est automatiquement alimentée d'après les précédentes connexions. Elle peut aussi être définie explicitement dans l'éiteur de propriétés.

Optimisation web

Jalios recommande de suivre les bonnes pratiques énoncées par les analystes issues de Yahoo qui proposent l'outil **YSlow** pour diagnostiquer les faiblesses éventuelles d'un site web en termes de performance. Jalios Digital Platform est quant à lui optimisé selon ces critères observés : le paramétrage doit être effectué selon que le site est en mode développement ou production. Quelques-unes des optimisations sont présentées ici.

Afin d'améliorer la réactivité du site, il est possible d'activer dans Jalios Digital Platform la compression des flux HTTP. Par ailleurs, afin de limiter les échanges avec le navigateur, Jalios Digital Platform fusionne et minifie d'une part l'ensemble des fichiers JavaScripts et d'autre part l'ensemble des fichiers de feuilles de styles d'une page avant transmission.



Option de fusion et de minification des JS et CSS

Le gestionnaire de cache de Jalios Digital Platform permet de mettre en cache les pages Web, et, en conséquence, d'offrir des performances comparables à celles des sites statiques : l'administrateur définit la politique de gestion de cache des pages. Ceci permet de conserver les bénéfices de la génération dynamique des pages (personnalisation, réactivité, immédiateté de la publication) et d'obtenir les bénéfices de tenue en charge et de performance optimale.

Gestion des données

Stockage des données

Jalios Digital Platform utilise deux systèmes de stockage des données : d'une part en mémoire avec persistance au travers d'un fichier XML (JStore) d'autre part dans une base de données relationnelle (JcmsDB).

Cette approche hybride permet de bénéficier de performance optimale et d'une grande facilité de développement avec JStore et de supporter de grandes volumétries avec JcmsDB. Jalios Digital Platform masque le plus possible la dualité du stockage des données.

JStore

JStore offre un mécanisme simple et robuste de persistance par journalisation. JStore permet d'obtenir de bien meilleures performances qu'avec une base relationnelle grâce aux fonctionnalités offertes nativement par les bibliothèques Java. JStore facilite aussi le développement de nouvelles fonctionnalités. Le journal de JStore utilise un format XML : il conserve non pas l'image du graphe de données, mais l'ensemble des opérations (création, modification, destruction) que les données ont subi. Au démarrage du site, le graphe de données est reconstruit en lisant ce journal et en exécutant toutes les opérations. Tous les pointeurs sont rétablis, c'est-à-dire que tous les attributs qui contiennent l'identifiant d'un objet sont remplacés par la référence Java sur cet objet lorsqu'il est restauré. Ce démarrage est très rapide.

JStore est particulièrement adapté pour le stockage des données de structures (espace de travail, catégorie, groupe, droit), les portails, les contributions, les documents et les membres.

JcmsDB

La base de données JcmsDB s'avère utile pour traiter d'importantes volumétries notamment engendrées par les données utilisateurs (commentaires, avis, forum, sondages, préférences du bureau personnalisé, soumissions de formulaire, notes de workflow, suivi des lecteurs, archives).

Jalios Digital Platform supporte une grande volumétrie de documents (bureautique, PDF, images...), jusqu'à 2 millions. En effet, désormais les opérations d'écriture portant sur les documents peuvent être stockées en base de données. Les documents joints (images, PDF, documents bureautiques) ne sont que référencés par les objets gérés dans JStore. Ils sont gérés directement dans le système de fichiers.

Indexation et Recherche

Les publications gérées dans JcmsDB sont indexées comme les publications gérées dans JStore. Une recherche peut porter à la fois sur des publications stockées dans JStore et dans JcmsDB. Les résultats peuvent donc contenir des publications issues des deux modes de stockage.

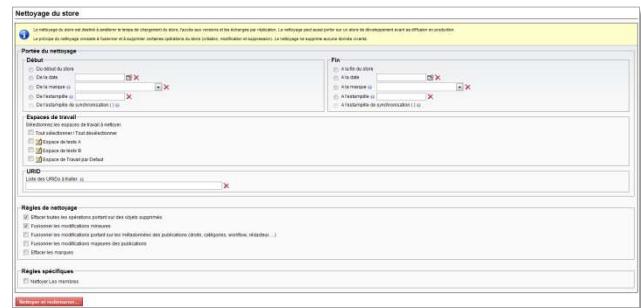
Le gestionnaire des contenus bénéficie lui aussi de ce type d'affinement lorsqu'on choisit le type Document.

Nettoyage des données

Le nettoyage du store est destiné à améliorer le temps de chargement des objets en mémoire, le temps d'accès aux versions d'un contenu et à alléger les échanges par réplication.

Le principe du nettoyage consiste à fusionner un ensemble d'opérations élémentaires effectuées sur un contenu (création, modification et suppression) en une seule opération correspond à l'état actuel de ce contenu.

Le nettoyage est une opération de maintenance qui doit être planifiée à l'avance (par exemple une fois par mois). Plusieurs politiques de nettoyage sont disponibles selon l'historique que l'administrateur souhaite conserver.



Interface de nettoyage des données du store.

Exploitation

Montées de versions

Jalios fournit régulièrement des versions correctives, aussi appelées « Service Pack ». Pour faciliter leur installation, Jalios fournit des « Jumbo Patchs » qui permettent une montée de version plus rapide et plus simple. Ils sont fournis avec chaque version de maintenance de Jalios Digital Platform.

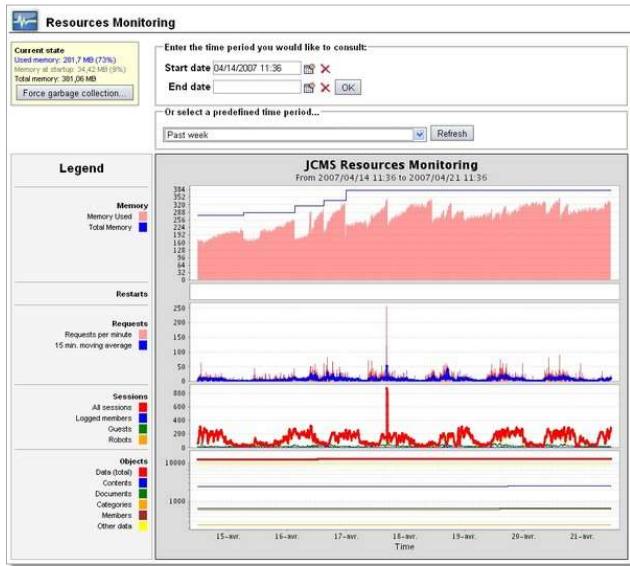
Exploitation et sécurité

Jalios Digital Platform offre à l'administrateur central tous les outils nécessaires à la supervision du site pour s'assurer de son bon fonctionnement et garantir sa sécurité. Il dispose d'une console l'avertissant des événements, en particulier ceux mettant en jeu la sécurité : tentative d'accès à des zones non autorisées, tentative d'intrusion, démarrage de sessions administrateur. Afin de s'intégrer à des outils de supervision externes, Jalios Digital Platform s'appuie sur la bibliothèque *log4j* de Jakarta pour journaliser les événements.

L'authentification peut se faire sur le protocole HTTPS afin que les mots de passe ne transittent jamais en clair.

Jalios peut se coupler à l'outil de supervision Nagios. L'administrateur central supervise d'autres informations comme la consommation mémoire, les sessions utilisateurs.

Jalios Digital Platform propose une interface de monitoring qui présente, pour une période donnée, la consommation mémoire, les redémarrages du site, les accès aux sites (requêtes et sessions) et le nombre de données. Toutes ces informations sont persistantes et ne sont donc pas perdues lors des redémarrages.



Interface de Monitoring.

Enfin, Jalios Digital Platform intègre un système de sauvegarde régulière de ses données. Celui-ci ne dispense pas de mettre en place un véritable système de sauvegardes régulières d'un site Jalios Digital Platform (store, types, workflows, documents, propriétés...). L'objectif est de fournir une sauvegarde minimum des données pour pallier les cas extrêmes (p. ex. sauvegarde externe déficiente).

Add-Pack

Les droits d'usage sont définis contractuellement. Ils sont indiqués dans une clé d'activation appelée *Add-Pack*. Jalios Digital Platform vérifie que les usages sont conformes à cette clé.

Pour éviter une rupture de service, des seuils d'alertes sont définis sur chaque limite portant sur les données. Les administrateurs reçoivent une alerte à chaque fois qu'un seuil est franchi. Les seuils sont définis dans des propriétés paramétrables à la convenance de l'administrateur et définis en pourcentage.

Un seuil pouvant être dépassé voire franchi plusieurs fois, une alerte n'est émise que si c'est la première fois depuis 24 heures (cette durée est elle-même paramétrable).

Lorsqu'un add-pack a une date d'expiration, des alertes sont envoyées aux administrateurs pour les prévenir de l'échéance de l'expiration.

Par défaut, les alertes sont émises :

- 30 jours avant l'échéance
- 15 jours avant l'échéance
- Puis tous les jours avant l'échéance
- Une fois l'add-pack expiré

Le contrôle est fait tous les jours à heure régulière (10h00).

Conclusion

Des marchés en collision

Durant cette décennie, on a vu entrer en collision plusieurs marchés : d'une part celui de la gestion de contenus et celui des portails d'entreprises, tous deux apparus avec le développement du Web, et d'autre part celui de la gestion documentaire qui a retrouvé une nouvelle vigueur. Le terme ECM pour *Enterprise Content Management* est généralement utilisé pour désigner ces trois marchés fusionnés. En effet, le jeu des fusions acquisitions a déjà fait son office et on ne retrouve plus guère que des acteurs *open source* parmi les *pure players* de ces trois marchés.

Le marché des outils collaboratifs n'a pas encore complètement opéré de fusion avec les trois précédents et possède encore des acteurs indépendants. Un nouveau marché a encore bouleversé les choses, celui des réseaux sociaux d'entreprise qui touche même à la gestion des connaissances. Une caractéristique du marché des réseaux sociaux d'entreprise est qu'il est inspiré de services grand public. De nombreux petits acteurs sont apparus et continuent d'apparaître ces dernières années. Enfin de gros acteurs américains cherchent à s'y positionner.

Jalios a une position tout à fait unique car elle aborde tous ces marchés avec une solution homogène. Le panorama des fonctionnalités présentées dans le présent document illustre la richesse de sa solution. Son homogénéité et sa cohérence font partie de ses atouts les plus importants. La solution ne résulte pas de la fusion de plusieurs produits mais a été conçue par une même équipe.

SaaS ou Licence au choix

L'offre Jalios est disponible au choix en mode licence ou en mode SaaS.

Le mode licence permet tous les développements spécifiques souhaités, une intégration fine avec le SI, une maîtrise des montées de version, et une économie sur le long terme.

Le mode SaaS permet une mise en œuvre rapide, un paramétrage poussé pour s'adapter aux besoins, un déchargeement des questions d'exploitation, une souplesse d'évolution, une économie sur le court terme et une absence d'engagement sur le long terme.

Une solution dans la durée

La solution Jalios accompagne ses clients dans la durée grâce à sa modularité, son ouverture, son extensibilité et au rythme de ses évolutions.

La **modularité** autorise chaque client à ne mettre en œuvre que les fonctionnalités qui lui sont utiles. Il a ensuite la possibilité d'activer de nouvelles fonctionnalités quand ses besoins évoluent.

L'**ouverture** sur le système d'information est un autre point important : de nombreux connecteurs sont disponibles, notamment LDAP, SSO, MS® Office, MS® Exchange, MS® Lync, Notes®, moteur d'indexation tiers.

L'**extensibilité** détaillée au chapitre « plateforme de développement » permet de répondre aux demandes spécifiques en facilitant leur développement.

Enfin, l'**innovation** est le cœur de la stratégie de Jalios. C'est cela qui a permis en treize ans de bâtir la solution ayant la plus large couverture du marché. Nos clients en sont les premiers bénéficiaires car nous suivons, ou plutôt, nous précédons leurs demandes.

Choisir Jalios, c'est choisir une solution qui continuera à vous satisfaire lorsque vos besoins évolueront.

Choisir Jalios, c'est choisir la pérennité.

Glossaire

Accessibilité – Initiative du W3C pour mettre le Web et ses services à la disposition de tous les individus, quel que soit leur matériel ou logiciel, leur infrastructure réseau, leur langue maternelle, leur culture, leur localisation géographique, ou leurs aptitudes physiques ou mentales.

AccessiWeb – La labellisation AccessiWeb est une assurance écrite par l'association BrailleNet déclarant qu'un site Web est conforme aux critères d'accessibilités AccessiWeb suivant le niveau choisi (Bronze, Argent, Or) et suivant la méthodologie d'évaluation AccessiWeb.

Ajax (Asynchronous JAvascript and Xml) – Technique de développement d'applications Web interactives.

Ajax-Refresh – Technologie Jalios simplifiant l'usage d'Ajax dans la mécanique de construction d'interfaces web réactive en ne modifiant qu'une partie de la page là où auparavant il fallait recharger la page entière.

API - Une interface de programmation (Application Programming Interface ou API) est un ensemble de fonctions, procédures ou classes mises à disposition des programmes informatiques par une bibliothèque logicielle, un système d'exploitation ou un service. La connaissance des API est indispensable à l'interopérabilité entre les composants logiciels.

Archiver – Retirer le contenu de la base et créer des fichiers d'archive accessibles depuis Jalios Digital Platform pour les administrateurs.

AuthKey - Mécanisme d'authentification unitaire consistant à ajouter dans l'URL effectuant le traitement, un paramètre contenant une clé d'authentification (ou *authKey*). Lorsqu'on accède à l'URL, Jalios Digital Platform décide la clé et retrouve le membre signataire, et exécute ensuite le traitement demandé au nom de ce membre.

Atom – Format XML standardisé de syndication de contenu Web proposé par Google.

Audience – Voir Profil de consultation.

Autocomplétion – Mode de sélection permettant à un utilisateur de saisir les premières lettres d'une recherche dans un champ de saisie et de choisir dans un menu auto-déroulant une sélection de données correspondantes. L'auto-complétion opère sur les champs de type Publication, Catégorie, Membre, Groupe et Espace de travail.

Back-office – Espaces de travail et Espace d'administration accessibles aux utilisateurs ayant des droits spécifiques.

Blog – Réunion de *billets* affichés dans l'ordre chronologique inverse. Les billets ainsi publiés peuvent être commentés par les visiteurs.

Bootstrap - Collection d'outils utile à la création de sites et d'applications web. C'est un ensemble qui contient des codes HTML et CSS, des formulaires, boutons, outils de navigation et autres éléments interactifs, ainsi que des extensions JavaScript en option.

Bureau personnalisé - Portail personnalisé où les utilisateurs peuvent choisir et disposer à leur guise les services qu'ils souhaitent utiliser.

Cache de portlets – Mécanisme permettant d'améliorer les performances d'affichage d'un site en **conservant** le contenu d'une portlet lors du premier accès, puis à réafficher ce même résultat lors des accès ultérieurs.

CAS (Central Authentication Service) – Système open source de SSO pour le Web.

Catégorie – Hiérarchie de termes permettant de caractériser et d'organiser les contenus.

Contenu – Information structurée à laquelle est associé un ou plusieurs gabarits de présentation.

Contenu Utilisateur – Informations générées par les utilisateurs et stockées pour des raisons de volumétrie en base de données (commentaires, avis, forum, sondages, préférences du bureau personnalisé, soumissions de formulaire, notes de workflow, suivi des lecteurs, archives).

Copie de traduction – Copie d'un contenu permettant à chaque traducteur de travailler sur sa propre version linguistique de manière asynchrone. Après traduction, la copie de traduction est fusionnée avec le contenu originel.

Copie de travail – La notion de copie de travail dans Jalios Digital Platform a deux sens.

Soit il s'agit d'une copie d'un contenu (d'une portlet) publié(e) qui permet à un membre de travailler sur une nouvelle version. Après validation, la copie de travail remplace le contenu (la portlet) publié(e).

Soit il s'agit d'une copie d'une application Jalios Digital Platform de production sur laquelle de nouveaux développements vont être réalisés en vue de faire évoluer l'application existante. A partir de cette copie sera généré un fichier contenant l'ensemble des nouveautés. Ce fichier sera ensuite déployé en production pour sa mise à jour via le *DeployManager*.

CSS – Modèle de feuille de style utilisé dans les navigateurs web. Elles permettent de modifier l'aspect de tout un site en ne touchant qu'à un seul fichier (la feuille de style), et donc d'alléger et d'homogénéiser la charte graphique d'un site.

Les CSS (Cascading Style Sheets : feuilles de style en cascade) servent à décrire la présentation des documents HTML et XML. Les standards définissant CSS sont publiés par le World Wide Web Consortium (W3C). Introduit au milieu des années 1990, CSS devient couramment utilisé dans la conception de sites web et bien pris en charge par les navigateurs web dans les années 2000.

CSV (Comma-Separated Values) – Format d'échange utilisé en particulier par les tableurs.

Délégation – La délégation des droits permet à un utilisateur d'autoriser d'autres utilisateurs à utiliser son compte. Par exemple, lorsqu'un valideur part en congé, il peut choisir les personnes autorisées à agir en son nom durant son absence. Jalios Digital Platform garantit la traçabilité de ces opérations.

Document – Type de contenu particulier, adapté à de la gestion documentaire, qui référence un fichier joint et qui gère ses métadonnées (titre, format de fichier, résumé, auteur, droits, catégories, ...). Le type Document peut être décliné en types particuliers portant ainsi des métadonnées propres à une typologie de document (procédure, manuel, etc...).

Dublin Core – Schéma de métadonnées générique qui permet de décrire des ressources numériques ou physiques et d'établir des relations avec d'autres ressources. Il comprend officiellement 15 éléments de description formels (titre, auteur, éditeur), intellectuels (sujet, description, langue...) et relatifs à la propriété intellectuelle Type

Espaces collaboratifs – Les espaces collaboratifs offrent à des groupes de travail un ensemble de services : échange organisé de documents, calendrier partagé, suivi de réunions, discussions.

ESN (Enterprise Social Network) – Voir RSE.

Espace d'administration – Ensemble des fonctions permettant à l'administrateur de paramétrier, superviser et exploiter le site : gestion des groupes et des membres, gestion des types de publication et des modèles de workflows, suivi de la consommation mémoire et de l'état des données, gestion des indexes de recherche, des caches....

Espaces de travail – Fait référence au back-office Jalios Digital Platform d'une équipe éditoriale ou d'une équipe projet. Le choix des types, leur association, la

définition des rôles et la gestion des groupes est définie par l'administrateur d'Espace de travail localement. Jalios Digital Platform Enterprise Edition permet d'avoir plusieurs Espaces de travail permettant d'offrir de l'autonomie aux équipes éditoriales ou de déployer plusieurs espaces collaboratifs.

Explorateur de médias – Interface proposant une navigation dans l'ensemble des fichiers multimédia : images, vidéo, audio, flash.

ExtraData – Extension des données structurées de Jalios Digital Platform permettant de stocker des informations additionnelles dans JStore. Grâce à ce mécanisme, un module peut ajouter dynamiquement de nouveaux champs à un type de données existant.

ExtraDBData – Fonctionnalité équivalente aux *ExtraData* permettant de stocker des informations additionnelles dans *JcmsDB*.

Fail over – Voir Haute disponibilité.

Formulaire – Ce terme est utilisé pour définir deux notions : 1) le formulaire de saisie pour un contenu ou une portlet, 2) le formulaire en ligne dans le cadre d'une enquête ou de mini-applications.

Front-office – Partie du site accessible à tous les utilisateurs selon leurs droits de consultation. Voir *Back-office*

Gabarit – Un gabarit désigne la façon de présenter un type d'information, lui-même défini par sa structure. Un type d'information peut disposer de plusieurs gabarits pour être affiché.

Gabarit de présentation de contenu – Définit les normes d'affichage du contenu. Dans Jalios Digital Platform tout gabarit est représenté par un fichier JSP.

Dans Jalios Digital Platform il existe principalement 2 types de gabarit : un gabarit d'affichage du contenu en pleine page dans le front-office en fonction du type de contenu et un gabarit d'affichage synthétique pour afficher les résultats d'une recherche.

Ces gabarits sont liés au type et peuvent être modifiés par l'infographiste sous DreamWeaver.

Gabarit de page portail – Définit l'organisation des différentes portlets à l'intérieur d'une page Portail

GED (Gestion Electronique de Documents) – La GED assure le stockage de documents, leur accès, leur édition collaborative, la gestion de leurs versions et leur indexation.

Gestion de contenu (CMS) – Une solution de gestion de contenu permet de créer, gérer, diffuser des contenus, principalement dans le contexte d'un site

Web. On distingue, à une extrémité du spectre, les solutions de gestion de contenu Web qui se limitent à la gestion de site Web (WCM) et à l'autre extrémité du spectre, les gestions de contenu d'entreprise (ECM) qui ambitionnent de gérer toutes les données de l'entreprise.

Groupe – Ensemble de membres et éventuellement de sous-groupes auquel on peut affecter des droits identiques. Les groupes permettent de définir les rôles pour les différents membres.

Haute disponibilité – Capacité d'un équipement à basculer automatiquement sur une application de secours.

Le mode actif/actif permet de répartir la charge (*Load-balancing*) vers plusieurs équipements.

Le mode actif/passif où l'équipement secondaire (passif) est en mode veille tant que l'équipement primaire (actif) fonctionne (*Failover*).

Hibernate – Framework open source gérant la persistance des objets dans une base de données relationnelle.

Héritage d'un type de contenu – Un type de contenu (héritier) peut hériter d'un type de contenu (parent). Il hérite de la structure (champs) : la structure peut être étendue (création de nouveaux champs). Si la structure du type parent est modifiée, la structure du type héritier est également modifiée.

HTML (Hyper Text Markup Language) – Standard de base du Web : il s'agit du format de données conçu pour représenter les pages web.

HTTP (HyperText Transfer Protocol) – Standard de base du Web : il s'agit du protocole de communication client-serveur développé pour le Web.

Import / Export – Fonctionnalité permettant d'importer/exporter des contenus basés sur un format ouvert d'échange en XML. Un site Jalios Digital Platform peut importer des contenus de différents sites partenaires. Les imports peuvent se faire à la demande ou de façon planifiée. Le protocole gère l'import incrémental, la gestion des mises-à-jour, la détection des conflits, l'import des catégories et des pièces jointes associées aux contenus importés.

JcmsDB - Mécanisme de base de données utilisé par Jalios Digital Platform pour les données techniques volumineuses telles que (note de workflow, suivi des lecteurs, archives) et des contenus utilisateurs (vote de sondage, forum, commentaires, favoris, paramètres du bureau personnalisé). Ce mécanisme fournit une couche générique permettant d'utiliser une base de données relationnelle de type Derby, MySQL, Oracle,

PostgreSQL. (voir « Stockage des données » page 100)

JSP (Java Server Page) – Standard de page Web dynamique qui associe du HTML avec du code Java.

JStore - Mécanisme de base de données utilisé par Jalios Digital Platform pour les données manipulées par les contributeurs (contenu, catégorie, groupe, membre, portlet...). Ce mécanisme utilise des objets Java en mémoire pour obtenir des performances optimales et une grande simplicité de développement grâce aux fonctionnalités offertes nativement par les librairies Java. La persistance utilise un mécanisme simple et robuste de journalisation. Le journal de JStore utilise un format XML : ce fichier (store.xml) ne conserve pas une image du graphe d'objets Java, mais l'historique des opérations d'écriture (création, modification, destruction) sur les objets. On peut parler de NoSQL avant l'heure. (voir « Stockage des données » page 100)

JSync – Protocole de réPLICATION des données assurant la synchronisation des données entre plusieurs instances Jalios Digital Platform. JSync permet de mettre en place à la fois des architectures à haute disponibilité (répartition de charge et redondance) et des architectures décentralisées.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) – Protocole standard de gestion d'annuaires, notamment utilisé dans le cadre des annuaires d'authentification.

Load Balacing – Voir *Haute disponibilité*.

Membre – Utilisateur répertorié dans Jalios Digital Platform appartenant à un ou plusieurs groupes et ayant des droits (les droits du groupe et/ou ses propres droits).

Menu contextuel – Menus fournissant un accès rapide aux principales actions disponibles sur une publication : édition, suppression, validation, archivage, historique des versions... Ils permettent aussi de consulter rapidement les informations d'une publication (métadonnées, workflow, résumé, ...). Ils sont disponibles en front-office et un back-office.

Métadonnées – Désigne les données associées à une ressource et servant à la caractériser. Par exemple, le titre, l'auteur, la date de création, les droits d'accès ...

Module – Aussi appelé *plug-in*, est une extension de la plate-forme Jalios Digital Platform permettant d'apporter ou de modifier des fonctionnalités au socle de base.

Multi-canal – Signifie que les informations sont diffusées par le biais de multiples canaux et non pas seulement le Web comme, par exemple, le courrier électronique, messages SMS, WAP, PDA.

NTLM (NT Lan Manager) – Protocole d'identification utilisé dans les systèmes de Microsoft comme un mécanisme d'authentification unique (*Single Sign-On*).

OpenAPI - API de web services basée sur REST offrant un accès aux fonctionnalités de Jalios Digital Platform.

Panier (gestion du) – Dans Jalios Digital Platform, le panier permet de collecter un ensemble de données (publications, catégories, membres...) afin d'appliquer à celles-ci un traitement commun : impression, re-catégorisation, affectation à un autre contributeur, suppression... On parle également d'opérations globales.

Plug-in – Voir *Module*.

Portail – Un portail permet d'agréger et de personnaliser des informations de provenances multiples pour en offrir une vision unique. On distingue les portails documentaires étroitement liés à la gestion de contenu et les portails d'infrastructure liés à des problématiques d'intégration d'applications.

Portlet – Élément de portail. Il existe différents types de portlet dans Jalios Digital Platform : portlet de construction de page, portlet de contenu (en charge de récupérer et de formater l'information), portlet de navigation, portlet fonctionnelle...

L'assemblage des différents types de portlet permet de construire des gabarits de page portail.

Prévisualisation – La prévisualisation est la capacité à présenter dans le site un contenu actuellement en cours de validation.

Profil de consultation – Consiste à attribuer à des membres ou à des groupes des catégories correspondant à son profil. Il permet de restreindre l'accès à des contenus en fonction du profil de consultation du membre.

Profiler de portail – Outil intégré à Jalios Digital Platform permettant de mesurer le temps et la mémoire consommés par les portlets dans une page portail.

Publication – Mot générique dans Jalios Digital Platform pour désigner un contenu, une portlet ou une soumission de formulaire.

Répartition de charge – voir *Haute Disponibilité*.

RéPLICATION – La réPLICATION est une technique permettant de répliquer le contenu des serveurs distants. Cette technique est parfois appelée la mise en miroir. Elle permet de répondre à des besoins de haute disponibilité. Voir le terme "JSync"

REST (Representational State Transfer) - Architecture de services Web. REST n'est pas un protocole ou un format, c'est un style d'architecture partant du principe selon lequel Internet est composé de ressources accessibles à partir d'une URL. Open API se base sur REST pour fournir des services distants sur Jalios Digital Platform.

RGAA – (Référentiel Général d'Accessibilité des Administrations). Référentiel destiné à définir, en France, les modalités techniques d'accessibilité des services en ligne de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, pour les trois canaux du Web, de la télévision et de la téléphonie. Voir *Accessibilité*.

Rôle – Un rôle est une caractéristique, affectée à un ensemble de membres et de groupes, nécessaire aux changements d'état des contenus dans un workflow. Les rôles sont attribués par l'Administrateur de l'Espace de travail.

RSE (Réseau Social d'Entreprise) – On désigne par RSE les logiciels qui facilitent le fonctionnement en réseau dans les entreprises en mettant en avant les personnes plutôt que les informations.

RSS (Rich Syndication Standard) – Format XML standardisé de syndication de contenu Web.

SEO (Search Engine Optimization) – Techniques permettant d'améliorer le référencement d'un site auprès des moteurs de recherche.

Serveur d'applications – Serveur sur lequel sont installées les applications utilisées par les usagers. Ces applications sont chargées sur le serveur d'applications et accédées à distance via un navigateur Web.

Servlet – Interface de programmation standard entre un serveur Web et du code générant dynamiquement des pages.

SGBDR (Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles) - Systèmes stockant et gérant l'accès et la recherche d'informations dans des bases de données.

Suivi des lecteurs – Fonctionnalité permettant de suivre les lecteurs d'une publication donnée. En plus de la date de première consultation de la publication, sont mémorisés pour chaque lecteur la date de dernière consultation, le nombre de consultation et les accès non authentifiés.

Suivi des publications – Fonctionnalité permettant à chaque utilisateur d'indiquer, pour chaque publication qui l'intéresse, qu'il souhaite recevoir une notification par mail en cas de changement apporté à la publication.

Syndication – Mécanismes de réutilisation de tout ou partie des contenus d'un site Web sur un autre. Les deux principaux protocoles de syndication sont RSS et Atom.

SSO (Single Sign On) – Mécanisme ayant pour objectif de n'obliger l'utilisateur à s'authentifier qu'une seule fois pour l'ensemble des applications d'une entreprise.

TagLib – Bibliothèque de balises effectuant différentes actions (itération, requête...). Elles permettent à l'infographiste de maîtriser l'édition des gabarits JSP à l'aide d'un éditeur HTML tel qu'Eclipse ou Dreamweaver, sans avoir à connaître la programmation java et les mécanismes d'accès aux données du store.

Transition – Changement d'état dans le workflow.

Thésaurus – Le Thésaurus est un dictionnaire hiérarchisé par les relations générique/spécifique et offrant des relations de synonymie. Il permet l'homogénéité d'un vocabulaire métier, ce qui rend efficace la fonction de recherche.

Type de contenu – Définit l'ensemble des champs qui constituent la structure d'un contenu et leurs caractéristiques ainsi que des propriétés générales.

Type de formulaire – Définit l'ensemble des champs qui constituent la structure d'un formulaire (article, glossaire, sondage, enquête...) et leurs caractéristiques ainsi que des propriétés générales.

Type de portlet – Définit l'ensemble des champs qui constituent la structure d'une portlet et leurs caractéristiques ainsi que des propriétés générales. Réservé aux développeurs.

Upload – Zone de dépôt dans laquelle sont stockées les pièces jointes sur le serveur. Jalios Digital Platform contrôle l'accès à cette zone selon les droits de l'utilisateur.

URL (Uniform Resource Locator) – Standard de base du Web : il sert à désigner l'adresse des pages et des services Web (ex : <http://www.Jalios.com/>).

URL descriptive – Mode par défaut de construction des URLs dans Jalios Digital Platform. Les URLs descriptives intègrent l'identifiant du contenu, mais aussi son titre afin d'obtenir un bon référencement dans les moteurs de recherche.

URL intuitive – Les URLs intuitives (*friendly URL*) permettent d'associer une chaîne de caractères, simple à saisir et à retenir, à un contenu ou une catégorie.

Cette URL est utilisée pour être diffusée dans les médias non informatique (presse, TV, radio).

Usine à site – Processus de Jalios Digital Platform permettant d'industrialiser le déploiement de sites multiples basé sur un modèle (Espaces de travail, pages portail, arborescence, de catégories, groupe).

UTF-8 – Format de codage de caractères Unicode permettant de supporter tous les jeux de caractères compris dans des langues telles que le chinois, le japonais, l'arabe, l'hébreux, le cyrillique.... Toutes les ressources et flux sortant/entrant de Jalios Digital Platform sont encodés en UTF-8

Version – Jalios Digital Platform gère l'historique des versions de contenus et des versions de documents.

WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) – Ensemble de recommandations sur la génération de code HTML pour produire du code accessible.

WebDAV – Protocole s'appuyant sur HTTP et conçu pour l'édition collaborative de documents.

Web Services – Les Web Services permettent de gérer la communication inter-applications en utilisant le même protocole HTTP que le navigateur Web.

Wiki – Désigne dans Jalios Digital Platform, soit des champs texte intégrant un balisage simplifié, soit le module Wiki permettant de gérer des pages Wiki basées sur ce balisage simplifié.

Workflow – Définit le cycle de vie (Circuit de validation) des contenus. Ce cycle de vie comprend des états, des transitions entre les états en fonction des rôles des membres.

WYSIWYG (What You See Is What You Get) – Ce sigle désigne les outils d'édition qui fournissent une interface utilisateur intuitive permettant de voir directement le résultat obtenu à la publication ou à l'impression.

XML (eXtensible Markup Language) – Norme du consortium W3C qui s'est imposé comme base pour différents formats d'échange.

XHTML – Langage de balisage servant à l'écriture de pages du *World Wide Web*. Conçu à l'origine comme le successeur de HTML, XHTML se fonde sur la syntaxe définie par XML, plus récente et plus simple que la syntaxe définie par SGML sur laquelle repose HTML.

XMPP - « *Extensible Messaging and Presence Protocol* » est un protocole ouvert de communication instantanée largement utilisé, notamment par Google et Wikipédia.

Table des matières détaillée

Table des matières	2
Vision Jalias	3
De l'internet de communication à l'intranet collaboratif 2.0	3
Entreprise 2.0 et RSE	3
Continuité de besoins	3
Solution tout-en-un modulaire Jalias	4
Catalyseur d'intelligence collective	4
Un Réseau Social d'Entreprise (RSE)	5
Profils riches et base d'experts	5
Profils riches	5
Membre : adresses, numéros de téléphone et photo	5
Base d'experts	6
Gestion des relations	6
Mur d'activités	7
Flux d'activités	7
Import / Export ActivityStreams	8
Module Lecko RSE Analytics	8
Espaces de conversation	8
Boîte à idées collaborative ou l'innovation collective	9
FAQ Collaborative ou Centres d'entraides	9
Forum	9
Indicateur d'activité	9
Fonctionnalités associées	10
Outils participatifs	11
Commentaires	11
Mentions	11
Vote : fonction J'aime !	11
Micro-blogging et publication rapide	12
Avis	13
Partage de connaissance	13
Messagerie instantanée	14
Module de messagerie instantanée	14
Skype et Skype For Business	14
WebEx	15
Espaces collaboratifs	16
Plateforme d'espaces collaboratifs	16
Page d'accueil d'un espace collaboratif	16
Choix des politiques d'accès et d'inscription aux espaces collaboratifs	17
Création d'espace	17
Gestion des services	18
Espaces hiérarchiques	18
Comptes invités	19
Recommandation d'espace collaboratif	19
Suggestion d'espace collaboratif	19
Collaboration 2.0	20
Wiki	20
Mentions	21
Blog	21
Module Evernote	22
Veille collaborative avec JMag	22
Quizz et formulaires dynamiques	23
Collaboration organisée	24
Calendrier	24
Planification d'événements	25
Calendriers tiers	26
Gestion des tâches	26
Suivi de projet	27
Annuaire	28
Organigramme	28
Glossaire	28
FAQ	28
Alertes et notifications	29
Un système unifié	29
Recommandations explicites	30

Abonnements par règles	31
Abonnements unitaires	31
Intégration à des outils tiers.....	32
Intégration à Microsoft Exchange	32
Intégration à Lotus Notes	32
Intégration à une messagerie IMap.....	32
Portail d'entreprise	33
Un portail personnalisé.....	33
Bureau personnalisé	33
Favoris.....	34
Navigation récente.....	34
Demande de congé	35
Newsletter	35
Une ergonomie adaptée à tous les écrans	35
Un module SmartPhone pour l'Intranet.....	36
Recherche multicritères.....	37
Recherche plein texte	37
Recherche sur catégories	37
Recherche par facette	37
Nuage de tags	38
Confidentialité : respect des droits	38
Recherche unifiée	38
Recherche instantanée	38
Portail généraliste.....	38
Syndication et agrégation de contenus.....	38
Affichage rapide (carte synthétique)	39
Sites multilingues	39
Interfaces-en 16 langues	40
Gestion documentaire	42
Edition collaborative	42
Documents bureautiques	42
Jdrive	42
JCapture.....	43
Edition simultanée avec Google Docs.....	44
Office 365.....	45
Dépôt multiple de documents	47
Héritage des documents.....	47
Copie de travail des documents	47
Choix de la version PDF associée	48
Workflow des pièces jointes.....	48
Lien public	48
Dématerrialisation (OCR).....	48
Module Outlook	49
Module Import de fichier.....	50
Cryptage des documents	50
Quotas et contrôle des dépôts	50
WebDAV.....	51
Signature de document	51
Exploitation des documents.....	52
Explorateur de documents	52
Recherche	52
Visionneuse de document.....	52
Aperçu de document.....	52
Documents multimédias	53
Photothèque	53
Editeur d'image	53
Lecteur vidéo	54
Module vidéo	54
SVG.....	54
EPUB	54
Gestion de contenu	55
Contenus éditoriaux.....	55
Edition intuitive	55
Séparation de la forme et du fond	55
Saisie du contenu et des métadonnées	55
Gabarit de présentation en vignettes	56
Prévisualisation temporelle	56
Edition collaborative et verrouillage des types de contenu	57

Choix de l'espace cible.....	57
Suivi automatique des publications	57
Vue imprimante	57
Export PDF.....	58
Gestion des versions.....	58
Rattachement de publication	59
Cohérence des liens.....	59
Ergonomie et simplicité d'usage	59
Top Bar.....	61
Formulaire d'édition.....	63
Formulaires à étapes.....	63
Edition des champs.....	64
Edition Wysiwyg.....	64
Ergonomie d'édition : auto complétion	64
Séparation des catégories	65
Menu contextuel.....	66
Informations sur une publication.....	67
Administration.....	67
Back Office contributeur	67
Suivi éditorial	68
Une usine à sites	68
Optimisation du référencement	68
Accessibilité	70
Plateforme fonctionnelle	71
Espaces de travail	71
Espaces éditoriaux.....	71
Espaces Collaboratifs	71
Espaces hiérarchiques.....	71
Administration centrale	71
Gestion fine des droits d'administration (ACL)	72
Administration fonctionnelle d'espace	72
Gestion des données	72
Métadonnées.....	73
Catégories.....	73
Traitements de données par lot	73
Import / export des publications	74
Traitement des fichiers	74
Gestion du mail entrant	74
Géolocalisation.....	75
Gestion des membres	75
Contacts.....	75
Authentification.....	75
Délégation	75
Import des membres	75
Comptes invités	76
Gestion des droits et des rôles	76
Propagation des droits	77
Vérification des droits	77
Profils de consultation / audiencement	77
Gestion des processus (Workflows)	78
Workflow éditorial	78
Workflows de traitement	80
Workflows évolutifs	80
Gestion de portail	81
Edition des pages portail	81
Navigation	81
Suivi d'usage	82
Suivi des lecteurs.....	82
Jalios Digital Platform Analytics.....	82
Architecture de Jalios Digital Platform Analytics	84
Statistiques externalisées	84
Module JSR 286.....	84
Journal Jsync	84
Module SMS	85
Contrôle des mots de passe	85
Plateforme de développement	86
Framework de développement Java J2EE	86
API Jalios Digital Platform	86

Types de données	86
Gabarits d'affichage.....	86
Développements Front Office	86
Bootstrap 3.2	86
De nombreux tags pour accélérer le développement	87
Gestion des icônes	87
Accès à l'image d'une publication	87
Des outils pour le RWD	87
Portlet Ligne Responsive.....	87
Responsive vs. Composabilité des pages.....	88
Points de débranchement.....	89
Extension des données.....	90
Ajax-Refresh	90
Pagination.....	90
Portlets à chargement périodique.....	91
Utilitaires.....	91
Edition d'une donnée.....	91
Cycle de développement	91
Module DevTools.....	91
Mise en œuvre d'un gestionnaire de sources SVN	91
JADE.....	92
StoreMerge : déploiement de données.....	92
StoreMerge.....	92
Contrôle d'intégrité	93
Inspecteur de données.....	93
Développement de modules	93
Gestionnaire de module.....	93
Paramétrage d'un module	94
Interopérabilité avec Open API Web service	95
Web service Jalios Digital Platform Open API	95
Web service Jalios Digital Platform Open API: Client.....	95
AuthKey	95
Tests	95
Profiler de page portail.....	95
Tests unitaires.....	95
Architecture technique	97
Intégration au Système d'Information.....	97
Zéro-déploiement sur le poste client.....	97
Composants logiciels.....	97
Intégration LDAP	97
Multi-LDAP	97
Intégration SSO	98
Module Waffle (Kerberos)	98
Authentification sociale.....	98
Module SAML	98
Module CMIS.....	98
Sécurité	99
Robustesse aux attaques	99
Module Anti-Virus	99
Solution performante passant à l'échelle.....	99
Haute disponibilité et réplication.....	99
Optimisation web	100
Gestion des données.....	100
Stockage des données.....	100
Indexation et Recherche	101
Nettoyage des données	101
Exploitation	101
Montées de versions	101
Exploitation et sécurité	101
Add-Pack	102
Conclusion.....	103
Des marchés en collision	103
SaaS ou Licence au choix	103
Une solution dans la durée	103
Glossaire.....	104
Table des matières détaillée.....	109



© 2017 Jalios SA. Tous droits réservés. Le logo Jalios est une marque déposée de Jalios. Les autres marques citées sont déposées par leurs propriétaires respectifs. Les caractéristiques du produit sont susceptibles de changer sans préavis.