## Requisitos conocio

### Deseos del cliente

#### Lluvia de ideas

Automatizar el proceso de traslados de cotizantes desde sistemas de pensiones privados hacia el sistema de pensiones Colpensionex

La automatización consiste en recibir los archivos con las solicitudes. Son archivos CSV y cada archivo trae 100 solicitudes. Luego de recibirlas debe procesarlas.

Procesar las solicitudes consiste en revisar las características de cada solicitante y aprobar o denegar su traslado.

A fin de no ocupar las personas, el proceso de revisión de solicitudes debe ejecutarse cada hora al minuto cero. No se requiere del criterio humano para revisar las solicitudes pues se espera que el software sea suficientemente inteligente para hacerlo todo.

Las solicitudes aprobadas deben enturnarse según los siguientes criterios de prioridad de Colpensionex:

- Prioridad Total: Menores de 35 años tienen prioridad.
- Prioridad secundaria: Personas que no están obligadas a declarar renta siguen.

A las solicitudes enturnadas se les realiza el traslado diariamente a la 1:00 am, y solamente se procesan 100 cada día.

A las solicitudes procesadas se les debe actualizar su estado en el archivo CSV de solicitudes, los estados serán: Aprobada ó Rechazada según sea el caso. El estado original en el que vienen en el archivo CSV es Generada.

Los archivos de solicitudes que ya fueron procesados deben trasladarse a otra carpeta. Esta carpeta debe crearse previamente, por lo tanto todos los días a la hora 1:00 am se debe crear una carpeta denominada "SolicitudesProcesadas\_yyyy\_mm\_dd"

Recibir los archivos significa que una persona mar archivos que llegaron por correo, drive o ftp y los c carpeta denominada "SolicitudesEntrantes"

Cuando el proceso computarizado inicia, debe ton que hay en la carpeta denominada "SolicitudesEn a una carpeta denominada "SolicitudesEnProcesa

Validar la estructura de los archivos CSV antes de La validación consiste en:

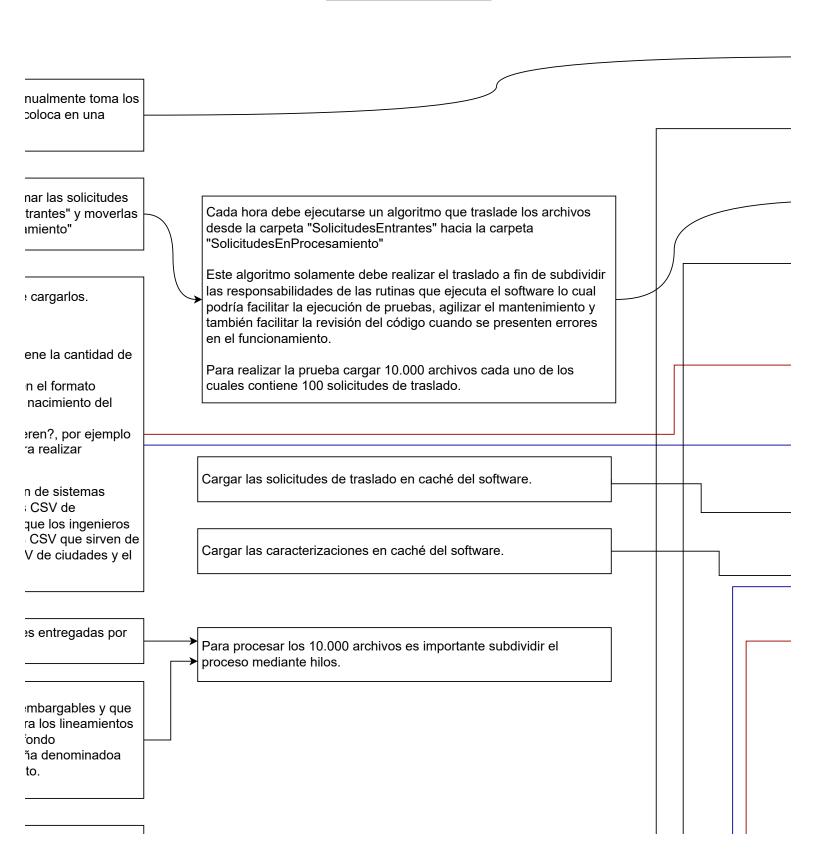
- Leer cada línea del archivo y verificar que tie columnas correcta,
- Verificar los campos de fecha que vengan el correcto, por ejemplo el campo de fecha de solicitante.
- Identificar ¿qué otras validaciones se requie si hay un campo que debe ser numérico par operaciones matemáticas.

Solamente validar los archivos CSV que proviener externos, por ejemplo los CSV de solicitudes y los caracterizaciones. Por otro lado, es precondición c hayan construido de manera correcta los archivos base para el proyecto, por ejemplo: El archivo CS\ archivo CSV de cotizantes.

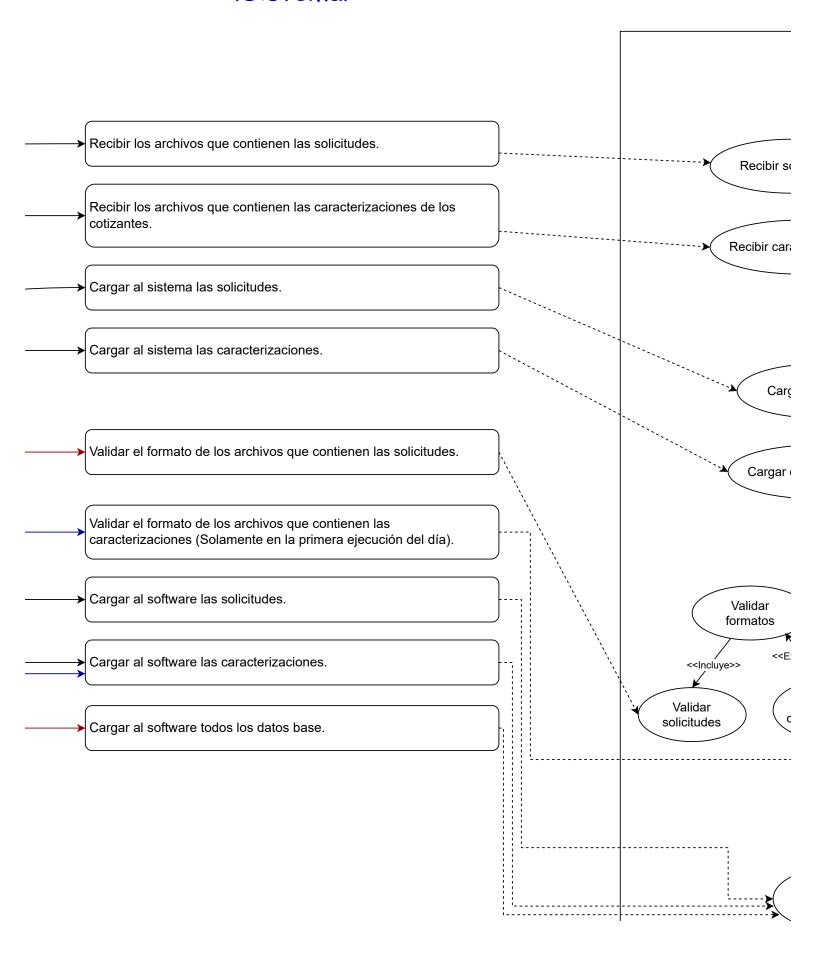
Verificar las solicitudes contra las caracterizacione los entes (Fiscalía, Procuraduría y Contraloría)

Todas las solicitudes de Cotizantes que no sean e no sean inhabilitados se proceden a verificar contr internos definidos en las políticas de traslado del fi Colpensionex, las políticas se definen en la pestar (Políticas de aceptación) de este mismo documento.

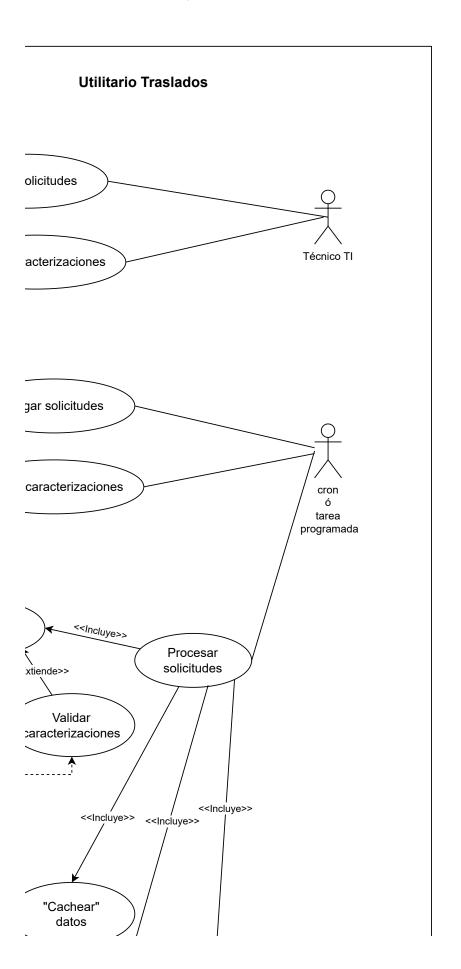
#### Detalles técnicos



# Funcionalidades del iSistema!



# Casos de uso



Luego de crear la carpeta para las solicitudes procesadas del dia actual, se debe comprimir la del día anterior.

Deben recibirse los archivos de las caracterizaciones que envía la Fiscalía, la Procuraduría y la Contraloría.

La primera validación que debe realizarse es contra las caracterizaciones de Fiscalía, Procuraduría y Contraloría, de allí se conocerá si el solicitante debe inhabilitarse por 6 meses que comienzan desde la fecha que se procesó la solicitud.

La segunda validación que debe realizarse también es contra las caracterizaciones de Fiscalía, Procuraduría y Contraloría, de allí se conocerá si el solicitante debe embargarse.

A un solicitante de este tipo se le aprueba su solicitud y se registra en el fondo Colpensionex con estado = Embargado.

Recibir los archivos significa que una persona mar archivos que llegaron por correo, drive o ftp y los c carpeta denominada "CaracterizacionesEntrantes'

Cuando el proceso de revisión de solicitudes inicia solicitudes que hay en la carpeta denominada "So y moverlas a una carpeta denominada "Solicitudes

nualmente toma los coloca en una

a, debe tomar las ilicitudesEntrantes" sEnProcesamiento" Cada día a las 00:30 debe ejecutarse un algoritmo que traslade los archivos desde la carpeta "CaracterizacionesEntrantes" hacia la carpeta "CaracterizacionesEnProcesamiento"

Este algoritmo solamente debe realizar el traslado a fin de subdividir las responsabilidades de las rutinas que ejecuta el software lo cual podría facilitar la ejecución de pruebas, agilizar el mantenimiento y también facilitar la revisión del código cuando se presenten errores en el funcionamiento.

Para realizar la prueba cargar 1 archivo por cada ente, por lo tanto serían 3 archivos.

Extraer los cotizantes encontrados en las solicitudes y cargarlos en caché.

Guardar en un único archivo CSV los cotizantes que fueron cargados en caché, al guardarlos deben quedar asociados a su respectiva Ciudad y Fondo de Pensiones del cual proviene.

Asociar cotizantes con los datos base, esto hacerlo en caché.

Cargar en caché las caracterizaciones por persona. Las caracterizaciones son los archivos que entregaron los entes (Fiscaliza, Procuraduría y Contraloría) Un archivo de caracterización tiene los siguientes datos:

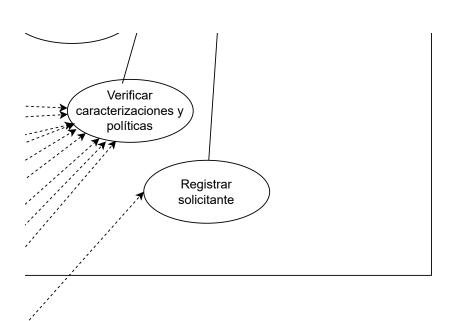
- Tipo de documento
- Documento
- · Nombre completo
- Caracterización

**Nota:** La caracterización es la indicación de lo que se debe hacer con la persona, los dos valores posibles son (INHABILITAR y EMBARGAR)

Construir la primera lista negra, la cual corresponde a los Cotizantes Inhabilitados, es decir, a los que no se les permite ser trasladados. Los cotizantes Inhabilitados se encuentran en los archivos de los entes (Fiscalía, Procuraduría y Contraloría)

Construir esta lista negra consiste en tomar todos los cotizantes inhabilitados de los archivos CSV y cargarlos en una sección de la memoria caché.

Verificar solicitante contra las caracterizaciones.	
Registrar solicitante como inhabilitado.	
Aprobar solicitante embargado.	
Registrar solicitante en lista negra de embargados.	
Verificar solicitante contra lista negra de inhabilitados.	
Verificar solicitante contra políticas de aceptación.	
Aprobar solicitud.	
Rechazar solicitud.	
Enturnar solicitante para registrarlo en Colpensionex.	
Registrar solicitante en Colpensisonex.	



Construir la segunda lista negra, la cual corresponde a los Cotizantes Embargables, es decir, a los que se les aprueba la solicitud y una vez registrados quedan en estado embargado.

Los cotizantes embargables se encuentran en los archivos de los entes (Fiscalía, Procuraduría y Contraloría)

Construir esta lista negra consiste en tomar todos los cotizantes embargables de los archivos CSV y cargarlos en una sección de la memoria caché.

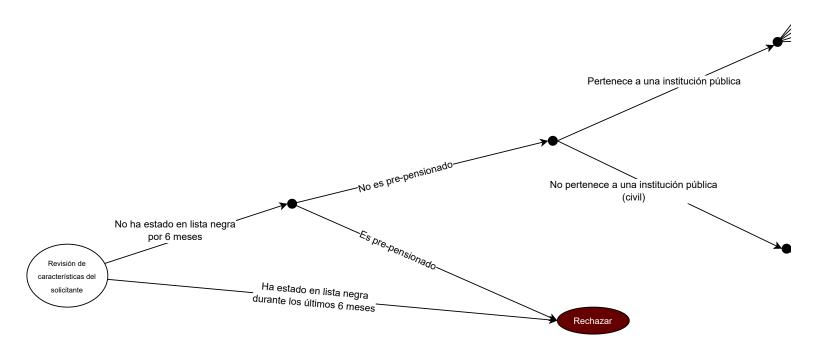
Crear una tarea programada en Windows o un Cron en Linux para que se ejecute cada proceso.

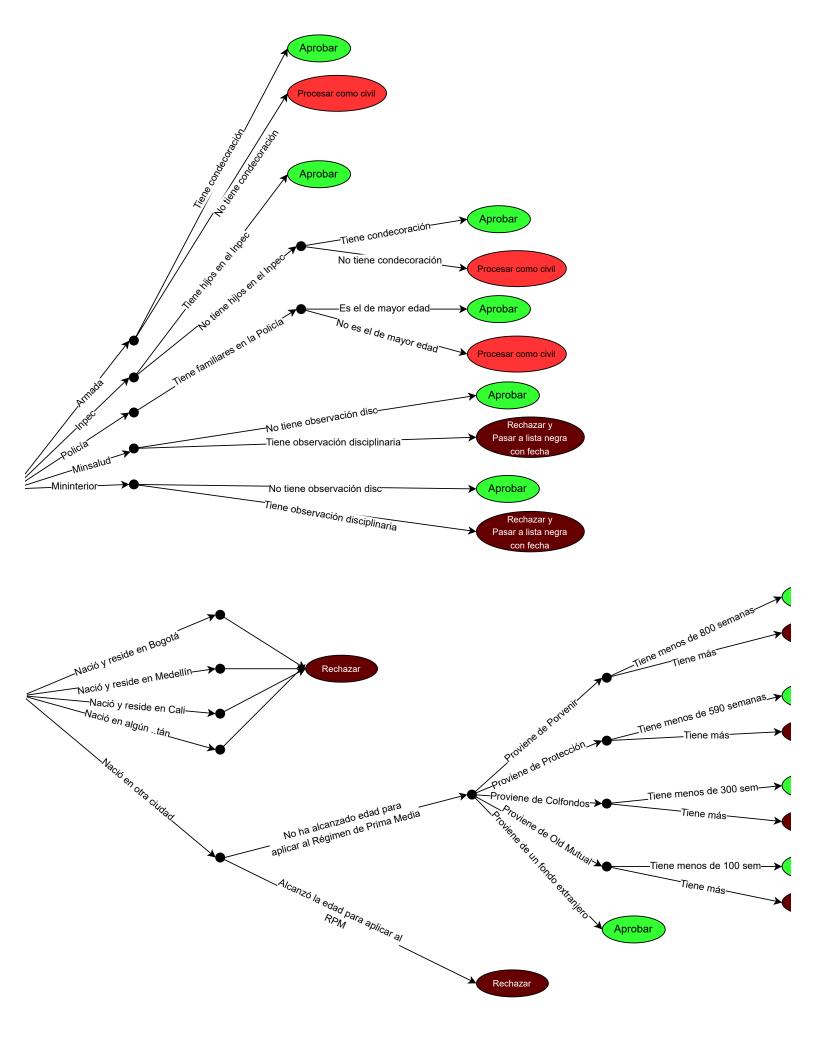
Pre-poblar los archivos CSV que representan los datos base.

Cargar en caché todos los datos que sirven de base para el utilitario, esos datos de base deben provenir de archivos CSV por ejemplo:

- · Ciudades.
- · Departamentos.
- Países.
- Persona.
- · Cotizante.
- InhabilitacionCotizante
- Caracterización de Fiscalía, Procuraduría y Contraloría

Cada hora debe ejecutarse el algoritmo que realiza el proceso de revisión y aprobación o rechazo de las solicitudes.





Aprobar

Rechazar

Aprobar

Rechazar

Aprobar

Rechazar

Aprobar

Rechazar