

# 大一年度项目计划线上系统

## 操作指南

(学生版)

哈尔滨工业大学基础学部

2022 年 6 月

## 目录

一、项目申报 .....	1
二、报告上传 .....	6
（一）立项报告的上传 .....	6
（二）中期报告、结题报告上传 .....	8
三、项目信息变更 .....	9
（一）项目终止申请 .....	9
（二）题目变更申请 .....	10
（三）项目成员变更 .....	13

## 一、项目申报

\* 项目负责人填写，项目组成员无需填写。

\* 如使用校外登录，首先登陆校园VPN——<http://ivpn.hit.edu.cn>

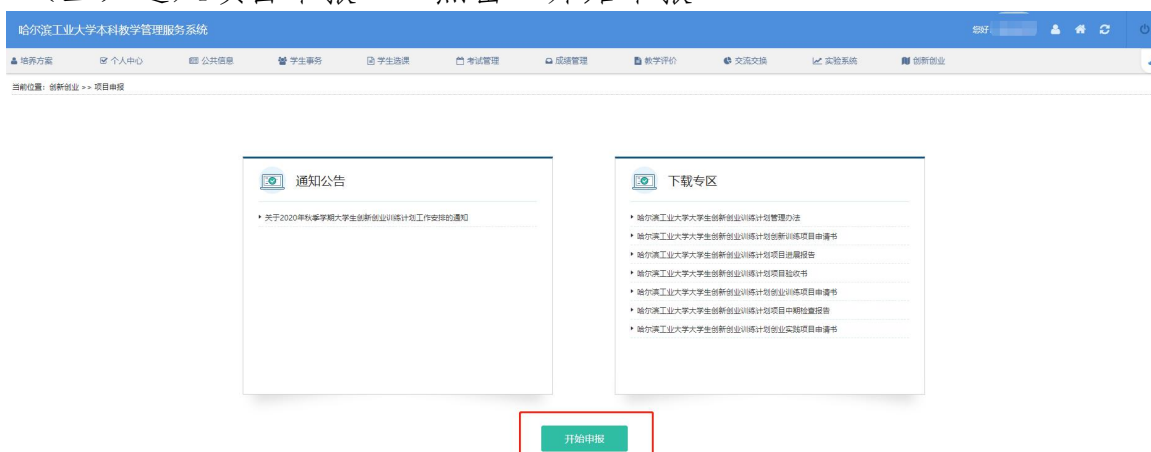
(一) 登录网址 <http://jwts.hit.edu.cn/> 进入本科教学平台登录账号。



(二) 选择“创新创业”一栏，点击“大一年度申请”



### (三) 进入项目申报——点击“开始申报”



### (四) 选择“2021 秋季”后，点击查询。



### (五) 点击“添加”



## (六) 填写项目信息

当前位置: 创新创业 >> 项目申报

2021级大一年度项目计划申报表

项目名称(中文):				项目名称(英文):			
项目所属一级学科:	-请选择-			重点领域:	-请选择-		
指导教师1: (必填)	姓名: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	年龄: <input type="text"/>	所在院系: <input type="text"/>	职称: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>	
	email: <input type="text"/>						
添加教师:							
项目负责人:	姓名: <input type="text"/>	学号: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	所在院系: <input type="text"/>	年龄: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>
	身份证号: <input type="text"/>	专业: <input type="text"/>	年级: <input type="text"/>				
网络成员:							
项目执行期限: 一年							
结束学期: 2022春季							
项目创新特色描述: <input type="text"/>							

注: “创业实践”网络成员允许不超过10人, “创新创业”网络成员允许1-5人。

提示: 字数在200字以内!

保存 提交 删除

- 项目名称(英文): 如果有请填写, 如果没有可跳过。
- 项目所属一级学科分类依据课题所属大类进行选择, 不做硬性规定。
- 指导教师:
  - 点击绿色加号进入, 院系放置为“请选择”可在库中进行全校教师搜索;
  - 输入指导教师工号或姓名, 点击“搜索”, 进行查询, 点击“选择”进行确认。(对于教师重名的, 要与指导教师确认后再选择)
  - 如有多位教师指导, 可在“添加教师”里进行选择。
  - 确认教师信息完整无误后进行下一步。

指导教师1: (必填)	姓名: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	年龄: <input type="text"/>	所在院系: <input type="text"/>	职称: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>
	email: <input type="text"/>					
添加教师:						

选择教师

院系: -请选择- 工号/姓名:  搜索

选择	工号	姓名	院系
<input type="button" value="选择"/>			
<input type="button" value="选择"/>			
<input type="button" value="选择"/>			
<input type="button" value="选择"/>			
<input type="button" value="选择"/>			

- 项目组成员信息添加: 无需填写项目负责人, 只需点击添加项目组员即可。
- 在搜索框输入成员学号, 点击进行选择。(不用再次写组长)

项目负责人:	姓名: <input type="text"/>	学号: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	身份证号: <input type="text"/>	年龄: <input type="text"/>	所在院系: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>
	专业: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>					
网络成员:							

网络成员:	姓名: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	身份证号: <input type="text"/>	年龄: <input type="text"/>	所在院系: <input type="text"/>	专业: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------

注: 同组成员的所有信息必须填写完整。

6. 全部成员信息填写完成后，进行下一步。
7. 项目执行期限：选择“一年”，结题日期显示为大一年级的夏季学期。

项目执行期限：	一年
结题学期：	2022夏季

8. 编辑项目创新特色简述。

项目创新特色简述：		提示：字数在200字以内！
-----------	--	---------------

E：“创业实践” 同组成员允许不超过10人，“创新训练”和“创业训练” 同组成员允许1-5人。

返回 提交

9. 以上信息确认检查无误、无遗漏后点击“保存”。（信息一旦保存，无法修改，不要点击“提交”）。

项目创新特色简述：		提示：字数在200字以内！
-----------	--	---------------

实践” 同组成员允许不超过10人，“创新训练”和“创业训练” 同组成员允许1-5人。

返回 提交 保存

10. 保存后出现下列界面，组长提醒组员进行邀请确认。

项目编号	项目名称	所属一级学科	项目负责人	院系	项目状态	操作
2020F1116					申报项目未通过	邀请

11. 项目成员进入教务处系统，点击“创新创业”下的“大创项目接受邀请”。

培养方案	个人中心	公共信息	学生事务	学生选课	考试管理	成绩管理	教学评价	交流交换	实验系统	创新创业
培养方案查询	个人信息	使用须知	大一转专业申请	必修(大一)	考试时程查询	个人成绩	课程教学实时反馈	交流交换项目	实验管理系统	参与项目查询
执行教学计划查询	修改密码	系统反馈	学生姓名	英语	考试详细查询	四六级成绩	数字资源使用反馈	交流/交换学习计划		创新学分
2016培养方案	修改统一身份认证密码	校历查询	新生信息核对	英语		学籍异动	学生评教	交流/交换学习计划		大一年度申请
		空教室查询	成绩类申请	体育		学习进度	毕业生评教	交流/交换项目申请		大创项目申报及报告上传
		系统消息	专业分流申请	文化素质测试		学分绩查询	评价反馈结果	交流/交换项目认定		大创项目异动申请
			执行计划申请专业	文化素质成绩				交流/交换项目认定		大创项目接收邀请
			执行计划申请导师	创新创业						
			学生意向转专业	创新创业						
			学生意向转专业	创新创业						
			申请转专业	MOOC						
			大一年度项目	素质测评						
			辅修学位申请	外专业课程						
			父母信息录入	附专业						
				研究生课程						
				学生意向转专业						
				个人健康调查						
				新教师入职调查						

12. 成员进入页面寻找2021秋项目，点击“√”号，确认接受邀请。

学年学期	项目名称	是否接受邀请	操作
2021秋季		等待接受邀请	邀请

13. 显示已经接受邀请。



14. 项目组组长按照申请项目顺序进入页面，点击“放大镜”进入页面。



15. 项目组长待全部成员接受邀请后，点击“提交”。

2020级大一年度项目计划申报表

项目名称(中文): [ ] 项目名称(英文): [ ]

项目所属一级学科: [ ]

指导教师1: (必填) 姓名: [ ] 性别: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

添加教师: [ ]

项目负责人: 姓名: [ ] 学号: [ ] 性别: [ ] 身份证号: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

添加成员: [ ]

团队成员: 姓名: [ ] 学号: [ ] 性别: [ ] 身份证号: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

项目执行期限: [ ]

结题学期: [ ]

项目创新特色描述: [ ]

提示: 李数在200字以内!

提交 保存

16. 点击“提交”后呈现页面如下，可继续进行报告上传。

2020级大一年度项目计划申报表

项目名称(中文): [ ] 项目名称(英文): [ ]

项目所属一级学科: [ ]

指导教师1: 姓名: [ ] 性别: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

项目负责人: 姓名: [ ] 学号: [ ] 性别: [ ] 身份证号: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

团队成员: 姓名: [ ] 学号: [ ] 性别: [ ] 身份证号: [ ] 年龄: [ ] 所在院系: [ ] 职称: [ ] 联系电话: [ ] email: [ ]

项目执行期限: [ ]

批准经费额度: [ ]

项目创新特色描述: [ ]

立项审批意见: [ ] 立项审核: [ ]

中期审批意见: [ ] 中期审核: [ ]

结题审批意见: [ ] 结题审核: [ ]

## 二、报告上传

### (一) 立项报告的上传

1. 项目提交完成后，点击“创新创业”一栏“大一年度申请”。



2. 点击“开始申报”





3. 选择立项年份秋季（2021 秋季）点击查询。出现项目信息后，点击“放大镜”操作。



4. 选择“上传立项报告”，点击选择文件，上传 PDF 格式立项报告。  
(PDF 文件命名为：组长学号+组长姓名+项目名称)



5. 确认无误后，点击提交，完成立项报告上传。（一旦上传审核通过将无法更改）



## （二） 中期报告、结题报告上传

步骤同上，操作至第 3 步后，选择“上传中检报告”或“上传结题报告”。点击“选择文件”，上传 PDF 格式报告。确认无误后点击提交。

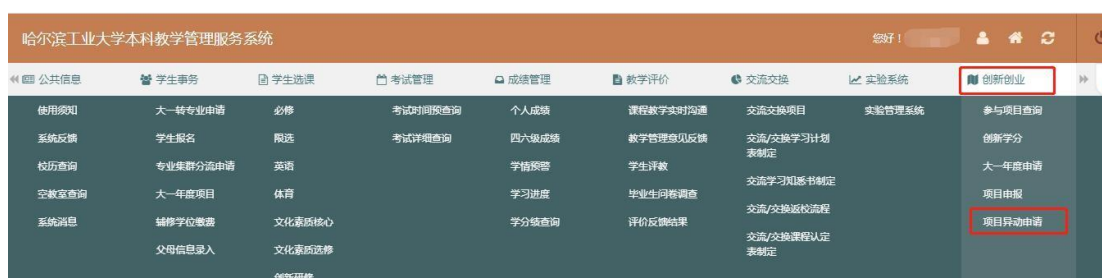
（PDF 文件命名为：组长学号+组长姓名+项目名称）

The screenshot shows the '2019年大一学生【中检报告】管理' (2019 Freshman Undergraduate [Mid-term Report] Management) page. The page has a top navigation bar with links like '公共信息', '学生事务', '学生选课', '考试管理', '成绩管理', '教学评价', '交流交换', '实验系统', and '创新创业'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail '当前位置: 创新创业 >> 项目申报'. A secondary navigation bar contains '项目信息填报', '上传立项报告', '上传中检报告' (highlighted with a red box), '上传结题报告', and '申报评奖'. The main form area is divided into two columns. The left column contains fields for '项目名称:', '所属一级学科:', '项目等级:', and '项目状态: 立项审核通过'. The right column contains fields for '项目编号:', '项目类型:', '经费额度:', and '中检状态: 未上传'. At the bottom, there's a section for '\*上传中检报告' with a '浏览...' button (highlighted with a red box), the text '未选择文件。', a red warning message '只允许上传PDF文档!!', and a green '提交' (Submit) button (highlighted with a red box).

### 三、项目信息变更

#### (一) 项目终止申请

##### 1. 找到“创新创业”中“项目异动申请”



##### 2. 选择“项目终止申请”进入下一页面。



### 3. 点击“添加”



### 4. 点击“选择项目”进入页面后，点击“选择”。



5. 填写项目已完成的工作和终止理由，填写指导教师意见后，点击“提交”。

添加申请

项目  \*

选择项目

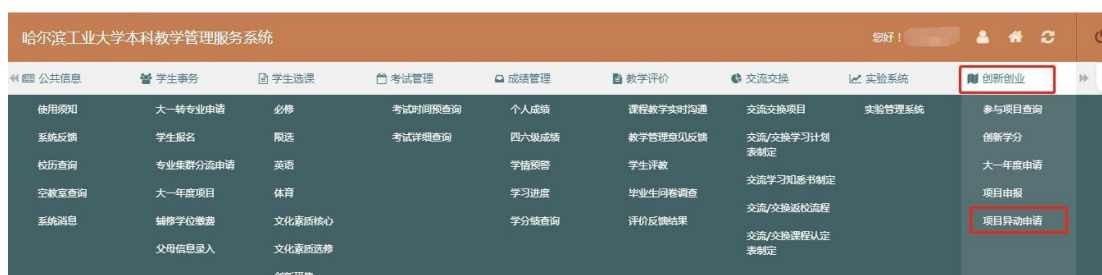
项目已完成的工作和终止理由

指导教师意见

提交 保存 取消

## (二) 题目变更申请

1. 找到“创新创业”中“项目异动申请”



2. 点击选择“题目变更申请”。



3. 点击“添加”



4. 点击“选择项目”后，点击“选择”。

添加申请

项目名称

选择项目

新题目

申请理由

指导教师意见

提交

保存

取消

北京赢科后台管理系统 - Google Chrome										
① 不安全   jwts.hit.edu.cn/xmysq/queryXm										
当前位置：创新创业 >> 项目申报										
操作	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	所属一级学科	项目负责人	院系	项目经费	获奖等级	项目状态
选择										立项审核通过

5. 完善信息内容，点击“提交”即可。

添加申请

项目名称

选择项目

新题目

申请理由

指导教师意见

提交

保存

取消

### (三) 项目成员变更

只有同时获得退出项目组和即将加入项目组两组指导教师和项目负责人同意，方可进行项目成员变更。

1. 点击“成员变更申请”后点击“添加”。





2. 点击“选择项目”。选择对应的项目。

当前位置:创新创业>>项目异动申请>>人员变更申请

项目名称

选择项目

变更理由

指导教师意见

序号	姓名	顺序	是否负责人	是否退出

取消提交保存

① 不安全 | jwt5.hit.edu.cn/xmydsq/queryXm

当前位置:创新创业>>项目申报

操作	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	所属一级学科	项目负责人	院系	项目经费	获奖等级	项目状态
选择										立项审核通过

3. 若成员选择退出，在相应栏点击选择。

当前位置:创新创业>>项目异动申请>>人员变更申请

项目名称

选择项目

变更理由

指导教师意见

序号	姓名	顺序	是否负责人	是否退出
		001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ 推荐加入成员

4. 若项目组长退出，则另选择项目新组长，在“是否负责人”处进行点击选择，同时在“是否退出”一栏将即将退出组长进行勾选。

序号	姓名	顺序	是否负责人	是否退出
		001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	新组长	003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	即将退出组长	null	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ 推荐加入成员

5. 若有新成员加入，点击“推荐加入成员”，后进行学号搜索，点击“选择”。

哈尔滨工业大学本科教学管理服务系统

公共信息

学生事务

学生选课

考试管理

成绩管理

教学评价

交流交换

实验系统

创新创业

项目名称

变更理由

指导教师意见

学号	姓名	顺序	是否负责人	是否退出
		001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

推荐加入成员

推荐加入成员不超过2人，且小组成员总数不超过4人

学号

姓名

顺序

是否负责人

是否退出

返回

提交

保存

当前位置：公共信息>> 学生信息查询

年级：

-请选择-

 院系：

-全部-

 学号/姓名：

查询

操作

序号

学号

姓名

性别

年级

院系

专业

班级

选择

1

6. 若变更成员顺序，则在“顺序”栏直接进行成员顺序修改。

学号	姓名	顺序	是否负责人	是否退出
		001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

推荐加入成员

推荐加入成员不超过2人，且小组成员总数不超过4人

学号

姓名

顺序

是否负责人

是否退出

返回

提交

保存

\* 最后保证成员不超过 4 人即可。

注：

- ◆ 若新加入成员是放弃另一项目后加入，则应先在原项目组系统内进行退出，后在新项目组系统内进行成员增加操作。
- ◆ 点击保存后将不可再次修改，请谨慎修改。