|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪談主題 | 專案即時回覆系統 | | | |
| 訪談時間 | 2021年3月8日 | | | |
| 訪談地點 | 高雄市橋頭區新莊路保金巷11號 宥倍實業股份有限公司 | | | |
| 與會人員 | 宥倍實業股份有限公司:張儂安 培訓工程師:陳彥瑋、鍾學武 | | | |
| 訪談紀錄者 | Daniel | | | |
| 需求訪談內容 | | | | 負責人員 | |
| 1. 點擊系統進來後初始畫面有帳號、密碼輸入及新帳號建立。 2. 新帳號建立部分點擊後欄位有姓名、電話、Mail、LineID、班別(下拉選單)，最後有建立按鈕。帳號建立權限由管理者產生授權碼，每人需輸入自己獨有的授權碼，才可建立資料。 3. 登入後會顯示姓名、班別及小組名稱，頁面欄位左邊顯示個人資料維護、專案等項目，專案底下有專案建置、專案管理及專案成績。 4. 個人資料維護按鈕點擊進入後一開始顯示畫面為個人資料維護，可更改姓名、電話、Mail、LineID，輸入完畢後點及儲存修改，另可更改小組名稱但需呈核至管理者審核。 5. 專案建置使用權限為各組組長使用，組長指定由管理者進行設定，固定顯示項目為班別及小組名稱，小組名稱可進行更改，更改次數限定為一次，確定更改後會呈核至管理者審核。 6. 組長於專案建置畫面可選擇小組成員(下拉式選單)指派專案工作項目並設定時程，並於建立成功後以mail方式即時回傳給小組成員，也可於設定後更改被指派工作的成員、時程、工作項目。 7. 專案管理功能有分為組員跟組長權限，組員可於專案管理頁面看到選擇檔案、專案項目及上傳等功能，完成被指派的工作後選擇上傳檔案及專案項目後即可上傳，上傳後會先呈核至組長，組長確認專案項目(檔案連結)符合要求後可確認上傳，如不符合需求可於輸入意見後退回至組員並以mail方式即時回傳給小組成員，組員需依照組長退回之意見重新修改檔案上傳，組長確認上傳後，下方專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間等項目，即可顯示方才上傳之項目，提供給小組閱覽。 8. 當所有指派工作完成後總進度達到100%組長可點選結案按鈕，上傳至評分頁面提供給主管及管理者審核評分，已上傳之檔案如果組長或組員突然發現錯誤，可透過組長修改上傳檔案。 9. 評分頁面由社長及PM評核，進來後可以選擇班別並顯示各組名稱及已完結的專案，未完成之專案不會顯示，會有評分按鈕及評語部分，加權部分預設是社長70%及PM30%，評分者們可看到專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間等項目。會有四個TEXT BOX的東西專案小組的分數、學員各自的分數，這部分Eddie再詳細寫給我們。 10. 專案成績點擊進去後可看到自己小組的成績以及自己的成績，無法看到其他小組及成員之成績。 11. 專案完成後如有剩餘時間將新增線上聊天室之功能。 | | | | 鍾學武 | |
| 訪談人： | | 組長： |  | |