

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	x
1.2. Rumusan Masalah	x
1.3. Tujuan	x
1.4. Manfaat Program	x
1.5. Luaran yang Diharapkan	x
BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA	x
2.1. Gambaran Umum Produk, Produk, Visi, Misi, dan Motto Usaha...	x
2.2. Gambaran Logo dan Kemasan Produk	x
2.3. Gambaran Sumber Bahan Baku.....	x
2.4. Gambaran Sumber Daya Manusia	x
2.5. Gambaran Umum, Potensi dan Peluang Pasar	x
2.6. Analisis Kelayakan Usaha	x
2.6.1. Cash in flow	x
2.6.2. Perhitungan R/C dan <i>Benefit Cost Ratio</i>	x
2.6.3. Perhitungan <i>Break Event Point (BEP)</i>	x
2.6.4. Perhitungan NPV	x
2.6.5. Perhitungan IRR	x
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	x
3.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	x
3.2. Alat dan Bahan	x
3.3. Desain dan Pembuatan Produk Barang/Jasa.....	x
3.3.1. Desain dan Pengemasan Produk.....	x
3.3.2. Pembelian Bahan Baku dan Alat-alat Penunjang Produksi...	x
3.3.3. Pelaksanaan Produksi	x
3.4. Penentuan Keunggulan dan Keunikan Produk Barang /Jasa terhadap Produk Sejenis	x
3.5. Survei dan Strategi Pemasaran	x
3.5.1. Survei dan Pemetaan Target Pasar	x
3.5.2. Penentuan Media Pemasaran	x
3.5.3. Pemasaran Produk	x
3.6. Evaluasi Kegiatan	x
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	x
4.1. Anggaran Biaya	x
4.2. Jadwal Kegiatan	x
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN-LAMPIRAN	11

***Isi utama proposal ditulis dengan:**

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;

2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;

3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

BAB 1. PENDAHULUAN

Outline

- inisiatif membuka pangsa pasar
- pupuk kompos dari sampah organik
- lebih kaya nutrisi, variasi bahan, dan membantu mengurangi polusi

Luaran:

1. Laporan kemajuan;
2. Laporan akhir;
3. Produk usaha;

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

2.1

Produk: pupuk dari sampah organik

Visi: mengurangi sampah organik dan polusi serta menyediakan pupuk yang terjangkau

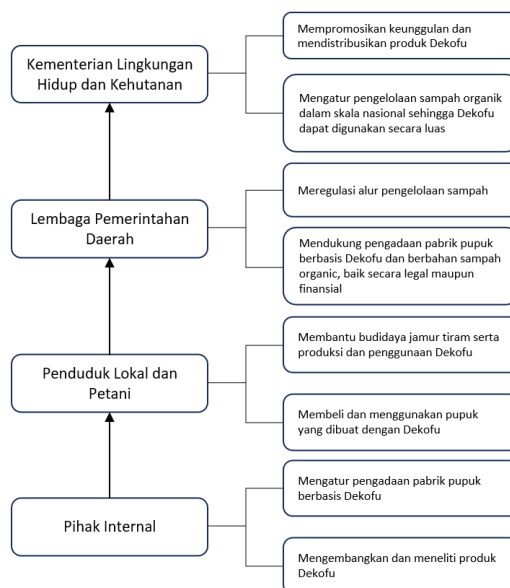
Misi: didiskusikan nanti

Motto: didiskusikan nanti

2.2 didiskusikan nanti

2.3 jamur, sampah organik

2.4



Struktur: riset manajerial, riset produk, kepala produksi,

2.5 Potensi pasar

- banyak pihak yang menerapkan kepedulian lingkungan
- pupuk anorganik murah tapi merusak, pupuk organik mahal tapi optimal, pupuk ini murah dan optimal
- bahannya melimpah
- permintaan atas delegasi pembuatan pupuk organik

2.6 didiskusikan oleh riset manajerial

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Proses	Deskripsi Singkat
<i>Classification</i>	Sampah organik yang sudah terkumpul diklasifikasikan menjadi dua kelompok utama: <i>immersible</i> dan <i>non-immersible</i> . Sampah <i>immersible</i> adalah sampah yang memiliki komposisi air yang tinggi dan teksturnya cenderung lunak, seperti bayam, buah busuk, dan daging. Sampah <i>non-immersible</i> adalah sampah yang memiliki komposisi air yang rendah dan teksturnya cenderung keras, seperti tulang, sisik ikan, dan cangkang telur.
<i>Fragmentation</i>	Sampah yang sudah diklasifikasi dipecah menjadi bagian-bagian kecil (fragmentasi). Hasil fragmentasi sampah <i>immersible</i> akan disebut sebagai “bahan” di baris berikutnya. Hasil fragmentasi sampah <i>non-immersible</i> diusahakan dalam bentuk serbuk dan akan disebut sebagai “serbuk” di baris berikutnya.
<i>Immersion</i>	Bahan dimasukkan ke dalam larutan enzim dan air untuk diproses sampai hampir siap untuk menjadi pupuk. Hasil proses <i>immersion</i> ini akan disebut sebagai “produk” di baris berikutnya.
<i>Filtration</i>	Produk akan disaring sehingga produk dalam bentuk cair dan padat terpisah. Serbuk ditambahkan pada produk cair dan siap diaplikasikan ke tanah untuk digunakan sebagai pupuk. Produk padat akan melewati proses <i>reusage</i> .
<i>Reusage</i>	Produk padat akan dijemur, digiling, kemudian dilarutkan dengan pelarut (air) untuk menangkap enzim, kemudian pelarut akan dievaporasi dan menyisakan enzim dan residu. Hasil dari proses ini digunakan kembali.

Didiskusikan lebih lanjut oleh riset produk

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

Tabel 11. Rekapitulasi Rencana Pengeluaran Biaya			
No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	- 1,2kg jamur tiram *diskusi lebih lanjut - 4 kemasan PET 500ml	Belmawa	35000
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
2	Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan - Jasa desain kemasan - Jasa giling - Jasa produksi kemasan	Belmawa	9000 + *diskusi lebih lanjut
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
4	Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, dll) maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan - Peralatan 1. Termometer 2. Kipas 3. Saringan *diskusi lebih lanjut 4. Gilingan 5. Baskom/wadah *diskusi lebih lanjut 6. Loyang <i>stainless steel</i> *diskusi lebih lanjut	Belmawa	225000 +
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
Jumlah			Rp1.000.000,00
Rekap Sumber Dana		Belmawa	Rp1.000.000,00
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
		Jumlah	Rp1.000.000,00

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi **selama 4 (empat) bulan sampai 5 (lima) bulan**. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada **Tabel 4.2**.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan					Person Penanggung jawab
		1	2	3	4	5	
1	Pengumpulan bahan dan alat						Seluruh anggota tim
2	Koordinasi dengan para vendor						Seluruh anggota tim
3	Pembuatan Dekofu						Seluruh anggota tim
4	Pengumpulan sampah organik						Seluruh anggota tim
5	Pembuatan pupuk						Seluruh anggota tim
6	Pengaplikasian dan pengamatan pupuk						Seluruh anggota tim
7	Rekap, evaluasi, dan rekomendasi						Seluruh anggota tim
8	<i>Launching</i> produk						Seluruh anggota tim

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi yang disusunurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*).

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Buku (cetak miring). Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. Management Information Systems. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.Nama Jurnal (cetak miring).Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi (cetak miring).Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring). Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. Judul (cetak miring). Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Catatan :

Jika penulis lebih dari 3 orang, maka nama semua penulis ditulis di daftar pustaka, tidak boleh ditulis dkk atau et al.

***Format lebih lanjut dapat dilihat pada Lampiran 7 buku Pedoman 2023**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

1. Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Ahmad Kenzie Aryasatya
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Akuntansi
4	NIM	23502030111074
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Madiun, 30 Maret 2007
6	Alamat <i>E-mail</i>	kenzie@student.ub.ac.id
7	Nomor Telepon/HP	+6281336795951

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	LPM Indikator	Anggota magang	FEB UB, 2023

*(wajib diisi lengkap dan kegiatan selama menjadi mahasiswa)

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1
2

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-K**.

Malang, tgl-Maret-2023
Ketua/Anggota TIM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

- Biodata Anggota 1** (format penulisan dan pernyataan sama dengan biodata ketua)
- Biodata Anggota 2** (format penulisan dan pernyataan sama dengan biodata ketua)
- Biodata Anggota 3** (format penulisan dan pernyataan sama dengan biodata ketua)
- Biodata Anggota 4** (format penulisan dan pernyataan sama dengan biodata ketua)
- Biodata Dosen Pendamping**

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	...
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	...
4	NIP/NIDN	...
5	Tempat dan Tanggal Lahir	...
6	Alamat <i>E-mail</i>	...
7	Nomor Telepon/HP	...

B. Riwayat pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT**Pendidikan / Pengajaran**

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1
2

Penelitian

No	Jenis Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1
2

Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1
2

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-K**.

Malang, tgl-Maret-2023
Dosen Pendamping,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

***Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tandatangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.**

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks. 60%)			
	Cangkul/Sabit/Gunting			
	Bahan Kimia Lab/Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
	Pakaian Tari/ Kanvas dan cat			
	Bibit Tanaman/Simplisia/Pupuk			
	Alat Ukir/Alat Lukis			
	Suku Cadang/Microcontroller/Sensor/Kit			
	Bahan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	Sewa gedung/Alat			
	Sewa server /Hosting /Domain/ SSL/Akses Jurnal			
	Sewa lab (termasuk penggunaan alat lab)			
	Sewa lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal (maks. 30 %)			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pendampingan			
	Kegiatan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain (maks. 15 %)			
	Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll)			
	Jasa layanan instrumentasi			
	Jasa bengkel/Uji Coba			
	Percetakan produk			
	ATK lainnya			
	Lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
GRAND TOTAL (Terbilang -----)				

*Terbilang sesuai dengan total dana di bab 4 dan lampiran 2

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	<<Nama Ketua / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2
2	<<Nama Anggota 1 / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2
3	<<Nama Anggota 2 / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Ketua Tim	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
Program Studi	:
Nama Dosen pendamping	:
Perguruan Tinggi	:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

	<p>Malang, tgl-Maret-2023</p> <p>Yang menyatakan,</p> <p>Materai Rp10.000 Tanda tangan basah</p> <p><u><<Nama Lengkap Ketua>></u> <<NIM Ketua>></p>
--	---

***Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tandatangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.**