1. **课后作业**

——软件4班吴锡龙201430614038

13.12运行案例

1.

干系人登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 内部/外部 | 项目角色 | 联系方式 |
| Tony Prince |  | 内部 | 项目经理 |  |
| Hillary |  | 内部 | 项目发起人 |  |
| Bonnie | IT分析员 | 内部 | 团队成员 |  |
| Patrick | 网络专家 | 内部 | 团队成员 |  |
| Nancy | 业务分析员 | 内部 | 团队成员 |  |
| Gayle | 人力资源副总裁 | 内部 | 发起人 |  |
| Yusaff | 人力资源专家 | 内部 | 团队成员 |  |
| Cassandra | 金融专家 | 内部 | 团队成员 |  |
| 供应商A | 供应商 | 外部 | 供应培训 |  |
| 20000名全职员工和5000名兼职员工 |  | 内部 | 用户 |  |

问题日志

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 问题 | 描述 | 影响 | 报告日期 | 报告人 | 指定给 | 优先级(高/中/低) | 截止日期 | 状态 | 备注 |
| 1 | Yusaff离开公司 | 离开它会使人力资源缺乏管理 | 2月4日 | Tony | Gayle | 高 | 2月10日 | 关闭 | 新调一个人力资源专家 |
| 2 | 用户不合作 | 离开它会使项目难以开展 | 2月6日 | Nancy | Nancy | 高 | 2月12日 | 关闭 | 基本完成，与该用户进行沟通 |
| 3 | 低效率的会议 | 离开它会引起项目推迟 | 2月8日 | Tony | Hillary | 高 | 2月14日 | 关闭 | 制定新制度，包括激励、惩罚制度等 |
| 4 | 用户提出新需求 | 离开它会使用户不满意 | 2月10 | Bonnie | Nancy | 中 | 2月20日 | 开放 | 基本完成，与用户进行沟通，以后增加该需求 |
| 5 | 财务出现短缺 | 离开它会使整个项目难以开展 | 2月12日 | Cassandra | Tony | 高 | 2月16日 | 开放 | 项目经理应与高层沟通，解决资金问题 |
| 6 | 需要与供应商确立培训内容 | 离开它会使新系统推广延迟 | 2月14日 | Tony | Nancy | 中 | 2月20日 | 开放 | 基本完成 |