

# 廢太陽光電板回收服務 管理資訊系統(PVIS)

批次上傳功能操作說明









01 適用對象/使用時機

02 作業流程

03 功能操作方式

04 資料上傳檢核重點



### 一、適用對象/使用時機

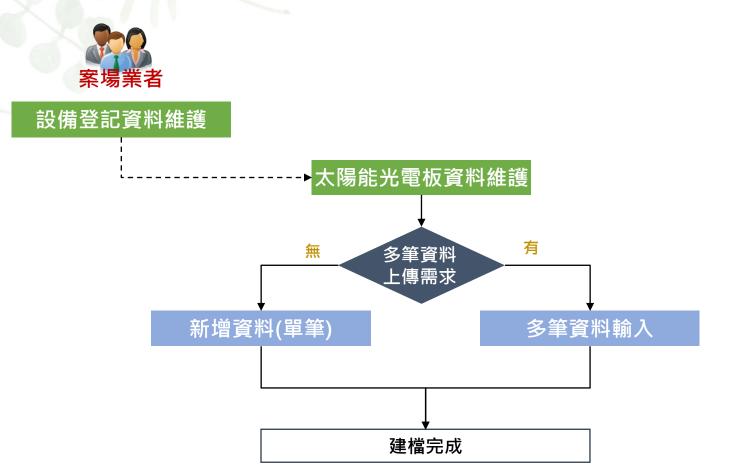


太陽光電板案場業者:

完成設備登記資料維護後,案場業者須於系統進行太陽光電板 資料維護,此時可透過此功能,批次進行多筆資料匯入。

## 二、作業流程





### 三、功能操作方式



步驟

進入『基本資料設定』並點選『太陽光電板資料維護』功能。



### 三、功能操作方式



#### 步驟二

點選『多筆資料上傳』功能。



### 三、功能操作方式



#### 步驟三

- 1.先點選『下載Excel格式檔案』進行批次資料建檔。
- 2.點選『選擇設備』選到本次欲上傳之設備編號。
- 3.點擊『選擇檔案』選欲上傳之excel檔進行系統檢核,各項欄位 均檢核通過後,方可點選『送出』,最後完成存檔。

### 四、資料上傳檢核重點



- 1.務必下載Excel格式檔案,進行批次資料建檔,欄位名稱若有 錯別字也會檢核失敗。
- 2.『選擇設備』所選到之設備編號,需與檔案內『設備登記編號』 欄位資料相符。
- 3.上傳資料之總筆數,不能超過系統中設備登記編號登載之數量。
- 4.上傳資料中『太陽光電板序號』,不可重複。



## THANK YOU



