|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 요구사항 정의서 | 작 성 | 검 토 | 승 인 |
| 1조 |  |  |
| 19.12.31 |  |  |

* 기본사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 문서명 | 요구사항 정의서 | 문서번호 |  | 개발팀 |  |
| 시스템명 | HR 및 프로젝트 관리 시스템 | 단계 | 분석 | 작성자 | 알파카 |
| 작업 | 요구사항 파악 | 버전 | 3.0 |

* 요구사항 정의

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 | 요구사항 | ID | 비고 |
| UI / UX  (Bootstrap) | 로고를 클릭하면 메인 화면으로 돌아가는 버튼 구성 |  |  |
| 총 4개의 홈페이지 구성. |  |  |
| 메인 페이지로 이동할 수 있는 버튼 구성 |  |  |
| 로그인 및 회원가입 페이지 구성 |  |  |
| 데이터 시각화 페이지 구성 |  |  |
| 게시판 페이지 구성 |  |  |
| 회원정보 수정 페이지 구성 |  |  |
| Script  (Javascript/  jQuery) | 공공데이터를 오픈 API 형식으로 실시간 연동. |  |  |
| 비 동기 처리된 화면으로 보여져야 한다. |  |  |
| 데이터의 조회를 회원가입 없이 이용할 수 있어야 함. |  |  |
| 부가기능을 사용하기 위해서는 반드시 회원가입을 해야 함. |  |  |
| 해당 데이터의 특징에 따라 조건 별 조회 기능. |  |  |
| 시각화 된 화면을 그림 파일로 저장하거나 스크랩이 가능해야 한다. |  |  |
| 스크랩 했던 화면을 보고자 할 때 전과 동일한 화면을 구성 해야 한다. |  |  |
| 시각화 된 화면을 즉시 프린트 할 수 있어야 한다. |  |  |
| SNS을 통해 공유할 수 있어야 한다. |  |  |
| 데이터의 조회를 회원가입 없이 이용할 수 있어야 함. |  |  |
| 부가기능을 사용하기 위해서는 반드시 회원가입을 해야 함. |  |  |
| Server  (JSP/Servlet) | 로그인 세션 처리 |  |  |
| 회원가입/회원 수정이 가능해야 함 |  |  |
| MVC패턴의 계층형 게시판 구현되어야 함 |  |  |
| 비회원은 게시판 리스트만 보여야 함 |  |  |
| 회원은 글쓰기, 삭제, 상세보기, 수정을 할 수 있다 |  |  |
| 관리자는 공지사항 기능이 추가되며 다른 글들을 제어할 수 있다 |  |  |
| 새 글 표시는 24시간 유지되어야 한다 |  |  |
| 원하는 데이터를 스크랩 가능해야 함 |  |  |
| 원하는 데이터를 검색할 수 있어야 함 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회원구분 | 화면 구분 | 요구사항(기능) | 기타 |
| 전체 회원 | 메일 인증 | ID는 회원이 인적사항에 기록한 이메일을 사용한다. |  |
| 회원은 인증 메일을 통해 비밀번호를 설정하고 시스템에 가입하게 된다. |  |
| 로그인  /로그아웃 | 이메일과 비밀번호로 로그인할 수 있다. |  |
| 로그인 시 메인 페이지로 이동한다. |  |
| 로그아웃 시 로그인 페이지로 이동한다. |  |
| 비밀번호 찾기 시 이메일로 임시 비밀번호가 전송된다. |  |
| 사원  드롭박스 | ‘출근’ 버튼 클릭 시 회원 상태가 출근으로 기록된다. |  |
| ‘퇴근’ 버튼 클릭 시 회원 상태가 퇴근으로 기록된다. |  |
| 마이페이지에서 본인의 정보를 수정할 수 있다. |  |
| 로그아웃 버튼 클릭 시 로그아웃을 할 수 있다. |  |
| 부재중 버튼 | ‘부재중’ 클릭 시 회원 상태가 부재중으로 바뀌며 시간이 기록된다. |  |
| 부재 관리 | 부재 일정 신청에서 연차, 출장, 외근 등을 신청할 수 있다. |  |
| 부재 일정 관리에서 연차 현황과 부재 신청 내역을 확인할 수 있다. |  |
| 근무 관리 | 연장 근무 신청에서 연장 근무를 신청할 수 있다. |  |
| 근무 내역 확인에서 근무 현황(일반, 연장 등)을 차트로 확인할 수 있다. |  |
| 카드 관리 | 등록된 법인 카드를 확인할 수 있다. |  |
| 비용 정산 | 영수증 이미지 파일을 첨부하여 비용 정산을 신청할 수 있다. |  |
| 비용 현황 | 기간별, 항목별로 나누어 비용 지출 내역을 차트로 확인할 수 있다. |  |
| 프로젝트 관리 | 프로젝트 관리 메인 페이지에서 생성된 프로젝트를 확인할 수 있다. |  |
| 업무 메뉴에서 칸반 보드 형태로 업무를 예정 단계, 진행 단계, 완료 단계로 나누어 확인할 수 있다. |  |
| 특정 업무 클릭 시 상세 업무 모달창이 뜬다. |  |
| 상세 업무 모달창에서 업무 내용, 담당자, 예상 업무량, 중요도를 확인할 수 있다. |  |
| 상세 업무 모달창의 속성탭에서 기간, 남은 업무량을 작성 및 수정 할 수 있다. |  |
| 상세 업무 모달창의 내용 탭에서 상세 내용을 작성 및 수정할 수 있다. |  |
| 상세 업무 모달창의 체크리스트 탭에서 체크리스트를 추가, 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 캘린더 메뉴에서 월별로 회사 일정을 확인할 수 있다. |  |
| 캘린더 메뉴에서 업무 메뉴에 등록 되어 있던 업무의 일정을 확인할 수 있다. |  |
| 소스 코드 메뉴에서 게시판에 글을 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 소스 코드 메뉴에서 원본글에 답글을 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 소스 코드 메뉴에서 원본글에 댓글을 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 소스 코드 메뉴에서 답글에 댓글을 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 차트 메뉴에서 나의 개인 업무와 프로젝트 업무 현황을 차트로 확인할 수 있다. |  |
| 공지사항 | 게시글을 조회할 수 있다. |  |
| 채팅 | 현재 채팅이 가능한 사용자를 확인할 수 있다. |  |
| 1:1 개인으로 채팅할 수 있다. |  |
| 팀 별로 채팅방을 만들어 채팅할 수 있다. |  |
| 메시지 수신 시 푸시 알림으로 표시가 된다. |  |
| 대화 목록 멘에서 이전 대화 목록을 확인할 수 있다. |  |
| 채팅 알림 | 메시지 수신 시 알림을 표시해준다. |  |
| 알림 | 메시지 수신 시 알림을 표시해준다. |  |
| 새로운 글 등록 시 알림을 표시해준다. |  |
| 자기일정에 대한 마감시간이 오면 알림을 표시해준다. |
| 관리자 | 캘린더 관리 | 사내 일정을 등록하고 캘린더로 관리할 수 있다. |  |
| 공지사항 | 게시글을 작성하고 수정, 삭제할 수 있다. |  |
| 회원 관리 | 회원의 인적 사항을 기반으로 회원을 추가할 수 있다. |  |
| 회원 인적 사항에 등록된 이메일로 회원가입 인증 메일을 보낼 수 있다. |  |
| 회원의 인적 사항을 수정할 수 있다. |  |
| 회원을 삭제할 수 있다. |  |
| 특정 회원에게 프로젝트 관련 권한을 부여할 수 있다. |  |
| 부재 관리 | 회원이 신청한 부재 일정을 확인하고 승인 또는 반려할 수 있다. |  |
| 근무 관리 | 회원이 신청한 근무 일정을 확인하고 승인 또는 반려할 수 있다. |  |
| 카드 관리 | 법인 카드를 등록하고 관리할 수 있다. |  |
| 비용 처리 | 신청된 비용 내역을 확인할 수 있다. |  |
| 작성자, 증빙 유형으로 비용 내역을 검색할 수 있다. |  |
| PM 회원 | 프로젝트 관리 | 프로젝트 관리 메인 페이지에서 생성된 프로젝트를 확인하고 새로운 프로젝트를 생성할 수 있다. |  |
| 업무 메뉴에서 업무, 담당자, 예상 업무량, 중요도를 작성해 업무를 추가할 수 있다. |  |