

## Manual del Usuario del Portal de Proveedores

## Consultar órdenes de compra.

En esta sección podrá consultar la lista de órdenes de compra que manejamos con usted, y verificar el status y/o detalle de la misma.

Para ingresar en la sección órdenes de compra:

1. En la barra de menú superior, de click en "Ordenes de compra"

DETALLES ESTADO DE CUENTA ÓRDENES DE COMPRA FACTURAS → CONTACTO SALIR

- 2. De manera predeterminada, el portal buscará todas las órdenes de compra autorizadas que no tengan una factura asociada en cualquier fecha.
  - a. Filtrar por fechas. Busca las órdenes de compra elaboradas desde la fecha de inicio hasta la fecha de fin. Estos campos pueden quedar en blanco. Para editarlo, de click en el cuadro de texto y seleccione una fecha del menú desplegable.



b. Puede filtrar por cualquier campo que la tabla muestre por ejemplo # de orden, para esto usar el campo search.



3. De la lista de órdenes de compra obtenidas, puede usted realizar las siguientes consultas y operaciones:



## Consultar detalle de orden de compra.

En esta sección podrá consultar el detalle de la orden de compra y verificar el status de la misma.

Para ingresar en la sección detalle de orden de compra:

1. En la barra de menú superior, de click en "Ordenes de compra"



2. Selecciona el botón de Consultar orden en el renglón que desees consultar

CONSULTAR ORDEN

3. En esta ventana se desplegarán los detalles de la orden de compra. Esta información no tiene validez legal y es meramente informativa. Para cualquier aclaración comunícate a nuestras oficinas

