



Manual del Usuario del Portal de Proveedores

Consultar estado de cuenta de proveedor.

En esta sección podrá consultar la relación de facturas y pagos que ha manejado con nuestra empresa.



Para ingresar en la sección **Estado de cuenta**:

1. En la barra de menú superior, de click en “Estado de cuenta”

DETALLES **ESTADO DE CUENTA** ÓRDENES DE COMPRA FACTURAS - CONTACTO SALIR

2. Selecciona los filtros adecuados para ti. De manera predeterminada, el portal buscará todos los movimientos desde la fecha de la última conciliación hasta el día de hoy, pero usted puede aplicar sus propios filtros opcionales de la siguiente manera y dar clic en el botón verde de BUSCAR:

Fecha de inicio Fecha de fin

BUSCAR

- a. Filtrar por fechas. Busca las movimientos elaboradas desde la fecha de inicio hasta la fecha de fin. Estos campos pueden quedar en blanco. Para editarlo, de clic en el cuadro de texto y seleccione una fecha del menú desplegable

Fecha de inicio Fecha de fin

« Enero 2017 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

3. El resultado contendrá todos los cargos y abonos realizados a la fecha, ordenados cronológicamente de manera ascendente e incluirá un saldo por movimiento en la última columna de cada renglón. En la parte superior mostrará un resumen de saldos.

Saldo inicial	Total de cargos	Total de abonos	Saldo final
\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000

Tipo	Número	Fecha	Cargo	Abono	Saldo
Factura	7	01/11/2016	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000
Factura	34	05/11/2016	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000
Factura	36	05/11/2016	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000
Pago	4	05/11/2016	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000
Pago	70	13/11/2016	\$ 0.0000	\$ 0.0000	\$ 0.0000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----