



## Manual del Usuario del Portal de Proveedores

### Consultar detalle de proveedor.

En esta sección podrá consultar información general de su empresa y solicitar cambios en la misma.

Para ingresar en la sección **detalle**:

1. En la barra de menú superior, de click en “Detalles”



- Información general. Nombre de empresa, RFC, dirección fiscal y correo principal. Es a este correo donde llegarán las notificaciones relacionadas con el funcionamiento del portal de proveedores. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Información”.

**Información de proveedor**

Información	Contactos	Datos de pago	Condiciones	Contraseña
<p>Clave <input type="text"/></p> <p>Persona <span style="margin-left: 100px;">R.F.C.</span> <input type="radio"/> Física <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Moral <input type="text"/></p> <p>Razón social <input type="text"/></p> <p>Dirección fiscal <input type="text"/></p> <p>Colonia <span style="margin-left: 100px;">C.P.</span> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Ciudad <span style="margin-left: 100px;">Estado</span> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">✉ CAMBIOS Y ACLARACIONES</p>				

Dudas y aclaraciones: [contactoportalprov@gallegosconstrucciones.com](mailto:contactoportalprov@gallegosconstrucciones.com)  
[www.gallegosconstrucciones.com](http://www.gallegosconstrucciones.com)

- Datos de contacto. Información de contacto de proveedor. El contacto puede ser de compras, pagos u otros. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Contactos”.

### Información de proveedor

Información
Contactos
Datos de pago
Condiciones
Contraseña

Tipo de contacto	Nombre	Teléfono	Celular	Otro teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✉ CAMBIOS Y ACLARACIONES

- Datos de pago. En esta sección encontrará la información de cuentas a donde se depositarán sus pagos. Tenemos registrada una cuenta preferente y cuentas alternas. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Datos de pago”

### Información de proveedor

Información
Contactos
Datos de pago
Condiciones
Contraseña

Preferente	Cuenta	Banco	Beneficiario	Clabe	Sucursal>	Referencia
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✉ CAMBIOS Y ACLARACIONES

- Condiciones de pago. Información de plazos de pago, fechas de vencimiento, IVA, retenciones y líneas de crédito. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Condiciones”

### Información de proveedor

Información	Contactos	Datos de pago	Condiciones	Contraseña
% Anticipo <input style="width: 100%;" type="text"/>	% Restante <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> Contra entrega <input checked="" type="radio"/> Crédito	Línea de crédito <input style="width: 100%;" type="text"/>	
% IVA <input style="width: 100%;" type="text"/>	Vencimiento <input checked="" type="radio"/> Fecha factura <input type="radio"/> Fecha recepción de factura	% Retención IVA <input style="width: 100%;" type="text"/>	% Retención ISR <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Pago con transferencia				
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">  CAMBIOS Y ACLARACIONES         </div>				

- Cambio de contraseña. Para modificar la contraseña proporcionada de forma predeterminada, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Contraseña”. Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y confirmar nueva contraseña

### Información de proveedor

Información	Contactos	Datos de pago	Condiciones	Contraseña
<h4>Cambiar contraseña</h4> <div style="margin-top: 10px;">           Contraseña actual  <input style="width: 100%;" type="password"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">           Nueva contraseña  <input style="width: 100%;" type="password"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">           Confirmar nueva contraseña  <input style="width: 100%;" type="password"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">  GUARDAR         </div> </div>				

### Solicitar cambio de información.

Todas las pestañas, a excepción del cambio de contraseña, tienen un botón verde en la parte inferior que sirve para solicitar cambios en la información.

1. Ingresar a sección detalle y dar click en el botón “Cambios y aclaraciones” de cualquier pestaña

 **CAMBIOS Y ACLARACIONES**

2. Escribe en el campo mensaje escribe los cambios que deseas realizar y presiona enviar. Con esto, nosotros podremos empezar a realizar los cambios pertinentes.

### DUDAS Y COMENTARIOS

Tu opinión es muy importante. Si tienes una duda o aclaración, puedes hacerla por este medio y nuestro personal se encargará de atenderte.

Mensaje

Mensaje de prueba

 **ENVIAR**