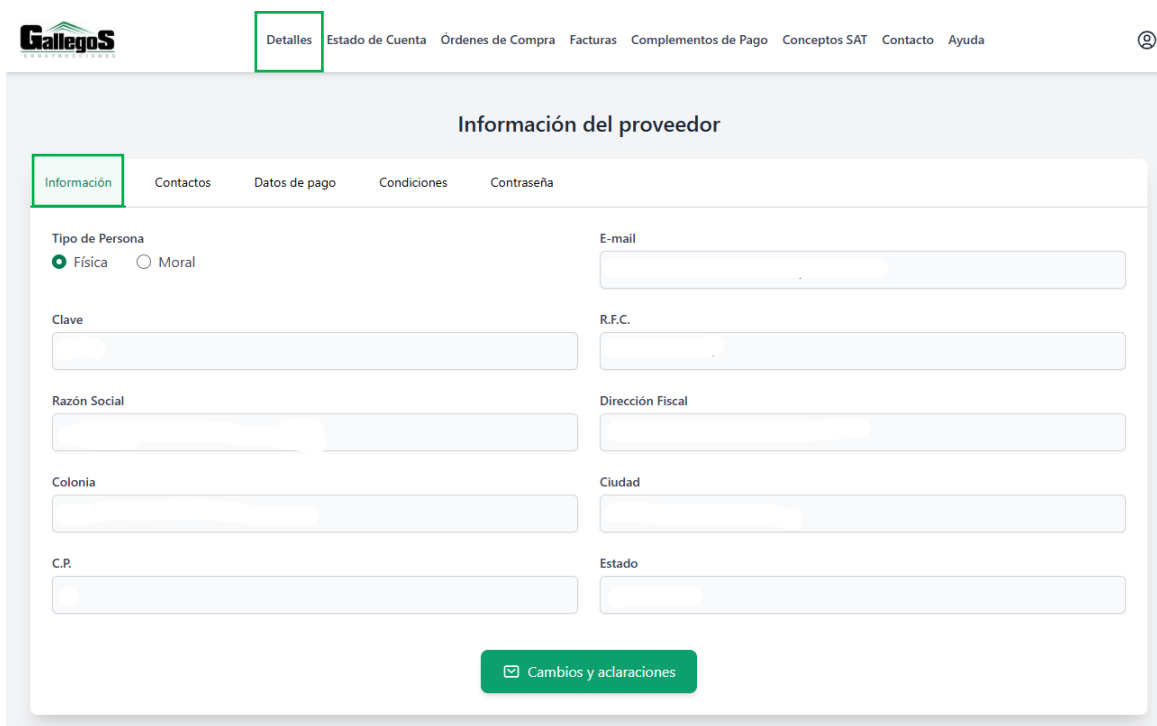


CONSULTAR DETALLE DE PROVEEDOR

En esta sección podrá consultar información general de su empresa y solicitar cambios en la misma.

Para ingresar a la sección en la barra de menú superior, dar click en **Detalles**

- **Información general.** Nombre de empresa, RFC, dirección fiscal y correo principal. Es a este correo donde llegarán las notificaciones relacionadas con el funcionamiento del portal de proveedores. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Información”.



GallegoS CONSTRUCCIONES

Detalles Estado de Cuenta Órdenes de Compra Facturas Complementos de Pago Conceptos SAT Contacto Ayuda

Información del proveedor

Información Contactos Datos de pago Condiciones Contraseña

Tipo de Persona
☒ Física ☐ Moral

E-mail

Clave

R.F.C.

Razón Social


Dirección Fiscal

Colonia

Ciudad

C.P.

Estado

 Cambios y aclaraciones

- **Datos de contacto.** Información de contacto de proveedor. El contacto puede ser de compras, pagos u otros. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Contactos”.



GallegoS Construcciones

Detalles Estado de Cuenta Órdenes de Compra Facturas Complementos de Pago Conceptos SAT Contacto Ayuda

Información del proveedor

Información **Contactos** Datos de pago Condiciones Contraseña

Buscar...

TIPO DE CONTACTO	NOMBRE	TELÉFONO	CELULAR	OTRO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Compras		0	0		
Compras					
Otros		0			
Pagos		0	0		
Compras		0	0		

Mostrando 1 a 5 de 8

< 1 2 >

[Cambios y aclaraciones](#)

- **Datos de pago.** En esta sección encontrará la información de cuentas a donde se depositarán sus pagos. Tenemos registrada una cuenta preferente y cuentas alternas. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Datos de pago”.



GallegoS Construcciones

Detalles Estado de Cuenta Órdenes de Compra Facturas Complementos de Pago Conceptos SAT Contacto Ayuda

Información del proveedor

Información Contactos **Datos de pago** Condiciones Contraseña

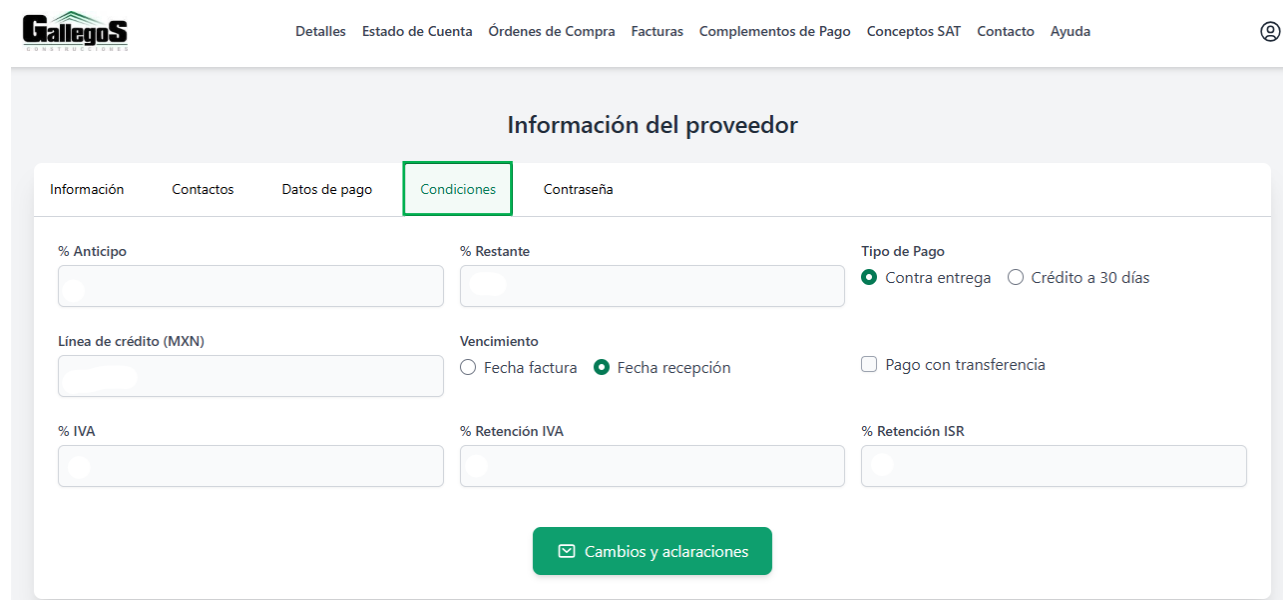
Buscar...

PREFERENTE	CUENTA	BANCO	BENEFICIARIO	CLABE	SUCURSAL	REFERENCIA
<input checked="" type="checkbox"/>			COMERCIALIZADORA CONFYA SA DE CV		810	-
<input type="checkbox"/>			COMERCIALIZADORA CONFYA SA DE CV		98	-
<input type="checkbox"/>			COMERCIALIZADORA CONFYA SA DE CV		0	-

Mostrando 1 a 3 de 3

[Cambios y aclaraciones](#)

- **Condiciones de pago.** Información de plazos de pago, fechas de vencimiento, IVA, retenciones y líneas de crédito. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Condiciones”.




The screenshot shows the 'Información del proveedor' page. The 'Condiciones' tab is highlighted with a green border. The page contains several input fields for payment conditions:

- % Anticipo:
- % Restante:
- Tipo de Pago: ☒ Contra entrega ☐ Crédito a 30 días
- Línea de crédito (MXN):
- Vencimiento: ☐ Fecha factura ☒ Fecha recepción
- ☐ Pago con transferencia
- % IVA:
- % Retención IVA:
- % Retención ISR:

A green button at the bottom says 'Cambios y aclaraciones'.

- **Cambiar la contraseña.** Para modificar la contraseña proporcionada de forma predeterminada, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña “Contraseña”. Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y confirmar nueva contraseña.



The screenshot shows the 'Información del proveedor' page with the 'Contraseña' tab highlighted with a green border. The page is titled 'Cambiar contraseña' and contains three input fields:

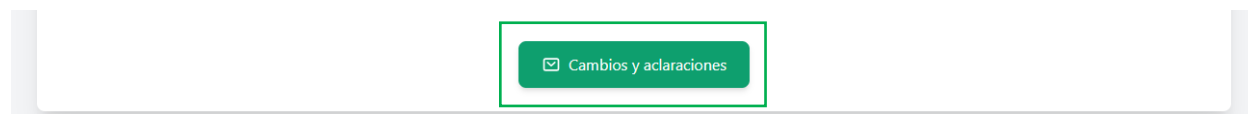
- Contraseña actual:
- Nueva contraseña:
- Confirmar nueva contraseña:

A grey button at the bottom says 'Complete los campos'.

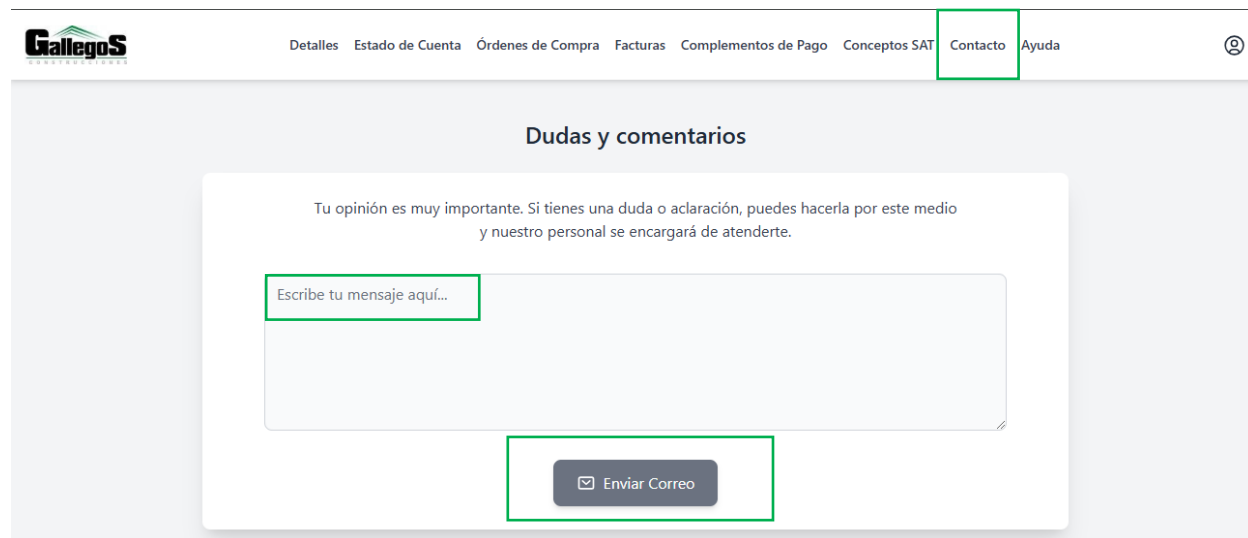
Solicitar cambio de información:

Todas las pestañas, a excepción del cambio de contraseña, tienen un botón verde en la parte inferior que sirve para solicitar cambios en la información.

- Ingresar a sección detalle y dar click en el botón “Cambios y aclaraciones” de cualquier pestaña



- Escribe en el campo mensaje escribe los cambios que deseas realizar y presiona enviar. Con esto, nosotros podremos empezar a realizar los cambios pertinentes.



Dudas y aclaraciones:

contactoportalprov@gallegosconstrucciones.com

www.gallegosconstrucciones.com