

# Manual del Usuario del Portal de Proveedores

### Consultar detalle de proveedor.

En esta sección podrá consultar información general de su empresa y solicitar cambios en la misma.

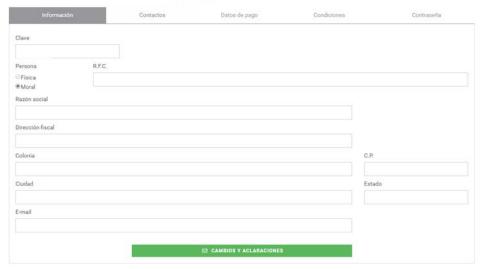
### Para ingresar en la sección detalle:

1. En la barra de menú superior, de click en "Detalles"



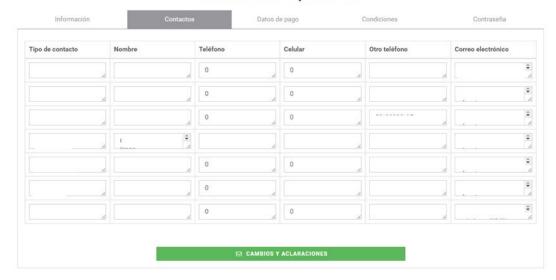
 <u>Información general.</u> Nombre de empresa, RFC, dirección fiscal y correo principal. Es a este correo donde llegarán las notificaciones relacionadas con el funcionamiento del portal de proveedores. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña "Información".

## Información de proveedor



• <u>Datos de contacto.</u> Información de contacto de proveedor. El contacto puede ser de compras, pagos u otros. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña "Contactos".

#### Información de proveedor



 <u>Datos de pago.</u> En esta sección encontrará la información de cuentas a donde se depositarán sus pagos. Tenemos registrada una cuenta preferente y cuentas alternas. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña "Datos de pago"

# Información de proveedor



 Condiciones de pago. Información de plazos de pago, fechas de vencimiento, IVA, retenciones y líneas de crédito. Para acceder a esta información, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña "Condiciones"

## Información de proveedor



 <u>Cambio de contraseña.</u> Para modificar la contraseña proporcionada de forma predeterminada, ingresar a la sección detalle y dar click en la pestaña "Contraseña".
Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y confirmar nueva contraseña

### Información de proveedor



### Solicitar cambio de información.

Todas las pestañas, a excepción del cambio de contraseña, tienen un botón verde en la parte inferior que sirve para solicitar cambios en la información.

1. Ingresar a sección detalle y dar click en el botón "Cambios y aclaraciones" de cualquier pestaña



2. Escribe en el campo mensaje escribe los cambios que deseas realizar y presiona enviar. Con esto, nosotros podremos empezar a realizar los cambios pertinentes.

### **DUDAS Y COMENTARIOS**

Tu opinión es muy importante. Si tienes una duda o aclaración, puedes hacerla por este medio y nuestro personal se encargará de atenderte.

