

## Consultar estado de cuenta de proveedor

En esta sección podrá consultar la relación de facturas y pagos que ha manejado con nuestra empresa.

Para ingresar en la sección Estado de cuenta:

1. En la barra de menú superior, de click en "Estado de cuenta"



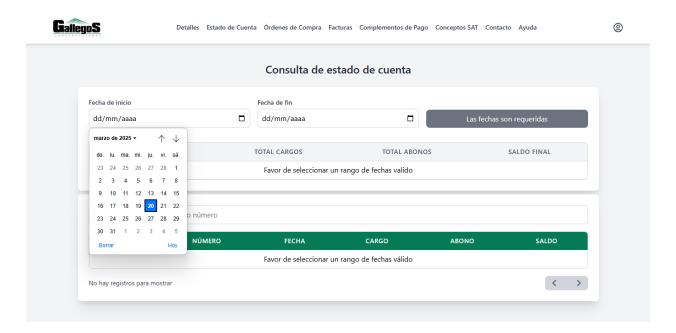
 Seleccione los filtros adecuados para usted. De manera predeterminada, el portal le indicará que deberá de seleccionar el rango de fechas en el que usted desea consultar su estado de cuenta.



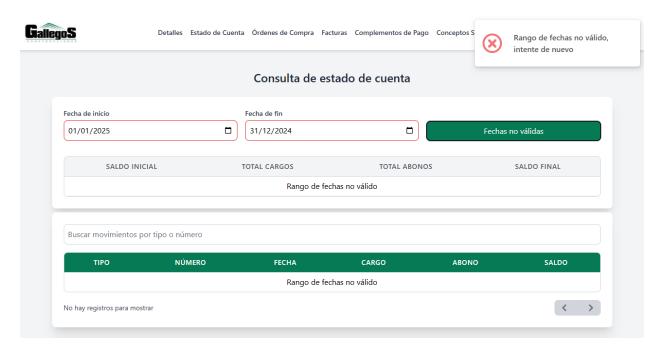


3. Se buscará los movimientos elaborados desde la fecha de inicio hasta la fecha de fin.

Estos campos no pueden quedar en blanco. Para poder seleccionar las fechas, de clic en el cuadro de fechas y seleccione una fecha del menú desplegable.



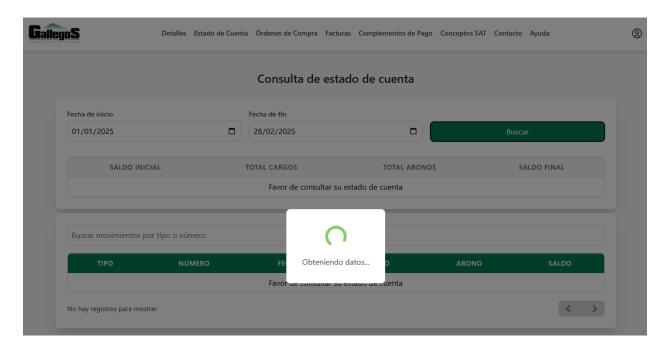
4. El portal le indicara si los rangos de fechas son válidos o no.





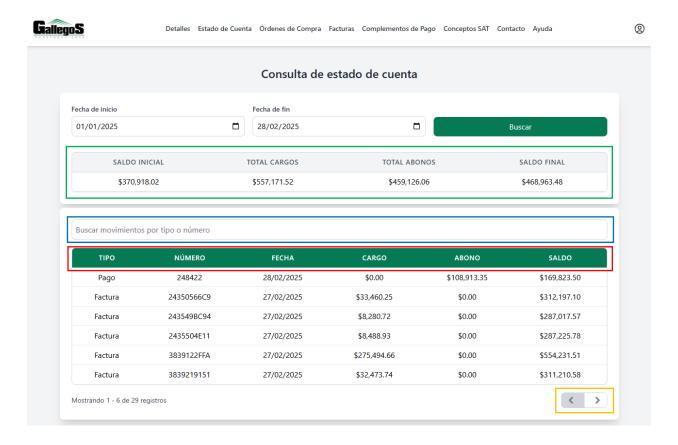
5. Después de seleccionar un rango de fechas valido, el sistema le indicará que deberá de consultar su estado de cuenta dándole click al botón de "**Buscar**".

		Canadita da as	tado de cuenta		
		Consulta de es	tado de cuenta		
Fecha de inicio		Fecha de fin			
01/01/2025		28/02/2025		E	Buscar
SALDO INICIAL		TOTAL CARGOS	TOTAL ABONOS		SALDO FINAL
		Favor de consultar :	su estado de cuenta		
Buscar movimientos por tip	oo o número				
Buscar movimientos por tip	oo o numero				
TIPO	NÚMERO	FECHA	CARGO	ABONO	SALDO
		Favor de consultor	su estado de cuenta		





6. El resultado contendrá todos los cargos y abonos realizados a la fecha, ordenados cronológicamente de manera ascendente e incluirá un saldo por movimiento en la última columna de cada renglón. En la parte superior de la tabla, se mostrará un resumen de saldos. (Como se indica en el recuadro de color verde).



- 7. Usted puede buscar sus movimientos por tipo o por número (Como se indica en el recuadro de color azul).
- 8. Usted puede hacer click en la parte inferior derecha de la tabla para moverse entre las páginas de los registros de la tabla usando los botones de flecha izquierda y flecha derecha (Como se indica en el recuadro de color naranja).
- 9. Usted puede hacer click en la sección de color verde de la tabla para que los datos se ordenen de manera ascendente o descendente, el ordenamiento depende de la columna en la que usted realizo el click (Como se indica en el recuadro de color rojo).



Dudas y aclaraciones:

 $\underline{contactoportal prov@gallegos construcciones.com}$ 

www.gallegosconstrucciones.com