



# Crosstalent

## Création des Indicateurs et des Valeurs

### A – Création d'un indicateur

A.1 – Créer un nouvel indicateur

A.2 - Choix des options

### B – Création d'une valeur

B.1 – Créer une nouvelle valeur

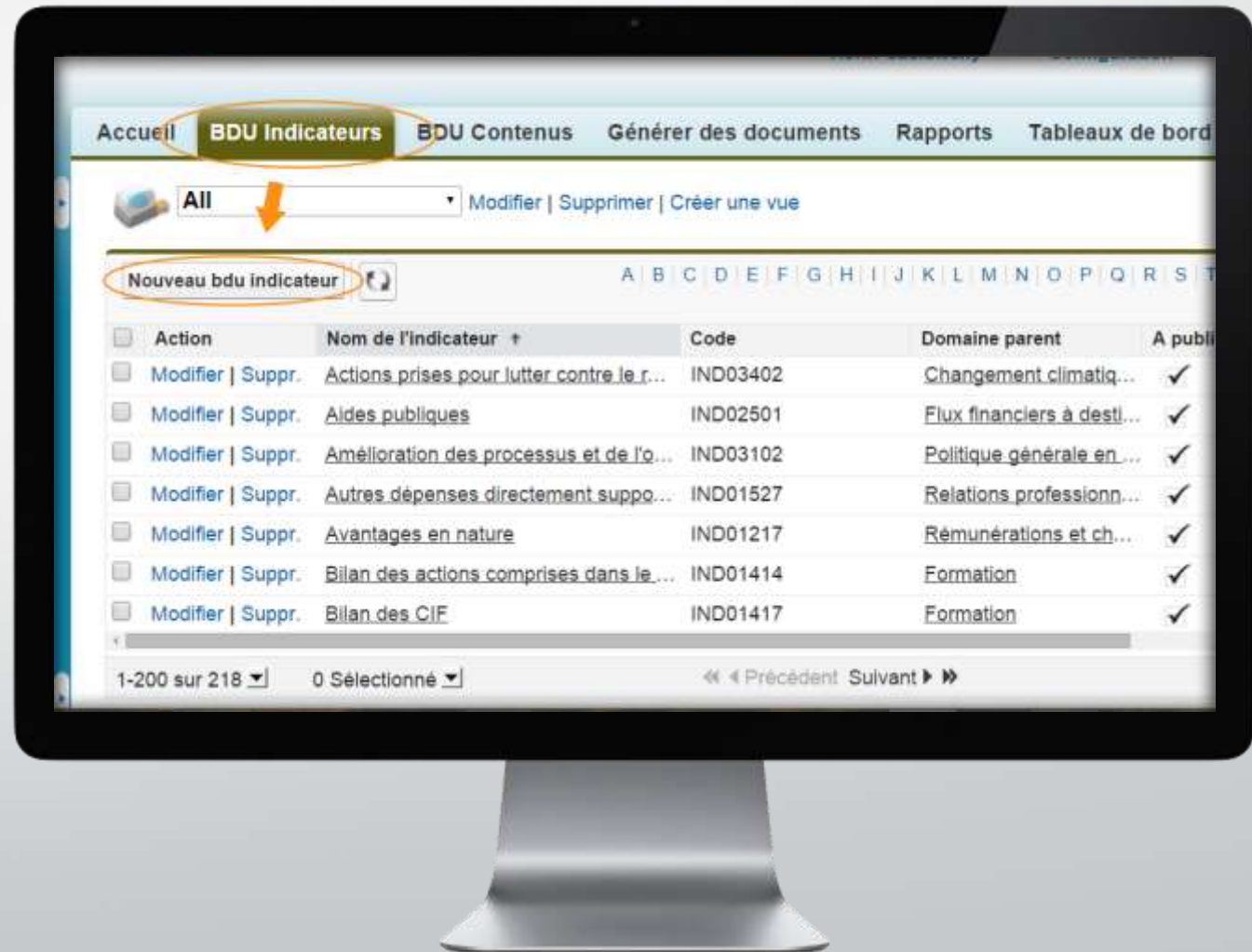
B.2 – Choix des options

## A – Création d'un indicateur

### A.1 Créer un nouvel indicateur

Dans l'application «*Backend*» cliquez sur l'onglet «*BDU Indicateurs*».

Dans la page affichée, cliquez sur «*Nouveau bdu indicateur*»



## A – Création d'un indicateur

### A.2 Choix des options

Choisissez le domaine parent (ex : «**Emploi**») puis précisez les autres champs obligatoires « **Nom de l'indicateur** » / « **Libellé affiché** ».

Vous pouvez, à ce stade, publier l'indicateur en cliquant sur « **A publier** »

Cliquez sur « Enregistrer ».

BDU Indicateur Modification  
Nouveau BDU Indicateur

Modifier BDU Indicateur [Enregistrer] [Enregistrer et Nouveau] [Annuler]

Informations

Domaine parent [ ] [ ]

Code [ ]

Nom de l'indicateur [ ]

Libellé affiché [ ]

Description [ ]

Ordre d'impression [ ]

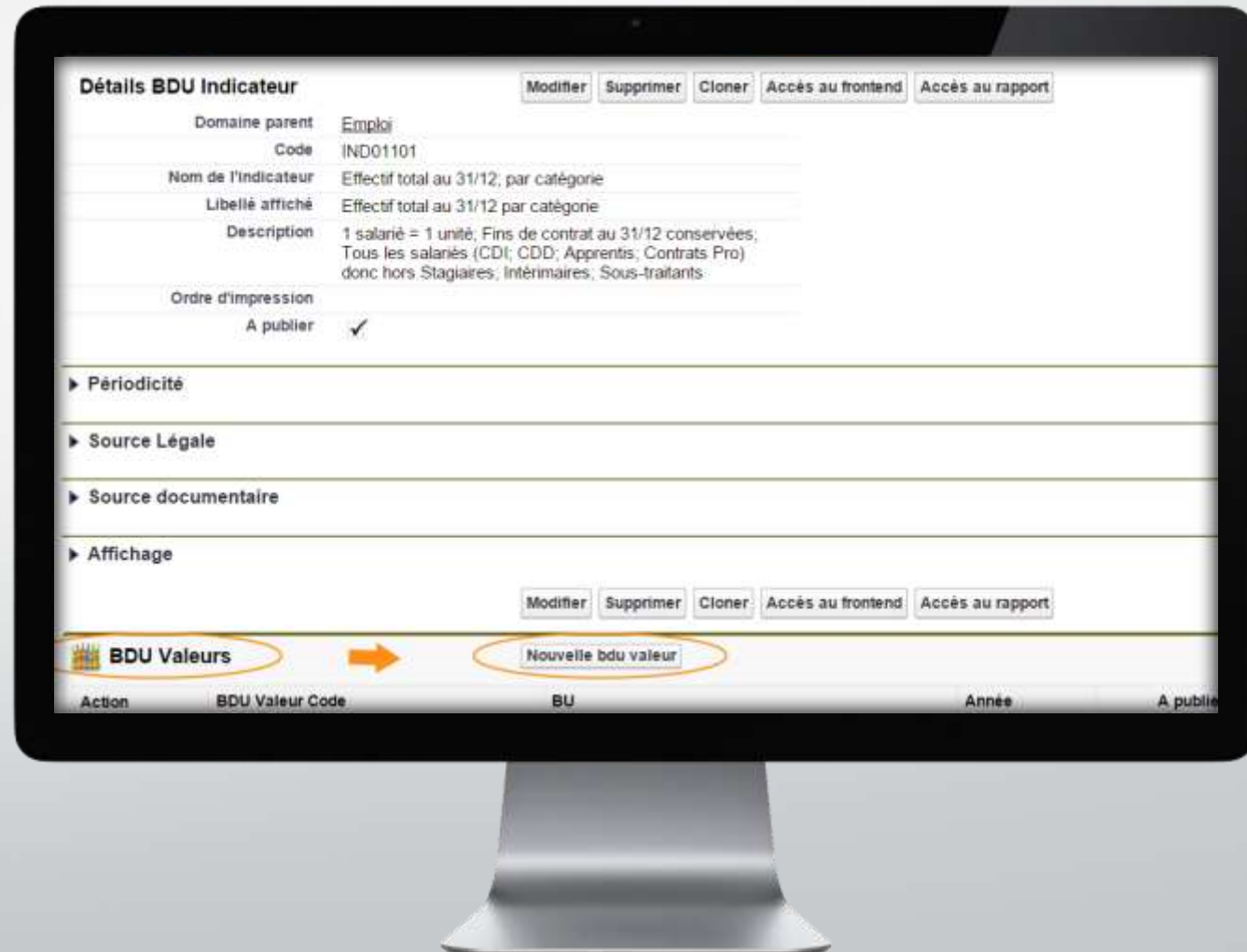
A publier ☒

Périodicité

## A – Création d'une valeur

### A.1 Créer une nouvelle valeur

Une fois sur l'indicateur sélectionné  
cliquez sur « **Nouvelle bdu valeur** ».



## A – Création d'une valeur

### A.2 Choix des options

L'indicateur concerné est choisi par défaut.

Vous pouvez, à ce stade, publier la valeur en cliquant sur « **A publier** »  
Il faut préciser également la « **date de publication** »

Cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a web interface for creating a value. The form is titled 'Créer une valeur' and has two buttons at the top right: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The form is divided into several sections, each with a purple header bar and a downward arrow icon:

- Information**:
  - BDU Indicateur: A text field containing 'Effectif total au 31/12; par c' with a search icon.
  - A publier: A checkbox that is checked, circled in orange.
  - Date de publication: A text field containing '26/06/2015' with a calendar icon, circled in orange.
  - Date de fin de publication: A text field containing '[ 26/06/2015 ]'.
- Organisations**: (Empty section)
- Périodicité**:
  - Année: A dropdown menu showing '2014'.
  - Trimestre: A dropdown menu showing '- Aucun -'.
  - Mois: A dropdown menu showing '- Aucun -'.