



Crosstalent

Gestion des autorisations
d'accès aux indicateurs

A – Création du rôle

B – Définition des règles

A – Création du rôle

Vous souhaitez qu'une direction particulière ne puisse modifier que les indicateurs qui leur sont destinés.

Par exemple vous souhaitez que le DAF ne puisse modifier que les indicateurs de la DAF, et ainsi de suite...

Il faut d'abord créer le(s) rôle(s) et y affecter des utilisateurs.

*Cliquez sur votre **nom d'utilisateur** puis sur « **Configuration** » dans la liste déroulante.*

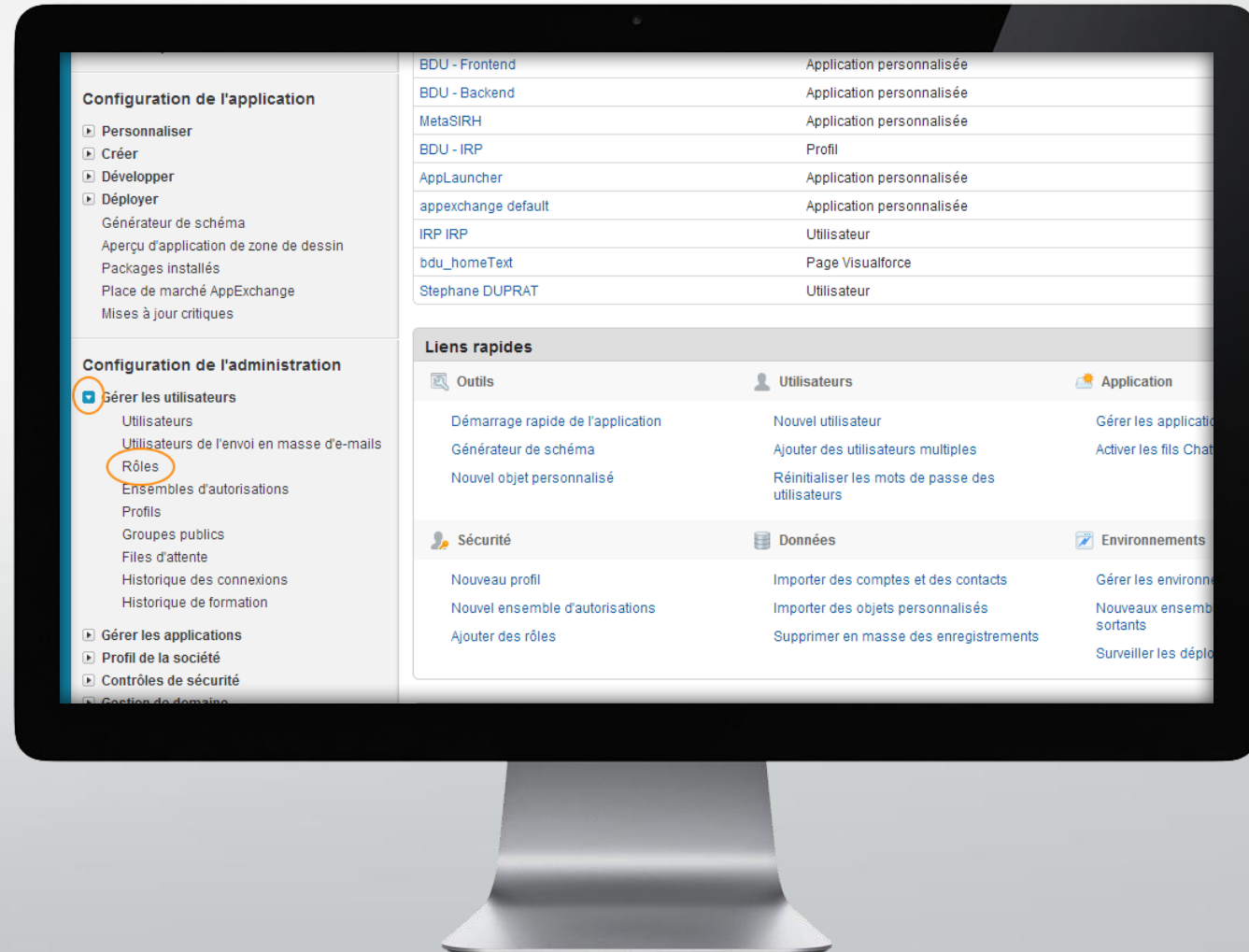


A – Création du rôle

Pour accéder à la gestion des rôles, allez dans votre panneau de configuration dans la partie « **configuration de l'administration** » puis cliquez sur la « **flèche** » à côté de Gérer les utilisateurs.

Dans la liste déroulée, cliquez sur « **Rôles** »

La page « **Création de la hiérarchie des rôles** » apparaît à l'écran.





A – Création du rôle

Sur la page « **création de la hiérarchie des rôles** », en fonction de la hiérarchisation souhaitée, cliquez sur « **Ajouter un rôle** »

Entrez les champs correspondants en précisant bien le rattachement.

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Création de la hiérarchie des rôles

Réduire tout

Vous pouvez définir à partir de la hiérarchie des rôles a

Hiérarchie des rôles de votre organisation

Réduire tout Développer tout

CrossTalent

Ajouter un rôle

CEO Modifier Suppr. Attribuer

Ajouter un rôle

CT DRH externe Modifier Suppr. Attribuer

Ajouter un rôle

Modification du rôle

Nouveau rôle

Modifier Rôle

Étiquette

Nom de rôle

Rattachement hiérarchique de ce rôle

Nom du rôle tel qu'il est affiché dans les rapports

Accès à l'opportunité

Accès à la requête

Les utilisateurs de ce rôle ne peuvent accéder aux opportunités dont ils sont propriétaires

Les utilisateurs de ce rôle peuvent afficher toutes les opportunités des opportunités

Les utilisateurs de ce rôle peuvent modifier toutes les opportunités des opportunités

Les utilisateurs de ce rôle ne peuvent accéder aux requêtes dont ils sont propriétaires.

Les utilisateurs de ce rôle peuvent afficher toutes les requêtes associées.

Les utilisateurs de ce rôle peuvent modifier toutes les requêtes associées.

Enregistrer Enregistrer et Nouveau Annuler



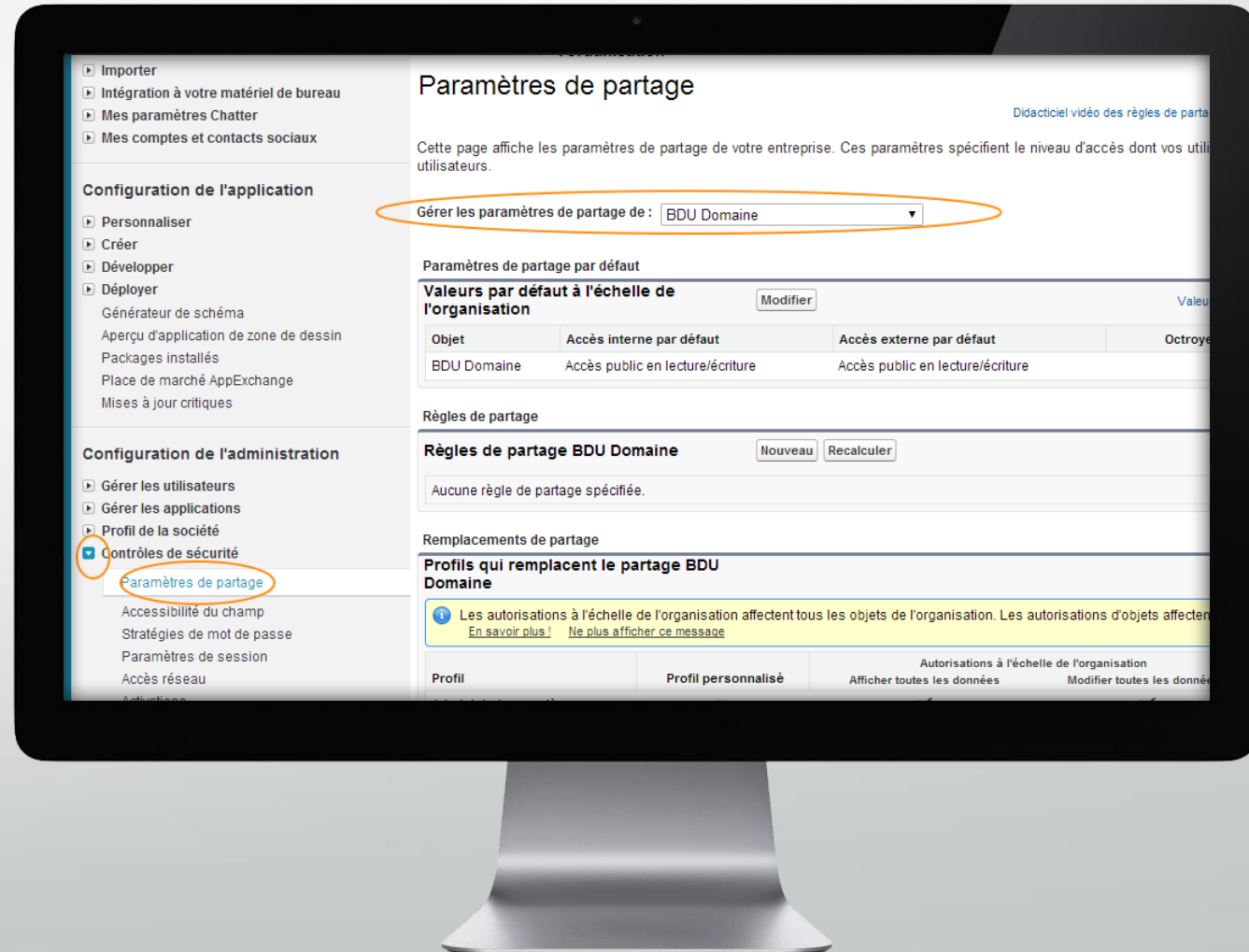
B – Définition des règles

Pour accéder à la gestion des rôles, allez dans votre panneau de configuration dans la partie « **configuration de l'administration** » puis cliquez sur la « **flèche** » à côté de Contrôles de sécurité.

Dans la liste déroulée, cliquez sur « **Paramètres de partage** »

Une fois sur la page « Paramètres de partage »

Dans la liste déroulante « Gérer les paramètres de partage de : » sélectionnez « BDU Domaine »

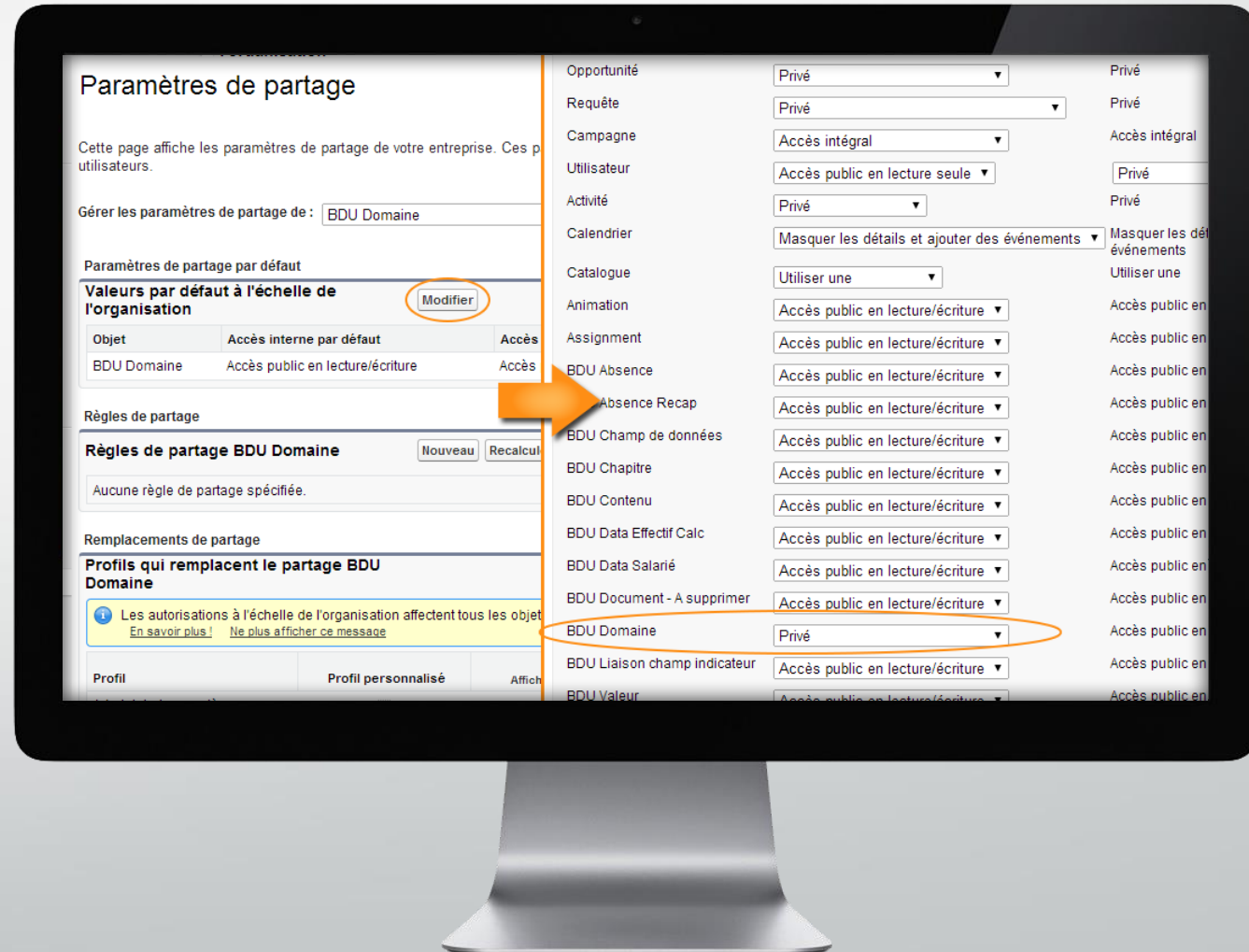


B – Définition des règles

Dans la section « **Valeurs par défaut à l'échelle de l'organisation** » cliquez sur « **modifier** ».
Vous accédez à l'écran « **Modification des valeurs par défaut de partage à l'échelle de l'organisation** ».

Au niveau de la ligne de l'objet « **BDU Domaine** » dans la liste déroulante des « **accès interne par défaut** » sélectionnez « **Privé** ».

Cliquez sur « **Enregistrer** »



B – Définition des règles

Il faut ensuite définir les règles de partage.

Dans la section « **Règles de partage** » cliquez sur « **Nouveau** ».

Vous accédez à l'écran « **Règle de partage BDU Domaine** ».

Remplissez les champs demandés.

⚠ Au niveau du type de règle, sélectionnez « **selon le critère** » et définissez que le champ « **Type** » soit bien « **égal à** » la valeur correspondante à votre Rôle souhaité. Pour le niveau d'accès sélectionnez « **Lecture seule** ».

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Vous avez terminé.

The screenshot shows the 'Paramètres de partage' interface for 'BDU Domaine'. It is divided into two main panels. The left panel shows the 'Règles de partage' section with a 'Nouveau' button circled in orange. The right panel shows the 'Règle de partage BDU Domaine' configuration steps, with several fields circled in orange: 'Type' in the criteria table, 'Selon le critère' in the rule type selection, 'Type' and 'égal à' in the criteria table, 'Rôles' in the 'Partager avec' dropdown, and 'Lecture seule' in the 'niveau d'accès' dropdown. An orange arrow points from the 'Nouveau' button to the configuration panel.

Paramètres de partage

Cette page affiche les paramètres de partage de votre entreprise. Ces paramètres s'appliquent à tous les utilisateurs.

Gérer les paramètres de partage de : BDU Domaine

Paramètres de partage par défaut

Objet	Accès interne par défaut	Accès externe par défaut
BDU Domaine	Accès public en lecture/écriture	Accès public en lecture/écriture

Règles de partage

Règles de partage BDU Domaine [Nouveau] [Recalculer]

Aucune règle de partage spécifiée.

Remplacements de partage

Profils qui remplacent le partage BDU Domaine

Les autorisations à l'échelle de l'organisation affectent tous les objets. [En savoir plus] [Ne plus afficher ce message]

Règle de partage BDU Domaine

Utilisez des règles de partage afin de créer des exceptions automatiques dans les paramètres de partage à l'échelle de l'organisation pour des utilisateurs définis.

Remarque : Les « Rôles et sous-rôles » comprennent tous les utilisateurs d'un rôle, ainsi que les rôles de niveau inférieur. Ils incluent les rôles du rôle principal et des utilisateurs extérieurs à l'organisation.

Vous pouvez utiliser des règles de partage uniquement pour élargir l'accès aux données, pas pour le restreindre.

Étape 1 : Nom de règle

Étiquette []

Nom de la règle []

Description []

Étape 2 : Sélectionnez votre type de règle

Type de règle : ☐ Selon l'enregistrement du propriétaire ☒ Selon le critère

Étape 3 : Sélectionnez les enregistrements à partager

Critères	Champ	Opérateur	Valeur	
	Type	égal à	DAF	ET
	- Aucun -	- Aucun -		ET
	- Aucun -	- Aucun -		ET
	- Aucun -	- Aucun -		ET

[Ajouter une logique de filtrage...]

Étape 4 : Sélectionnez les utilisateurs avec lesquels partager

Partager avec : [Rôles] [DAF]

Étape 5 : Sélectionnez le niveau d'accès des utilisateurs

Niveau d'accès : [Lecture seule]

[Enregistrer] [Annuler]