



Crosstalent

Création des contenus

A – Création d'un contenu

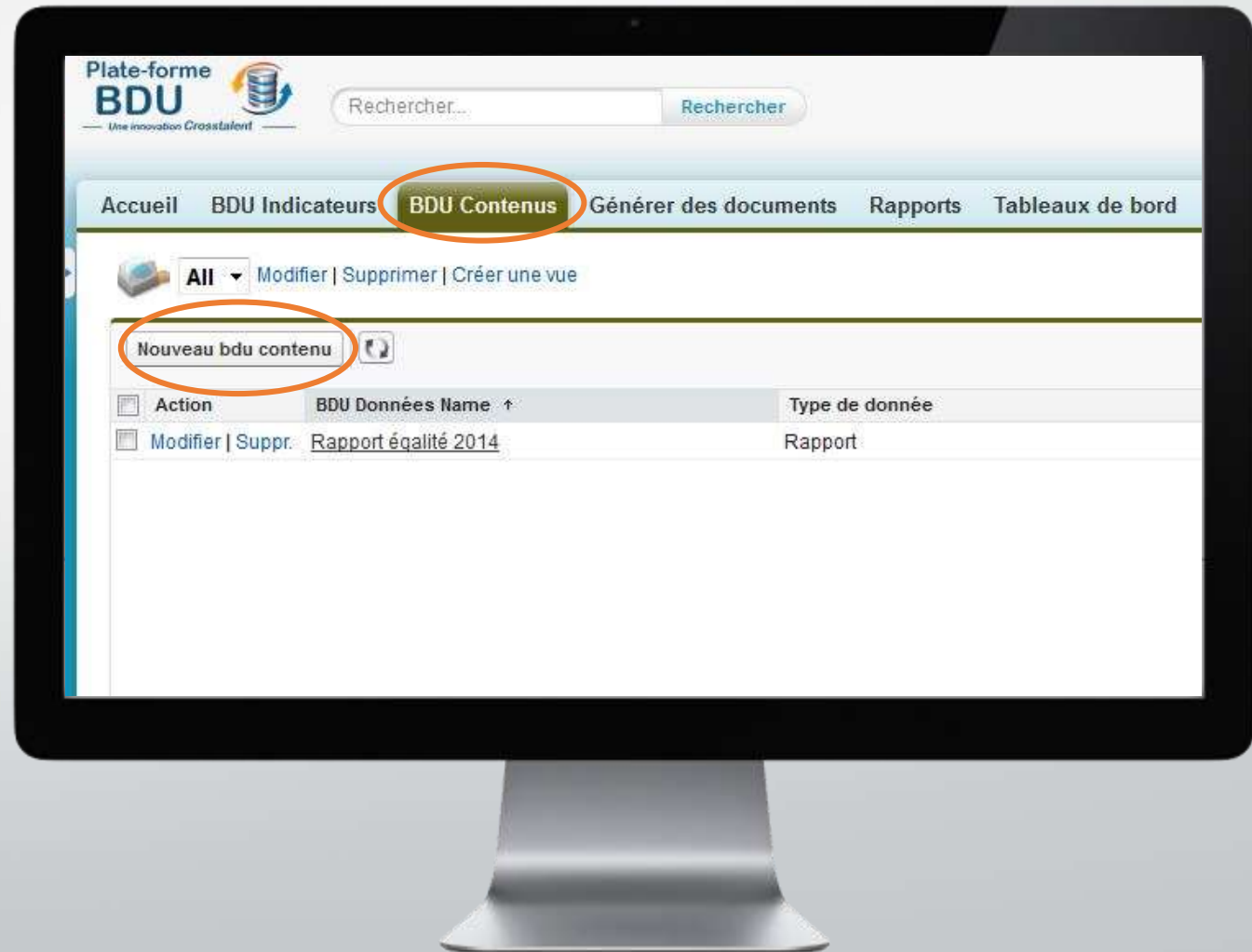
B – Joindre un fichier

A – Création d'un contenu

A.1 Créer un nouvel indicateur

Dans l'application «*Backend*» cliquez sur l'onglet «*BDU Contenu*».

Dans la page affichée, cliquez sur «*Nouveau bdu contenu*»

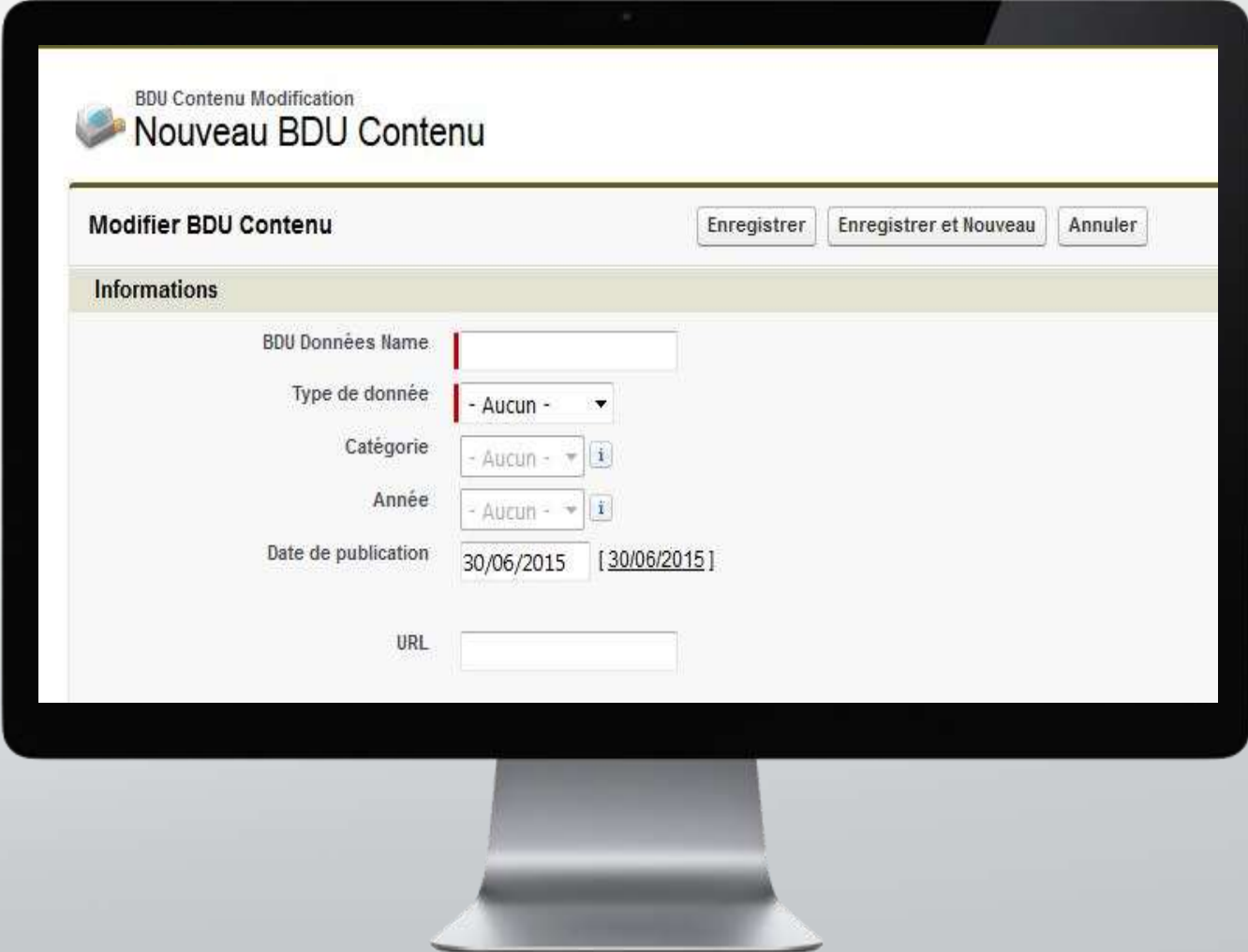


A – Création d'un indicateur

Choisissez le « *Type de donnée* » (ex : « *Rapport* ») puis en fonction soit « l' *Année* » soit la « *Catégorie* ». Puis précisez les autres champs obligatoires « *Nom du contenu* »

Vous pouvez, à ce stade, choisir la date de publication du contenu « *A publier* »

Cliquez sur « Enregistrer ».

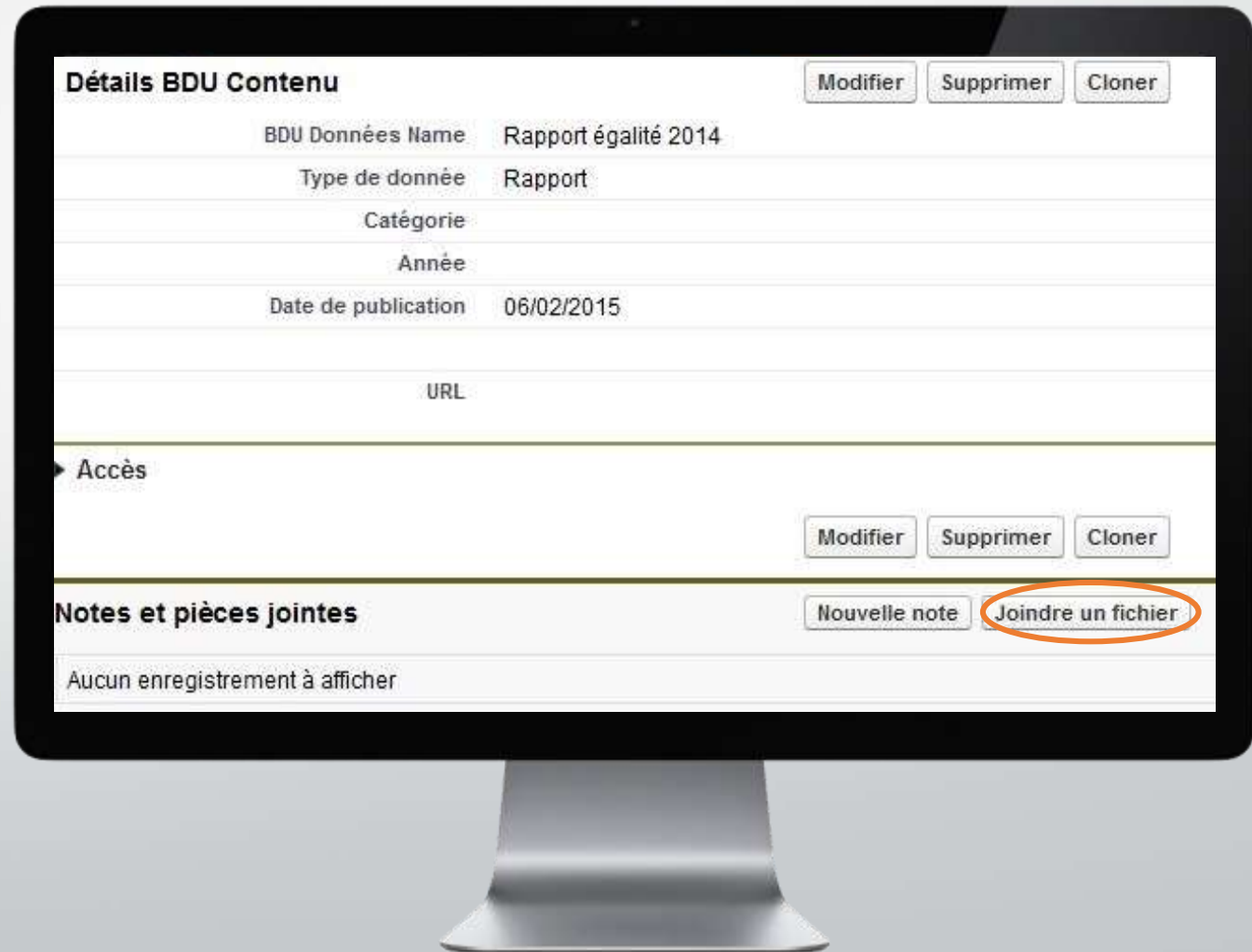


The screenshot shows a web application interface for creating new BDU content. The title bar reads 'BDU Contenu Modification' and 'Nouveau BDU Contenu'. Below the title, there are three buttons: 'Enregistrer', 'Enregistrer et Nouveau', and 'Annuler'. The main section is titled 'Informations' and contains several input fields:

- 'BDU Données Name' with a text input field.
- 'Type de donnée' with a dropdown menu showing '- Aucun -'.
- 'Catégorie' with a dropdown menu showing '- Aucun -' and an information icon.
- 'Année' with a dropdown menu showing '- Aucun -' and an information icon.
- 'Date de publication' with a text input field showing '30/06/2015' and a date picker icon.
- 'URL' with a text input field.

B – Joindre un fichier

Une fois sur le contenu sélectionné
cliquez sur « *Joindre un fichier* ».



B – Joindre un fichier

- 1) Choisissez le fichier à ajouter en cliquant sur « **Parcourir** »
- 2) Envoyez le fichier dans la base en cliquant sur « **Joindre un fichier** »
- 3) Une fois la fenêtre d'ajout disparue vous pouvez valider le fichier en cliquant sur « **Terminé** »

Le fichier sera automatiquement pris en charge dans le frontend.

