

# **Erwartung an Kanban**

## **Anmerkung**

Hier ist beschrieben, wie wir mit Kanban umgehen.

## **Nicht bereit**

Diese Spalte ist temporär für Aufgaben die wir noch nicht planen.

## **Backlog**

Diese Aufgaben sind bereit in der Gruppe besprochen zu werden.

## **Ready**

Bei diesen Aufgaben ist klar, was gemacht werden soll und sind bereit, bearbeitet zu werden.

## **In progress**

Für Aufgaben die in Bearbeitung sind und Fragen die geklärt werden. Bitte teilt euch Aufgaben zu.

## **In review**

Wenn Aufgaben fertig sind und der Nachsicht benötigen, kommen sie zur Kontrolle hier rein und entweder nur einer oder das ganze Team kontrolliert auf Qualität und prüft, ob es vollständig ist. Wenn Änderungen gemacht werden sollen, dann kommt die Aufgabe zurück in "In progress".

## **Done**

Aufgabe die fertig sind kommen hier rein.