**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/03/11

**基本信息**

## **会议日期：2023/03/11|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第二周|第二次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：00  20：23  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：理解课程要求与分配任务及困难解决 发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 郑骥负责项目《可行性分析报告》文档
2. 时蒙恩负责《项目章程》文档
3. 潘阅负责文档总结和ppt绘制
4. 《项目工程计划》由组长田淼负责
5. 其他人进行调动辅助完成上述人员
6. 会议期间确定了各种文档的模板来源
7. 确定韩易贤负责配置管理工具仓库和分支的建立
8. 确定了LOGO样式
9. 确定遇到问题的处理方案（微信提问，组员合作讨论解决）

# 发放材料

## **列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

计算机软件需求规格说明规范国标：http://c.gb688.cn/bzgk/gb/showGb?type=online&hcno=2790825C43AD0B69E3C38C140BFFCFE6

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1.确定小组logo

2.开会->确定开会时间、写会议纪要、小组成员分工负责并打分

3.小组展示PPT(封面+目录+参考文献)，会议纪要主要内容和小组成员打分也要加进去

4.项目可行性分析报告(GB/T 8567-2006)

5.项目章程

6.需求工程项目计划

（项目5阶段+需求工程2阶段，

画WBS图，

分解任务到每个组员，给出任务说明、预估时间、输入与输出

明确项目组织结构并给出OBS图，

进行干系人分析并给出全部的联系方式，

子计划 风险、人力、预算，

）

7.github、git管理项目

8.Project工具绘制甘特图并明确里程碑

9.风险子计划，对识别的风险给出应对措施

10.指定项目整体和每项任务的预算

**存在的问题：**

小组分工不够细致，动态调度空间大

# 会议决议

## **说明会议的结论**

小组成员完成既定工作任务

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：郑贇晗 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 配置仓库 |
| 评价方法： | 对照课本查看章程包含元素 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务二 | 责任人：郑贇晗 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 协作完成需求分析文档（包含配图） |
| 评价方法： | 通过GB 8567文档考察 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：余凯 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成项目章程 |
| 评价方法： | 对照课本查看章程包含元素 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：李东泽 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务二 | 责任人：李东泽 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 输出可行性分析报告 |
| 评价方法： | 通过GB 8567文档考察 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：柴昊龙 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 制作小组icon |
| 评价方法： | 视觉评价 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：陈楠 | 截止日期：2022/2/26|17：00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 使用Project工具完成甘特图 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |