**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/03/14

**基本信息**

## **会议日期：2023/03/14|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第二周|第二次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：12  20：30  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：总结周二评审反馈及文件修改 发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 由周二同学总结检查的过程和强调评分要点
2. 由组长总结文档要点，和提醒成员ppt的内容重点
3. 复查各个文档的缺漏，并要求相关成员及时修改
4. 对于引用文件规范的调整建议

# 发放材料

## **列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

计算机软件需求规格说明规范国标：http://c.gb688.cn/bzgk/gb/showGb?type=online&hcno=2790825C43AD0B69E3C38C140BFFCFE6

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1.开会->确定开会时间、写会议纪要、小组成员分工负责并打分

2.小组展示PPT(封面+目录+参考文献)，会议纪要主要内容和小组成员打分也要加进去

3.项目可行性分析报告修订(GB/T 8567-2006)

4.项目章程修订

5.需求工程项目计划修订

（项目5阶段+需求工程2阶段，

画WBS图，

分解任务到每个组员，给出任务说明、预估时间、输入与输出

明确项目组织结构并给出OBS图，

进行干系人分析并给出全部的联系方式，

子计划 风险、人力、预算，

）

6.github、git管理项目应用方式

**存在的问题：**

小组分工不够细致，动态调度空间大

# 会议决议

## **说明会议的结论**

小组成员完成了阶段性任务，并于接下来的时间完成自己负责内容的修改

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：韩易贤 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作内容： | 配置仓库、使用Project工具完成甘特图 |  |
| 评价方法： | 对照课本查看章程包含元素 |  |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |  |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务二 | 责任人：田淼 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 项目工程计划文档编写、制作小组icon |
| 评价方法： | 通过GB 8567文档考察 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：时蒙恩 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成项目章程文档 |
| 评价方法： | 对照课本查看章程包含元素 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：黄永智 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录、对项目工程计划的完成进行辅佐 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务二 | 责任人：郑骥 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 输出可行性分析报告 |
| 评价方法： | 通过GB 8567文档考察 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：潘阅 | 截止日期：2023/3/14|20：40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 多个文档查看整合并制作PPT |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |