**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/04/08

**基本信息**

## **会议日期：2023/04/08|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第六周|第二次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：04  20：17  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：确定新一周分工和以往内容修订 发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 韩易贤——愿景需求与范围 业务需求部分
2. 时蒙恩、潘阅——愿景需求与范围 范围与限制
3. 郑骥——愿景需求与范围 业务上下文
4. 田淼、黄永智——ppt文案、子计划
5. 时蒙恩——子计划
6. 郑骥、潘阅——ppt制作
7. 田淼——ppt审核修改

**列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1. PPT中的问题由每一小结各一个
2. PPT不能大段文字，资料要精简概况挑重点

**存在的问题：**

小组分工不够细致，动态调度空间大

# 会议决议

## **说明会议的结论**

小组成员完成了阶段性任务，并于接下来的时间完成自己负责的任务

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨、苏奎

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务一 | 责任人：黄永智 | 截止日期：2023/4/8|20：17 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |