**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/04/18

**基本信息**

## **会议日期：2023/04/18|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第八周|第一次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：34  21：15  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：由周二同学分享课程内容确定以往内容修订确认以往任务进度 发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 潘阅向王硕萍老师展示了界面原型纸质稿，并带来了用户的对于app的要求与意见反馈，有黄永智添加修改
2. 组长审查任务进度，督促完成
3. 采访之前需要给采访对象发邀请函，由郑骥编写
4. 各自完善自己负责的用例文档：黄永智-学生用例、韩易贤-教师用例、郑骥-管理员用例、潘阅-学生用例、田淼-教师用例、学生用例、完善
5. 由时蒙恩、韩易贤、田淼进行管理员、教师、学生优先级排序
6. 由黄永智进行界面原型的制作完善
7. 往期任务审查，让相关同学修改

## **列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

往期文档

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1. 每个人负责更新自己负责的文档
2. 做好新分配的工作
3. 遇到困难到群里提问

**存在的问题：**

小组分工不够细致，动态调度空间大

# 会议决议

## **说明会议的结论**

小组成员完成了阶段性任务，并于接下来的时间完成自己负责的任务

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨、苏奎

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

| 工作任务一 | 责任人：黄永智 | 截止日期：2023/04/18|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录、界面原型纸质稿及初版原型制作 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：田淼 | 截止日期：2023/04/18|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责各个用例完善、任务调配、优先级排序、教师用例 |
| 评价方法： | 对照评审要求、组员评价 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：郑骥 | 截止日期：2023/04/18|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 管理员用例、采访项目发起人并记录 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：潘阅 | 截止日期：2023/04/18|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 学生用例、采访任务发起人并记录 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：韩易贤 | 截止日期：2023/04/18|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 教师用例、优先级排序 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：时蒙恩 | 截止日期：2023/04/018|21：15 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 管理员用例、优先级排序 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |