**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/03/18

**基本信息**

## **会议日期：2023/03/18|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第三周|第一次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：00  20：13  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：理解课程要求与分配任务发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 用例概述任务分组，由黄永智、田淼、郑骥3人一小组负责
2. 鉴于任务难度，附加下周UML概述任务，由时蒙恩、韩易贤、潘阅三人为一组负责

# 发放材料

## **列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

计算机软件需求规格说明规范国标：http://c.gb688.cn/bzgk/gb/showGb?type=online&hcno=2790825C43AD0B69E3C38C140BFFCFE6

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1. 用例概述方面资料的查找，
2. PPT制作
3. 三人一组自行分配以上任务
4. 提前准备下周PPT

**存在的问题：**

小组内部分工不够细致

# 会议决议

## **说明会议的结论**

周任务分配完成

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

| 工作任务一 | 责任人：黄永智 | 截止日期：2023/3/18|20：13 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |