**易学 E-learning**

**会议纪要**



组号：G17GGGGG组

成员：田淼、时蒙恩、郑骥、韩易贤、黄永智、潘阅

日期：2023/04/05

**基本信息**

## **会议日期：2023/04/05|会议地点：寝室微信线上会议**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 田淼（小组组长） | | 会议名称 | 第二周|第二次会议 | | 主持人 | 田淼（小组组长） | | 记录员 | 黄永智（小组成员） | | 开始时间：  结束时间：  审核人员： | 20：34  20：47  全体成员 | | 与会者：  郑骥（小组成员）  潘阅（小组成员）  韩易贤（小组成员）  时蒙恩（小组成员）  缺席人员：  无 |

# 议程主题

## **主题：由周二同学分享课程内容确定以往内容修订 发言者：G17GGGGG小组成员**

1. 周二同学分享周二课堂讲解PPT后遗留的问题，由小组成员合作修改（PPT没有重点提示、问题过于简单、示例图要自己画）
2. 规定了各项目子计划的标准：统一排版，要与小组项目贴合
3. 需求获取：总结采访内容，汇成文档

## **列出会议讨论的所有项目资料**

软件需求（第三版）

UML 2面向对象设计与分析

Wiki

Csdn

# 发言记录

## **记录发言人的观点、意见和建议**

**任务总结：田淼**

1.PPT：增加关键词标注和列表，Uml修改（不能完全用网上的）

2.各项目子计划：统一排版，要与小组项目贴合

3.需求获取：总结采访内容，汇成文档

**存在的问题：**

小组分工不够细致，动态调度空间大

# 会议决议

## **说明会议的结论**

小组成员完成了阶段性任务，并于接下来的时间完成自己负责的任务

# 会议纪要发放范围

## **说明分发对象**

主抄：杨枨、苏奎

抄送：所有助教和全体小组成员

工作任务书

| 工作任务一 | 责任人：黄永智 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 完成会议纪要模板以及本次会议记录、负责类图、学生需求获取、配置管理子计划内容 |
| 评价方法： | 对照评审要求 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：田淼 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责P协作图、教师需求获取、干系人管理子计划内容、负责统筹所有人任务 |
| 评价方法： | 对照评审要求、组员评价 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：郑骥 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责部署图、PPT制作、沟通管理子计划 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：潘阅 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责状态图、PPT制作、质量管理子计划 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：韩易贤 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责用例图、教师需求获取、时间管理子计划 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |

| 工作任务二 | 责任人：时蒙恩 | 截止日期：2023/04/05|20：47 |
| --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作内容： | 负责顺序图、管理员需求获取、资源管理子计划 |
| 评价方法： | 组员评价、对照评审表 |
| 评价结果： | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 优秀 | 良好 | 合格 | 待改进 | 未完成 | | 6 |  |  |  |  | |
| 完成情况： | 其他成员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 |