

Elokuva-arkisto

Johdanto

Elokuva-arkiston on tarkoitus muodostua elokuvista, joita käyttäjä omistaa. Käyttötarkoitusta voi myös varioida haluamukseen. Käyttäjä voi muodostaa arkiston esimerkiksi sillä perusteella mitä elokuvia hän on katsonut. Arkistojen ei ole tarkoitus näkyä kaikille, vaan ne ovat vain käyttäjän omassa käytössään, koska perusideana toimii elokuvakirjasto omaan käyttöön. Vain ylläpitäjä pystyy näkemään kaikki listat. Jos käyttäjällä ilmenee ongelmia käytön aikana tai hän haluaisi tehdä parannusehdotuksia, näkyy sivuilla ylläpitäjän yhteystiedot, jonka kautta voi ottaa yhteyttä ylläpitäjään.

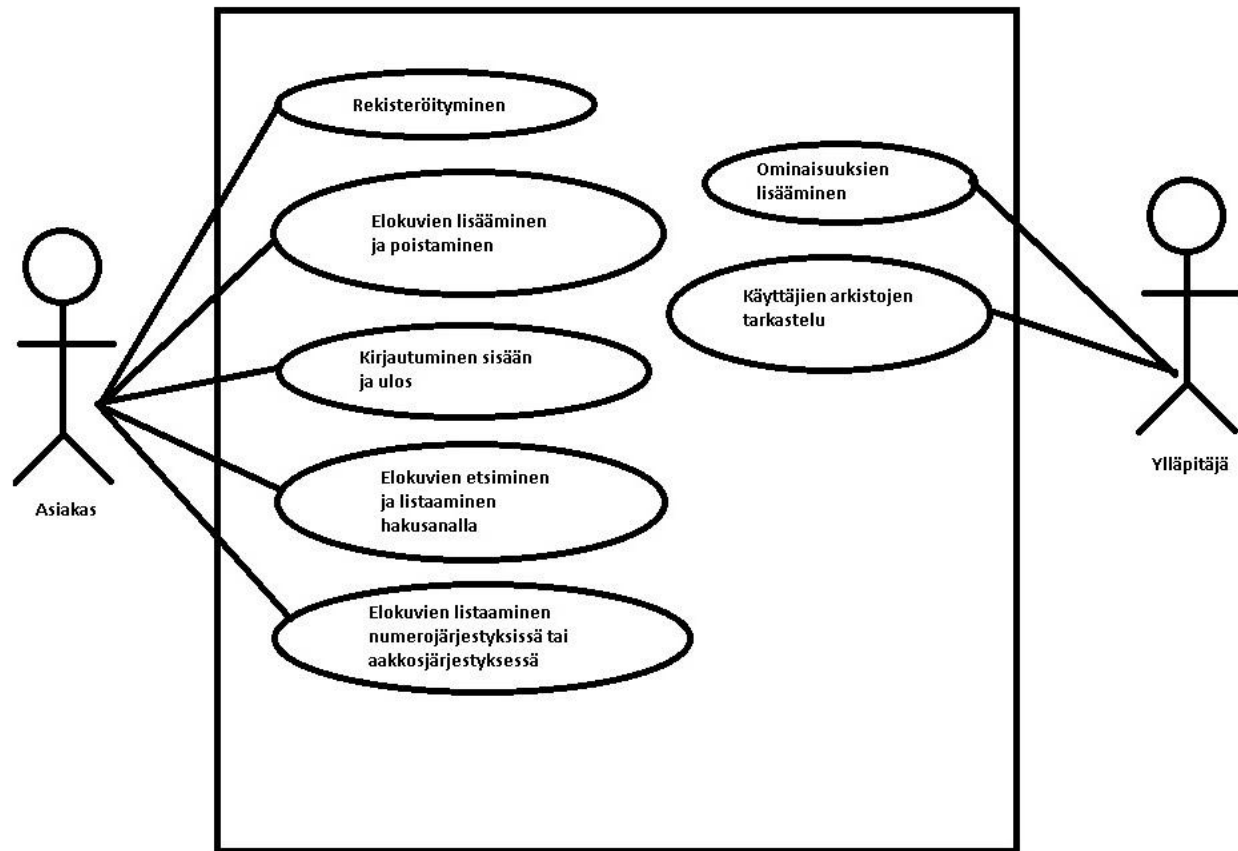
Elokuva-arkistosta on tarkoitus pystyä etsimään ja listaamaan elokuvia tietyllä hakusanalla aakkosjärjestyksessä. Arkistoon pystyy lisäämään ja sieltä pystyy poistamaan elokuvia. Lisäyksen yhteydessä elokuvasta täytyy kirjata vähintään nimi. Lisäksi voi kirjata muun muassa valmistumisvuoden, pääosan esittäjiä, ikärajan, keston, ohjaajan ja minkä maalainen elokuva on. On myös mahdollista kirjata omia muistiinpanoja. Koska olen suunnittelemassa elokuva-arkiston omaan käyttöön, lisään elokuvalle myös numeron, jonka avulla elokuva on helposti löydettävissä esimerkiksi kirjahyllystä. Tämän numeron avulla kaikki elokuvat pystytään myös listaamaan numerojärjestyksessä, jolloin päästään tarkastelemaan koko arkistoa.

Tietokantaan rekisteröidytään ja omia arkistoja pääsee tarkastelemaan jälkeenpäin kirjautumalla sisään omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Elokuva-arkisto tietokanta toteutetaan käyttäen ohjelmointikielenä PHP:tä ja tietokantapalvelimena käytetään PostgreSQL:ää. Koodausympäristönä toimii Users-palvelin.

Yleiskuva järjestelmästä

Käyttötapauskaavio



Käyttäjärühmät

Elokuva-arkiston käyttäjiä ovat asiakkaat, jotka haluavat hyödyntää elokuva-arkiston ominaisuuksia pitämällä kirjaa elokuvistaan.

Elokuva-arkistoa käyttää myös ylläpitäjä, joka huolehtii tietokannan toiminnasta ja tekee mahdollisia päivityksiä.

Käyttötapaukset

Asiakkaan käyttötapaukset

Rekisteröityminen: Kun asiakas haluaa rekisteröityä, hän antaa itselleen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Kirjautuminen: Asiakas kirjautuu palveluun käyttäjätunnuksellaan ja salasanaan. Jos salasana on oikein kirjautuminen onnistuu.

Kirjautuminen ulos: Kun asiakas haluaa päättää istunnon, hän kirjautuu ulos elokuva-arkiston tarkastelusta.

Elokvien lisääminen: Kun asiakas on kirjautunut sisään palveluun onnistuneesti, hän pystyy lisäämään uuden elokuvan valitsemalla elokuvan lisäämisen arkistoon. Tämän jälkeen asiakas täyttää lomakkeen, johon täytyy antaa tiedoksi vähintään elokuvan nimi. Kun lomake on valmis, asiakas varmentaa elokuvan lisäyksen. Jos lomake on täytetty oikein,okuva lisätään arkistoon.

Elokuvan poistaminen: Kun asiakas on kirjautunut sisään palveluun onnistuneesti, hän pystyy poistamaan elokuvan arkistosta. Asiakas joko etsii hakusanalla elokuvan arkistosta tai listaa elokuvat aakkos- tai numerojärjestyksessä, minkä jälkeen hän valitsee elokuvan kohdalta poista, jolloinokuva poistetaan arkistosta.

Elokvien listaaminen: Kun asiakas on kirjautunut sisään palveluun onnistuneesta, hän pystyy hakusanalla etsimään elokuvaa arkistosta. Kun haku on suoritettu, palvelu listaa kaikki hakusanaa vastaavat elokuvat.

Elokvien listaaminen aakkos- tai numerojärjestyksessä: Vastaavasti kuin tapauksessa elokvien listaaminen, mutta asiakas valitsee heti vaihtoehdon listata kaikkia arkiston elokuvat haluamassaan järjestyksessä.

Ylläpitäjän käyttötapaukset

Ominaisuuksien lisääminen: Ylläpitäjä voi lisätä täytettävään lomakkeeseen ominaisuuksia, joita elokuvasta voidaan kirjata ylös.

Käyttäjien arkistojen tarkastelu: Ylläpitäjä pystyy seuraavaan käyttäjien kokoamia arkistoja.