

**QUẢN LÍ MUA BÁN SÁCH TẠI HIỆU SÁCH TƯ NHÂN-NHÓM 05**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG– V1.0

tp hỒ CHÍ MINH, THÁNG 11 NĂM 2021

mÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (Có đồ án)

Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

**NỘI DUNG**

**[1.](#_Toc464635463)****[GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG](#_Toc464635463)** [2](#_Toc464635463)

**[2.](#_Toc464635464)****[CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM](#_Toc464635464)** [3](#_Toc464635464)

[2.1 Phần cứng 3](#_Toc464635465)

[2.2 Phần mềm 3](#_Toc464635466)

**[3.](#_Toc464635467)****[CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH](#_Toc464635467)** [4](#_Toc464635467)

[3.1 Chức năng của Actor 1 4](#_Toc464635468)

[3.2 Chức năng của Actor 2 4](#_Toc464635469)

[3.3 Chức năng của Actor 3 4](#_Toc464635470)

# **GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG**

## Lý do chọn đề tài:

Giúp cho công việc quản lý một cửa hàng sách bao gồm các hoạt động chính như là: quản lý đầu sách, quản lý danh mục, quản lý nhà cung cấp và đặc biệt là công việc quản lý nhập sách, bán sách của cửa hàng trở nên đơn giản và tự động. Giúp công việc quản lý trở nên hiệu quả và tốt nhất.

**1**.**2** **Mục đích:**

* Tiết kiệm thời gian, công sức.
* Làm việc một cách hiệu quả, nhanh chóng, chính xác.

## Phương pháp và phạm vi nghiên cứu:

Phân tích quá trình quản lý một cửa hàng bán sách. Qua đó thiết kế và phát triển phần mềm quản lý mua bán sách tại hiệu sách tư nhân.

## **1.4 Hướng tiếp cận của đề tài**

- Ứng dụng phải có dung lượng không quá lớn, tốc độ xử lý nhanh

- Giao diện dễ nhìn thân thiện với người sử dụng

- Công việc tính toán phải thực hiện chính xác, không chấp nhận sai sót

## 1.5. Tổng quan về đề tài

Đề tài tập trung và nghiên cứu các vấn đề liên quan như cơ cấu quản lý các đầu sách, danh mục, quản lý nhà cung cấp, quản lý nhập xuất và thống kê báo cáo. Các vấn đề cần quan tâm ở đây là việc khảo sát chưa được chặt chẽ, còn nhiều hạn chế trong phân tích, tuy nhiên nhóm đã khắc phục và hoàn thiện dần.

**Các vấn đề cần giải quyết:**

* + - Quản lý sách *(Thêm, xóa, sửa)*
    - Quản lý danh mục *(Nhà Xuất Bản, Loại sách, Tác giả)*
    - Quản lý Hóa đơn *(Hóa đơn xuất, hóa đơn nhập, In hóa đơn)*
    - Tìm kiếm sách *(tìm theo tên, theo mã, theo nhà xuất bản, theo tác giả)*
    - Đặt sách
    - Thống kê – báo cáo *(Thống kê doanh thu, sản phẩm, khách hàng, hóa đơn nhập-xuất)*

**1.6. Bài toán**

Một hiệu sách TT thực hiện công việc quản lý bán hàng bao gồm những công việc sau: quản lý thông tin các sản phẩm (Sách, tập, viết …) của cửa hàng, quản lý bán hàng và báo cáo thống kê.

Quản lý sản phẩm bao gồm các công việc nhập sản phẩm, tìm kiếm sản phẩm, kiểm tra danh mục sản phẩm và tình trạng sản phẩm.

Chức năng nhập sản phẩm cho phép theo dõi số lượng sản phẩm nhập vào đơn giá, tổng tiền, số tiền thanh toán và theo dõi được sản phẩm nhập vào từ nhà cung cấp nào… ngoài ra còn phải có thông tin hình ảnh sản phẩm. Đối với sách thì phải quản lý được tác giả, số trang, nhà xuất bản…

Nhân viên quản lý phải kiểm tra được về các thông tin sản phẩm như mã sản phẩm, tên sản phẩm, đơn vị sản phẩm, đơn giá, nhà cung cấp….

Bộ phận bán hàng cần quản lý được các thông tin bán hàng như quản lý doanh thu, thống kê, báo cáo...

Khi tạo hóa đơn bán hàng, nhân viên bán hàng cần lấy thông tin của khách hàng để lưu trữ, thông tin tối thiểu cần có là họ tên khách hành, số điện thoại, địa chỉ …..

Chức năng quản lý thu chi cần thực hiện theo ca làm việc, theo tên nhân viên bán sản phẩm, theo sản phẩm. Một ngày cửa hàng phân chia nhân viên ra thành 2 ca làm việc, ca thứ nhất từ 9g sáng đến 4 chiều, ca thứ 2 từ 4g chiều đến 10g đêm.

Cuối mỗi ngày bộ phận thống kê đều phải thống kê tất cả lập tổng số sản phẩm đã bán, lập tổng số còn lại, tổng hợp tình hình thu chi và tổng số sản phẩm mới nhập của quầy sản phẩm sau khi thống kê tất cả các thông tin thì bộ phận thồng kê phải báo cáo lại với người quản lý.

## **1.7. Nội dung thực hiện của đề tài**

* **Khảo sát hệ thống** *(Lập Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng)*
* **Phân tích chức năng hệ thống** (*chức năng/ phi chức năng*)
  + Từ quá trình khảo sát, phân tích và đưa ra bảng các chức năng chính của hệ thống và phân tích chi tiết từng chức năng
* **Phân tích thiết kế với UML**
  + *Vẽ và phân tích biểu đồ User Case*
  + *Biểu đồ tuần tự*
  + *Biểu đồ lớp*
  + *Biểu đồ hoạt động*
* **Phân tích thiết kế CSDL (***Biểu đồ sreenflow + Sơ đồ CSDL* )
* **Hiện thực chương trình** *Code*
* **Kiểm thử chức năng ứng dụng (***Lập**Danh sách các tình huống để kiểm tra ứng dụng.*)

**1.8. Kết quả thực hiện**

* Phần mềm có thể triển khai ở cửa hàng bán sách.
* Phần mềm có giao diện dễ nhìn, thân thiện với người sử dụng.
* Sau khi nghiên cứu, chúng em đã xây dựng được một phần mềm quản lý sách, thay thế cách quản lý thủ công bằng tay, mất rất nhiều thời gian và tốn công sức của người quản lý.
* Phần mềm có ứng dụng thực tiễn đối với các cửa hàng bán sách, được dùng để quản lý các thông tin liên quan đến sản phẩm (các loại sách)

# **CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM**

## Phần cứng

* Có 3 máy tính laptop dùng để code, thiết kế sơ đồ và thiết kế cơ sở dữ liệu.
* Có 3 thiết bị chuột hỗ trợ di chuyển.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPU** | **RAM** | **SSD** | **Architecture** |
| Intel Core i5, 2.1 GHz | 8 GB | 360 GB | 64 bit |

## Phần mềm

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên phần mềm** | **Mô tả ngắn gọn** |
| Visual Paradigm for UML 10.0 | Vẽ các sơ đồ |
| Eclipse | Dùng để code ngôn ngữ Java |
| Microsoft SQL Server Management Studio 18 | Dùng để thiết kế cơ sở dữ liệu |
| Microsoft Windows 10 | Hệ điều hành phiên bản 10 |

# **CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

## Chức năng của Actor 1

**Nhân viên:**

* Nhân viên đăng nhập vào hệ thống.
* Nhân viên sẽ quản lý thông tin đặt sách *(Thêm, xóa, sửa).*
* Nhân viên sẽ quản lý thông tin sản phẩm *(Thêm, xóa, sửa).*
* Nhân viên lập hóa đơn.
* Nhân viên thanh toán hóa đơn.
* Nhân viên tìm khách hàng.
* Nhân viên tìm sản phẩm.
* Nhân viên tìm sách.
* Nhân viên đặt sách.
* Nhân viên tra cứu hóa đơn.

## Chức năng của Actor 2

**Quản lí:**

* Quản lý đăng nhập vào hệ thống.
* Quản lý thông tin nhân viên *(Thêm, xóa, sửa).*
* Quản lý thông tin khách hàng *(Thêm, xóa, sửa).*
* Quản lý phân công công việc và ca trực của nhân viên.
* Quản lý tra cứu thông tin nhân viên.
* Quản lí thống kê doanh thu.
* Quản lí thống kê nhập hàng.
* Quản lí thống kê xuất hàng.

## Chức năng của Actor 3

**Khách hàng:**

* Khách hàng đăng nhập vào hệ thống.
* Khách hàng xem danh sách sách.
* Khách hàng tìm sách.
* Khách hàng đặt sách.