

## Panduan Penggunaan SIADA

Dokumen ini berisi panduan penggunaan aplikasi berdasarkan Role pengguna.

### Login

Akses halaman login dan masukkan kredensial berikut:

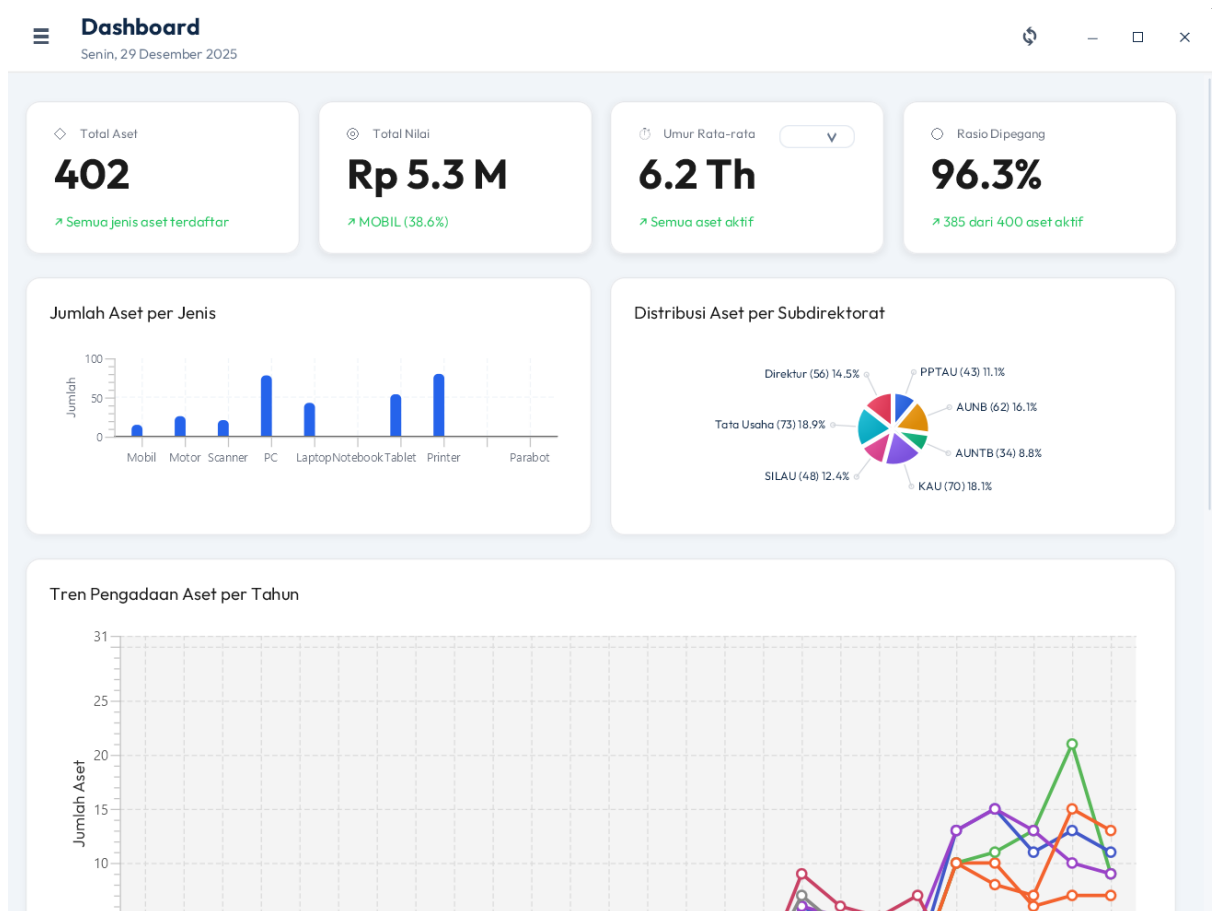
Role	Username	Password Default
Tim Manajemen Aset	admin_aset	password123
PPBJ	staff_ppbj	password123
PPK	staff_ppk	password123
Direktur	direktur	password123

### 1. Role: Tim Manajemen Aset (User: admin\_aset)

Role ini memiliki akses penuh untuk mengelola data aset, pegawai, dan permohonan.

Fitur Utama:

- **Dashboard:** Melihat ringkasan aset, total aktif, rusak, dan perlu peremajaan.



- **Manajemen Aset:**

Aset

Senin, 29 Desember 2025

Force Delete

Export Excel

Import Excel

Tambah Aset

Cari berdasarkan ID, nama, a

Semua Jenis

Semua Status

Kolom

Jenis	Pemegang	Subdir	Kondisi	Status	Tua	Aksi
Laptop	- No NIP	Direktur	Rusak Berat	NONAKTIF	Tidak	
MOTOR	Sari Siregar 197904142003051000	AUNB	Rusak Berat	AKTIF	Tidak	
MOTOR	- No NIP	AUNB	Baik	AKTIF	Tidak	
MOTOR	Dedi Setiawan 197210131998121000	AUNB	Rusak Ringan	AKTIF	Tidak	
MOTOR	- No NIP	AUNB	Rusak Ringan	AKTIF	Tidak	
MOTOR	Bambang Wijaya 197801032007052000	AUNTB	Rusak Berat	AKTIF	Tidak	
MOBIL	Sari Siregar 197904142003051000	AUNB	Rusak Berat	AKTIF	Tidak	
MOTOR	Oscar Wibowo 197111242000042000	KAU	Rusak Berat	AKTIF	Tidak	
MOBIL	- No NIP	AUNTB	Rusak Ringan	AKTIF	Tidak	

Per halaman: 10

Halaman 1 dari 41

Total: 401 data

- **Tambah Aset:** Input data aset baru (kode, nama, harga, kondisi, pemegang).
- **Edit/Hapus Aset:** Memperbarui informasi atau menghapus aset (termasuk Soft Delete).
- **Riwayat Log:** Melihat sejarah perubahan pada setiap aset.
- **Manajemen Pegawai:** Menambah dan mengelola data pegawai serta menghubungkannya dengan User.



Force Delete

Export Excel

Import Excel

+ Tambah Pegawai

Cari berdasarkan nama atau NIP...

Semua Subdir

Semua Status

NIP	Nama	Subdir	Status	Aset yang Dimiliki	Aksi
No NIP	ADMIN	gatau	NONAKTIF	0 aset	
No NIP	Admin Aset	Manajemen Aset	AKTIF	0 aset	
No NIP	Staff PPBJ	Pengadaan	AKTIF	0 aset	
No NIP	Staff PPK	Kevangan	AKTIF	0 aset	
No NIP	Pak Direktur	Direktorat	AKTIF	0 aset	
No NIP	Bram	PPTAU	AKTIF	0 aset	
197003171993082000	Guntur Kusuma	Tata Usaha	AKTIF	4 aset	
197004121994071000	Indra Perangin-angin	Direktur	AKTIF	8 aset	
197005181997032000	Putri Arifin	Tata Usaha	AKTIF	4 aset	
197006241999122000	Erna Hidayat	AUNB	AKTIF	10 aset	

Per halaman: 10

Halaman 1 dari 6

Total: 56 data

- Permohonan & Pengajuan Aset: Memproses permintaan aset dari pegawai lain.

### Permohonan Aset

Cari berdasarkan nomor, pemohon, atau jenis aset...



No. Permohonan	Tanggal	Pemohon	Subdir	Jenis Aset	Jumlah	Aksi
PRM-20251216-001	4/12/2025	1765818127650	KAU	Motor	10	👁
PRM-20251226-002	26/12/2025	Cici Susanti	SILAU	Laptop	1	👁

### Kebutuhan Aset

Cari berdasarkan nomor, pemohon, atau jenis aset...

No. Pengajuan	Tanggal	Pengaju	Subdir	Jenis Aset	Jumlah	Aksi
PGJ-20251216-001	1/12/2025	ADMIN	gatau	PC	100	👁
PGJ-20251226-002	26/12/2025	ADMIN	gatau	Scanner	1	👁

- **Penghapusan Aset:** Mengelola daftar aset yang akan dihapus/dilelang.

Kode Aset	No Aset	Nama Aset	Jenis	Subdirekto...	Tanggal Perolehan	Kon...	Siap Lela...	Aksi
5463546536	-	Parabot Meja Jati	Parabot		26/12/2025	Baik	Tidak	 

- **Laporan:** Mencetak laporan aset per kategori atau unit.

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
DIREKTORAT ANGKUTAN UDARA**

Gedung Karya Lt. 22  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 8 Jakarta 10110  
Telepon (021) 3505006; Faksimile (021) 3505139  
www.hubud.dephub.go.id

Jakarta, 26 Desember 2025

Nomor: S-\_\_\_\_/DT.02.01/2025

Lampiran: 1 (satu) berkas

**Perihal: Pemberitahuan Kebutuhan Laptop**

Yth. Kepala Bagian Pengadaan  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara  
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan operasional pegawai di lingkungan kerja kami, bersama ini kami sampaikan pemberitahuan mengenai kebutuhan perangkat laptop untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi secara optimal.

Berdasarkan hasil pendataan dan analisis kebutuhan, berikut adalah rincian data:

---

## **2. Role: PPBJ (User: staff\_ppbj)**

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa bertugas memverifikasi pengadaan aset baru.

Fitur Utama:

- **Verifikasi Pengajuan:** Menerima notifikasi pengajuan aset baru dan melakukan verifikasi spesifikasi serta harga.

Persetujuan Aset

Senin, 29 Desember 2025

Daftar Permohonan

No. Permohonan	Pemohon	Jenis Aset	Jumlah	Tanggal	Status	Aksi	Aksi
PRM-20251226-002	Cici Susanti	Laptop	1	26/12/2025	Pending		Persetujuan

Daftar Kebutuhan

No. Pengajuan	Diajukan Oleh	Jenis Aset	Jumlah	Tanggal	Status	Aksi	Aksi
PGJ-20251216-001	ADMIN	PC	100	1/12/2025	Pending		Persetujuan
PGJ-20251226-002	ADMIN	Scanner	1	26/12/2025	Pending		Persetujuan

- **Input Data Pengadaan:** Memasukkan data vendor dan detail kontrak pengadaan.

Persetujuan Aset

Senin, 29 Desember 2025

Daftar Permohonan

No. Permohonan	Pemohon	Jenis Aset	Jumlah	Tanggal	Status	Aksi	Aksi
PRM-20251226-002	Cici Susanti	Laptop	1	26/12/2025	Pending		Persetujuan

Daftar Kebutuhan

No. Pengajuan	Diajukan Oleh	Jenis Aset	Jumlah	Tanggal	Status	Aksi	Aksi
PGJ-20251216-001	ADMIN	PC	100	1/12/2025	Pending		Persetujuan
PGJ-20251226-002	ADMIN	Scanner	1	26/12/2025	Pending		Persetujuan

Proses Persetujuan

Informasi Permohonan:

Tujuan: tuj

Deskripsi: des

Catatan Anda (opsional):

Tulis catatan atau pesan untuk pemohon...

Nomor Surat (opsional):

Contoh: SURAT/2024/001

Keputusan Anda:

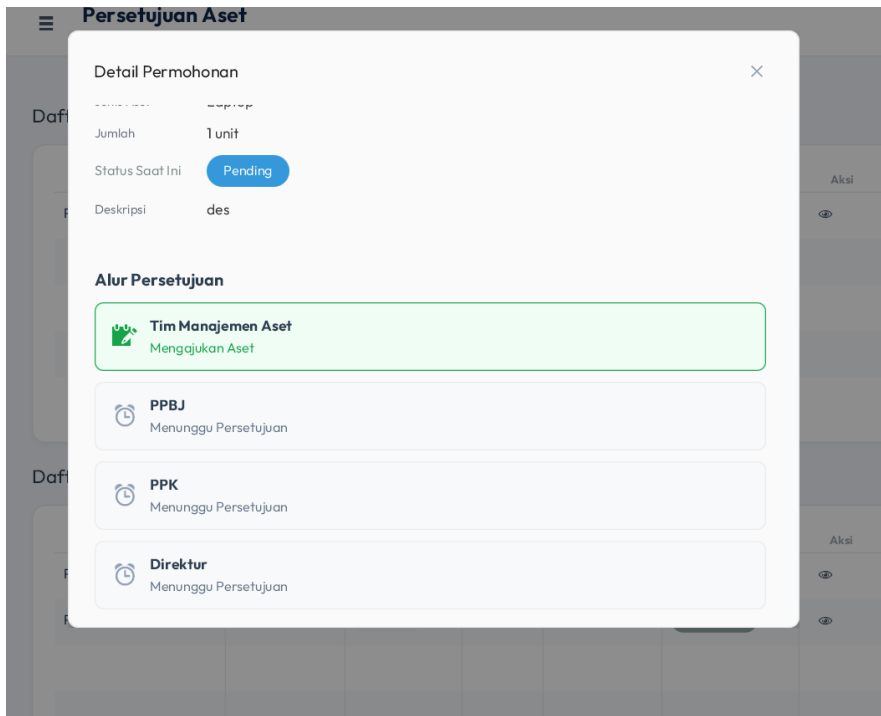
☐ Setujui Permohonan

☐ Tolak Permohonan

Batal

Simpan Keputusan

- **Status Pengadaan:** Memantau proses pengadaan dari awal hingga barang diterima.



### 3. Role: PPK (User: staff\_ppk)

Pejabat Pembuat Komitmen bertugas menyetujui anggaran dan pembelian.

Fitur Utama:

- **Persetujuan Anggaran:** Menyetujui atau menolak pengajuan berdasarkan ketersediaan anggaran.

- **Monitoring Kontrak:** Memantau pelaksanaan kontrak pengadaan.



Detail Permohonan

Status Saat Ini

Disetujui PPBJ

Deskripsi

des

Alur Persetujuan

Tim Manajemen Aset

Mengajukan Aset

PPBJ

Disetujui oleh PPBJ

aw

No. Surat: dawd

PPK

Menunggu Persetujuan

Direktur

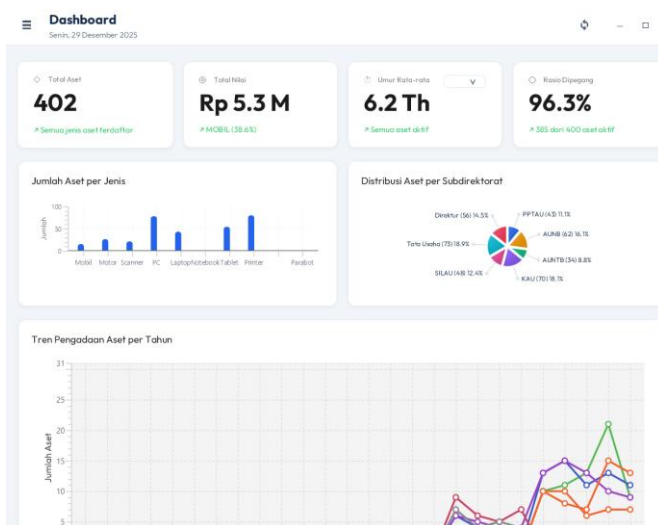
Menunggu Persetujuan

#### 4. Role: Direktur (User: direktur)

Pimpinan tertinggi yang memantau keseluruhan aset dan memberikan persetujuan akhir untuk hal-hal strategis.

Fitur Utama:

- **Dashboard Eksekutif:** Ringkasan aset bernilai tinggi dan status anggaran.



- **Persetujuan Akhir:** Memberikan persetujuan untuk penghapusan aset bernilai besar atau pengadaan strategis.

No. Permohonan	Pemohon	Jenis Aset	Juml...	Tanggal	Status	Aksi	Aksi
PRM-20251216-001	1765818127650	Motor	10	4/12/2025	✓ Disetujui Direktur	👁	✎ Edit
PRM-20251226-002	Cici Susanti	Laptop	1	26/12/2025	✓ Disetujui PPK	👁	Persetujuan

- **Laporan Statistik:** Melihat tren pengadaan dan performa manajemen aset.

