**Форма фишки для определения резолюции руководства**

|  |
| --- |
| Бас директоры Директор  **ТОО «Казмедприбор»**  **Турганбек М.**  Дата входа документа  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.  Регистрационный входящий номер и дата №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Для организации исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Для заключения \_\_\_\_\_\_ 5. Доложите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Для ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. В работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. На контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Ознакомить \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выхода документа  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |