

How to Fill out the Request Form

This document is an English explanation of the "Request Form".

Page 1

[Instructions on "Request Form" & Your contact information]

東京大学史料編纂所所蔵史料の利用に関するお問い合わせフォーム

*現在お問い合わせが混み合っており、回答は約3週間程お待ちいただいております。何卒ご了承ください。

*お電話でのお問い合わせにはお答えできません。回答はメールで送信いたします。

(1) 最初に、下記のページをお読みください。事前問合せ不要のものも一部あります。
【史料等利用案内（複製・掲載・放映等）】 <https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/tosho/shiryoriyo.html>
(2) 上記をお読みの上、お問い合わせが必要な史料の場合は、このフォームでお問い合わせください。
(3) メールで回答を差し上げます。自動返信メールではございません。

...

東京大学史料編纂所所蔵史料の利用に関するお問い合わせフォーム

Request Form [for reproductions, permission to publish, and research use of valuable materials]

Historiographical Institute Library, The University of Tokyo

We will send an email in response. We will not be able to answer any questions by phone.

(1) First, please read the "Using Our Collections" page.

Some types of materials are available under conditions equivalent to CC BY 4.0.

(2) After reading the webpage above, if the historical material you wish to use is one that requires inquiry, please use this "Request Form".

(3) We will respond to your request by email to inform you whether your request is approved, and the necessary procedures. (not an automatic reply).

*** 必須**

連絡先

1. 機関名 （所属機関が無い個人の方は「個人」とご記入ください） *

回答を入力してください

2. 氏名（担当者名） フルネームでお書きください。 *

回答を入力してください

3. メールアドレス （回答の宛先となりますので正確にご記入ください。） *

回答を入力してください

次へ

ページ 1/3

*** 必須 required field**

連絡先

Your contact information

1. 機関名 （所属機関が無い個人の方は「個人」とご記入ください）

Affiliation

(If you are not a member of any institutions, please enter "Individual".)

2. 氏名（担当者名） フルネームでお書きください。

Full name

3. メールアドレス （回答の宛先となりますので正確にご記入ください。）

Email address (Please be sure to enter your email address correctly.)

[Click] 次へ Next page

Page 2 [Inquiries]

* 必須

お問い合わせ内容

4. お問い合わせ内容を選択してください。（複数選択可） *

- ☐ 調査・研究のための複製の手続きを知りたい
- ☐ 画像を掲載・放送等に利用したい
- ☐ 史料を翻刻したい
- ☐ 史料を復刻したい

お問い合わせ内容

Inquiries

4. お問い合わせ内容を選択してください。

Please select the content of your inquiry (Multiple choice)

調査・研究のための複製の手続きを知りたい

Procedures for reproduction for investigation and research

画像を掲載・放送等に利用したい

Using images of the collections for publication or broadcast

史料を翻刻したい

Publishing transcriptions of historical materials

史料を復刻したい

Reprinting of historical materials

貴重書を閲覧したい

Research use of valuable materials (*by one month to two weeks before you wish to come)

5. 具体的なお問い合わせ内容・利用目的を、以下の注意事項に従ってご記入ください。 *

【調査・研究のための複製の手続きを知りたい場合】 「調査・研究のための複製のみ」とご記入の上、複製物のおおよその入手期限（いつまでに必要か）をお書き添えください。

【出版物（印刷物・電子書籍・DVD等）の場合】 書名・巻号・編著者・出版社・発行予定日・発行予定部数・予定価格をご記入ください。（同じ雑誌やシリーズ本でも、掲載巻号が異なる場合は問い合わせフォームを分けてお問い合わせください。）

【放送の場合】 番組名・放送局名・放送予定日をご記入ください。（同じ番組でも放送回が異なる場合は問い合わせフォームを分けてお問い合わせください。）

【パネル展示・上映展示の場合】 展示会名称・展示会場・展示期間（開始年月日～終了年月日）・展示方法（パネルまたは映像）をご記入ください。

【インターネットの場合】 利用目的がWebページへの掲載・放送番組の映像配信・掲載誌等のPDF公開のいずれかをご記入の上、URL、ホームページ名、掲載期間をご記入ください。

【その他】 具体的にお書きください。

回答を入力してください

戻る

次へ

ページ 2/3

5. 具体的なお問い合わせ内容・利用目的を、以下の注意事項に従ってご記入ください。

Specific inquiries and purpose of use

Notes

If you want to know the procedures for reproduction for investigation and research:

Please fill in "Reproduction only for investigation and research" and give an approximate date of receipt of the copies (by when).

If you want to use the images for publication (printed materials, e-books, DVDs, etc.):

Please fill in the title, volume issue, editor, publisher, scheduled date of publication, the number of copies to be published, and scheduled price. (Even in the same magazine or series of books, if the volume issue is different, please send another request.)

If you want to use the images for broadcast:

Please fill in the name of the program, the name of the broadcasting station, and the scheduled broadcast date. (If the broadcast times are different even for the same program, please send another request)

If you want to use the images for exhibition:

Please fill in the name of the exhibition, the exhibition venue, the exhibition period (from start date to end date), and the exhibition method (panel or video).

If you want to use the images on internet:

Please fill in the type of contents (posting on web pages, video distribution, publication in e-journals, etc.), URL, the name of the website, and posting period.

If you want to use valuable materials for research in our reading room:

Please fill in the purpose of research (in detail).

If you want to use the same materials with two or more people, please send request for each.

戻る Back

次へ Next

Page 3 [Items to be used]

東京大学史料編纂所蔵史料の利用に関するお問い合わせフォーム

...

* 必須

利用を希望する史料

※ 5 点以上ある場合は一旦送信後、また改めてフォームからお送りください。

既存の出版物等から画像を転載してご利用になる場合は、その出版元の承諾を得た上で、以下に入力してください。

6. 利用希望史料（1）請求記号 *

「所蔵史料目録データベース」の検索結果画面から、「請求記号」を正確に転記してください。

<https://wwwap.hi.u-tokyo.ac.jp/ships/>

（上記URLをクリックして、「所蔵史料目録データベース」を選択の上、検索してください。）

回答を入力してください

利用を希望する史料

Items to be used

If there are more than 5 items, please fill it out again in another form.

If you wish to reproduce images from existing publications, please obtain the permission of the publisher before sending this form.

6. 利用希望史料（1）請求記号

Items (1) Call number

Please search "所蔵史料目録データベース / Catalogue database of holding materials (Hi-

CAT) " and check the 【請求記号】 / call number on search results.

<https://wwwap.hi.u-tokyo.ac.jp/ships/shipscontroller-e>

(Please select "Catalogue database of holding materials (Hi-CAT)" from the Database List.)

7. (1) の「史料名」／「使用したい箇所」 *

* 「史料名」は、上記の「所蔵史料目録データベース」から正確に転記してください。
史料名および箇所の特定はご自身をお願いします。「○○についての史料」「○○の書状」等とご記入いただいても特定できません。

* 「使用したい箇所」は、謄写本・影写本は丁あるいは画像ファイル名、写真帳はページでご指定ください。
使用したい箇所が絵などの場合、URLでの指定が可能であればここにURLを入力してください。

回答を入力してください

7. (1) の「史料名」／「使用したい箇所」

Items (1) Title / Section to view

Please do the search yourself and fill in the title accurately.

Please fill in 【書名】 as the "Title" of the material.

If the item you want to use has a 【史料名】 , please fill it in under "Section to view".

We cannot identify uncertain requests like "materials about someone" or "someone's letter".

If the item you want to use is:

- A manuscript (*Tohshahon* or *Eishahon*), please fill in leaf number or image file name as "Section to view".
- A photographic reproduction (*Shashincho*), please fill in the page number as "Section to view".
- An image (paintings, pictures, maps, etc.), and there is the same image on internet, please enter the URL of the image.

8. (1) の史料の複製希望の有無 *

本所データベースで画像があるかどうかご確認ください。

<https://wwwap.hi.u-tokyo.ac.jp/ships/>

上記URLをクリックして、「所蔵史料目録データベース」を選択の上、検索してください。

検索結果画面で「全表示」または「限定表示」⇒「イメージ」ボタンをクリックすると画像が見られます。（「イメージボタン」が無い場合もあります。）

※これは複製申請ではありませんのでご注意ください。ここで選択された複製希望内容に応じて、回答メールにて、複製申請の手続きのご案内・複製料金のご案内をいたします。

（最終的に提供できる複製品は1種類のみです。史料によってデジタルデータ提供不可の場合もありますので、「デジタルデータが無ければグレースケールの紙」というような場合には、両方にチェックをつけてください。）

- ☐ 入手済みのため複製は不要
- ☐ 既刊の出版物等から画像を転載するため複製は不要
- ☐ 本所データベースの画像を利用希望
- ☐ 複製希望（コピー用紙・グレースケール＝白・グレー・黒の濃淡で表現）
- ☐ 複製希望（コピー用紙・白黒2値＝白と黒のみで表現）
- ☐ 複製希望（写真印画紙・カラー）
- ☐ 複製希望（写真印画紙・モノクロ）
- ☐ 複製希望（デジタルデータ・カラー）
- ☐ 複製希望（デジタルデータ・モノクロ）

8. (1) の史料の複製希望の有無

Items (1) Reproduction (Multiple selections allowed)

Please check if the image is available in our database.

<https://wwwap.hi.u-tokyo.ac.jp/ships/shipscontroller-e>

Please search "所蔵史料目録データベース/ Catalogue database of holding materials (Hi-CAT)". If there is [イメージ] (Image button) on search results after you click [全表示](full viewing of results) or [限定表示](limited viewing of results), please click the button and check the image.

Please note that sending this form does not complete the procedures for reproduction. If you want duplication of the item, please submit "Application form for duplication" after you received our response. We will let you know about application procedure and fee of the duplication.

(You can receive only one medium type of the reproduction. Digital data may not be available depending on materials.)

閲覧のみ希望、複製は不要

No duplication required (only investigating the materials)

入手済みのため複製は不要

No duplication required because the image has been already obtained

既刊の出版物等から画像を転載するため複製は不要

No duplication required because the image will be reprinted from other publications

本所データベースの画像を利用希望

Using the image from Historiographical Institute database

複製希望（コピー用紙・グレースケール =白・グレー・黒の濃淡で表現）

Duplication needed (printed on copier paper/ grayscale)

複製希望（コピー用紙・白黒2値 =白と黒のみで表現）

Duplication needed (printed on copier paper/ black-and-white binary image)

複製希望（写真印画紙・カラー）

Duplication needed (printed on photographic paper/ color)

複製希望（写真印画紙・モノクロ）

Duplication needed (printed on photographic paper/ monochrome)

複製希望（デジタルデータ・カラー）

Duplication needed (digital data/ color)

複製希望（デジタルデータ・モノクロ）

Duplication needed (digital data/ monochrome)

No. 9-20

Same as No.6-8

戻る

送信

ページ 3/3

戻る Back

送信 Submit