



DIÁRIO DO MUNICÍPIO

Poder Executivo - São José dos Campos

ANO LV

09 DE JANEIRO DE 2024

Nº 3.145

EXPEDIENTE: Publicação diária da Prefeitura Municipal de São José dos Campos - SP- Brasil - Secretaria de Governança - www.sjc.sp.gov.br - e-mail do Diário do Município: dpiboletim@sjc.sp.gov.br - 55 (12) 3947-8216 - Impressão: Gráfica Municipal

<https://diariodomunicipio.sjc.sp.gov.br/>

Editais

Secretaria de Gestão Administrativa e Finanças

EDITAL

DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DO IPTU/2024

O Secretário da Gestão Administrativa e Finanças e o Coordenador da Coordenadoria Tributária Imobiliária, da Prefeitura de São José dos Campos, **NOTIFICAM** os Srs. Contribuintes que os avisos dos lançamentos do Imposto Predial e Territorial Urbano, da Taxa de Coleta de Lixo e da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública, relativos ao exercício de 2024, terão os seguintes vencimentos:

- **PARCELA ÚNICA - 19 a 23 de fevereiro**
- **EM ATÉ 10 (DEZ) PARCELAS:**

- 1ª Parcela - **19 a 23** de fevereiro
- 2ª Parcela - **19 a 23** de março
- 3ª Parcela - **19 a 23** de abril
- 4ª Parcela - **19 a 23** de maio
- 5ª Parcela - **19 a 23** de junho
- 6ª Parcela - **19 a 23** de julho
- 7ª Parcela - **19 a 23** de agosto
- 8ª Parcela - **19 a 23** de setembro
- 9ª Parcela - **19 a 23** de outubro
- 10ª Parcela - **19 a 23** de novembro

As datas de vencimentos e quantidades de parcelas estão indicadas nos carnês. Notificam, ainda, nos termos do artigo 35, da Lei Complementar Municipal nº 319/07, que os avisos de lançamento eventualmente não recebidos deverão ser solicitados **via internet** (www.sjc.sp.gov.br), nas Regionais, ou no Paço Municipal, **antes da data do vencimento da parcela única ou da 1ª parcela**, prevalecendo, para todos os efeitos, os vencimentos fixados neste Edital.

Odilson Gomes Braz Júnior

Secretário da Gestão Administrativa e Finanças

Cláudio Gonçalves Faria

Coordenador de Tributos Imobiliários

Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÕES, SEM ENCARGOS, DE BENS MÓVEIS E DE SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL Nº 18.610, DE 07 DE AGOSTO DE 2020.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/SEURBS/SG/2024

Expediente 2392/2023

A Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade de São José dos Campos, nos termos do Capítulo II do Decreto Municipal nº 18.610, de 07 de agosto de 2020, torna público a quem possa interessar o presente CHAMAMENTO PÚBLICO destinado ao recebimento de DOAÇÕES sem encargo de bens móveis, mediante o atendimento das disposições e condições previstas no presente edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 A Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade, durante a vigência deste edital, receberá as inscrições de pessoas físicas ou jurídicas que tenham interesse em doar bens móveis descritos no Anexo I.
- 1.2. Poderão participar deste Chamamento Público qualquer pessoa natural, nacional ou estrangeira, desde que em situação regular no país, assim como qualquer pessoa jurídica de direito privado, nacional ou estrangeira, desde que atendam aos requisitos de habilitação estabelecidos.
- 1.3 As doações visarão ao atendimento do interesse público, a conveniência e a oportunidade da Secretaria e não vincularão ao aceite do bem ofertado.
- 1.4 Aplicar-se-ão ao presente Edital as disposições do Decreto nº 18.610, de 7 de agosto de 2020.

2. DO OBJETO

- 2.1 O objeto deste Chamamento Público consiste no recebimento de doações, sem encargos, por pessoas físicas ou pessoas jurídicas, de bens móveis descritos no Anexo I deste edital.

3. DAS INSCRIÇÕES E DA HABILITAÇÃO

- 3.1 As inscrições poderão ser realizadas a partir do dia 15 de janeiro de 2024, por meio eletrônico, através do endereço eletrônico: seurbs@sjc.sp.gov.br ou fisicamente por meio de protocolo na Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade, localizada no 6º andar do Paço Municipal.
- 3.2 As inscrições poderão ser realizadas ainda mediante protocolo eletrônico, disponível no endereço <https://prefbook.sjc.sp.gov.br>.
- 3.3 Deverá acompanhar a inscrição o documento denominado de "Anexo II - Requerimento e Descrição do Objeto da Doação", devidamente preenchido e assinado.
- 3.4 Para fins de habilitação deverão ainda ser apresentados na inscrição os seguintes documentos relacionados à habilitação:
 - 3.4.1 Cópia do RG ou CPF, se pessoa física;
 - 3.4.2 Cópia de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica, se pessoa jurídica;
 - 3.4.3 Comprovação de poderes outorgados para representação do doador, se pessoa jurídica ou terceiro representando pessoa física;
- 3.5 Serão indeferidas as inscrições que não atenderem aos termos deste Edital ou não apresentarem os documentos descritos nos itens "3.3" e "3.4".
- 3.6 A Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade poderá solicitar complementação de informações ou outros documentos necessários para efetivação da doação.
- 3.7 A Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade, no caso de habilitação do inscrito, analisará a conveniência e oportunidade do aceite da doação do objeto ofertado e seguirá os trâmites do Decreto nº 18.610, de 7 de agosto de 2020.

4. DO RECEBIMENTO DOS BENS

- 4.1 A entrega dos bens móveis ofertados em doação sem encargo deverão ser entregues no Centro Municipal de Educação Ambiental, no Parque Roberto Burle Marx - Parque da Cidade, localizado na Avenida Olívio Gomes, nº 100, Santana, São José dos Campos.
- 4.2 Excepcionalmente, desde que devidamente justificado, os bens móveis ofertados poderão ser retirados no endereço do doador.

5. DA PUBLICIDADE

- 5.1 O presente Edital de Chamamento Público será publicado no Boletim Diário do Município, assim como no Portal da Transparência.
- 5.2 Os bens recebidos em doação, após a conclusão do processo administrativo e respectivo recebimento, serão publicados no Portal da Transparência do site da Prefeitura de São José dos Campos.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 As inscrições do presente edital poderão ser realizadas em até 12 meses após a publicação deste Edital de Chamamento Público.

6.2 O Chamamento Público possibilitará a seleção e recebimento de mais de um doador e mais de um bem móvel, inclusive do mesmo doador, sem prejuízo de novas inscrições durante o período de vigência do presente Edital.

6.3 A Secretaria não se vinculará ao aceite do bem ofertado.

6.4 O aceite do bem ofertado deverá ser justificado pela conveniência, oportunidade e ao atendimento do interesse público.

6.5 Fica vedado o recebimento de doações nas hipóteses previstas no artigo 11, do Decreto Municipal nº 18.610, de 07 de agosto de 2020.

6.5 As doações serão formalizadas por meio de Termo de Doação de Recebimento de Bens Móveis.

6.6 Eventuais impugnações, dúvidas ou solicitação de esclarecimentos complementares deverão ser encaminhadas para o e-mail seurbs@sjc.sp.gov.br. Prefeitura de São José dos Campos, Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade, em 19 de dezembro de 2023.

Marcelo Pereira Manara
Secretário de Urbanismo e Sustentabilidade

Anexo I

Descrição dos Materiais Passíveis de Aceite de Doação

A Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade, por meio de Chamamento Público, nos termos do Decreto Municipal nº 18.610, de 07 de agosto de 2020, receberá a oferta de doação sem encargo, que será objeto de análise de oportunidade e conveniência, dos seguintes bens móveis:

- 1) Caixas, tampas, tubos, tubetes, bandeja e outros materiais produzidos em papelão, plástico ou similares;
- 2) Resíduos de colas, tintas ou similares;
- 3) Resíduos de plástico, madeiras ou alumínio, como embalagens, pallets ou similares;
- 4) Etiquetas para identificação;
- 5) Embalagens ou materiais que podem ser utilizados como forro ou embrulhos;
- 6) Pontaletes, mourão, madeiras, alambrado, cercas ou similares;
- 7) Telhas, placas, materiais para cobertura ou similares;
- 8) Terra, esterco, adubo, substrato, calcário, argila expandida, materiais orgânicos ou similares;
- 9) Mudas de indivíduos arbóreos ou indivíduos arbóreos adultos passíveis de transplantio;
- 10) Outros bens materiais que possibilitam utilização ou reutilização pela Secretaria de Urbanismo e Sustentabilidade.

Anexo II - Pessoa Jurídica

Requerimento e Descrição do Objeto da Doação

_____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº _____ e inscrição municipal nº _____, sediada na _____, neste ato representada por _____, inscrito (a) no CPF nº _____ e Registro Geral nº _____, domiciliado (a) na _____, venho **REQUERER** inscrição no Edital de Chamamento Público nº 01/SEURBS/SG/2024 e oferecer em doação os seguintes bens móveis:

Item	Descrição do objeto oferecido em doação	Quantidade	Valor total
1			
2			
3			

Consoante às disposições do Decreto Municipal nº 18.610, de 7 de agosto de 2020, e para fins de habilitação do Chamamento Público nº 01/SEURBS/SG/2024, em relação ao doador, declaro:

- Inexistência de demandas administrativas ou judiciais relacionadas aos bens móveis descritos acima e oferecidos em doação;
- Inexistência de condenação em ato de improbidade administrativa;
- Inexistência de impedimento de contratar com a Administração Pública;
- Inexistência de declaração de inidoneidade ou de fato impeditivo para habilitação ao Chamamento;
- Que no quadro de funcionários inexistem empregados menores de 18 anos na realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como inexistem empregados menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por fim, declaro sob as penas da lei que todas as informações e documentos juntados no presente requerimento são verdadeiros.

Assinatura do Interessado

Anexo II - Pessoa Física

Requerimento e Descrição do Objeto da Doação

_____, inscrito (a) no CPF nº _____ e Registro Geral nº _____, domiciliado (a) na _____, venho **REQUERER** inscrição no Edital de Chamamento Público nº 01/SEURBS/SG/2024 e oferecer em doação os seguintes bens móveis:

Item	Descrição do objeto oferecido em doação	Quantidade	Valor total
1			
2			
3			

Consoante às disposições do Decreto Municipal nº 18.610, de 7 de agosto de 2020, e para fins de habilitação do Chamamento Público nº 01/SEURBS/SG/2024, em relação ao doador, declaro:

- Inexistência de demandas administrativas ou judiciais relacionadas aos bens móveis descritos acima e oferecidos em doação;
- Inexistência de condenação em ato de improbidade administrativa;
- Inexistência de prática de crime contra a Administração Pública;
- Inexistência de impedimento de contratar com a Administração Pública;
- Inexistência de declaração de inidoneidade ou de fato impeditivo para habilitação ao Chamamento;

Assinatura do Interessado

Anexo III

Termo de Doação de Recebimento de Bens Móveis

Processo Administrativo nº _____

Doador:

Donatária: Prefeitura de São José dos Campos

Objeto da Doação:

Pelo presente instrumento, _____ denominado neste Termo de Doador e a Prefeitura de São José dos Campos, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na rua José de Alencar, nº 123, Vila Santa Luzia, inscrita no CNPJ nº 46.643.466/0001-06, neste ato denominada de DONATÁRIA, representada pelo Secretário de Urbanismo e Sustentabilidade, Eng. Marcelo Pereira Manara, inscrito no CPF nº 085.651.968-52 e Registro Geral nº 17420900/SP, com base no Decreto nº 17.369, de 03 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 17.396, de 06 de março de 2017, que regulamentou a delegação de competência, celebram entre si, contrato de doação, em conformidade com o Decreto Municipal nº 18.610, de 07 de agosto de 2020, do Chamamento Público nº 01/SEURBS/SG/2024 e do Processo Administrativo nº _____ / _____.

Assim sendo, as partes concordam com a doação e firmam o presente instrumento de DOAÇÃO denominado de **TERMO DE DOAÇÃO DE RECEBIMENTO DE BEM MÓVEL Nº _____ / _____**.

São José dos Campos, ____ de _____ de _____.

DOADOR

Testemunha 1:

DONATÁRIA

Testemunha 2:

Secretaria de Gestão Habitacional e Obras

Contratação por Dispensa de Licitação. Contratante: Prefeitura Municipal de São José dos Campos. Processo: 101904/2023. Ratifico do Sr. Secretário de Gestão Habitacional e Obras. Data: 08/01/2024. Contratado: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial SENAI. Objeto: Capacitação de servidores da prefeitura de São José dos Campos para utilização das ferramentas BIM aplicadas a projetos de edificações. Valor: R\$ 42.930,00 (quarenta e dois mil, novecentos e trinta reais). Prazo: 06 (seis) meses. Fundamento: Artigo 24, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

Secretaria de Proteção ao Cidadão

Secretaria de Proteção ao Cidadão / Departamento de Fiscalização de Posturas Municipais faz saber a todos quanto ao presente Edital ou dele tiverem conhecimento, que:

Ficam notificados os proprietários dos imóveis para providenciarem o que segue:

-Deverá conservar o imóvel em perfeito estado de higiene e limpeza, o fato está em desacordo com o disposto do artigo 4 da Lei nº 006354/2003, solicitamos que medidas sejam tomadas para sanar a irregularidade em 10 (dez) dias a partir desta: **Bairro Centro** - II 14.0019.0018.0000 - NP 2400612; II 14.0028.0018.0000 - NP 2400633; II 13.0013.0043.0000 - NP 2400313; II 14.0028.0018. **Bairro Alto da Ponte** - II 23.0092.0001.0000 - NP 2404393;

-Devera manter terreno não-edificado capinado e limpo, fato esta em desacordo com o disposto artigo 3 da Lei 6354/2003, sendo concedido prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade que deu motivo a autuação: **Bairro Putim** - II 35.0154.0004.0000 - NP 2402414; **Bairro Jaguarí Pinheiros** - NP 29.0314.0024.0000 - NP 2389993;

-Devera fechar terreno não-edificado fora do perímetro central com muro/mureta, o fato está em desacordo com o disposto no artigo 1 da Lei 6354/2003, sendo concedido prazo de 20 (vinte) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade que deu motivo à autuação: **Bairro Putim** - II 35.0154.0004.0000 - NP 2402416;

-Devera executar/manter/conservar a calçada dentro dos padrões da calçada segura, o fato esta em desacordo com o disposto no artigo 16 a 50 e 53 da Lei 8077/2010, sendo concedido o prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade que deu motivo à autuação: **Bairro Putim** - II 35.0154.0004.0000 - NP 2402415; **Bairro Serimbura** - II 40.0165.0002.0000 - NP 2399353; **Bairro Centro** - II 10.0001.0018.0000 - NP 2400694; II 14.0019.0018.0000 - NP 2400613; II 14.0020.0003.0000 - NP 2400112; **Bairro Alto da Ponte** - II 23.0092.0001.0000 - NP 2404392; **Bairro Eugênio de Melo** - II 54.0375.0003.0000 - NP 24034667; II 54.0375.0003.0000 - NP 2403467; **Bairro Vila Guaianazes** - II 41.0009.0035.0000 - NP 2393554;

-Não vedou as aberturas da edificação em flagrante estado de abandono, o fato está em desacordo com o disposto no artigo 9 da Lei 6354/2003 sendo concedido prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade que deu motivo à autuação: **Bairro Centro** - II 14.0028.0018.0000 - NP 2400634;

Ficam autuados os proprietários dos imóveis abaixo por não providenciarem o que segue:

-Não executou/manteve/conservou a calçada dentro dos padrões da calçada segura, o fato esta em desacordo com o disposto no artigo 16 a 50 e 53 da Lei 8077/2010, sendo concedido o prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade que deu motivo à autuação: **Bairro Jardim Apolo** - II 41.0046.0010.0000 - AIM 2393984 - Proc. 155905/23; **Bairro Vila Tupi** - II 13.0042.0008.0000 - NP 2400312; **Jardim Esplanada** - II 40.0057.0009.0000 - NP 2393982;

-Não manteve terreno não-edificado capinado e limpo, fato está em desacordo com o disposto no artigo 3 da Lei 6354/2003, sendo concedido prazo de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade: **Bairro Vale Paraíso** - II 11.0028.0025.0001 - AIM 2402074 - Proc. 160472/23

-Não conservou imóvel em perfeito estado de higiene e limpeza,o fato está em desacordo com o disposto nos artigos 9 a 14 da Lei 6354/2003, sendo concedido o prazo de 30 (trinta) dias para interpor recurso, o que não desobriga, entretanto de sanar a irregularidade: **Bairro Jardim Sateélite** - II 46.0070.0021.0000 - AIM 2403352 - Proc. 160061/23;

Fica comunicado o Responsável CPF: 338.572.988-20, o Departamento de Fiscalização de Posturas Municipais informa que o presente processo será arquivado, e em caso de necessidade poderá ser realizado contato com DFPM. Processo 99165/2017.Fica comunicado o Responsável CPF: 104.844.724-37, o Departamento de Fiscalização de Posturas Municipais informa que o requerente deverá aguardar a notificação e, após estar com o documento em mãos, apresentar recurso. Pois na abertura do recurso é necessário encartar a copia da notificação. Processo 157303/2023.

Fica comunicado o Responsável CPF: 414.567.008-63 o Departamento de Fiscalização de Posturas Municipais informa que a NP 2278689 foi cancelada e encerrada. Processo 2637/2022.

Contratos

Divisão de Formalização e Atos

CONTRATO Nº 001/2024
DATA: 26/12/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E EMPREENDIMENTOS ANTONI CONSTRUCOES LTDA EPP
OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA DE QUADRA POLIESPORTIVA - CONSTRUCAO DE COBERTURA E ALMOXARIFADO - PISCINA DO JARDIM SATELITE
PRAZO: 03 (TRÊS) MESES
VALOR: R\$ 142.803,38
MODALIDADE: CONVITE - 22/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 135563/23

CONTRATO Nº 002/2024
DATA: 26/12/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E FUNDACAO PROFESSOR DR. MANOEL PEDRO PIMENTEL
OBJETO: TERMO DE ADESÃO AO PROGRAMA DE ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 100.085,76
MODALIDADE: TERMO DE ADESÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 121042/22

CONTRATO Nº 003/2024
DATA: 27/12/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO ALTO VALE DO PARAIBA - CONSAVAP
OBJETO: DEFINIÇÃO DAS REGRAS E CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NOS REPASSES DE OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS - CONTRATO DE RATEIO CONSAVAP PARA O EXERCÍCIO DE 2024.
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 16.551.616,30
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITACAO
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 128882/23

CONTRATO Nº 004/2024
DATA: 29/12/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CONSTRUTORA TOCANTINS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP.
OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA DE QUADRA DE ESPORTES - REFORMA DA QUADRA DE AREIA - PARQUE MARTIM CERERE
PRAZO: 02 (DOIS) MESES
VALOR: R\$ 119.446,75
MODALIDADE: CONVITE - 20/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 135272/23

CONTRATO Nº 005/2024
DATA: 02/01/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E FK CONSULTORIA IMOBILIARIA LTDA
OBJETO: COLABORAR NA CONSERVAÇÃO, MELHORIA DO AJARDINAMENTO E TRATAMENTO PAISAGÍSTICO DA ÁREA PÚBLICA: PRAÇA CELINA CABRERA GONZALES, ÁREA 2800M², EM SUA TOTAL EXTENSÃO CONSIDERANDO TODAS AS ÁREAS VERDES.
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
MODALIDADE: TERMO DE COOPERAÇÃO E ADOÇÃO - PROGRAMA NOSSA PRAÇA
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 146038/23

CONTRATO Nº 006/2024
DATA: 03/01/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E ATENAS ELEVADORES LTDA
OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES, PLATAFORMAS E MONTA CARGAS NOS PREDIOS DA SECRETARIA DE EDUCACAO CIDADANIA
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 244.999,92
MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO - 16/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 27714/23

CONTRATO Nº 007/2024

DATA: 04/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CONSTRUVAP ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA DE CAMPO DE FUTEBOL - CONSTRUÇÃO DE SANITÁRIOS JUNTO AO VESTIÁRIO DO CAMPO DE FUTEBOL - PARQUE NOVO HORIZONTE

PRAZO: 03 (TRES) MESES

VALOR: R\$ 93.383,73

MODALIDADE: CONVITE - 21/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 135502/23

CONVÊNIO Nº 002/2024

DATA: 26/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E I.P.M.M.I. - OBRA DE AÇÃO SOCIAL PIO XII

OBJETO: ESTABELECEER CONDIÇÕES PARA O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE.

R\$ 2.128.896,00

PRAZO: 06 (SEIS) MESES

VALOR: R\$ 2.128.896,00

MODALIDADE: CONVENIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 149728/23

RESCISÃO DO ARP Nº 023/2023

DATA: 26/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E BRAVOS SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTACAO DE SERVICOS MECANICOS COM FORNECIMENTO DE PECAS E ACESSORIOS

MODALIDADE: PREGAO PRESENCIAL Nº 002/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 101366/2022

1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 393/2023

DATA: 21/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E COMPEC GALASSO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUCAO DE OBRAS DE RECAPEAMENTO ASFALTICO COM MICROREVESTIMENTO EM VIAS DA REGIAO CENTRAL E OESTE

PRAZO: MAIS 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS

VALOR: SUPRESSÃO R\$ 960,24

MODALIDADE: CONCORRENCIA PUBLICA Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 21582/2023

2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 399/2023

DATA: 21/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E COMPEC GALASSO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUCAO DE OBRAS DE RECUPERACAO DOS CORREDORES VIARIOS DA REGIAO CENTRAL E PONTOS DE ONIBUS EM SMA

PRAZO: MAIS 02 (DOIS) MESES

MODALIDADE: CONCORRENCIA PUBLICA Nº 005/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 21958/2023

6º TERMO DE ADITAMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 17/2018

DATA: 27/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E OSC UNIDADE VICENTINA PROMOCIONAL

OBJETO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE: ABRIGO INSTITUCIONAL PARA PESSOA IDOSA.

PRAZO: MAIS 24 (VINTE E QUATRO) MESES

VALOR: MAIS R\$ 4.029.995,91

MODALIDADE: TERMO DE COLABORACAO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 2610/2018

2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 26/2022

DATA: 28/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E HERTZ COMERCIO E MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADOR DE PASSAGEIROS, PLATAFORMA E MONTA CARGA

PRAZO: MAIS 12 (DOZE) MESES

VALOR: MAIS R\$ 15.800,00

MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO Nº 307/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 136421/2021

1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 380/2023

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E ICF CONSTRUTORA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUCAO DA OBRA DE CONSTRUCAO DE SAMU - SANTANA

PRAZO: MAIS 60 DIAS

VALOR: MAIS R\$ 150.025,94

MODALIDADE: TOMADA DE PRECO Nº 006/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 22925/2023

5º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 25/2020

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIEMNT DE COMBUSTÍVEIS, COM SISTEMA INFORMATIZADO/ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.

PRAZO: MAIS 12 (DOZE) MESES

VALOR: MAIS R\$ 6.108.930,00

MODALIDADE: PREGAO PRESENCIAL Nº 183/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 139255/2019

1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 008/2023

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E PARANA SOLUCOES LOGISTICAS E TRANSPORTES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE CARGA - GRUPO I.

PRAZO: MAIS 12 (DOZE) MESES

VALOR: MAIS R\$ 136.430,71

MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO Nº 345/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 126472/2022

1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 579/2023

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CRISTALINK CLINICA MEDICA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS EM CARDIOLOGIA.

PRAZO: MAIS 23 (VINTE E TRES) MESES

MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO Nº 177/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 79809/2023

1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 444/2023

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E W. A. MONTEIRO ENGENHARIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA DAS PRACAS AFONSO PENA, CONEGO LIMA E OLIMPIO CATAO

VALOR: MAIS R\$ 193.121,04

MODALIDADE: TOMADA DE PRECO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 48951/2023

RERRATIFICAÇÃO DO ARP Nº 137/2023

DATA: 05/01/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E FRACMA COMERCIAL DE PRODUTOS PARA HIGIENE LTDA - ME

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE FRALDA DESCARTÁVEL.

MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO Nº 108/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 68058/2023

2º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 016/2022

DATA: 27/12/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E OSC INSTITUTO DO VALE DO PARAÍBA - IEVP

OBJETO: DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DESPORTIVAS NO CONTRATURNO ESCOLAR, PARA DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS.

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 5611/2022

1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 581/2023
DATA: 27/12/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E FBA PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS.
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 273/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 118890/2023

2º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 373/2021
DATA: 08/01/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E JOVENS GÊNIOS PROVEDOR DE CONTEÚDO LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICO EM PLATAFORMA DIGITAL.
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 137/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 83040/2021

ARP Nº 004/2024
DATA: 03/01/2024
PARTE: NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE BISCOITOS
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 31.302,60
MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO - 206/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 136481/23

ARP Nº 005/2024
DATA: 03/01/2024
PARTES: SBPE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PASTAS LTDA - VALOR: R\$ 12.948,00
EDUARDO MACHADO BALDI - VALOR: R\$ 43.645,00
UNILIMA UNIFORMES E CONFECÇOES LTDA - VALOR: R\$ 26.868,37
OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES.
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO - 234/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 102548/23

ARP Nº 006/2024
DATA: 04/01/2024
PARTES: A.M. MOLITERNO LTDA - VALOR: R\$ 13.485,00
AIRMED LTDA. - VALOR: R\$ 4.763,00
GLOBAL HOSPITALAR IMPORTACAO E COMERCIO S.A. - VALOR: R\$ 3.070,00
GOLDEN PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA - VALOR: R\$ 4.250,00
MOSAICO COM SERV LTDA - VALOR: R\$ 3.380,00
OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DIVERSOS - GRUPO X.
PRAZO: 12 (DOZE) MESES
MODALIDADE: PREGAO ELETRONICO - 264/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL: 108776/23

Portarias

Secretaria de Gestão Administrativa e Finanças

PORTARIA Nº 01/SGAF /2024
DE 04 DE JANEIRO DE 2024
“**Estabelece as metas de resultados, mínima e ideal, para o 3º trimestre de 2023**”.
Considerando o que o artigo 2º, do Decreto nº 15.172/2012, estabelece que as metas relativas ao Programa de Metas Institucionais de Resultado da Administração Tributária serão editadas para o **3º trimestre de 2023**;
Considerando os cálculos apurados de acordo com o disposto no Decreto nº 15.172/2012 e o que consta no processo administrativo nº **1387/2024**;
O Secretário de Gestão Administrativa e Finanças, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º. Ficam estabelecidas, para o **3º trimestre de 2023**, as metas de resultado, mínima e ideal de arrecadação, de que trata o artigo 20 a 23 da Lei Complementar nº 455, de 08 de dezembro de 2011, regulamentados pelo Decreto nº 15.172/12, de 26 de outubro de 2012, conforme abaixo detalhado:

3º Trimestre	
MÍNIMA	224.448.736,00
IDEAL	231.362.198,08

Prefeitura de São José dos Campos, 04 de janeiro de 2024.
Odilson Gomes Braz Junior
Secretário de Gestão Administrativa e Finanças
Registrada na Secretaria de Gestão Administrativa e Finanças, aos 04 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

PORTARIA Nº 02/SGAF /2024
DE 04 DE JANEIRO DE 2024
“**Estabelece as metas de resultados, mínima e ideal, para o 4º trimestre de 2023**”.

Considerando o que o artigo 2º, do Decreto nº 15.172/2012, estabelece que as metas relativas ao Programa de Metas Institucionais de Resultado da Administração Tributária serão editadas para o **4º trimestre de 2023**;
Considerando os cálculos apurados de acordo com o disposto no Decreto nº 15.172/2012 e o que consta no processo administrativo nº **1398/2024**;
O Secretário de Gestão Administrativa e Finanças, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º. Ficam estabelecidas, para o **4º trimestre de 2023**, as metas de resultado, mínima e ideal de arrecadação, de que trata o artigo 20 a 23 da Lei Complementar nº 455, de 08 de dezembro de 2011, regulamentados pelo Decreto nº 15.172/12, de 26 de outubro de 2012, conforme abaixo detalhado:

4º Trimestre	
MÍNIMA	212.018.802,00
IDEAL	227.602.273,07

Prefeitura de São José dos Campos, 04 de janeiro de 2024.
Odilson Gomes Braz Junior
Secretário de Gestão Administrativa e Finanças
Registrada na Secretaria de Gestão Administrativa e Finanças, aos 04 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Fundhas

Edital 002/2023
Concurso Homologado em: 02/06/2023
Fundhas o (a) convoca para apresentação dos documentos, no dia 08/01/2024, às 13h, na Rua Santarém, nº 560, Parque Industrial, São José dos Campos/SP.
O (a) candidato (a) deverá comprovar os requisitos necessários ao exercício do cargo conforme previsto no Edital.
O não comparecimento e/ou a não apresentação do abaixo explicitado, implicará na desclassificação automática do processo seletivo prestado, não cabendo recurso.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (a cópia e o original, conforme necessário):
a) 01 (uma) foto 3X4 recente e colorida ou enviada, via email, em boa qualidade;
b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital e cópia da página da emissão.
c) Comprovante de cadastro no PIS/PASEP (o cartão cidadão não será aceito como comprovante).
d) Cédula de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
e) Comprovante de situação cadastral do CPF;
f) Cédula de Identidade (RG)
- no caso de estrangeiro, cédula de identidade, visto e certidão de registro estrangeiro, com o máximo de 10 (dez) anos de emissão;
g) Título de Eleitor, juntamente com os comprovantes de votação na última eleição (1º e 2º turnos) ou certidão de quitação eleitoral (as justificativas não serão aceitas);
h) Certificado de reservista (se candidato masculino);
i) Cartão Nacional de Saúde (SUS);
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública da área de seu domicílio (original);
k) Comprovante de residência atual no nome do candidato;
l) Comprovante de escolaridade de acordo com o exigido no edital para o exercício da função:
- Diploma de Graduação de Nível Superior com apostilamento ou Certificado juntamente com Histórico Escolar com data de colação de grau (para empregos de nível superior);

- m) Comprovante de Especialização mediante apresentação de documento reconhecido pelo Ministério da Educação ou pela Sociedade da Especialidade, original e cópia, se necessário para comprovar a pontuação dos títulos;
- n) Registro no respectivo conselho de classe acompanhado do comprovante de pagamento da anuidade, caso a profissão seja regulamentada;
- o) Certidão e/ou Declaração emitida pelo órgão competente que conste emprego, horário de trabalho, para comprovação de acúmulo lícito de emprego ou emprego público (original). Incluindo na Declaração se houve ou não nada que desabone;
- p) Caso tenha ocupado cargo público, trazer declaração comprovando não ter sofrido, durante o exercício da função, penalidade por atos desabonadores;
- q) Certidão de Casamento para o caso de candidatos casados, separados, divorciados ou viúvos ou Certidão de Nascimento no caso de solteiro (a);
- r) Certidão de Nascimento ou Cédula de identidade, CPF e Caderneta de Vacinação atualizada dos filhos menores de 6 anos, para fins de salário família;
- s) Certidão de Nascimento ou Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de Escolaridade dos filhos com até 18 anos, para fins de salário família;
- t) Declaração de dependentes para Imposto de Renda, se maior de 18 anos, trazer declaração escolar;
- u) Atestado de invalidez emitido pelo INSS de filho de qualquer idade para salário família;
- v) Preenchimento de declaração de bens e valores e Cópia da Declaração de Imposto de Renda do ano em exercício (completa);
- w) Curriculum Vitae atualizado.
- O candidato terá que ter acesso ao site do Governo, www.gov.br para emitir a CTPS digital e assinatura eletrônica (a partir do nível prata).

Item necessário adicionado:

- Caso possua conta corrente no SANTANDER, trazer cópia do cartão.
- Trazer carteira de vacinação, candidato (a) atualizada.

Requisitos: Licenciatura Plena em Pedagogia, ou Curso Normal Superior, ou Programa Especial de Formação Pedagógica Superior (PEC)
PROFESSOR SUBSTITUTO - PRAZO DETERMINADO

- Acompanhamento Pedagógico;
- Linguagens Educomunicativas e Raciocínio Lógico;
- Promoção de Saúde e Cidadania;
- Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
- Arte e Cultura;
- Cultura Maker.

CLARA APARECIDA SIQUEIRA DOS SANTOS

Classificação: 23º

LUCIANA MAYUMI TORAIWA

Chefe Divisão de Recursos Humanos

Edital 002/2023

Concurso Homologado em: 02/06/2023

Fundhas o (a) convoca para apresentação dos documentos, no dia 08/01/2024, às 11h, na Rua Santarém, nº 560, Parque Industrial, São José dos Campos/SP. O (a) candidato (a) deverá comprovar os requisitos necessários ao exercício do cargo conforme previsto no Edital.

O não comparecimento e/ou a não apresentação do abaixo explicitado, implicará na desclassificação automática do processo seletivo prestado, não cabendo recurso.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (a cópia e o original, conforme necessário):

- 01 (uma) foto 3X4 recente e colorida ou enviada, via email, em boa qualidade;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital e cópia da página da emissão.
- Comprovante de cadastro no PIS/PASEP (o cartão cidadão não será aceito como comprovante).
- Cédula de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de situação cadastral do CPF;
- Cédula de Identidade (RG)
- no caso de estrangeiro, cédula de identidade, visto e certidão de registro estrangeiro, com o máximo de 10 (dez) anos de emissão;
- Título de Eleitor, juntamente com os comprovantes de votação na última eleição (1º e 2º turnos) ou certidão de quitação eleitoral (as justificativas não serão aceitas);
- Certificado de reservista (se candidato masculino);
- Cartão Nacional de Saúde (SUS);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública da área de seu domicílio (original);
- Comprovante de residência atual no nome do candidato;

- l) Comprovante de escolaridade de acordo com o exigido no edital para o exercício da função:

- Diploma de Graduação de Nível Superior com apostilamento ou Certificado juntamente com Histórico Escolar com data de colação de grau (para empregos de nível superior);
- m) Comprovante de Especialização mediante apresentação de documento reconhecido pelo Ministério da Educação ou pela Sociedade da Especialidade, original e cópia, se necessário para comprovar a pontuação dos títulos;
- n) Registro no respectivo conselho de classe acompanhado do comprovante de pagamento da anuidade, caso a profissão seja regulamentada;
- o) Certidão e/ou Declaração emitida pelo órgão competente que conste emprego, horário de trabalho, para comprovação de acúmulo lícito de emprego ou emprego público (original). Incluindo na Declaração se houve ou não nada que desabone;
- p) Caso tenha ocupado cargo público, trazer declaração comprovando não ter sofrido, durante o exercício da função, penalidade por atos desabonadores;
- q) Certidão de Casamento para o caso de candidatos casados, separados, divorciados ou viúvos ou Certidão de Nascimento no caso de solteiro (a);
- r) Certidão de Nascimento ou Cédula de identidade, CPF e Caderneta de Vacinação atualizada dos filhos menores de 6 anos, para fins de salário família;
- s) Certidão de Nascimento ou Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de Escolaridade dos filhos com até 18 anos, para fins de salário família;
- t) Declaração de dependentes para Imposto de Renda, se maior de 18 anos, trazer declaração escolar;
- u) Atestado de invalidez emitido pelo INSS de filho de qualquer idade para salário família;
- v) Preenchimento de declaração de bens e valores e Cópia da Declaração de Imposto de Renda do ano em exercício (completa);
- w) Curriculum Vitae atualizado.

- O candidato terá que ter acesso ao site do Governo, www.gov.br para emitir a CTPS digital e assinatura eletrônica (a partir do nível prata).

Item necessário adicionado:

- Caso possua conta corrente no SANTANDER, trazer cópia do cartão.
- Trazer carteira de vacinação, candidato (a) atualizada.

Requisitos: Licenciatura Plena em Pedagogia, ou Curso Normal Superior, ou Programa Especial de Formação Pedagógica Superior (PEC)
PROFESSOR SUBSTITUTO - PRAZO DETERMINADO

- Acompanhamento Pedagógico;
- Linguagens Educomunicativas e Raciocínio Lógico;
- Promoção de Saúde e Cidadania;
- Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
- Arte e Cultura;
- Cultura Maker.

DOUGLAS EDUARDO PEREIRA NADIR

Classificação: 22º

LUCIANA MAYUMI TORAIWA

Chefe Divisão de Recursos Humanos

Fundação Cultural

O Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Washington Benigno de Freitas, em atendimento ao artigo 61, parágrafo único, nos termos da Lei 8666/93 em conformidade com o inciso II do art. 191 da lei 14.133/21 (redação da MP nº 1.167, de 31 de março de 2023, autoriza a publicação das contratações por Dispensa de Licitação (Artigo 24, Inciso II).PORTARIA Nº 001/P/2024

De 04 de janeiro de 2024

Dispõe sobre a nomeação do Sr. Henrique Sarzi - matrícula 27627, para responder, interinamente, sem prejuízo de suas obrigações, pela Assessoria Jurídica.

O Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear o Sr. Henrique Sarzi - matrícula 27627 - Assessor Administrativo III, para responder, interinamente, sem prejuízo de suas obrigações, pela Assessoria Jurídica, no período de 08 a 12 de janeiro de 2024, por motivo de férias funcionais do titular da pasta.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São José dos Campos, 04 de janeiro de 2024

Washington Benigno de Freitas

Diretor Presidente

Registre-se e Publique-se

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS**EDITAL Nº 001/FCCR/GRH/2024**

O Centro de Integração Empresa Escola - CIEE e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo em conformidade com a Lei n.º 11.788/08 e Lei Municipal nº 7735/08, tornam pública a realização de Processo Seletivo, na modalidade on-line, para o preenchimento de vagas de Estágio e formação de cadastro de reserva, conforme quadro de vagas no item 1.1, de acordo com as seguintes instruções:

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e cadastro de reserva para Estagiários(as), para alunos(as) matriculados(as) nos seguintes cursos no ato da inscrição:

Nível	Curso	Vagas	Jornada Diária
Técnico	Edificações	01	04h ou 06h
Superior	Administração e cursos afins (*)	Cadastro reserva	04h ou 06h
Superior	Museologia	01	04h ou 06h

(*) *Considera-se como Administração e afins os seguintes cursos: Administração de Empresas, Administração Pública, Gestão Empresarial, Gestão de Empresas e Gestão Pública.*

1.2. Os(as) estagiários(as) cumprirão, a critério da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 20 (vinte) horas semanais ou 30 (trinta) horas semanais, não excedendo 06 (seis) horas diárias.

1.3. O valor de Bolsa Auxílio por mês corresponde a:

Nível	Carga horária diária	Carga horária semanal	Bolsa Auxílio (R\$)
Superior	06 (seis) horas	30 (trinta) horas	991,71
	04 (quatro) horas	20 (vinte) horas	661,15
Técnico	06 (seis) horas	30 (trinta) horas	688,71
	04 (quatro) horas	20 (vinte) horas	459,13

1.4. O Auxílio Transporte e Alimentação serão concedidos conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 7735/08.

2. DOS REQUISITOS

2.1. O estágio destina-se exclusivamente à estudantes regularmente matriculados, com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular, nas Instituições de Ensino de nível técnico e superior, para os cursos descritos no item 1.1 deste edital. O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) e com frequência efetiva, observando política de Estágio de cada Instituição de Ensino e em consonância com a Lei 11.788/08, em especial o Art. 1º § 2º da mencionada legislação e Lei Municipal nº 7735/08.

2.2. Enquanto não vencido o prazo de validade deste processo seletivo, os(as) candidatos(as) classificados(as) e ainda não admitidos(as) poderão ser convocados(as).

2.3. Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

2.4. O(a) candidato(a) com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) no que se refere ao critério de avaliação e a pontuação mínima exigida para aprovação.

2.5. Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, serão convocados(as) estudantes da lista geral.

2.6. O(a) primeiro(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) por curso no processo seletivo será convocado(a) para ocupar a 1ª (primeira) vaga aberta, enquanto os(as) demais candidatos(as) com deficiência classificados(as) serão convocados(as) para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª (trigésima primeira) vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

2.6.1. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência".

2.6.1.1. Considera-se pessoa com deficiência, para os fins de ingresso na reserva de vagas, o indivíduo diagnosticado com audição unilateral, conforme previsto no Art 1º da Lei 16.769/2018.

2.6.2. O(a) candidato(a) com deficiência auditiva, além do laudo médico solicitado no item 2.6.3 deverá enviar o exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

2.6.2.1. O(a) candidato(a) com deficiência visual, além do laudo médico solicitado no item 2.6.3 deverá apresentar o exame/laudo médico realizado nos últimos 12 (doze) meses deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos, de acordo com o art. 5º, §1º, alínea c, inciso I do Decreto nº 5.296/2004.

2.6.3. O(a) candidato(a) com deficiência no momento da convocação deverá enviar o laudo médico (documento original ou cópia legível) com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do(a) médico(a) responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando também o nome do(a) candidato(a).

2.6.4. Não sendo comprovada a situação descrita no item 2.6.3, o(a) candidato(a) perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos(as) candidatos(as) com deficiência.

2.6.5. O(a) candidato(a) que se declarar deficiente e informar que deseja participar da cota no ato da inscrição será classificado(a) na lista de classificação geral e das pessoas com deficiência.

2.6.5.1. O tempo para a realização das provas, e tão somente neste caso, a que as pessoas com deficiência serão submetidas poderá, desde que requerido justificadamente, ser diferente daquele previsto para os demais candidatos.

2.6.5.2. Se constatado no laudo médico, a inveracidade da solicitação declarada, o(a) candidato(a) será desclassificado(a).

2.6.6. O(a) candidato(a) que se declarar deficiente e informar que deseja participar da cota no ato da inscrição será classificado(a) na lista de classificação geral e das pessoas com deficiência.

2.7. O(a) candidato(a) que não observar a compatibilidade do seu curso com o quadro disposto no item 1.1 terá sua inscrição anulada.

2.8. São requisitos para inscrição:

2.8.1. Estar matriculado e cursando os cursos previstos no item 1.1 do ano vigente.

2.9. São requisitos para contratação:

2.9.1. Ser brasileiro(a) nato(a), naturalizado(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no país;

2.9.2. Na data de início do estágio, o estudante deve ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos, conforme previsto no §5º do art. 7º da Resolução nº 1 do CNE/CEB, de 21 de janeiro de 2004 (Conselho Nacional de Educação);

2.9.3. Não ter sido exonerado(a) a bem do serviço público;

2.9.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 anos;

2.9.5. Estar regularmente matriculado(a) em uma instituição de ensino que possua convênio vigente com o CIEE;

2.9.6. Não ter feito estágio por período superior a dois anos (corridos ou intercalados) na Fundação Cultural Cassiano Ricardo, exceto pessoas com deficiência (Art. 11 da Lei 11.788/08);

2.9.7. Residir na cidade de São José dos Campos/SP.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições só poderão ser realizadas para os cursos divulgados conforme o item 1.1 deste edital.

3.2. As inscrições e provas on-line serão recebidas somente via internet, pelo site: <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, no período de 15/01/2024 até às 12:00 horas (horário de Brasília) do dia 30/01/2024, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

3.2.1. Para realizar a inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site do CIEE <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, em "FILTRE SUA PESQUISA", clicar em "STATUS DO PROCESSO", selecionar "INSCRIÇÕES ABERTAS", localizar na lista o logotipo da Fundação Cultural Cassiano Ricardo - Edital nº 001/FCCR/GRH/2024 e clicar neste link.

3.3. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá informar dados pessoais e escolares válidos, caso declare algum dado errado poderá corrigir, desde que exclua a inscrição e refaça dentro do período de inscrição determinado no edital, desde que não tenha iniciado a prova on-line. Após o término do período de inscrição não será realizada nenhuma correção nos dados declarados pelo(a) candidato(a).

3.3.1. Caso o(a) candidato(a) tenha iniciado a prova on-line, não será permitida em hipótese alguma a correção dos dados declarados na ficha de inscrição.

3.3.2. Não será possível alterar o e-mail e CPF indicados no ato da inscrição.

3.3.3. O e-mail declarado deve ser um e-mail válido, para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada através dele. 3.3.4. Será aceita somente uma única inscrição por candidato(a).

3.3.5. As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo o CIEE do direito de excluir do processo seletivo aquele(a) que não preencher os dados de forma completa e correta.

3.3.6. O não recebimento da comunicação por e-mail dirigida ao(a) candidato(a) por extravio, por informações de endereço eletrônico incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas ou por qualquer outro motivo, não desobriga o(a) candidato(a) do dever de consultar o Edital e as publicações pertinentes ao processo seletivo no site do CIEE.

3.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados, convocações e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no site do CIEE (<https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>).

3.5. O(a) candidato(a) trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais retificados com o seu nome, deverá selecionar em "Dados pessoais" a opção "Desejo informar meu nome social!" e preencher o campo "Nome Social" no ato da inscrição.

3.5.1. O(a) candidato(a) nesta situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do(a) candidato(a), nos termos legais.

3.6. A Fundação Cultural Cassiano Ricardo e o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, poderão a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da Inscrição, e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o(a) candidato(a) em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado(a) do presente processo, ser acionado(a) judicialmente e ainda, caso eventualmente tenha sido aprovado(a) e tenha sido contratado(a).

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. As inscrições e provas on-line serão realizadas gratuitamente no período de 15/01/2024 até às 12:00 horas (horário de Brasília) do dia 30/01/2024.

a) o(a) candidato(a) deverá estar com o seu cadastro devidamente atualizado no portal do CIEE (<https://web.ciee.org.br/login>) para início da prova on-line.

b) para realizar a prova no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site do CIEE <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, seguir as etapas descritas no item 3.2.1, dentro da página deste processo seletivo, clicar em "ACESSAR" (faça o login com a sua conta do CIEE) e NO SEU PERFIL clicar em "MEUS PROCESSOS", localizar este processo seletivo, clicar em "OPÇÕES" e em seguida, em "FAZER A PROVA".

4.2. Ao término da inscrição, o(a) candidato(a) estará apto a iniciar a prova on-line.

4.3. O(a) candidato(a) só poderá acessar a prova com o login e senha cadastrados durante a inscrição.

4.4. Ao logar no sistema de acesso a prova, o(a) candidato(a) receberá via SMS ou e-mail o código de confirmação para liberação do acesso à prova on-line.

4.4.1. O CIEE - Centro de Integração Empresa Escola - não se responsabiliza pelo não recebimento do SMS ou e-mail com o código de confirmação para liberação do acesso à prova on-line por motivo de ordem dos computadores, celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, falta de sinal, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. O(a) candidato(a) que tiver dificuldades no recebimento do código deverá enviar e-mail para euandidatosp@ciee.org.br (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo do candidato e o número do CPF, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado - o atendimento deste canal ocorrerá em dias úteis das 08:00 às 17:00 horas, o candidato com dificuldade deverá encaminhar e-mail relatando a dificuldade até às 12:00 horas do dia útil anterior ao término das inscrições) antes do término do período de inscrições.

4.5. O(a) candidato(a) terá 02 (dois) minutos para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão.

4.5.1. Após a conclusão da questão ou término do tempo previsto no item 4.5, esta não poderá mais ser acessada.

4.5.2. As questões serão selecionadas no banco de dados e apresentadas de forma randômica, questão por questão.

4.6. Ao acessar a prova, só poderá desconectar caso clique no campo "Responder e sair da prova".

4.7. A desconexão por qualquer outro motivo, salvo a do item anterior, acarretará na perda de 1 (uma) questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.

4.8. O(a) candidato(a) é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura.

4.9. O(a) candidato(a) que não realizar completamente a prova on-line será automaticamente eliminado(a) do processo seletivo.

4.10. A presente seleção pública compõe-se de duas fases, com aplicação de uma prova objetiva on-line e entrevista individual.

4.10.1. A prova será composta de 10 questões de múltipla escolha, com 4 alternativas cada uma, sendo apenas uma correta, baseadas nos seguintes conteúdos programáticos:

Nível Técnico:

- **Português (5 questões)** - Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego, classificação e flexão das palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome e verbo). Emprego de tempos e modos verbais. Significação das palavras (antônimo, sinônimo, sentido próprio e figurado). Concordância verbal e nominal. Crase. Plurais.

- **Conhecimentos Gerais (5 questões)** - Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia. Atualidades, Responsabilidade social.

Nível Superior:

- **Português (5 questões)** - Interpretação de texto. Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego, classificação e flexão das palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição e verbo). Tempos e modos verbais. Colocação pronominal. Significação das palavras (antônimo, sinônimo, homônimo, parônimo). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe. Figuras de linguagem. Crase. Coerência Textual. Plurais.

- **Conhecimentos Gerais (5 questões)** - Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia. Cultura e sociedade: música, literatura, rádio, cinema e televisão. Atualidades, Responsabilidade social.

4.11. As provas serão randômicas e realizadas on-line, no período estabelecido no item 4.1. deste edital.

4.12. Orientações antes do início da prova:

- Certifique sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;
- Procure um local tranquilo e silencioso;
- Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
- Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
- Não abra mais de uma janela/aba do navegador;
- Certifique que o navegador está com o JavaScript ativado.

4.13. Durante a realização da prova o(a) candidato(a) não poderá:

- Abrir mais de uma janela/aba do navegador e/ou clicar fora da área de realização da prova;
- Capturar imagem da questão (print da tela ou outra forma).

4.14. Acarretará a eliminação do(a) candidato(a) ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas nos itens 4.12. e 4.13, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao(a) candidato(a) ou naquelas constantes em cada prova.

4.15. Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 10 pontos.

4.16. Somente será classificado(a) o(a) candidato(a) que tiver nota igual ou superior a 30% no total da prova.

4.17. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

- Maior Idade
- Maior Nota de Português
- Maior Nota de Conhecimentos Gerais
- Inscrição Mais Antiga
- 5. DOS RECURSOS

5.1. O gabarito provisório e o caderno de questões (espelho de prova) ficarão disponíveis no dia 31/01/2024. Para visualizá-los, o(a) candidato(a) deverá acessar o site do CIEE <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, em "FILTRE SUA PESQUISA", clicar em "STATUS DO PROCESSO", selecionar "EM ANDAMENTO", localizar na lista o logotipo da Fundação Cultural Cassiano Ricardo - Edital nº 001/FCCR/GRH/2024 e clicar neste link. Dentro da página deste processo seletivo, clicar em "ACESSAR" (faça o login com a sua conta do CIEE) e NO SEU PERFIL clicar em "MEUS PROCESSOS", localizar este processo seletivo, clicar em "OPÇÕES" e em seguida, em "ESPELHO DE PROVA".

5.2. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito (espelho de prova) da prova objetiva que deverão ser encaminhados eletronicamente no dia 01/02/2024, para o endereço eletrônico: recursos.psp.saojosedoscampos@ciee.org.br (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo e o número do CPF), em formulário específico, disponível para download no site do CIEE.

5.3. Não serão aceitos recursos por via postal ou fac-símile, ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.

5.4. Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2 deste capítulo, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do(a) candidato(a) ou for redigido de forma ofensiva.

5.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

5.6. A decisão da banca examinadora do CIEE será irrecurável, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.

5.7. Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos(as) os(as) candidatos(as) que tiveram acesso a referida questão, independentemente de terem recorrido.

5.8. O recurso contra a lista de classificação provisória deverá ser encaminhado ao endereço eletrônico: recursos.psp.saojosedoscampos@cjee.org.br (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo e número do CPF), no dia 21/02/2024.

5.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito definitivo e resultado definitivo.

6. DO RESULTADO

6.1. Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral e uma exclusiva das pessoas com deficiência, por curso, em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, data/hora de inscrição e o nome completo do(a) candidato(a), elaboradas pelo CIEE, nos termos deste edital, que será divulgada no site do CIEE (<https://pp.cjee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>).

6.2. A publicação da lista de classificação provisória, disponibilização do gabarito definitivo/espelho de prova (verifique as orientações no item 5.1 para acessá-lo) e respostas aos recursos contra o gabarito provisório serão feitas em 20/02/2024.

6.3. A publicação da lista de classificação definitiva será feita em 26/02/2024.

6.3.1. Após a publicação da classificação definitiva o(a) candidato(a) deverá providenciar a documentação prevista no item 8.5. para agilizar o processo de contratação/convocação.

7. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

7.1. A convocação obedecerá à classificação definitiva obtida pelos(as) candidatos(as) no processo seletivo.

7.1.1. Quando do preenchimento das vagas, o(a) candidato(a) será convocado para a 2ª Fase - Entrevista Individual, que obedecerá à lista classificatória da 1ª Fase, na qual o(a) candidato(a) poderá ou não ser aprovado, levando em consideração a análise quanto à proatividade, flexibilidade, disponibilidade, compatibilidade de horário e de local de estágio.

7.1.2. O(a) candidato(a) não aprovado na primeira entrevista poderá ser submetido(a) a uma segunda entrevista, a critério da Fundação Cultural.

7.1.3. A segunda entrevista fica condicionada à existência de vaga compatível com o curso e horário do candidato.

7.1.4. Caso não exista vaga compatível, o(a) candidato(a) será reclassificado(a), passando a constar como próximo(a) candidato(a) a ser convocado(a), e sua vaga será disponibilizada para contratação do(a) candidato(a) seguinte.

7.1.5. O(a) candidato(a) não aprovado na segunda entrevista será desclassificado.

7.2. Serão considerados para convocação, o e-mail e os telefones registrados pelos(as) candidatos(as) no momento da inscrição.

7.2.1. Para preenchimento de cada vaga de estágio, o(a) candidato(a) deverá se manifestar por e-mail (responder o e-mail de convocação) em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do e-mail de convocação. O CIEE realizará, 1 (uma) tentativa de contato por e-mail. De forma complementar poderá ser utilizado aplicativos de mensagens instantâneas.

7.2.1.1. Os(as) candidatos(as) interessados(as) na vaga ofertada deverão manifestar-se, por e-mail, em resposta ao e-mail de convocação, devendo incluir neste a documentação prevista no item 8.5 do Edital.

7.2.2. No caso do(a) candidato(a) não responder a tentativa de contato (e-mail) realizada pelo CIEE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o(a) candidato(a) não localizado irá manter a posição na lista.

7.2.3. No caso de retorno de candidatos(as) em número superior ao quantitativo de vagas ofertadas, serão considerados, ao final do prazo previsto, a realização das entrevistas dos(as) candidatos(as) melhor classificados(as). Os(as) demais candidatos(as) retornarão às suas posições na lista e continuarão aptos(as) para as próximas convocações.

7.3. Na falta de candidatos(as) aprovados(as) para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as), com estrita observância da ordem classificatória.

7.4. O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo, interessado(a) na celebração do Termo de Compromisso de Estágio deverá apresentar-se na data, horário e local estabelecidos na convocação.

7.5. O(a) estudante deverá apresentar Declaração simples da Instituição de Ensino, especificando o curso e semestre, quando da contratação.

7.6. O não comparecimento na data, horário e local estabelecido em quaisquer das etapas de convocação, implicará a desclassificação no Processo Seletivo, não cabendo recurso.

7.7. Não serão convocados(as) estudantes cujo término de curso seja igual ou inferior a 06 (seis) meses da data da convocação.

7.7.1. O contrato deverá ter duração mínima de 06 (seis) meses.

7.8. O(a) candidato(a) convocado(a) que não tiver 16 anos completos, irá para o final da lista, o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a).

7.9. Caso a jornada de estágio seja incompatível com os horários de atividade escolares ou acadêmicas, o(a) candidato(a) irá para o final da lista, o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a).

7.10. O(a) candidato(a) que tiver interesse em solicitar sua exclusão do processo seletivo, poderá fazê-la uma única vez, desde que realize tal pedido formalmente junto ao CIEE, que poderá ser pelo e-mail: recursos.psp.saojosedoscampos@cjee.org.br (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo e o número do CPF).

7.11. O Centro de Integração Empresa-Escola e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao(a) estudante decorrentes de dados de inscrição incorretos, chamadas perdidas e/ou e-mail não visualizado no ato da convocação, bem como falhas técnicas.

7.12. O(a) candidato(a) no momento da convocação deverá ter cadastro com o CIEE. Sendo de responsabilidade do(a) candidato(a), manter atualizado os dados cadastrais no CIEE, para auxiliar no contato.

7.12.1. Atenção, o(a) candidato(a) deve salvar em sua lista de contatos o telefone do CIEE: 3003-2433, para receber comunicados de convocação.

7.13. O(a) candidato(a) só poderá ser convocado para no máximo 2 (duas) vagas distintas, independente do motivo de sua reclassificação.

8. DO PREENCHIMENTO DA VAGA E CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

8.1. O Termo de Compromisso de Estágio se dará sob o regime da Lei nº 11.788 de setembro de 2008.

8.2. Não poderão firmar Termo de Compromisso de Estágio os(as) empregados(as) da Fundação Cultural Cassiano Ricardo ou outros(as) servidores(as) públicos(as) que cumpram jornada de trabalho compatível com o estágio.

8.3. O(a) estudante que iniciar o estágio irá firmar o Termo de Compromisso de Estágio (contrato) com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo por, no máximo, 24 meses, sem prorrogação, exceto para candidatos(as) com deficiência.

8.4. O horário de estágio será estabelecido de acordo com a necessidade da área em que o(a) estagiário(a) irá desenvolver as atividades, totalizando a jornada máxima de 06 horas diárias e 30 horas semanais.

8.5. Após a convocação para o preenchimento da vaga, o(a) estudante deverá apresentar à Fundação Cultural Cassiano Ricardo os seguintes documentos:

- ☐ Cópia de RG e CPF ou carteira nacional de habilitação;
- ☐ Comprovante de endereço atualizado;
- ☐ Declaração de Escolaridade atual, constando o curso e semestre cursado (carimbada e assinada pela Instituição de Ensino) e retirar junto ao CIEE ou na Fundação Cultural Cassiano Ricardo, seu Termo de Compromisso de Estágio (contrato) para assinatura da Empresa e Instituição de Ensino.
- ☐ Em caso de pessoas com deficiência o laudo médico, conforme os itens 2.6.2. e 2.6.3 do edital;

8.6. O(a) candidato(a) terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para devolução das vias do Termo de Compromisso de Estágio, a contar da data de retirada no CIEE ou na Fundação Cultural Cassiano Ricardo, devendo estar devidamente assinadas em todos os campos. Sujeito a desclassificação caso não seja apresentado dentro do prazo.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação da classificação definitiva, podendo, a critério da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, ser prorrogado por até igual período.

9.2. O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

9.2.1. O ato da inscrição implicará na aceitação/autorização do recebimento de comunicação do CIEE por e-mail, SMS ou outros serviços de mensagem instantânea.

9.3. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso de Estágio do(a) estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

9.4. O Centro de Integração Empresa-Escola e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao(a) estudante decorrentes de:

- 9.4.1. Informações do(a) candidato(a) não atualizadas dificultando o contato;
- 9.4.2. Inscrição/realização da prova não efetivada por motivo de ordem dos computadores, celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

9.5. A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza o CIEE e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo a utilizar-se dos dados inseridos ou transferi-los, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

9.5.1. DADOS PESSOAIS

O CIEE respeita a sua privacidade. Qualquer informação que você nos forneça será tratada com o mais alto nível de cuidado e segurança, sendo utilizada apenas de acordo com os limites estabelecidos neste documento e observando os princípios da publicidade e da transparência que regem a administração pública e aos termos da Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis; nome completo, nome social, nº CPF, data de nascimento, sexo, estado civil, endereço completo, e-mail, telefone residencial, telefone celular, instituição de ensino em que estuda, curso, semestre, previsão de conclusão do curso, matérias/notas, turno de aula e em caso de pessoas com deficiência, o CID e laudo médico, coletados em razão do presente processo seletivo, serão tratados pelo CIEE e poderão ser compartilhados com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo, órgão ao qual você está realizando a inscrição com as finalidades de: dar andamento as demais etapas do processo seletivo; possibilitar a comprovação de sua identidade; apresentar em eventual fiscalização quanto à realização do certame; bem como poderão ser publicados no site do CIEE (<https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>) para dar publicidade aos participantes do certame, mantendo-se as mesmas finalidades para as quais os dados pessoais foram fornecidos.

Os dados pessoais do(a) candidato(a) serão automaticamente eliminados pelo CIEE quando deixarem de ser úteis para os fins que motivaram o seu fornecimento e não forem mais necessários para cumprir qualquer obrigação legal.

9.5.2. SEGURANÇA DOS DADOS

O CIEE se responsabiliza pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

9.6. Poderá haver ajustes no edital a qualquer momento para retificação ou adequação do mesmo, promovido através de errata.

9.6.1. O valor da bolsa auxílio e auxílio transporte e demais benefícios (caso existam) serão calculadas de acordo com a frequência do estagiário e carga horária de estágio cumprida, podendo variar proporcionalmente.

9.7. As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pelo CIEE.

9.7.1. Dúvidas ou dificuldades durante o período de inscrições, deverá ser enviado e-mail para eucandidatosp@ciee.org.br (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo Público, nome completo do candidato e o número do CPF, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado - o atendimento deste canal ocorrerá em dias úteis das 08:00 às 17:00 horas. O candidato com dificuldade deverá encaminhar e-mail relatando a dificuldade até às 12:00 horas do dia útil anterior ao término das inscrições).

9.8. O presente processo seletivo e suas fases, bem como a etapa de convocação, são de inteira responsabilidade do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE.

9.9. Nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25/09/2008, o estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza e ao término do contrato os estagiários não serão efetivados.

9.10. Do cronograma das etapas:

Etapas	Data
Inscrição / realização da prova on-line	15/01/2024 até às 12:00 horas do dia 30/01/2024
Disponibilização do gabarito / espelho de prova provisório	31/01/2024
Interposição de recursos contra o gabarito provisório (espelho de prova).	01/02/2024
Publicação da classificação provisória, gabarito definitivo (espelho de prova), resposta aos recursos.	20/02/2024
Interposição de recursos contra a classificação provisória.	21/02/2024
Publicação da classificação definitiva.	26/02/2024

São José dos Campos, 08 de janeiro de 2024.

Washington Benigno de Freitas Guilherme Rosa
Diretor Presidente Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE

Projetos Culturais contemplados pelo Edital nº LPG001/FCCR/2023 "Fomento Audiovisual Lei Paulo Gustavo", nos Termos da Lei Complementar nº 195/2022, do Decreto 11.525 e Decreto 11.453.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2092/SG/2023	APENSO	DO
TERMO Nº	001		
CONTEMPLADO	INSTITUTO AGUAPE		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "FESTIVAL AUDIOVISUAL AGUAPÉ - TUDO NA TELA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2092/SG/2023.		
RECURSO	R\$30.900,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	28/12/2023		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2088/SG/2023	APENSO	DO
TERMO Nº	002		
CONTEMPLADO	CIPO PRODUCOES E EVENTOS		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CINEMA NA PRAÇA - UMA JORNADA NAS ESTRELAS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2088/SG/2023.		
RECURSO	R\$50.575,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	28/12/2023		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2089/SG/2023	APENSO	DO
TERMO Nº	003		
CONTEMPLADO	COMPANHIA CULTURAL VELHUS NOVATUS		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CINECLUBE VELHUS NOVATUS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2089/SG/2023.		
RECURSO	R\$70.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	29/12/2023		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2090/SG/2023	APENSO	DO
TERMO Nº	004		
CONTEMPLADO	DANIEL GARCIA PRODUCAO ARTISTICA		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CINEMA ITINERANTE NAS ESCOLAS PÚBLICAS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2090/SG/2023.		
RECURSO	R\$50.575,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	29/12/2023		

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2091/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	005
CONTEMPLADO	ERICK PEREIRA DE CARVALHO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "M.E.D.O.S - MÉTODOS DE ENFRENTAMENTO DAS DOMINAÇÕES E ORDENS SOCIAIS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2091/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2087/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	006
CONTEMPLADO	CENTRAL DE ARTES CENICAS LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "SALA DE CINEMA WALMOR CHAGAS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2087/SG/2023.
RECURSO	R\$124.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	03/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2086/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	007
CONTEMPLADO	CARLOS ALBERTO FERREIRA ROSA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "SAMBA LELÊ", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2086/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2094/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	008
CONTEMPLADO	LAIS CAMARGO ARAUJO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "BANHADO DE FOLHAS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2094/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2130/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	009
CONTEMPLADO	ENTRENOVA CONTEUDO LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "RESPEITE AS MULHERES", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2130/SG/2023.
RECURSO	R\$80.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	03/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2099/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	010
CONTEMPLADO	MANDINGA GAME STUDIO LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "EMANCIPATOR GOI", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2099/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	01/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2101/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	011
CONTEMPLADO	OVERSONIC ESTUDIO E PRODUÇÕES FONOGRAFICAS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "O VÔO DA ÁGUA - A SÉRIE", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2101/SG/2023.
RECURSO	R\$124.000,00
VIGÊNCIA	16 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2093/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	012
CONTEMPLADO	JULIO SUNE
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "FESTIVAL CINE URUCUM", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2093/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2083/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	013
CONTEMPLADO	ASSOCIACAO CULTURAL CONTRAPONTO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "MINHA CIDADE", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2083/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2097/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	014
CONTEMPLADO	LORENA MEDEIROS SCARPEL
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CINE LAB FORM(AÇÃO): PROJETO DE NÚCLEO CRIATIVO EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2097/SG/2023.
RECURSO	R\$80.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	30/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2104/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	015
CONTEMPLADO	ROSEANE MARIA DE SOUZA DINIZ SANTOS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "RARA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2104/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	30/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2095/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	016
CONTEMPLADO	LEO SURCIN LEAF MEDIA ENTRETE- NIMENTO LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "FAKE NEWS MADE IN BRAZIL", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2095/SG/2023.
RECURSO	R\$30.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2082/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	017
CONTEMPLADO	ASSOCIACAO ALPHA PARA EDUCACAO ESPECIAL
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "GAME - PERIGOS DIGITAIS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2082/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2102/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	018
CONTEMPLADO	RICARDO CANALI
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "ENTREDANCE", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2102/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2098/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	019
CONTEMPLADO	MAIA FILMES E PUBLICIDADE LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "DOCUMENTÁRIO ROCHA - LI ROCHA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2098/SG/2023.
RECURSO	R\$250.000,00
VIGÊNCIA	16 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2100/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	020
CONTEMPLADO	NATALIA GREGO RIBEIRO FREITAS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "MANJUBEIRA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2100/SG/2023
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	02/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2096/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	021
CONTEMPLADO	LIARAALVES DE SIQUEIRA PINHEIRO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CURSO DE DIREÇÃO DE ARTE NO AUDIOVISUAL: DESCOLONIZANDO A CRIATIVIDADE", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2096/SG/2023.
RECURSO	R\$40.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	30/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2084/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	022
CONTEMPLADO	BANDEIRANTES SOFTWARE LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "QUADRILHA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2084/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2118/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	023
CONTEMPLADO	ESCOLA MASTER SHOT EIRELI
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "O CHÁ", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2118/SG/2023.
RECURSO	R\$250.000,00
VIGÊNCIA	16 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2105/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	024
CONTEMPLADO	UNIVERS CULTURA COMUNICACAO E PROJETOS SOCIAIS LTDA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "VIDEOCLÍPE PELAS MINAS GERAIS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2105/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	08/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2085/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	025
CONTEMPLADO	CAREN FERNANDA RUARO REIS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CURTA O CINEMA JOSEENSE!", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2085/SG/2023.
RECURSO	R\$124.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2081/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	026
CONTEMPLADO	ALEXANDRE SILVA GONCALVES - PRODUÇÕES CINEMATOGRAFICAS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "OS TRIGÊMEOS E A IRMÃ MAIS NOVA - EPISÓDIO PILOTO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2081/SG/2023.
RECURSO	R\$120.000,00
VIGÊNCIA	16 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2103/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	027
CONTEMPLADO	SALEM PRODUÇÕES
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "SÃO JOSÉ CIDADE TRANSMÍDIA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2103/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2067/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	028
CONTEMPLADO	RUI CARLOS SANTOS DUTRA JUNIOR (RUYA CARLO)
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMARUÍDOS QUEER+ (FIRQ+)", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2067/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2070/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	029
CONTEMPLADO	SIMEIRE DOMINGUES DE QUEIROZ EPIFANIO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "O RAP É MEU DIVÃ", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2070/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2057/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	030
CONTEMPLADO	JOAO VITOR CAPOAL DE OLIVEIRA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CORPO SÓ: PERFORMANCE NA ERA DA DIVERSIDADE PÓS-PANDEMIA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2057/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	03/01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2050/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	031
CONTEMPLADO	BIANCA ELAINE GOMES
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "ATOS PARA O FIM DOS TEMPOS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2050/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	05/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2064/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	032
CONTEMPLADO	MARCELO VASCONCELLOS TORRES
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "VIAGEM INTERIOR: UM CURTA-METRAGEM PELA ESTRADA", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2064/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2055/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	033
CONTEMPLADO	JEANE HELENA AVELAR FARIA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "THE LEGEND OF BIRIBA - UMA ODISSEIA NO SERTÃO NORDESTINO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2055/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2054/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	034
CONTEMPLADO	HENRIQUE AVARI
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "SERIE TRILHAS DO VALE - PILOTO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2054/SG/2023.
RECURSO	R\$30.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2069/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	035
CONTEMPLADO	SILVIA REGINA RIBEIRO NERY
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "BORDADEIRA DO BOIAR", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2069/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	28/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2061/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	036
CONTEMPLADO	LARISSA SALLES DEMETRIO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "QUANDO EU CRESCER - CURTA-METRAGEM DE ANIMAÇÃO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2061/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2053/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	037
CONTEMPLADO	EDSON LUIZ DE OLIVEIRA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "O HOMEM QUE EXTRAPOLAVA O SONHAR", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2053/SG/2023.
RECURSO	R\$30.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	02/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2072/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº 1851/SG/2023
TERMO Nº	038
CONTEMPLADO	VAGNER CECILIO ALBA JUNIOR
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CULTURA ONLINE - DOMINANDO O LIVE STREAMING", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2072/SG/2023.
RECURSO	R\$12.940,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2071/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	039
CONTEMPLADO	TAMARA MARIA CARDOSO AMMIRANTE
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "ROTEIRO - DELICADO MUNDO DE DENTRO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2071/SG/2023.
RECURSO	R\$30.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	02/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2066/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	040
CONTEMPLADO	RONEIR JOSE DA SILVA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CANTOS DE REBELDIA E LIBERDADE ZONA SUL MC'S 33", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINIS- TRATIVO Nº 2066/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2058/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	041
CONTEMPLADO	JORGE HENRIQUE DE BARROS MARTINS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CARNE PARA CANHÃO - O FRONT DE 1932 EM REALIDADE VIRTUAL", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2058/SG/2023.
RECURSO	R\$50.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	04/01/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2052/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	042
CONTEMPLADO	DOUGLAS BERNARDES
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "RAÍZES DA LGBTFOBIA NO BRASIL", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2052/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2068/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	043
CONTEMPLADO	SILENE DE ARAUJO GOMES LOURENCO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "CINEDUCOM: CULTURA CINEMATOGRAFICA E EDUCAÇÃO AMBIENTAL", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINIS- TRATIVO Nº 2068/SG/2023.
RECURSO	R\$12.940,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	29/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2048/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	044
CONTEMPLADO	ANRIMARLEY SILVA DE SOUZA
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "MONSTRO DA FOME", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINIS- TRATIVO Nº 2048/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	05/01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2051/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	045
CONTEMPLADO	DAMIANE NIOMARA BEMVINDO
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "GINGA. A CARTOGRAFIA DO MOVIMENTO", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2051/SG/2023.
RECURSO	R\$30.900,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	31/12/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2059/SG/2023 APENSO DO PROCESSO Nº1851/SG/2023
TERMO Nº	046
CONTEMPLADO	JORGE JULIO DOS SANTOS
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL "LOBOS E CORDEIROS", CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINIS- TRATIVO Nº 2059/SG/2023.
RECURSO	R\$70.000,00
VIGÊNCIA	12 MESES
CELEBRADO EM	01/01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2073/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	047		
CONTEMPLADO	ZORAN DJORDJEVIC		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “CLOSE-UP SARAVÁ”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2073/SG/2023.		
RECURSO	R\$70.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	28/12/2023		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2062/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	048		
CONTEMPLADO	LEONARDO LEANDRO E SILVA DUTRA		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “PÁSCOA BRUXA PRETA - A PRIMEIRA SERIAL KILLER DO BRASIL”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2062/SG/2023.		
RECURSO	R\$30.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	28/12/2023		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2056/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	049		
CONTEMPLADO	JESSICA SILVA MENDES		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “ABRAMOVIC BLACK FRAGMENTS”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2056/SG/2023.		
RECURSO	R\$30.900,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	05/01/2024		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2046/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	050		
CONTEMPLADO	ALINE DE CASSIA SILVA SOUZA		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “O X DA QUESTÃO”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2046/SG/2023.		
RECURSO	R\$70.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	02/01/2024		

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2065/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	051		
CONTEMPLADO	NILTON CESAR DE JESUS		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “CIRCLE 360 VR”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2065/SG/2023.		
RECURSO	R\$50.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	02/01/2024		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2060/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	052		
CONTEMPLADO	JOSYMARIA SAVINO PEREIRA		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “TERCEIRO SINAL”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2060/SG/2023.		
RECURSO	R\$70.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	04/01/2024		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2047/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	053		
CONTEMPLADO	AMANDA MOURA NASCIMENTO		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “RAQUEL”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2047/SG/2023.		
RECURSO	R\$30.900,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	03/01/2024		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2063/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	054		
CONTEMPLADO	LUIZ GUSTAVO BRASILEIRO PEIXOTO DE MORAES		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “CINE NATUREZA”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2063/SG/2023.		
RECURSO	R\$50.575,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	05/01/2024		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2049/SG/2023	APENSO	DO
	PROCESSO Nº 1851/SG/2023		
TERMO Nº	055		
CONTEMPLADO	ANTHONY THIAGO DE AQUINO		
OBJETO	ESTE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AO PROJETO CULTURAL “ESCOLHAS”, CONTEMPLADO CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2049/SG/2023.		
RECURSO	R\$70.000,00		
VIGÊNCIA	12 MESES		
CELEBRADO EM	29/12/2023		