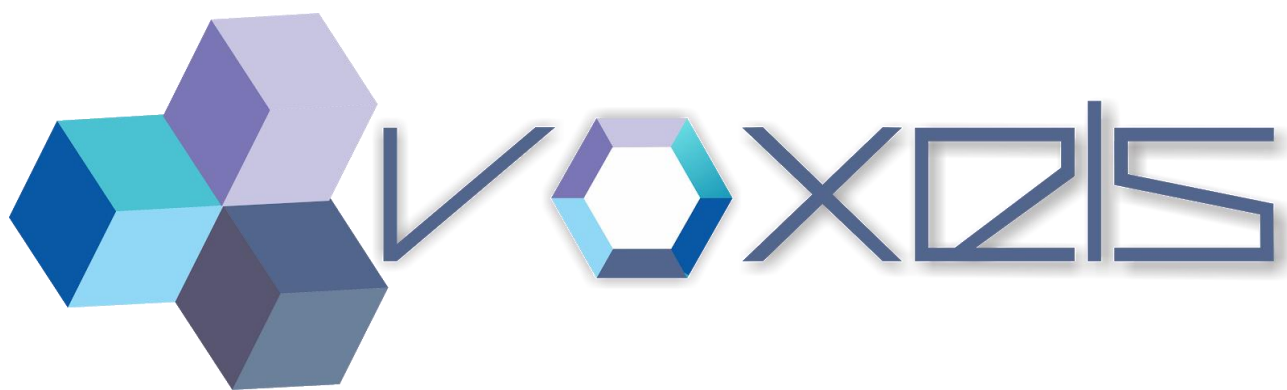


DOCUMENTO DE IMPLANTAÇÃO VOXELS



MUB - Mobilidade Urbana

HISTÓRICO DE REVISÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
29/09/2019	0.22	Revisão e alteração da linha quatro(• Resultados e • • Considerações)	Ruan
28/09/2019	0.21	Preenchimento da tabela no tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma • O Projeto • O Plano • A Metodologia • O Resultado • Considerações 	Ruan
28/09/2019	0.20	Inserção da tabela de: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma 	Ruan
28/09/2019	0.19	Inserção do texto introdutório no tópico <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma 	Ruan
28/09/2019	0.18	Inserção do texto introdutório no tópico <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento de Implantação 	Ruan
28/09/2019	0.17	Inserção do ponto de documentação no tópico unidade de implantação	Geovanny Santos
28/09/2019	0.16	Inserção da tabela e descrição de produto no tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Unidade de implantação. 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.15	Inserção do texto introdutório no tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Unidade de Implantação. 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.14	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste no tópico de recursos 	Dayvison
28/09/2019	0.13	Inserção do texto de instalação no tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos 	Dayvison
28/09/2019	0.12	Inserção texto introdutório para o tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento de Implantação. 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.11	Inserção texto introdutório para o tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Referências. 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.10	Inserção texto introdutório para o tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos. 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.9	Inserção da descrição do tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Hardware - Recursos 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.8	Inserção das tabelas: <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento de Implantação • Realização de Implantação 	Cassiano Silva
28/09/2019	0.7	Inserção e descrição do tópico: <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e Implantação 	Cassiano Silva

28/08/2019	0.6	Inserção do tópico de papéis e responsabilidades	Geovanny Santos
28/09/2019	0.5	Inserção da tabela de papéis e responsabilidades	Geovanny Santos
28/09/2019	0.4	Inserção do referência dos Documentos de: <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos • Plano de Teste • Arquitetura 	Cassiano Silva
12/08/2019	0.3	Referência do Documento de Visão	Cassiano Silva
12/08/2019	0.2	Introdução da Documentação	Cassiano Silva
12/08/2019	0.1	Inserção do Log MUB e descrição da Documentação	Cassiano Silva

FICHA TÉCNICA / EQUIPE

Membro	Função	Atribuições
Cassiano Silva	Gerente de Projeto	Gerenciar os membros da equipe designando suas funções, repassando os prazos e identificar dificuldades encontradas pelos mesmo. Deve-se documentar, gerenciar e solucionar todos os problemas que possam surgir, realizar o controle de qualidade e assim proporcionar um nível de qualidade aceitável, exigir sempre o máximo de cada membro da equipe para que esteja sendo realizada com sucesso todas as etapas já pré definidas no cronograma, verificar cada etapa do projeto e assim, podendo passar para a fase seguinte, verificar a finalização do projeto e realizar um levantamento dos erros e acertos, sendo responsável pelo sucesso final de cada projeto.
Dayvison Oliveira	Analista de Sistemas	Acompanhar todo o processo de desenvolvimento junto ao Programador para que o mesmo não fuja de suas atividades ao ponto de atrapalhar ou se diferenciar do que já existe documentado, e caso haja essa mudança que necessite de uma nova correção da documentação o responsável (Analista de Sistemas) deverá realizar essas correções para que não exista diferença entre o que está documentado e o que está sendo desenvolvido. Responsável também por manter todas as documentações sempre disponíveis e manter o contato direto com o GP da equipe para um melhor desenvolver das mesmas.
Geovanny Santos	Projetista	Projetar uma arquitetura adequada de modo que se adapta ao sistema com foco em crescimento

		exponencial.Responsável por manter uma arquitetura de software ágil e fácil, com o objetivo de uma melhor interação dos usuários a aplicação.
Hiago Mendes	Programador	Responsável por manter contato com toda a estruturação do software,escolher a melhor linguagem para o projeto, escrever o código fonte de forma mais adequada e entregá-lo para o perfeito funcionamento, também responsável pela execução do projeto comunicando-se com outros setores do projeto.
Ruan Rodrigues	Teste	O responsável por todas as atividades de testes dentro do processo de desenvolvimento que garantem a eficiência do sistema que está sendo desenvolvido. precisa analisar as aplicações para que possíveis bugs sejam corrigidos enquanto estão sendo desenvolvidos. Com isso, o objetivo geral é corrigir as falhas antes que o produto final fique pronto.

Sumário

INTRODUÇÃO	5
REFERÊNCIAS	6
Documento de Visão	6
Documento de Requisitos	6
Documento de Plano de Teste	6
Documento de Arquitetura	6
PLANEJAMENTO DE IMPLANTAÇÃO	6
Papéis e Responsabilidades	8
Cronograma	9
RECURSOS	10
Instalações	10
Hardware	10
Unidade de Implantação	11
TREINAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	11

1 INTRODUÇÃO

Neste documento serão abordadas as formas de implantação do sistema, visando o contrato pré-estabelecido com os departamentos municipais de trânsito das cidades que utilizarão o aplicativo como ferramenta de auxílio de controle de trânsito.

Em suma, o processo de implantação consiste na liberação de acesso aos dados do app pelos administradores do sistema, que deverão cadastrar o novo cliente, atribuir um usuário responsável e liberar o acesso completo ao sistema e aos dados que já circulam nas plataformas de dados.

2 REFERÊNCIAS

Todas as documentações estarão linkadas abaixo para melhor compreensão e organização das documentações, onde ficaram com melhor visibilidade para futuras alterações.

2.1 Documento de Visão

<https://drive.google.com/open?id=1HFYuTtQiQfjH5SdkjhhRWgixDMAupQWS>

2.2 Documento de Requisitos

<https://drive.google.com/file/d/1wyFODbAU2mUaMo7yFwCK1wzI7N1JTXnn/view?usp=sharing>

2.3 Documento de Plano de Teste

https://drive.google.com/file/d/1eSMt-pbYf9UaLBBwD1PQLROxxhr_CCq-/view?usp=sharing

2.4 Documento de Arquitetura

<https://drive.google.com/open?id=1HU1Rr8p-vUk2BAIFSkU93PUgRkDExQnE>

3 PLANEJAMENTO DE IMPLANTAÇÃO

Neste tópico serão tratados todos fatores de implantação relacionados ao sistema MUB (Mobilidade Urbana) onde o mesmo é dividido em duas plataformas Mobile e WEB, tendo em vista que a versão Web será somente para um gerenciamento dos agentes de trânsito e para uma maior dentro dos Órgãos municipais de trânsito. E a versão mobile que será implantada irá trabalhar diretamente com os usuários finais e os agentes de trânsito.

Planejamento de Implantação	
Objetivos	Realizar a implantação do sistema MUB Mobile e Web, visando o melhor funcionamento e estabilidade do mesmo.
Responsável	Cassiano Silva (Gerente de projetos), Dayvison Oliveira (Analista de Sistemas), Ruan Rodrigues (Teste).
Produtos de entrada	Documentação do projeto Sistemas e componentes desenvolvidos e software de base.

Critérios de entrada	Documentação de requisitos e Arquitetura aprovados do projeto aprovados.
Produtos de saída	Documento de Implantação.
Critérios de saída	Documento de Implantação aprovado pela Orientadora da cadeira o orientador do projeto.
Atividades	Determinar todos os procedimentos de instalação do software junto dos testes realizados para aprovação do todos os processos. Informar ao final todas as datas do cronograma de implantação para os envolvidos no projeto.

Tabela 1 - Planejamento de Implantação

Realização de Implantação	
Objetivos	Instalar o sistema na versão Web, que não terá problemas ou dependências software de base de terceiros. Na versão mobile também não haverá problemas pelo fato de o aplicativo ter suporte em aparelhos com Android na versão 4.0.3 ou superior aparelhos com tela a partir de 4.0”.
Responsável	Cassiano Silva (Gerente de projetos), Dayvison Oliveira (Analista de Sistemas), Ruan Rodrigues (Teste).
Produtos de entrada	Documento de Implantação, documentos técnicos necessários para implantação (Arquitetura, Requisitos e Plano de Teste).

Critérios de entrada	Documentação de requisitos e Arquitetura aprovados do projeto aprovados pelo controle de qualidade.
Produtos de saída	Sistema Mobile e Web instalados e checklist atualizados.
Critérios de saída	Sistema Web e Mobile instalados com funcionando; Listas de cronograma e checklist com informações atualizadas e preenchidas.
Atividades	Instalar o sistema; Atualizar listas de checklist; Realizar acompanhamento acompanhamento pós instalação do sistema WEB e Mobile.

Tabela 2 - Realização de Implantação

3.1 Papéis e Responsabilidades

Neste tópico segue especificado os papéis e suas responsabilidades de cada pessoa alocada na fase de implantação do sistema MUB nas prefeituras e nos órgãos municipais de trânsito. Segue a tabela abaixo:

Papéis e Responsabilidades	
Papéis	Funções
Gerente Mudanças (Cassiano Silva)	Responsável pelo processo de Gerência de configuração do projeto, que define o conjunto de atividades necessárias para a gestão de configurações e requisito de mudança do projeto.
Analista de Suporte (Geovanny Santos)	Gerenciar a equipe de implantação, realiza a instalação do sistema, realiza treinamento dos usuários, auxiliar o gerente de de projeto.

Gerente de Configuração (Dayvison Oliveira)	Controla o processo de gestão de configuração, sendo responsável pelas bases de itens de configuração e de requisições de mudança. Assim, ele controla a entrada e saída de dados nessas bases, bem como autoriza, ou não, possíveis alterações, a fim de manter a integridade dos itens de configuração e das baselines.
Analista de Banco de Dados (Ruan Rodrigues)	Responsável pela instalação do banco de dados, realiza testes e auxiliar o Gerente de Ti no planejamento do projeto de implantação.
Programador (Hiago Mendes)	Responsável pelas rotinas de tratamentos, manutenção no sistema, assim como a customização do sistema.

Tabela 3 - Papéis e Responsabilidades

3.2 Cronograma

O Cronograma de implantação tem como intuito descrever as etapas que serão necessárias para finalizar a implantação do sistema MUB (Mobilidade Urbana) que serão:

- Etapa 1 - O Projeto;
- Etapa 2 - O Plano;
- Etapa 3 - A Metodologia;
- Etapa 4 - O Resultado;
- Etapa 5 - Considerações;

Cronograma de Implantação	
Etapas	Descrição
<ul style="list-style-type: none"> ● O Projeto 	<p>A implantação do projeto contratado vem para proporcionar aos parceiros uma nova experiência;</p> <p>Guia-se o pessoal engajado no aprendizado sobre as ferramentas e funcionalidades a fim de que seja possível extrair o máximo de conhecimento sobre o sistema;</p> <p>O consultor responsável acompanha do início ao fim do processo, com realização de treinamentos e auxiliando na execução de tarefas (testes);</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● O Plano 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrar Ocorrência ● Solucionar Ocorrência ● Cadastrar Usuário Agente de Trânsito ● Alterar cadastro do Usuário Agente de Trânsito ● Conceder Permissão a Agente de Trânsito ● Remover Permissão do Agente de Trânsito ● Desativar Usuário Agente de Trânsito
<ul style="list-style-type: none"> ● A Metodologia 	<p>Será feito o treinamento sobre módulos administrativos que o órgão municipal de trânsito irá cadastrar os agentes de trânsito e conceder níveis de acesso para cada. E também sobre o módulo de atendimento da ocorrência e fechamento da mesma;</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● O Resultado 	<p>Após finalizar a implantação o órgão municipal de trânsito terá disposição de 15 horas de contato com o consultor após 10 dias do seu último contato;</p> <p>Tem como finalidade acompanhar o progresso da implantação do software e sanar dúvidas que possam vir a surgir com a utilização do sistema;</p> <p>Após finalizar o processo de implantação o sistema está totalmente configurado no ambiente destino e o conhecimento sobre as ferramentas já fora repassado;</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Considerações 	<p>Visando garantir a evolução e o aprendizado no sistema MUB, realizar reuniões nas datas marcadas, evitando reagendamentos para ter um fluxo correto no aprendizado e finalização da implantação do mub, se houver reagendamentos, avisar com 2 horas de antecedência.</p>

4 RECURSOS

Nesta seção estarão disponíveis todas as informações necessárias sobre a parte lógica e física que iram dar suporte ao sistema MUB onde deve ser bem verificado que na versão Web não será necessária instalações de ferramentas adicionais para o funcionamento do sistema, tendo como mesma compreensão para a versão Mobile que será necessário apenas o download do mesmo nos dispositivos.

4.1 Instalações

Como a aplicação mobile é orientada a serviços e a gerência dos dados e cadastros são feitos através de uma plataforma WEB, não será necessário instalações em terminais de computadores para acesso à aplicação em módulos administrativos, em contrapartida os usuários finais e os agentes de trânsito irão baixar a aplicação em seus smartphones, tendo em vista que o nível de acesso dos usuários mobile têm diferentes funcionalidades e que somente os usuários finais podem inserir ocorrências.

4.2 Hardware

Nesta seção irá ser tratado da parte física e limitações dos dispositivos tanto Mobile quanto Web que irão ter suporte ao nosso sistema. Na tabela abaixo terá todas as especificações necessária para que o sistema rode com fluidez e melhor desempenho possível.

Dispositivos	Componentes Desenvolvidos
<p>Dispositivos móveis:</p> <p>Celulares de várias resoluções e com Android superior a 4.0 (Ice Cream)</p> <p>Tablet de 7” a 11.5” com Android também superior a 4.0 (Ice Cream)</p>	<p>Módulo de Perfil (Usuário pode realizar cadastro, editar e desativar conta. Usuário após cadastro pode realizar login normalmente com dados cadastrados inicialmente).</p> <p>Módulo de Ocorrências (Agente de trânsito se utiliza desse módulo para atender, realizar e finalizar ocorrência, no final gerando relatório.</p> <p>Usuário se utiliza desse módulo para inserir suas ocorrências e Usuário pode verificar todas as ocorrências inseridas no sistema).</p>
<p>Outros Dispositivos:</p> <p>Computadores e Notebooks</p>	<p>Módulo de Ocorrências (Órgão municipal faz de uso para monitoramento das ocorrências).</p> <p>Módulo de Relatórios (Para emitir relatórios semanais, mensais, trimestrais, semestrais ou anuais das ocorrência).</p> <p>Módulo de Perfil (Administradores possui controle sobre a base de dados)</p>

Tabela 5 - Hardware Utilizado

4.3 Unidade de Implantação

Nesta seção irá ser tratada do sistema MUB que irá funcionar nas versões WEB e Mobile e toda a documentação utilizada para o desenvolvimento do mesmo, mostrando o que irá ser utilizado na produção e implantação do sistema, ressaltando que é apenas uma breve descrição das documentações pois as mesmas já estão linkadas no tópico 2, onde se encontra as referências de todas as documentações.

Produto	Documentações
<p>Sistema MUB (Mobilidade Urbana), direcionada para os departamentos de trânsito das cidades que irão fazer uso do sistema, estando disponível nas duas plataformas WEB exclusividade do órgão de trânsito e Mobile disponível para usuários finais e agentes de trânsito dos departamentos, tendo a diferenciação dos mesmos com níveis de acesso.</p>	<p>A documentação gerada para o desenvolvimento do sistema sendo eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Requisito; • Documento de Visão; • Documento de Arquitetura; • Documento de Plano de Teste; <p>Todas essas documentações assim como a implementação do mesmo compõem o sistema MUB.</p>

Tabela 6 - Unidade de Implantação

5 TREINAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO