

**SALINAN**

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**NOMOR 62/D/M/2023**

**TENTANG**

**PEDOMAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI NEGERI  
VOKASI**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**Menimbang :** bahwa dalam rangka implementasi Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Pedoman Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Vokasi;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
3. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
4. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2017 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 426);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 319);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 717);
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG PEDOMAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI NEGERI VOKASI.
- KESATU** : Menetapkan Pedoman Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Vokasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.
- KEDUA** : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan dalam pengukuran Indikator Kinerja Utama

- KETIGA : Pada saat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi ini mulai berlaku, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53/D/PR/2020 tentang Pedoman Teknis Target Capaian Setiap Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Berbentuk Politeknik dan Akademi Komunitas Negeri di Lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada Tanggal 15 Agustus 2023

DIREKTUR JENDERAL,

TTD.

KIKI YULIATI



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN  
VOKASI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
NOMOR 62/D/M/2023  
TENTANG  
PEDOMAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
PERGURUAN TINGGI NEGERI VOKASI

BAB I  
PENDAHULUAN

**A. Latar Belakang**

Perguruan tinggi sebagai lembaga ilmu, pengetahuan, penelitian, teknologi, serta pengabdian kepada masyarakat, dituntut untuk dapat lebih fokus dalam merealisasikan target kinerjanya. Pengembangan pendidikan tinggi sendiri telah diamanatkan melalui Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022. Terdapat tiga sasaran pengembangan, yaitu: 1) terwujudnya pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas dan berstandar industri; 2) meningkatnya kompetensi SDM pendidikan tinggi vokasi dan termanfaatkan dalam dunia kerja; dan 3) meningkatnya kualitas kelembagaan pendidikan tinggi vokasi. Perguruan tinggi diharapkan dapat memanifestasikan ketiga sasaran ini melalui peningkatan kapasitas dan kualitas proses serta pengelolaan pendidikan yang bertanggung jawab. Salah satu kunci dalam mengatur kinerja perguruan tinggi yaitu melalui Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU) yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023. IKU yang ditetapkan harus mampu fokus terhadap tiga amanat pengembangan tersebut serta penjaminan mutu.

Selain berdasarkan amanat pengembangan pendidikan tinggi, IKU harus mampu menjadi alat ukur sekaligus akselerator untuk pengembangan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri yang mengatur tentang MBKM. Melalui kebijakan tersebut, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berupaya menjamin lembaga pendidikan tinggi untuk memiliki daya adaptasi yang tinggi terhadap perkembangan zaman, lebih berdampak langsung bagi masyarakat, serta mampu mencapai standar internasional perguruan tinggi. Jaminan kemudahan akses dosen dalam mencapai target yang diberikan kepada dosen, sebagai sumber daya utama di perguruan tinggi. Dosen didorong untuk dapat melaksanakan pembelajaran yang berbasis permasalahan, kolaboratif, dan tidak hanya mengandalkan pembelajaran di dalam kelas. Sebagai hasil akhir, kebijakan MBKM diharapkan memberikan iklim yang baik terhadap pengembangan minat dan bakat mahasiswa. Mahasiswa dapat mengasah kemampuan mereka dalam situasi pembelajaran inovatif, fleksibel, berbasis keingintahuan dan minat mahasiswa, serta sesuai dengan permasalahan di masyarakat dan/atau kebutuhan industri. Sehingga

ketika mahasiswa lulus, mereka mampu menjadi sumber daya manusia yang siap belajar sepanjang hayat, adaptif, dan memiliki daya saing tinggi.

Dalam rangka mewujudkan cita-cita pendidikan tinggi tersebut, harus dilaksanakan perubahan dalam penilaian performa PTN yang akan dinilai berdasarkan IKU yang menjadi kontrak kinerja antara PTN dan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. IKU terbaru yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 memiliki tiga indikator utama. Pertama, meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi yang diukur dengan Lulusan mendapat pekerjaan yang layak, dan Mahasiswa berkegiatan/prestasi di luar kampus. Kedua, meningkatnya kualitas dosen yang diukur dengan Dosen berkegiatan di luar kampus, kualifikasi dosen, Praktisi mengajar di dalam kampus, dan Hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan dapat rekognisi internasional. Ketiga, meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran yang memiliki sub indikator antara lain program studi bekerja Sama dengan mitra kelas dunia, Kelas yang kolaboratif dan partisipatif, serta adanya program studi berstandar internasional.

**B. Tujuan**

Tujuan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 ialah tercapainya kemajuan yang pesat sebagaimana rencana strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang telah diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022, serta kebijakan MBKM. Setiap Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi harus berpedoman pada indikator kinerja utama dalam:

1. menetapkan rencana kinerja;
2. menyusun rencana kerja dan anggaran;
3. menyusun dokumen kontrak atau perjanjian kinerja;
4. menyusun laporan kinerja; dan
5. melakukan evaluasi pencapaian kinerja.

**BAB II**  
**PANDUAN PELAKSANAAN TEKNIS**

Penjelasan lebih teknis mengenai IKU sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

**A. IKU 1: Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak**

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi dan cakupan lulusan	1.1.1	Mahasiswa yang telah lulus dari program studi perguruan tinggi
		1.2	Definisi D4	1.2.1	Program studi sarjana terapan
		1.3	Definisi D3/D2/D1	1.3.1	Program studi diploma tiga, diploma dua, dan diploma satu
		1.4	Penjelasan periode waktu	1.4.1	Mahasiswa yang lulus sepanjang 1 (satu) tahun anggaran yang sedang berjalan  Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2022, lulusan yang tercakup adalah yang lulus sepanjang tahun 2021
		1.5	Penjelasan masa tunggu <=12 bulan	1.5.1	Masa tunggu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah
2	Kriteria pekerjaan	2.1	Kriteria bekerja di perusahaan swasta	2.1.1	Perusahaan swasta berada dalam negeri atau luar negeri, termasuk perusahaan nasional, perusahaan multinasional, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ), Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan seterusnya
		2.2	Kriteria bekerja di perusahaan nirlaba	2.2.1	Dalam negeri, luar negeri, multinasional maupun non-multinasional

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		2.3	Kriteria bekerja di institusi atau organisasi multilateral	2.3.1	Institusi atau organisasi multilateral dapat berada di dalam negeri maupun luar negeri
		2.4	Kriteria lembaga pemerintah	2.4.1	Terdaftar sebagai pegawai di lembaga pemerintahan
		2.5	Badan usaha milik negara (BUMN) / Badan usaha milik daerah (BUMD)	2.5.1	Terdaftar sebagai pegawai di Badan usaha milik negara (BUMN) / Badan usaha milik daerah (BUMD)
3	Kriteria kelanjutan studi	3.1	Definisi program studi profesi	3.1.1	Program profesi merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja
		3.2	Definisi S1/S1 terapan	3.2.1	Program studi sarjana atau sarjana terapan
		3.3	Definisi S2/S2 terapan	3.3.1	Program studi magister atau magister terapan
		3.4	Definisi dalam negeri	3.4.1	Perguruan Tinggi dalam negeri yang terdaftar di PDDikti
		3.5	Definisi luar negeri	3.5.1	Perguruan Tinggi luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
4	Kriteria kewiraswastaan	4.1	Definisi pendiri	4.1.1	Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan
		4.2	Definisi pasangan pendiri	4.2.1	Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan yang mempunyai dua atau lebih dari dua pemilik

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>												
		4.3	Kriteria menjadi pekerja lepas	4.3.1	Tidak berlaku untuk Perusahaan Perorangan												
				4.3.2	Bekerja sebagai konsultan, tenaga ahli independen, pekerjaan lepas yang didapatkan dari karya seni dan budaya yang dibuat lulusan, atau pekerja lepas lainnya												
5	Formula	5.1	Formula	5.1.1	$\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t} \times 100$												
		5.2	Variabel n	5.2.1	Responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta												
				5.2.2	Responden adalah responden <i>Tracer Study</i> yang dilaksanakan pada tahun anggaran yang sedang berjalan												
		5.3	Variabel t	5.3.1	Total jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil dikumpulkan												
				5.3.2	Batas minimum persentase responden <i>Tracer Study</i> untuk dihitung adalah sebagai berikut:												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jumlah Lulusan</th> <th>Batas Minimum Persentase Responden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - 100</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>101 - 500</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>501 - 1.000</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>1.001 - 2.000</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2.001 - 3.000</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>&gt; 3.001</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Jumlah Lulusan	Batas Minimum Persentase Responden	1 - 100	85%	101 - 500	60%	501 - 1.000	35%	1.001 - 2.000	20%	2.001 - 3.000	15%
Jumlah Lulusan	Batas Minimum Persentase Responden																
1 - 100	85%																
101 - 500	60%																
501 - 1.000	35%																
1.001 - 2.000	20%																
2.001 - 3.000	15%																
> 3.001	10%																

#	Topik	##	Sub-topik	###	Penjelasan																		
					Jika Perguruan Tinggi tidak memenuhi batas minimum persentase responden, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.																		
	5.4	Pembobotan (variabel k)	5.4.1		Konstanta bobot adalah pengali yang ditentukan berdasarkan masa tunggu mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta																		
			5.4.2		<p>Matriks Pembobotan untuk kriteria bekerja</p> <table border="1"> <tr> <td>Gaji / Masa Tunggu</td> <td><math>\leq 6</math> bulan</td> <td><math>6 &lt; \text{Waktu Tunggu} \leq 12</math> bulan</td> </tr> <tr> <td>Gaji <math>\geq 1.2 \times \text{UMP}</math></td> <td>1.0</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>Gaji <math>&lt; 1.2 \times \text{UMP}</math></td> <td>0.8</td> <td>0.6</td> </tr> </table> <p><b>Pembobotan untuk Wirausaha adalah</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Pendapatan/ Masa Tunggu</td> <td><math>\leq 6</math> bulan</td> <td><math>6 &lt; \text{Waktu Tunggu} \leq 12</math> bulan</td> </tr> <tr> <td>Pendapatan <math>\geq 1.2 \times \text{UMP}</math></td> <td>1.2</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>Pendapatan <math>&lt; 1.2 \times \text{UMP}</math></td> <td>1.0</td> <td>0.8</td> </tr> </table> <p><b>Pembobotan untuk melanjutkan studi adalah 0.6</b></p>	Gaji / Masa Tunggu	$\leq 6$ bulan	$6 < \text{Waktu Tunggu} \leq 12$ bulan	Gaji $\geq 1.2 \times \text{UMP}$	1.0	0.8	Gaji $< 1.2 \times \text{UMP}$	0.8	0.6	Pendapatan/ Masa Tunggu	$\leq 6$ bulan	$6 < \text{Waktu Tunggu} \leq 12$ bulan	Pendapatan $\geq 1.2 \times \text{UMP}$	1.2	1.0	Pendapatan $< 1.2 \times \text{UMP}$	1.0	0.8
Gaji / Masa Tunggu	$\leq 6$ bulan	$6 < \text{Waktu Tunggu} \leq 12$ bulan																					
Gaji $\geq 1.2 \times \text{UMP}$	1.0	0.8																					
Gaji $< 1.2 \times \text{UMP}$	0.8	0.6																					
Pendapatan/ Masa Tunggu	$\leq 6$ bulan	$6 < \text{Waktu Tunggu} \leq 12$ bulan																					
Pendapatan $\geq 1.2 \times \text{UMP}$	1.2	1.0																					
Pendapatan $< 1.2 \times \text{UMP}$	1.0	0.8																					
			5.4.3		Upah minimum yang digunakan adalah Upah Minimum Provinsi (UMP)																		

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
				5.4.4	Provinsi yang dipakai adalah provinsi tempat bekerja lulusan

IKU 2: Mahasiswa Berkegiatan/Meraih Prestasi Diluar Program Studi

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi dan Cakupan mahasiswa	1.1.1	Mahasiswa aktif dari program studi di perguruan tinggi
		1.2	Penjelasan periode waktu	1.2.1	<p>Mahasiswa aktif yang melaksanakan perkuliahan sepanjang 1 (satu) tahun anggaran</p> <p>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2022, mahasiswa yang tercakup adalah mahasiswa aktif yang melaksanakan perkuliahan pada semester 2021 genap, semester antara 2021, dan semester 2022 ganjil.</p>
		1.3	Definisi D4/D3/D2/D1	1.3.1	Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, diploma satu kecuali prodi bidang kesehatan yang terintegrasi dengan program pendidikan profesi dan diploma dua jalur cepat
2	Kriteria bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi	2.1	Penjelasan bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi	2.1.1	Bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi dapat berupa magang atau praktik kerja, proyek di desa, mengajar di sekolah, pertukaran pelajar, penelitian atau riset, kegiatan wirausaha, studi atau proyek independen, dan/atau proyek kemanusiaan.
		2.2	Definisi sks di luar program studi	2.2.1	Sks yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran di luar program studi, baik di luar maupun di dalam perguruan tinggi asal
				2.2.2	Penetapan mata kuliah di luar program studi diatur dengan peraturan

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
					perguruan tinggi
			2.2.3	Jumlah sks setiap mata kuliah di luar program studi diatur dengan peraturan perguruan tinggi	
	2.3	Jumlah sks di luar program studi	2.3.1	Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang menghabiskan sampai dengan 20 sks per semester di luar program studi	
			2.3.2	Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D2/D1	
			2.3.3	Pengakuan sks pembelajaran di luar program studi dihitung selama setahun penuh yang mencakup semester ganjil, genap, dan semester antara pada tahun anggaran yang berjalan	
	2.4	Penjelasan mahasiswa <i>inbound</i>	2.4.1	Mahasiswa <i>inbound</i> adalah mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang diterima perguruan tinggi dalam program pertukaran pelajar sesuai definisi pembelajaran di luar program studi	
	2.5	Peraturan data pendukung	2.5.1	Perguruan tinggi wajib melaporkan jumlah mahasiswa aktif yang telah memperoleh sks dari mata kuliah di luar program studi sesuai kriteria	
3	Prestasi	3.1	Kriteria kompetisi	3.1.1	Kompetisi tingkat internasional, nasional, atau provinsi/regional wilayah
			3.1.2	Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara bimbingan dan keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi diatur dengan peraturan perguruan tinggi	
		3.2	Kriteria prestasi kompetisi	3.2.1	Jenis penghargaan yang dianggap sebagai prestasi adalah juara 1, 2, dan 3 di dalam kompetisi yang sesuai dengan definisi di poin 3.1
		3.3	Validasi prestasi kompetisi	3.3.1	Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk menjamin kebenaran prestasi
				3.3.2	Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penjaminan kebenaran prestasi diatur dengan peraturan perguruan tinggi

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		3.4	Kriteria Karya	3.4.1	<p>Karya yang dihilirisasi dan diakui dunia usaha, industri dan masyarakat yang bukan merupakan hasil dari kompetisi</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa menghasilkan lukisan yang dipamerkan di masyarakat</li> <li>- Mahasiswa menghasilkan karya terapan yang digunakan di industri</li> </ul>
		3.5	Kriteria sertifikasi kompetensi internasional	3.5.1	Pemberian sertifikat yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui asesmen kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi kerja internasional
4	Formula	4.1	Formula	4.1.1	<p>Formula untuk Politeknik</p> $\left( \frac{\sum_1^n a_{1n} k_n}{x} \times 25 \right) + \left( \frac{\sum_1^n a_{2n} k_n}{x} \times 25 \right) + \left( \frac{\sum_1^n b_n k_n}{x} \times 20 \right) + \left( \frac{\sum_1^n c_n k_n}{y} \times 30 \right)$
				4.1.2	<p>Formula untuk Akademi Komunitas</p> $\left( \frac{\sum_1^n a_{3n} k_n}{x} \times 50 \right) + \left( \frac{\sum_1^n b_n k_n}{x} \times 20 \right) + \left( \frac{\sum_1^n c_n k_n}{y} \times 30 \right)$
		4.2	Variabel a <sub>1</sub>	4.2.1	jumlah mahasiswa D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal.
		4.3	Variabel a <sub>2</sub>	4.3.1	jumlah mahasiswa D4/D3/D2 yang menjalankan kegiatan magang wajib di luar program studi sesuai kriteria minimal.
		4.4	Variable a <sub>3</sub>	4.4.1	jumlah mahasiswa D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal dan menjalankan kriteria magang wajib
		4.5	Variabel b	4.4.2	Jumlah mahasiswa <i>inbound</i> D4/D3/D2 yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal
		4.6	Variabel c	4.5.1	Jumlah prestasi oleh mahasiswa

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>																					
		4.7	Variabel x	4.6.1	Jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi																					
		4.8	Variabel y	4.7.1	Total jumlah mahasiswa aktif																					
				4.8.1	<p>Untuk variabel <math>a_1</math>, <math>a_2</math> dan <math>a_3</math>            Pembobotan dilakukan proporsional berdasarkan jumlah sks</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenjang</th> <th>Jumlah sks</th> <th>Bobot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D1 &amp; D2</td> <td>5 sks</td> <td>5/10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n sks</td> <td>n/10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10 sks</td> <td>10/10</td> </tr> <tr> <td>D3 &amp; D4</td> <td>10 sks</td> <td>10/20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n sks</td> <td>n/20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 sks</td> <td>20/20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>10 &lt; n &lt; 20</math> , n minimal 10 dan maksimal 20</li> <li>- Jika di dalam satu Semester Reguler itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 24 SKS, maka dianggap tidak Valid.</li> <li>- Jika di dalam satu Semester Pendek/Antara itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 9 SKS, maka dianggap tidak Valid.</li> </ul>	Jenjang	Jumlah sks	Bobot	D1 & D2	5 sks	5/10		n sks	n/10		10 sks	10/10	D3 & D4	10 sks	10/20		n sks	n/20		20 sks	20/20
Jenjang	Jumlah sks	Bobot																								
D1 & D2	5 sks	5/10																								
	n sks	n/10																								
	10 sks	10/10																								
D3 & D4	10 sks	10/20																								
	n sks	n/20																								
	20 sks	20/20																								

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>																
					<p>Matriks Bobot Prestasi:</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Juara I</td><td>Juara II</td><td>Juara III</td></tr> <tr> <td>Internasional</td><td>1.0</td><td>0.9</td><td>0.8</td></tr> <tr> <td>Nasional</td><td>0.7</td><td>0.6</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>Provinsi</td><td>0.4</td><td>0.3</td><td>0.2</td></tr> </table>		Juara I	Juara II	Juara III	Internasional	1.0	0.9	0.8	Nasional	0.7	0.6	0.5	Provinsi	0.4	0.3	0.2
	Juara I	Juara II	Juara III																		
Internasional	1.0	0.9	0.8																		
Nasional	0.7	0.6	0.5																		
Provinsi	0.4	0.3	0.2																		

IKU 3: Dosen di Luar Kampus

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi dan cakupan dosen	1.1.1	Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN
2	Kegiatan tridharma	2.1	Kegiatan tridharma	2.1.1	Kegiatan Tridharma yang tertulis di rubrik beban kerja dosen merujuk pada peraturan yang mengatur tentang pedoman beban kerja dosen
				2.1.2	Dosen mempunyai hak untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi di luar kampus dan mendapatkan konversi sks sejumlah kegiatan yang dilakukan (peraturan menteri yang mengatur tentang kegiatan Tridharma perguruan tinggi di luar kampus)
		2.2	Berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain	2.2.1	Dosen berkegiatan Tridharma di perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri
		2.3	Penjelasan periode waktu	2.3.1	Kegiatan Tridharma dosen yang tercakup adalah yang dilakukan sepanjang 5 tahun sebelum akhir tahun anggaran berjalan

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
				2.3.2	<p>Akhir tahun anggaran berjalan adalah 31 Desember di tahun anggaran berjalan</p> <p>Contoh: Jika melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2022, maka kegiatan dosen yang tercakup adalah kegiatan yang terjadi diantara 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2022</p>
3	Kegiatan bekerja sebagai praktisi	3.1	Hak dosen saat bekerja sebagai praktisi di dunia industri	3.1.1	Dosen mempunyai hak untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai praktisi di dunia industri dan mendapatkan pengakuan angka kredit sejumlah kegiatan yang dilakukan (PO PAK dan BKD)
		3.2	Kriteria bekerja sebagai praktisi di dunia industri	3.2.1	Dosen mempunyai dokumen yang menerangkan telah melakukan aktivitas praktisi di dunia industri sebagai peneliti, konsultan, asesor, pegawai penuh waktu ( <i>full time</i> ) atau paruh waktu ( <i>part time</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala menengah ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, organisasi nirlaba nasional dan internasional, institusi/organisasi multilateral, lembaga pemerintah; atau BUMN/BUMD.
				3.2.2	Menjadi wiraswasta pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala kecil ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, atau organisasi nirlaba nasional dan internasional.
				3.2.3	Dosen dari Program Studi Seni Budaya dapat juga berkegiatan berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi juri, kurator/atau panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) sanggar.
		3.3	Penjelasan periode waktu	3.3.1	Dosen yang berpengalaman praktisi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
4	Membimbing mahasiswa	4.1	Kriteria membimbing mahasiswa di luar program studi	4.1.1	Mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi.
				4.1.2	Membimbing mahasiswa berkompetisi yang berprestasi dalam kompetisi atau lomba pada peringkat juara I - III pada kompetisi tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat regional, atau tingkat provinsi.
				4.1.3	Mendampingi mahasiswa mengembangkan produk yang hasilnya dihilirisasi dan diakui dunia usaha, industri dan masyarakat.
				4.1.4	Membimbing mahasiswa untuk sertifikasi kompetensi internasional
		4.2	Penjelasan periode waktu	4.2.1	Dosen yang membimbing mahasiswa dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir.
5	Formula	5.1	Formula	5.1.1	$\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t} \times 100$
		5.2	Variabel n	5.2.1	Jumlah dosen dengan NIDN yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi
		5.3	Variabel t	5.3.1	Jumlah dosen dengan NIDN
		5.4	Variabel k	5.4.1	Konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan reputasi perguruan tinggi tempat pelaksanaan kegiatan tridharma, jenis kegiatan membimbing, tingkat prestasi mahasiswa dsb.).

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>								
					<table border="1"> <tr> <td></td><td>Bobot</td></tr> <tr> <td>Tridharma (di PT lain)</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>Praktisi (Pengalaman Praktisi)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi</td><td>0,75</td></tr> </table> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika dosen melakukan lebih dari satu kegiatan akan digunakan bobot yang tertinggi</li> </ul>		Bobot	Tridharma (di PT lain)	0,5	Praktisi (Pengalaman Praktisi)	1	Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	0,75
	Bobot												
Tridharma (di PT lain)	0,5												
Praktisi (Pengalaman Praktisi)	1												
Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	0,75												

IKU 4: Kualifikasi Dosen/Pengajar

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi dan cakupan dosen	1.1.1	Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN, NIDK, atau NUP
				1.1.2	Pengajar yang bekerja di perguruan tinggi dan berpengalaman kerja penuh waktu ( <i>full time</i> ) minimal 3 (tiga) tahun
		1.2	Penjelasan periode waktu	1.2.1	Sertifikasi kompetensi atau profesi yang masih berlaku hingga tahun perhitungan IKU.
				1.2.2	Kegiatan pengajar dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja selama satu tahun anggaran.  Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2022, pengajar praktisi yang tercakup adalah yang mengajar sepanjang Semester Genap

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
					2021/2022 Semester Ganjil 2022/2023
2	Sertifikasi kompetensi / profesi	2.1	Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)	2.1.1	Daftar LSK yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat ditemukan di situs web Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
		2.2	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	2.2.1	Daftar LSP yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah yang terdaftar di situs Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan dapat ditemukan di: <a href="https://bnsn.go.id/lsp">https://bnsn.go.id/lsp</a>
		2.3	Lembaga atau asosiasi profesi atau sertifikasi internasional	2.3.1	Lembaga atau asosiasi profesi atau sertifikasi internasional yang tercakup adalah yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan dapat ditemukan di situs web Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
				2.3.2	Daftar lembaga dan asosiasi profesi atau sertifikasi internasional yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat ditemukan di situs web Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
		2.4	Perusahaan Fortune 500	2.4.1	Daftar perusahaan Fortune 500 dapat ditemukan di situs <a href="https://fortune.com/ranking/fortune500/">https://fortune.com/ranking/fortune500/</a>
		2.5	Dunia usaha industri	2.5.1	Dunia usaha berkaitan dengan berbagai usaha yang melibatkan fungsi-fungsi sosial dan ekonomi. Dunia usaha meliputi usaha-usaha perdagangan, perbankan, dan berbagai usaha perkantoran lainnya. Sedangkan dunia industri, merupakan jenis aktivitas pekerjaan yang berkaitan dengan produk suatu bahan atau benda.
3	Pengalaman profesional, di dunia industri, dan di dunia kerja	3.1	Kriteria pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau	3.1.1	Dosen memiliki pengalaman sebagai karyawan swasta/tenaga ahli/ <i>professional hired</i> yang dibuktikan dengan Perjanjian Kerja PKWTT atau PKWT saat bekerja di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala menengah ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> )

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
			dunia kerja		teknologi, organisasi nirlaba nasional dan internasional, institusi/organisasi multilateral, lembaga pemerintah, atau BUMN/BUMD
				3.2.1	Menjadi wiraswasta pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala kecil ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, atau organisasi nirlaba nasional dan internasional
				3.3.1	Pekerja lepas ( <i>freelancer</i> ) sebagai konsultan atau tenaga ahli independen
				3.4.1	Khusus untuk praktisi mengajar di Program Studi Bidang Seni Budaya dan Bidang Industri Kreatif dapat juga berpengalaman berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi juri, kurator, atau panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) sanggar
4	Formula	4.1	Formula	4.1.1	$\left( \frac{a}{x+y} \times 60 \right) + \left( \frac{b}{x+y+z} \times 40 \right)$
		4.2	Variabel a	4.2.1	Jumlah dosen dengan NIDN/NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.
		4.3	Variabel b	4.3.1	Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.
		4.4	Variabel x	4.4.1	Jumlah dosen dengan NIDN
		4.5	Variabel y	4.5.1	Jumlah dosen dengan NIDK
		4.6	Variabel z	4.6.1	Jumlah dosen dengan NUP

IKU 5: Penerapan Karya Dosen

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi dan cakupan dosen	1.1.1	Dosen tetap yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN
		1.2	Penjelasan periode waktu	1.2.1	Hasil kerja dosen yang dihasilkan pada tahun anggaran pelaporan IKU
2	Kriteria luaran ilmiah yang rekognisi internasional	2.1	Definisi indeks global	2.1.1	Database jurnal ilmiah bereputasi tinggi sesuai dengan disiplin, topik dan tipe publikasi ilmiah
		2.2	Contoh indeks global	2.2.1	Indeks bereputasi global: SCOPUS dan Web of Science
3	Kriteria diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	3.1	Masyarakat meliputi berbagai institusi pemerintah maupun swasta	3.1.1	Institusi pemerintah meliputi pemerintah pusat, pemerintah daerah dan institusi swasta meliputi BUMN, BUMD, BUMDES, perusahaan, organisasi multilateral, dan organisasi nirlaba.
4	Karya tulis ilmiah	4.1	Artikel Ilmiah	4.1.1	Tulisan yang sudah melalui proses penyuntingan dan penelaahan dan dinyatakan layak terbit, sehingga akan diberi volume, nomor, dan tahun terbit pada jurnal ilmiah
		4.2	Buku akademik	4.2.1	Buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh dosen di bidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan.
		4.3	Bab ( <i>chapter</i> ) dalam buku akademik	4.3.1	Buku hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis.

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		4.4	Karya rujukan	4.4.1	Bagian tertentu dari buku atau publikasi ilmiah yang dapat dipergunakan sebagai dasar atau penegasan pernyataan melalui fakta-fakta yang teruji (valid). Karya rujukan dapat berupa dokumen fisik atau elektronik meliputi buku saku (handbook), pedoman, manual, buku teks, monograf, ensiklopedia, kamus, jurnal dan naskah otentik.
		4.5	Studi kasus	4.5.1	Proses penyelidikan atau pemeriksaan secara mendalam, terperinci, dan detail pada suatu peristiwa tertentu atau khusus yang terjadi. Studi kasus dapat diperoleh dari metode-metode penelitian formal.
		4.6	Laporan penelitian untuk mitra	4.6.1	Laporan penelitian hasil Kerja Sama dengan instansi lain, program kerja sama dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Laporan hasil penelitian berisikan/ memberikan solusi terhadap permasalahan yang telah diangkat sebagai tema penelitian bersama mitra.
		4.7	Kriteria mendapatkan rekognisi Internasional	4.7.1	Untuk artikel ilmiah yang terindeks pada database Scopus dan Web of Science.
		4.8	Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah	4.8.1	Untuk Buku akademik, bab ( <i>chapter</i> ) dalam buku akademik, karya rujukan, studi kasus, dan laporan penelitian untuk mitra
5	Karya Terapan	5.1	Definisi	5.1.1	Karya terapan adalah karya yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari yang mana mengandung nilai fungsi tertentu di samping nilai produk / karya yang dimilikinya. Contoh: produk fisik, digital, algoritme (termasuk prototipe), pengembangan invensi dengan mitra.

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		5.2	Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah	5.2.1	<p>Karya terapan digunakan oleh masyarakat dibuktikan dengan publikasi dan bukti penggunaan oleh masyarakat (baik berupa penggunaan, pembelian, atau bentuk pemanfaatan lain)</p> <p>Karya terapan digunakan oleh industri/pemerintah bisa ditunjukan dg PKS/MoU atau pernyataan penggunaan, didaftarkan dalam bentuk hak cipta, paten, dll</p>
6	Karya seni	6.1	Visual	6.1.1	<p>Karya seni visual adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni menggunakan media yang dapat ditangkap secara kasat mata, serta dapat dirasakan atau disentuh menggunakan indera peraba.</p> <p>Contoh: lukisan, gambar, seni grafis, patung, keramik, fotografi, design, dan arsitektur</p>
		6.2	Audio	6.2.1	<p>Karya seni audio adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni menggunakan media yang dapat ditangkap melalui pendengaran.</p> <p>Contoh: seni musik (pertunjukan gamelan, angklung), seni sastra (pembacaan puisi), seni suara (pertunjukan band)</p>
		6.3	Audio-visual	6.3.1	<p>Karya seni audio-visual adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni yang memadukan gerak (dilihat menggunakan indra penglihatan) dan nada (didengar menggunakan indra pendengaran)</p> <p>Contoh: Seni tari, seni drama, seni opera, film</p>
		6.4	Pertunjukan ( <i>performance</i> )	6.4.1	<p>Seni yang merupakan gabungan seni rupa dengan seni pertunjukan.</p> <p>Contoh: seni musik, seni tari, seni teater.</p>
		6.5	Desain konsep	6.5.1	<p>Suatu rancangan/ilustrasi yang menggambarkan ide yang mendasar.</p>
		6.6	Desain produk	6.6.1	<p>Suatu rancangan visual tentang suatu produk.</p> <p>Contoh: desain alat-alat rumah tangga, desain furniture, desain mobil/motor</p>

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		6.7	Desain komunikasi visual	6.7.1	Rancangan visual untuk mempromosikan suatu gagasan, barang, dan maksud-maksud lain di luar gagasan estetiknya sendiri. Contoh: komunikasi grafis (iklan surat kabar/majalah, brosur, poster), komunikasi luar ruang (billboard, papak reklame, neon sign, neon box, ikan mobil)
		6.8	Desain arsitektur	6.8.1	Rancangan dari hasil seni yang mengekspresikan imajinasi ke dalam suatu rancang bangun.
		6.9	Desain kriya	6.9.1	Rancangan kerajinan yang merupakan bentuk seni rupa terapan
		6.10	Karya tulis novel	6.10.1	Karya novel adalah karangan prosa yang panjang mengandung rangkaian cerita kehidupan seseorang dengan orang di sekelilingnya dengan menonjolkan watak dan sifat pelaku.
		6.11	Sajak	6.11.1	Bentuk karya sastra yang penyajiannya dilakukan dalam baris-baris yang teratur dan terikat.
		6.12	Puisi	6.12.1	Puisi adalah ragam sastra yang bahasa terikat oleh irama, matra, rima, serta penyusunan larik dan bait.
		6.13	Notasi musik	6.13.1	Sistem lambang (nada) yang menggambarkan bilangan, nada atau ujaran dan proses perlambangan bilangan nada ujaran dengan lambang.
		6.14	Karya preservasi	6.14.1	Karya berupa bentuk pengawetan; pemeliharaan; penjagaan; perlindungan karya seni budaya (contoh: modernisasi seni tari daerah)
		6.15	Kriteria mendapatkan rekognisi Internasional	6.15.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mendapat sponsorship/pendanaan dari organisasi non-pemerintah internasional</li> <li>• tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersial</li> <li>• ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat</li> <li>• mendapat penghargaan berskala internasional</li> </ul>

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>						
		6.16	Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah	6.16.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mendapat sponsorship/pendanaan dari organisasi non-pemerintah</li> <li>• Di publikasi dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional</li> <li>• metode berkarya (art methods)</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga</li> <li>• diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah</li> <li>• koleksi karya asli</li> </ul>						
7	Formula	7.1	Formula	7.1.1	$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$						
		7.2	Variabel n	7.2.1	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen dengan NIDN yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah						
		7.3	Variabel k	7.3.1	Jumlah dosen dengan NIDN						
		7.4	Variabel t	7.4.1	Konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan tingkat rekognisi internasional atau penerapan oleh masyarakat/industri/pemerintah atas karya)						
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jenis Karya</th> <th style="text-align: center;">Bobot</th> <th style="text-align: center;">Kriteria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Karya Tulis Ilmiah</td> <td style="text-align: center;">0,8</td> <td>           karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. buku referensi,</li> <li>2. jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks pada database internasional</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Karya	Bobot	Kriteria	Karya Tulis Ilmiah	0,8	karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. buku referensi,</li> <li>2. jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks pada database internasional</li> </ol>
Jenis Karya	Bobot	Kriteria									
Karya Tulis Ilmiah	0,8	karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. buku referensi,</li> <li>2. jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks pada database internasional</li> </ol>									

#	Topik	##	Sub-topik	###	Penjelasan		
					bereputasi, atau 3. buku nasional/internasional yang mempunyai ISBN		
					0,6	karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. book chapter internasional,</li> <li>2. Jurnal nasional berbahasa inggris atau bahasa resmi PBB terindeks pada DOAJ</li> <li>3. Prosiding internasional dalam seminar internasional</li> <li>4. dalam bentuk monografi, atau</li> <li>5. hasil penelitian Kerja Sama industri termasuk penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan</li> </ol>	
					0,4	Untuk Karya Tulis Ilmiah yang tidak masuk dalam Kriteria pada Karya Tulis Ilmiah 0,8 dan 0,6	
Jenis Karya		Bobot		Kriteria			
Karya Terapan		1		1. Karya Terapan yang diterapkan/digunakan/diaplikasikan			

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>		
					<p>ikasikan pada Dunia Usaha dan Dunia Industri atau Masyarakat pada tingkat internasional atau Nasional; atau</p> <p>2. Hasil Rancangan Teknologi/Seni yang dipatenkan secara internasional</p>	0,8	<p>1. Karya Terapan yang belum diterapkan/digunakan/diapl ikasikan pada Dunia Usaha dan Dunia Industri atau Masyarakat pada tingkat internasional atau Nasional;</p> <p>2. Hasil Rancangan Teknologi/Seni yang dipatenkan secara Nasional; atau</p> <p>3. melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian</p>

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>		
					Jenis Karya	Bobot	Kriteria
					Karya Seni	0,9	melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat internasional
						0,7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat Nasional.</li> <li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat internasional; atau</li> <li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang dipatenkan atau dipublikasikan dalam seminar nasional</li> </ol>
						0,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat lokal.</li> <li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat nasional; atau</li> <li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang tidak dipatenkan atau dipublikasikan</li> </ol>

IKU 6: Kemitraan Program Studi

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi prodi S1	1.1.1	Program studi sarjana
		1.2	Definisi prodi D4/D3/D2/D1	1.2.1	Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, dan diploma dua, diploma satu
2	Kriteria Naskah Kerja sama	2.1	Perjanjian Kerja sama	2.1.1	<i>Memorandum Of Agreement</i> (Perjanjian Kerja sama)
				2.1.2	<i>Implementing Arrangement</i> (IA) Antara lain: Kontrak, Surat Perintah Kerja, Rancangan Pelaksanaan Kegiatan
3	Kriteria kemitraan	3.1	Ruang lingkup kerja sama	3.1.1	Pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil ( <i>output</i> ) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran)
				3.1.2	Menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis <i>project</i> (PBL)
				3.1.3	Menyediakan program magang atau program kampus merdeka lainnya dengan durasi paling sedikit 1 (satu) semester penuh
				3.1.4	Menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan
				3.1.5	Mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi
				3.1.6	Menyediakan pelatihan ( <i>upskilling</i> dan <i>reskilling</i> ) bagi dosen maupun instruktur
				3.1.7	Menyediakan <i>resource sharing</i> sarana dan prasarana
				3.1.8	Menyelenggarakan <i>teaching factory</i> (TEFA) di kampus
				3.1.9	Menyelenggarakan program <i>double degree</i> atau <i>joint degree</i>
				3.1.10	Melakukan kegiatan tridharma lainnya, misalnya penelitian bersama dan/atau publikasi ilmiah bersama dan pengabdian kepada masyarakat

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		3.2	Periode Waktu	3.2.1	<p>Dokumen kerja sama yang ditandatangani pada tahun berjalan atau masih berlaku pada tahun berjalan</p> <p>(contoh: menghitung IKU Tahun 2022, dokumen yang dihitung adalah dokumen yang ditandatangani pada tanggal 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022</p> <p>atau Menghitung IKU Tahun 2022 menggunakan dokumen Kerja Sama yang masih aktif sampai tahun 2022)</p>
4	Kriteria mitra	4.1	Perusahaan Multinasional	4.1.1	Perusahaan luar negeri yang beroperasi di lebih dari 1 (satu) negara (tidak termasuk perusahaan teknologi global)
		4.2	Perusahaan nasional berstandar tinggi	4.2.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk Perusahaan Nasional di Indonesia : Perusahaan berbadan hukum Perseroan Terbatas yang beroperasi lebih dari 1 provinsi dan memiliki standar tata kelola yang sangat baik sesuai dengan industrinya (dibuktikan dengan Sertifikat) atau Perusahaan berbadan hukum Perseroan Terbatas yang sudah menjadi perusahaan publik/terbuka.;atau badan usaha yang memiliki reputasi nasional terbaik sesuai bidang Industri masing-masing. (Reputasi nasional terbaik dibuktikan melalui pemeringkatan oleh lembaga terpercaya sesuai industri).</li> <li>2. Untuk Perusahaan Internasional di Luar Negeri: Perusahaan berbadan hukum yang terdaftar di otoritas pemerintah negara setempat.</li> </ol>
		4.3	Perusahaan teknologi global	4.3.1	Perusahaan yang terdaftar dalam Forbes Top 100 <i>Digital Companies</i> atau perwakilan resminya di Indonesia yang dipublikasikan saat tahun pelaporan berjalan

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
		4.4	Perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi	4.4.1	Perusahaan rintisan yang bergerak pada bidang pengembangan teknologi digital dan sudah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berstatus aktif serta beroperasi selama minimal 2 tahun dan maksimum 5 tahun
		4.5	Organisasi nirlaba kelas dunia	4.5.1	Organisasi nirlaba yang beroperasi lebih di 1 negara
		4.6	Institusi / organisasi multilateral	4.6.1	Institusi atau organisasi multilateral yang diakui Pemerintah Indonesia
		4.7	Perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject)	4.7.1	Program studi bekerja sama dengan perguruan tinggi yang termasuk dalam TOP QS200 sesuai bidang ilmu yang dipublikasi pada saat penandatanganan dokumen Kerja Sama
		4.8	Perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan	4.8.1	Program Studi bekerja sama dengan Perguruan tinggi atau fakultas atau program studi dalam bidang yang relevan diluar TOP QS200 sesuai bidang ilmu yang dipublikasi pada saat penandatanganan dokumen Kerja Sama
		4.9	Instansi pemerintah Pusat dan/atau Daerah BUMN dan/atau BUMD;	4.9.1	Kementerian, Lembaga Tinggi Negara, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
				4.9.2	Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah Kemitraan dengan Perusahaan induk dan/atau anak perusahaan, dihitung sebagai 1 mitra.
		4.10	Rumah sakit;	4.10.1	Rumah sakit yang memiliki Izin Rumah Sakit Kelas A, B, C dan D yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan.
		4.11	UMKM;	4.11.1	UMKM yang terdaftar dalam asosiasi UMKM
		4.12	Lembaga riset, pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional;	4.12.1	Lembaga riset nasional yang dimiliki oleh pemerintah atau Lembaga riset nasional yang dimiliki oleh swasta
				4.12.2	Lembaga riset internasional yang dimiliki oleh pemerintah atau Lembaga riset internasional yang dimiliki oleh swasta
		4.13	Lembaga kebudayaan berskala nasional/ bereputasi	4.13.1	Lembaga publik berbadan hukum atau diakui pemerintah yang mengembangkan seni, budaya, ilmu pengetahuan pendidikan, dan lingkungan masyarakat.
4	Kriteria Evaluasi	4.1	Formula	4.1.1	$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$
		4.2	Variable n	4.2.1	Jumlah mitra Kerja Sama pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria.
		4.3	Variable t	4.3.1	Jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2/D1
		4.4	Variable k	4.4.1	konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan reputasi mitra).

#	Topik	##	Sub-topik	###	Penjelasan																				
					<table border="1"> <tr> <td>Kriteria</td><td>Bobot</td></tr> <tr> <td>perusahaan multinasional</td><td>1</td></tr> <tr> <td>perusahaan nasional berstandar tinggi</td><td>1</td></tr> <tr> <td>perusahaan teknologi global</td><td>1</td></tr> <tr> <td>perusahaan rintisan (startup company) teknologi</td><td>0,8</td></tr> <tr> <td>organisasi nirlaba kelas dunia</td><td>0,8</td></tr> <tr> <td>institusi/organisasi multilateral</td><td>0,8</td></tr> <tr> <td>perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan</td><td>0,6</td></tr> <tr> <td>instansi pemerintah, BUMN, dan/atau BUMD</td><td></td></tr> </table>	Kriteria	Bobot	perusahaan multinasional	1	perusahaan nasional berstandar tinggi	1	perusahaan teknologi global	1	perusahaan rintisan (startup company) teknologi	0,8	organisasi nirlaba kelas dunia	0,8	institusi/organisasi multilateral	0,8	perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject)	1	perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan	0,6	instansi pemerintah, BUMN, dan/atau BUMD	
Kriteria	Bobot																								
perusahaan multinasional	1																								
perusahaan nasional berstandar tinggi	1																								
perusahaan teknologi global	1																								
perusahaan rintisan (startup company) teknologi	0,8																								
organisasi nirlaba kelas dunia	0,8																								
institusi/organisasi multilateral	0,8																								
perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject)	1																								
perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan	0,6																								
instansi pemerintah, BUMN, dan/atau BUMD																									

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah 0,6</li> <li>- BUMN 1,0</li> <li>- BUMD 0,8</li> </ul> <p>rumah sakit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas A 1</li> <li>- Kelas B 0,8</li> <li>- Kelas C,D 0,6</li> </ul> <p>UMKM 0,6</p> <p>lembaga riset pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional 0,8</p> <p>lembaga kebudayaan berskala nasional/bereputasi 0,8</p>

#### IKU 7: Pembelajaran Dalam Kelas

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi prodi S1	1.1.1	Program studi sarjana akademik
		1.2	Definisi prodi	1.2.1	Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
			D4/D3/D2/D1		dua, dan diploma satu
		1.3	Penjelasan periode waktu	1.3.1	<p>Mata kuliah yang dilaksanakan sepanjang 1 (satu) tahun anggaran yang sedang berjalan</p> <p>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2022, mata kuliah yang tercakup adalah mata kuliah yang dilaksanakan pada semester 2021 genap dan 2022 ganjil</p>
		1.4	Penjelasan mata kuliah	1.4.1	Mata kuliah yang menggunakan case method atau team-based project sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi yang terdata pada kelas perkuliahan
		1.5	Pengumpulan data	1.5.1	Perguruan tinggi mengumpulkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) tiap mata kuliah dan bukti pelaksanaan pembelajaran (contohnya modul atau video)
				1.5.2	Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk menjamin kebenaran RPS tiap mata kuliah dan bukti pelaksanaan pembelajaran
2	Kriteria metode pembelajaran	2.1	Pemecahan kasus (case method)	2.1.1	mahasiswa berperan sebagai pemberi solusi untuk menyelesaikan suatu persoalan/kasus
				2.1.2	mahasiswa melakukan analisis terhadap kasus untuk membangun rekomendasi solusi, dibantu dengan diskusi kelompok untuk menguji dan mengembangkan rancangan solusi; dan
				2.1.3	kelas berdiskusi secara aktif, dengan mayoritas dari percakapan dilakukan oleh mahasiswa. Dosen hanya memfasilitasi dengan cara mengarahkan diskusi, memberikan pertanyaan, dan observasi.
		2.2	Team-based project	2.2.1	kelas dibagi menjadi kelompok (>1 mahasiswa) untuk mengerjakan tugas bersama selama jangka waktu yang lama;

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
				2.2.2	kelompok diberikan masalah asli atau pertanyaan kompleks, lalu diberikan ruang untuk buat rencana kerja dan model kolaborasi; dan
				2.2.3	setiap kelompok mempersiapkan presentasi/karya akhir yang ditampilkan ke dosen, kelas, atau penonton lainnya yang dapat memberikan umpan balik yang konstruktif.
3	Kriteria evaluasi	3.1	Kriteria evaluasi nilai akhir	3.1.1.	50% dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan/atau presentasi akhir project-based learning.
4	Formula	4.1	Formula	4.1.1	$\frac{n}{t} \times 100$
		4.2	Variabel n	4.1.2	Jumlah mata kuliah yang menggunakan case method atau team-based project sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi.
		4.3	Variabel t	4.1.3	Total jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan pada tahun berjalan.

#### IKU 8: Akreditasi Internasional

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
1	Cakupan	1.1	Definisi prodi S1	1.1.1	Program studi sarjana
		1.2	Definisi prodi D4/D3	1.2.1	Program studi diploma empat atau sarjana terapan dan diploma tiga
		1.3	Periode Waktu	1.3.1	Akreditasi Internasional atau Serifikat Internasional yang berlaku pada tahun anggaran

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
2	Kriteria akreditasi dan sertifikasi	2.1	Lembaga akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	2.1.1	<p>Lembaga akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</p>
				2.1.2	<p>Lembaga akreditasi Internasional sebagaimana pada butir 2.1.1 tersebut memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memiliki tata kelola kelembagaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip organisasi modern antara lain independen, bebas dari konflik kepentingan, akurat, objektif, transparan, dan akuntabel;</li> <li>2. menerapkan prosedur dan standar yang mengacu kepada kerangka kerja penjaminan mutu (<i>quality assurance framework</i>) tertentu untuk memastikan mutu dapat tercapai sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam disiplin ilmu tertentu, oleh kelompok kepakaran yang memiliki otoritas keilmuan, serta sesuai konteks Indonesia;</li> <li>3. menggunakan metodologi asesmen dan kriteria berbasis capaian (<i>outcome-based assessment</i>) yang merujuk pada capaian pembelajaran berbasis disiplin ilmu yang disepakati atau setara internasional; dan</li> <li>4. berwenang dan telah aktif melakukan akreditasi di luar yurisdiksi negaranya sendiri bagi lembaga akreditasi internasional yang berasal dari negara selain Indonesia.</li> </ol>
				2.1.3	<p>Lembaga akreditasi dalam cakupan WFME (<i>World Federation for Medical Education</i>) termasuk LAM PT KES. Program studi yang memiliki peringkat</p>

#	<b>Topik</b>	##	<b>Sub-topik</b>	###	<b>Penjelasan</b>
					akreditasi Unggul dari LAM PT-KES dapat dihitung sebagai program studi terakreditasi Internasional.
				2.1.4	Program studi yang mendapatkan status Accredited dari IABEE (Indonesian Accreditation Board for Engineering Education) dapat dihitung sebagai program studi terakreditasi Internasional.
				2.1.5	Lembaga/organisasi sertifikasi Internasional sebagaimana pada butir 2.1.1 tersebut memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. memiliki pengakuan oleh asosiasi profesi Internasional 2. memiliki kesesuaian terstruktur antara <i>Learning Outcomes, Teaching &amp; Learning, dan Student Assessment</i>
3	Kriteria evaluasi	3.1	Formula	3.1.1	$\frac{n}{t} \times 100$
		3.2	Variabel n	3.2.1	Jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.
		3.3	Variabel t	3.3.1	Jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2 yang telah memiliki lulusan atau pernah meluluskan minimal 1 (kali).

### BAB III IMPLIKASI TERHADAP BOPTN DAN BPPTNBH

#### A. Penghitungan Ketercapaian IKU

Berdasarkan capaian atas indikator kinerja utama (IKU) yang dijabarkan dalam Bab II, Ditjen Pendidikan Vokasi akan melakukan penghitungan pencapaian target Standar Emas terhadap masing-masing Pendidikan Tinggi Vokasi. Sistem penghitungan ketercapaian IKU memiliki kriteria sebagai berikut:

Penghitungan Ketercapaian IKU	
<b>Pencapaian target</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Setiap PTV diberikan target Standar Emas pada masing - masing liga berdasarkan jenis PTV.</li><li>Jumlah ketercapaian Standar Emas akan digunakan sebagai dasar pemberian tambahan BOPTN.</li></ul>
<b>Temuan verifikasi dan validasi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>untuk setiap IKU yang tidak lolos verifikasi dan validasi maka capaian IKU tersebut dinyatakan N/A(<i>Not Available</i>) atau N/V (<i>Not Verified</i>)</li></ul>

#### B. Target Standar Emas

Target Standar Emas adalah target untuk setiap Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan sebagai tolak ukur keunggulan. Setiap jenis PTV mempunyai target Standar Emas yang berbeda-beda. Target untuk setiap Indikator Kinerja Utama dan setiap jenis PTV dikelompokkan ke dalam liga dengan ketentuan sebagai berikut:

IKU	IKU 1	IKU 2	IKU 3	IKU 4	IKU 5	IKU 6	IKU 7	IKU8
<b>Liga BLU</b>								
<b>Standar Emas</b>	80%	30%	30%	60%	100	100	50%	5%
<b>Liga Satker</b>								
<b>Standar Emas</b>	60%	30%	30%	50%	100	100	40%	2,50%
<b>Liga AKN</b>								
<b>Standar Emas</b>	55%	20%	30%	50%	100	100	40%	

#### C. Sistem Liga PTN Vokasi

Sistem Liga PTN Vokasi dibuat berdasarkan status kelembagaan setiap PTN Vokasi. Ambang batas waktu penetapan liga adalah status perguruan tinggi per 31 desember tahun penilaian.

#### D. Penambahan BOPTN Berdasarkan Ketercapaian IKU

PTN Vokasi akan menerima penambahan BOPTN berdasarkan hasil akhir poin IKU. Penambahan BOPTN yang akan diterima terdiri atas:

- PTN Vokasi yang mencapai minimal 6 IKU: 40% alokasi anggaran BOPTN akan diberikan kepada PTN Vokasi yang mencapai target minimal 6 IKU.
- PTN Vokasi yang mencapai 4 sampai 5 IKU: 30% alokasi anggaran BOPTN akan diberikan kepada PTN Vokasi yang mencapai target 4 sampai 5 IKU.
- PTN Vokasi yang mencapai 2 sampai 3 IKU: 30% alokasi anggaran BOPTN akan diberikan kepada PTN Vokasi yang mencapai target 2 sampai 3 IKU.

4. Jika salah satu poin 1, 2 dan 3 tidak tercapai maka alokasi anggarannya akan dialihkan ke poin lainnya.

Jumlah penambahan BOPTN yang diterima oleh PTN Vokasi dalam setiap kategori ditetapkan melalui Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (SK KPA).

## BAB IV PENGUMPULAN DATA

### A. Sumber Data

IKU	Aplikasi	PIC Data
IKU 1 Penyerapan Lulusan	<i>Tracer Study</i>	Mitras DUDI
IKU 2 Semester di luar Kampus	PDDIKTI & SIDAKIN	APTV
IKU 3 Dosen di luar Kampus	SISTER & PDDIKTI	KLSD
IKU 4 Kualifikasi Dosen	SISTER & PDDIKTI	KLSD
IKU 5 Luaran Penelitian	SISTER	APTV
IKU 6 Kemitraan Prodi	SIKERMA	Setditjen
IKU 7 Metode Pembelajaran	PDDIKTI	APTV
IKU 8 Akreditasi Internasional	PDDIKTI	KLSD

### B. Teknis Pendataan

- Teknis Pendataan IKU 1 : Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak**

Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 1 : lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak terdiri dari mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wiraswasta. Data untuk IKU lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak ini nantinya akan didapatkan melalui *service data* yang akan diambil melalui aplikasi *Tracer Study*.

#### Metodologi dan Pelaksanaan

Metodologi pengumpulan data dari aplikasi *Tracer Study* menggunakan survey populasi satu kohort dan responden yang akan mengisi kuisionernya adalah mahasiswa yang telah lulus dalam waktu satu tahun. Data mahasiswa satu tahun setelah lulus untuk menjawab IKU Kontrak Kinerja (Kokin) Kemdikbud dan Kuesioner terdiri dari tiga bagian yaitu identitas, pertanyaan wajib dan pertanyaan opsional.

#### Tahapan Pengumpulan Data melalui aplikasi *Tracer Study*

1. Mengakses aplikasi *Tracer Study*

Aplikasi *Tracer Study* dapat diakses melalui laman <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id> dengan memasukkan username dan password yang telah terdaftar. Setiap perguruan tinggi akan memiliki satu akun. Perguruan tinggi yang belum

memiliki akun dapat mengajukan permohonan akun dengan mengirimkan email ke [tracerstudy@kemdikbud.go.id](mailto:tracerstudy@kemdikbud.go.id).

Silahkan login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses data

Apabila anda mengalami kesulitan dalam login, silahkan hubungi Administrator Tracer Study.

Apabila anda belum mempunyai akun silahkan hubungi email : [tracerstudy@kemdikbud.go.id](mailto:tracerstudy@kemdikbud.go.id), disertai dengan surat permohonan pembuatan akun portal PKTS dari Perguruan Tinggi

Panduan Aplikasi dapat diunduh pada link berikut ini : [PANDUAN APLIKASI](#)

Tampilan halaman masuk Aplikasi *Tracer Study*

## 2. Proses input data

User atau pengguna aplikasi *Tracer Study* ini adalah perguruan tinggi. Perguruan tinggi yang akan bertindak sebagai operator dalam melakukan pengisian data. Proses input data dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dengan mengisi Individual Form dan Upload Excel.

- Individual Form

Pengguna melakukan input data setiap mahasiswa melalui form yang tersedia pada laman Aplikasi *Tracer Study*. Data yang telah ditambahkan ke dalam sistem dapat dilihat pada tabel Data Tracer kemudian pengguna juga dapat melakukan pengubahan atau penghapusan data jika terjadi kesalahan input data.

User : 001002

HOME / KUESIONER / FORM KUESIONER 2021

Identitas

Nomor Mahasiswa	<input type="text"/>
Kode PT	<input type="text" value="001002"/>
Tahun LuAs	<input type="text"/>
Kode Prodi	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>
Nomor Telepon/HP	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>
NIK	<input type="text"/>
NPWP	<input type="text"/>

Tampilan halaman pendataan menggunakan individual form

- Upload Excel

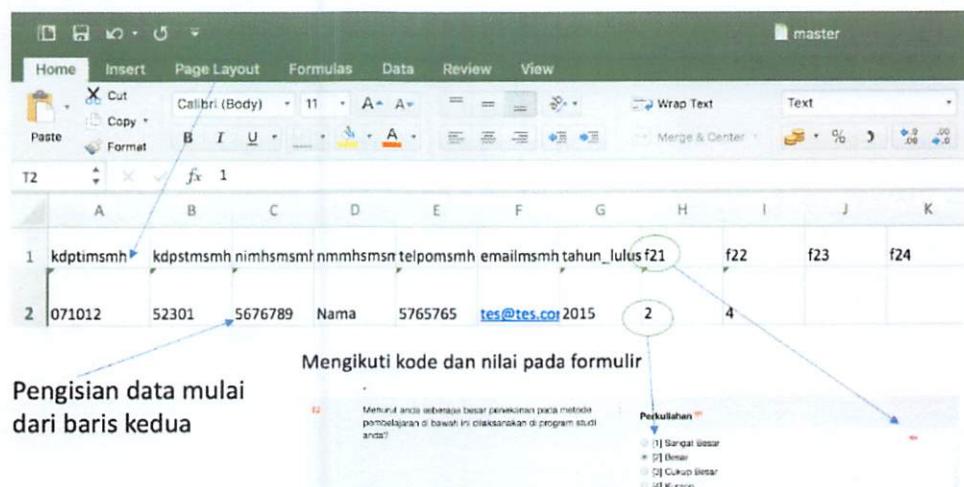
Proses upload excel data kuisisioner mahasiswa wajib menggunakan template file excel yang tersedia di aplikasi *Tracer Study*. Terdapat dua template pada aplikasi *Tracer Study* karena adanya masa transisi yaitu file Master.xls dan file Master2021.xls. Pengguna disarankan untuk menggunakan template Master2021.xls jika belum melakukan pendataan karena untuk perhitungan IKU 1 data baru tersebut sangat dibutuhkan.



Tampilan halaman pendataan menggunakan upload file excel

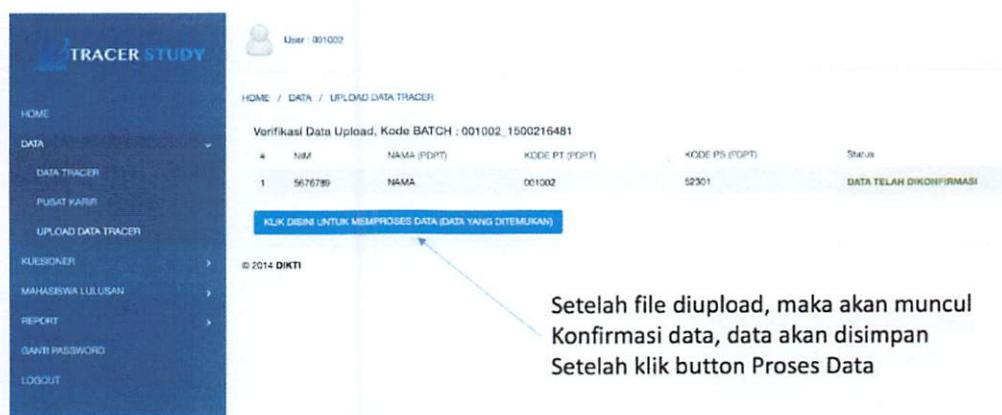
Baris pertama pada template file excel tidak boleh diubah dan pengguna dapat melakukan pengisian data dimulai dari baris kedua. Setiap pertanyaan pada kuisioner memiliki kode pertanyaan dan valuenya masing-masing. Kode pertanyaan dan value yang harus dimasukkan untuk setiap pertanyaan dapat dilihat pada form kuisioner.

Baris pertama tidak boleh diubah



Tampilan template file excel

Setelah pengguna menyelesaikan proses upload file excel, sistem akan menampilkan halaman verifikasi data. Pengguna dapat mengecek status konfirmasi data dari setiap mahasiswa. Data yang telah diupload akan disimpan ke dalam sistem jika pengguna telah melakukan klik pada tombol untuk memproses data.



Tampilan halaman setelah upload file excel

- **Teknis Pendataan IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus**

Data yang dibutuhkan untuk menghitung IKU 2: mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus, terdiri dari data aktivitas pengalaman di luar kampus dan prestasi. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari pelaporan PDDikti dengan menggunakan aplikasi PDDikti Feeder.

#### **Alur Pendataan Kampus Merdeka:**

Melalui aplikasi PDDikti Feeder :

Berikut langkah pendataan yang perlu dilakukan oleh perguruan tinggi asal (perguruan tinggi tempat mahasiswa terdaftar) mahasiswa peserta Kampus Merdeka.

- Program Pertukaran Pelajar Eksternal

Perguruan tinggi memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

The screenshot shows the 'Detail Mahasiswa' page. On the left is a sidebar with 'Mahasiswa' selected. The main area has tabs: 'DETAIL MAHASISWA' (selected), 'HISTORI PENDIDIKAN', 'AKTIVITAS AKademik', 'HISTORI IKU', 'AKTIVITAS KEGIATAN LAIN', 'PRESTASI', and 'PENGALAMAN'. The 'DETAIL MAHASISWA' tab shows fields for Name, Gender, Date of Birth, Place of Birth, and Blood Type. Below this is a 'History and Restore' section with tabs 'HISTORY' (selected) and 'RESTORE'.

The screenshot shows the 'History and Restore' section of the 'Detail Mahasiswa' page. The 'HISTORY' tab is selected. A table lists education records with columns: Action, Status, NIM, Jenis Pendidikan, Period, Tanggal Masuk, Pengawas Prog., and Program Studi. One record is shown: '20001009, Pendidikan Akademik, 2021/2022 Gen/II, 7 September 2021, Sekolah Tinggi Sosial Kristen Nessi, D3 Manajemen'.

Tampilan Laman Detail Mahasiswa dan Histori Pendidikan

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi menandakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahannya > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

**Berikut untuk mengelola aktivitas perkuliahan Mahasiswa per periode**

Mahasiswa *	Semester *
Matriculasi	2022/2023 Genj
Status Mahasiswa *	PTS (Diklaksa Presensi) Semester
Apab	Pilih semester yang ingin diolah
Cuti	Jumlah SKS Semester
Kampus Studiaku	<input type="button" value="CAMPUS STUDIAKU"/>
Meninggalkan Kompetensi	Biaya Kuliah (persemester) *
Non Aktif	Rp. 0
Sedang Double Degree	

Tampilan Sub Menu Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Perguruan tinggi menandakan detail aktivitas Pertukaran Pelajar Eksternal pada menu **Perkuliahian > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)**.

Mata Kuliah
Semester [ 2022/2023 Genj ]

Kurikulum

Kelas Perkuliahan

Mata Perkuliahan

Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

**Aktivitas Mahasiswa**

Konvensi Kampus Merdeka

Dafatar Mahasiswa Lulus / Dropout

Perhitungan Transkrip Angkatan

Cek Transkrip Mahasiswa

Pelengkap

Mengelola aktivitas Mahasiswa per periode

Program Studi *	Semester *
---	(2022/2023-Ganj)
Nomor SK Tugas	Tanggal SK Tugas
Jenis Aktivitas *	Jenis Anggota
---	<input checked="" type="radio"/> Personal <input type="radio"/> Kelompok
Keterangan:	
<input type="checkbox"/> Projek Kemanusiaan (Kampus Merdeka) <input type="checkbox"/> Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka) <input type="checkbox"/> Studi-Proyek Independen (Kampus Merdeka) <input type="checkbox"/> Membangun Desakuliah Keaja Syata Terwicu (Kampus Merdeka) <input type="checkbox"/> Delta Negara <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

## Tampilan Sub Menu Aktivitas Mahasiswa

Hasil konversi Pertukaran Pelajar Eksternal dapat didapatkan pada menu **Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Nilai Transfer** dengan terlebih dulu memilih aktivitas Pertukaran Pelajar yang telah didapatkan di Aktivitas Mahasiswa.

## Tampilan Laman Nilai Transfer

- Program Non Pertukaran Pelajar

Perguruan tinggi memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

This screenshot shows the 'Detail Mahasiswa' (Student Detail) page. On the left is a sidebar with a tree view of menu items. The 'Mahasiswa' node is expanded, and its child 'Detail Mahasiswa' is selected, highlighted with a red box. The main content area contains a form titled 'Data Mahasiswa' with fields for Name, Gender, Birthplace, Birthdate, and other personal details. At the bottom right of the form are several buttons: 'Simpan' (Save), 'Batal' (Cancel), 'Reset', and 'Hapus' (Delete).

This screenshot shows the same 'Detail Mahasiswa' page, but the 'History dan Restore Pendidikan Mahasiswa' (Student Education History and Restore) section is now visible. This section includes tabs for 'HISTORY' and 'RESTORE'. It lists historical education records with columns for Action, Status, NIM, Jenis Pendidikan, Period, Tanggal Masuk, Program Studi, and Kode Mata Kuliah. A blue box highlights the 'RESTORE' tab.

Tampilan Laman Detail Mahasiswa dan Histori Pendidikan

This screenshot shows the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' (Student Academic Activities) page. The left sidebar has the 'Perkuliahannya' node selected. The main content area displays a dropdown menu for 'Status Mahasiswa' with options 'Aktif' and 'Cuti'. Other fields include 'Semester' (set to '2022/2023 Gengg'), 'IPK (Indeks Prestasi Semester)' (set to '2.00'), 'Jumlah SKS Semester' (set to '150'), and 'Biaya Kuliah (semester)' (set to 'IDR 0'). A blue box highlights the 'Status Mahasiswa' dropdown.

Tampilan Sub Menu Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Perguruan tinggi mengisi detail aktivitas Non Pertukaran Pelajar pada menu **Perkuliahannya > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas yang berlabel **Kampus Merdeka** (selain Pertukaran Pelajar) lalu secara otomatis akan tampil form baru berisikan pilihan jenis program MBKM *flagship* atau mandiri.

Tampilan Sub Menu Aktivitas Mahasiswa

Hasil konversi aktivitas Non Pertukaran Pelajar dapat diisi pada menu **Perkuliahannya > Konversi Kampus Merdeka.**

Tampilan Laman Konversi Kampus Merdeka

#### • Pendataan Prestasi Mahasiswa

Tampilan halaman pendataan prestasi mahasiswa

Pendataan prestasi mahasiswa dilakukan melalui aplikasi PDDikti Feeder. Perhitungan capaian IKU 2 akan dilihat dari prestasi minimal tingkat provinsi yang dibuktikan dengan adanya sertifikat penghargaan yang telah divalidasi oleh dosen pembimbing atau kepala prodi (baik aktivitas akademik ataupun non akademik). Jika sampai dengan batas waktu pelaporan masih terdapat data penting

yang belum terinput, maka pihak Perguruan Tinggi dapat mengajukan pembukaan periode kembali dengan berkoordinasi ke tim PDDikti.

### Pendataan Kegiatan Mahasiswa Inbound

Pendataan kegiatan mahasiswa Inbound dilakukan oleh Perguruan Tinggi menggunakan aplikasi SIDAKIN.

#### • Teknis Pendataan IKU 3 : Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 3 : dosen berkegiatan di luar kampus terdiri dari data dosen berkegiatan di kampus lain, dosen yang berkegiatan sebagai praktisi, dan dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi. Data dosen berkegiatan di luar kampus dan data dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi akan didapatkan melalui aplikasi PDDikti Feeder, sedangkan data dosen berkegiatan sebagai praktisi akan didapatkan melalui aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi).

#### Dosen berkegiatan di kampus lain

Pendataan kegiatan dosen yang mengajar di kampus lain dilakukan oleh pihak perguruan tinggi yang membutuhkan dosen tersebut dengan cara membuat data penugasan terlebih dahulu melalui laman admin PDDikti Feeder.

No	Nama Registrasi	Nama Dosen	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Aktif
1	O367129102	DEHMINTA PUJPA AYU DWI ARGA SWARI	Wonogiri	07/12/1991	✓
2	1020068802	DWI HADITA AYU	PADANG	20/08/1988	✓
3	0025108001	I GUSTI AYU PUTU WULAN BUDGET YANI	Tabanan	25/10/1990	✓
4	0608119101	YAYUK MUNIBIYASTUTI	GROBogan	06/11/1991	✓

Tampilan halaman daftar penugasan dosen

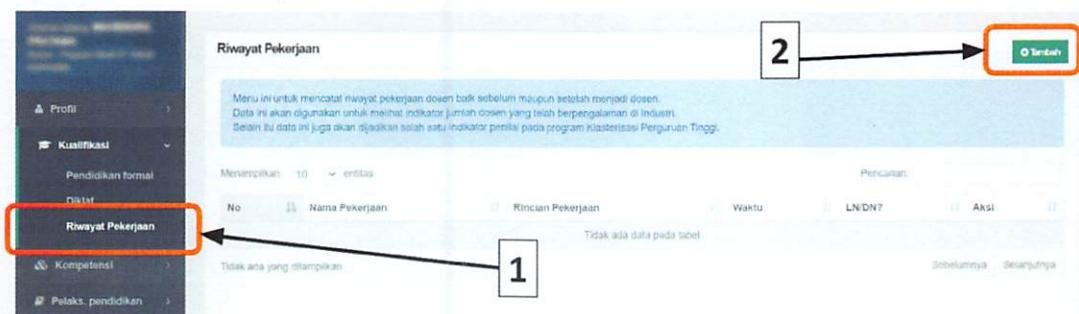
Dosen yang telah dibuat penugasannya kemudian dapat dimasukkan sebagai dosen pengajar saat melakukan pendataan kelas perkuliahan.

Tampilan halaman pendataan dosen pengajar

#### Dosen memiliki pengalaman sebagai praktisi

Pendataan dosen yang memiliki pengalaman sebagai praktisi dilakukan oleh masing-masing dosen melalui akun aplikasi SISTER pada bagian riwayat pekerjaan. Selain itu, pengelola SISTER

perguruan tinggi (Admin PT) juga dapat membantu mendatakan melalui menu riwayat pekerjaan pada SISTER perguruan tinggi masing-masing. Pihak perguruan tinggi juga diharapkan mendorong para dosen yang memiliki pengalaman di industri misalnya sebagai konsultan, pimpinan atau yang lainnya untuk melakukan pendataan tersebut.



Tampilan halaman pendataan riwayat pekerjaan

### Dosen membimbing mahasiswa berprestasi

Data dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi dilakukan melalui aplikasi PDDIKTI Feeder. Alur proses pendataannya adalah sebagai berikut:

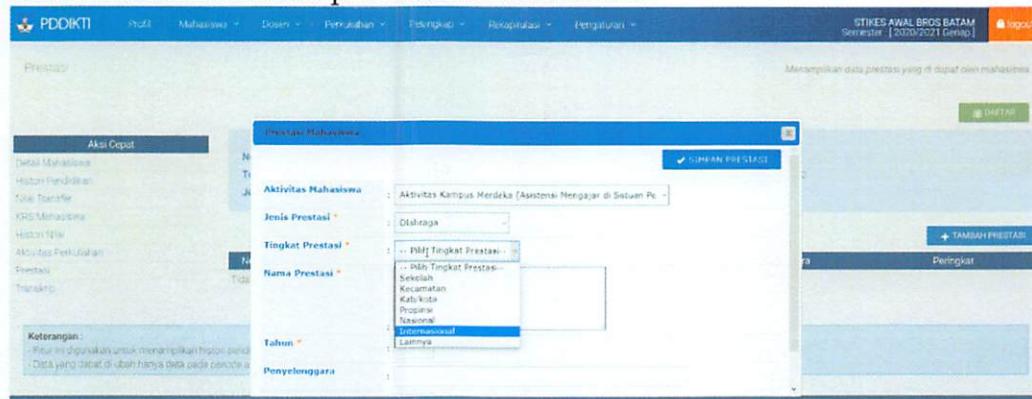
1. Menambahkan data aktivitas mahasiswa melalui menu perkuliahan. Data aktivitas mahasiswa ini akan terhubung dengan pendataan prestasi.

Tampilan halaman pendataan aktivitas mahasiswa

2. Memasukkan data mahasiswa dan dosen pembimbing yang mengikuti aktivitas tersebut

Tampilan halaman pendataan dosen pembimbing

### 3. Menambahkan data prestasi mahasiswa

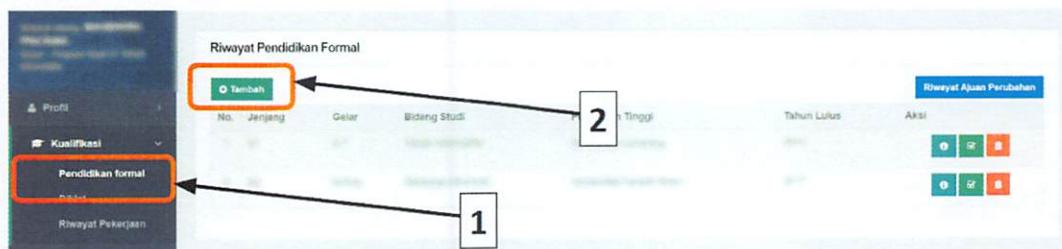


Tampilan halaman pendataan prestasi mahasiswa

#### • Teknis Pendataan IKU 4 : Praktisi mengajar di dalam kampus

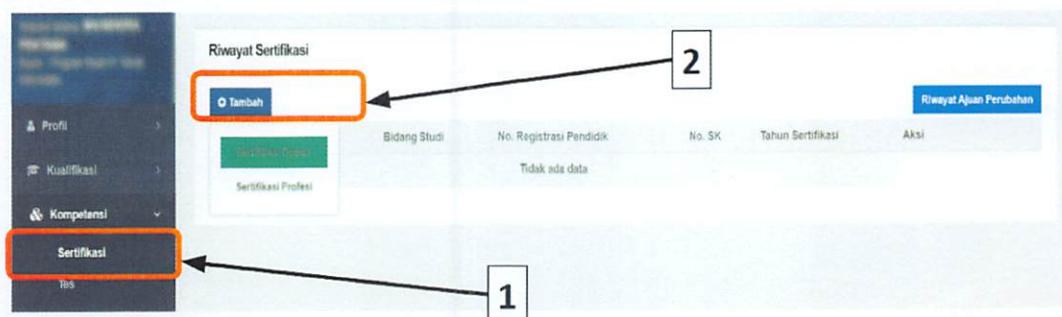
Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 4 : praktisi mengajar di dalam kampus terdiri dari data riwayat pendidikan, sertifikasi, dan pengalaman kerja. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) dan akan diteruskan ke database utama PDDIKTI. Input data untuk IKU 4 dilakukan oleh masing-masing dosen melalui akun yang terdaftar pada aplikasi SISTER.

Data dosen berkualifikasi S3 akan diambil dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat pendidikan yang kemudian harus divalidasi terlebih dahulu di level perguruan tinggi dan dilanjutkan di level DIKTI/ LLDIKTI (PTS),



Tampilan halaman pendataan riwayat pendidikan

data dosen memiliki sertifikasi kompetensi akan diambil dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat sertifikasi,



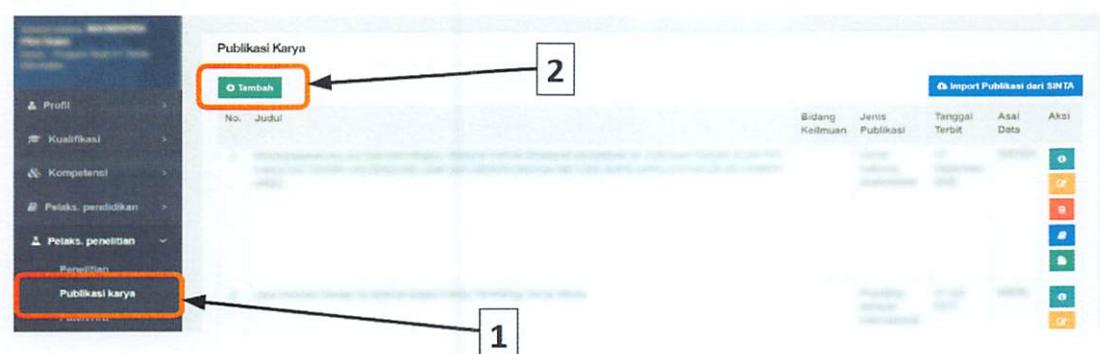
Tampilan halaman pendataan riwayat sertifikasi

dan data dosen berlatar belakang praktisi akan diambil dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat pekerjaan. Data pada IKU 4 sangat bergantung pada data yang dimasukkan oleh setiap dosen melalui aplikasi SISTER sehingga pihak perguruan tinggi juga diharapkan dapat mendorong para dosen untuk melakukan input data.

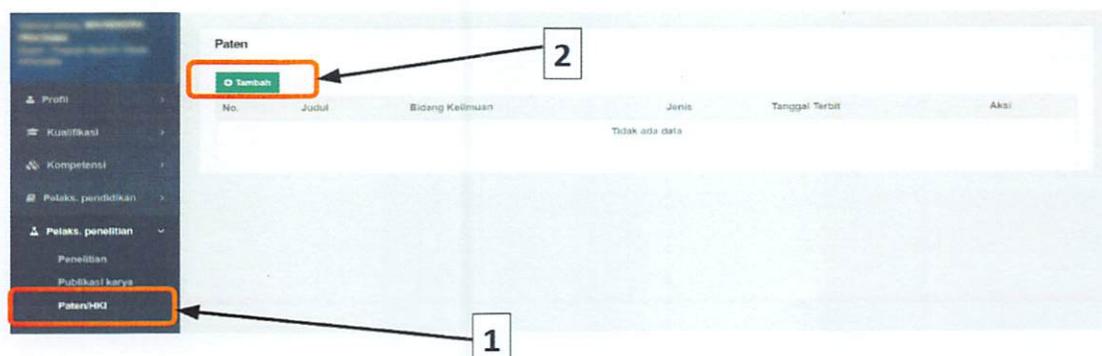
- **Teknis Pendataan IKU 5 : Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional**

Pada IKU hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni. Data untuk keperluan IKU ini akan didapatkan dari aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi). Data input untuk IKU 5 dilakukan dari akun dosen masing-masing atau dari operator perguruan tinggi juga dapat membantu dosen melakukan input data. Setelah data dimasukkan, admin di masing-masing perguruan tinggi kemudian dapat melakukan sinkronisasi data sehingga data dapat dimanfaatkan untuk perhitungan IKU 5.

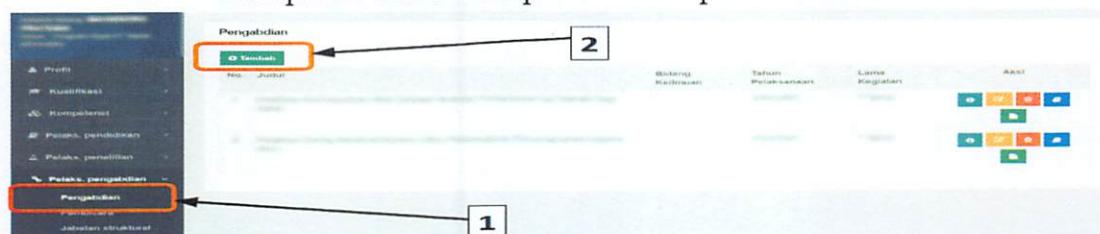
Input data pada aplikasi SISTER dilakukan pada menu “Pelaksanaan Penelitian” di bagian sub menu “Publikasi Karya” serta sub menu “Paten/HKI” dan pada menu “Pelaksanaan Pengabdian” di bagian sub menu “Pengabdian”. Input data untuk publikasi karya ilmiah dapat dilakukan secara manual oleh dosen atau dengan cara melakukan import data dari SINTA jika dosen tersebut sudah memiliki ID SINTA dan NIDN dosen yang terdata di laman SINTA sudah sesuai dengan data di PDDikti.



Tampilan halaman pendataan publikasi karya dosen



Tampilan halaman pendataan paten dosen



Tampilan halaman pendataan pengabdian dosen

- **Teknis Pendataan IKU 6 : Program studi beKerja Sama dengan mitra kelas dunia**

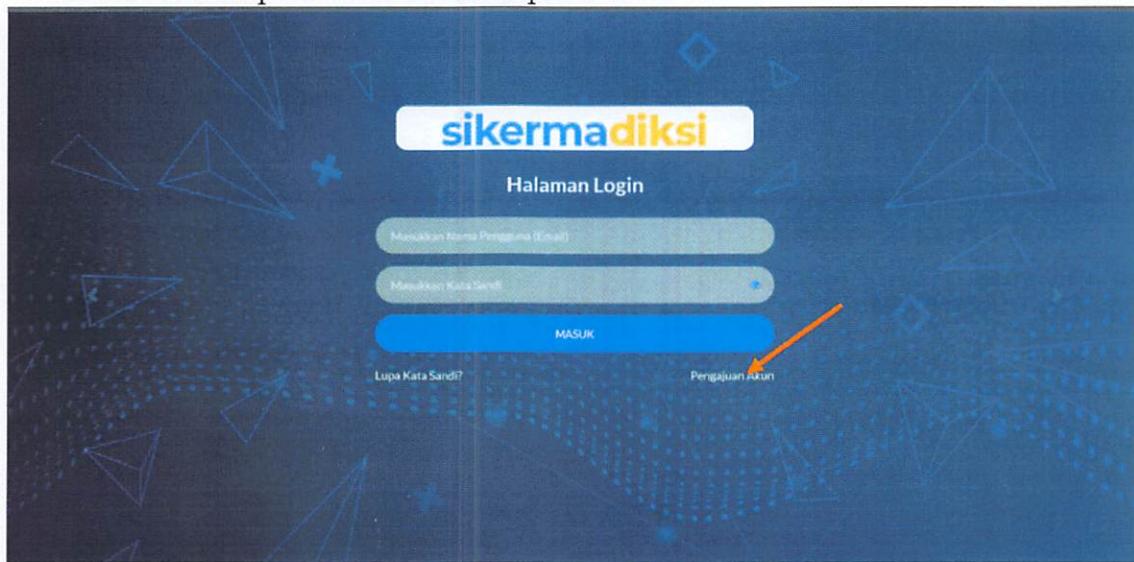
Pada IKU 6 program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia, data SIKERMA (Sistem Informasi Kerja Sama) Ditjen Pendidikan Vokasi yang diinput oleh operator perguruan tinggi vokasi.

#### **FITUR SISTEM INFORMASI USER SATUAN PENDIDIKAN (PTN)**

- A. Pengajuan Akun

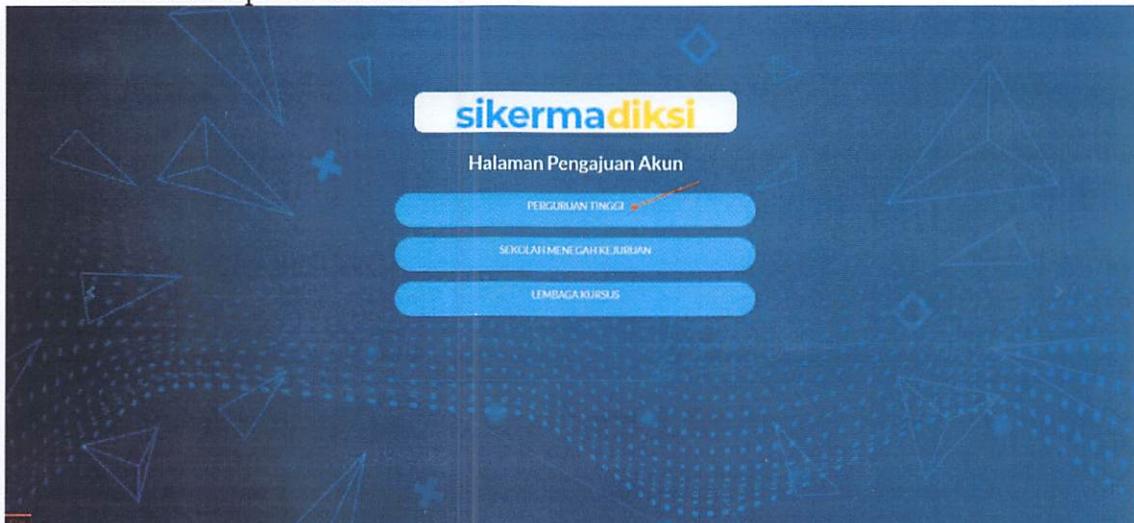
Fitur Pengajuan Akun dapat digunakan PTN untuk mengajukan akun pada sistem informasi Sikermadiksi. **Langkah – langkah untuk melakukan pengajuan akun** adalah sebagai berikut:

1. Akses sistem informasi Sikermadiksi melalui link url <https://sikerma.vokasi.kemendikbud.go.id/>, kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



Gambar 2. Tampilan Halaman Utama

2. Klik tombol **Pengajuan Akun**, kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



Gambar 3. Tampilan Halaman Pengajuan Akun

3. Klik tombol **PERGURUAN TINGGI** untuk perguruan tinggi mengajukan akun, maka akan muncul tampilan form pengajuan akun seperti berikut:

The screenshot shows a dark blue-themed web form titled 'sikermadiksi'. At the top, it says 'Pengajuan Akun Satuan Pendidikan'. Below that are five input fields: 'Masukkan NPSN/Kode PT', 'Masukkan Nama Pengguna', 'Masukkan Email', 'Masukkan No Handphone', and 'Pilih Dokumen SK'. A large blue 'DAFTAR' button is at the bottom.

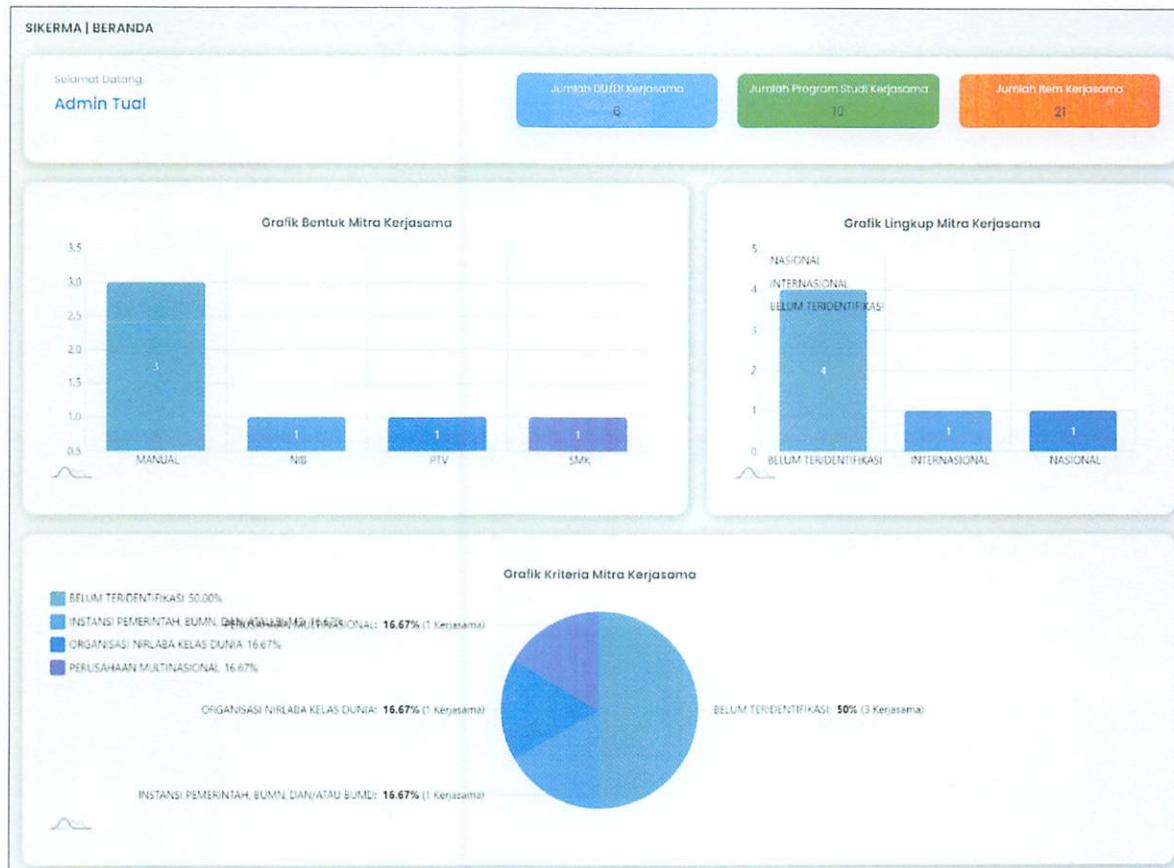
Gambar 4. Form Pengajuan Akun

4. Isikan NPSN/Kode PT, nama pengguna, email, nomor hp dan upload dokumen SK pada form yang tersedia
  5. Klik tombol **DAFTAR** untuk mengajukan akun perguruan tinggi.
  6. Setelah mendaftarkan akun PTN harus menunggu verifikasi akun oleh admin.
- B. Login  
Setelah PTN berhasil mendapatkan akun, dapat melakukan login dengan menggunakan **email dan password** yang sudah didaftarkan pada form login berikut kemudian klik tombol **MASUK** untuk masuk kedalam sistem.

The screenshot shows a dark blue-themed web login page titled 'sikermadiksi'. It has two input fields: 'Masukkan Nama Pengguna (Email)' and 'Masukkan Kata Sandi'. Below them is a blue 'MASUK' button. At the bottom left is a 'Lupa Kata Sandi?' link, and at the bottom right is a 'Pengajuan Akun' link.

Gambar 5. Form Login

PTN yang berhasil melakukan login akan muncul tampilan halaman dashboard seperti berikut:

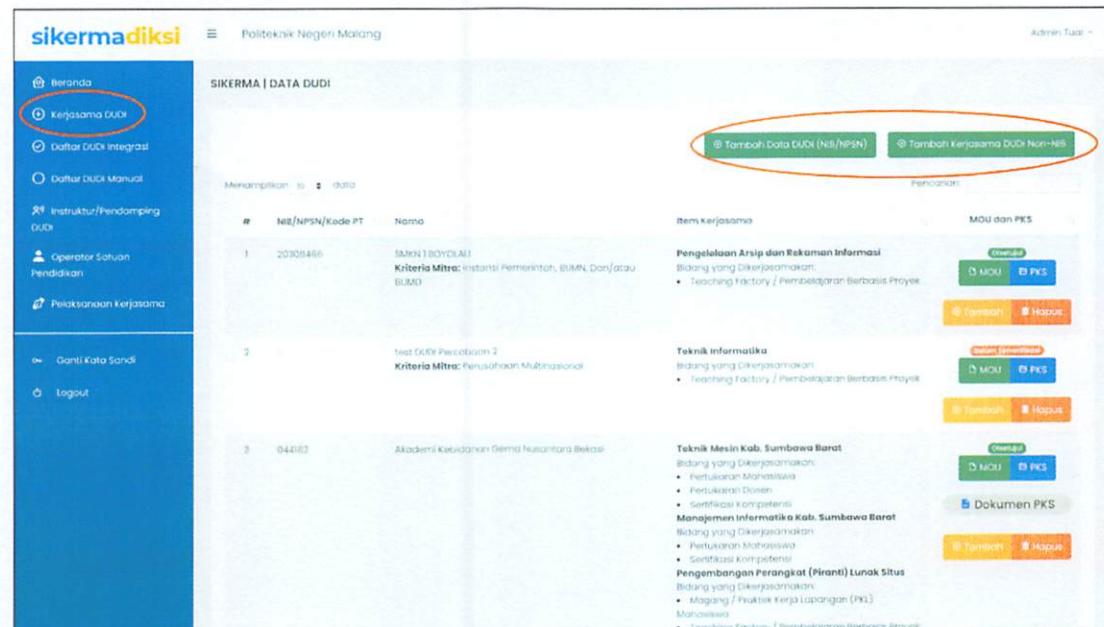


Gambar 6. Halaman Dashboard

### C. Kerja sama DUDI

PTN dapat menambahkan data Kerja Sama DUDI baik yang memiliki NIB/NPSN maupun yang tidak memiliki NIB dengan langkah – langkah seperti berikut:

1. Klik menu “Kerja Sama DUDI”



Gambar 7. Tampilan Menu Data Kerja Sama DUDI

2. Klik tombol **⊕ Tambah Data DUDI (NIB/NPSN)** untuk menambahkan data DUDI yang memiliki NIB/NPSN dan klik tombol **⊕ Tambah Kerjasama DUDI Non-NIB** untuk menambahkan data DUDI non NIB.

#### a. Tambah Data DUDI (NIB/NPSN)

- Klik tombol **⊕ Tambah Data DUDI (NIB/NPSN)** kemudian akan muncul form seperti berikut:

Gambar 8. Form Input NIB/NPSN

- Isikan NPSN/Kode PT/NIB pada form kemudian klik tombol **Cek Data** untuk melakukan pengecekan data
- Setelah data berhasil ditemukan, maka akan muncul form seperti berikut:

Gambar 9. Form Tambah Kerja Sama DUDI (NIB/NPSN)

- Pilih kriteria mitra, lingkup Kerja Sama dan data Kerja Sama yang meliputi program studi dan bidang Kerja Sama
- Apabila terdapat lebih dari 1 Kerja Sama dapat ditambahkan dengan cara klik tombol **Tambah Kerjasama**
- Jika seluruh data sudah terisi pada form kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data Kerja Sama DUDI (NIB/NPSN)

#### b. Tambah Data DUDI Non-NIB

- Klik tombol **⊕ Tambah Kerjasama DUDI Non-NIB** kemudian akan muncul form seperti berikut:

Gambar 10. Form Input NIB/NPSN

- Isikan data DUDI Non NIB yang meliputi:
  - Nama Perseroan (DU/DI)
  - Kriteria Mitra
  - Lingkup Kerja Sama
  - Email
  - No Telp
  - Lokasi
  - Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan
  - Data Penanggungjawab (nama, kewarganegaraan, email, no hp)
  - Data Kerja Sama (program studi dan bidang Kerja Sama)
- Apabila ingin menambahkan data penanggung jawab dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah Penanggungjawab** dan jika ingin menambahkan data Kerja Sama klik tombol **Tambah Kerjasama**
- Jika seluruh data sudah terisi pada form kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data Kerja Sama DUDI (NIB/NPSN)
- Setelah menambahkan data Kerja Sama DUDI, PTN dapat menambahkan data MoU dengan cara klik tombol **B MOU** kemudian klik tombol **+ Tambah** pada halaman yang tampil, selanjutnya pilih MoU integrasi dengan mitra DUDI atau non integrasi mitra DUDI seperti berikut:

Form Tambah Data DUDI MOU

**Integrasi Mitras Dudi**    **Non Integrasi Mitras Dudi**

Gambar 11. Form Tambah DUDI MoU

Jika memilih **integrasi mitra DUDI** PTN hanya perlu memilih MoU yang sudah terintegrasi, namun jika memilih **non integrasi mitra DUDI** maka PTN harus mengisikan data MoU DUDI seperti pada form berikut:

Form Tambah Data DUDI MOU

**Integrasi Mitras Dudi**    **Non Integrasi Mitras Dudi**

Nama MOU  
Nama MOU

No MOU  
Masukan Nomor MOU ...

Tanggal Mulai Berlaku  
dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai Berlaku  
dd/mm/yyyy

File \* PDF Only  
Choose File No file chosen

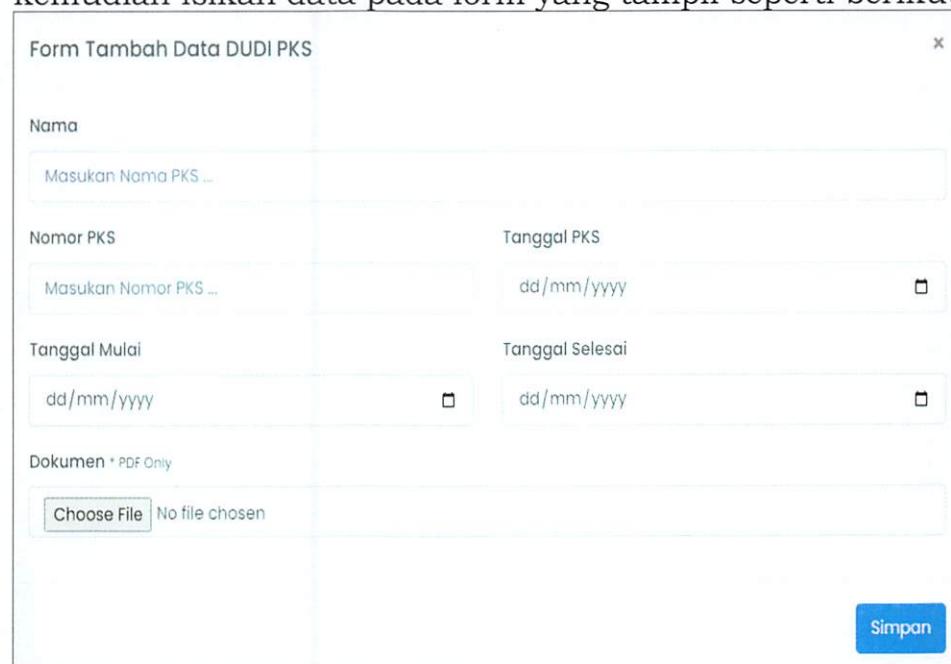
**Tambah**

Gambar 12. Form Tambah Data MoU Non Integrasi Mitra DUDI

Gambar 13. Form Tambah Data MoU Integrasi Mitra DUDI

Data MoU DUDI yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah dan  untuk menghapus MoU DUDI.

- Setelah menambahkan MoU DUDI, PTN dapat **menambahkan data PKS dengan cara klik tombol ** kemudian isikan data pada form yang tampil seperti berikut:



Form Tambah Data DUDI PKS

Nama  
Masukan Nama PKS ...

Nomor PKS  
Masukan Nomor PKS ...

Tanggal PKS  
dd/mm/yyyy

Tanggal Mulai  
dd/mm/yyyy

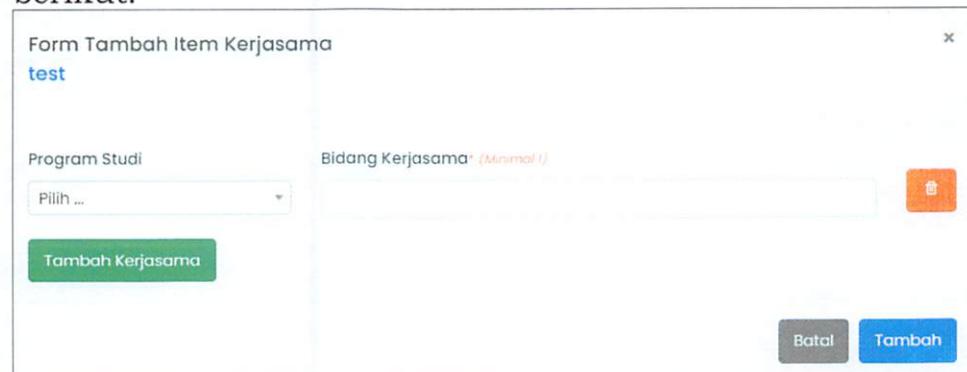
Tanggal Selesai  
dd/mm/yyyy

Dokumen \* PDF Only  
Choose File No file chosen

Simpan

Gambar 14. Form Tambah Data DUDI PKS

- PTN juga **dapat menambahkan item Kerja Sama DUDI** dengan cara klik tombol  kemudian pilih program studi dan bidang Kerja Sama pada form yang muncul seperti berikut:



Form Tambah Item Kerjasama

test

Program Studi  
Pilih ...

Bidang Kerjasama\* (Minimal 1)

Tambah Kerjasama

Batal Tambah

Gambar 15. Form Tambah Item Kerja Sama

#### D. Daftar DUDI Integrasi

Menu Daftar DUDI Integrasi merupakan menu yang dapat digunakan untuk menampilkan daftar data DUDI yang terintegrasi. Tampilan menu Daftar DUDI Integrasi dapat dilihat pada gambar berikut:

The screenshot shows the SIKERMA-DIKSI application interface. On the left sidebar, there are several menu items: 'Beranda', 'Kerjasama DUDI' (with a red oval around it), 'Daftar DUDI Integrasi' (also with a red oval around it), 'Daftar DUDI Manual', 'Instruktur/Pendamping DUDI', 'Operator Satuan Pendidikan', and 'Pelaksanaan Kerjasama'. Below the sidebar, there is a section titled 'Ganti Kata Sandi' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'SIKERMA | DATA DUDI NIB' and contains a table with data. At the bottom of the main content area, it says 'Menampilkan 1 ke 10 dari 35 data' and has a page navigation bar with numbers 1, 2, 3, 4, and 5.

#	NIB/NPK	Tipe	Nama Perusahaan	Provinsi	Kabupaten/Kota	Lingkup	Kategori Mitra
1	KM758450	LEMBAGA	OKP Lembaga Pendidikan Pengembangan Profesi Indonesia	Prov. Jawa Barat	Kota Purwakarta		
2	9702336393046	NIB	GRANITA CITRA MANDIRI	Prov. Jawa Tengah	Kota Medan		
3	92020505099	NIB	AMIJESAH SURYO PROPERTINDO	Prov. Jawa Barat	Kota Bekasi		
4	82030202728	NIB	GAKU METRA JKT HUT	Prov. Jawa Barat	Kota Medan		
5	82020202668	NIB	HOTEL GRAND ZIAH	Prov. Riau	Kota Dumai		
6	82010002664	NIB	HOTEL GRAND ZIAH	Prov. Riau	Kota Dumai		
7	82010026236	NIB	BINAZ HOTEL AND LOBBIE	Prov. Kepulauan Riau	Kota Batam		
8	82010061032	NIB	INDOCENTER TUNGGAL PRAMONO	Prov. DKI Jakarta	Kota Jakarta Selatan		
9	82010262234	NIB	TRAFAH ENZYME MANAGEMENT	Prov. Sumatera Barat	Kota Padang		
10	82000766068	NIB	MARDY'S HOTEL INDONESIA	Prov. Riau	Kota Jambi		

Gambar 16. Tampilan Menu Daftar DUDI Integritas

#### E. Daftar DUDI Manual

Menu Daftar DUDI Manual merupakan menu yang dapat digunakan untuk menampilkan daftar data DUDI non NIB. Tampilan menu Daftar DUDI Manual dapat dilihat pada gambar berikut:

The screenshot shows the SIKERMA-DIKSI application interface. On the left sidebar, there are several menu items: 'Beranda', 'Kerjasama DUDI' (with a red oval around it), 'Daftar DUDI Integrasi' (with a red oval around it), 'Daftar DUDI Manual' (also with a red oval around it), 'Instruktur/Pendamping DUDI', 'Operator Satuan Pendidikan', and 'Pelaksanaan Kerjasama'. Below the sidebar, there is a section titled 'Ganti Kata Sandi' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'SIKERMA | DATA DUDI NON NIB' and contains a table with data. At the bottom of the main content area, it says 'Menampilkan 1 ke 10 dari 33 data' and has a page navigation bar with numbers 1, 2, 3, 4, and 5.

#	Nama Perusahaan	Provinsi	Kabupaten/Kota	Lingkup	Kategori Mitra
1	Ritz Carlton Megajaya Kuningan	Prov. DKI Jakarta	Kota Jakarta Selatan		
2	obadi jaya	Prov. Jawa Tengah	Kota Boyolali		
3	Asosiasi UMKM-IBM Kota Depok	Prov. Jawa Barat	Kota Depok	UMKM	
4	Test DUDI Pemocioban 2	Prov. DI Yogyakarta	Kota Sleman	Organisasi Nirlaba Kelas Dunia	
5	Test DUDI Petrocoban 2	Prov. DI Yogyakarta	Kota Sleman		
6	PT. TKD Tokoviking Indonesia	Prov. Jawa Barat	Kota Batang	Perusahaan Multinasional	
7	PT. GOLDIE MEDIA GLOBAL	Prov. Banten	Kota Tangerang	Institusi/organisasi Multinasional	
8	Test DUDI	Prov. Jambi	Kota Tanjungpinang		
9	PT. Integrasi Data Nusantara	Prov. DKI Jakarta	Kota Jakarta Barat	Perusahaan Teknologi Global	
10	Permenrichto kota jember	Prov. Jawa Timur	Kota Malang		

Gambar 17. Tampilan Menu Daftar DUDI Manual

#### F. Instruktur/Pendamping DUDI

Untuk menambahkan data instruktur atau pendamping DUDI dapat dilakukan dengan cara seperti berikut:

1. Klik menu Instruktur/Pendamping DUDI



Gambar 18. Menu Instruktur / Pendamping DUDI

2. Klik tombol **+ Tambah** untuk kemudian akan muncul form cek data instruktur melalui NIK

This is a modal window titled 'Form Tambah Instruktur/Pendamping DUDI'. It contains a search field labeled 'NIK' with placeholder text 'Masukan NIK...'. To the right of the field is a blue button labeled 'Cek Data'. At the bottom are two buttons: 'Batal' (Grey) and 'Simpan' (Blue).

Gambar 19. Form Cek Data Instruktur/Pendamping DUDI

3. Isikan NIK instruktur/pendamping DUDI, klik tombol **Cek Data** untuk cek data, selanjutnya tambahkan data instruktur/pendamping DUDI pada form yang muncul seperti berikut:

This is a modal window titled 'Form Tambah Instruktur/Pendamping DUDI'. It has several input fields:

- NIK: A search field with placeholder 'Masukan NIK...' and a blue 'Cek Data' button to its right.
- Nama: A text input field with placeholder 'Masukan Nama...'. To its right are fields for Email ('Masukan Email...') and No Telepon ('Masukkan No Telepon...').
- Asal DUDI: A dropdown menu with placeholder '--- Pilih Asal DUDI ---'.
- Jabatan di DUDI: A text input field with placeholder 'Masukan Jabatan...'. To its left is a dropdown menu for 'Pendidikan Terakhir' with placeholder '--- Pilih Pendidikan Terakhir ---'.
- Keahlian/Bidang Keahlian: A text input field with placeholder 'Masukan Keahlian...'. To its left is a dropdown menu for 'Pendidikan Terakhir' with placeholder '--- Pilih Pendidikan Terakhir ---'.

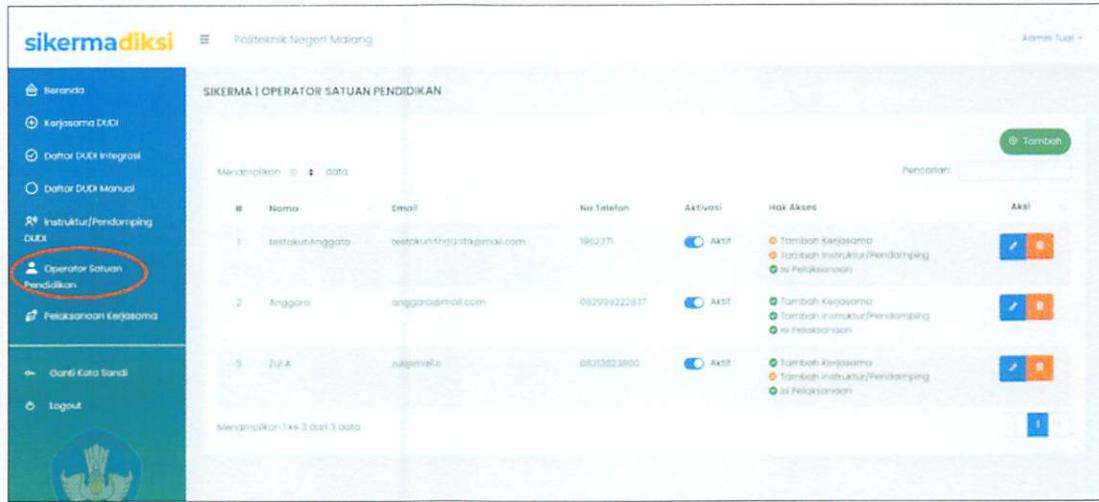
At the bottom are two buttons: 'Batal' (Grey) and 'Simpan' (Blue).

Gambar 20. Form Tambah Data Instruktur/Pendamping DUDI

#### G. Operator Satuan Pendidikan

Untuk menambahkan akun operator satuan pendidikan dapat dilakukan dengan cara seperti berikut:

1. Klik menu Operator Satuan Pendidikan



Gambar 21. Menu Operator Satuan Pendidikan

2. Klik tombol **+ Tambah** untuk kemudian akan muncul form tambah data operator satuan Pendidikan seperti berikut:

Gambar 22. Form Tambah Operator Akun Satuan Pendidikan

3. Masukkan nama, email, nomor telepon, kata sandi dan checklist pada akses yang dipilih

#### H. Pelaksanaan Kerja Sama

Menu Pelaksanaan Kerja Sama merupakan menu yang dapat digunakan untuk mengisi pelaksanaan Kerja Sama yang meliputi penyelarasan kurikulum, *teaching factory*/pembelajaran berbasis proyek, dosen/tenaga ahli dari dunia kerja, praktik kerja lapangan mahasiswa (PKL) mahasiswa, praktik kerja lapangan mahasiswa (PKL) dosen, sertifikasi kompetensi, pelatihan dari dunia kerja, riset terapan, penyerapan lulusan, beasiswa/ikatan dinas, sarana, kelas industry, pertukaran mahasiswa, pertukaran dosen, konferensi internasional, publikasi ilmiah, *joint degree*, *double degree*, *short course*, *joint*

research, dan pameran . Tampilan menu Pelaksanaan Kerja Sama dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 23. Tampilan Menu Pelaksanaan Kerja Sama

### 1. Penyelarasan Kurikulum

Fitur ini digunakan untuk mengisi data penyelarasan kurikulum. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih **Penyelarasan Kurikulum**
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

A screenshot of the 'Isi Pelaksanaan' form titled 'SIKERMA | DATA DUDI PENYELARASAN KURIKULUM'. The form shows a table with two rows of data:

No.	NIS	Nama	Program Studi	isi Pelaksanaan
1	Test DUDI Perbaikan 2		01 - Teknik Otomotif	<input type="button" value="B"/>
2	9002023060708	ANUHRAH SURYO PROSPTINDO	03 - Teknik Mesin	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="P"/>

At the bottom, there is a message: 'Menampilkan 1 ke 2 dari 2 data'.

Gambar 24. Daftar Data Penyelarasan Kurikulum

- Klik tombol **B** untuk mengisi data penyelarasan kurikulum seperti pada form berikut:

A screenshot of the 'Form Isi Penyelarasan Kurikulum' titled 'SIKERMA | ISI DATA PENYELARASAN KURIKULUM - ANUGERAH SURYO PROPTINDO'. The form has two main sections: 'Kependidikan' and 'Kurikulum'.

**Kependidikan**: Shows a table with 10 rows of student data, each with a blue 'B' button to edit.

No.	Kode Akademik Mahasiswa	Persamaan Matematika	Aksi
1	00002220006	Persamaan Kuadrat	<input type="button" value="B"/>
2	00002220007	Persamaan Kuadrat	<input type="button" value="B"/>
3	00002220008	Geometri, Trigonometri, Statistik, Kalkulus	<input type="button" value="B"/>
4	00002220009	Kalkulus, Geometri, Statistik, Kalkulus	<input type="button" value="B"/>
5	00002220010	Kalkulus, Geometri, Statistik, Kalkulus	<input type="button" value="B"/>
6	00002220011	Kalkulus, Geometri, Statistik	<input type="button" value="B"/>
7	00002220012	Kalkulus, Geometri, Statistik	<input type="button" value="B"/>
8	00002220013	Kalkulus, Geometri, Statistik	<input type="button" value="B"/>
9	00002220014	Kalkulus, Geometri, Statistik	<input type="button" value="B"/>

**Kurikulum**: Shows two tables: 'Kependidikan' and 'Kurikulum'.

No.	Jenis Dokumen	Kategori	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Aksi
1	Skripsi	Mengajar	Skripsi Mahasiswa Perbaikan 2	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="P"/>
2	Skripsi	Mengajar	Skripsi Mahasiswa Perbaikan 2	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="P"/>

No.	Jenis Dokumen	Kategori	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Aksi
1	Thesis Dokumen			<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="P"/>
2	Unggah Dokumen			<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="P"/>

Gambar 25. Form Isi Penyelarasan Kurikulum

- Isikan deskripsi
- Tambahkan mata kuliah dengan cara klik tombol **+ Tambah Mata Kuliah** kemudian akan muncul tampilan form daftar mata kuliah seperti berikut:

No.	Kode	Nama	Pilih
1	RME221001	Pendidikan Agama	<input checked="" type="checkbox"/>
2	RME221002	Fisika Terapan	<input checked="" type="checkbox"/>
3	RME221003	Matematika Terapan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	RME221004	Teknologi Bahan	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RME221005	Metrologi Industri	<input checked="" type="checkbox"/>
6	RME221006	Gambar Mesin	<input checked="" type="checkbox"/>
7	RME221007	Praktik Kerja Bangku	<input checked="" type="checkbox"/>
8	RME221008	Praktik Kerja Las I	<input checked="" type="checkbox"/>
9	RME222001	Aplikasi Komputer	<input checked="" type="checkbox"/>
10	RME222002	Kelistrikan Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 26. Form Tambah Mata Kuliah

- Pilih mata kuliah kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pilihan mata kuliah.
- Tambahkan dokumen penyelarasan dengan cara klik tombol **+ Tambah Dokumen Penyelarasan** kemudian akan muncul form tambah data penyelarasan seperti berikut:

Jenis Dokumen:  
Pilih Jenis Dokumen

Nama Dokumen:  
Isikan Nama Dokumen ...

Dokumen Pendukung (optional, dapat lebih dari 1)  
Choose Files No file chosen

Kategori:  
Pilih Jenis Kategori

Keterangan

Gambar 27. Form Tambah Data Penyelarasan

Isikan data penyelarasan pada form yang tersedia dan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan dokumen penyelarasan. Data dokumen penyelarasan yang sudah ditambahkan dapat

diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah dokumen penyelarasan dan klik tombol  untuk menghapus dokumen penyelarasan.

## 2. *Teaching factory/Pembelajaran Berbasis Proyek*

Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan *teaching factory/pembelajaran berbasis proyek*. Langkah-langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih ***Teaching factory/Pembelajaran Berbasis Proyek***
- Klik tombol  **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA DUDI TEACHING FACTORY / PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK					
				Pencarian	
No.	NIB	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan	
1	20308466	SMKN 1 BOYOLALI	D4 - Pengelolaan Arsitektur dan Rekayasa Informatika		
2		test DUDI Pertobatan 2	D4 - Teknik Informatika		
3	044182	Akademi Kedidikan Gemah Nusantara Bekasi	D2 - Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Statis		
4	012021305019	ANUOERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin		

Menampilkan 1 ke 4 dari 4 data

Gambar 28. Daftar Data *Teaching factory/Pembelajaran Berbasis Proyek*

- Klik tombol  untuk mengisi data pelaksanaan *teaching factory/pembelajaran berbasis proyek* seperti pada form berikut:

SIKERMA   ISI DATA TEACHING FACTORY / PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK -SMKN 1 BOYOLALI										
				Pencarian						
No.	Nama PJBL/TEFA	Kategori PJBL/TEFA	Jenis Proyek	Sumber Biaya	Jumlah Nominal Biaya	Jumlah Produk	Jumlah Mahasiswa Terlibat	Jumlah Dosen Terlibat	Aksi	
1	tes	Pembelajaran Berbasis Proyek	res	Satuan Pendidikan	Rp. 10.000	2 Produk	2 Peserta Didik	0 Tenaga Pendidik	  	

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data

Gambar 29. Halaman Daftar Data *Teaching factory/Pembelajaran Berbasis Proyek*

- Klik tombol  **Tambah** kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

The screenshot shows a 'Form Tambah Data' (Add Data Form) with the following fields:

- Nama PjBL/TEFA:** Input field with placeholder 'Isikan Nama PjBL/TEFA'.
- Kategori PjBL/TEFA:** Input field with placeholder 'Isikan Kategori PjBL/TEFA'.
- Jenis Proyek:** Input field with placeholder 'Isikan Jenis Proyek ...'.
- Sumber Dana:** Input field with placeholder 'Pilih Sumber Pembelian'.
- Data Produk:** Table with columns 'Nama Produk', 'Jumlah Produksi', and 'Satuan'. Buttons for 'Tambah Produk' (Add Product) and a delete icon are present.

On the right side, there are two sections for selecting participants:

- Pilih Peserta:** Shows 'Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi' with buttons for 'Mahasiswa' (0) and 'Dosen' (0). A note says 'Belum Ada Data Dipilih!'.
- Mahasiswa** and **Dosen** buttons are highlighted with orange boxes.
- Klik untuk pilih mahasiswa** and **Klik untuk pilih dosen** are callouts pointing to their respective buttons.
- Klik untuk menampilkan data peserta yang dipilih** is a callout pointing to the 'Belum Ada Data Dipilih!' note.

At the bottom right are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons.

Gambar 30. Form Tambah Data *Teaching factory*/Pembelajaran Berbasis Proyek

- Isikan nama PjBL/TEFA, kategori PjBL/TEFA, jenis proyek, sumber dana, data produk dan pilih peserta (\*mahasiswa/dosen) pada form yang tersedia
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data teaching factory yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol **edit** untuk mengubah data dan klik tombol **delete** untuk menghapus data serta klik tombol **list** untuk menampilkan detail data peserta.

### 3. Dosen/Tenaga Ahli dari Dunia Kerja (Dosen Tamu)

Fitur ini digunakan untuk mengisi data dosen atau tenaga ahli dari dunia kerja. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Dosen/Tenaga Ahli dari Dunia Kerja (Dosen Tamu)
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

DAFTAR DATA DUDI GURU DOSEN TENAGA AHLI DARI DUNIA KERJA

No.	NIB	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1	9120213050119	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin	

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data

Gambar 31. Daftar Data DUDI Guru Dosen Tenaga Ahli Dari Dunia Kerja

- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** untuk mengisi data pelaksanaan dosen/tenaga ahli dari dunia kerja seperti pada form berikut:

SIKERMA   ISI DATA TENAGA PENDIDIK/TENAGA AHLI DARI DUNIA KERJA (TENAGA PENDIDIK TAMU) - ANUGERAH SURYO PROPERTINDO									
<a href="#">Kembali</a> <a href="#" style="float: right;">Tambah</a>									
Menampilkan 10 <a href="#">data</a> <input type="text" value="Pencarian"/>									
No.	Nama	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jumlah Pembelajaran	Jumlah JPL	Sumber Biaya	Jumlah Biaya Total	Aksi
1	Fulan Fulani	Staff Programming	01-05-2023	27-05-2023	2	80	Satuan Pendidikan	Rp. 5.000.000,00	<a href="#"></a> <a href="#"></a> <a href="#"></a>
2	Zul Anggara	Staff Programming	12-06-2023	16-06-2023	3	155	Satuan Pendidikan	Rp. 500.000,00	<a href="#"></a> <a href="#"></a> <a href="#"></a>

Gambar 32. Halaman Pengisian Pelaksanaan Dosen/Tenaga Ahli

- Klik tombol [Tambah](#) kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

Form Tambah Data

Dosen dari DUDI

Cari ... (Ketik Minimal 5 Karakter)

Tanggal Mulai      Tanggal Selesai

dd/mm/yyyy      dd/mm/yyyy

Sumber Dana

Pilih Sumber Pembelaaran

Data Pembelaaran

Mata Kuliah      Jumlah JPL      Foto/Dokumentasi (Optional, dapat lebih dari 1)

Pilih Mata Kuliah      Isikan Jl      Choose Files No file chosen

[Tambah Produk](#)

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 33. Form Tambah Data Dosen/Tenaga Ahli dari Dunia Kerja

- Pilih dosen dari dudi, isikan tanggal mulai dan selesai, pilih sumber dana dan isikan data pembelajaran pada form yang tersedia
- Klik tombol [Simpan](#) untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data dosen/tenaga ahli yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data serta klik tombol  untuk menampilkan detail data peserta pembelajaran yang sudah dipilih.

#### 4. Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) mahasiswa. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa
- Klik tombol **[Isi Pelaksanaan]** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

The screenshot shows a table with two rows of data. The columns are labeled: No., NIB, Name, Program Studi, and Isi Pelaksanaan. Row 1: NIB 04482, Name Akademi Kebidanan Gema Nusantara Bekasi, Program Studi D2 - Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Situs, Isi Pelaksanaan (button). Row 2: NIB 912021305019, Name ANUGERAH SURYO PROPERTINDO, Program Studi D3 - Teknik Mesin, Isi Pelaksanaan (button). Below the table, it says 'Menampilkan 1 ke 2 dari 2 data'.

Gambar 34. Daftar Data DUDI Magang Praktek Kerja Lapangan

- Klik tombol **[+]** untuk mengisi data pelaksanaan PKL peserta didik seperti pada form berikut:

The screenshot shows a table with columns: No., Nama Rombel, Pendamping dari Industri, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Sumber Biaya, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, Jumlah Instruktur DUDI, Jumlah Biaya Total, Dokumen, and Aksi. Below the table, it says 'Data Kosong' and 'Kosong'.

Gambar 35. Halaman Pengisian Pelaksanaan PKL Peserta Didik

- Klik tombol **[+ Tambah]** kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

The screenshot shows the 'Form Tambah Data' window. It has sections for 'Nama Rombel' (with placeholder 'Isikan Nama Rombel...'), 'Tanggal Mulai' (date input), 'Tanggal Selesai' (date input), 'Foto/dokumen' (file upload input 'Choose File'), 'Sumber Biaya' (dropdown menu 'Pilih Sumber Biaya'), and 'Pilih Peserta' (section for selecting participants). Under 'Pilih Peserta', there are three radio buttons: 'Mahasiswa' (selected), 'Dosen', and 'Instruktur DUDI'. Below this is a message 'Belum Ada Data Dipilih!'. At the bottom are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Gambar 36. Form Tambah Data PKL Mahasiswa

- Isikan nama rombel, tanggal mulai dan selesai, foto/dokumen, sumber biaya serta peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

No.	Nama	NIDN	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	FINA ANDIKA FRIDA ASTUTI	0011058403	Perempuan	Batu	1984-05-11	<input checked="" type="checkbox"/>
2	GUMONO	0026125904	Laki-laki	MADIUN	1959-12-26	<input type="checkbox"/>
3	HADI SUSILA	7700008826	Laki-laki	KULON PROGO	1984-12-11	<input type="checkbox"/>
4	ABD. MUQIT	0010117307	Laki-laki	SUMENEP	1973-11-10	<input type="checkbox"/>
5	SUBAQIYO	0029116005	Laki-laki	Wonorejo	1980-11-25	<input type="checkbox"/>
6	PONDI UDJANTO	0013088902	Laki-laki	TULUNGAGUNG	1969-08-13	<input type="checkbox"/>
7	NILA AUA	0024099101	Perempuan	Pamekasan	1991-09-24	<input type="checkbox"/>
8	CHANDRA GUNAWAN	0017068908	Laki-laki	Malang	1989-06-17	<input type="checkbox"/>
9	SELVIA RAHMI EKASARI	2001018703	Perempuan	Kediri	1987-01-01	<input type="checkbox"/>
10	EVA WEDDAKARTI	0027088505	Perempuan	Surabaya	1995-08-27	<input type="checkbox"/>

Gambar 37. Daftar Peserta

- Klik tombol untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data PKL mahasiswa yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol untuk mengubah data dan klik tombol untuk menghapus data serta klik tombol untuk menampilkan detail data PKL mahasiswa.

## 5. Praktek Kerja Lapangan (PKL) Dosen

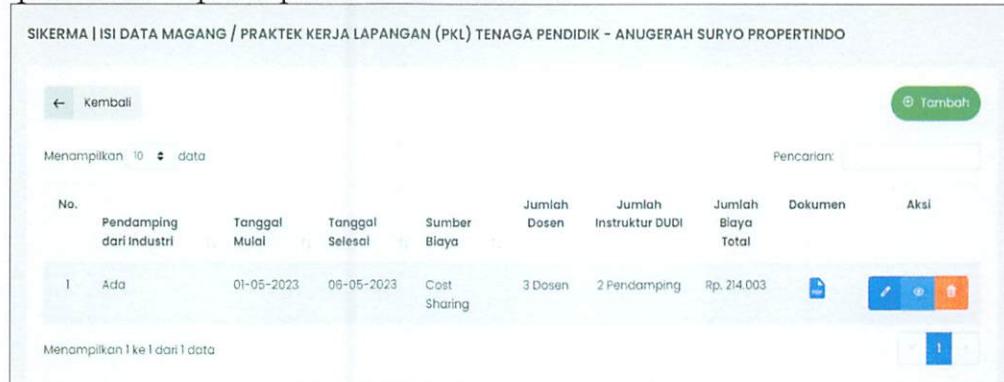
Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) dosen. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Praktek Kerja Lapangan (PKL) Dosen
- Klik tombol kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA DUDI MAGANG PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) TENAGA PENDIDIK			
Kembali		Isi Pelaksanaan	
Menampilkan 10 data			
No.	NIB	Nama	Program Studi
1	9120213050119	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin

Gambar 38. Daftar Data DUDI Magang Praktek Kerja Lapangan Dosen

- Klik tombol  untuk mengisi data pelaksanaan PKL tenaga pendidik seperti pada form berikut:



Menampilkan 10 data

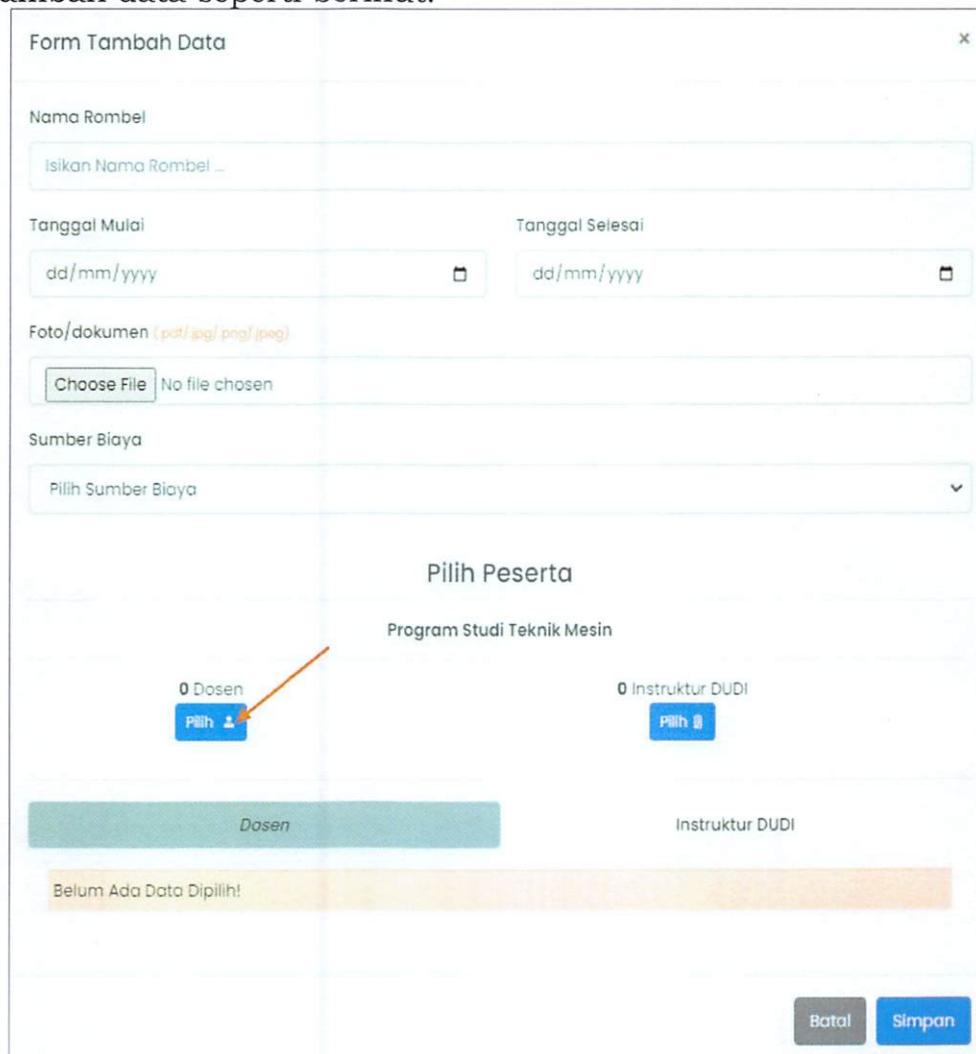
Pencarian:

No.	Pendamping dari Industri	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Sumber Biaya	Jumlah Dosen	Jumlah Instruktur DUDI	Jumlah Biaya Total	Dokumen	Aksi		
1	Ada	01-05-2023	08-05-2023	Cost Sharing	3 Dosen	2 Pendamping	Rp. 214.003				

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data

Gambar 39. Halaman Pengisian Pelaksanaan PKL Tenaga Pendidik

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:



Form Tambah Data

Nama Rombel

Isikan Nama Rombel ...

Tanggal Mulai      Tanggal Selesai

dd/mm/yyyy      dd/mm/yyyy

Foto/dokumen (pdf/jpg/png/jpeg)

Choose File No file chosen

Sumber Biaya

Pilih Sumber Biaya

Pilih Peserta

Program Studi Teknik Mesin

0 Dosen      0 Instruktur DUDI

Pilih +      Pilih +

Dosen

Instruktur DUDI

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 40. Form Tambah Data PKL Dosen

- Isikan nama rombel, tanggal mulai dan selesai, foto/dokumen, sumber biaya serta peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada form yang dipilih pada form berikut:

No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	DIRHAMAWAN PUTRANTO	2221771009	Laki-laki	MALANG	2004-01-31	<input type="checkbox"/>
2	ASHRUL RIFKI ARDIYHASA	2221771004	Laki-laki	MALANG	2004-02-25	<input type="checkbox"/>
3	ADELA ZHAFIRAH	2221771001	Perempuan	MALANG	2004-04-27	<input type="checkbox"/>
4	FABIAN ANANDA MERDANA	2221771002	Laki-laki	MALANG	2004-06-08	<input type="checkbox"/>
5	MOCHAMAD HAFIZI	2221771008	Laki-laki	MALANG	2004-05-03	<input type="checkbox"/>
6	ABDUL AZIZ	2221771013	Laki-laki	CIREBON	2004-07-15	<input type="checkbox"/>
7	KHEN MUHAMMAD CAHYO	2221771007	Laki-laki	KEDIRI	2002-04-13	<input type="checkbox"/>
8	ILHAM FATURACHMAN	2221771012	Laki-laki	MALANG	2004-09-08	<input type="checkbox"/>
9	ZILAN ZAULAN	2221771011	Laki-laki	BALI	2004-03-04	<input type="checkbox"/>
10	MUHAMMAD PUTRA RAMDANA	2221771015	Laki-laki	PONOROGO	2003-11-10	<input type="checkbox"/>

Gambar 41. Daftar Peserta

- Klik tombol untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data PKL dosen yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol untuk mengubah data dan klik tombol untuk menghapus data serta klik tombol untuk menampilkan detail data PKL dosen.

#### 6. Sertifikat Kompetensi

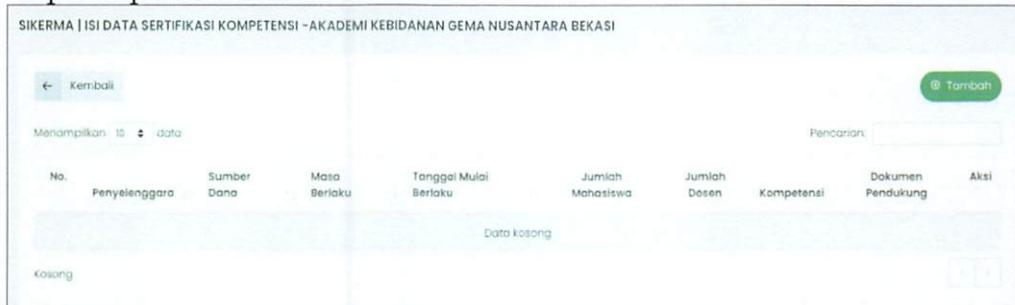
Fitur ini digunakan untuk mengisi data sertifikat kompetensi. Langkah-langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Sertifikat Kompetensi
- Klik tombol kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA DUDI SERTIFIKASI KOMPETENSI				
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Cetak"/>				
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1	044892	AKADEMI KEBIDANAN GEMPA NAWANTARA BENGKULU	D2 - Teknik Mesin xlab. Sumbarindo Rantau	<input type="checkbox"/>
2	044892	AKADEMI KEBIDANAN GEMPA NAWANTARA BENGKULU	D2 - Manajemen Informatika xlab. Sumbarindo Rantau	<input type="checkbox"/>
3		Test DUDI Perbaikan 2	D1 - Mechatronika	<input type="checkbox"/>
4		Test DUDI Perbaikan 2	D1 - Teknik Chimica	<input type="checkbox"/>
5	0920200909	ANUSWARA SURYO PROPERTIADO	D1 - Teknik Mesin	<input type="checkbox"/>

Gambar 42. Daftar Data Sertifikat Kompetensi

- Klik tombol  untuk mengisi data sertifikat kompetensi seperti pada form berikut:



SIKERMA | ISI DATA SERTIFIKASI KOMPETENSI - AKADEMI KEBIDANAN GEMA NUSANTARA BEKASI

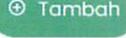
Kembali

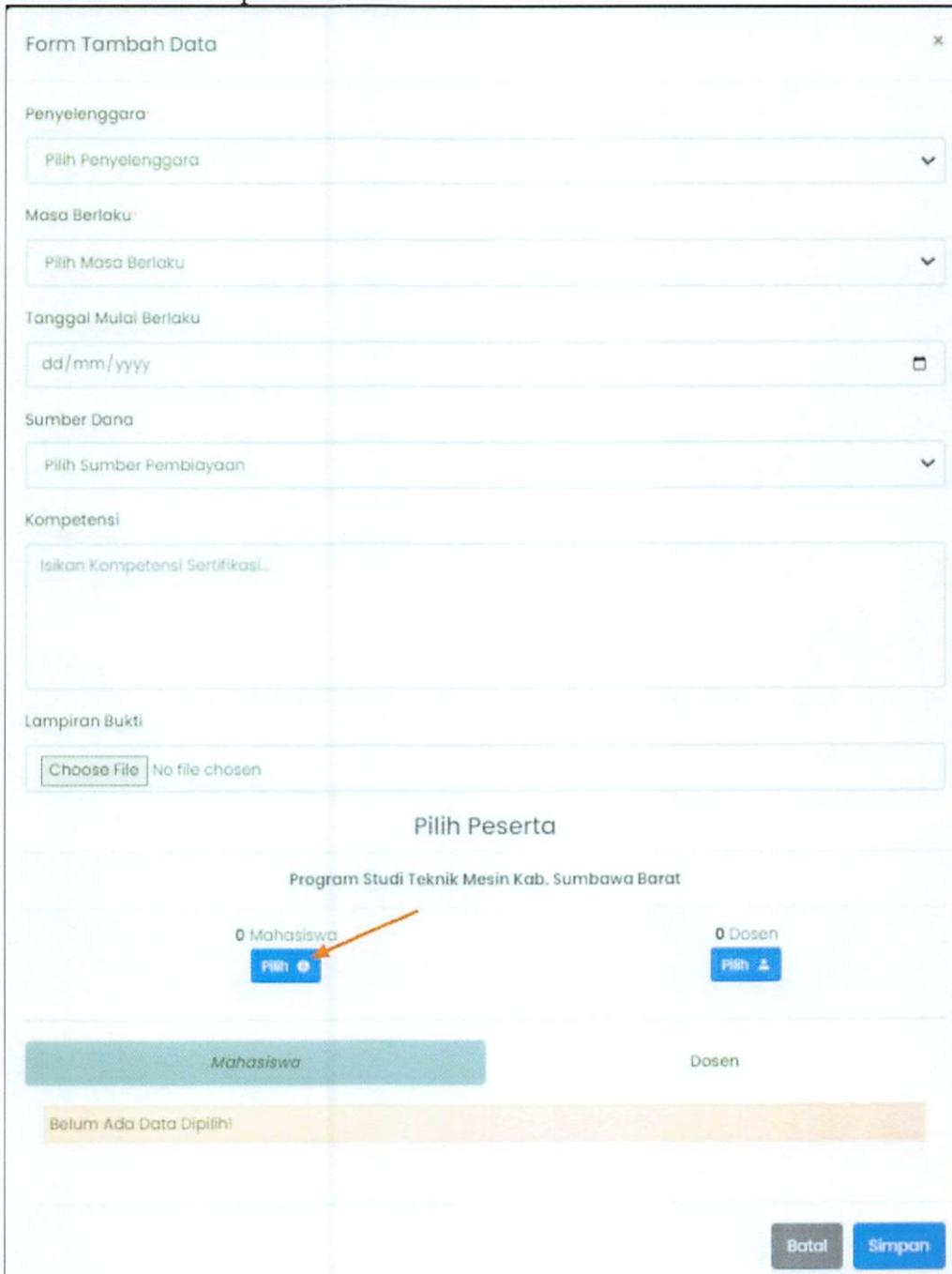
Menampilkan 10 data

Pencarian:

No.	Penyelenggara	Sumber Dana	Masa Berlaku	Tanggal Mulai Berlaku	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen	Kompetensi	Dokumen Pendukung	Aksi
Data kosong									
Kosong									

Gambar 43. Halaman Pengisian Sertifikat Kompetensi

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:



Form Tambah Data

Penyelenggara:

Pilih Penyelenggara

Masa Berlaku:

Pilih Masa Berlaku

Tanggal Mulai Berlaku

dd/mm/yyyy

Sumber Dana:

Pilih Sumber Pembiayaan

Kompetensi

Isikan Kompetensi Sertifikasi...

Lampiran Bukti

Choose File No file chosen

Pilih Peserta

Program Studi Teknik Mesin Kab. Sumbawa Barat

0 Mahasiswa

Pilih 

0 Dosen

Pilih 

Mahasiswa

Dosen

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 44. Form Tambah Data PKL Dosen

- Isikan nama penyelenggara, masa berlaku, tanggal mulai berlaku, sumber dana, kompetensi, lampiran bukti dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



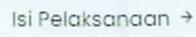
No.	Nama	NIDN	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih

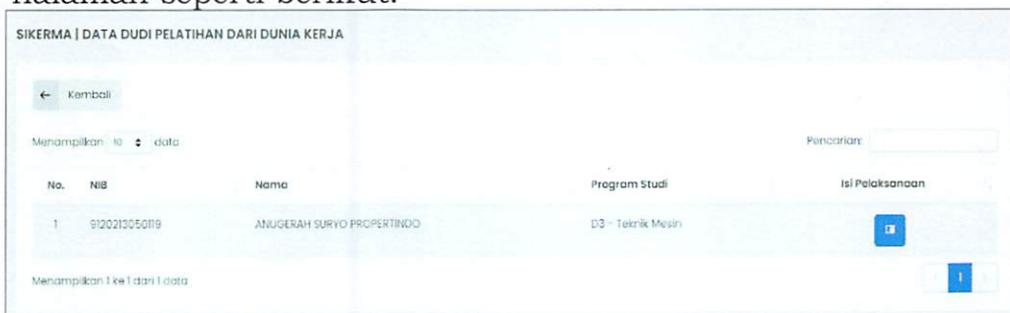
Gambar 45. Daftar Peserta

- Klik tombol  untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data sertifikat kompetensi yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data serta klik tombol  untuk menampilkan detail data peserta.

## 7. Pelatihan dari Dunia Kerja

Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan pelatihan dari dunia kerja. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

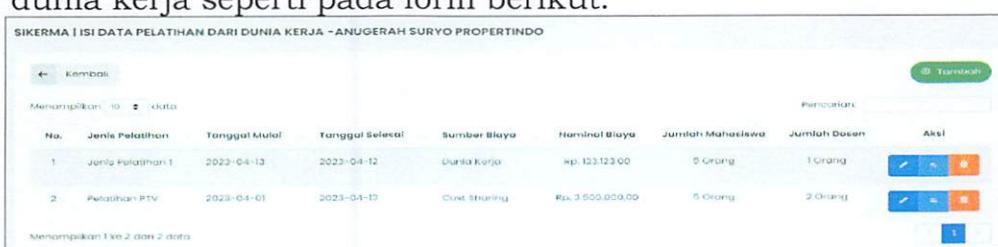
- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Pelatihan dari Dunia Kerja
- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



No.	NIB	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1	9120213050119	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin	

Gambar 46. Daftar Data Pelatihan dari Dunia Kerja

- Klik tombol  untuk mengisi pelaksanaan pelatihan dari dunia kerja seperti pada form berikut:



No.	Jenis Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Sumber Biaya	Nominal Biaya	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen	Aksi
1	Jenis Pelatihan 1	2023-04-13	2023-04-12	Dunia Kerja	Rp. 123.123.00	5 Orang	1 Orang	
2	Pelatihan RTV	2023-04-01	2023-04-10	Cost Sharing	Rp. 3.500.000.00	5 Orang	2 Orang	

Gambar 47. Halaman Pengisian Pelatihan dari Dunia Kerja

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:



Kirim Tambah Data

Jenis Pelatihan  
Diklat Jenis Pelatihan

Tanggal Mulai  
Tanggal Mulai

Tanggal Selesai  
Tanggal Selesai

Sumber Biaya  
Sumber Biaya

Tujuan Biaya  
Tujuan Biaya

Pilih Peserta  
Program Studi Teknik Mesin

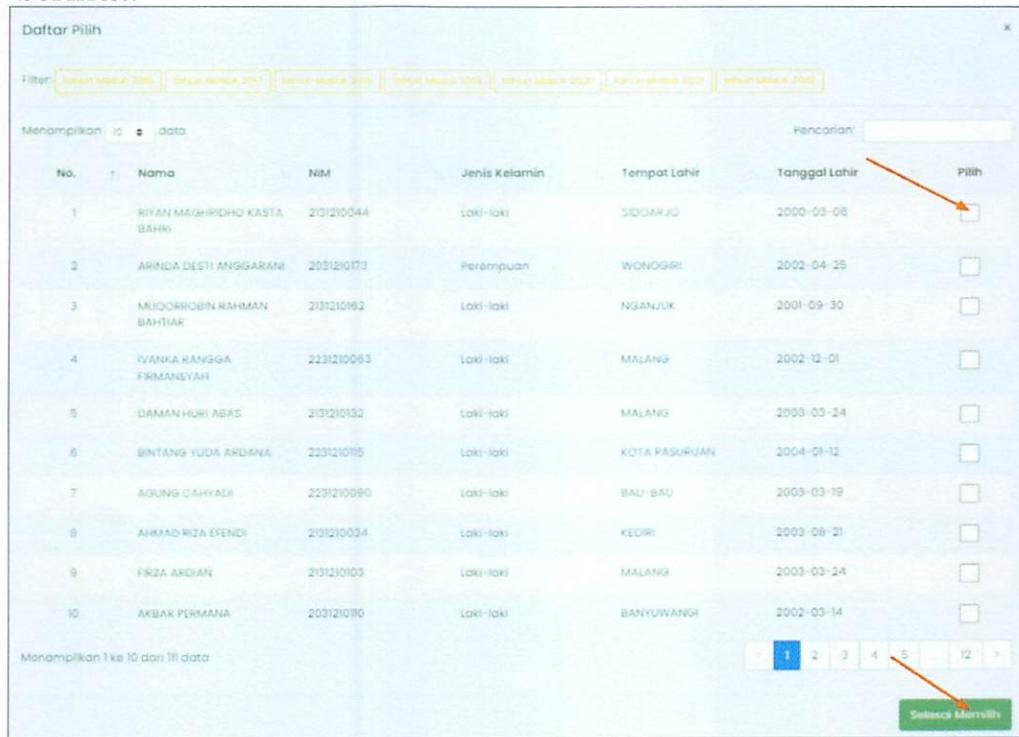
Mohasiswa

Dosen

Batal Simpan

Gambar 48. Form Tambah Data Pelatihan dari Dunia Kerja

- Isikan jenis pelatihan, tanggal mulai dan selesai, sumber biaya dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	RIYAN MAGHRIDHO KASTA BAHKI	2101210044	Laki-laki	GIDOARJO	2000-03-08	<input type="checkbox"/>
2	ARINDA DESTI ANGGARANI	2001210173	Perempuan	WONOGIRI	2002-04-25	<input type="checkbox"/>
3	MUQORROBIN RAHMAN BAHTIAR	2101210162	Laki-laki	NGANJUK	2001-09-30	<input type="checkbox"/>
4	IVANKA RANGGA FIRMANSYAH	2231210063	Laki-laki	MALANG	2002-12-01	<input type="checkbox"/>
5	DAMAN HUBI ABAS	2101210132	Laki-laki	MALANG	2003-03-24	<input type="checkbox"/>
6	BINTANG YUDA ARDANA	2231210115	Laki-laki	KOTA PASURUAN	2004-01-12	<input type="checkbox"/>
7	AGUNG CAHYADI	2231210090	Laki-laki	BAU-BAU	2003-03-19	<input type="checkbox"/>
8	AHMAD RIZA SFENDI	2101210034	Laki-laki	KEDIRI	2003-08-21	<input type="checkbox"/>
9	FIRZA ARIAN	2101210103	Laki-laki	MALANG	2003-03-24	<input type="checkbox"/>
10	AKBAR PERMANA	2031210110	Laki-laki	BANYUWANGI	2002-03-14	<input type="checkbox"/>

Menampilkan 1 ke 10 dari 111 data

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Selesa Membeli

Gambar 49. Daftar Peserta

- Klik tombol  untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data pelaksanaan pelatihan yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data serta klik tombol  untuk menampilkan detail data peserta pelaksanaan pelatihan.

## 8. Riset Terapan

Fitur ini digunakan untuk mengisi data riset terapan. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
  - Pilih Riset Terapan
  - Klik tombol  Isi Pelaksanaan → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA DUDI RISET TERAPAN				
Menampilkan 10 data				Pencarian:
No.	NIB	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1		Universitas Chulalongkorn	D2 - Teknik Otomotif, Kampus Jepara	
2	912021305019	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin	

Gambar 50. Daftar Data Riset Terapan

- Klik tombol  untuk mengisi data riset terapan seperti pada form berikut:

SIKERMA | ISI DATA RISET TERAPAN -UNIVERSITAS CHULALONGKORN

Gambar 51. Halaman Pengisian Data Riset Terapan

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

Form Tambahan Data

Judul Karya	Tahun Pembiayaan	Lama Karya
Ringkasan Judul Riset	Pilih Tahun Pembiayaan	Pilih Lama Karya
Bidang Riset		Tahun
Pilih Bidang Riset		Pilih Tahun
Nama Peserta Istri	Istri	
Melakukan Penelitian Peserta Istri Saja	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sumber Biaya		
Pilih Sumber Biaya		

**Pilih Peserta**

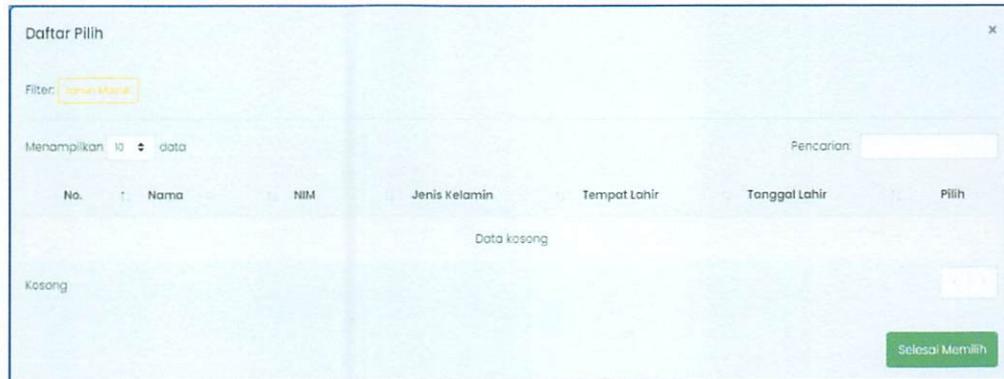
Program Studi Teknik Otomotif Kampus Ngurah Rai

 Manusia <input checked="" type="checkbox"/>	 Dosen <input type="checkbox"/>
--	---

Menambahkan Data Dosen

Gambar 52. Form Tambah Data Pelatihan dari Dunia Kerja

- Isikan jenis pelatihan, tanggal mulai dan selesai, sumber biaya dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol **Pilih** kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



Gambar 53. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data riset terapan yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol **edit** untuk mengubah data dan klik tombol **delete** untuk menghapus data serta klik tombol **detail** untuk menampilkan detail data peserta pelaksanaan riset terapan.

#### 9. Penyerapan Lulusan

Fitur ini digunakan untuk mengisi data penyerapan lulusan. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Penyerapan Lulusan
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA DUDI PENYERAPAN LULUSAN					
← Kembali		Pencarian			
Menampilkan 1/2 data					
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan	Aksi
1	912021305019	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Teknik Mesin		
2	912021308019	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Manajemen Informatika		

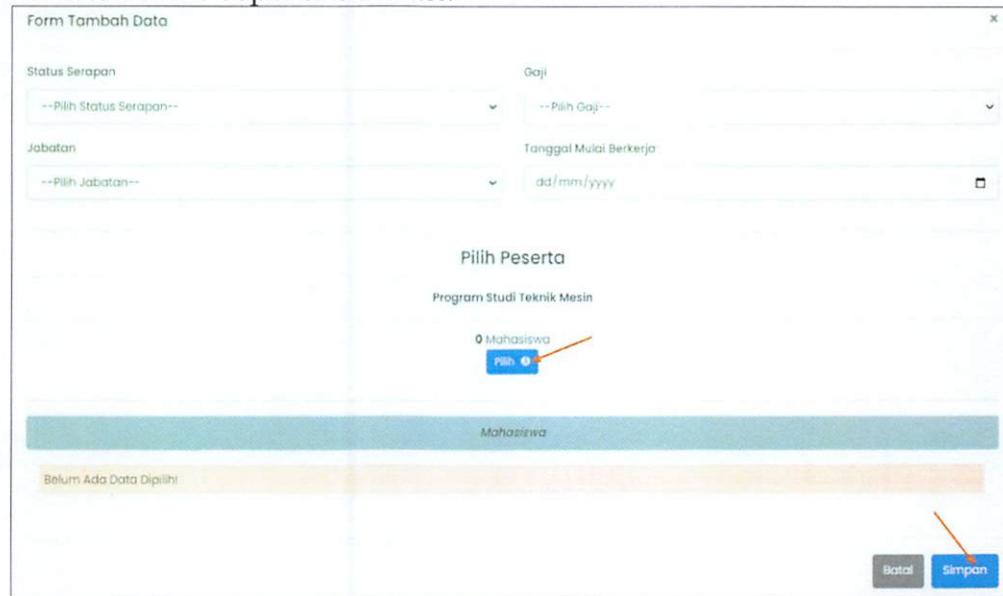
Gambar 54. Daftar Data Penyerapan Lulusan

- Klik tombol **+** untuk mengisi data penyerapan lulusan seperti pada halaman berikut:

SIKERMA   ISI DATA PENYERAPAN LULUSAN - ANUGERAH SURYO PROPERTINDO							
← Kembali		Pencarian					
Menampilkan 1/5 data							
No.	Nama Mahasiswa	Status Serapan	Gaji	Jabatan	Tanggal Mulai Bekerja	Aksi	Tambah
1	HERI PRASETYO	Tenaga Kerja Tetap	Rata-Rata Upah Minimum Provinsi (UMPI)	Chief Marketing Officer (CMO)	2023-06-21		
2	HADIAN HADI NATA	Tenaga Kerja Tetap	Rata-Rata Upah Minimum Provinsi (UMPI)	Chief Marketing Officer (CMO)	2023-06-21		
3	MAHSA KYLA CAHYANI	Tenaga Kerja Tetap	Rata-Rata Upah Minimum Provinsi (UMPI)	Chief Marketing Officer (CMO)	2023-06-21		
4	RIYAN MASHRIDHO XASTA BAHRI	Tenaga Kerja Tetap	Rata-Rata Upah Minimum Provinsi (UMPI)	Karyawan	2023-03-01		
5	NAZWAL ARDHANI	Tenaga Kerja Tetap	Rata-Rata Upah Minimum Provinsi (UMPI)	Karyawan	2023-03-09		

Gambar 55. Halaman Pengisian Data Penyerapan Lulusan

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:



Form Tambah Data

Status Serapan

--Pilih Status Serapan--

Gaji

--Pilih Gaji--

Jabatan

--Pilih Jabatan--

Tanggal Mulai Berkerja

dd/mm/yyyy

Pilih Peserta

Program Studi Teknik Mesin

0 Mahasiswa

Pilih

Mahasiswa

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 56. Form Tambah Data Penyerapan Lulusan

- Isikan status serapan, gaji, jabatan, tanggal mulai bekerja dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



Daftar Pilih

Filter: Januari Masaik 2019, Februari Masaik 2019, Maret Masaik 2019, April Masaik 2019, Mei Masaik 2019, Juni Masaik 2019, Juli Masaik 2019, Agustus Masaik 2019, September Masaik 2019, Oktober Masaik 2019, November Masaik 2019, Desember Masaik 2019

Menampilkan 10 data

No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	AHMAD ALI MUHASIBI	2231210164	Laki-laki	MALANG	2003-10-18	<input type="checkbox"/>
2	MUHAMMAD YUSUF MAULIDI	2031210035	Laki-laki	GRESIK	2002-05-30	<input type="checkbox"/>
3	IRFAN NAZARUDDIN	2031210053	Laki-laki	PROBOLINGGO	2002-01-22	<input type="checkbox"/>
4	ARDO SUPENDI	2131210131	Laki-laki	MOJOKERTO	2001-09-04	<input type="checkbox"/>
5	MOHAMMAD REVAN ARDIANSYAH	2231210099	Laki-laki	MALANG	2003-09-19	<input type="checkbox"/>
6	RIYAN MAGHRIDHO KASTA BAHRI	2131210044	Laki-laki	SIDOARJO	2000-03-06	<input type="checkbox"/>
7	JIBRIL ARYA JUNIOR	2231210049	Laki-laki	MALANG	2002-04-03	<input type="checkbox"/>
8	WENDA PRASTA WAHYUDI	2131210074	Laki-laki	PONOROGO	2002-08-30	<input type="checkbox"/>
9	KEMAL ABRAR	2131210024	Laki-laki	PROBOLINGGO	2003-01-22	<input type="checkbox"/>
10	MUHAMMAD RIFAN ABDUL LATIF	2131210137	Laki-laki	SALATIGA	2000-09-11	<input type="checkbox"/>

Pencarian:

Selesai Memilih

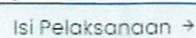
Gambar 57. Daftar Peserta

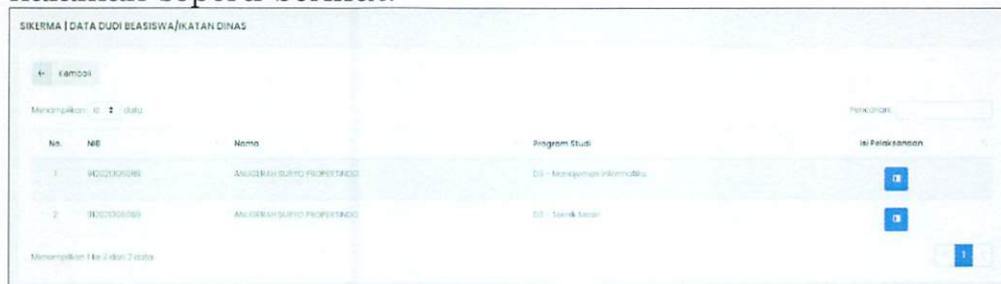
- Klik tombol  untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data penyerapan lulusan yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk

mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data penyerapan lulusan

#### 10. Beasiswa/Ikatan Dinas

Fitur ini digunakan untuk mengisi data beasiswa/ikatan dinas beserta penerimanya. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

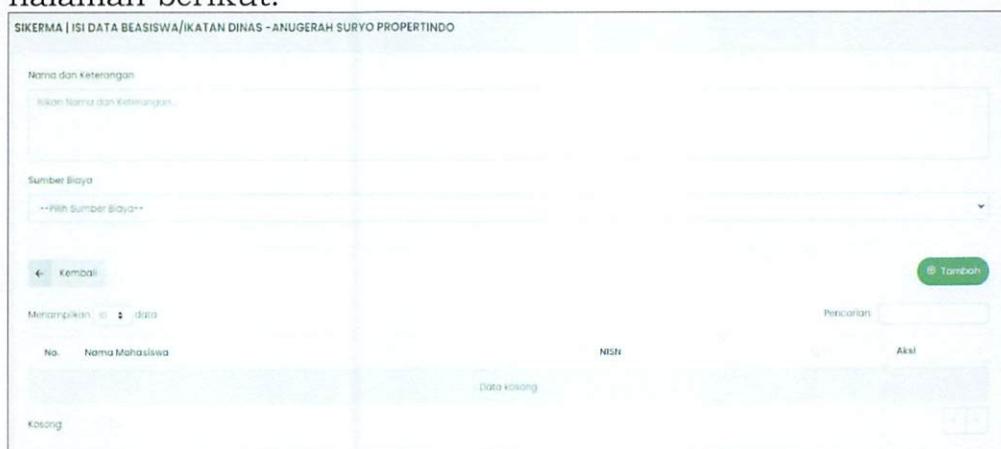
- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih **Beasiswa/Ikatan Dinas**
- Klik tombol  Isi Pelaksanaan → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



No.	NIM	Nama	Program Studi	Aksi
1	W022006089	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	09 - Manajemen Informatika	
2	W022006088	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	03 - Ilmu Kesehatan	

Gambar 58. Daftar Data Beasiswa

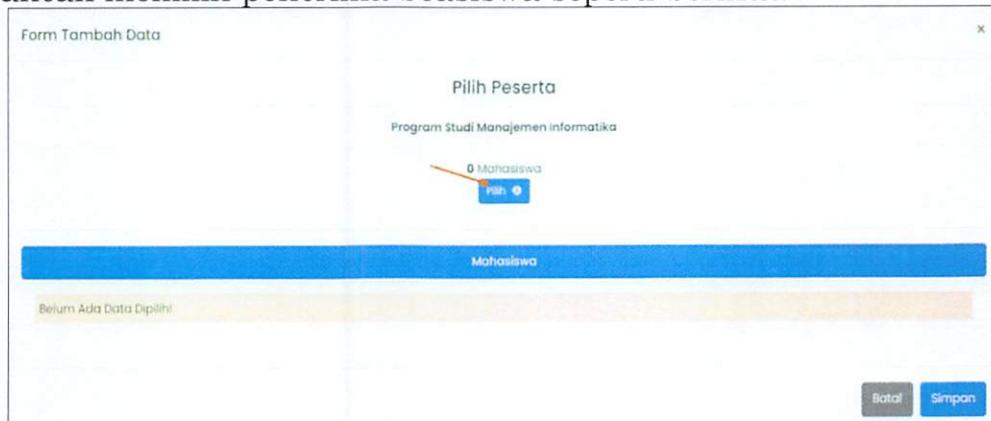
- Klik tombol  untuk mengisi data beasiswa seperti pada halaman berikut:



No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aksi
Data kosong			
Kosong			

Gambar 59. Halaman Pengisian Data Beasiswa/Ikatan Dinas

- Isikan nama dan keterangan beasiswa, pilih sumber biaya dan nominal biaya beasiswa, kemudian klik tombol  Tambah untuk memilih penerima beasiswa seperti berikut:



Form Tambah Data

Pilih Peserta

Program Studi Manajemen Informatika

0 Mahasiswa

Pilih

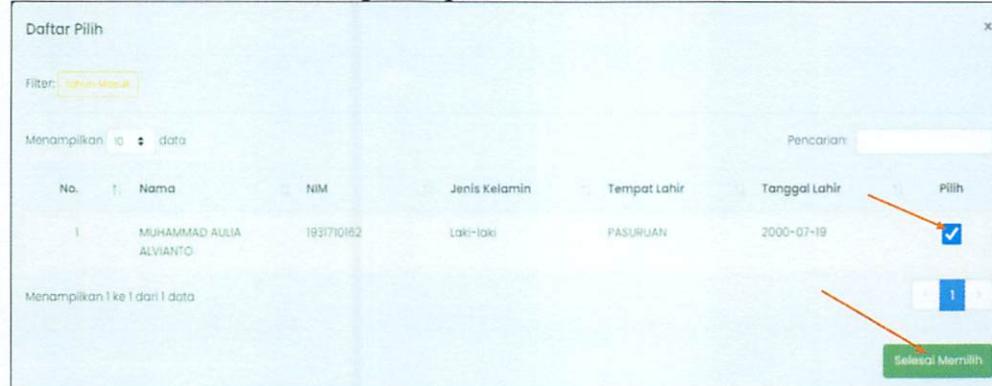
Mahasiswa

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 60. Form Tambah Data Penyerapan Lulusan

- Klik tombol **Pilih ** untuk menampilkan daftar peserta kemudian checklist seperti pada form berikut:

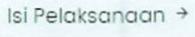


The screenshot shows a modal window titled "Daftar Pilih". At the top right is a close button (X). Below it is a "Filter" input field with the placeholder "Pilih Masuk". The main area has a header row with columns: No., Nama, NIM, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, and Pilih. A single row of data is listed: No. 1, Nama MUHAMMAD AULIA ALVANTO, NIM 1931710162, Jenis Kelamin Laki-laki, Tempat Lahir PASURUAN, Tanggal Lahir 2000-07-19, and a checked "Pilih" checkbox. To the right of the "Pilih" column are two buttons: a blue one with a minus sign and a green one with a checkmark. Below the table is a message "Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data". At the bottom right is a green "Selesai Memilih" button.

Gambar 61. Daftar Peserta

## 11. Sarana

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data sarana. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Sarana
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan ** kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



The screenshot shows a table titled "SIKERMA | DATA DUDI SARANA". The columns are: #, DUDI, Jenis, Nama Alat, Spesifikasi, Jumlah, Estimasi (Rp), and Aksi. There is one entry: "kosong". At the top right is a green "Tambah" button. At the bottom right is a green "Simpan" button.

Gambar 62. Daftar Data Sarana

- Klik tombol **⊕ Tambah** untuk mengisi data sarana/prasarana pada form berikut:



The screenshot shows a form titled "Formulir Sarana". It contains several input fields:

- DUDI Kerjasama: A dropdown menu with the placeholder "--- Pilih DUDI Kerjasama ---".
- Jenis: A dropdown menu with the placeholder "--- Pilih Jenis ---".
- Nama Alat: An input field with the placeholder "Masukkan Nama Alat".
- Spesifikasi: An input field with the placeholder "Masukkan Spesifikasi".
- Jumlah: An input field with the placeholder "Masukkan jumlah".
- Estimasi Biaya: An input field with the placeholder "Masukkan Estimasi Biaya".

At the bottom right are "Batal" and "Simpan" buttons.

Gambar 63. Form Tambah Data Sarana

- Data sarana/prasarana yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol untuk mengubah data dan klik tombol untuk menghapus data sarana/prasarana.

## 12. Kelas Industri

Fitur ini digunakan untuk mengisi data DUDI kelas industri. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Kelas Industri
- Klik tombol kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

Gambar 64. Daftar Data Kelas Industri

- Klik tombol untuk mengisi data kelas industry seperti pada halaman berikut:

Gambar 65. Halaman Pengisian Data Kelas Industri

- Klik tombol kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

Gambar 66. Form Tambah Data Kelas Industri

- Isikan tempat/lokasi, tanggal mulai dan selesai, foto/dokumen, sumber biaya, nominal dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	RYAN ZHAIN MARDHANIS	1931710138	Laki-laki	MALANG	2001-03-05	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MUHAMMAD AULIA ALVIANTO	1931710162	Laki-laki	PASURUAN	2000-07-19	<input type="checkbox"/>

Gambar 67. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan

### 13. Pertukaran Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan pertukaran mahasiswa. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Pertukaran Mahasiswa
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERA   ISI DATA PERTUKARAN MAHASISWA				
← Kembali		Menampilkan 0 dari 0 data		
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1	044182	Akademi Kebidanan Gema Nusantara Bekasi	02 - Manajemen Informatika Kab. Sumbawa Barat	<input type="checkbox"/>
2	044182	Akademi Kebidanan Gema Nusantara Bekasi	02 - Teknik Mesin Kab. Sumbawa Barat	<input type="checkbox"/>
3		Universitas Chulalongkorn	03 - Teknik Mesin	<input type="checkbox"/>

Gambar 68. Daftar Data Pertukaran Mahasiswa

- Klik tombol **+** untuk mengisi data pertukaran mahasiswa seperti pada halaman berikut:

SIKERA   ISI DATA PERTUKARAN PESERTA DIDIK - AKADEMI KEBIDANAN GEMA NUSANTARA BEKASI						
← Kembali		Menampilkan 0 dari 0 data				
No.	Nama Mahasiswa	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Sumber Pembiayaan	Dokumen	Aksi
Kosong				Data Kosong		<b>+</b> Tambah

Gambar 69. Halaman Pengisian Data Pertukaran Mahasiswa

- Klik tombol **+** kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:

Form Tambah Data

Waktu Mulai: dd/mm/yyyy

Waktu Selesai: dd/mm/yyyy

Sumber Pembayaran: --- Pilih Sumber Pembayaran ---

Dokumen: Choose file No file chosen

Pilih Peserta

0 Mahasiswa

Pilih

Mahasiswa

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 70. Form Tambah Data Pertukaran Mahasiswa

- Isikan waktu mulai dan selesai, sumber pembayaran, dokumen dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol **Pilih** kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

No.	NIM	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
Data kosong						
Kosong						
						<b>Pilih</b>

Gambar 71. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan

#### 14. Pertukaran Dosen

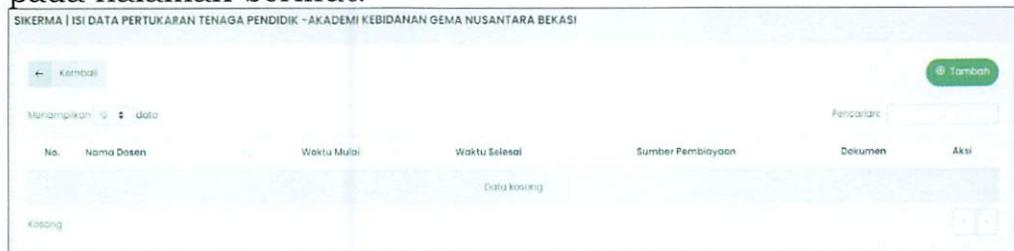
Fitur ini digunakan untuk mengisi data pelaksanaan pertukaran dosen. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Pertukaran Dosen
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan →** kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERA   ISI DATA PERTUKARAN DOSEN					
<a href="#">← Kembali</a>		Menampilkan: 10 data			Pencarian:
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan	
1	044082	Akademik Kebidanan Genna Nusantara Bekerji	D2 - Teknik Mesin Kab. Sumedang Barat	<input type="checkbox"/>	<b>Pilih</b>
2		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin	<input type="checkbox"/>	<b>Pilih</b>
3	0120210502109	ANDI ERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Manajemen Informatika	<input type="checkbox"/>	<b>Pilih</b>

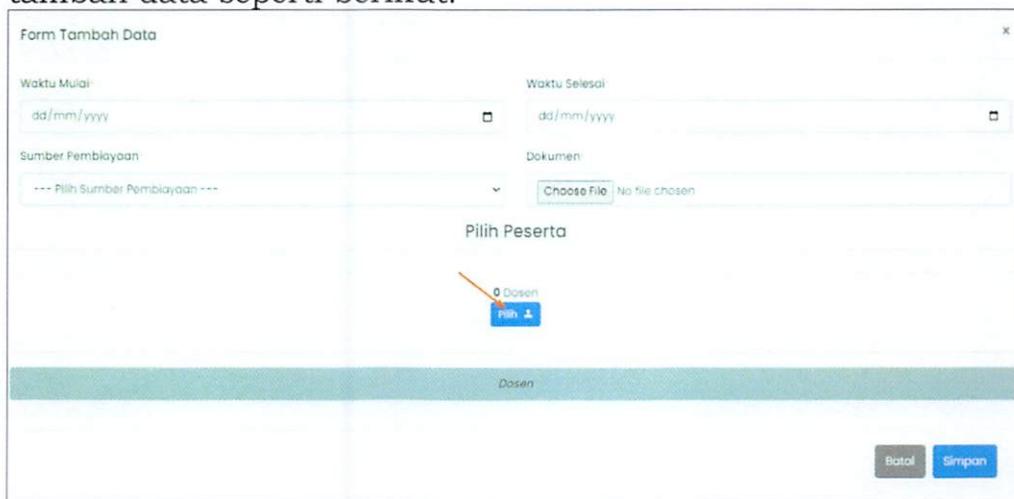
Gambar 72. Daftar Data Pertukaran Dosen

- Klik tombol  untuk mengisi data pertukaran dosen seperti pada halaman berikut:



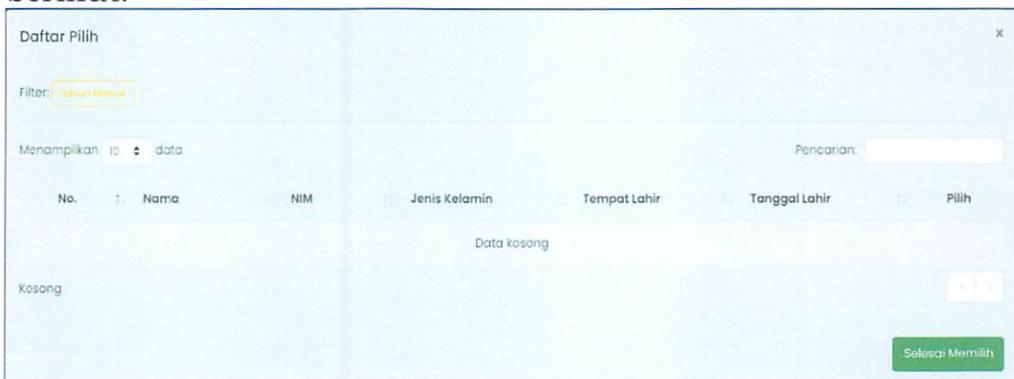
Gambar 73. Halaman Pengisian Data Pertukaran Dosen

- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan form tambah data seperti berikut:



Gambar 74. Form Tambah Data Pertukaran Dosen

- Isikan waktu mulai dan selesai, sumber pembiayaan, dokumen dan pilih peserta. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



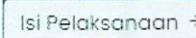
Gambar 75. Daftar Peserta

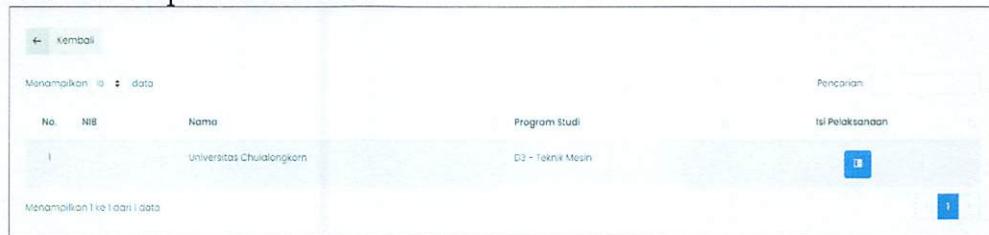
- Klik tombol  untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan

## 15. Konferensi Internasional

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data konferensi internasional. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama

- Pilih Konferensi Internasional
- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



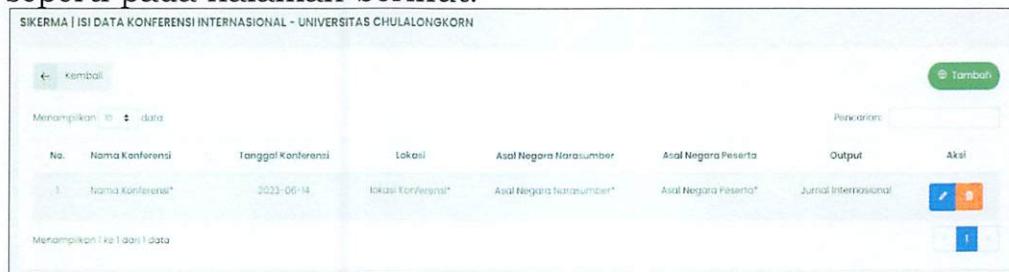
The screenshot shows a table with the following data:

No.	NIB	Nama	Program Studi	Pencarian	Isi Pelaksanaan
1		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin		

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data

Gambar 76. Daftar Data Konferensi Internasional

- Klik tombol  untuk mengisi data konferensi internasional seperti pada halaman berikut:



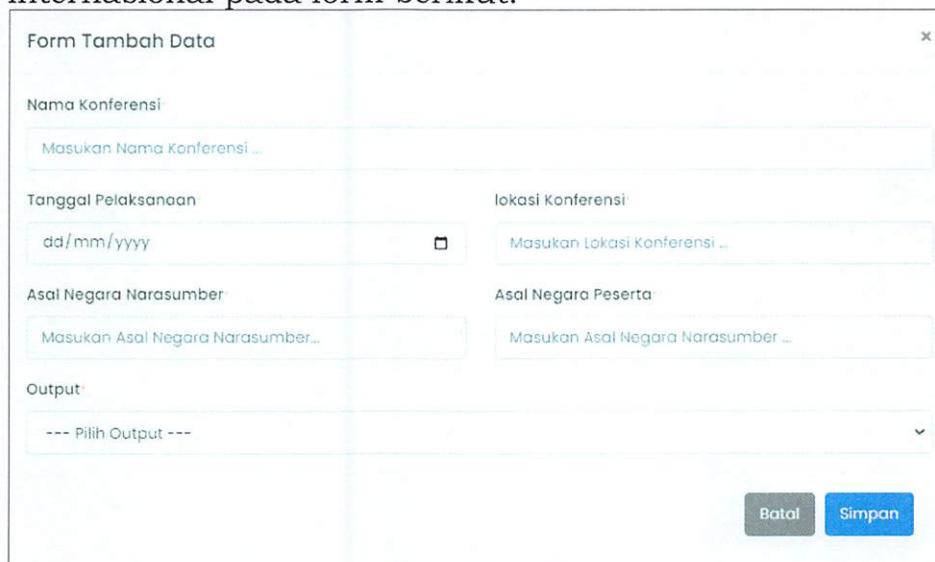
The screenshot shows a table with the following data:

No.	Nama Konferensi	Tanggal Konferensi	Lokasi	Asal Negara Narasumber	Asal Negara Peserta	Output	Aksi
1	Nama Konferensi*	2023-06-14	Lokasi Konferensi*	Asal Negara Narasumber*	Asal Negara Peserta*	Jurnal Internasional	

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data

Gambar 77. Halaman Pengisian Data Konferensi Internasional

- Klik tombol  untuk mengisikan data konferensi internasional pada form berikut:



The dialog box has the following fields:

- Nama Konferensi:**
- Tanggal Pelaksanaan:**
- lokasi Konferensi:**
- Asal Negara Narasumber:**
- Asal Negara Peserta:**
- Output:**

Batal 

Gambar 78. Form Tambah Data Sarana

- Isikan nama konferensi, tanggal pelaksanaan, lokasi konferensi, asal negara narasumber, asal negara peserta dan output pada form yang tersedia.
- Data konferensi internasional yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data konferensi internasional.

## 16. Publikasi Ilmiah

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data publikasi ilmiah. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Publikasi Ilmiah
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

The screenshot shows a table with two rows of data. The columns are labeled: No., NIS, Name, Program Studi, and Isi Pelaksanaan. Row 1: NIS 1, Name Universitas Chulalongkorn, Program Studi DS - Teknik Mesin. Row 2: NIS 2, Name ANUGERAH SURYO PROPERTIINDO, Program Studi DI - Manajemen Informatika. There are edit and delete icons for each row.

No.	NIS	Name	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1		Universitas Chulalongkorn	DS - Teknik Mesin	
2	0302305011	ANUGERAH SURYO PROPERTIINDO	DI - Manajemen Informatika	

Gambar 79. Daftar Data Publikasi Ilmiah

- Klik tombol **+ Tambah** untuk mengisi data publikasi ilmiah seperti pada halaman berikut:

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: No., Judul Publikasi, Waktu, Penulis, Output, Nama Jurnal, Jenis, Penerbit, and Aksi. The row contains: No. 1, Judul Publikasi\*, Waktu 2023-06-12, Penulis 2, Output Jurnal Internasional, Nama Jurnal\*, Jenis Internasional, Penerbit\*Penerbit\*, and Aksi (edit and delete icons). Below the table is a note: Menampilkan 1 ke 1 dari 1 data.

No.	Judul Publikasi*	Waktu	Penulis	Output	Nama Jurnal	Jenis	Penerbit	Aksi
1	Judul Publikasi*	2023-06-12	2	Jurnal Internasional	Nama Jurnal*	Internasional	Penerbit*Penerbit*	

Gambar 80. Halaman Pengisian Data Publikasi Ilmiah

- Klik tombol **+ Tambah** untuk mengisikan data publikasi ilmiah pada form berikut:

The screenshot shows a form titled 'Form Tambah Data'. It has several input fields:

- Judul Publikasi\*: Masukan Judul Publikasi ...
- Waktu\*: dd/mm/yyyy (example: 01/01/2023)
- Penulis\*: Masukan Penulis Publikasi ...
- Output\*: --- Pilih Output Publikasi Ilmiah --- (dropdown menu)
- Nama Jurnal\*: Masukan Nama Jurnal Publikasi ...
- Jenis Publikasi Ilmiah\*: --- Pilih Jenis Publikasi Ilmiah --- (dropdown menu)
- Penerbit\*: Masukan Penerbit Publikasi ...

At the bottom are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Gambar 81. Form Tambah Data Publikasi Ilmiah

- Isikan judul publikasi, waktu, penulis, output, nama jurnal, jenis publikasi ilmiah da penerbit pada form yang tersedia.

- Data publikasi ilmiah yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data publikasi ilmiah.

### 17. Joint Degree

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data joint degree. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Joint Degree
- Klik tombol  Isi Pelaksanaan → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERA   ISI JOINT DEGREE			
		Kembali	Pencarian
Menampilkan 10 dari 2 data			
No.	NIM	Nama	Program Studi
1		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin
2	81202103090106	ANGGERAH SURYO PRAMONO	D3 - Manajemen Informatika

Gambar 82. Daftar Data Joint Degree

- Klik tombol  untuk mengisi data joint degree seperti pada halaman berikut:

SIKERA   ISI DATA JOINT DEGREE – UNIVERSITAS CHULALONGKORN				
		Kembali	Pencarian	
Menampilkan 10 dari 2 data				
No.	Nama Mahasiswa	Penyetaraan	Dokumen	Aksi
1	MUHAMMAD REZA AZHAR SANI	Penyetaraan*		 
2	MOCHAMAD SADDAM FITRAWAN	Penyetaraan*		 
3	AGUNG CAHYADI	Penyetaraan*		 

Gambar 83. Halaman Pengisian Data Joint Degree

- Klik tombol  Tambah untuk mengisikan data joint degree pada form berikut:

Form Tambah Data

Dokumen:	Penyetaraan:
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/> Masukan penyetaraan...
Pilih Peserta	
<input checked="" type="radio"/> Mahasiswa <input type="button" value="Pilih"/>	
Mahasiswa	
Belum Ada Data Dipilih!	
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 84. Form Tambah Data Joint Degree

- Upload dokumen, masuk dan penyetaraan dan pilih peserta pada form yang tersedia. Untuk menambahkan peserta klik tombol **Pilih** kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	RIYAN MAGHRIDHO KASTA BAHRI	2131210044	Laki-laki	SIDOARJO	2000-03-06	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MOCHAMAD SADDAM FITRAWAN	2031210029	Laki-laki	MALANG	2001-09-18	<input type="checkbox"/>
3	KUKUH IMAN MUHAMMAD	2031210150	Laki-laki	BONTANG	2002-04-06	<input type="checkbox"/>
4	YOGA ADITYA PRATAMA	2131210005	Laki-laki	TRENGGALEK	2002-06-20	<input type="checkbox"/>
5	RIVALDI FABIAN PRATAMA	2231210116	Laki-laki	MALANG	2004-04-24	<input type="checkbox"/>
6	AHMAD RIZA EFENDI	2131210034	Laki-laki	KEDIRI	2003-08-21	<input type="checkbox"/>
7	ARDITA FIRMANSYAH	2231210109	Laki-laki	BLORA	2004-08-14	<input type="checkbox"/>

Gambar 85. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data joint degree yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol **edit** untuk mengubah data dan klik tombol **trash** untuk menghapus data joint degree.

## 18. Double Degree

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data double degree. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Double Degree
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   ISI DOUBLE DEGREE				
<a href="#">← Kembali</a>				
Menampilkan 1 ke 2 dari 2 data				
No.	NIB	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin	
2	9120213050119	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Manajemen Informatika	

Gambar 86. Daftar Data Double Degree

- Klik tombol **edit** untuk mengisi data double degree seperti pada halaman berikut:

SIKERMA   ISI DATA DOUBLE DEGREE – UNIVERSITAS CHULALONGKORN					
Menampilkan 10 dari 2 data		Pencarian:			
No.	Nama Mahasiswa	Penyetaraan	Dokumen	Aksi	
1	RIZKI AMINUDIN	Penyetaraan*			
2	SYAHRUL SYAHPUTRA	Penyetaraan*			

Gambar 87. Halaman Pengisian Data Double Degree

- Klik tombol untuk mengisi data double degree pada form berikut:

Form Tambah Data

Dokumen: Penyetaraan:

Choose File No file chosen Masukan penyetaraan ...

Pilih Peserta

0 Mahasiswa

Mahasiswa

Belum Ada Data Dipilih!

Batal Simpan

Gambar 88. Form Tambah Data Double Degree

- Upload dokumen, masuk dan penyetaraan dan pilih peserta pada form yang tersedia. Untuk menambahkan peserta klik tombol kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

Daftar Pilih						
Filter: Semua Kelas 2020   Semua Kelas 2021   Semua Kelas 2020   SEMUA Kelas 2020   SEMUA Kelas 2020   Seluruh Kelas 2020   Seluruh Kelas 2022						
Menampilkan 10 dari 2 data						
No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	RIYAN MAHRIDHO KASTA BAHRI	2131210044	Laki-laki	SIDOARJO	2000-03-05	<input checked="" type="checkbox"/>
2	HERI PRASETYO	2031210063	Laki-laki	KEDIRI	2001-07-08	<input type="checkbox"/>
3	YUSUFANY EDDY SATRIYO	2031210078	Laki-laki	SIDOARJO	2001-10-24	<input type="checkbox"/>
4	LUKMAN SAFUDIN	2131210112	Laki-laki	MALANG	2002-07-13	<input type="checkbox"/>
5	QITIRUL AZIS FADLULLAH SULYAN	2031210073	Laki-laki	PEKANBARU	2001-06-02	<input type="checkbox"/>
6	AHMAD ARIFIN FEBRIANTO	2231210044	Laki-laki	MOJOKERTO	2004-02-10	<input type="checkbox"/>

Gambar 89. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data double degree yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol **edit** untuk mengubah data dan klik tombol **delete** untuk menghapus data double degree.

#### 19. Short Course

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data short course. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih *Short course*
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   ISI DATA SHORT COURSE								
		← Kembali		Pencarian:				
Menampilkan 10 data								
No.	NIS	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan				
1		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin					
2	9120213050119	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Manajemen Informatika					

Gambar 90. Daftar Data Short Course

- Klik tombol **edit** untuk mengisi data *short course* seperti pada halaman berikut:

SIKERMA   ISI DATA SHORT COURSE – UNIVERSITAS CHULALONGKORN								
		← Kembali		Tambah				
Menampilkan 10 data								
No.	Nama Short Course	Durasi	Jumlah Partisipan Peserta	Jumlah Partisipan Dosen	Biaya	Jumlah Nominal Biaya	Dokumen Sertifikat	Aksi
1	Nama Short Course*	null Hari	3 Peserta Didik	3 Tenaga Pendidik	Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	Rp. 9.809.808		

Gambar 91. Halaman Pengisian Data Short Course

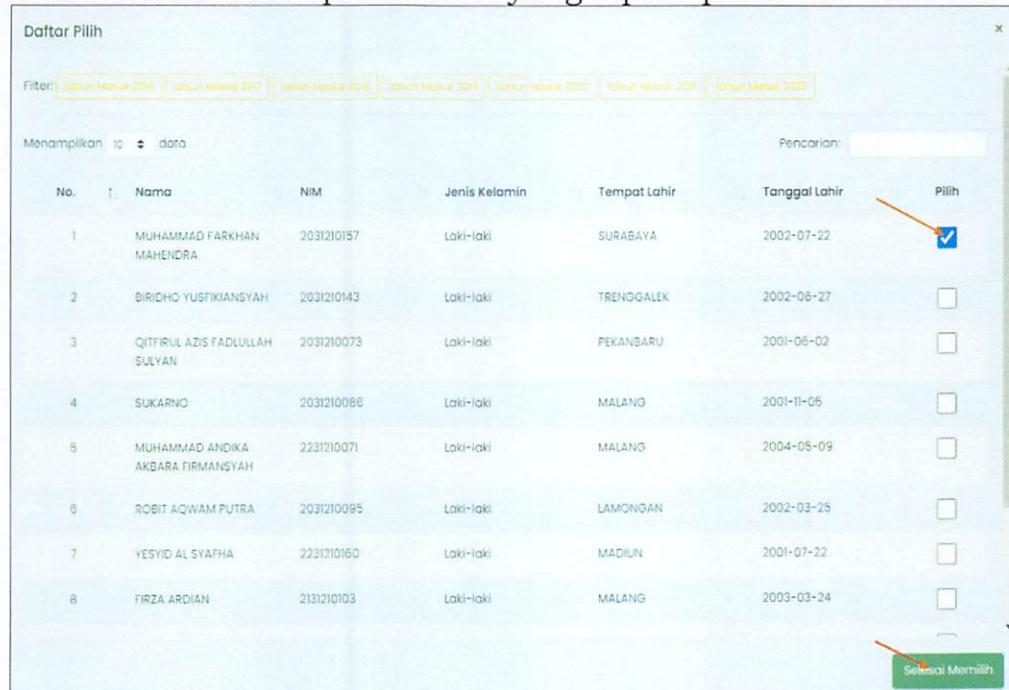
- Klik tombol **Tambah** untuk mengisikan data *short course* pada form berikut:

Form Tambah Data

<b>Nama Short Course</b> Masukkan Nama Short Course...	<b>Waktu Awal</b> dd/mm/yyyy	<b>Waktu Selesai</b> dd/mm/yyyy	<b>Sumber Pembelajaran</b> ---- Pilih Pembelajaran ----
<b>Dokumen</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<b>Pilih Peserta</b> Teknik Mesin <input checked="" type="checkbox"/> Mahasiswa <input checked="" type="checkbox"/> Dosen		
<b>Mahasiswa</b>	<b>Dosen</b>		
<b>Bukti Audit Data Deposit</b>			
<b>Batal</b> <b>Simpan</b>			

Gambar 92. Form Tambah Data Short Course

- Masukkan nama short course, waktu awal dan selesai, dokumen dan sumber pembiayaan dan pilih peserta pada form yang tersedia. Untuk menambahkan peserta klik tombol  kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:



No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	MUHAMMAD FARKHAN MAHENDRA	203I210157	Laki-laki	SURABAYA	2002-07-22	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BIRIDHO YUSFIKANGAHYAH	203I210143	Laki-laki	TRENGALEK	2002-08-27	<input type="checkbox"/>
3	QITFIRUL AZIS FADLULLAH SULYAN	203I210073	Laki-laki	PEKANBARU	2001-06-02	<input type="checkbox"/>
4	SUKARNO	203I210086	Laki-laki	MALANG	2001-11-05	<input type="checkbox"/>
5	MUHAMMAD ANDIKA AKBARA FIRMANSYAH	223I210071	Laki-laki	MALANG	2004-05-09	<input type="checkbox"/>
6	ROBIT AQWAM PUTRA	203I210095	Laki-laki	LAMONGAN	2002-03-25	<input type="checkbox"/>
7	YESYID AL SYAFHA	223I210160	Laki-laki	MADIUN	2001-07-22	<input type="checkbox"/>
8	FIRZA ARDIAN	213I210103	Laki-laki	MALANG	2003-03-24	<input type="checkbox"/>

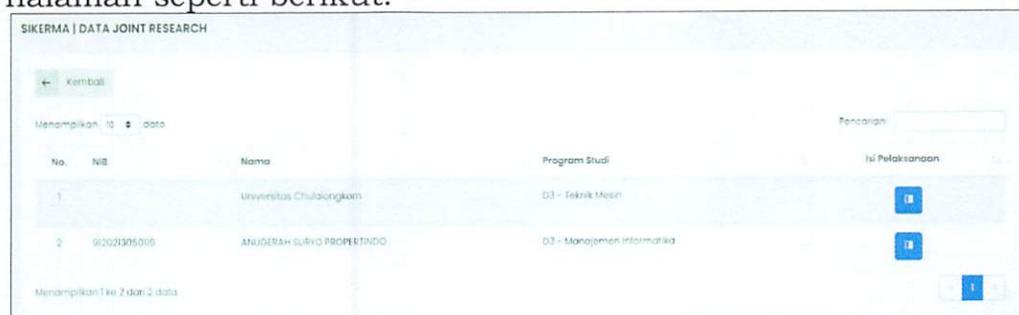
Gambar 93. Daftar Peserta

- Klik tombol  untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data *short course* yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol  untuk mengubah data dan klik tombol  untuk menghapus data *short course* serta klik tombol  untuk menampilkan detail data *short course*.

## 20. Joint Research

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data joint research. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Joint Research
- Klik tombol  kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



SIKERMA   DATA JOINT RESEARCH				
<a href="#">Kembali</a>				
Menampilkan 10 dari 10 data				
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan
1		Universitas Chulalongkorn	D3 - Teknik Mesin	 
2	912023050106	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 - Manajemen Informatika	 

Gambar 94. Daftar Data Joint Research

- Klik tombol  untuk mengisi data joint research seperti pada halaman berikut:

SIKERMA | ISI DATA JOINT RESEARCH - UNIVERSITAS CHULALONGKORN

Kembali

Menampilkan: 10 + data

Pencarian:

No.	Nama Joint Research	Durasi	Jumlah Partisipan Peserta	Jumlah Partisipan Dosen	Biaya	Jumlah Total Biaya	Dokumen	Bidang Riset	Produk Riset	Aksi
Data kosong										
Kosong										

Gambar 95. Halaman Pengisian Data Joint Research

- Klik tombol **+ Tambah** untuk mengisikan data joint research pada form berikut:

Form Tambah Data

Nama Joint Research  
Masukan Nama Joint Research...

Waktu Awal  
dd/mm/yyyy

Waktu Selesai  
dd/mm/yyyy

Bidang Riset  
Pilih Bidang Riset

Produk Riset  
Masukan Produk Riset...

Dokumen  
Choose File [no file chosen]

Sumber Pembiayaan  
--- Pilih Pembiayaan ---

Pilih Peserta

Teknik Mesin

Mahasiswa

Dosen

Belum Ada Data Dipilih

Batal Simpan

Gambar 96. Form Tambah Data Short Course

- Masukkan nama joint research, waktu awal dan selesai, bidang riset, produk riset, dokumen dan sumber pembiayaan dan pilih peserta pada form yang tersedia. Untuk menambahkan peserta klik tombol **Pilih** kemudian checklist pada nama yang dipilih pada form berikut:

Daftar Pilih

Filter: Seluruh Masa 2016, Seluruh Masa 2017, Seluruh Masa 2018, Seluruh Masa 2019, Seluruh Masa 2020, Seluruh Masa 2021, Seluruh Masa 2022

Menampilkan: 10 + data

Pencarian:

No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilih
1	EURO AMAR MARUF	2231210072	Laki-laki	SRAGEN	2004-06-20	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MUHAMMAD HILMI WAHYU HADI	2131210010	Laki-laki	MALANG	2002-12-12	<input type="checkbox"/>
3	AKBAR PERMANA	2031210110	Laki-laki	BANYUWANGI	2002-03-14	<input type="checkbox"/>
4	MOHAMMAD IMAM ASY'ARI	2131210065	Laki-laki	MALANG	2001-06-22	<input type="checkbox"/>
5	THEO SAKTI YUDISTIRA	1931210095	Laki-laki	TULUNGAGUNG	1999-05-21	<input type="checkbox"/>
6	LUKSMAN HENDIKA SUKMA ABIMANYU	2231210091	Laki-laki	TUBAN	2003-04-22	<input type="checkbox"/>
7	YOGA ADITYA PRATAMA	2131210005	Laki-laki	TRENGALEK	2002-06-20	<input type="checkbox"/>
8	DJEVRI WAHYU SAPUTRA	2031210122	Laki-laki	TUBAN	1999-07-08	<input type="checkbox"/>

Selanjutnya Memilih

Gambar 97. Daftar Peserta

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan

## 21. Pameran

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data pameran. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pelaksanaan Kerja Sama
- Pilih Pameran
- Klik tombol **Isi Pelaksanaan** → kemudian akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

SIKERMA   DATA PAMERAN					
Menampilkan 10 dari 10 data				Pencarian	
No.	NIM	Nama	Program Studi	Isi Pelaksanaan	Aksi
1		Universitas Chulalongkorn	D3 – Teknik Mesin		
2	982020050098	ANUGERAH SURYO PROPERTINDO	D3 – Manajemen Informatika		

Gambar 98. Daftar Data Pameran

- Klik tombol **+ Tambah** untuk mengisi data pameran seperti pada halaman berikut:

SIKERMA   ISI DATA PAMERAN – UNIVERSITAS CHULALONGKORN						
Menampilkan 10 dari 10 data						
No.	Nama Pameran	Waktu Awal	Waktu Selesai	Jumlah Peserta	Jumlah Negara Peserta	Aksi
1	pameran seri	2023-06-01	2023-07-01	50	2	

Gambar 99. Halaman Pengisian Data Pameran

- Klik tombol **+ Tambah** untuk mengisikan data pameran pada form berikut:

Form Tambah Data

Nama Pameran:	
Masukan Nama Pameran ...	
Waktu Awal	Waktu Selesai
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
Jumlah Peserta:	Jumlah Negara Peserta:
Masukan Jumlah Peserta ...	Masukan Jumlah Negara Peserta ...
<b>Batal</b> <b>Simpan</b>	

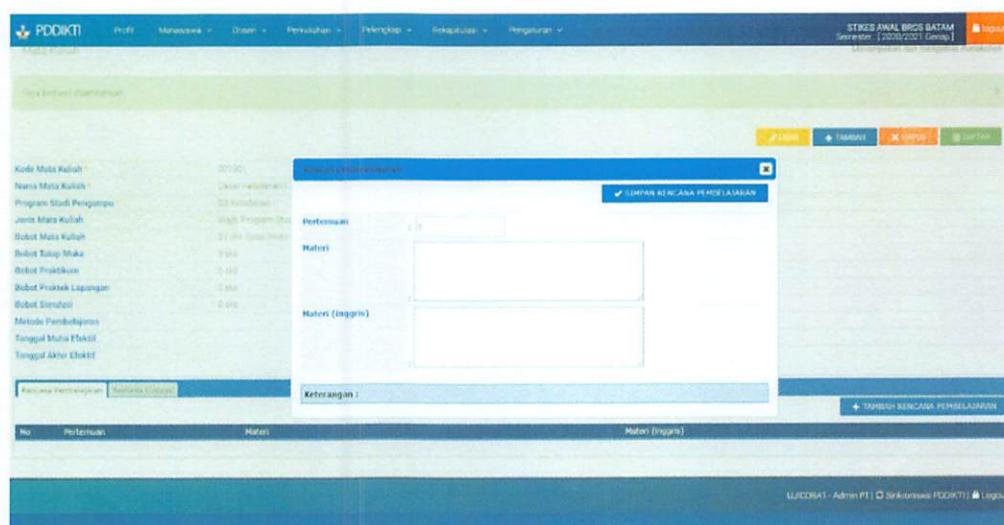
Gambar 100. Form Tambah Data Pameran

- Isikan nama pameran, waktu awal dan selesai, jumlah peserta dan jumlah negara peserta pada form yang tersedia

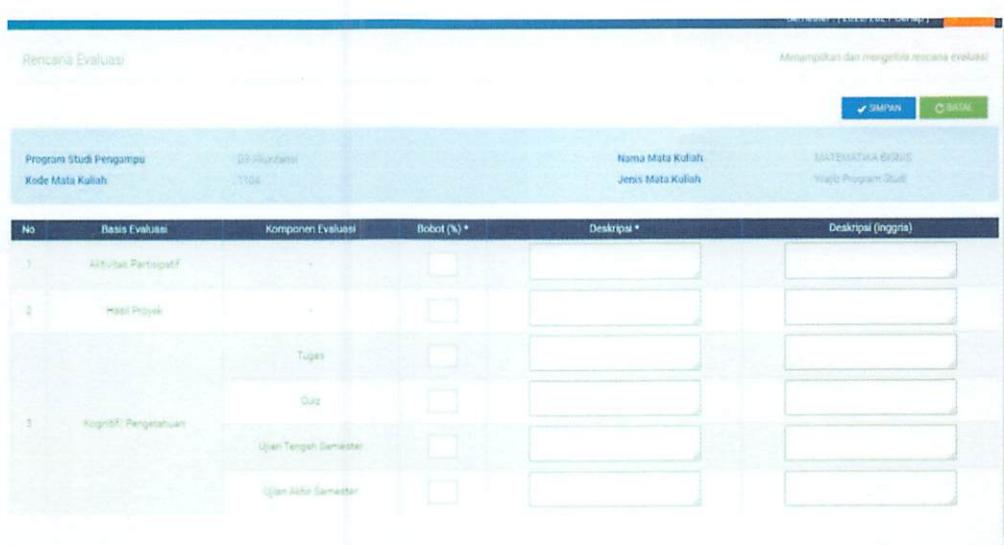
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan
- Data pameran yang sudah ditambahkan dapat diubah dan dihapus dengan cara klik tombol **edit** untuk mengubah data dan klik tombol **hapus** untuk menghapus data pameran.
- **Teknis Pendataan IKU 7 : Kelas yang Kolaboratif dan Inspiratif**

Pada IKU kelas yang kolaboratif dan partisipatif, atribut data yang berhubungan terdiri dari mata kuliah dan standar. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari aplikasi PDDikti Feeder yang secara rutin akan diisi oleh Perguruan Tinggi.

Pihak Perguruan Tinggi harus menginputkan rincian pada tab Rencana Pembelajaran dan Rencana Evaluasi, namun untuk data yang akan diambil sebagai penilaian IKU 7 yaitu data mata kuliah yang sudah terdata dalam kurikulum pada laman PDDikti Feeder dari tab **“Rencana Evaluasi”**.



Tampilan tab Rencana Pembelajaran



Tampilan tab Rencana Evaluasi

Rencana evaluasi mata kuliah ini terdiri dari 3 basis evaluasi, yaitu

1. **Aktivitas Partisipatif** : dihitung sebagai *case method*
2. **Hasil Project** : dihitung sebagai *project based learning*
3. **Kognitif atau Pengetahuan** : memiliki beberapa komponen evaluasi sendiri, yaitu tugas, kuis, UTS, dan UAS

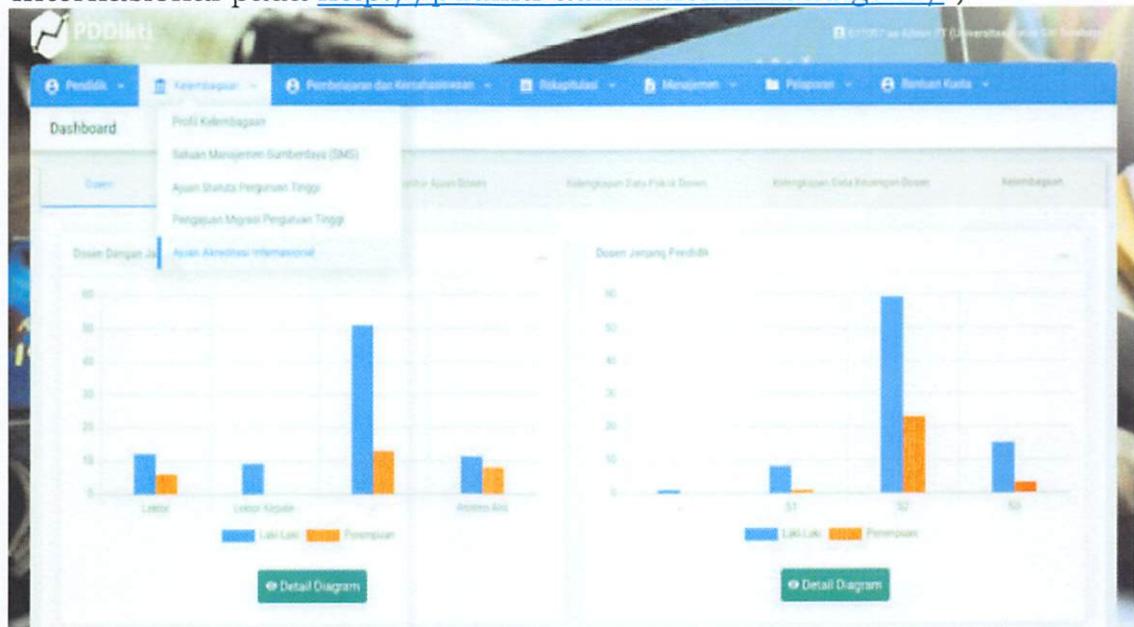
Mata kuliah yang telah di datakan tersebut akan dihitung pada scoring IKU 7 hanya ketika bobot aktivitas partisipatif dan hasil project saat dijumlahkan telah mencapai minimal 50% dari total penjumlahan 3 basis evaluasi tersebut. Perguruan Tinggi wajib mencantumkan tautan Rencana Pembelajaran Semester pada kolom deskripsi

- **Teknis Pendataan IKU 8 : Akreditasi Internasional**

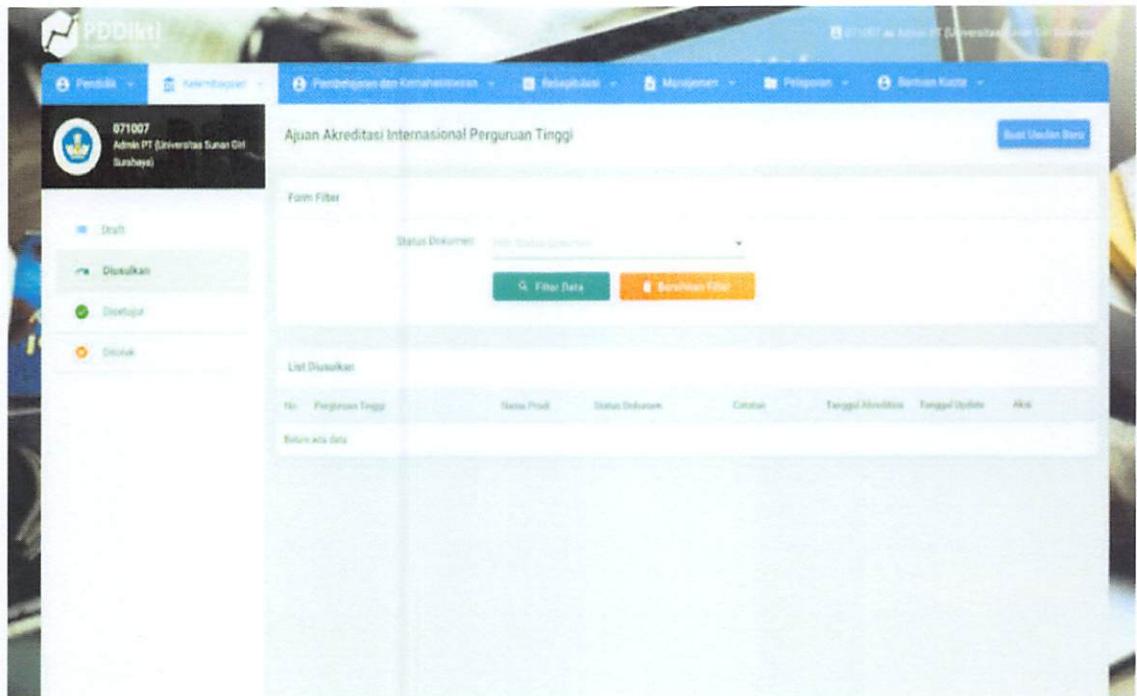
Pada IKU program studi berstandar internasional, atribut data yang berhubungan yaitu lembaga. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui service data saat proses pengumpulan/akuisisi data. Data akan dikumpulkan pada PDDikti secara berkala. Data tersebut akan di validasi oleh Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Pendidikan Tinggi Vokasi.

#### **Pelaporan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional Program Studi**

- Pelaporan dilakukan oleh penanggung jawab Akreditasi Internasional pada <http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/> ;



Tampilan Dashboard PDDikti Feeder



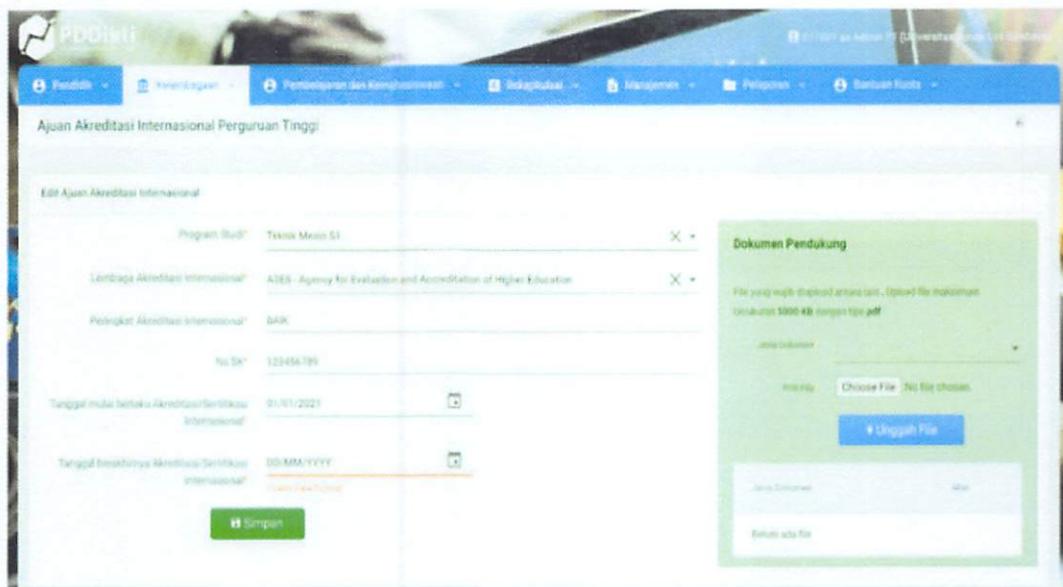
Tampilan Sub Menu Laman Akreditasi Internasional

- Data dan informasi yang dilaporkan merupakan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional dengan mengunggah Dokumen Bukti Akreditasi yang diterima Program Studi sesuai dengan status yang masih berlaku;

Program Studi	Teknik Mesin ST
Lembaga Akreditasi Internasional	A3TEC - Agency for Evaluation and Accreditation of Higher Education
Perangkat Akreditasi Internasional	PAK
No SK	123456789
Tanggal mulai berlaku Akreditasi/Sertifikasi Internasional	01/01/2021
Tanggal berakhirnya Akreditasi/Sertifikasi Internasional	31/12/2021

Tampilan Laman Usulan Akreditasi Internasional Baru

- Melampirkan surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
- Melampirkan Laporan Hasil Akreditasi Internasional dari Lembaga Akreditasi Internasional bila ada;



Tampilan Setelah Menambahkan Lampiran Pendukung

- Dokumen akreditasi dan sertifikasi yang diunggah dalam format pdf; dan
- Pelaporan yang diupload menggunakan username dan password operator PDDikti Perguruan Tinggi.

Submenu “Diusulkan” merupakan submenu yang berisi usulan detail usulan akreditasi yang sudah diusulkan, sedangkan untuk melihat daftar usulan yang ditolak ataupun disetujui dapat dilihat pada submenu Ditolak atau Disetujui. Submenu Diusulkan merupakan submenu yang menampung usulan akreditasi yang sudah diusulkan dan menunggu untuk diverifikasi

### C. Perhitungan Formula IKU

Perhitungan formula untuk tiap IKU beserta contoh perhitungan dapat dilihat sebagai berikut:

- IKU 1 : Penyerapan Lulusan**

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	<p>Nilai total dari Pembobotan terhadap responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta</p> $\frac{\text{Nilai total dari Pembobotan terhadap responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta}}{\text{total jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil dikumpulkan}} \times 100\%$ <p>(terdapat batas minimum persentase responden yang dikumpulkan)</p>	$\frac{1000}{4000} \times 100\% = 25\%$
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Nilai total dari Pembobotan terhadap responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta pada tahun X-1 yang memenuhi kriteria IKU 1	1000 berasal dari Nilai total dari pembobotan terhadap mahasiswa lulusan tahun 2021 yang memenuhi kriteria IKU 1  (asumsi seluruh responden pembilang memenuhi bobot tertinggi)
<b>Perhitungan Penyebut</b>	total jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil dikumpulkan pada tahun X-1	4000 berasal dari jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 pada tahun 2021

- IKU 2 : Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi luar program studi**

	Penjelasan	Contoh (Tahun 2022)
Formula	Untuk Politeknik:	Untuk Politeknik:
	<p><b>Untuk Politeknik:</b></p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal</p> <hr/> <p style="text-align: right;">×25%</p> <p>jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.</p> <p style="text-align: center;">Ditambah (+)</p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan magang wajib di luar program studi sesuai kriteria minimal.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">×25%</p> <p>jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.</p> <p style="text-align: center;">Ditambah (+)</p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah jumlah mahasiswa <i>inbound</i> yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">×20%</p> <p>jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.</p> <p style="text-align: center;">Ditambah (+)</p>	<p><b>Untuk Politeknik:</b></p> <p>1000 — 5000 + 1000 — 5000 + 1000 — 5000 + 1000 — 6000</p> <p style="text-align: right;"><b>×25% = 5%</b></p> <p style="text-align: right;"><b>×25% = 5%</b></p> <p style="text-align: right;"><b>×20% = 4%</b></p> <p style="text-align: right;"><b>×30% = 5%</b></p> <p>= 5% + 5% + 4% + 5% = 19 %</p>

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
	<p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah prestasi mahasiswa  <math>\frac{\text{Total jumlah mahasiswa Aktif}}{\text{Total jumlah mahasiswa Aktif}} \times 30\%</math></p> <p><b>Untuk Akademi Komunitas:</b></p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah mahasiswa D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal dan menjalankan kriteria magang wajib  <math>\frac{\text{jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.}}{\text{jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.}} \times 50\%</math></p> <p>Ditambah (+)</p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah mahasiswa <i>inbound</i> yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal.  <math>\frac{\text{jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.}}{\text{jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.}} \times 20\%</math></p> <p>Ditambah (+)</p> <p>Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah Prestasi mahasiswa  <math>\frac{\text{Total jumlah mahasiswa aktif}}{\text{Total jumlah mahasiswa aktif}} \times 30\%</math></p>	<p><b>Untuk Akademi Komunitas</b></p> <p>2000  <math>\frac{2000}{5000} \times 50\% = 20\%</math></p> <p>+  1000  <math>\frac{1000}{5000} \times 20\% = 4\%</math></p> <p>+  1000  <math>\frac{1000}{6000} \times 30\% = 5\%</math></p> <p>= 20% + 4% + 5%  = 29%</p> <p>(Asumsi mahasiswa melakukan kegiatan dengan pembobotan tertinggi)</p>

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap Jumlah mahasiswa aktif S1 dan D4/D3/D2/D1 pada tahun X (semester genap X-1 + semester ganjil X) yang memenuhi kriteria IKU 2	nilai total dari pembobotan terhadap mahasiswa aktif S1 dan D4/D3/D2/D1 tahun 2022 (semester genap 2021 dan ganjil 2022) yang memenuhi kriteria IKU 2
<b>Perhitungan Penyebut</b>	jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi pada tahun X atau Jumlah mahasiswa aktif S1 dan D4/D3/D2/D1 pada tahun X	jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi pada tahun 2022  dan  jumlah mahasiswa aktif pada tahun 2022

- **IKU 3 : Dosen di luar Kampus**

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah dosen dengan NIDN yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.	$\frac{1000}{4000} \times 100\% = 25\%$
<b>Perhitungan</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah dosen dengan NIDN yang	1000 jumlah dosen tetap tahun 2022

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Pembilang</b>	memenuhi kriteria IKU 3 pada tahun X	yang memenuhi kriteria IKU 3
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Jumlah dosen dengan NIDN pada tahun X	4000 berasal dari jumlah dosen tetap dengan NIDN pada tahun 2022

- IKU 4 : Kualifikasi Dosen/Pengajar**

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	<p>jumlah dosen dengan NIDN/NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">×60%</p> <p>Jumlah dosen dengan NIDN ditambah jumlah dosen dengan NIDK</p> <p style="text-align: center;">Ditambah</p> <p>jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">×40%</p> <p>Jumlah dosen dengan NIDN ditambah jumlah dosen dengan NIDK ditambah jumlah dosen dengan NUP</p>	$\frac{1000}{3000} \times 60\% = 20\%$ $+$ $\frac{1000}{4000} \times 40\% = 10\%$ $= 20\% + 10\%$ $= 30\%$
<b>Perhitungan Pembilang</b>	<p>Jumlah dosen dengan NIDN/NIDK memenuhi kriteria IKU 4 tahun X</p> <p>dan</p> <p>Jumlah Pengajar dari luar kampus yang memenuhi kriteria IKU 4 tahun X</p>	<p>1000 jumlah dosen tetap tahun 2022 yang memenuhi kriteria IKU 4</p> <p>1000 Jumlah Pengajar dari luar kampus yang memenuhi kriteria IKU 4</p>

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Jumlah dosen dengan NIDN/NIDK pada tahun X dan Jumlah dosen dengan NIDN,NIDK,NUP pada tahun X	3000 berasal dari jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK pada tahun 2022  4000 Jumlah dosen dengan NIDN,NIDK,NUP pada tahun 2022

- IKU 5 : Penerapan Karya Dosen**

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah karya dosen dengan NIDN/NIDK yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah.  $\frac{\text{Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah karya dosen dengan NIDN/NIDK yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah.}}{\text{Total jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK}} \times 100$	1000 — x100 = 250 400
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah keluaran penelitian yang memenuhi kriteria IKU 5 tahun X	1000 keluaran penelitian tahun 2022 yang memenuhi kriteria IKU 5
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK pada tahun X	400 berasal dari jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK pada tahun 2022

- IKU 6 : Kemitraan Prodi

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	<p>Nilai total dari pembobotan terhadap Jumlah Kerja Sama aktif pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria IKU 6</p> $\frac{\text{Total jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2/D1}}{400} \times 100$	$\frac{1000}{400} \times 100 = 250$
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Nilai total dari pembobotan terhadap jumlah Kerja Sama aktif pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria IKU 6 pada tahun X	1000 Kerja Sama yang masih berlaku pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 sesuai dengan kriteria pada tahun 2022
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 pada perguruan tinggi tersebut yang terdata pada tahun X	400 total program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 pada perguruan tinggi tersebut yang terdata pada tahun 2022

- IKU 7 : Pembelajaran dalam kelas

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	<p>Jumlah mata kuliah yang menggunakan <i>case method</i> atau <i>team-based project</i> sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi</p> $\frac{\text{Total jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan pada tahun berjalan}}{4000} \times 100\%$	$\frac{1000}{4000} \times 100\% = 25\%$
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 pada tahun X yang memenuhi kriteria IKU 7	1000 mata kuliah pada tahun 2022 yang memenuhi kriteria IKU 7

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 pada tahun X	4000 mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan pada tahun berjalan

- **IKU 8 : Akreditasi Internasional**

	<b>Penjelasan</b>	<b>Contoh (Tahun 2022)</b>
<b>Formula</b>	<p>Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah</p> $\frac{\text{Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah}}{\text{Total jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2 yang telah meluluskan minimal 1 kali.}} \times 100\%$	$\frac{100}{400} \times 100\% = 25\%$
<b>Perhitungan Pembilang</b>	Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memenuhi kriteria IKU 8 pada tahun X	100 program studi S1 dan D4/D3 yang akreditasi dan sertifikasi internasionalnya masih berlaku tahun 2022 yang memenuhi kriteria IKU 8
<b>Perhitungan Penyebut</b>	Jumlah program studi S1 dan D4/D3 pada perguruan tinggi tersebut yang terdata telah meluluskan minimal 1 kali pada tahun X	400 program studi S1 dan D4/D3 pada perguruan tinggi tersebut yang terdata telah meluluskan minimal 1 kali tahun 2022

#### D. Aplikasi SIDAKIN

Aplikasi Sistem Informasi Data & Capaian Kinerja PT Vokasi (SIDAKIN) merupakan aplikasi yang dirancang untuk mengumpulkan, menyimpan, dan menyajikan data kinerja dari 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) PT Vokasi. Tujuan dari aplikasi ini adalah untuk memudahkan pengelolaan dan pemantauan capaian IKU secara efisien dan terintegrasi. SIDAKIN menyediakan kemampuan untuk mengakses data dari berbagai sumber dan menyajikan dalam bentuk laporan yang mudah dipahami. Aplikasi SIDAKIN dapat diakses melalui <https://sidakin.vokasi.kemdikbud.go.id/>.



Tampilan halaman login aplikasi SIDAKIN



Menu  
Menu Perguruan Tinggi

Dashboard

Profil PT

Target Kinerja

Rincian Capaian

▼

Data IKU

Data RAW

›

Capaian IKU

Menu pada aplikasi SIDAKIN

Data IKU 1

Tahun: 2022 | Perguruan Tinggi: Politeknik Negeri Dembe | Cetak Data

Kondisi Lulusan: Lainnya Studi

Tampilan: 15 data

No.	Nama Mahasiswa	Nama Program Studi	Status	Waktu Tunggu Kurang Dari 6 Bulan	Rata-rata Pendapatan	Provinsi
1	ZAHNUL MUSTAIN	Mekanik Otomotif	Bekerja	1	4000000	Jawa Timur
2	M. Muzni Jundi Aziz	Teknik Energi Terbarukan	Sedang Mencari Pekerjaan	2	2000000	
3	Adin Saputra	Teknik Energi Terbarukan	Sedang Mencari Pekerjaan	2	4000000	Jawa Timur
4	DENY ARIZAL	Teknik Energi Terbarukan	Bekerja	2	4500000	Jawa Timur
5	Rusmili	Teknik Energi Terbarukan	Sedang Mencari Pekerjaan	2	3000000	Jawa Timur
6	Rusmili	Teknik Energi Terbarukan	Sedang Mencari Pekerjaan	2	3000000	Jawa Timur
7	ILHAM RAHMANSYAH	Manajemen Informatika Kesehatan	Bekerja	1	2500000	Jawa Tengah
8	Tatmin Alsa'ah	Bahasa Inggris	Bekerja	2	3500000	Jawa Timur
9	Kaino Widyantara	Bahasa Inggris	Sedang Mencari Pekerjaan	2	2000000	
10	DITA HERLAMBANG PRIANTO	Bahasa Inggris	Bekerja	1	3000000	Jawa Timur
11	Reffit Hidayatullah	Teknik Informatika	Sedang Mencari Pekerjaan	2	2000000	
12	Achmad Al Firdhi	Teknik Komputer	Menyelesaikan Studi	1	500000	Jawa Timur
13	Robby Kevin Pranungki	Manajemen Informatika	Bekerja	1	2000000	Jawa Timur

### Data Primer Pelaksanaan Indikator IKU

Data Capaian IKU

Tahun: 2023 | Perguruan Tinggi: Politeknik Negeri Dembe | Cetak Data

Liga: BLU

Posisi: Pertama 10%

Total Skor Pencapaian: 98.12

Total Skor Pertumbuhan: 94.0

Total Skor: 162.12

Keterangan	IKU 1	IKU 2	IKU 3	IKU 4	IKU 5	IKU 6	IKU 7	IKU 8
Gold Standar	82.00	82.00	82.00	86.00	82.00	82.00	82.00	82.00
Pembentuk	2.482/4.540	2.975/17.399	526/971	400/771	5.525/971	0/75	2.637/1.757	10/56
Pencapaian	54.00	22.85	54.17	71.08	570.01	0.00	83.89	17.24
Delta Gold Standar	-0.20	2.29	34.17	31.99	520.03	-0.00	43.09	12.24
Persen Gold Standar	47.54	114.23	270.85	179.71	1140.04	0.00	208.96	344.83
Skor Pencapaian	9.13	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00
Pencapaian Tahun Sebelumnya	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00
Pertumbuhan	42.95	12.28	4.17	19.76	-06.25	-06.47	2.21	16.75

### Detail Data Capaian IKU

#### E. Parameter Waktu

##### 1. Waktu Pelaporan

Proses pengumpulan data tiap IKU akan dilakukan dalam waktu yang berbeda-beda:

- **IKU 1** : Pengumpulan data akan dilakukan sepanjang tahun melalui aplikasi *Tracer Study*.
- **IKU 2** : Dilakukan di tiap semester, artinya dilakukan dua kali dalam satu tahun melalui PDDikti.
- **IKU 3** : Dilakukan setiap saat, tetapi rekap akan dilakukan tiap semester melalui SISTER dan PDDikti.
- **IKU 4** : Dilakukan setiap saat, tetapi rekap akan dilakukan tiap semester melalui Sister dan PDDikti.
- **IKU 5** : Dilakukan setiap saat melalui SISTER.
- **IKU 6** : Dilakukan setiap saat melalui Sikarma.
- **IKU 7** : Dilakukan setiap semester melalui PDDikti.
- **IKU 8** : Dilakukan setiap saat sesuai dengan rekap data yang dilaporkan perguruan tinggi ke PDDikti.

## 2. Parameter Waktu

Tahun yang digunakan untuk **contoh** perhitungan IKU 2022 dapat dilihat sebagai berikut:

IKU 2022	Jenis Tahun	Parameter Waktu Pembilang	Parameter Waktu Penyebut
IKU 1 Kesiapan Kerja Lulusan	Tahun Anggaran	Tahun 2021	Tahun 2021
IKU 2 Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Semester Genap 2021/2022 Semester Ganjil 2022/2023
IKU 3 Dosen di luar Kampus	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Kumulatif Sampai dengan akhir tahun 2022
IKU 4 Kualifikasi Dosen/Pengajar	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Kumulatif Sampai dengan akhir tahun 2022
IKU 5 Penerapan Karya Dosen	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Semester Genap 2021/2022 Semester Ganjil 2022/2023
IKU 6 Kemitraan Prodi	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Kumulatif Sampai dengan akhir tahun 2022
IKU 7 Pembelajaran dalam kelas	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Semester Genap 2021/2022 Semester Ganjil 2022/2023
IKU 8 Akreditasi Internasional	Tahun Anggaran	Tahun 2022	Semester Genap 2021/2022 Semester Ganjil 2022/2023

BAB V  
PENUTUP

Buku panduan ini disusun sebagai salah satu upaya Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi untuk memberikan penjelasan atas Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Vokasi. Harapan kami, melalui buku panduan ini, perguruan tinggi negeri vokasi dapat dengan segera menyesuaikan kebijakan, program kerja prioritas, serta struktur anggaran agar relevan dengan indikator-indikator yang ditetapkan di dalam buku panduan ini.

Selain itu, ketercapaian atas IKU perguruan tinggi negeri vokasi ini diharapkan dapat turut memajukan pendidikan vokasi di masa yang akan datang. Semoga perguruan tinggi negeri vokasi dapat menciptakan sumber daya manusia unggul yang adaptif, reflektif, dan inovatif.

DIREKTUR JENDERAL,

TTD.

KIKI YULIATI



Salinan sesuai dengan aslinya,  
Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Saryadi  
NIP 197711222003121002