

**Année universitaire 2020/2021**

# *Dédicace*

A mes chers parents qu'ils trouvent en cette œuvre notre infinie reconnaissance pour tous les sacrifices consentis en mon égard.

A mes amis qui 'ils soient remerciés pour leur amitié, leur ouverture d'esprit et leur courtoisie.

A mes enseignants pour leurs efforts remarquables.

A ceux qui m'ont indiqué la bonne voie en me rappelant que la volonté fait toujours les grandes personnes, qu'ils trouvent ici nos sincères gratitude et reconnaissances

# ***REMERCIEMENTS***

Avant de commencer la présentation de ce rapport de stage, je profite de l'occasion pour remercier au fond de mon cœur toute personne qui a contribué de près ou de loin à la réalisation de ce travail.

Tout d'abord, je tiens à remercier vivement l'ensemble des professeurs de l'EST DE GUELMIM, pour l'enseignement qu'ils m'ont apporté, et je n'oublierai pas d'exprimer mon ultime respect et gratitude pour notre chef filière **MR ASSIMI Youness** ainsi que le directeur de l'EST DE GUELMIM pour son accompagnement pédagogique.

Je tiens à exprimer ma profonde reconnaissance à Monsieur **ABDESLLAM BOUCHTA** mon encadrant directeur du cabinet fiduciaire « CABINET ABDESLLAM DE COMPTABILITE ET GESTION », qui m'a insisté à faire ce choix pour son soutien et son aide. Il a été plus qu'un maître de stage, il m'a guidée, critiquée et il m'a donné des suggestions, c'est grâce à sa confiance, son encouragement et le partage de son expertise au quotidien que j'ai pu m'adapter totalement.

Merci également à toute l'équipe **Soufiane EL ASRI ET MBARKA**, pour leur sollicitude à me faire découvrir leurs activités et qui ont toujours été très ouverts et accueillants. J'adresse à tous ces intervenants mes remerciements, mon respect et ma gratitude.

# *Sommaire*

<b>Introduction General.....</b>	<b>1</b>
<b>Partie1: Environnement de travail .....</b>	<b>2</b>
Vision et mission de l'organisme .....	3
Les missions du cabinet ABDESLAM.....	4
Organisation interne.....	5
<b>Partie2 :présentation de projet.....</b>	<b>6</b>
Introduction sur le projet .....	7
Les technologies utilisé .....	8
Les interfaces.....	9
Espace de connexion.....	9
Espace d'employé .....	9
Espace de directeur.....	13
<b>Conclusion.....</b>	<b>14</b>
<b>Références biographique .....</b>	<b>15</b>
<b>Liste de figure.....</b>	<b>16</b>
<b>Liste de table.....</b>	<b>16</b>

# ***INTRODUCTION GENERAL***

Le stage est une période très importante dans le parcours des stagiaires, leur permettant d'une part d'enrichir et de compléter les connaissances durant les années de formation, d'autre part d'avoir une idée fondée sur le marché.

En effet, ce stage nous a permis de transposer la formation théorique au gré de la disposition pratique et d'approfondir nos connaissances au service d'une expérience adéquate.

Certes, ce présent rapport est le fruit d'un séjour instructif au sein du service administratif, financier et au département des ressortissants appartenant

Avant de développer ce rapport, nous préférons d'abord élaborer son squelette et son plan d'action, le document est organisé en partie, chaque partie découpée en chapitres d'une manière à couvrir les domaines impliqués dans ce travail :

La première évoquera une brève introduction sur la « Cabinet ABDESLAM de Comptabilité et Gestion » son organisation, sa structure et ses missions.

La deuxième présente le projet .

# **PARTIE 1 :**

## ***ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL***

---

Présentation Cabinet ABDESLLAM de  
comptabilité et gestion

## 1-Vision et mission de l'organisme

### Fiduciaire :

Veut dire confiance, est une entreprise dont l'activité est basée essentiellement sur la tenue de la comptabilité de plusieurs entreprises de la région et l'établissement des documents exigés. Le mot fiduciaire est un mot d'origine latin (fiduciaires) qui par la loi en se basant sur les pièces justificatives.

### Cabinet Abdeslam :

Cabinet de gestion d'informatique et de comptabilité, est une société ayant pour objet d'effectuer des travaux comptables juridiques, fiscaux, ... pour le compte des établissements privés.

### - Fiche technique de cabinet ABDESLAM

Raison sociale	Cabinet de Abdeslam
Raison sociale	Cabinet ABDESLAM de Comptabilité et Gestion
Siège social	667 Hay El Qods BP 1096 GUELMIM
La création	01/01/2008
Forme Juridique	Personne Physique
Registre de commerce N° de patente N° d'affiliation à la CNSS Identification fiscal	2019 49625029 6264155 40431246
Effectif	2 Personnes
Gérant	ABDESELLAM BOUCHTA
Activités	Entrepreneur de travaux de comptabilité, Déclaration fiscale, la constitution des Sté , Etude de projet , conseils divers

Table 1 : Fiche technique

## **2-Les missions du cabinet ABDESLLAM**

Le cabinet joue un rôle d'intermédiaire voire de la société client au niveau de l'administration de fiscale. Les activités les plus communes de ce type des sociétés de services sont :

- Travaux de comptabilité.
- Préparation des déclarations fiscales et états de synthèse.
- Constitution des sociétés.
- Etudes de projets
- Conseils divers.
- Assistance fiscale.
- Management et gestion de l'entreprise.

## **3-Membre du bureau de la société :**

### **Service Direction :**

Présidée par Mr. ABDESLLAM qui détient les principales décisions, et vu la nature de son travail, il est le lien entre les clients et les administrations publiques, aussi il faciliter la tâche des deux en même temps.

Il vérifie et contrôle les travaux réalisés par les comptables et la secrétaire, et pour résumé tout ça on dit que : « Le gérant s'occupe également de tous les travaux de la fiduciaire ».

### **Service comptable :**

Les personnes concernées par ce service ont vocation d'établir les opérations comptables et de veiller sur la sincérité des documents comptables.

Le service comptable de la fiduciaire « Mr. Soufian El Asri » est un organe très actif. Il assure le circuit de toutes les informations comptables et financière, et procède à la suivie de toutes opérations comptables effectuées par ses clients.

Le rôle principal de ce service est transformation des informations brutes telles qu'elles sont reçues des sociétés en langage comptable dans l'intention de les utiliser en instruments de base d'analyse et de contrôle.

Le service comptable a pour rôle la gérance de l'ensemble des informations et des dossiers ainsi que la gestion des archives.

### **Service secrétariat :**

Le secrétariat est un poste très important puisqu'elle organise et harmonie le travail de la société. Elle est engagée pour accueillir les clients, recevoir les messages, organiser les rencontres, ainsi que les travaux de documentation et de bureautique



### 3-Organisation interne

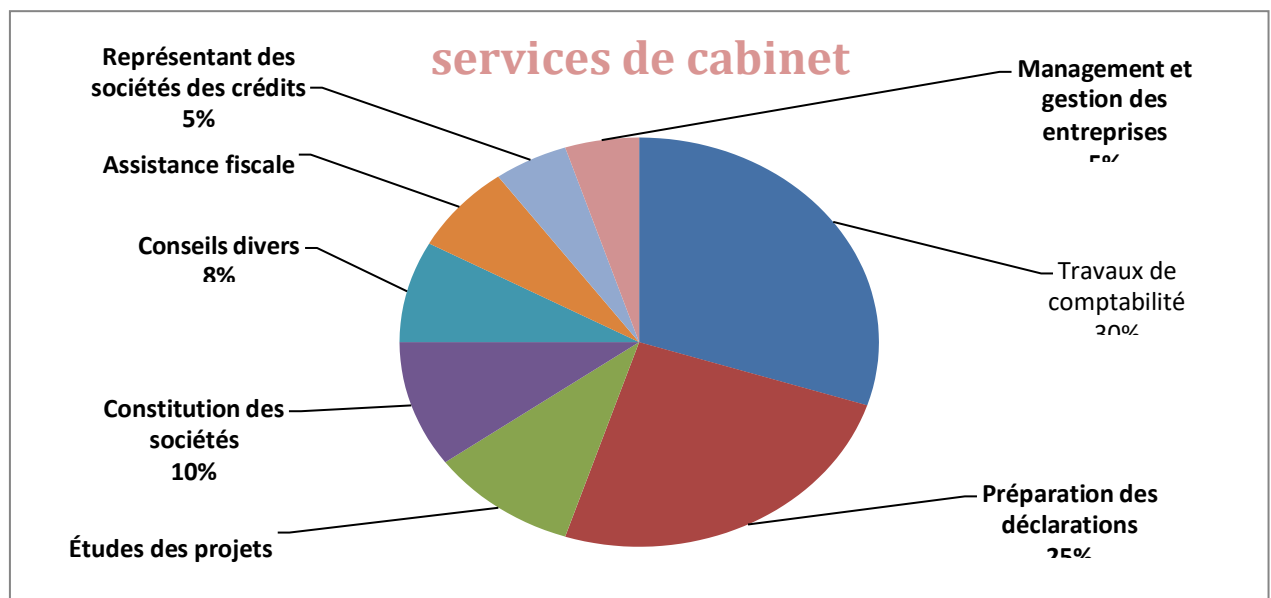


Figure 1 : Organigramme des Activités du CABINET ABDESLLAM

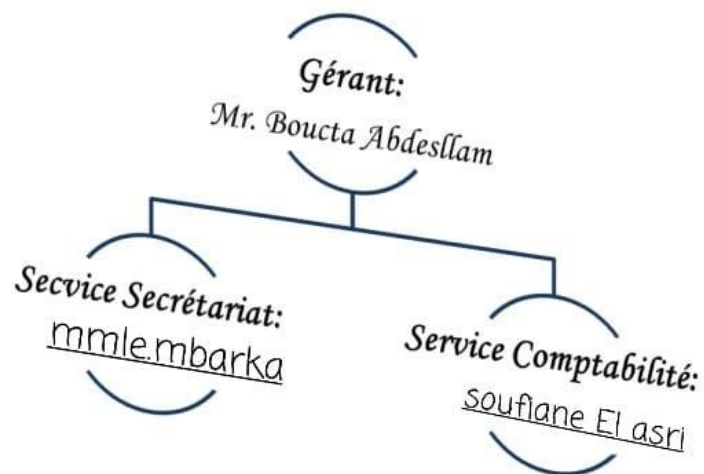


Figure 2 : Organisation interne

# **PARTIE 2 :**

## *Le PROJET DE STAGE*

---

Gestion de client et la saisir des facteurs

## **1-Introduction sur le projet**

Dans un contexte de ralentissement économique, la crise de la COVID-19 a entraîné une transformation numérique. Alors que la distanciation sociale devenait la nouvelle normalité, les entreprises et les établissements se tournés de plus en plus vers le numérique.

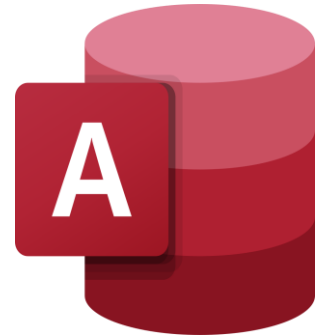
D'une autre part, dans le cabinet ou je passer mon stage il sont plus 200 clients sa qui difficile la gestion de ces client.

L'employé doit perdre de temps pour rechercher un client par son nom est savoir leur information et saisir ces facteurs.

Donc je propose mon projet qui permet la gestion des clients est la saisir des facteurs comme une solution pour les paragraphes suivant je veux présenter les technologies utilisées et les interfaces graphique dans ma propre application.

## 2-Les technologies utilisées

Microsoft Access (officiellement Microsoft Office Access) est une base de données relationnelle éditée par Microsoft. Ce logiciel fait partie de la suite Microsoft Office.



**Visual Basic (VB)** est un langage de programmation événementielle de troisième génération ainsi qu'un environnement de développement intégré, créé par Microsoft pour son modèle de programmation COM<sup>1</sup>. Visual Basic est directement dérivé du BASIC et permet le développement rapide

**Interface de connexion**

Pour pouvoir bénéficier du service d'application, l'utilisateur doit d'abord s'inscrire et connecter par le remplissage de formulaire suivant :

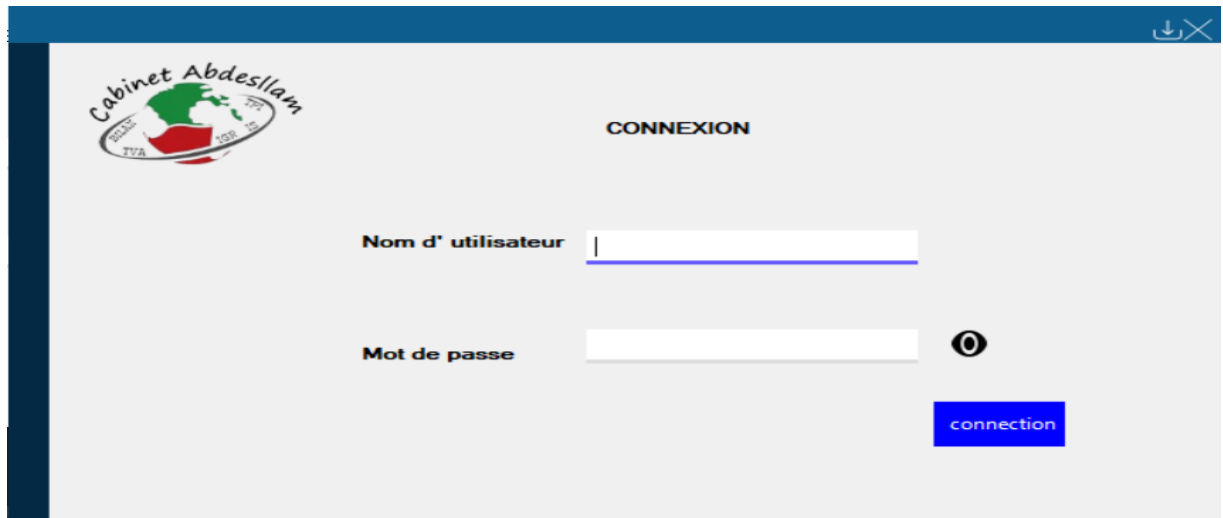


Figure 3 : interface de connexion

### Espace employé

La connexion avec login et mot de passe employé permet d'accès à l'espace employé, il compose de trois formes. la page d'accueil compose de 3 boutons.



Figure 4 : interface –Page d'accueil

La première forme signifie profile dans laquelle on trouve les informations d'employé :

- Nom
- Prénom
- Age
- Adresse
- Téléphone
- Niveau scolaire
- Date d'intégration
- Salaire

Figure 5 : interface –Profile

La deuxième forme signifie la gestion des clients qui contient les importantes informations sur les clients qui sont :

- N° de client
- Nom
- Type
- Date de création
- Créateur
- If de Société
- Téléphone
- Email

N°	nom	type
1	nour	personne physique
2	hh	societe

Figure 6 : interface –Gestion de client

Quand on selection le client on peut modifier les informations de client par button de client

The interface shows a sidebar with 'Profile', 'Client', and 'Creation de tableau Iva'. The main area has a form for adding a client with fields for N°, nom, type, date de creation, Createur, IF, Telephone, and email. Below the form is a table of existing clients.

N°	nom	type
1	nour	personne physique
2	hh	societe

Figure 7 : interface –Gestion de client information d’un client

Pour ajouter un client il se fait de remplir les informations de se client est clique sur button « Ajouter ».Pour supprimer un client ou clique sur la bottone « Supprimer ».Effacer vide le contenu de les textboxes.



Figure 8 : les bottions

Pour rechercher un client sur icone recherche pour que le textbox de recherche soit visible est on ecrit le nombre de client ou nom de client pour le rechercher par exemple la figure suivant :

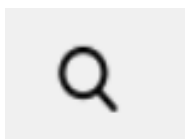


Figure 9 : icone de recherche

The search bar contains the number '1'. Below it, a table shows the search results.

N°	nom	type
1	nour	personne physique

Figure 10 : recherche par client son N°

La troisieme forme il sagit d’un interface quand saisie les facteur .quand on l’ouvre on trouve La formule suivant :

The interface features a dark blue sidebar on the left with the following elements:

- Logo: "Cabinet Abdeslam" with a globe icon.
- Menu items: "Profile" (person icon), "Client" (two people icon), and "Création de tableau tva" (chart icon).

The main content area is a light gray form with the following fields and buttons:

- Identifiant Fiscal:
- Année:
- Régime:
- Période:
- Buttons: "Valider" (checkmark icon) and "Modifier" (pencil icon).
- Bottom right buttons: "+ ajouter" and "Enregistrer" (pencil icon).

Figure 11 : interface –Création de tableau tva remplissage d’information sur société

Après le remplissage de ses informations est cliquer sur le bouton « valider » il affiche la formule suivant :

The interface shows the same sidebar as Figure 11. The main form is now populated with the following data:

- Identifiant Fiscal: 123
- Année: 2021
- Régime: Mensuel
- Période: Mois: 1
- Buttons: "Valider" (checkmark icon) and "Modifier" (pencil icon).
- Below the buttons is a dropdown menu.
- Form fields:
  - N° de facture:
  - Désignation du bien ou service:
  - IF Fournisseur:
  - Montant ttc:
  - TX TVA:  %
  - Nom Fournisseur:
  - ICE Fournisseur:
  - Mode de paiement:
  - Date de paiement:
  - Date de facture:
- Bottom right buttons: "+ ajouter" and "Enregistrer" (pencil icon).

Figure 12 : interface –Création de tableau tva remplissage de facteur

Il faut remplir les informations de facteurs dans cette formule cliquer sur « ajouter » pour ajouter cette facteur dans fichier Excel on utilisons la bibliothèque « Microsoft.Office.Interop » .suivant On clique sur « Enregistrer » pour afficher le fichier Excel voir figure12.



Figure 13 : exemple empiissage d'un facteur

Identifiant Fiscal :	123																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
----------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Figure 14 : exemple de tableau tva

## Espace de directeur

La connexion avec login et mot de passe de directeur permet d'accès à l'espace employé, il compose de quatre formes .la page d'accueil compose de 3 bottons.



Figure 15 : interface –Page d'accueil pour Directeur

La différence entre l'espace de directeur et à celle d'employé est la gestion des comptes par Botton « gerer les comptes ». On peut supprimer ou ajouter un compte et modifier les informations d'utilisateurs suivantes :

- Nom d'utilisateurs
- Mot de passe
- Nom
- Prénom
- Age
- Adresse
- Téléphone
- Niveau scolaire
- Date
- Salaire
- Type
- Gmail

The interface shows a sidebar with icons for Profile, Client, and 'Creation de tableau tva'. The main area contains form fields for creating a new user account. The fields are arranged in two rows: the first row includes 'utilisateur', 'mot de passe', 'Nom', 'Prenom', 'Age', and 'Adresse'; the second row includes 'tele', 'niveau', 'date', and 'salaire'. Below these is a 'type' field and a 'gmail' field. To the right of the form are three buttons: '+ Ajouter', 'Supprimer', and 'Modifier'. Below the form is a table with two columns: 'Nom' and 'Prenom'.

Nom	Prenom
HAMED	hamed
abd	slem
hicham	hicham
hichaKK	hicha

Figure 16 : interface –Gestions de comptes

The interface is the same as Figure 16, but the form fields are now populated with example data. The 'utilisateur' field contains 'admin1' and the 'mot de passe' field contains '2003'. The 'Nom' field contains 'hicham', 'Prenom' contains 'hicham', 'Age' contains '21', and 'Adresse' contains 'hay x adres 222'. The 'tele' field contains 'bac+3', 'niveau' contains '0655778507', 'date' contains '21/08/2022', and 'salaire' contains '4000DH'. The 'type' field contains 'user' and the 'gmail' field contains 'hicham@gmail.com'. The buttons and table remain the same.

Nom	Prenom
HAMED	hamed
abd	slem
hicham	hicham
hichaKK	hicha

Figure 17 : Exemple d'information d'un utilisateur

# *Conclusion*

J'ai effectué mon stage au Cabinet ABDESLLA de comptabilité et gestion. Lors d'un stage de un mois, j'ai pu mettre en pratique mes connaissances théoriques acquis durant ma formation, de plus, je me suis confronté aux difficultés réelles du monde de travail et, après ma rapide intégration parmi les membres d'établissement, j'ai eu l'occasion de réaliser plusieurs tâches qui ont constitué des missions sérieuses de mon stage.

Chacune de ces tâches, utiles au service et au bon déroulement de l'activité du cabinet, se sont inscrites dans la stratégie de celle-ci. Je garde du stage un excellent souvenir, il constitue désormais une expérience professionnelle valorisante et encourageante pour mon avenir.

En effet ce stage m'a offert des expériences énormes dans les mesures ou ils m'ont été intéressants, enrichissant et bénéfiques.

# *Références Biographique*

<https://stackoverflow.com>

<https://noobcoderit.blogspot.com/2022/04/curd-operation-into-ms-access-database.html>

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikipédia:Accueil\\_principal](https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikipédia:Accueil_principal)

<https://learn.microsoft.com/en-us/previous-versions/office/troubleshoot/office-developer/automate-excel-from-visual-basic-net>

<https://itsourcecode.com/free-projects/vb-net/simple-login-form-code-vb-net-ms-access/>

# *Liste de figure*

Figure 1 : Organigramme des Activités du CABINET ABDESLLAM.....	5
Figure 2 : Organisation interne.....	5
Figure 3 : interface-de conne .....	7
Figure 4 : interface - page accueil .....	9
Figure 5 : interface -profile.....	10
Figure 6 : interface – Gestion de client .....	10
Figure 7 : interface – Gestion de client information de client.....	11
Figure 8 : les bottons.....	11
Figure 9 : icone de recherche .....	11
Figure 10 : recherche par client son N° .....	11
Figure 11 : interface –Création de tableau tva remplissage d’information sur société.....	12
Figure 12 : interface –Création de tableau tva remplissage de facteur .....	12
Figure 13 : interface - page accueil .....	13
Figure 14 : interface - page accueil .....	13
Figure 15 : interface –Page d’accueil pour Directeur.....	13
Figure 16 : interface –Gestions de comptes.....	14
Figure 17 : Exemple d’information d’un utilisateur.....	14

# *Liste de Table*

Table 1 : Fiche technique.....	3
--------------------------------	---